

รหัสและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรสถาบันราชภัฏ ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2536

หมวดศึกษามนุษยศาสตร์

(150-199)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
หมวดวิชามนุษยศาสตร์ (รหัส 150-199)	141
รหัส 150 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชามนุษยศาสตร์	141
รหัส 151 หมู่วิชาปรัชญา	143
รหัส 152 หมู่วิชาศาสนา และเทววิทยา	149
รหัส 153 หมู่วิชาภาษาศาสตร์	157
รหัส 154 หมู่วิชาภาษาไทย	167
รหัส 155 หมู่วิชาภาษาอังกฤษ	199
รหัส 156 หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น	233
รหัส 157 หมู่วิชาภาษาจีน	245
รหัส 158 หมู่วิชาภาษามาลายู	249
รหัส 159 หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส	253
รหัส 161 หมู่วิชาภาษาเยอรมัน	257
รหัส 162 หมู่วิชาภาษาอิตาลี	261
รหัส 163 หมู่วิชาบรรณารักษะและสารนิเทศ	265
รหัส 164 หมู่วิชาประวัติศาสตร์	283
รหัส 165 หมู่วิชาภาษารัสเซีย	299
รหัส 166 หมู่วิชาภาษาเกาหลี	303
รหัส 167 หมู่วิชาภาษาลาว	307
รหัส 168 หมู่วิชาภาษาเขมร	311
รหัส 169 หมู่วิชาภาษาพม่า	315
รหัส 171 หมู่วิชาภาษาเวียดนาม	319
รหัส 172 หมู่วิชาภาษาสเปน	323
รหัส 173 หมู่วิชาภาษาอาหรับ	327

หมวดวิชามนุษยศาสตร์ (รหัส 150-199)

หมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดแบ่งหมู่วิชาไว้ ดังนี้

รหัส	หมู่วิชา
150	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้
151	หมู่วิชาปรัชญา
152	หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
153	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
154	หมู่วิชาภาษาไทย
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
156	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
157	หมู่วิชาภาษาจีน
158	หมู่วิชาภาษามาลเลย์
159	หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส
161	หมู่วิชาภาษาเยอรมัน
162	หมู่วิชาภาษาอิตาเลียน
163	หมู่วิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ
164	หมู่วิชาประวัติศาสตร์
165	หมู่วิชาภาษารัสเซีย
166	หมู่วิชาภาษาเกาหลี
167	หมู่วิชาภาษาลาว
168	หมู่วิชาภาษาเขมร
169	หมู่วิชาภาษาพม่า
171	หมู่วิชาภาษาเวียดนาม
172	หมู่วิชาภาษาสเปน
173	หมู่วิชาภาษาอาหรับ

หมู่วิชาปรัชญา

(151)

หมู่วิชาปรัชญา ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. ปรัชญาตะวันตก-ตะวันออก | (151-1--) |
| 2. อภิปรัชญา | (151-2--) |
| 3. ญาณวิทยา | (151-3--) |
| 4. จริยศาสตร์ | (151-4--) |
| 5. สุนทรียศาสตร์ | (151-5--) |
| 6. ตรรกวิทยา | (151-6--) |
| 7. ปรัชญาประยุกต์ | (151-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (151-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (151-9--) |

หมู่วิชาปรัชญา (151) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1510101	2671101	ปรัชญาเบื้องต้น	2(2-0)
1510601	2671102	ตรรกวิทยาทั่วไป	2(2-0)
1512401	2672103	จริยศาสตร์	3(3-0)
1513101	2673110	พุทธปรัชญา	2(2-0)
1513301	2673105	ญาณวิทยา	2(2-0)
1513701	2673106	ปรัชญาการเมือง เศรษฐศาสตร์ และสังคม	2(2-0)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาปรัชญา (151)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1510101	ปรัชญาเบื้องต้น Introduction to Philosophy ศึกษาความหมาย ลักษณะและขอบข่ายของแนวคิดทางปรัชญาปัญหาสำคัญในปรัชญา สาขาอภิปรัชญา ทฤษฎีความรู้ จริยศาสตร์และตรรกศาสตร์ ปรัชญาชีวิตของคนไทย ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของศาสนาต่าง ๆ ในประเทศไทย	2(2-0)
1510601	ตรรกวิทยาทั่วไป General Logic ศึกษาลักษณะของเหตุผล การวิเคราะห์ความหนักแน่นของเหตุผลแบบอุปนัยและแบบนิรนัย การนำความรู้ความเข้าใจเรื่องเหตุผลไปใช้ในการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม	2(2-0)
1512401	จริยศาสตร์ Ethics ศึกษาทรรศนะและเหตุผลของศาสนาและปรัชญาเมธีที่สำคัญ เกี่ยวกับเรื่องอุดมคติและอุดมการณ์ของชีวิตและสังคม บาป บุญ คุณ โทษ ความผิดความถูก ความควรไม่ควรทางจริยธรรม มาตรฐานที่ใช้ตัดสินปัญหาทางจริยธรรม	3(3-0)
1513101	พุทธปรัชญา Buddhist Philosophy ศึกษาความหมาย และขอบข่ายของพุทธปรัชญา ลักษณะทั่วไปของพุทธปรัชญา โดยเปรียบเทียบกับปรัชญาสาขาอื่น ๆ สาระสำคัญของพุทธปรัชญา โดยเฉพาะทรรศนะเกี่ยวกับโลกและชีวิต ความสุข ความหลุดพ้น แนวคิดที่เป็นพื้นฐานของจริยธรรม	2(2-0)
1513301	ญาณวิทยา Epistemology ศึกษาความหมายของญาณวิทยา ทรรศนะเกี่ยวกับปัญหาที่มนุษย์สัมพันธ์กับโลก กำเนิดของความรู้ตามทฤษฎีต่าง ๆ ธรรมชาติของความรู้ ประเภทของความรู้ ขอบเขตของความรู้ และทฤษฎีของความรู้ในพุทธปรัชญา	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1513701	ปรัชญาการเมือง เศรษฐศาสตร์ และสังคม Philosophy of Politics, Economy and Society	2(2-0)
	ศึกษาความหมายและขอบเขตของปรัชญาการเมือง เศรษฐศาสตร์และสังคม พื้นฐานทางสังคม ระบบเศรษฐกิจและการปกครองตามระบบประชาธิปไตย ปัญหาอันเป็น ผลกระทบต่อระบอบประชาธิปไตย การใช้จริยธรรมและศีลธรรมเป็นบรรทัดฐานในการ แก้ปัญหา	

หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา

(152)

หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา
ออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. ศาสนาและเทววิทยา | (152-1--) |
| 2. ศาสนาพุทธ | (152-2--) |
| 3. ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู | (152-3--) |
| 4. ศาสนาคริสต์ | (152-4--) |
| 5. ศาสนาอิสลาม | (152-5--) |
| 6. | (152-6--) |
| 7. | (152-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (152-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (152-9--) |

หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา (152) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1520201	2671201	พุทธศาสน์	2(2-0)
1520202	2671202	จริยธรรมกับชีวิต	2(2-0)
1521101	2671112	ปรัชญาและศาสนา	2(2-0)
1522201	2672205	ศาสนปฏิบัติ	2(2-0)
1523101	2673209	ศาสนาเปรียบเทียบ	3(3-0)
1523201	-	จริยศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2)
1523501	2673213	ศาสนบัญญัติ 2 (อิสลาม)	3(3-0)
1524201	2674219	ธรรมวิจารณ์	2(2-0)
1524202	2674221	การฝึกสมาธิสำหรับผู้สูงอายุ	2(1-2)
1524203	-	การฝึกสมาธิ	2(2-0)
1524401	-	ศาสนาคริสต์	2(2-0)
1524501	2674218	ศาสนาอิสลาม	2(2-0)
1524502	2674215	วัฒนธรรมและสังคม (อิสลาม)	3(3-0)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา (152)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1520201	<p>พุทธศาสนา Buddhism</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบต่าง ๆ และลักษณะของพุทธศาสนา หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจจนุปบาท หลักกรรม อริยสัจ ไตรสิกขากัลยาณเมตตธรรม และจริยธรรม เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การรู้จักตนเอง การพัฒนาตนและการพัฒนาสังคม</p>	2(2-0)
✓ 1520202	<p>จริยธรรมกับชีวิต Moral and Life</p> <p>ศึกษาความหมายของจริยธรรมกับมนุษย์ จริยธรรมกับการครองชีวิต จริยธรรมแบบพุทธ วิธีการแห่งปัญญาในการพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม การฝึกปฏิบัติตนเองกับสังคมในชีวิตประจำวัน</p>	2(2-0)
1521101	<p>ปรัชญาและศาสนา Philosophy and Religion</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบ ความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญากับศาสนาสำคัญของโลก อาทิ พุทธศาสนา คริสตศาสนา อิสลาม พราหมณ์-ฮินดู หลักจริยธรรมสำคัญของศาสนา ดังกล่าวในชีวิตประจำวัน</p>	2(2-0)
1522201	<p>ศาสนปฏิบัติ Religious Rites</p> <p>ศึกษาสิ่งสำคัญที่สำคัญของพิธีกรรมในศาสนาที่คนไทยนับถือ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในพิธีกรรมของศาสนานั้น ๆ ประโยชน์ของพิธีกรรม การทำนุบำรุงส่งเสริมพิธีกรรม ตลอดจนวิธีการอนุรักษ์และสืบทอดพิธีกรรมที่มีคุณค่าต่อสังคม</p>	2(2-0)
1523101	<p>ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions</p> <p>ศึกษาหลักคำสอนสำคัญของศาสนาสำคัญของโลก โดยเลือกศึกษาศาสนาที่ตนนับถือมากในประเทศไทย โดยเฉพาะพระพุทธศาสนา ศาสนาอิสลาม คริสตศาสนา ศาสนาพราหมณ์ ศาสนาขงจื้อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในแง่ปรัชญาและวัฒนธรรม</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1523201	จริยศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา Moral Education for Elementary Teacher ศึกษาความหมายและขอบข่ายของจริยศึกษา จริยธรรมและหลักธรรมของการอยู่ร่วมกัน มารยาทสังคมและการฝึกฝน ปัญหาและสาเหตุของความเสื่อมโทรมด้านจริยธรรมและวิธีการแก้ไขกิจกรรมและการฝึกจริยธรรมสำหรับครูประถม	2(1-2)
1523501	ศาสนบัญญัติ 2 (อิสลาม) Islamic Law 2 ศาสนบัญญัติเกี่ยวกับครอบครัว การซื้อขายและการกู้ยืม สิ่งต้องห้ามการฆ่าสัตว์	3(3-0)
1524201	ธรรมวิจารณ์ Dhamma Criticism ศึกษาและนำหลักคำสอนสำคัญและหลักธรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันมาวิเคราะห์และวิจารณ์ตามแนวเหตุผลให้เข้าใจความหมาย ความมุ่งหมายและคุณค่า โดยสัมพันธ์กับหลักธรรมอื่น ๆ และการนำไปปฏิบัติพร้อมทั้งผลดีผลเสียของการปฏิบัติที่ถูกหรือผิดซึ่งมีผลต่อชีวิตและสังคม	2(2-0)
1524202	การฝึกสมาธิสำหรับผู้สูงอายุ Meditation Training for the Elderly ศึกษาความหมาย ประเภทและหลักการของการฝึกสมาธิ สมาธิในพุทธศาสนาและศาสนาอื่น การปรับสภาวะร่างกายและจิตใจในการฝึกสมาธิวิธีการฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ การฝึกสมาธิและการทดสอบ สมาธิกับชีวิตประจำวันของผู้สูงอายุ ประโยชน์ (อานุภาพ) ของสมาธิกับผู้สูงอายุ	2(1-2)
1524203	การฝึกสมาธิ Meditation Practice ศึกษาความหมาย หลักการ ลำดับขั้นของสมาธิ กลวิธีฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ ประโยชน์ของการฝึกสมาธิ ฝึกปฏิบัติ การฝึกสมาธิโดยเน้นการนำประโยชน์ของสมาธิมาใช้ในชีวิตประจำวัน	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1524401	<p>ศาสนาคริสต์ Christainity</p> <p>ศึกษาประวัติความเป็นมาศาสนาคริสต์ การแบ่งเป็นนิกายต่าง ๆ หลักธรรมที่สำคัญ พิธีกรรมและแนวทางการดำเนินชีวิตของคริสตศาสนิกชน การเผยแพร่ศาสนาคริสต์ในประเทศไทย</p>	2(2-0)
1524501	<p>ศาสนาอิสลาม Islam</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบต่าง ๆ ของศาสนาอิสลาม ประวัติศาสนาอิสลามและคัมภีร์อัลกุรอาน ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักศรัทธา ความรู้เรื่องการปฏิบัติกิจกรรม วัฒนธรรมและอุดมการณ์แห่งศาสนาอิสลาม ศาสนาอิสลามในประเทศไทย</p>	2(2-0)
1524502	<p>วัฒนธรรมและสังคม (อิสลาม) Islamic Culture and Society</p> <p>ศึกษาศาสนาอิสลามในด้านที่เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต ได้แก่ ภาคศีลธรรม เรียนรู้หลักทั่วไปแห่งศาสนาอิสลาม เช่น กัลยาณธรรม การครองเรือน โลกธรรมและสังคม บัญญัติต่าง ๆ ตลอดจนความสัมพันธ์กับวัฒนธรรมและสังคมอื่น ๆ</p>	3(3-0)

หมู่วิชาภาษาศาสตร์

(153)

ดังนี้

หมู่วิชาภาษาศาสตร์ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น

- | | |
|---|-----------|
| 1. ทฤษฎี/หลักการ | (153-1--) |
| 2. การประยุกต์ | (153-2--) |
| 3. | (153-3--) |
| 4. | (153-4--) |
| 5. | (153-5--) |
| 6. | (153-6--) |
| 7. | (153-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (153-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (153-9--) |

หมวดวิชาภาษาศาสตร์ (153) ในหมวดศึกษามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1531101	-	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	2(1-2)
	2611101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	2(2-0)
	2621301	Introduction to Linguistics	3(3-0)
1531102	-	โครงสร้างภาษาไทย Thai Structure	2(2-0)
1531201	2622310	ภาษาศาสตร์สำหรับครูสอนภาษา Linguistics for Language Teachers	2(2-0)
1531202	2611102	ภาษาศาสตร์สำหรับครู Linguistics for Teachers of Thai	2(2-0)
1531203	2621110	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูประถมศึกษา Introduction to Linguistics for Primary school Teachers	2(0-2)
1532101	-	ระบบเสียงภาษาไทย Thai Phonology	2(2-0)
1532102	-	ระบบคำและระบบกลุ่มคำภาษาไทย Thai Morphology and Syntax	2(2-0)
1532201	2622309	สัทศาสตร์เพื่อการใช้	2(1-2)
	2622302	Practical English Phonetics	3(3-0)
1533101	2623303	สรีวิทยา Phonology	3(3-0)
1533102	2623304	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1	2(1-2)
	2622304	English Syntax I	3(3-0)
1533103	-	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2	3(3-0)
	2623305	English Syntax II	3(3-0)
1533104	-	ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ Historical Linguistics	2(2-0)
1534101	-	อรรถศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0)
	2624308	Introduction to Semantics	3(3-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1534102	-	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ	3(3-0)
	2624307	Sociolinguistic Aspects of The English Language	3(3-0)
1534103	2624903	ปฏิบัตินิยม	3(3-0)
		Pragmatics	
1534104	-	ภาษาถิ่นไทย	2(2-0)
		Tai Dialcets	
1534105	-	อรรถศาสตร์เบื้องต้น	2(2-0)
		Introducthon to Sementics	
1534201	-	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	3(3-0)
	2624902	Applied Linguistics	3(3-0)
1534202	-	ภาษาศาสตร์กับการเรียนภาษา	2(2-0)
		Linguisties and Language Learning	
1534901	-	สัมมนาภาษาศาสตร์ประยุกต์	3(3-0)
	2624902	Siminar in Applied Linguistics	3(3-0)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาศาสตร์ (153)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายวิชา	น(ท-ป)
1531101	<p>ภาษาศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>Introduction to Linguistics</p> <p>Introduction to the formal study of language, with the emphasis on the target language (English, French, Thai etc. according to learners' specialisation). The broad outlines of breakdown of language into phonology, syntax, semantics, and discourse, employing only such terminology considered essential. Fundamental differences between written and spoken language and insights into the latter through and by linguistics. Wherever applicable, study of lexical sets, collocations, and word parameters.</p>	2(1-2)
1531102	<p>โครงสร้างภาษาไทย</p> <p>Thai Structure</p> <p>ศึกษาเสียงและระบบเสียงภาษาไทย โครงสร้างของพยางค์การสร้างคำ ชนิดและหน้าที่ของคำ ชนิด หน้าที่และโครงสร้างของวลี ชนิดและโครงสร้างของประโยค</p>	2(2-0)
1531201	<p>ภาษาศาสตร์สำหรับครูสอนภาษา</p> <p>Linguistics for Language Teachers</p> <p>An overview of language and its descriptive features : Language acquisition ; linguistic branches : sociolinguistics, psycholinguistics, and applied linguistics, relevant to the teaching of English, Course content to include phonology, morphology elements of semantics. Emphasis on actual language use, with practical study.</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1531202	<p>ภาษาศาสตร์สำหรับครู</p> <p>Linguistics for Teachers of Thai</p> <p>ความหมาย ความเป็นมา และขอบข่ายของวิชาภาษาศาสตร์ ระบบเสียง ระบบคำ และระบบกลุ่มคำ การวิเคราะห์ภาษาตามวิธีการทางภาษาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ความรู้และวิธีการทางภาษาศาสตร์ ในการเรียนการสอนภาษาไทย</p> <p>Definition of linguistics, phonology, morphology and systax. Linguistic analysis and the application of linguistic methodologies in the teaching and learning of Thai.</p>	2(1-2)
1531203	<p>ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูประถมศึกษา</p> <p>Linguistics for Elementary School Teachers</p> <p>หลักของกฎเกณฑ์เกี่ยวกับภาษา แบบสร้างของคำ กลุ่มคำ ประโยค และสำนวนในภาษาไทย ไตรยางค์ การผันอักษร การใช้คำราชาศัพท์ และคำสุภาพในโอกาสต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ลักษณะภาษาไทย หลักเกณฑ์การอ่านและการเขียนคำไทย และคำในภาษาอื่น ระบบเสียง ระบบคำและกลุ่มคำ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์ เพื่อการเรียนการสอน และเพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องทางการใช้ภาษาของเด็ก การใช้พจนานุกรมภาษาไทย</p> <p>Principles of language rules. morphological, syntactic and idiomatic construction in Thai. Consonants, consonantal tones, the use of royal language and linguists' choices. Relationship between language and culture. Characteristics of the Thai language. Reading and writing strategies for words in Thai and in other languages. Phonology, morphology and syntax. The application of linguistics in language teaching and learning and in language remedial programs for young learners. The use of Thai dictionaries.</p>	2(2-0)
1532101	<p>ระบบเสียงภาษาไทย</p> <p>Thai Phonology</p> <p>การออกเสียงในภาษา การหาหน่วยเสียง หน่วยเสียงและระบบเสียงภาษาไทย พยางค์และโครงสร้างพยางค์ในภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของเสียงเมื่อประกอบเป็นพยางค์</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1532102	<p>ระบบคำและระบบกลุ่มคำภาษาไทย Thai Morphology and Syntax ระบบคำในภาษาไทย การประกอบหน่วยคำ ระบบกลุ่มคำ ทฤษฎี และหลักเกณฑ์ ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของคำในประโยค</p>	2(2-0)
1532201	<p>สัทศาสตร์เพื่อการใช้ Practical English Phonetics Basic principles of phonetics and definitions of vowels and consonants ; symbols and transcription. Simple analysis of recorded samples of native-speaker reading. Practical exercises in reading, recording and playback of selected texts, both monologue and dialogue, in formal and informal speech, with attention to non-segmental features, such as stress and intonation. Paralinguistic features of language. Survey of speech sound difficulties in English for Thai speakers</p>	2(1-2)
1533101	<p>สรววิทยา Phonology Definition of phonology and its combining of sound system with the syntactic surface structure. The phonology of English as observed in multiple samples of recorded native-speaker production. Phonological rules in assimilation, word stress, etc. Extended study of prosodic features in meaningful, authentic speech, including recording of plays or play extracts. Practical work in language laboratory in reproducing utterances and comparing them with the originals.</p>	3(3-0)
1533102	<p>วากยสัมพันธ์อังกฤษ 1 English Syntax I An introductory study of English syntax, this course aims to familiarize students with the categories and principal structures of the English language and to provide a descriptive method. Also terminology, including some key notions in syntactic analogies.</p>	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1533103	วากยสัมพันธ์อังกฤษ 2 English Syntax II Continuation, from English Syntax I, of study of the English language as elements in sequence. Continued study of the sentence and its constituent parts; dependent and in-dependent clauses, identified by function (noun, adverbial, etc.) and types. Substitutions and ellipsis. Features of declarative, interrogative, imperative and exclamatory sentences, and their illocutionary; force. Word order in sentences. Clause embedding; limited analysis of sentences to isolate constituent clauses.	3(3-0)
1533104	ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ Historical Linguistics วิวัฒนาการของภาษาศาสตร์เชิงประวัติ การจำแนกตระกูลภาษา หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบภาษาเพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างภาษา ข้อสันนิษฐานลักษณะของคำในภาษาดั้งเดิมเปรียบเทียบภาษาไทยมาตรฐานกับภาษาถิ่นในตระกูลเดียวกัน	2(2-0)
1534101	อรรถศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Semantics Study of meaning as a linguistic phenomenon : word meaning, sentence meaning and, especially, the study and recognition of relations of meaning between sentences. Conceptual meaning, or sense. Thematic meaning, or how paragraph and essay organization and emphasis affect meaning. Connotative scanning to determine what language suggests. Semantics and the lexicon. The concept of presupposition.	3(3-0)
1534102	ลักษณะภาษาศาสตร์เชิงสังคมในภาษาอังกฤษ Sociolinguistic Aspects of the English language Investigation, initially in the mother tongue, of how one is speaking, and to whom one is speaking, influences lexical selection and grammatical form. Thereafter applied to English, with an emphasis on spoken language samples, but also in written language, "public language, peer language" ; special features of various forms of interview. Acceptability and nonacceptability in language use; features of dialects	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1534103	<p>ปฏิบัตินิยม Pragmatics</p> <p>Basic principles of how English speaking people converse, according to their cultures, including turntaking. Cooperation in conversing, with examples of the effects of breaking the rules. To make the students aware of the differences of cultures and social roles of the listener and the speaker, in order to make proper responses. Examination of texts, from transcribed authentic conversation and published dialogues, with indication of how responses can be predicted.</p>	3(3-0)
1534104	<p>ภาษาถิ่นไทย Tai Dealects</p> <p>ความหมายและหลักเกณฑ์การแบ่งภาษาถิ่น ภาษาตระกูลไท ภาษาถิ่น ตระกูลไท ที่ยังมีใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ ภาษาไทในประเทศจีน อินเดีย พม่า ลาว และไทย</p>	2(2-0)
1534105	<p>อรรถศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Semantics</p> <p>ทฤษฎีอรรถศาสตร์ ศึกษาความหมายของคำ ประโยคและข้อความต่อเนื่อง</p>	2(2-0)
1534201	<p>ภาษาศาสตร์ประยุกต์ Applied Linguistics</p> <p>A practical non-lecture course in text analysis to determine what linguistics, as studied in earlier courses, can tell us about meaning, form appropriateness, etc. Word sets and lexical relations, with consideration of how changes in the selection of lexical items can affect meaning. Application of linguistics to education and the community. Using linguistic skills to contrast standard English with non-standard varieties.</p>	3(3-0)
1534202	<p>ภาษาศาสตร์กับการเรียนภาษา Linguistics and Language Learning</p> <p>กระบวนการในการเรียนภาษาทั้งการเรียนภาษาแม่และภาษาอื่น ๆ ทฤษฎีภาษาศาสตร์กับแนวทางการเรียนภาษา วิธีการและเทคนิคการเรียนภาษาแบบต่าง ๆ องค์ประกอบทางภาษาและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนภาษา</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1534901	สัมมนาภาษาศาสตร์ประยุกต์ Seminar in Applied Linguistics	3(3-0)

An opportunity for each student to research, compile and present a short paper on any chosen aspect of linguistics. Paper presented will be used to stimulate discussion, the teacher acting as supervisor and facilitator. The course will also give student the opportunity to listen to and to consult invited experts in the field.

หมู่วิชาภาษาไทย

(154)

หมู่วิชาภาษาไทย ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. หลักการ | (154-1--) |
| 2. การใช้ภาษา | (154-2--) |
| 3. อักษรและการจารึก | (154-3--) |
| 4. วรรณคดีและวรรณกรรมวิจารณ์ | (154-4--) |
| 5. การค้นคว้าและแบบเรียน | (154-5--) |
| 6. การประยุกต์ใช้ | (154-6--) |
| 7. | (154-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (154-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (154-9--) |

หมู่วิชาภาษาไทย (154) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1540201	2611201	การใช้ภาษาไทย	2(2-0)
1540202	2611202	วาทกรรม	2(2-0)
	2611208	การพูดในที่ชุมชน	2(2-0)
X 1540203	2611204	การอ่านเพื่อชีวิต	2(2-0)
X 1540204	2611221	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)
1541101	-	คำและสำนวนไทย	2(2-0)
1541102	-	กวีนิพนธ์ไทย	2(2-0)
1541103	-	ภาษาเขมรในภาษาไทย	2(2-0)
1541104	-	ภาษาบาลี 1	2(2-0)
1541105	-	ภาษาสันสกฤต 1	2(2-0)
1541106	-	ภาษาเขมร 1	2(2-0)
1541201	2611205	การเขียนรายงานจากการค้นคว้า	2(2-0)
1541202	2611206	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2)
1541203	2611207	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0)
	2611220	ภาษาไทยธุรกิจ 1	3(3-0)
1541204	-	การเขียน	2(2-0)
1541205	-	การพูดเพื่อสังคม	2(2-0)
1541206	-	การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ	2(2-0)
1541207	-	การอ่านตีบท	2(2-0)
1541401	2611401	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณคดีไทย	3(3-0)
	2614417	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมและวรรณคดีไทย	3(3-0)
1541402	2611402	ประวัติวรรณคดีไทย	2(2-0)
	2611402	ประวัติวรรณคดี	2(2-0)
	2613411	วรรณคดีไทยเชิงประวัติ	2(2-0)
1541403	2611403	แง่คิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม	2(2-2)
1541404	-	วรรณกรรมสุโขทัย	2(2-0)
1541405	-	วรรณกรรมอยุธยา	2(2-0)
1541406	-	วรรณกรรมธนบุรีและรัตนโกสินทร์ตอนต้น	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1542101	2612104	หลักภาษาไทย	3(3-0)
1542102	-	ภาษาบาลี 2	2(2-0)
1542103	-	ภาษาสันสกฤต 2	2(2-0)
1542104	-	ภาษาเขมร 2	2(2-0)
1542201	2612209	การอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	2(2-0)
1542202	2612210	การเขียนทั่วไป	2(2-0)
1542203	2612212	การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(2-2)
	2612211	การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 1	2(2-0)
1542204	-	ศิลปะการอ่านออกเสียง	2(2-0)
	2612224	ศิลปะการอ่าน	2(2-0)
1542205	-	การเขียนภาคินพนธ์ และสารนิพนธ์	2(2-0)
1542206	-	การเขียนบทร้อยกรอง	2(2-0)
1542207	-	การเขียนสารคดี	2(2-0)
1542301	2612301	อักษรไทย	2(2-0)
1542302	-	อักษรไทย 1	2(2-0)
1542303	-	อักษรไทย 2	2(2-0)
1542401	2612404	หลักการวิจารณ์วรรณคดี	2(2-0)
	2612404	วรรณคดีวิจารณ์	2(2-0)
1542402	2612405	วรรณคดีนิราศ	2(2-0)
1542403	-	วรรณกรรมประวัติศาสตร์	2(2-0)
1543101	2613106	หลักการอ่านและเขียนคำไทย	2(2-0)
1543102	2613107	ลักษณะคำประพันธ์ไทย	2(2-0)
1543103	2613108	ภาษาถิ่น	2(2-0)
1543104	-	ภาษาไทยสำหรับครูประถมศึกษา	2(2-0)
1543201	2613213	ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย	2(2-0)
1543202	-	ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม	2(2-0)
	2613222	ภาษากับวัฒนธรรม	2(2-0)
1543203	2613225	ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย	2(2-0)
1543204	2613227	การพูด การฟัง เพื่อสัมฤทธิ์ผล	2(1-2)
1543205	-	การพูดเป็นหมู่คณะ	2(2-0)
1543206	-	การพูดเชิงวิชาการ	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1543207	-	ภาษาเฉพาะกิจ	2(2-0)
1543208	-	การเขียนบันทึงคลี	2(2-0)
1543209	-	การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-2)
1543210	-	การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์	3(2-2)
1543211	-	การเขียนบท	2(2-0)
1543212	-	การเขียนเชิงธุรกิจ	2(2-0)
1543213	-	การแปล	2(2-0)
1543214	-	เทคนิคการบรรณาธิการกิจ	2(2-0)
1543215	-	การย่อความ	2(2-0)
1543301	2613302	อักษรโบราณ	2(1-2)
1543302	2613303	จารึกและอักษรวิธีโบราณ 1	2(1-2)
1543303	2613304	จารึกและอักษรวิธีโบราณ 2	2(1-2)
1543304	2613305	จารึกและอักษรวิธีท้องถิ่น	2(1-2)
1543305	2613306	เอกสารโบราณ	2(1-2)
1543306	2613307	อักษรและเอกสารโบราณ	2(2-0)
1543307	2613308	อักษรและเอกสารโบราณท้องถิ่น	2(2-0)
1543401	2613406	วรรณกรรมปัจจุบัน	2(2-0)
1543402	2613407	วรรณคดีการละคร	2(2-0)
1543403	2613408	วรรณคดีสดุดี	2(2-0)
1543404	2613409	วรรณคดีสังคมและการเมือง	2(2-0)
1543405	2613410	วรรณกรรมลายลักษณ์	2(1-2)
1543406	2613412	วรรณกรรมเอกของไทย	2(2-0)
1543407	2613413	วรรณกรรมท้องถิ่น	2(2-0)
1543408	2613414	คติชนวิทยา	2(2-0)
1543410	-	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย	2(2-0)
1543411	-	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	2(2-0)
1543412	-	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	2(2-0)
1543413	-	วรรณกรรมสุนทรภู่	2(2-0)
1543414	-	วรรณกรรมสมเด็จพระปรมานุชิตชิโนรส	2(2-0)
1543415	-	วรรณกรรมกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์	2(2-0)
1543416	-	วรรณกรรมกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1543417	-	วรรณกรรมชิต บุรทัต	2(2-0)
1543418	-	วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน)	2(2-0)
1543419	-	วรรณกรรมเจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี	2(2-0)
1543420	-	วรรณกรรมตะวันออก	2(2-0)
1543421	-	วรรณกรรมตะวันตก	2(2-0)
1543422	-	เรื่องสั้นและนวนิยาย	2(2-0)
1543423	-	วรรณกรรมเด็ก	2(2-0)
1543501	2613501	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(2-0)
1543502	2613503	พัฒนาการแบบเรียนภาษาไทย	2(2-0)
1543503	2613504	ผลงานการค้นคว้าทางภาษาและวรรณคดีไทย	2(2-0)
1543504	2613505	หนังสือเรียนวิชาภาษาไทย	2(2-0)
1544101	2614109	การศึกษาภาษาถิ่นตามแนวภาษาศาสตร์	2(2-0)
1544102	-	ภาษากับสังคม	2(2-0)
1544201	2614215	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	2(2-0)
	2614216	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 2	3(3-0)
1544202	2614217	การอ่านตีความ	2(2-0)
1544203	2614216	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	2(2-0)
1544204	-	การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1544205	-	การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	2(2-0)
1544206	-	การสัมภาษณ์	3(2-2)
1544401	2614415	วรรณคดีชนบประเพณีและศาสนา	2(2-0)
1544402	2614416	อิทธิพลของวรรณคดีต่างประเทศต่อวรรณคดีไทย	2(2-0)
1544403	2614418	วรรณกรรมภาคเหนือ	2(2-0)
1544404	2614419	วรรณกรรมภาคอีสาน 1	2(2-0)
1544405	2614420	วรรณกรรมภาคกลาง	2(2-0)
1544406	2614421	วรรณกรรมภาคใต้ 1	2(2-0)
1544407	2614422	วรรณกรรมท้องถิ่นเปรียบเทียบ 1	2(2-0)
1544408	2614423	คติชนวิทยาเปรียบเทียบ 1	2(2-0)
1544409	2614424	วรรณคดีเอกของไทย	2(2-0)
1544410	2614425	วรรณกรรมมุขปาฐะ	2(2-0)
1544411	2614426	นิทานพื้นบ้าน	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1544412	2614427	วรรณกรรมท้องถิ่นเปรียบเทียบ 2	3(3-0)
1544413	2614428	วรรณกรรมล้านนาไทย	3(3-0)
1544414	2614429	วรรณกรรมภาคใต้ 2	3(3-0)
1544415	2614430	วรรณกรรมภาคอีสาน 2	3(3-0)
1544416	2614431	คติชนวิทยาเปรียบเทียบ 2	3(2-2)
1544601	-	พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารภาษาไทย	2(1-2)
1544602	-	การจัดการฐานข้อมูลภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2)
1544603	-	ระบบการเก็บรักษาข้อมูลภาษาไทยด้วย คอมพิวเตอร์	2(1-2)
1544604	-	การวิเคราะห์ภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2)
1544605	-	การสร้างบทเรียนภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2)
1544801	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	2(90)
1544802	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	5(350)
1544901	2614901	การวิจัยทางภาษาไทย	3(3-0)
1544902	2614919	สัมมนาการใช้ภาษาไทย	2(2-0)
1544903	-	สัมมนานักเขียนไทย	2(2-0)
1544904	-	การศึกษาเอกเทศ	3(2-2)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาไทย (154)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1540201	การใช้ภาษาไทย Thai Usage <p>ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ศึกษาหลักเกณฑ์ รูปแบบกระบวนการพัฒนาการใช้ภาษาที่ดี เพื่อสื่อความหมายทั้งในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ศึกษารูปแบบภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ในสื่อมวลชน ภาษาสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ ฝึกรวบรวมความรู้ความคิด ประสพการณ์ จากการฟัง การอ่าน การสังเกต แล้วนำมาเรียบเรียง เพื่อแสดงออกด้วยการพูด การเขียน อย่างมีวิจรรณญาณและสร้างสรรค์</p>	2(2-0)
1540202	วาทการ Speech <p>ความมุ่งหมายของการพูด หลักการพูด การสร้างบุคลิกภาพในการพูด มารยาทในการพูด การใช้เสียง กิริยาท่าทาง การสร้างความมั่นใจในการพูด การใช้ภาษาและกลวิธีการพูด การเตรียมการพูด การประเมินผลและการปรับปรุงการพูด หลักการฝึกพูดในชีวิตประจำวัน และการพูดในที่ชุมชน เน้นการฝึกพูดอธิบาย อภิปราย การกล่าวรายงาน การกล่าวสรุป การกล่าวแนะนำและขอบคุณวิทยากร การพูดจูงใจ การพูดโน้มน้าวใจ</p>	2(2-0)
✓ 1540203	การอ่านเพื่อชีวิต Reading for Life <p>ความสำคัญของการอ่านในฐานะเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยให้มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่หาความรู้และติดตามความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม ศึกษาลักษณะทั่วไป รูปแบบ ประเภทและจุดมุ่งหมายของการเขียน ศึกษาหลักและเทคนิคการอ่าน งานเขียนแต่ละประเภท เพื่อสรุปความ วิเคราะห์ ตีความและวิจารณ์คุณภาพของงานเขียนนั้น ๆ ฝึกอ่านเพื่อจุดมุ่งหมายต่าง ๆ อาทิ อ่านเพื่อรวบรวมความรู้ ความคิด อ่านเพื่อสุนทรีย์และความบันเทิง และอ่านเพื่อฝึกวิจารณ์ญาณ โดยนำมาแสดงออกทั้งในรูปแบบของการพูดและการเขียน</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
✓1540204	<p>การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication</p> <p>ศึกษารูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารลักษณะต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการเขียนสื่อสารอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในโอกาสต่าง ๆ การเขียนจดหมายและการเขียนเพื่อบันเทิงรูปแบบต่าง ๆ การเขียนคำตอบคำถามในแบบทดสอบ การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์และสัญญาต่าง ๆ ตามกฎหมายที่มีใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน</p>	2(2-0)
1541101	<p>คำและสำนวนไทย Words and Idioms in Thai</p> <p>ลักษณะและที่มาของถ้อยคำ สำนวน ไวยากรณ์ คำพังเพย ภาษิต ความหมาย และการนำไปใช้</p>	2(2-0)
1541102	<p>กวีนิพนธ์ไทย Thai Poetry</p> <p>ที่มา รูปแบบและเนื้อหาของกวีนิพนธ์ไทยทั้งกวีนิพนธ์แบบฉบับ กวีนิพนธ์ท้องถิ่น และกวีนิพนธ์สมัยใหม่ ศึกษาภาษาวรรณศิลป์และวิธีการใช้ถ้อยคำ การใช้โวหาร การวิเคราะห์เปรียบเทียบและประเมินคุณค่าของกวีนิพนธ์</p>	2(2-0)
1541103	<p>ภาษาเขมรในภาษาไทย Khmer in Thai</p> <p>เปรียบเทียบภาษาเขียนและระบบเสียงระหว่างภาษาไทยกับภาษาเขมร การสร้างคำในภาษาเขมร วิธีการรับคำภาษาเขมรเข้ามาใช้ในภาษาไทย การกลายเสียงและการกลายความหมาย การนำภาษาเขมรมาใช้ในวรรณคดี และราชาศัพท์ในชีวิตประจำวัน หลักการสังเกตคำภาษาเขมรในภาษาไทย</p>	2(2-0)
1541104	<p>ภาษาบาลี 1 Pali I</p> <p>ไวยากรณ์บาลี ระบบเสียง ระบบคำ การสร้างศัพท์ กิต สมาน ดัทธิธ การสนธิ ชนิดของคำ การแจกรูปกริยา นาม ระบบประโยค การแต่งประโยค และการแปล</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1541105	ภาษาสันสกฤต 1 Sanskrit I ไวยากรณ์สันสกฤต ตัวอักษร ระบบเสียง ระบบคำ การสร้างศัพท์ ด้วยวิธีกฤต สมาส ตัทธิต การสนธิ ชนิดของคำ การแจกรูปกริยา นาม ระบบประโยค การแต่งประโยคและการแปล	2(2-0)
1541106	ภาษาเขมร 1 Khmer I โครงสร้างของภาษาเขมร ระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค ตัวอักษร และอักษร วิธีการอ่าน การเขียน และการแปลภาษาเขมร	2(2-0)
1541201	การเขียนรายงานจากการค้นคว้า Report Writing form Reference Materials ฝึกการเขียนรายงานการค้นคว้า เริ่มด้วยการตีความหมายของหัวข้อเรื่อง การวาง โครงเรื่อง วิธีค้นคว้าหรือวิธีการรวบรวมข้อมูลจากการอ่าน การเรียบเรียงเนื้อความ การใช้ ถ้อยคำที่มีน้ำหนัก การอ้างเหตุผล เชิงอรรถ วรรชนีและบรรณานุกรม	2(2-0)
1541202	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Languages For Communication หลักการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ถ้อยคำ สำนวน ตามลักษณะทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ศึกษาศิลปะและทักษะทั่วไป เพื่อโน้มน้าวใจ เพื่อการ ตีความและเพื่อจุดประสงค์อื่น ๆ ลักษณะการใช้ภาษาทางการสื่อสารมวลชนและภาษาต่าง ประเทศที่นำมาใช้ในการสื่อสาร	3(2-2)
1541203	ภาษาไทยธุรกิจ Usage of Thai Language in Business การใช้ภาษา สำนวน และคำพูดที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจตาม กาลเทศะ บุคคล และเครื่องมือสื่อสาร การใช้โทรศัพท์ การจดข้อความตามสั่ง การกรอก แบบฟอร์ม การสัมภาษณ์ การเขียนคำอวยพร การเขียนข่าวแจก (Press Release) การประชุมชี้แจงข้อเท็จจริง การประชุมแถลงข่าว การเขียนข้อความโฆษณาและประชา- สัมพันธ์ การเขียนและอ่านเอกสารเผยแพร่ทางธุรกิจ การเขียนและการเสนอรายงานผลการ ประชุม รายงานผลการ วิจัย รายงานปกติ รายงานความก้าวหน้าและรายงานอื่น ๆ ที่ใช้ใน วงการธุรกิจ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1541204	<p>การเขียน Writing</p> <p>การเขียนประโยคที่สื่อความได้ดีและถูกต้อง โครงสร้างประโยคซับซ้อน การใช้คำและการใช้คำเชื่อมโยงที่เหมาะสมในประโยค การเขียนสรุปใจความสำคัญ จากข้อเขียนประเภทต่าง ๆ การเขียนย่อหน้า การกรอกแบบฟอร์ม เช่น คำร้อง ใบสมัคร การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ การเขียนเรียงความ</p>	2(2-0)
1541205	<p>การพูดเพื่อสังคม Social Speaking</p> <p>หลักการและเทคนิคการพูดเพื่อสังคม ได้แก่ การพูดติดต่อธุรกิจ การพูดจูงใจ การพูดในฐานะเป็นโฆษก พิธีกร การประชาสัมพันธ์ การออกคำสั่ง การปราศรัยสุนทรพจน์ โอวาท การกล่าวสดุดี กล่าวไว้อาลัย กล่าวเปิดปิดงาน กล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ กล่าวอวยพร กล่าวมอบสิ่งของ และกล่าวแนะนำ</p>	2(2-0)
1541206	<p>การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ Efficiency Reading</p> <p>ศึกษาหลักการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การเข้าใจศัพท์วลี โครงสร้าง และสำนวนภาษา การจับใจความ การสังเขปความและสรุปความ</p>	2(2-0)
1541207	<p>การอ่านตีบท Script Reading</p> <p>การอ่านเพื่อสื่อความหมายทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง การออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขรวิธีและฉันทลักษณ์ การแบ่งวรรคตอน การเน้นเสียงหนักเบา อ่านให้สอดคล้องกับเนื้อหาและอารมณ์ในเรื่อง</p>	2(2-0)
1541401	<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณคดีไทย Fundamental of Thai Literature</p> <p>ศึกษาลักษณะทั่วไปและวิวัฒนาการของวรรณคดีไทย การจำแนกประเภทของวรรณคดีไทย ลักษณะเฉพาะของวรรณคดีไทย คุณค่าของวรรณคดี โลกทัศน์ปรัชญา ความเชื่อและค่านิยมที่ปรากฏในวรรณคดีไทย วรรณคดีกับวัฒนธรรมและสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีแบบฉบับและวรรณกรรม เน้นผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของวรรณคดี ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตและวัฒนธรรม</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1541402	ประวัติวรรณคดีไทย History of Thai Literature ยุคสมัยของวรรณคดีไทย สภาพสังคมและการเมืองที่มีผลต่อวรรณคดีแต่ละสมัย วรรณคดีสำคัญของไทยเชิงประวัติและเชิงคุณค่า ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงสมัยรัชกาลที่ 6	2(2-0)
1541403	แง่คิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม Thoughts from Literature ศึกษาวรรณกรรมและวรรณคดีบางตอนที่มีแนวต่าง ๆ กัน ศึกษาด้านปรัชญา ความคิด ภาษา และอรรถรส ตลอดจนกลวิธีการแสดงออกของแนวความคิดนั้น ๆ สังเกต อิทธิพลของสังคมที่มีต่อวรรณกรรม หรืออิทธิพลของวรรณกรรมที่มีต่อสังคม แง่คิดที่ได้รับ จากวรรณคดีและวรรณกรรมในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสังคม การเมือง วัฒนธรรม ปรัชญา ศาสนา ฯลฯ	2(2-0)
1541404	วรรณกรรมสุโขทัย Sukhothai Literature วรรณกรรมสมัยสุโขทัย ลักษณะและคุณค่าของวรรณกรรมทั้งในส่วนที่เป็นสากล ส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติ และในฐานะที่เป็นการแสดงออกซึ่งอัจฉริยภาพส่วนบุคคล อิทธิพลทางสังคมที่มีต่อวรรณกรรมสมัยนี้ และอิทธิพลของวรรณกรรมสุโขทัยที่มีต่อ วรรณกรรมสมัยต่อมา	2(2-0)
1541405	วรรณกรรมอยุธยา Ayudhya Literature วรรณกรรมสมัยอยุธยา ลักษณะและคุณค่าทางวรรณกรรมทั้งในส่วนที่เป็นสากล ในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติ และในฐานะที่เป็นการแสดงออกซึ่งอัจฉริยภาพส่วนบุคคล อิทธิพลทางสังคมที่มีต่อวรรณกรรม ความเปลี่ยนแปลงทางวรรณกรรมสมัยอยุธยา และอิทธิพลที่มี ต่อวรรณกรรมสมัยต่อมา	2(2-0)
1541406	วรรณกรรมธนบุรีและรัตนโกสินทร์ตอนต้น Dhonburi and Early Rattanakosin Literature วรรณกรรมสมัยธนบุรีและสมัยรัตนโกสินทร์ จนกระทั่งถึงรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ลักษณะและคุณค่าของวรรณกรรมทั้งในส่วนที่เป็นสากล ในส่วนที่ เป็นเอกลักษณ์ของชาติ และในฐานะที่เป็นการแสดงออกซึ่งอัจฉริยภาพส่วนบุคคล อิทธิพลของ สังคมที่มีต่อวรรณกรรม	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1542101	<p>หลักภาษาไทย Grammar of Thai</p> <p>ความหมายและขอบข่ายของวิชาหลักภาษาไทย ศึกษาลักษณะภาษาไทยในด้านเสียง คำ ประโยค ลักษณะของประโยค การใช้ภาษา คำราชาศัพท์ หรือ คำสุภาพ การใช้ภาษาให้ถูกต้องตามความนิยมของสังคมไทย หลักเกณฑ์การอ่านและการเขียนคำไทย</p>	3(3-0)
1542102	<p>ภาษาบาลี 2 Pali II</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1541104 ภาษาบาลี 1 การแต่งประโยค และการแปลในระดับที่สูงขึ้นจากภาษาบาลี 1</p>	2(2-0)
1542103	<p>ภาษาสันสกฤต 2 Sanskrit II</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1541105 ภาษาสันสกฤต 1 การแต่งประโยค และการแปลในระดับที่สูงขึ้นจากภาษาสันสกฤต 1</p>	2(2-0)
1542104	<p>ภาษาเขมร 2 Khmer II</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1541106 ภาษาเขมร 1 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาเขมรในด้าน ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการนำไปใช้</p>	2(2-0)
1542201	<p>การอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Reading for Special Purposes</p> <p>วิธีต่าง ๆ ในการอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ ได้แก่ การอ่านอย่างผ่าน ๆ ในการอ่านข่าวและคอลัมน์ในหนังสือพิมพ์รายวัน นิตยสาร วารสารและวรรณกรรมต่าง ๆ เพื่อประเทืองสติปัญญาและความคิด การอ่านเพื่อนำความรู้ไปใช้ การอ่านเพื่อวิเคราะห์ วินิจฉัย วิจารณ์ และประเมินค่างานประพันธ์ชนิดต่าง ๆ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ เปรียบเทียบหาอัตลักษณ์ของผู้ประพันธ์</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1542202	การเขียนทั่วไป Writing การเขียนสรุปบทความที่ได้อ่านหรือได้ฟัง การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนแสดงความรู้ ความคิดเห็น การเขียนอภิปราย เน้นการฝึกเขียน มีผลงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 เรื่อง ประเมินผลงานเขียนตลอดภาคเรียน	2(2-0)
1542203	การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Writing for Special Purposes วิธีการต่าง ๆ ในการเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ ได้แก่ การเขียนแสดงความรู้ อธิบายวิธีการทำงานหรือวิธีประกอบสิ่งของ บอกทิศทาง อธิบายความรู้เฉพาะวิชา การจดบันทึกข้อความที่มีผู้สั่งไว้ให้บอกแก่ผู้อื่น การเขียนแสดงความคิดเห็น การเขียนจูงใจ การเขียนโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และโฆษณาชวนเชื่อ บันทึกของทางราชการ หนังสือราชการ การเขียนทางธุรกิจ การดัดแปลงข้อความให้ยาวหรือสั้นลงเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ การเขียน บทวิทยุ บทโทรทัศน์ ฯลฯ เน้นการฝึกปฏิบัติ มีผลงานเขียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ประเมินผลงานเขียนตลอดภาคเรียน	3(2-2)
1542204	ศิลปะการอ่านออกเสียง Reading Technique ฝึกการอ่านทำนองเสนาะ คำประพันธ์ไทยทุกชนิดที่ปรากฏในหนังสือเรียนวิชาภาษาไทย ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ฝึกอ่านออกเสียงให้ชัดเจนถูกต้องตาม กฏข้อบังคับของคำประพันธ์ และถูกต้องตามลีลา ท่วงทำนองอันเป็นลักษณะเฉพาะของ คำประพันธ์แต่ละชนิด รวมทั้งสอดคล้องกับลักษณะของเนื้อหา ฝึกอ่านบทร้อยแก้ว ร้อยกรอง เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความซาบซึ้งและเกิดอารมณ์คล้อยตาม	2(2-0)
1542205	การเขียนภาคินิพนธ์และสารนิพนธ์ Academic Writing การเขียนรายงานแบบต่าง ๆ ขั้นตอนการเขียนรายงาน ส่วนประกอบของรายงาน การเลือกเรื่อง การวางโครงเรื่อง สํารวจข้อมูล รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การเขียนเชิงอรรถ การเขียนบรรณานุกรมและส่วนประกอบของรายงาน	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1542206	การเขียนบทร้อยกรอง Poetry Writing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1541102 กวีนิพนธ์ไทย ลักษณะ รูปแบบและกลวิธีการเขียนร้อยกรองประเภทต่าง ๆ รวมทั้งร้อยกรอง รูปแบบอิสระ	2(2-0)
1542207	การเขียนสารคดี Non Fiction Writing ลักษณะ รูปแบบและกลวิธีการเขียนสารคดี การเขียนบทความ บทวิจารณ์ หนังสือ ชีวประวัติ และอัตชีวประวัติ	2(2-0)
1542301	อักษรไทย Thai Alphabet ที่มาของตัวอักษรไทย วิวัฒนาการของตัวอักษรไทย ตั้งแต่สมัยพ่อขุนรามคำแหง จนถึงปัจจุบัน โดยให้ฝึกอ่านและเขียนได้ ศึกษาลักษณะอักษรไทยในท้องถิ่นและเปรียบเทียบ กับอักษรไทยในปัจจุบัน	2(2-0)
1542302	อักษรไทย 1 Thai Alphabet I ประวัติและวิวัฒนาการอักษรไทย รวมทั้งอักษรแบบต่าง ๆ ที่ปรากฏในประเทศไทย เช่น อักษรมอญ อักษรขอม การปริวรรตเป็นอักษรไทยปัจจุบัน	2(2-0)
1542303	อักษรไทย 2 Thai Alphabet II อักษรไทยโบราณของท้องถิ่นต่าง ๆ เช่น อักษรล้านนา อักษรไทยน้อย อักษรธรรม ฯลฯ การปริวรรตเป็นอักษรไทยปัจจุบัน	2(2-0)
1542401	หลักการวิจารณ์วรรณคดี Literary Criticism หลักการวิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรม เกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินคุณค่า ของวรรณคดีและวรรณกรรม ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง เน้นการฝึกวิเคราะห์บทอ่าน เพื่อให้ได้ ความรู้หรือหลักเกณฑ์ กำหนดให้อ่านหนังสือวรรณคดีและวรรณกรรมอย่างน้อย 4-5 เรื่อง	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1542402	วรรณคดีนิราศ Niras (a form of Poetry) ความหมายและลักษณะวรรณคดีนิราศ ศึกษาในด้านจุดประสงค์ในการแต่งเนื้อหา ธรรมเนียมหรือขนบ ลีลาการเขียน แรงบันดาลใจของกวีในการสร้างสรรค์วรรณคดีนิราศ สมัยต่าง ๆ	2(2-0)
1542403	วรรณกรรมประวัติศาสตร์ Thai Historical Literature ลักษณะ ความมุ่งหมายและสาเหตุที่เกิดวรรณกรรมประวัติศาสตร์ในแต่ละสมัย วิเคราะห์เปรียบเทียบกับเหตุการณ์ทางด้านประวัติศาสตร์ ภาพสะท้อนและคุณค่าของ วรรณกรรมประวัติศาสตร์	2(2-0)
1543101	หลักการอ่านและเขียนคำไทย Reading and Writing Systems in Thai หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ความจำเป็นและประโยชน์ของการ เรียนวิชานี้ ฝึกการอ่านและเขียน เก็บรวบรวมคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดเพี้ยนไปจากกฎเกณฑ์ เท่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน วิเคราะห์และวิจัยมูลเหตุที่ทำให้เกิดการอ่านและเขียนอย่างนั้น เปรียบเทียบคำที่เขียนและอ่านผิด กับคำที่เขียนและอ่านตามกฎเกณฑ์ อภิปรายผลดีและ ผลเสีย สรุปผลที่ครูภาษาไทยควรนำไปใช้ในการเรียนการสอนภาษาไทย	2(2-0)
1543102	ลักษณะคำประพันธ์ไทย Characteristics of Thai Poetry ที่มาและแบบแผนการแต่งคำประพันธ์ไทย และคำประพันธ์ในท้องถิ่น กลวิธีในการ ใช้ถ้อยคำ การใช้โวหาร วิเคราะห์ เปรียบเทียบและประเมินคุณค่า ฝึกการแต่งคำประพันธ์ ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของแต่ละบุคคล	2(2-0)
1543103	ภาษาถิ่น Dialectology คำจำกัดความของภาษาถิ่น การจำแนกภาษาไทยถิ่นที่พบในประเทศไทย ความ แตกต่างของภาษาถิ่นเหล่านี้ในด้านเสียง คำ ประโยค ความหมาย ฝึกเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ ภาษาถิ่น การประยุกต์ใช้ความรู้วิชาภาษาถิ่นในการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1543104	<p>ภาษาไทยสำหรับครูประถมศึกษา Thai Language for Elementary Teachers</p> <p>หลักของกฎเกณฑ์เกี่ยวกับภาษา แบบสร้างของคำ กลุ่มคำ ประโยค และสำนวนในภาษาไทย ไตรยางค์ การผันอักษร การใช้คำราชาศัพท์และคำสุภาพในโอกาสต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ลักษณะภาษาไทยกับหลักเกณฑ์การอ่านและการเขียนคำไทย และ คำในภาษาอื่น ระบบเสียง ระบบคำและกลุ่มคำ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์ เพื่อการเรียนการสอน เพื่อการแก้ไขข้อบกพร่องทางการใช้ภาษาของเด็ก การใช้พจนานุกรมภาษาไทย</p>	2(2-0)
1543201	<p>ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย Pali and Sanskrit in Thai</p> <p>ประวัติความเป็นมาของภาษาบาลีและสันสกฤตโดยสังเขป ศึกษาเปรียบเทียบลักษณะของภาษาบาลี สันสกฤตกับภาษาไทย การนำคำบาลี สันสกฤตมาใช้ในภาษาไทย ในลักษณะต่าง ๆ เรื่องการกลายเสียงกลายความหมายของคำบาลีสันสกฤตที่นำมาใช้ในภาษาไทย อิทธิพลของภาษาบาลี สันสกฤตที่มีต่อภาษาไทย</p>	2(2-0)
1543202	<p>ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture Relationship</p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาที่สัมพันธ์กับวิถีการดำเนินชีวิตของคนไทยในทุก ๆ ด้าน ทั้งในด้านการสื่อสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคลและสถานการณ์ รวมถึงสุนทรียภาพ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมทุกสาขา รวมทั้งวัฒนธรรม ต่างชาติ โดยศึกษาภาษาที่มีใช้ในอดีตและการนำมาใช้ในชีวิตประจำวันในวงกว้าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณ</p>	2(2-0)
1543203	<p>ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย Creative Thinking in Thai</p> <p>ศึกษาศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร เรื่องราว และรูปแบบที่แสดงความคิดสร้างสรรค์ทั้งในการพูดและการเขียน โดยศึกษาจากวรรณกรรมและสื่อมวลชนที่แสดงการสร้างสรรคทางภาษา ส่งเสริมการสร้างความคิดสร้างสรรค์โดยใช้แนวคิดที่ได้จากการศึกษา</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1543204	<p>การพูดการฟังเพื่อสัมฤทธิ์ผล</p> <p>Speaking and Listening for Achievement</p> <p>ฝึกทักษะการพูด การฟัง จากการจัดกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมบันเทิงต่าง ๆ ฝึกพูดแสดงความคิดเห็นจากสิ่งที่ได้ฟัง ฝึกการฟังแล้วสรุปใจความสำคัญ ฝึกทักษะการพูด ในสถานการณ์ต่าง ๆ ฝึกฟังเรื่องราวจากที่ต่าง ๆ แล้วสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจด้วยการพูด ได้อย่างสัมฤทธิ์ผล และตามจุดมุ่งหมาย เน้นการฝึกปฏิบัติทั้งในชั่วโมงเรียน และฝึกปฏิบัติ นอกชั้นเรียน</p>	2(1-2)
1543205	<p>การพูดเป็นหมู่คณะ</p> <p>Group Speaking</p> <p>หลักเกณฑ์และวิธีการพูดเพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจเหตุผล การเสนอความคิดเห็น การแถลง หลักการ การสนทนา การสัมภาษณ์ การประชุม การอภิปราย การสัมมนา และการโต้ว่าที่</p>	2(2-0)
1543206	<p>การพูดเชิงวิชาการ</p> <p>Informative Speaking</p> <p>หลักการและกระบวนการในการพูดเชิงวิชาการแบบต่าง ๆ เช่น ปาฐกถา รายงาน วิจารณ์ ฯลฯ</p>	2(2-0)
1543207	<p>ภาษาเฉพาะกิจ</p> <p>Languages for Special Purposes</p> <p>รูปแบบการใช้ภาษาเขียนเฉพาะกิจ เช่น ภาษารัฐกิจ ภาษาสื่อสารมวลชน ภาษาเพื่อการรณรงค์และจูงใจ ภาษาประชาสัมพันธ์และโฆษณา ภาษาการแสดง ภาษากฎหมาย ภาษาราชการ</p>	2(2-0)
1543208	<p>การเขียนบันเทิงคดี</p> <p>Fiction Writing</p> <p>ลักษณะรูปแบบและกลวิธีการเขียนบันเทิงคดีได้แก่ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร</p>	2(2-0)
1543209	<p>การเขียนเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์</p> <p>Writing for Advertising and Public Relations</p> <p>หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ลักษณะของสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเขียน เพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น การเขียนเพื่อนำออกอากาศ การเขียน โปสเตอร์ การเขียนใบปลิว การเขียนโฆษณา เพื่อผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หน้าหนังสือพิมพ์ นิตยสาร เอกสารโฆษณา ป้ายโฆษณา ภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ</p>	3(2-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1543210	<p>การเขียนในหน้าหนังสือพิมพ์</p> <p>Journalistic Writing</p> <p>รูปแบบต่าง ๆ ของงานเขียนที่ปรากฏในหน้าหนังสือพิมพ์ ศึกษาวิเคราะห์ทั้งด้านเนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิธีการใช้ถ้อยคำ รูปประโยคที่ถูกต้องและเหมาะสม</p>	3(2-2)
1543211	<p>การเขียนบท</p> <p>Script Writing</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ด้านการออกอากาศ ศึกษახทวิทยุ และโทรทัศน์ การเขียนบทและเสนอผลงานเพื่อการออกอากาศ เพื่อการแสดง และเผยแพร่</p>	2(2-0)
1543212	<p>การเขียนเชิงธุรกิจ</p> <p>Business Writing</p> <p>การใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ การเขียนหนังสือติดต่อราชการ การเขียน จดหมายธุรกิจต่าง ๆ การเขียนจดหมายแสดงไมตรีจิต การเขียนเอกสารการจ้าง และการสมัครงาน การเขียนโครงการ การเขียนรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานอย่างสั้น รายงานการประชุมรายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานทางวิชาการ การเขียนรายงานประจำปี</p>	2(2-0)
1543213	<p>การแปล</p> <p>Translation and Interpretation</p> <p>หลักเกณฑ์และกลวิธีในการแปลความและถอดความภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย ปัญหาในการแปล การแปลความและถอดความที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง</p>	2(2-0)
1543214	<p>เทคนิคการบรรณาธิการกิจ</p> <p>Editorial Technique</p> <p>ประเภทของสิ่งพิมพ์ บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์ หลักเกณฑ์การเขียนคำไทย หลักการใช้พจนานุกรมและการพิสูจน์อักษร</p>	2(2-0)
1543215	<p>การย่อความ</p> <p>Sunmary</p> <p>การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน ความสำคัญและเทคนิคการเขียนย่อ ความรูปแบบต่าง ๆ เช่น การย่อเรื่อง การย่อคำพิพากษา การเขียนสารสังเขป การเขียนบท ตัดตอน (Extract) การสรุปความ การสรุปข่าว การสรุปรายงาน เป็นต้น</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1543301	<p>อักษรโบราณ Paleography</p> <p>ศึกษาลักษณะอักษรโบราณที่พบในแต่ละภาค (เน้นในท้องถิ่น) จากศิลาจารึก จารึกสมุดข่อย โดยศึกษาลักษณะอักษรและวิวัฒนาการ จนมาเป็นอักษรไทยสมัยต่าง ๆ รวมทั้งกลายมาเป็นอักษรไทยที่ใช้ในภาคนั้น การอ่านและการทำสำเนาจารึก</p>	2(1-2)
1543302	<p>จารึกและอักษรวิธีโบราณ 1 Paleography and Inscription I</p> <p>ศึกษาประวัติตัวอักษรที่ใช้ในจารึกที่พบในประเทศอินเดีย ซึ่งเป็นต้นแบบของอักษรที่ใช้ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อิทธิพลและวิวัฒนาการของรูปแบบตัวอักษรอินเดียที่ปรากฏในศิลาจารึกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประวัติตัวอักษรที่พบในจารึกในประเทศไทย และประเทศใกล้เคียง</p>	2(1-2)
1543303	<p>จารึกและอักษรวิธีโบราณ 2 Paleography and Inscription II</p> <p>ศึกษาประวัติที่มา รูปแบบ อักษรวิธี และวิวัฒนาการของตัวอักษรสุโขทัย อักษรสมัยอยุธยา สมัยรัตนโกสินทร์ จนถึงปัจจุบัน</p>	2(1-2)
1543304	<p>จารึกและอักษรวิธีท้องถิ่น Local Paleography and Inscription</p> <p>ศึกษาจารึกในท้องถิ่น วิวัฒนาการจากพุทธศตวรรษที่ 15-16 ความสัมพันธ์ระหว่างอักษรชนิดต่าง ๆ ที่มีใช้ในท้องถิ่น กับอักษรกลุ่มอื่น ๆ เช่น ลานช้าง สุโขทัย ตัวธรรมอีสาน ในด้านอักษรวิธี ตัวอักษร ประวัติศาสตร์และโบราณคดีที่ปรากฏในจารึก ศึกษาจารึกรุ่นหลัง ๆ จนถึง ปัจจุบัน</p>	2(1-2)
1543305	<p>เอกสารโบราณ Ancient Documentary</p> <p>ศึกษาลักษณะเฉพาะของเอกสารโบราณไทย (เน้นของท้องถิ่น) ลักษณะตัวอักษรไทยโบราณยุคต่าง ๆ วัสดุที่ใช้ในการเขียน วิธีการอ่านและตีความเอกสารโบราณ ศึกษาเอกสารโบราณทางประวัติศาสตร์ เช่น ประชุมศิลาจารึก ตำนานมูลศาสนา ชินกาลมาลีปกรณ์ และประชุมพงศาวดาร เป็นต้น เอกสารโบราณทางศาสนา เช่น ไตรภูมิพระร่วง ปัญญาสชาดก เป็นต้น เน้นการแปลงอักษรโบราณเป็นอักษรไทยกลาง</p>	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1543306	<p>อักษรและเอกสารโบราณ Paleography and Ancient Documentary</p> <p>ศึกษาเอกสารโบราณยุคต่าง ๆ ของไทย ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ ในด้านที่มา ลักษณะอักษร อักษรวิธี วิวัฒนาการของตัวอักษร วัสดุที่ใช้ในการเขียน ตลอดจน การอ่านเอกสารโบราณ</p>	2(2-0)
1543307	<p>อักษรและเอกสารโบราณท้องถิ่น Local Paleography and Ancient Documentary</p> <p>ศึกษาลักษณะอักษรและเอกสารโบราณในท้องถิ่น จากศิลาจารึก สมุดข่อย ใบลาน ฯลฯ ในด้านรูปแบบ อักษรวิธี ภาษา เนื้อหา การทำสำเนาจารึก การอ่าน และการตีความ เอกสารโบราณ การปริวรรตตัวอักษร (เน้นท้องถิ่น)</p>	2(2-0)
1543401	<p>วรรณกรรมปัจจุบัน Contemporary Literature</p> <p>วรรณกรรมปัจจุบันทั้งประเภทสารคดีและบันเทิงคดี ศึกษากลวิธีในการแต่ง การดำเนินเรื่อง สำนวนภาษา แนวความคิดและแก่นของเรื่อง ท่วงทำนองของการเขียน ฯลฯ เน้นการวิเคราะห์และวิจารณ์ อ่านวรรณกรรมให้ครบทุกประเภทไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</p>	2(2-0)
1543402	<p>วรรณคดีการละคร Thai Dramatic Literature</p> <p>ความหมายของคำว่า นาฏกรรมและวรรณคดีการละคร กำเนิดของวรรณคดีการละคร ทั้งฝ่ายตะวันตกและตะวันออก ละครโศก หรือ Tragedy ละครรื่นรมย์ หรือ comedy ละครตลก หรือ farce ความเป็นมาและลักษณะของละครไทย ประเภทต่าง ๆ ของละครไทย พัฒนาการของละครไทย ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของวรรณคดีการละคร กับศิลปะสาขาอื่น เลือกอ่านวรรณคดีการละครอย่างน้อย 3 เรื่อง</p>	2(2-0)
1543403	<p>วรรณคดีสดุดี Panegyric Literature</p> <p>ศึกษาวรรณคดีสดุดี ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบัน โดยศึกษาด้านลักษณะ โครงสร้าง กลวิธีการเสนอเรื่อง ลักษณะคำประพันธ์ การใช้ถ้อยคำและโวหาร การสอดแทรก ข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ในประวัติศาสตร์</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1543404	วรรณคดีสังคมและการเมือง Social and Political Literature	2(2-0)
	ความหมายและองค์ประกอบของ “สังคม” และ “การเมือง” วิเคราะห์ลักษณะสังคมการเมือง วัฒนธรรม ความเชื่อ เศรษฐกิจ การปกครอง ค่านิยมที่ปรากฏในวรรณกรรมในสมัยต่าง ๆ ศึกษาความสัมพันธ์และอิทธิพลของสังคมการเมืองที่มีต่อกวี และการสร้างสรรค์งานของกวี ทั้งนี้ ให้ศึกษาประวัติศาสตร์ในแต่ละยุคเทียบเคียงด้วยความสามารถ	
1543405	วรรณกรรมลายลักษณ์ Literary Inscription	2(1-2)
	ศึกษาวรรณกรรมลายลักษณ์ในท้องถิ่นที่บันทึกลงในหนังสือโบราณทุกชนิด (เช่น สมุดข่อย ใบลาน) โดยศึกษาในเชิงประวัติวรรณกรรม ความสัมพันธ์กับสังคม วิถีเก็บรวบรวมวิธีวิเคราะห์และตีความวรรณกรรมเบื้องต้น	
1543406	วรรณกรรมเอกของไทย Prominent Literary	2(2-0)
	ศึกษาวรรณคดีที่สำคัญและได้รับยกย่องจากวรรณคดีสโมสร ในแง่ประวัติ การแต่งคุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อกวีรุ่นหลัง เช่น งานเขียนของเจ้าฟ้ากุ้ง รัชกาลที่ 2 สุนทรภู่ เป็นต้น	
1543407	วรรณกรรมท้องถิ่น Thai Folk Literature	2(2-0)
	ศึกษาวรรณกรรมที่สำคัญของท้องถิ่น ในด้านลักษณะการแต่งเนื้อเรื่อง การสอดแทรกสภาพสังคมและวัฒนธรรม แนวความคิดและคติในการดำเนินชีวิต คุณค่าในเชิงวรรณศิลป์ ฯลฯ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมท้องถิ่นกับวรรณคดีแบบฉบับ ศึกษาลักษณะตัวอักษร และฝึกอ่านวรรณกรรมท้องถิ่นจากต้นฉบับเดิมโดยเน้นการศึกษาวรรณกรรมท้องถิ่นแต่ละแห่ง	
1543408	คติชนวิทยา Thai Folklore	2(2-0)
	การเก็บรวบรวมข้อมูลมุขปาฐะ ประเภทนิทาน เพลง ภาษิต ปริศนา ถ้อยคำประกอบการละเล่น และความเชื่อถือ ข้อมูลมุขปาฐะทางด้านศิลปวัตถุ ทัศนกรรม สถาปัตยกรรม ข้อมูลคติชนอื่น ๆ เช่น การละเล่น การมหรสพพิธีกรรม งานเทศกาล ศึกษาระเบียบวิธีการ รวบรวม การจำแนกหมวดหมู่ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประโยชน์เชิงสังคมวิทยา เชิงศิลปะและวรรณคดี เน้นการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1543410	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย Literary Works of King Buddhalertlar พระราชประวัติ ลักษณะเฉพาะและคุณค่าของบทประพันธ์	2(2-0)
1543411	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว Literary Works of King Chulalongkorn พระราชประวัติ ลักษณะเฉพาะและคุณค่าของบทพระราชนิพนธ์	2(2-0)
1543412	วรรณกรรมพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว Literary Works of King Vajiravudh พระราชประวัติ ประเภท ลักษณะเฉพาะ และคุณค่าของบทพระราชนิพนธ์	2(2-0)
1543413	วรรณกรรมสุนทรภู่ Literary Works of Sunthon Phu ประวัติ ผลงาน ลักษณะเฉพาะ คุณค่า และอิทธิพลที่มีต่อร้อยกรองสมัยต่อมา	2(2-0)
1543414	วรรณกรรมกรมสมเด็จพระปรมาธิบดีชิโนรส Literary Works of Prince Paramanuchitchinoros พระประวัติ ลักษณะเฉพาะและคุณค่าของบทพระนิพนธ์	2(2-0)
1543415	วรรณกรรมกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ Literary Works of Prince Bidyalongkorn พระประวัติ ลักษณะเฉพาะและคุณค่าของบทพระนิพนธ์	2(2-0)
1543416	วรรณกรรมกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ Literary Works of Prince Narathipprapanpong พระประวัติ ลักษณะเฉพาะ และคุณค่าของบทพระนิพนธ์	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1543417	วรรณกรรมชิต บุรทัต Literary Works of Chit Burathat ประวัติ ลักษณะเฉพาะ และคุณค่าของผลงาน	2(2-0)
1543418	วรรณกรรมเจ้าพระยาพระคลัง (หน) Literary Works of Chao Phraya Phra Khlang (Hon) ประวัติ ลักษณะเฉพาะ และคุณค่าของผลงาน	2(2-0)
1543419	วรรณกรรมเจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี Literary Works of Chao Phraya Dhammasakmontri ประวัติ ลักษณะเฉพาะ และคุณค่าของผลงาน	2(2-0)
1543420	วรรณกรรมตะวันออก Eastern Literature ลักษณะวรรณกรรมตะวันออกในด้านรูปแบบ วิธีการแต่ง เนื้อเรื่องและแนวความคิด ที่แสดงอยู่	2(2-0)
1543421	วรรณกรรมตะวันตก Western Literature ลักษณะวรรณกรรมตะวันตกในด้านรูปแบบ วิธีการแต่ง เนื้อเรื่องและความคิดที่แฝงอยู่	2(2-0)
1543422	เรื่องสั้นและนวนิยาย Short Stories and Novels ลักษณะวิวัฒนาการของเรื่องสั้นและนวนิยาย ศึกษาวิเคราะห์ กลวิธีการเขียน แนวความคิดในเรื่องสั้นและนวนิยายประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทยและต่างประเทศ	2(2-0)
1543423	วรรณกรรมเด็ก Children's Literature ประวัติความเป็นมาของนิยาย นิทาน เรื่องเล่า บทเพลงสำหรับเด็ก ตั้งแต่โบราณจน ถึงปัจจุบัน ทั้งไทยและต่างประเทศ ศึกษาเปรียบเทียบจุดมุ่งหมายในการแต่ง ท่วงทำนอง การเขียน การสร้างโครงเรื่อง ฯลฯ	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1543501	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก Writing for Children ความหมายของหนังสือสำหรับเด็ก ความมุ่งหมายและหลักการสร้างหนังสือสำหรับเด็ก ทั้งในด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ พัฒนาการของหนังสือสำหรับเด็ก โดยจำแนกประเภทของหนังสือเด็ก เทคนิคการเลือกสรรเนื้อหา การวางโครงเรื่องการสอดแทรกความคิดและคุณธรรม ต่าง ๆ การจัดรูปเล่มและภาพประกอบ ฯลฯ การสำรวจหนังสือและวารสารสำหรับเด็ก การวิเคราะห์และประเมินคุณค่าหนังสือสำหรับเด็ก ฝึกจัดทำหนังสือและวารสารสำหรับเด็กอย่างน้อยประเภทละ 1 เล่ม	2(2-0)
1543502	พัฒนาการแบบเรียนภาษาไทย Development of Thai Text Books วิวัฒนาการแบบเรียนภาษาไทย ตั้งแต่สมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช จนถึงสมัยปัจจุบัน ศึกษาในด้านแนวความคิดและปรัชญา ความมุ่งหมาย เนื้อหา วิธีการเสนอเนื้อหา และผลที่ผู้เรียนจะได้รับ ตลอดจนสาเหตุและแนวการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา	2(2-0)
1543503	ผลงานการค้นคว้าทางภาษาและวรรณคดีไทย A study of Research work in Thai ศึกษางานค้นคว้าวิจัยทางด้านภาษาไทย ทั้งด้านวรรณคดี หลักภาษา และการใช้ภาษา ศึกษาวิธีการค้นคว้าวิจัย ตลอดจนผลที่ผู้วิจัยได้รับจากงานนั้น การนำผลหรือข้อเสนอแนะจากงานวิจัยไปใช้ในการสอน บันทึกผลดีและผลเสียที่ได้จากการทดลองนั้น ๆ ศึกษางานวิจัยไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ให้ครอบคลุมทั้งสาขาวรรณคดี หลักภาษา และการใช้ภาษา	2(2-0)
1543504	หนังสือเรียนวิชาภาษาไทย Thai Text Books ศึกษาหนังสือเรียนวิชาภาษาไทยในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในปัจจุบัน ทั้งหนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ และหนังสืออ่านเพิ่มเติมตามรายชื่อหนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ โดยศึกษาอย่างละเอียดในด้านเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมและแบบฝึก รวมถึงศึกษาคู่มือครูวิชาภาษาไทยควบคู่กัน เพื่อวิเคราะห์ความคิดหลักและความคิดเสริม สำหรับเป็นแนวทางในการวางแผนจัดการเรียนการสอน และแสวงหากลวิธีสอนตามความเหมาะสม	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1544101	การศึกษาภาษาถิ่นตามแนวภาษาศาสตร์ Study Thai Dialect as Linguistics วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1531101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น ศึกษาวิเคราะห์ที่มาของภาษาถิ่น ระบบเสียง ระบบคำ ระบบกลุ่มคำ การกลายเสียง การกลายความหมาย การยืมคำ การเปลี่ยนแปลงรูปคำของภาษาถิ่น ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน	2(2-0)
1544102	ภาษากับสังคม Language and Society ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคม อิทธิพลของสภาพสังคมและอาชีพที่มีต่อภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษาในสภาวะการณ์ต่าง ๆ	2(2-0)
1544201	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Borrowing in Thai ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่าง ๆ ได้แก่ เขมร จีน ขวา มลายู อังกฤษ ฯลฯ สาเหตุที่ไทยรับคำภาษาต่างประเทศมาใช้ ลักษณะของภาษาต่างประเทศที่เข้ามาปะปนในภาษาไทย หลักแห่งการยืมคำ การสร้างคำ การเปลี่ยนแปลงคำยืมในด้านเสียงและความหมาย การนำคำยืมมาใช้ในวรรณคดี ราชศัพท์ และภาษาไทยในชีวิตประจำวัน ประมวลคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย และหลักการสังเกตคำภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	2(2-0)
1544202	การอ่านตีความ Reading for Interpretation ศึกษาความหมาย หลักการและกระบวนการอ่านเพื่อการตีความ ฝึกอ่านวรรณกรรม ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง เช่น บทปลุกใจ บทพรรณนาธิการ บทความ บทบรรยาย บทสนทนา นวนิยาย เรื่องสั้น บทละคร บทกวีนิพนธ์ โดยพิจารณาบริบทของบทอ่าน จุดประสงค์ของผู้ประพันธ์ ความคิดหลัก ความคิดแทรก ความหมายตรง ความหมายโดยนัย และน้ำเสียงของเรื่อง	2(2-0)
1544203	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing การเขียนจากความคิดและจินตนาการ การเขียนเรื่องนามธรรม การเขียนเรื่องบันเทิงคดี และสารคดี	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1544204	การเขียนวรรณกรรมสำหรับเด็ก Writing of Children's Literature ธรรมชาติและความสนใจของเด็กวัยต่าง ๆ ความสามารถในทางภาษาของเด็ก ศึกษาวิธีการสร้างวรรณกรรมสำหรับเด็ก การจัดรูปเล่ม การเลือกตั้งอักษร การใช้ภาพ ประกอบการใช้ถ้อยคำ การสร้างเรื่อง การเขียนเรื่องสำหรับเด็กวัยต่าง ๆ	2(2-0)
1544205	การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Speaking on Broadcastion หลักการและวิธีการพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในฐานโฆษกพิธีกร ผู้จัดรายการ การอ่านตามบท การอ่านข่าว ตลอดจนการบรรยายทางวิทยุกระจายเสียง และ วิทยุโทรทัศน์	2(2-0)
1544206	การสัมภาษณ์ Interview หลักการสัมภาษณ์ การให้สัมภาษณ์ การจัดการสัมภาษณ์ ศึกษาลักษณะสื่อที่ใช้ ประกอบการสัมภาษณ์	2(2-0)
1544401	วรรณคดีขนบประเพณีและศาสนา Literature on Thai Customs ลักษณะทั่วไปของวรรณคดี ขนบประเพณี และวรรณคดีศาสนา ความเชื่อและ ปรัชญาศาสนาที่แทรกอยู่ในวรรณคดีบางเรื่อง ความเกี่ยวเนื่องระหว่างพิธีกรรม ศาสนา กับวรรณคดี	2(2-0)
1544402	อิทธิพลของวรรณคดีต่างประเทศต่อวรรณคดีไทย Influence of Foreign Literature on Thai Literature ศึกษาอิทธิพลของวรรณคดีภารตะ และวรรณคดีต่างชาติที่สำคัญ เช่น วรรณคดีจีน เขมร อาหรับ ชาว มลายู และวรรณคดีตะวันตก ที่มีต่อวรรณคดีไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึง ปัจจุบัน	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1544403	วรรณกรรมภาคเหนือ Northern Thai Literature ศึกษาวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ของภาคเหนือ ในด้านประวัติความเป็นมา ลักษณะ วิวัฒนาการ เนื้อหา คุณค่า แง่คิด คติธรรม ความเชื่อ สุนทรียภาพทางภาษา ประวัติคดีสำคัญ และผลงาน	2(2-0)
1544404	วรรณกรรมภาคอีสาน 1 North Eastern Thai Literature I ศึกษาวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ของภาคอีสาน ในด้านประวัติความเป็นมา ลักษณะ วิวัฒนาการ เนื้อหา คุณค่า แง่คิด คติธรรม ความเชื่อ สุนทรียภาพทางภาษา ประวัติคดีสำคัญ และผลงาน	2(2-0)
1544405	วรรณกรรมภาคกลาง Central Thai Literature ศึกษาวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ของภาคกลาง ในด้านประวัติความเป็นมา ลักษณะ วิวัฒนาการ เนื้อหา คุณค่า แง่คิด คติธรรม ความเชื่อ สุนทรียภาพทางภาษา ประวัติคดีสำคัญ และผลงาน	2(2-0)
1544406	วรรณกรรมภาคใต้ 1 Southern Thai Literature I ศึกษาวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ของภาคใต้ ในด้านประวัติความเป็นมา ลักษณะ วิวัฒนาการ เนื้อหา คุณค่า แง่คิด คติธรรม ความเชื่อ สุนทรียภาพทางภาษา ประวัติคดีสำคัญ และผลงาน	2(2-0)
1544407	วรรณกรรมท้องถิ่นเปรียบเทียบ 1 Comparative Folk Literature I ศึกษาลักษณะ รูปแบบ กลวิธีในการแต่งวรรณกรรมท้องถิ่นต่าง ๆ สามารถ วิเคราะห์ในเชิงวรรณศิลป์ ศึกษาวิธีอ่านและฉันทลักษณ์ของคำประพันธ์ของท้องถิ่น ศึกษา เปรียบเทียบวรรณกรรมและคำประพันธ์ระหว่างท้องถิ่นต่าง ๆ	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1544408	คติชนวิทยาเปรียบเทียบ 1 Comparative Folklore I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1543408 คติชนวิทยา ศึกษาเปรียบเทียบคติของท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เช่น ประเภท คุณค่า ฯลฯ ตลอดจนความสัมพันธ์และความแตกต่างของคติชน และให้มีภาคปฏิบัติในการเก็บข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักวิชา	2(2-0)
1544409	วรรณคดีเอกของไทย Prominent Literature ศึกษาประเภทของวรรณกรรม ตั้งแต่สมัยสุโขทัยถึงสมัยรัตนโกสินทร์ และศึกษาวรรณคดีที่ได้รับการยกย่องในแต่ละประเภท เช่น วรรณคดีนิราศ วรรณคดีบทละคร วรรณคดีสดุดี วรรณคดีชนบทประเพณีและศาสนา ฯลฯ โดยเน้นหลักการวิเคราะห์รูปแบบและคุณค่า เลือกศึกษาวรรณคดีเรื่องที่น่าสนใจไปใช้เป็นประโยชน์ในการสอนวิชาภาษาไทยระดับประถมและมัธยมศึกษา	2(2-0)
1544410	วรรณกรรมมุขปาฐะ Verbal Literature ศึกษาวรรณกรรมมุขปาฐะประเภทเพลงพื้นบ้าน และการละเล่นพื้นบ้าน (โดยเน้นในแต่ละภาค เช่น เพลงร้องเรือ เพลงบอก หนังตะลุง โนรา) ศึกษาประวัติ วิธีการร้องและ/หรือวิธีการอ่าน ขนบนิยม การสะท้อนสภาพสังคม เน้นการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์เนื้อหาเบื้องต้น	2(2-0)
1544411	นิทานพื้นบ้าน Folk Tales ศึกษาความหมาย ประเภท ความเป็นมาของนิทานแต่ละประเภท รูปแบบ เนื้อหา และคุณค่าที่ปรากฏในนิทาน ให้รู้จักวิเคราะห์ วิจารณ์ โครงเรื่อง โครงสร้าง แนวคิด และปรัชญาทางจิตวิทยาและสังคม ตลอดจนลักษณะสากลของนิทานพื้นบ้าน	2(2-0)
1544412	วรรณกรรมท้องถิ่นเปรียบเทียบ 2 Comparative Folk Literature 2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจารณ์ และเปรียบเทียบเอกลักษณ์ของวรรณกรรมและคำประพันธ์ระหว่างถิ่น โดยเฉพาะวรรณกรรมชิ้นเอกของแต่ละท้องถิ่น และอิทธิพลที่วรรณกรรมแต่ละท้องถิ่นมีต่อกัน	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1544413	<p>วรรณกรรมล้านนาไทย Lanna Literature</p> <p>ศึกษาประวัติ ลักษณะทั่วไป และวิวัฒนาการของวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ในล้านนาไทย เช่น วรรณกรรมศาสนา วรรณกรรมคำสอน วรรณกรรมประวัติศาสตร์ วรรณกรรมนิราศ วรรณกรรมชาวบ้าน ในด้านเนื้อหา ข้อคิด และคุณค่าของวรรณกรรม รวมทั้งศึกษาวรรณกรรมในยุคทองของล้านนาไทย เปรียบเทียบกับวรรณกรรมสมัยเจ้าผู้ครองนคร ศึกษาประวัติและผลงานของกวีสำคัญในล้านนาไทย ศึกษาวรรณกรรมประเภท ต่าง ขอ</p>	3(3-0)
1544414	<p>วรรณกรรมภาคใต้ 2 Southern Thai Literature 2</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ที่ปรากฏในหนังสือมุด (สมุดข่อย) และวัฒนธรรมสาขาต่าง ๆ ที่ปรากฏในวรรณกรรมของภาคใต้ ในแต่ละยุคสมัย</p>	3(3-0)
1544415	<p>วรรณกรรมภาคอีสาน 2 North Eastern Thai Literature 2</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารโบราณ หรือโบราณ และวัฒนธรรมสาขาต่าง ๆ ที่ปรากฏในวรรณกรรมของภาคอีสานในแต่ละยุคสมัย</p>	3(3-0)
1544416	<p>คติชนวิทยาเปรียบเทียบ 2 Comparative Folk lore 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1543408 คติชนวิทยา</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ และเปรียบเทียบเอกลักษณ์ของคติชนระหว่างถิ่นและลัทธิของคติชนแต่ละท้องถิ่นที่มีต่อกัน โดยเน้นหนักการศึกษาภาคสนาม</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 1543408 คติชนวิทยา</p>	3(2-2)
1544601	<p>พื้นฐานคอมพิวเตอร์กับงานเอกสารภาษาไทย Basic Computer Wordprocessing for Thai Documents</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การดูแล รักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสภาษาไทยสำหรับคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การสร้างงานเอกสารภาษาไทย การแก้ไขงานเอกสารภาษาไทย การจัดพิมพ์เอกสารภาษาไทย การสร้างอักษรภาษาไทยพิเศษ ปฏิบัติการทำเอกสารภาษาไทย</p>	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1544602	<p>การจัดการฐานข้อมูลภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Database Mangement in the Thai Language</p> <p>โครงสร้างฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดการฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูลภาษาไทย การเรียกใช้ฐานข้อมูลภาษาไทย การแก้ไขฐานข้อมูล ภาษาไทย การแสดงฐานข้อมูลภาษาไทย การเรียกใช้ฐานข้อมูลภาษาไทย การแก้ไขฐานข้อมูลภาษาไทย การแสดงฐานข้อมูลภาษาไทย ปฏิบัติการกรณีศึกษา</p>	2(1-2)
1544603	<p>ระบบการเก็บรักษาข้อมูลภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Data Storage and Manipulation in the Thai Language</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับระบบการเก็บข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดระบบการเก็บรักษาข้อมูล การปรับปรุงข้อมูลในระบบการจัดเก็บรักษา การบริการข้อมูล ปฏิบัติการจัดระบบการเก็บรักษาข้อมูล</p>	2(1-2)
1544604	<p>การวิเคราะห์ภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Analysis of the Thai Language</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีทางภาษาที่ใช้ในการวิเคราะห์ เช่น ทฤษฎีทางหลักภาษา ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้การวิเคราะห์ ลักษณะข้อมูลภาษาไทยที่จะนำมาวิเคราะห์ การรายงานผลจากการวิเคราะห์ การสร้างคลังสะสมข้อมูลที่วิเคราะห์แล้ว ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทย</p>	2(1-2)
1544605	<p>การสร้างบทเรียนภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Designing, Planning and Production of Thai Lessons</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมการสร้างบทเรียน แนวทางการสร้างบทเรียนหลักภาษาและภาษาศาสตร์ แนวทางการสร้างบทเรียนการใช้ภาษา แนวทางการสร้างบทเรียนวรรณคดีไทย แนวทางการสร้างบทเรียนวัฒนธรรมไทย ปฏิบัติการสร้างบทเรียน</p>	2(1-2)
1544801	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Pre-Practical Training in Thai</p> <p>ฝึกทักษะออกเสียงสระ พยัญชนะ วรรณยุกต์ให้ถูกต้องตามฐานที่เกิดและลักษณะการออกเสียงภาษาไทยมาตรฐาน การออกเสียงคำไทยให้ชัดเจนถูกต้องตามอักขรวิธี และออกเสียงข้อความตามสำเนียงมาตรฐาน การอ่านเขียนคำให้ถูกต้องตามอักขรวิธี การอ่านอย่างมีลีลา จังหวะ วรรคตอน การอ่านทำนองเสนาะ การจับใจความสำคัญ การเรียบเรียงถ้อยคำให้ สละสลวย และสื่อความได้ตรงตามความต้องการ</p>	2(90)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1544802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Practical Training in Thai ฝึกงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยนำความรู้ภาษาไทยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง	5(350)
1544901	การวิจัยทางภาษาไทย Research Work in Thai วิธีและรูปแบบการวิจัยทางภาษาไทย การเลือกหัวข้อและการเขียนเค้าโครงการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และกรอบความคิด วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลแบบต่าง ๆ การจำแนกวิเคราะห์ และการตีความข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย	3(1-2)
1544902	สัมมนาการใช้ภาษาไทย Seminar on Thai Usage การเก็บรวบรวมคำ สำนวนภาษา และประโยคที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน พิจารณาวิเคราะห์สาเหตุและจุดมุ่งหมาย อภิปรายผลดีและผลเสียของการใช้คำสำนวน หรือประโยคเหล่านั้น สรุปเป็นหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการสอนการใช้ภาษา หาความรู้จากตำราการใช้ภาษาทั้งของไทยและต่างประเทศ และจากผู้เชี่ยวชาญ หรือวิทยากร	2(2-0)
1544903	สัมมนานักเขียนไทย Seminar on Thai Writers งานของนักเขียนไทยบางท่านทั้งในอดีตและปัจจุบัน ศึกษาเพื่อให้เห็นแนวความคิด และกลวิธีการเขียนของนักเขียนแต่ละท่าน	2(2-0)
1544904	การศึกษาเอกเทศ Independent Study เลือกศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งในขอบข่ายของภาษา หรือวรรณกรรม ศึกษาและเขียนสารนิพนธ์อย่างสมบูรณ์แบบ	2(2-2)

หมู่วิชา ภาษาอังกฤษ

(155)

หมู่วิชาภาษาอังกฤษ อยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. ทักษะภาษา | (155-1--) |
| 2. การแปล | (155-2--) |
| 3. วรรณคดี | (155-3--) |
| 4. ภาษาและวัฒนธรรม | (155-4--) |
| 5. การฝึกหัดครู | (155-5--) |
| 6. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ | (155-6--) |
| 7. | (155-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (155-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (155-9--) |

หมวดวิชาภาษาอังกฤษ (155) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1550101	2621101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)
1550102	2621111	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0)
1550103	2621103	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	2(2-0)
1550601	2623633	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	2(2-0)
1551101	2621207	การฟังและพูด 1	2(1-2)
1551102	2621210	การฟังและพูด 2	2(1-2)
1551103	2621205	กลวิธีการอ่านอนุเฉท	2(2-0)
1551104	2621228	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน	2(2-0)
1551105	2621230	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1	2(2-0)
1551106	2622232	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2	2(2-0)
1551107	2621211	การเขียนตามรูปแบบ	2(1-2)
1551601	2621601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(3-0)
1551602	2621602	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(3-0)
1551603	2621603	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2)
1551604	2621612	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	2(2-0)
1551605	2621610	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0)
1551606	2621611	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0)
1551607	2621613	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 1	2(2-0)
1551608	2621614	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 1	2(2-0)
1551609	2621642	ภาษาพูดทางธุรกิจ	3(3-0)
1551610	2621643	การอ่านอังกฤษธุรกิจ	3(3-0)
1551611	2621645	การติดต่อทางธุรกิจ	3(3-0)
1552101	2623221	การเรียนภาษาด้วยการแสดง	2(1-2)
1552102	2622216	รูปแบบการเขียนอนุเฉท	2(1-2)
1552103	2622213	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1	3(3-0)
1552104	2623219	การฟังและพูด 3	2(1-2)
1552105	2623233	การอ่านและการตีความ	2(2-0)
1552106	2622315	วาทกรรม	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1552107	2622616	การพูดอังกฤษในที่ชุมชน	3(3-0)
1552201	2623217	การแปล 1	2(1-2)
1552301	2622413	ภาษาวรรณคดี	2(2-0)
1552302	-	วรรณคดีเบื้องต้น	2(2-0)
1552303	2622406	วรรณคดีสำหรับเด็ก	3(3-0)
1552401	2622402	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ	2(2-0)
1552501	2622502	การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา	2(1-2)
1552601	2621616	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3	3(3-0)
1552602	2621617	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 4	3(3-0)
1552603	2621618	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 5	3(3-0)
1552604	2622621	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0)
1552605	2622622	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0)
1552606	2622623	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	3(3-0)
1552607	2622324	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 4	3(3-0)
1552608	2622625	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 5	3(3-0)
1552609	2622635	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 6	3(3-0)
1552610	2622626	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	2(2-0)
1552611	2622633	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3	3(3-0)
1552612	2622634	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 4	3(2-2)
1552613	2622633	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 1	3(3-0)
1552614	2622634	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 2	3(3-0)
1552615	2622612	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3	3(3-0)
1552616	2622627	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 2	3(3-0)
1552617	2622628	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 2	2(2-0)
1552618	2622629	การอ่านอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)
1552619	2622630	การอ่านอังกฤษเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	2(2-0)
1552620	2622631	การอ่านอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1552621	2622635	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1	3(3-0)
1552801	2622801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ 1	2(90)
1552802	2622802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ 1	3(250)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1553101	2623228	การฟังและพูด 4	2(1-2)
1553102	2623309	การศึกษาภาษาเชิงวิเคราะห์	3(3-0)
1553103	2623234	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ	2(2-0)
1553104	2623235	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ	2(1-2)
1553105	2624225	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	2(1-2)
1553106	2623220	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	3(3-0)
1553301	2623410	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	2(2-0)
1553302	2623415	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	2(2-0)
1553303	2622405	วรรณคดีอเมริกัน 1	3(3-0)
1553304	2622404	วรรณคดีอังกฤษ 1	3(3-0)
1553305	2624412	วรรณกรรมของเชคสเปียร์	3(3-0)
1553401	2622403	วัฒนธรรมไทยศึกษา	3(3-0)
1553402	2622632	ไทยคดีศึกษา	2(2-0)
1552620	2622631	การอ่านอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1552621	2622635	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1	3(3-0)
1552801	2622801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ 1	2(90)
1552802	2622802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ 1	3(250)
1553101	2623228	การฟังและพูด 4	2(1-2)
1553102	2623309	การศึกษาภาษาเชิงวิเคราะห์	3(3-0)
1553103	2623234	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ	2(2-0)
1553104	2623235	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ	2(1-2)
1553105	2624225	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์	2(1-2)
1553106	2623220	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2	3(3-0)
1553301	2623410	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	2(2-0)
1553302	2623415	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	2(2-0)
1553303	2622405	วรรณคดีอเมริกัน 1	3(3-0)
1553304	2622404	วรรณคดีอังกฤษ 1	3(3-0)
1553305	2624412	วรรณกรรมของเชคสเปียร์	3(3-0)
1553401	2622403	วัฒนธรรมไทยศึกษา	3(3-0)
1553402	2622632	ไทยคดีศึกษา	2(2-0)
1553501	2623804	วิธีสอนเบื้องต้นสำหรับครูภาษา	3(2-2)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1553502	2623503	การจัดการห้องเรียนสำหรับครูภาษา	2(1-2)
1553503	2623505	ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา	2(1-2)
1553601	2623637	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1	3(3-0)
1553602	2623642	การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	2(2-0)
1553603	2623650	การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษท่องเที่ยว	3(3-0)
1553604	2623651	การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการ	3(3-0)
1553605	2623652	การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษการตลาด	3(3-0)
1553606	2623653	การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษเลขานุการ	3(3-0)
1553607	2623655	ภาษาอังกฤษการตลาด 3	2(2-0)
1553608	2623656	ภาษาอังกฤษการประชาสัมพันธ์	2(2-0)
1553801	2622801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ 3	2(90)
1553803	2622804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3	2(90)
1554101	2624306	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ	3(3-0)
1554102	2624226	การอภิปรายและการโต้ว่าที่ภาษาอังกฤษ	3(3-0)
1554201	2624224	การแปล 2	2(2-0)
1554202	2624227	การแปล 3	3(3-0)
1554203	2624654	การแปลแบบล่าม	3(3-0)
1554301	2623408	วรรณคดีอเมริกัน 2	3(3-0)
1554302	2623407	วรรณคดีอังกฤษ 2	3(3-0)
1554303	2624416	นวนิยายและสังคม	2(2-0)
1554304	2524417	วรรณกรรมเอเชีย	2(2-0)
1554305	2624411	การละครอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น	3(3-0)
1554501	2623504	การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา	2(1-2)
1554601	2624635	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2	3(3-0)
1554602	2624638	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2	3(3-0)
1554801	2624801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ 3	5(450)
1554803	2622804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3	5(450)
1554901	2624901	การศึกษาเอกเทศ	3(2-2)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาอังกฤษ (155)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1550101	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตัว การกล่าวขอบคุณ การขอโทษ การแสดงความเสียใจ การสั่งอาหาร ฯลฯ รวมทั้งสามารถกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ และเขียนจดหมายสมัครงานได้</p> <p>This course develops skills in listening, speaking reading and writing for basic communication in various situational , e.g. greeting and leave-taking introductions, odering meals, than king, apologizing, expressing sympathy, giving information etc. Form-filling and letters of job application are introduced.</p>	2(2-0)
1550102	<p>ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p> <p>Developing Skills for English Communication</p> <p>This course is designed to develop skills of listening, speaking, reading and writing everyday English in situations not covered in 1550101 English for Communication, e.g. negotiating, ordering meals, returning merchandise etc. Students are encouraged to sample authentic resources : newspapers, radio and T.V. programs etc.</p>	2(2-0)
✓1550103	<p>การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป</p> <p>Reading English for General Purposes</p> <p>ฝึกให้ผู้เรียนอ่านจับใจความสำคัญจากข้อความในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อ่านข่าว ป้ายประกาศ สลากยา กราฟ แผนภูมิ ตาราง โฆษณาและคำแนะนำในการใช้สิ่งของ</p> <p>The course aims to develop skills in identify essential information from a variety of sources, e.g. news, newspapers, notices, signs, graphs or charts advertisements, and medicinal and procidural instruction.</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1550601	<p>ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ</p> <p>English for Specific Purposes</p> <p>ฝึกให้ผู้เรียนใช้ทักษะบูรณาการในการสื่อสารภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการอ่านข้อความ บทความและค้นคว้า เข้าใจลักษณะเฉพาะของภาษาอังกฤษในสาขาวิชาของตน</p> <p>This course focuses on the effective use of integrated skills using technical and/or semi-technical materials. Techniques for reading of texts in subject specific areas; features of technical and/or semitechnical English; multiskill development through selected ESP materials.</p>	2(2-0)
1551101	<p>การฟังและพูด 1</p> <p>Listening and Speaking 1</p> <p>Practice in communicative English using dialogues, role-play and extended turns appropriate to everyday situations, making use of dicto-com, cuecards, prompt, jigsaw listening, etc. Short talks in extended turn in dialogues, for information retrieval and separation, attention to sound recognition and production and features of spoken English, such as linking assimilation, weak forms, stress and intonation at the word, phrase, sentence and short spoken-discourse level.</p>	2(2-0)
1551102	<p>การฟังและพูด 2</p> <p>Listening and Speaking 2</p> <p>A continuation of Listening and Speaking I, with an emphasis on giving and receiving information about conditions or situations commonly occurring in everyday life, particularly in professional and job-related situations : interviewing, reporting, note-taking, following directions, etc.</p>	2(1-2)
1551103	<p>กลวิธีการอ่านอนุเลข</p> <p>Paragraph Reading Strategies</p> <p>Basic strategies for reading efficiency at the complex sentence level, including embedded forms, and at the paragraph level, understanding language patterns, including references and connectives using context clues and skills for discovering meaning of new words. Reading for main ideas.</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1551104	การเชื่อมโยงองค์ประกอบในการอ่าน Processes in Reading Continuous Texts	2(2-0)
<p>Understanding how continuous texts fit together, and the significance of discourse markers, attention to figurative language and to the development of theme in texts, including narrative, description, comparison, definition, etc. Increasing reading speed. A simplified external reading text is required.</p>		
1551105	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 1 Forms and Usage in Modern English 1	2(2-0)
<p>Extended review of grammar/structure in English, with particular attention to sentence forms, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and usage, of spoken and written structures in a communicative context. Analysis of text-dialogue or prose with attention to the forms used. Productive exercises with attention to syntactic accuracy.</p>		
1551106	รูปและการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่ 2 Forms and Usage in Modern English 2	2(2-0)
<p>This course is a continuation of Forms and usage in Modern English I (1551104). It incorporates further general language study proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity. The emphasis is on expanding language performance. Students are expected to actively use or produce the required aspects of language in a specific context.</p>		
1551107	การเขียนตามรูปแบบ Controlled and Formulaic Writing	2(1-2)
<p>Practical study of everyday written, communicative English : messages (for notice boards) and written greetings (postcards etc.), note-taking, form-filling and conventions of letter-writing, both formal and informal : letters of invitation, polite refusals, replies advertisements, job applications, etc.</p>		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1551601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 Business Communication in English 1	3(3-0)
<p>This course is intended to provide students with basic proficiency in the four skills with emphasis on the primary functions of business English, i.e. understanding simple requests, giving directions, understanding simple correspondence, and explaining ideas and giving opinions.</p>		
1551602	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 Business Communication in English 2	3(3-0)
<p>This is a continuation of 1551601 intended to develop previously learned skills, and specific competencies, such as describing and understanding questions about tour sites and writing basic descriptions of the sites.</p>		
1551603	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยว General Introduction to English for Tourism Industry	3(2-2)
<p>A study of English vocabulary words and expressions used for communication in tourism and hotel industries, with emphasis on listening and speaking skills.</p>		
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel 1	2(2-0)
<p>This course is assigned to provide students with the vocabulary and expressions required in the hotel business such as front office, food and beverage, restaurant and housekeeping. It is intended to prepare students for communication with hotel guests and other English-speaking staff members. Real-life situations, in which employees are most likely to come into contact with speakers of English, are included in the lessons.</p>		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 A study of English commonly used in everyday business transactions including noting telephone memos, transmitting inter-office messages and internal memos, letters of quotation, order and replies, meeting agendas, minutes and reports of meetings and formal announcements, etc.	3(3-0)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 This course is continuation of Business English I. This will include a study of English used in correspondence dealing with complaints, letters of acknowledgment (granted and refused), letters of banking transaction, hotel transactions, company reports, promotional language (brochures) on tourism, etc.	3(3-0)
1551607	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 1 English for the Secretary 1 This course provides students with basic vocabulary and expressions used in the secretarial functions of receiving and transmitting messages either with in-person communication or through telephone, telex, and FAX.	2(2-0)
1551608	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 1 English for Marketing 1 This course is designed to give students an overview of basic marketing terminology and expressions together with practical exercises. The vocabulary and expressions concerned should cover such topics as marketing, marketing mix, product (product line, trademarks, packaging, labeling), place (wholesaling, retailing) price (price policy, fixed cost, variable cost), promotion (promotion mix, advertising, personal selling, publicity, sales promotion), marketing targets, channel of distribution, physical distribution, etc.	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1551609	ภาษาพูดทางธุรกิจ Spoken English in Business Situations	3(3-0)
<p>This course examines and practices the quasi-formal language of interaction between business associates, in one-to-one meetings : consultant-client, producer-buyer etc., group meetings, and conferences. Further analysis of telephone calls for business situations and for interviews. In productive situations learners are carefully prepared in “propriacy”, which incorporates features of politeness, clear diction, use of pauses etc. The course will begin with transcripts of spoken interaction of various types and proceed to role-play and simulation exercises.</p>		
1551610	การอ่านอังกฤษธุรกิจ Reading Business English	3(3-0)
<p>This course is designed to meet the students’ needs to increase comprehension capacity and speed in reading materials related to business. It advances proficiency and efficiency in interpreting the organisation and objectives of various texts as mentioned above. Students will be trained to develop summaries and short synopses of selected materials as well as to lead discussions on the assigned topics.</p>		
1551611	การติดต่อทางธุรกิจ Business Correspondence	3(3-0)
<p>A continuation of 1551107 and 1552102, practising varied types of business letters. This course will continue to other necessary forms of letters, including reports and business articles.</p>		
1552101	การเรียนภาษาด้วยการแสดง Language Learning Through Drama	2(1-2)
<p>This course is designed to provide language training for students by having them act in dialogues, scenes, and plays. The course stresses the potential for using drama in language teaching ; speech improvement is the purpose. Students will direct skits or scenes with their peers as well as games and activities with dramatic potential.</p>		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1552102	รูปแบบการเขียนอนุเจต Formal Paragraph Writing Provides focus on features of paragraph writing and the necessity for clarity and organisation in formal paragraphs of definition, description, exemplification classification, comparison, cause and effect, etc, Includes practice in developing an idea or theme at a paragraph level and encouraging writing fluency.	2(2-0)
1552103	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 1 Mass Media English 1 A study of principles and styles in printed media such as newspapers and magazines, brochures, interaries, advertisements newspapers and magazines. Particular attention to syntactic and lexical features. Using features of headlines, promotional literature, articles, newsletters, commercial advertisements, and classified advertisements.	3(3-0)
1552104	การฟังและพูด 3 Listening and Speaking 3 A continuation of Listening and Speaking 2. Study and practice in different styles of speech, including giving opinions and information etc. Emphasis on authentic spoken discourse containing more difficult lexical items and structures than those selected for Listening and Speaking II.	2(1-2)
1552105	การอ่านและการตีความ Reading for Text Interpretation A continuation of Extended Text Reading Strategies with texts of increasing complexity and particularly advanced vocabulary levels. Differentiating facts opinions ; understanding the development of ideas in continuous texts. Interpretation of texts, i.e. developing skills in questions about texts where the answers cannot located in any single phrase or sentence.	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1552160	วาทกรรม Diction and Speech Practical exercises in reading, recording and playback of continuous discourse (i.e. not speech sounds or discrete words), analysis of features, with special attention to weak forms and elisions; phrase groups and tone patterns in both monologue and dialogue. Simulation exercises in news reading, addressing meeting, informing tourists etc. with all features of stress and emphasis in both formal and informal speech. Theoretical work should be limited to survey of speech-sound problems in English for Thai speakers.	2(2-0)
1552107	การพูดอังกฤษในที่ชุมชน Public Speaking in English Study of transcripts of speeches, and how they present their message. Discourse features, including organization of content and developing an argument : syntactic features, including set phrase, metaphor etc. Secondly, delivery of selected speeches : voice projection, tempo, pitch variation, use of pause etc. Thirdly, writing of speeches, for given situations, and presentation to peers in group activities.	3(3-0)
1552201	การแปล 1 Translation 1 This course introduces some fundamental principles of translation. The focus is on systematic practice in translating English to Thai and Thai to English, from the level of sentences up to short passages. Practical applications include the translation of commercial literature such as descriptions of products, guarantees and instruction. It also focuses on practice in the use of dictionaries.	2(1-2)
1552301	ภาษาวรรณคดี Language of Literature A study of literary language in contrast non-literary text. Features of "literariness" and assessment of degrees of literariness. The concept of inference distinguishing literary text form, for example, journalism. Rewriting of textual samples from literary to other genre, of literary descriptions seen through other Introduction, at the most elementary level, to stylistics.	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1552302	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature Distinguishing literary from non-literary language and forms; introducing basic vocabulary for perceiving and discussing literature, namely: setting, plot, conflict, characterization, tone and mood, literary devices, comedy, tragedy, etc. through reading samples of short stories plays, and poetry.	2(2-0)
1552303	วรรณคดีสำหรับเด็ก Children's Literature A general survey and a critical study of children literature including folklore, fairy tales, riddles, lullabies, nursery rhymes, children's poetry and stories. Study of the major elements of children's literature. A detailed study of classic children's literature including Alice in Wonderland and the stories of A. A. Milne. Consideration of the James Bond stories as modern fairy tales.	3(3-0)
1552401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Sociocultural Backgrounds of English-speaking Countries A study of sociological and cultural backgrounds of English-speaking countries. Topics include history, aspects of religion, politics, social systems, structures of families and other intimate groups, technology, visual art and music, etc.	2(2-0)
1552501	การประเมินและการใช้สื่อการสอนภาษา Assessing and Exploiting Language Teaching Materials A survey of curriculum, English texts, and teacher manuals in Thai schools, with special emphasis on the secondary level. Assessing strong/weak points in published materials, and considering modes of presentation. Considering and comparing presentations of the same type (lexical/structural/functional, etc.) of items in alternative texts, as available. Evaluating and exploiting materials, i.e., developing the ability in the student to take further steps with structure/lexis, etc., and relating these items to the experience of the learner and the world outside the classroom.	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1552601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 Business Communication in English 3 This course is a continuation of 1551602, developing previously-learned skills and including specific competencies and itineraries, and reading promotional literature.	3(3-0)
1552602	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 4 Business Communication in English 4 This course aims to further develop skills in business English, and introduces more advanced competencies, e.g. receiving telephone requests and orders, giving opinions on specific and general topics, etc.	3(3-0)
1552603	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 5 Business Communication in English 5 This final course in this series introduces and develops advanced linguistic skills in English for tourism, such as explaining ideas, researching ancient Thai culture and sites, writing itineraries and brochures, etc. Metalinguistic skills are also introduced.	3(3-0)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1 This course is designed to give the students an overview of the tourism industry both locally and internationally. The students will have an opportunity to learn and use vocabulary and expressions needed in the tourism industry.	3(3-0)
1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2 This course consolidates the language skills and expressions used in tourism studied in 1552604, English for Tourism I. At this level, students will study vocabulary and expressions used in different aspects of tourism e.g. accommodation, itinerary, and description of tourist attractions etc.	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3 This course provides practice in language skills and expressions used in the tourism industry, both domestic and international. The students should be trained to use spoken and written expressions in various situations. The course will develop and extend more basic material presented in English for Tourism I and II.	3(3-0)
1552607	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 4 English for Tourism 4 This course provides development of the four skills in aspects of the tour, such as planning , organizati on conducting tours and providing descriptions and inform ation about the tour sites.	3(3-0)
1552608	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 5 English for Tourism 5 This course aims to develop the four skills through a variety of aspects of the development and presentation of independent projects, simulations/role-plays based on the tourism industry, and employment application procedures in the tourism industry.	3(3-0)
1552609	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 6 English for Tourism 6 This course provides for the development of the four skills in aspects of the tour, such as planning, organization, conducting tours and providing descriptions and information about the tour sites.	3(3-0)
1552610	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel 2 This course consolidated the language skills learned in 1551604. In this course, students will be provided with vocabulary and expressions used in more complicated situations, e.g. recommending accommodations, souvenir shops. recreation and banking services, etc.	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1552611	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3 English for Hotel 3	3(3-0)
<p>A continuation of 1551604 and 1552610 with an emphasis on vocabulary and usage in expressing needs in complex : English used by hotel personnel. Materials cover the following positions : English for receptionists, English for cashiers, English for hotel switchboard operators, and English for fund and beverage personnel.</p>		
1552612	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 4 English for Hotel 4	3(2-2)
<p>A continuation of 1552611 with an emphasis on practice in using language and expressions in various hotel operations by using simulations and real practice inside and outside hotels.</p>		
1552613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 1 English for Tourism and Hotel Business 1	3(3-0)
<p>Practical exercises in listening and speaking, for situations and topics related to tourism and the hotel business on a) vocabulary, b) appropriateness and c) fluency (note that these three items are not directly related) in all instructional activities. A textbook is used to provide core material directed primarily at dealing with visitors.” Roleplay, simulation and group interaction during class time are essential. Also, topics of local interest or market potential should be included in the course. The course aims to build confidence, however, rather than give information.</p>		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1552614	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรม 2 English for Tourism and Hotel Business 2	3(3-0)
	<p>Further practical work of an interactive nature with imaginary visitors/ tourists. After initial fluency practice, the course will be a continuation of English for Tourism and Hotel Business I. The course will centre on using English "When things go wrong" and will deal with additional psychological dimensions as well as the purely linguistic, i.e. with visitors who are dissatisfied, or otherwise concerned. Separately, reading of promotional materials for tourism, and transfer exercises in putting the informational content over in the spoken language. Some writing of routine correspondence and answering of queries related to tourism and hotel situations in written form.</p>	
1552615	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3 Business English 3	3(3-0)
	<p>This is a continuation of Business English I and II concentrating on the advanced skills (primarily reading and writing) e.g. business reports, prospectuses, summaries import-export, business and newspaper articles, etc. Appropriate aural-oral skills, as utilized in group discussion and group-development exercises are also treated.</p>	
1552616	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ 2 English for the Secretary 2	3(3-0)
	<p>This course trains students to deal with social and business correspondence, such as filling out forms, completing application forms, and writing invitations, itineraries, memos, agendas and minutes of meetings and telex messages.</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1552617	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 2 English for Marketing 2 English for marketing, it is designed to give students an overview of further English terminology and expressions in the field of marketing management as a continuation of Course 1551608. The emphasis is on applying these terms and expressions in reading printed materials in areas of marketing e.g. current issues taken from business review magazines, English newspapers, business documents, etc.	2(2-0)
1552618	การอ่านอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Readings in Human Communication This course provides a study of reading materials (newspapers, magazines) pertaining to the field of human communication, to develop students, vocabulary, reading comprehension skills, and general knowledge of the field of human communications.	2(2-0)
1552619	การอ่านอังกฤษเพื่อพัฒนานุคลิกภาพ Readings in Personality Development This course is a study of reading materials pertaining to the field of personality development, to develop students vocabulary, reading comprehension skills and general knowledge of the field of personality development.	2(2-0)
1552620	การอ่านอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ Reading in Public Relations This course is a study of reading materials pertaining to the field of public relations (speeches hes advertising and promotional brochures, press releases, etc.) to develop students' vocabulary, reading comprehension skills and general knowledge of the field of public relations.	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1552621	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 1 English for Marketing and Banking 1	3(3-0)
	<p>This course provides exercises and practice with both spoken language material and written texts from a variety of sources, including authentic material from the business sections of English language newspapers, e.g. financial pages, stocks and shares, etc. The immediate purpose is to expand awareness of terminology relating to marketing and banking, and thereafter to use this newly acquired lexis in active forms. The classroom time should be used firstly with close type exercises, then simple problem solving, matters central to the specialized field, and finally simulated board meetings whers speakers discuss “company policy” in English after preparing/discussing their material in Thai beforehand.</p>	
1552801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ 1 Preparation for Professional Experience in Business English 1	2(90)
	<p>This course provides simulated practice through English in business sectors or workshops in specific fields such as hotel management, tourism, marketing, secretarial, before actual training at business sites.</p>	
1552802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ 1 Field Experience in Business English 1	3(250)
	<p>This course requires practice in business settings for not less than 250 hours.</p>	
1553101	การฟังและพูด 4 Listening and Speaking 4	2(1-2)
	<p>This course provides practice in comprehending articles, plays, documentaries, news, reports and video types and then forming and expressing opinions on them Includes practice in public speaking, talks, lectures, and oral reports.</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1553102	การศึกษาภาษาเชิงวิเคราะห์ Analytical Study of Texts	3(3-0)
	Study of a range of texts of both written and spoken (transcribed) language, to establish how meaning is developed at levels larger than the sentence. Use of conjunctions, and connectors and other discourse maker, use of pronouns and other reference words, Study of inference and implication in text and how it is established. Basic differences between spoken discourse, dependent on turns, and written discourse.	
1553103	การอ่านเพื่อความเข้าใจความคิดเห็นและเจตคติ Reading for Opinions and Attitudes	3(2-0)
	Reading critically to determine the opinions and attitudes of the writer. There should be a variety of texts including newspaper articles, advertisements, editorials, critical reviews, all showing a variety of writing styles which may be used for determining writers' attitudes and opinions.	
1553104	ลักษณะองค์ประกอบของการเขียนข้อความ Features of Written Discourses in Extended Writing	2(1-2)
	Personalised, informal writing, whether as letters, articles, narrative or descriptive essays, with special attention to organization of ideas, discourse features and logical progressions, and less concern on total grammatical accuracy.	
1553105	การเขียนเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ Creative Writing	3(3-0)
	An extended exercise in writing to suggested patterns, with particular attention on the impact of words and lexical parameters. Each lesson may require students practice the latter with the writing of a slogan (for a political party, a product, a tourist resort, etc.) In the writing of articles, short stories, poems and essays, while syntactic accuracy is important, it should not be allowed to inhibit creativity.	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1553106	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 2 Mass Media English 2	3(3-0)
	Continuation of Mass Media English 1 (1552103). Practice in reading news and magazine articles to expose students to current printed materials as well as taped radio and television programmes from which transcripts can be extensively used for interpretative reading and discussion. Extended practice in distinguishing facts and opinions from news items, articles, editorials, etc. as well as identifying important features of language used in the printed media.	
1553301	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ Poetry Selections	2(2-0)
	Prerequisite : 1552302 Introduction to Literature	
	A study of poetry written in English with criteria for selection being potential interest and appeal for Thai learners. Selection of well-known anthology pieces to expand poetic background, but also less well-known or contemporary poems for development of poetic diction and style for further learning and making value judgements about individual poems.	
1553302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ Prose Selections	2(2-0)
	Prerequisite : 1552302 Introduction to Literature	
	A study of prose written in English with criteria for selection being potential interest or appeal to Thai learners. Extracts from speeches, major novels, including contemporary novels, not necessarily accepted or canonical text, e.g., Jogn Fowles. Graham Green, Le Carre. Development skills for analytical reading while at the same time increasing reading fluency.	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1553303	<p>วรรณคดีอเมริกัน 1 American Literature 1</p> <p>This course is a survey of American literature from its beginnings with the Puritan Settlers to the Romantic period (1616-1865). Study of short samples of non-fiction and poetry of major figure e.g., Bradford Franklin, Bryant, Irving, Poe, Whitman, Thoreau, Emerson, Hawthorne Melvilla. Stress on historical background, linguistic literary features.</p>	3(3-0)
1553304	<p>วรรณคดีอังกฤษ 1 English Literature 1</p> <p>This course is a survey of English literature from Middle English to the Romantic period. Emphasis overall on the Elizabethan and Romantic periods, relating the influences of each period to its literary achievements. A Short sample of all major authors-Langlan, Chaucer, Spencer, Shakespeare, Marlowe, Milton, Pope, Dryden Wordsworth, Coleridge-will be studied.</p>	3(3-0)
1553305	<p>วรรณกรรมของเชกสเปียร์ Shakespeare</p> <p>This course provides a survey of Shakespeare's works. Background of the period and the Elizabethan theatre. The major works, divided into tragedies, comedies, histories and Roman plays. Simplified explanation of tragedy and its theatrical form. Study of plot in the plays Hamlet, Macheth, King Lear, and Othello, with brief references to the text. Study of ONE play from the list : Henry I, the Tempest, As You Like It, Julius Caesar, King Lear, Romeo and Juliet.</p>	3(3-0)
1553401	<p>วัฒนธรรมไทยศึกษา Thai Cultural Studies</p> <p>A sociocultural study of Thai culture, presented in English. Family structure, arts, music, literature, customs, traditions, values and beliefs. Identification of features specific to Thai culture. The course is also designed as advanced language training, with the addition of study skill development in note-taking, reporting, research and transtalion.</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1553402	ไทยคดีศึกษา Thai Case Studies	2(2-0)
<p>A study of Thai geography, history, Religion, culture and tradition including the Thai language, ways of life, and values and beliefs which are the bases of thai culture.</p>		
1553501	วิธีสอนเบื้องต้นสำหรับครูภาษา Basic Methodology for Language Teachers	3(2-2)
<p>Principles of language teaching at primary and lower intermediate levels and appropriate practice with peers or, if available, junior students. Classroom organization and management. The importance of teacher questioning and prompts ; how to use published materials; learner practice, leading to ways of getting learners to communicate at elementary levels; use of dialogues, teaching aids, pictures and realistic use of “authentic” target language in the classroom, choral responses, teacher-group roleplay, pair practice, group work, and demonstrations of these by the teacher, Games, songs and other marginal activities for motivating learners. The overall aim of this course is to enable the student to undertake classroom teaching if the opportunity a occurs without a course of teaching training.</p>		
1553502	การจัดการห้องเรียนสำหรับครูภาษา Classroom Management for Language Teachers	2(1-2)
<p>A study of the language of classroom discourse leading to practical training in teaching an English lesson entirely through the medium of the target language for all levels; metalanguage techniques and questioning techniques; display and instruction and interaction; signalling and organization through the medium of English for class or group responses; controlling and monitoring group and pair work; feedback/report sessions on group work through the medium of English.</p>		

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป)

- | | | |
|---------|---|--------|
| 1553503 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา
English for Elementary School Teachers</p> <p>The aim of this course is to prepare teachers to teach English, using a communicative approach, at the elementary level. Grammatical structures found in elementary textbooks are practiced and studied in detail. English sound problems, stress, intonation and phonetic symbols are analysed and drilled.</p> | 2(1-2) |
| 1553601 | <p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 1
English for Secretary and office Management 1</p> <p>Study and practice with texts representing both spoken and written language connected with general office work. The course is 'multi-skill' and emphasizes, particularly, understanding, speaking, and writing Spoken interactions with colleagues, superiors and customers/visitors on topics related to general business, with some reference to ordering, invoicing and payment. Emphasis on what is appropriate, and explanation and exemplification of what appropriateness means, as well as intensive practice. Written work will concentrate on the writing of formal letters, both guided-following models or using given information and free writing. self-access work, using audio recording, should also be incorporated. This simulates shorthand, which is Not included : learners listen to the boss dictating a letter; they take notes (in Thai or English) and write the letter in English.</p> | 3(3-0) |
| 1553602 | <p>การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
Writing English for Specific Purposes</p> <p>The course is designed to enable students in fields other than English to understand specific features of written English, with emphasis on lexis, syntax, and discourse, used in textbooks, manuals, laboratory instructions/directions, research abstracts, etc, in their fields of study, to write summaries of the materials read, to develop an idea or theme, and to present (experimental, research, etc.) findings at the paragraph level. (Course content; to be adapted according to the nature of the fields of study.)</p> | 2(2-0) |

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1553603	การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษท่องเที่ยว Text Analysis of Language of Tourism	3(3-0)
<p>Text analysis, including translation of materials related to all sectors of the tourism industry. Studies of language used when serving tourist needs; arranging travel and accommodation, recreational activities, etc. including the language used in giving historical and other information relevant to tourists. Students will be required to express themselves concisely on the above, in written English and Thai.</p>		
1553604	การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการ Text Analysis of Language of Hospitality Industry	3(3-0)
<p>Text analysis, including translation, of materials related to the hospitality industry. Development of translation skills to express oneself concisely in English in and Thai in various contexts ranging from the reception desk, to organizing functions and catering to all guests' needs in a hotel complex.</p>		
1553605	การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษการตลาด Text Analysis of Marketing Language	3(3-0)
<p>Text analysis, including translation of materials related to the marketing field. Development of translation skills and ability to express oneself effectively in English and Thai on marketing related matters, e.g. advertising, data interpretation, forecast, reports, etc.</p>		
1553606	การวิเคราะห์ภาษาอังกฤษเลขานุการ Text Analysis of Secretarial Language	3(3-0)
<p>Text analysis, including translation of materials related to secretarial work. Development of translation skills and ability to express oneself in spoken and written English and Thai covering a broad range of topics, e.g. written correspondence personal matters, information on social functions, itineraries, staff duties, filing and information retrieval, despatch by telex, fax, etc.</p>		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1553607	ภาษาอังกฤษการตลาด 3 English for Marketing 3 This course provides students with an overview of marketing operations and more advanced vocabulary and expressions used in reports: also organization of information in extended reports.	2(2-0)
1553608	ภาษาอังกฤษการประชาสัมพันธ์ English for Public Relations This course examines the special forms of English used in presenting a product or services to the public. This includes the study of press release material, promotional material, and the various ways each of these text types presents its messages. The course involves integrated skill exercises in lexical selection, reading and preparing samples of written text, and special study of features of headings, headlines, slogans and set phrases.	2(2-0)
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ 3 Preparation for Professional Experience in Business English 3 This course aims at providing simulated practice through using advanced English in different business contexts such as hotel and tourism industry, import and export, airline services, marketing, finance and banking etc.	2(90)
1553803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3 Preparation for Professional Experience in English 3 This course aims at providing simulated practice in using English in either government or private sector where English is used whether in written or spoken form when communicating with non-Thai speakers.	2(90)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1554101	<p>ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ Varieties in Contemporary English</p> <p>This course provides comparison and contrast of samples written and transcribed of spoken English; primary differences in lexical selection, sentence formation, grammar, and the irregularities (reformulations, etc.) of spoken language. Text study of further samples (separately, not contrastively) of written and transcribed spoken English; the range of cline in each mode according to degree of formality. Grammatical and lexical features of non-standard speech; the concept of fluency. Study of written texts from specified registers. The notion of style, or appropriateness. Lexical (but not phonological) differences between British and American English.</p>	3(3-0)
1554102	<p>การอภิปรายและการโต้เถียงที่ภาษาอังกฤษ English Discussion and Debate</p> <p>Advanced public speaking in a variety of professional situations, emphasizing fluency of English for discussion and debate.</p>	3(3-0)
1554201	<p>การแปล 2 Translation 2</p> <p>A continuation of Translation I with an emphasis on more difficult and longer passages and articles in various styles, including newspapers articles, reports, excerpts from different fields of study, messages, speeches, literary excerpts, etc. Equal emphasis is placed on Thai-to-English and English-to-Thai translation.</p>	2(2-0)
1554202	<p>การแปล 3 Translation 3</p> <p>An advanced translation course and continuation of Translation 2, with an emphasis on translating excerpts from academic texts, short stories, novels, poetry, and legal documents.</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1554203	การแปลแบบล่าม Simultaneous Translation <p>This is an advanced course for final year students only. Students will be required to translate orally between the Thai and English languages, fluently and spontaneously. Students will be expected to be able to act as interpreters in simulation of real life situations.</p>	3(3-0)
1554301	วรรณคดีอเมริกัน 2 American Literature 2 <p>This course is a survey of American literature from 1865 to the present. It consists of a study of excerpts and short works of major writers, studied in terms of historical background, linguistic and literary features. Special attention to the work of Dickenson, Twain, Crane, Sherwood Anderson, Hemingway, Steinbeck, Malamud, Williams, Frost, and Lowell.</p>	3(3-0)
1554302	วรรณคดีอังกฤษ 2 English Literature 2 <p>This course is a survey of English literature from the Romantic period to the present, relating the influences of each period to its literary achievement. Emphasis overall is on the Victorian novel, by Dickenson, Thackeray, Trollope, and Victorian poetry, and the novels by Hardy, Conrad and Lawrence.</p>	3(3-0)
1554303	นวนิยายและสังคม The Novel and Society <p>The principle of this course is perceiving society through the realistic novel. Students will read three novels, one of which should be a 'classic'. The course is designed to improve reading, expand vocabulary and assist with "background studies".</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1554304	วรรณกรรมเอเชีย Selected Asian Literary Works This course combines literary appreciation and cultural background applied to novels, short stories, essays, poems, plays and the works by Asian writers translated into English. Sub-literary forms, such as magazines, articles and correspondence, are also included. The selected pieces should extend the learner's knowledge of Asian cultures.	2(2-0)
1554305	การละครอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น Introduction to English and American Drama This course is a study of selected English and American plays, from antiquity to the present, with special emphasis on the period from the 19th century to the present. Plays translated into Thai could be included.	3(3-0)
1554501	การทดสอบและการวัดผลสำหรับครูภาษา Tests and Measurements for Language Teachers A study of current developments in language testing and the role of language testing in the classroom : types of test construction for language skills as well as language components. Practical exercises in writing test items and item analysis are included.	2(1-2)
1554601	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาดและการธนาคาร 2 English for Marketing and Banking 2 This course emphasizes the reading of articles on topics related to marketing and banking, usually from magazines and the business section of English language newspapers. Oral reports on the content of the articles; class discussion of content and/or issues arising from the presentations. (Reports and class discussions to be conducted in English) Further familiarization with specialised terminology. Writing of simple letters connected with banking topic : transfer of funds, opening of letters of credit, answering enquiries about debits statements of account, etc.	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1554602	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการและงานสำนักงาน 2 English for Secretaries and Office Management 2 Further study and practice with text representing spoken and written language in general office work, but with more complex situations, and no limitations on office/business related vocabulary. Spoken practice will comprise a large amount of telephone simulations, and interactions with customers/clients in situations where the boss is absent and the learner-secretary has to assume responsibility. For this a particular type of office or business has to be simulated and input/information given beforehand and discussed in L1. Emphasis as previously on appropriacy. Writing of short reports, summaries and minutes, for the same imaginary business as the spoken work. Further practice in writing formal letters, with attention to accuracy and presentation. Writing from notes and audio recordings.	3(3-0)
1554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอังกฤษธุรกิจ 3 Field Experience in Business English 3 This course requires practice in business settings related to specific fields such as hotels or other appropriate business settings for not less than 450 hours.	5(450)
15548803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ 3 Field Experience in English 3 This course provides practice in using English in government offices and/or in the private sector where English is used in situations where normally there is either personal or written contact with non-Thai speakers.	5(450)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1554901	การศึกษาเอกเทศ Independent Studies	3(2-2)

This course will be divided into 2 parts; a classroom-based and a period of individual study. In the classroom-based period, students will be introduced to basic research skills and have the opportunity to practice them in the classroom using pair and group work, etc. The students will be encouraged to discuss criteria for selection of topic and present draft plans for their projects. Research skills covered will include extraction of information from textbooks, journals, magazines and newspapers; obtaining information from interviews and questionnaires. Students will be given freedom to present/display their work according to their own plans (with the approval of the teacher). In the period of individual study, the students will work alone, in pairs, or in small groups and consult their teacher on regular sessions for advice and guidance.

หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น

(156)

ดังนี้

หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น

- | | |
|---|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (156-1--) |
| 2. ทักษะการอ่าน | (156-2--) |
| 3. ทักษะการเขียน | (156-3--) |
| 4. ทักษะการฟัง-พูด | (156-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (156-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (156-6--) |
| 7. ภาษาญี่ปุ่นสำหรับวิชาชีพ | (156-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (156-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (156-9--) |

หมวดวิชาภาษาญี่ปุ่น (156) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1560101	2731105	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	2(1-2)
1560102	2731106	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	2(1-2)
1561101	2731101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0)
1561102	2731102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0)
1561103	2731103	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0)
1561104	2731104	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(3-0)
1561401	2731101	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	3(3-0)
1561402	2731102	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	3(3-0)
1562201	2732201	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0)
1562202	2732202	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0)
1562301	2732301	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0)
1562302	2732302	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0)
1562401	2731103	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1	3(3-0)
1562402	2731104	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2	3(3-0)
1562403	2732401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0)
1562404	2732402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0)
1563201	2732203	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0)
1563202	2732204	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 4	3(3-0)
1563301	2733303	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0)
1563302	2733304	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 4	3(3-0)
1563401	2733403	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0)
1563402	2733404	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4	3(3-0)
1563403	2731106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)
1563501	2733501	ญี่ปุ่นศึกษา 1	3(3-0)
1563502	2733502	ญี่ปุ่นศึกษา 2	3(3-0)
1563503	2733503	วิวัฒนาการวรรณกรรมญี่ปุ่น	3(3-0)
1563504	2733504	ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่น 1	3(3-0)
1563505	2733505	ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่น 2	3(3-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1563601	2733604	โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0)
1563602	2733605	โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0)
1563603	2733601	การแปลภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0)
1563604	2733602	การแปลภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0)
1563801	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่น 3	2(90)
1564201	2734205	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 5	3(3-0)
1564202	2734206	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 6	3(3-0)
1564301	2734305	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 5	3(3-0)
1564302	2734306	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 6	3(3-0)
1564401	2734405	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 5	3(3-0)
1564402	2734406	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 6	3(3-0)
1564501	2734506	วรรณกรรมญี่ปุ่นสมัยใหม่	3(3-0)
1564601	2734603	การแปลภาษาญี่ปุ่น 3	3(3-0)
1564701	2731701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0)
1564702	2732702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0)
1564703	2733703	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเลขานุการ	3(3-0)
1564704	-	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม	3(3-0)
1564705	2734707	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3(3-0)
1564801	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่น 3	5(350)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น (156)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1560101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้	2(1-2)
1560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1560101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูป ประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้ กว้างขวางขึ้น ได้แก่การชักชวน การขออนุญาต การบอกเหตุผล การให้ การรับ เป็นต้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	2(1-2)
1561101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Basic Japanese 1 ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างบูรณาการ โดยฝึกทักษะการฟัง การออกเสียง และการพูดขึ้น พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการเขียนประโยคง่าย ๆ ฝึกทักษะการอ่านข้อความ บทความ และศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งศึกษาตัวอักษรฮิรางานะ คาตะคานะ และตัว อักษรคันจิ ประมาณ 100 ตัว	3(3-0)
1561102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Basic Japanese 2 ฝึกทักษะทั้งสี่ต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่น 1 ในแวดวงชีวิตที่กว้างขึ้น และศึกษาตัวอักษร คันจิเพิ่มเติมอีกประมาณ 150 ตัว	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1561103	ภาษาญี่ปุ่น 3 Basic Japanese 3 เสริมสร้างทักษะทั้งสี่ ต่อจากภาษาญี่ปุ่น 2 โดยเน้นหนักในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ในชีวิตประจำวันได้ ศึกษาไวยากรณ์ในระดับสูงขึ้น รวมทั้งตัวอักษรคันจิเพิ่มเติมอีกประมาณ 200 ตัว	3(3-0)
1561104	ภาษาญี่ปุ่น 4 Basic Japanese 4 เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน เขียนต่อจากภาษาญี่ปุ่น 3 และศึกษาไวยากรณ์อย่างละเอียด เน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสมคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติ รวมทั้งตัวอักษรคันจิเพิ่มเติมอีกประมาณ 250 ตัว	3(3-0)
1561401	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Basic Japanese Conversation 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ในกรณีที่ต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย	3(3-0)
1561402	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Basic Japanese Conversation 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 โดยเน้นในด้านการฟังและพูด ฝึกฝนให้ใช้ภาษาญี่ปุ่นในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ศึกษาการสร้างรูปคำที่ซับซ้อนเพื่อใช้ในการสนทนาและการติดต่อสื่อสาร	3(3-0)
1562201	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Reading 1 อ่านข้อความ หรือบทความที่มีรูปประโยคและเนื้อหาที่เข้าใจง่าย ศึกษาคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ	3(3-0)
1562202	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Reading 2 อ่านข้อความ หรือบทความที่มีเนื้อหาและรูปประโยคซับซ้อนขึ้น ศึกษาคำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ในระดับที่ยากขึ้น	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1562301	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Writing 1 ฝึกทักษะการเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นในขั้นพื้นฐาน โดยเน้นความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	3(3-0)
1562302	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Writing 2 ฝึกทักษะการเขียนความเรียงภาษาญี่ปุ่นสั้น ๆ ที่มีรูปประโยคซับซ้อน	3(3-0)
1562401	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1 ฝึกทักษะในการฟังและการพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0)
1562402	สนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานทั้งในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว ท่าอากาศยาน ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น	3(3-0)
1562403	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1 ฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนาง่าย ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การได้ถามทุกข์สุข การขอบคุณ การขอโทษ และการกล่าวคำอำลา เป็นต้น	3(3-0)
1562404	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation 2 ฝึกทักษะในการฟัง และการพูดในบทสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	3(3-0)
1563201	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Reading 3 ฝึกทักษะการอ่านบทความสั้น ๆ เรื่องสั้นหรือเรื่องทีคัดออกมาจากวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ฝึกตอบคำถามเพื่อทดสอบความเข้าใจ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1563202	<p>การอ่านภาษาญี่ปุ่น 4</p> <p>Japanese Reading 4</p> <p>ฝึกทักษะการอ่านบทความ เรื่องสั้น หรือเรื่องที่คัดออกมาจากวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์ ในระดับภาษาที่ยากขึ้น ฝึกสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่าน</p>	3(3-0)
1563301	<p>การเขียนภาษาญี่ปุ่น 3</p> <p>Japanese Writing 3</p> <p>ฝึกทักษะการเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ จดหมายส่วนตัว และการเขียนเรียงความ</p>	3(3-0)
1563302	<p>การเขียนภาษาญี่ปุ่น 4</p> <p>Japanese Writing 4</p> <p>ฝึกทักษะการเขียนบรรยายเรื่องต่าง ๆ ในระดับภาษาที่สูงขึ้น โดยให้สามารถแสดงความคิดเห็นของตนเองประกอบ</p>	3(3-0)
1563401	<p>การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3</p> <p>Japanese Conversation 3</p> <p>ฝึกทักษะการฟังและการพูด พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดข้อความหรือสรุปเนื้อหาของบทสนทนา</p>	3(3-0)
1563402	<p>การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 4</p> <p>Japanese Conversation 4</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง การพูด และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนดให้จากข่าว บทความ วิดีทัศน์ ภาพยนตร์ เป็นต้น</p>	3(3-0)
1563403	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การถามทาง สถานที่ การบรรยายลักษณะของคน สิ่งของ การชักชวน การเปรียบเทียบ การรับโทรศัพท์ ภาษาสุภาพ เป็นต้น</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1563501	ญี่ปุ่นศึกษา 1 Japanese Studies 1 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นในแง่ต่าง ๆ อาทิ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สังคม การเมือง เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม	3(3-0)
1563502	ญี่ปุ่นศึกษา 2 Japanese Studies 2 ศึกษาเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นเพิ่มเติมจากญี่ปุ่นศึกษา 1	3(3-0)
1563503	วิวัฒนาการวรรณกรรมญี่ปุ่น Survey of Japanese Literary Works ศึกษารูปแบบวรรณกรรมญี่ปุ่นในสมัยต่าง ๆ ตลอดจนประวัติความเป็นมาและอิทธิพลของสังคม การเมือง การปกครองในสมัยนั้น ๆ ที่มีต่อวรรณกรรมโดยบรรยายเป็นภาษาไทย	3(3-0)
1563504	ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่น 1 History of Japanese Literature 1 ศึกษาผลงานวรรณกรรมที่ดีเด่น ตั้งแต่สมัยนาระจนถึงสมัยมุโรมาชิ	3(3-0)
1563505	ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่น 2 History of Japanese Literature 2 ศึกษาผลงานวรรณกรรมดีเด่นสมัยเอโดะ	3(3-0)
1563601	โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 1 Structure of Japanese Language 1 ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างรวมทั้งหน้าที่ของประโยคต่าง ๆ	3(3-0)
1563602	โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 2 Structure of Japanese Language 2 ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างรวมทั้งหน้าที่ของประโยคที่ซับซ้อนขึ้น	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1563603	การแปลภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Translation 1 ฝึกแปลประโยคที่มีโครงสร้างง่าย ๆ ไปจนถึงประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น	3(3-0)
1563604	การแปลภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Translation 2 ฝึกแปลบทความ เช่น คำอธิบายวิธีใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรและเครื่องยนต์ จากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งศึกษาสำนวนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและใช้อยู่เป็นประจำในการแปล	3(3-0)
1563801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่น 3 Preparation for Professional Experience in Japanese Language 3 จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพภาษาญี่ปุ่น โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่ใช้ภาษาญี่ปุ่น	2(90)
1564201	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese Reading 5 ฝึกการอ่านบทความประเภทต่าง ๆ อ่านหนังสือพิมพ์ เพื่อให้เข้าใจแนวคิดของผู้เขียน	3(3-0)
1564202	การอ่านภาษาญี่ปุ่น 6 Japanese Reading 6 ฝึกการอ่านบทความทางวิชาการ รายงานต่าง ๆ และสามารถสรุปใจความสำคัญได้	3(3-0)
1564301	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese Writing 5 ฝึกการเขียนบัตรติดต่อส่งข่าวคราว รวมทั้งจดหมายในโอกาสต่าง ๆ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1564302	การเขียนภาษาญี่ปุ่น 6 Japanese Writing 6 ฝึกการเขียนจดหมายธุรกิจและรายงานประเภทต่าง ๆ	3(3-0)
1564401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese Conversation 5 ฝึกการบรรยาย หรือเล่าเรื่องในหัวข้อที่กำหนดจากข่าว บทความ วิดีทัศน์ ภาพยนตร์ ที่มีรูปประโยคซับซ้อนขึ้น	3(3-0)
1564402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 6 Japanese Conversation 6 ฝึกการรายงานและอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด ฝึกทักษะการพูดขั้นสูง เช่น การเสนอรายงาน การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น	3(3-0)
1564501	วรรณกรรมญี่ปุ่นสมัยใหม่ Modern Japanese Literary Works ศึกษางานเขียนตั้งแต่สมัยเมจิจนถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งศึกษาภูมิหลังของสังคมที่มีอิทธิพลต่อแนวการเขียน	3(3-0)
1564601	การแปลภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Translation 3 ฝึกการแปลบทความ และข่าวจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น	3(3-0)
1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 ฝึกทักษะในด้านการฟัง และพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ และสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1564702	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2</p> <p>ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาต่อจากภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ในการปฏิบัติงานในสถานที่ต่าง ๆ เช่น สถานบริการ สถานที่ท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยว ตลอดจนฝึกพูดโทรศัพท์ในธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น</p>	3(3-0)
1564703	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเลขานุการ Japanese for Secretarial Science</p> <p>ศึกษาภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานเลขานุการ เน้นการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร เช่น บันทึกข้อความ โทรศัพท์ที่ติดต่อภายในและภายนอกบริษัท พร้อมทั้งศึกษาศัพท์เทคนิคและสำนวนที่จำเป็นในงานเลขานุการ</p>	3(3-0)
1564704	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม Japanese for Hotel</p> <p>ฝึกทักษะในด้านการฟัง พูด สำนวนภาษาที่ใช้ในการบริการในโรงแรม ใช้สถานการณ์จำลอง และฝึกปฏิบัติในโรงแรม เช่น งานส่วนหน้า ภัตตาคาร บาร์ ร้านอาหารของที่ระลึก เป็นต้น</p>	3(3-0)
1564705	<p>ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ Business Japanese</p> <p>ศึกษาภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลองและให้ความรู้ในเรื่องวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น</p>	3(3-0)
1564801	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาญี่ปุ่น 3 Field Experience in Japanese Language 3</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาญี่ปุ่นในหน่วยงาน สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาญี่ปุ่น ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	5(350)

หมู่วิชาภาษาจีน

(157)

หมู่วิชาภาษาจีน ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (157-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (157-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (157-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (157-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (157-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (157-6--) |
| 7. ภาษาจีนสำหรับวิชาชีพ | (157-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (157-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (157-9--) |

หมู่วิชาภาษาจีน (157) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1570101	-	ภาษาจีนเบื้องต้น 1	2(1-2)
	2741105	ภาษาจีนเบื้องต้น	2(2-0)
1570102	-	ภาษาจีนเบื้องต้น 2	2(1-2)
1571101	2741101	ภาษาจีน 1	3(3-0)
1571102	2741102	ภาษาจีน 2	3(3-0)
1571103	2741103	ภาษาจีน 3	3(3-0)
1571104	2741104	ภาษาจีน 4	3(3-0)
1571105	2741106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาจีน (157)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1570101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ สำหรับทักษะการฟังและพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำ การขอบคุณ การขอโทษ เป็นต้น ทักษะการเขียน ฝึกเขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้	2(1-2)
1570102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวาง และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	2(1-2)
1571101	ภาษาจีน 1 Chinese 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและพูดภาษาจีนเบื้องต้น ในกรณีที่ต้องจำเป็นต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย	3(3-0)
1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 โดยเน้นในด้านการฟัง และการพูด นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาจีนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1571103	ภาษาจีน 3 Chinese 3 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษา ส่วนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0)
1571104	ภาษาจีน 4 Chinese 4 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ทั้งในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว	3(3-0)
1571105	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication สำหรับผู้เรียนที่เรียนภาษาจีนเบื้องต้น หรือผู้ที่เรียนภาษาจีนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมาแล้ว ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ โดยเน้นการสอนแบบสื่อสารสำหรับทักษะการฟังและพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การถามทิศทาง สถานที่ การบรรยายลักษณะของคน สิ่งของ การชักชวน การเล่าเรื่อง เป็นต้น ทักษะการเขียนฝึกเขียนประโยคจากการพูด เพื่อช่วยเสริมทักษะการพูดให้ถูกต้องยิ่งขึ้น ทักษะการอ่านฝึกอ่านข้อความในรูปแบบต่าง ๆ จากเอกสารจริง (Authentic Materials)	2(2-0)

หมู่วิชาภาษามาเลย์

(158)

หมู่วิชาภาษามาเลย์ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (158-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (158-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (158-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (158-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (158-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (158-6--) |
| 7. ภาษามาเลย์สำหรับวิชาชีพ | (158-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (158-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (158-9--) |

หมู่วิชาภาษามาลย์ (158) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1580101	-	ภาษามาลย์เบื้องต้น 1	2(1-2)
1580102	-	ภาษามาลย์เบื้องต้น 2	2(1-2)
1581101	2751101	ภาษามาลย์ 1	3(3-0)
1581102	2751102	ภาษามาลย์ 2	3(3-0)
1581103	2751103	ภาษามาลย์ 3	3(3-0)
1581104	2751104	ภาษามาลย์ 4	3(3-0)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษามลายู (158)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1580101	ภาษามลายูเบื้องต้น 1 Malay for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษามลายูมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้	2(1-2)
1580102	ภาษามลายูเบื้องต้น 2 Malay for Beginners 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1580101 ภาษามลายูเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษามลายูเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	2(1-2)
1581101	ภาษามลายู 1 Malay 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษามลายูเบื้องต้น ในกรณีที่ต้องใช้ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย	3(3-0)
1581102	ภาษามลายู 2 Malay 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษามลายู 1 โดยเน้นในด้านการฟังและการพูด นักศึกษาได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษามลายูในข้อบ่งชี้ที่กว้างขึ้น	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1581103	ภาษามาเลย์ 3 Malay 3 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษา ส่วนนที่ใช้ในการ บริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0)
1581104	ภาษามาเลย์ 4 Malay 4 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานทั้งใน โรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว	3(3-0)

หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส

(159)

หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (159-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (159-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (159-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (159-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (159-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (159-6--) |
| 7. ภาษาฝรั่งเศสสำหรับวิชาชีพ | (159-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (159-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (159-9--) |

หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส (159) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1590101	-	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	2(1-2)
	2761105	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	2(2-0)
1590102	-	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	2(1-2)
1591101	2761101	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0)
1591102	2761102	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0)
1591103	2761103	ภาษาฝรั่งเศส 3	3(3-0)
1591104	2761104	ภาษาฝรั่งเศส 4	3(3-0)
1591105	2761105	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส (159)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1590101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 French for Beginners 1 สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการในชั้นพื้นฐานสำหรับทักษะการฟังและการพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ การอำลา การอวยพร การบอกเวลา ทักษะการเขียน ฝึกเขียน ตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้น ๆ และ ตอบคำถามสั้น ๆ ได้	2(1-2)
1590102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 French for Beginners 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1590101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่าง ต่อเนื่องจากภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 ในขอบข่ายที่กว้างขึ้น โดยใช้ศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้นและให้รู้จักวัฒนธรรมฝรั่งเศสในด้านต่าง ๆ เช่น การดำเนินชีวิตประจำวัน อาหาร การกีฬา วันหยุด เป็นต้น	2(1-2)
1591101	ภาษาฝรั่งเศส 1 French 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย	3(3-0)
1591102	ภาษาฝรั่งเศส 2 French 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาฝรั่งเศส 1 โดยเน้นหนักในด้านการฟังและพูด นักศึกษา จะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาฝรั่งเศสในขอบข่ายที่กว้างขึ้น เช่น การบริการด้านอาหารและ เครื่องดื่ม	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1591103	<p>ภาษาฝรั่งเศส 3 French 3</p> <p>ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษา ส่วนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว</p>	3(3-0)
1591104	<p>ภาษาฝรั่งเศส 4 French 4</p> <p>ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูด ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานทั้งในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว</p>	3(3-0)
1591105	<p>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication</p> <p>สำหรับผู้เรียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น หรือผู้ที่เรียนภาษาฝรั่งเศสในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมาแล้ว</p> <p>ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่าง บูรณาการโดยเน้นการสอนแบบสื่อสารสำหรับทักษะการฟังและพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การถามทิศทาง สถานที่ การเล่าเรื่องสั้น เป็นต้น ทักษะการเขียน ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคจากการพูดเพื่อช่วยส่งเสริมให้การพูดถูกต้องยิ่งขึ้น ทักษะการอ่าน ผู้เรียนฝึกอ่านเนื้อหาข้อความทั่วไปจากเอกสารจริง (Authentic Materials) เพื่อศึกษาภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในชีวิตประจำวันในประเทศฝรั่งเศส</p>	2(2-0)

หมู่วิชาภาษาเยอรมัน

(161)

เป็นดังนี้

หมู่วิชาภาษาเยอรมัน ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้	
1. ทักษะพื้นฐาน	(161-1--)
2. ทักษะการฟัง-พูด	(161-2--)
3. ทักษะการอ่าน	(161-3--)
4. ทักษะการเขียน	(161-4--)
5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม	(161-5--)
6. วากยสัมพันธ์และการแปล	(161-6--)
7. ภาษาเยอรมันสำหรับวิชาชีพ	(161-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(161-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย	(161-9--)

หมู่วิชาภาษาเยอรมัน (161) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1610101	-	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1	2(1-2)
	2771105	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น	2(2-0)
1610102	-	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 2	2(1-2)
1611101	2771101	ภาษาเยอรมัน 1	3(3-0)
1611102	2771102	ภาษาเยอรมัน 2	3(3-0)
1611103	2771103	ภาษาเยอรมัน 3	3(3-0)
1611104	2771104	ภาษาเยอรมัน 4	3(3-0)
1611105	2771105	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	2(2-0)

คำอธิบายรายวิชา

ภาษาเยอรมัน (161)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1610101	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1 German for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเยอรมันมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ สำหรับทักษะการฟังและพูด ผู้เรียนได้ฝึกทักษะขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำ การขอบคุณ การขอโทษ เป็นต้น ทักษะการเขียน ฝึกเขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่าย ๆ ได้ ทักษะการอ่าน ฝึกอ่าน- เนื้อหาข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้	2(1-2)
1610102	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 2 German for Beginners 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1610101 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่าง บูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1 ศึกษา ไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	2(1-2)
1611101	ภาษาเยอรมัน 1 German 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาเยอรมันเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ ภาษานี้ในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย	3(3-0)
1611102	ภาษาเยอรมัน 2 German 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเยอรมัน 1 โดยเน้นหนักในด้านการฟังและพูด นักศึกษา จะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาเยอรมันในขอบข่ายที่กว้างขึ้น	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1611103	ภาษาเยอรมัน 3 German 3 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษา ส่วนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0)
1611104	ภาษาเยอรมัน 4 German 4 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูด ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน	3(3-0)
1611105	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication สำหรับผู้เรียนภาษาเยอรมันเบื้องต้น หรือผู้ที่เรียนภาษาเยอรมันในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมาแล้ว ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการโดยเน้นการสอนแบบสื่อสารสำหรับทักษะการฟังและพูด ฝึกทักษะตามลักษณะหน้าที่ของภาษา เช่น การบอกทิศทาง การชักชวน การอธิบายลักษณะคน สิ่งของสถานที่ เป็นต้น ทักษะการอ่าน ฝึกอ่านข้อความในรูปแบบต่าง ๆ จากเอกสารจริง (Authentic Materials) ทักษะการเขียน ฝึกเขียนข้อความจากจดหมาย การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น โดยเนื้อหาจะสอดคล้องกลมกลืนกันทุกทักษะ	2(2-0)

หมู่วิชาภาษาอิตาเลียน

(162)

ดังนี้

หมู่วิชาภาษาอิตาเลียน ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น

- | | |
|---|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (162-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (162-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (162-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (162-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (162-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (162-6--) |
| 7. ภาษาอิตาเลียนสำหรับวิชาชีพ | (162-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (162-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (162-9--) |

หมู่วิชาภาษาอิตาเลียน (162) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1620101	-	ภาษาอิตาเลียนเบื้องต้น 1	2(1-2)
1620102	-	ภาษาอิตาเลียนเบื้องต้น 2	2(1-2)
1621101	2781101	ภาษาอิตาเลียน 1	3(3-0)
1621102	2781102	ภาษาอิตาเลียน 2	3(3-0)
1621103	2781103	ภาษาอิตาเลียน 3	3(3-0)
1621104	2781104	ภาษาอิตาเลียน 4	3(3-0)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาอิตาเลียน (162)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1620101	ภาษาอิตาเลียนเบื้องต้น 1 Italian for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอิตาเลียนมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัว การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้	2(1-2)
1620102	ภาษาอิตาเลียนเบื้องต้น 2 Italian for Beginners 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1620101 ภาษาอิตาเลียนเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาอิตาเลียนเบื้องต้น 1 ศึกษา ไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	2(1-2)
1621101	ภาษาอิตาเลียน 1 Italian 1 ให้ศึกษาระบบเสียงตัวอักษร ฝึกการใช้ประโยคซึ่งใช้ในชีวิตประจำแบบง่าย ศึกษา โครงสร้างทางไวยากรณ์เบื้องต้น เน้นทักษะการพูดการฟังในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสั้น	3(3-0)
1621102	ภาษาอิตาเลียน 2 Italian 2 ฝึกทักษะทางภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ต่อจากวิชาภาษาอิตาเลียน 1 เน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูดและเพิ่มเติมลักษณะการอ่านและเขียนเพื่อการสื่อสารได้ตอบ ในระดับง่าย	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1621103	ภาษาอิตาเลียน 3 Italian 3 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษา ส่วนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0)
1621104	ภาษาอิตาเลียน 4 Italian 4 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูดในสถานการณ์จำลอง ในการปฏิบัติงานทั้งในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว	3(3-0)

หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ

(163)

หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. ลักษณะทั่วไป และงานเทคโนโลยีสารนิเทศ | (163-1--) |
| 2. งานเทคนิค | (163-2--) |
| 3. งานบริการ | (163-3--) |
| 4. การจัดการและบริหารงานห้องสมุด | (163-4--) |
| 5. วรรณกรรมแหล่งพิมพ์ต่าง ๆ | (163-5--) |
| 6. | (163-6--) |
| 7. | (163-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (163-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (163-9--) |

หมู่วิชาบรรณรักษ์และสารนิเทศ (163) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1630101	2631101	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2(1-2)
1631101	2631102	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1631201	2631201	งานเทคนิคของห้องสมุด	2(1-2)
1631202	2631202	การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	2(1-2)
1631301	2631301	บริการของห้องสมุด	2(1-2)
1631302	2631302	บริการวัสดุพิเศษ	2(1-2)
1631303	2631311	บริการอ้างอิงและสารนิเทศ 1	2(1-2)
1631304	2631313	บริการอ้างอิงและสารนิเทศ 2	2(1-2)
1631401	2631402	การจัดการห้องสมุด 1	2(1-2)
1632201	2632203	การจัดหมู่ 1	2(1-2)
1632202	2632204	การทำรายการ 1	3(2-2)
1632203	2632207	การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด	2(1-2)
1632301	2632303	การบริการทางบรรณานุกรม	2(1-2)
1632302	2632304	หุ่นและละครสำหรับเด็ก	2(1-2)
1632303	2632307	บรรณานุกรม ตระชนี และสาระสังเขป	3(2-2)
1632304	2632308	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2)
1632305	2632314	จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(2-0)
1632306	2632315	สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
1632401	2632904	ห้องสมุดกับการพัฒนาชนบท	2(1-2)
1632501	2632501	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(2-2)
1632502	2632513	ธุรกิจสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632503	2632514	สื่อการศึกษาในห้องสมุด	2(1-2)
1632504	2632515	ธุรกิจการจำหน่ายสิ่งพิมพ์	2(1-2)
1632505	2632516	วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น	2(2-0)
1632801	2632804	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 1	2(90)
1632802	2632805	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 1	3(250)
1632901	2134408	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1633101	2633106	การจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ	3(2-2)
1633102	2633107	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารนิเทศ	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1633103	2633108	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	2(2-0)
1633104	2633109	แหล่งสารสนเทศทางธุรกิจไทย	2(2-0)
1633105	2633110	ไทยสารสนเทศ	2(2-0)
1633106	2633111	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2)
1633107	-	การจัดการฐานข้อมูล	2(1-2)
1633201	2633205	การจัดหมู่ 2	2(1-2)
1633202	2633206	การทำรายการ 2	2(1-2)
1633301	2633306	การอ่านสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633302	2633310	ดรรชนีและสารสังเขป	2(1-2)
1633303	2633312	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	2(2-0)
1633304	2633402	แหล่งสารสนเทศชุมชน	2(2-0)
1633401	2633401	หนังสือประกอบหลักสูตรโรงเรียน	2(2-0)
1633402	2633403	การจัดการห้องสมุด 2	2(2-0)
1633403	2633404	ห้องสมุดโรงเรียน	2(2-0)
1633404	2633405	ห้องสมุดเด็กเล็ก	2(2-0)
1633405	2633406	ห้องสมุดประชาชน	2(2-0)
1633406	2633410	แหล่งสารสนเทศและอ้างอิง	2(2-0)
1633501	2633502	วรรณกรรมสำหรับเด็ก	2(2-0)
1633502	2633503	วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633503	2633504	วารสารและหนังสือพิมพ์	2(1-2)
1633504	2633505	หนังสือและการพิมพ์	2(2-0)
1633505	2633511	เทคนิคการอ่าน	2(1-2)
1633506	2633519	ข้อมูลท้องถิ่น	2(2-0)
1633801	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ 3	2(90)
1633802	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(90)
1633803	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 3	2(90)
1633804	-	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 2	2(90)
1633901	2633103	สัมมนาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634301	2634309	สารสนเทศเพื่อธุรกิจ	2(2-0)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1634401	2634408	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	2(2-0)
1634402	2634409	ห้องสมุดเฉพาะ	2(2-0)
1634501	2634506	ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)
1634502	2634507	สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)
1634503	2634508	สารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
1634504	2634509	สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1634505	2634510	สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634506	2634512	การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก	2(1-2)
1634507	2634517	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1	2(2-0)
1634508	2634518	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	2(2-0)
1634509	2634520	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634801	2634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3	5(450)
1634802	2634803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2	3(250)
1634803	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 3	5(450)
1634804	-	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 2	3(250)
1634901	2634104	การทำภาคนิพนธ์	2(1-2)
1634902	2634407	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์	3(2-2)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ (163)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1630101	<p>สารนิเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า</p> <p>Information for Study Skills and Research</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของสารนิเทศ แหล่งสารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าภายในสถาบันการศึกษาและแหล่งสารนิเทศอื่น ๆ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารนิเทศมาใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และวิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบ และขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน</p>	2(1-2)
1631101	<p>ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> <p>Introduction to Library and Information Science</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประวัติและวิวัฒนาการของวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ องค์ประกอบทางสารนิเทศ บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารนิเทศ</p>	2(2-0)
1631201	<p>งานเทคนิคของห้องสมุด</p> <p>Technical Services of Library</p> <p>ความหมาย ขอบเขตของงานเทคนิคของห้องสมุด การเตรียม การจัดเก็บ การรักษาศิลปะการซ่อมบำรุง การสำรวจหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุดต่าง ๆ การจัดเก็บสถิติของงานเทคนิค</p>	2(1-2)
1631202	<p>การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ</p> <p>Development of Information Resources</p> <p>ความหมาย ขอบเขต หลักการเลือกทรัพยากรสารนิเทศ การประเมินค่า วิธีการจัดหาเครื่องมือช่วยในการเลือกซื้อ ความเคลื่อนไหวในวงการทรัพยากรสารนิเทศ</p>	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1631301	<p>บริการของห้องสมุด Library Services</p> <p>งานบริการของห้องสมุด การจัดบริการภายในห้องสมุด การทำคู่มือการใช้ห้องสมุด กิจกรรมเพื่อบริการผู้ใช้นอกห้องสมุด กิจกรรมพิเศษเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การเก็บสถิติ และการประเมินผลงานบริการของห้องสมุด</p>	2(1-2)
1631302	<p>บริการวัสดุพิเศษ Service for Special Collection</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของบริการวัสดุพิเศษ ประเภทของวัสดุพิเศษ ซึ่งหมายถึง วัสดุไม่ตีพิมพ์ รวมของตัวอย่างในห้องถิ่น วิธีการจัดเก็บศิลปะการบำรุงรักษา และการให้บริการ</p>	2(1-2)
1631303	<p>บริการอ้างอิงและสารนิเทศ 1 Reference and Information Services 1</p> <p>ความหมาย ลักษณะ ประเภท ประโยชน์ การประเมินค่า การเลือก การศึกษา ความต้องการด้านการใช้ และการจัดบริการอ้างอิงและบริการสารนิเทศ</p>	2(1-2)
1631304	<p>บริการอ้างอิงและสารนิเทศ 2 Reference and Information Services 2</p> <p>เทคโนโลยีสารนิเทศ การจัดเก็บ การค้น การเผยแพร่และบริการ งานสารนิเทศ ช่างงานสารนิเทศ สารนิเทศกับสังคม</p>	2(1-2)
1631401	<p>การจัดการห้องสมุด 1 Library Management 1</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับงานในสำนักงาน แนวการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ โต้ตอบ หนังสือราชการ จดหมายธุรกิจ บันทึกการประชุม การจัดเก็บเอกสารระเบียบและสถิติ วิธีใช้ และการรักษาเครื่องใช้สำนักงาน การทำบัญชีและการเงิน ปัญหาการดำเนินงานในสำนักงาน</p>	2(1-2)
1632201	<p>การจัดหมู่ 1 Classification 1</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิเคราะห์หนังสือ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหมู่หนังสือ การจัดหมู่หนังสือระบบต่าง ๆ การจัดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมของดิวอี้ การวิเคราะห์เลขหมู่ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ</p>	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1632202	<p>การทำรายการ 1 Cataloging 1</p> <p>ความหมาย ประโยชน์และความสำคัญของการทำรายการ หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการทำรายการหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ การทำรายการหนังสือภาษาไทยอย่างละเอียด รายละเอียดที่จะบันทึกลงในรายการ บัตรรายการชนิดต่าง ๆ การเรียงบัตรรายการภาษาไทยและต่างประเทศ</p>	3(2-2)
1632203	<p>การผลิตอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุด Production of Library Equipment and Furniture</p> <p>ความสำคัญ ความจำเป็น และประโยชน์ของการผลิตอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ของห้องสมุด ด้วยการใช้วัสดุที่หาง่ายราคาถูก และวัสดุในท้องถิ่น ประเภทของอุปกรณ์ครุภัณฑ์ห้องสมุด วิธีการผลิตอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ห้องสมุดบางประเภท ศิลปะการซ่อมบำรุงรักษา</p>	2(1-2)
1632301	<p>การบริการทางบรรณานุกรม Bibliographical Services</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของบรรณานุกรม การควบคุมทางบรรณานุกรม วิธีการรวบรวมบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ การให้บริการทางบรรณานุกรม</p>	2(1-2)
1632302	<p>หุ่นและละครสำหรับเด็ก Puppet and Role Play</p> <p>หุ่นและลักษณะของหุ่นประเภทต่าง ๆ ความสำคัญของหุ่นที่มีต่อเด็ก การประดิษฐ์หุ่นจากวัสดุต่าง ๆ การเขียนบทละครหุ่นอย่างง่าย ๆ การเชิด การพากย์ การสร้างฉากเวที เพลงสำหรับเด็ก รวมทั้งการเล่นละครอย่างง่าย ๆ</p>	2(1-2)
1632303	<p>บรรณานุกรม ดรรชนี และสารสังเขป Bibliographic Indexing and Abstracting Services</p> <p>การจัดหา การจัดทำ การจัดเก็บ การใช้และการให้บริการบรรณานุกรม ดรรชนีและสารสังเขป</p>	3(2-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1632304	<p>การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน</p> <p>Reading and Reading Promotion</p> <p>ความหมาย ปรัชญา ความสำคัญของการอ่าน กระบวนการทางการอ่าน ระดับการอ่าน จิตวิทยาการอ่านของเด็ก และของผู้ใหญ่ ปัญหาและการแก้ปัญหาการอ่าน องค์การที่สร้างสังคมการอ่าน กิจกรรมและวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p>	3(2-2)
1632305	<p>จริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> <p>Professional Moral in Library and Information Science</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับบรรณารักษ์ และนักเอกสารสนเทศ ปัญหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมและค่านิยม</p>	2(2-0)
1632306	<p>สารนิเทศเพื่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>Information for Environment</p> <p>การจัดหา การจัดเก็บ ศิลปะการปรับปรุงสารนิเทศสิ่งแวดล้อม ฐานข้อมูลสิ่งแวดล้อม การบริการและการเผยแพร่ข้อมูล</p>	2(1-2)
1632401	<p>ห้องสมุดกับการพัฒนาชนบท</p> <p>Library for Rural Development</p> <p>บทบาทของห้องสมุดกับการพัฒนาชนบท แหล่งสารนิเทศของชนบท การนำทฤษฎีบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศมาประยุกต์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชาวชนบท</p>	2(1-2)
1632501	<p>ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม</p> <p>Information to Literary Work</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวรรณกรรมและอิทธิพลของวรรณกรรม วรรณกรรมในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วรรณกรรมร่วมสมัย</p>	3(2-2)
1632502	<p>ธุรกิจสิ่งพิมพ์</p> <p>Business in Printing</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการดำเนินงานธุรกิจการพิมพ์ คุณสมบัติของผู้ดำเนินงานธุรกิจการพิมพ์ บรรณารักษศาสตร์ ลักษณะของสิ่งพิมพ์ที่จะดำเนินธุรกิจ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์</p>	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1632503	สื่อการศึกษาในห้องสมุด Instructional Medias in Library ความหมาย ประเภทการเลือก การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และศิลปะการบำรุงรักษาสื่อการศึกษาในห้องสมุดในรูปของสิ่งพิมพ์ ชุดการสอนและโสตทัศนวัสดุ	2(1-2)
1632504	ธุรกิจการจำหน่ายสิ่งพิมพ์ Business in Publishing คุณสมบัติ และจรรยาบรรณของพนักงานขาย ความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ ความรู้เกี่ยวกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ตลาดหนังสือ ขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจและกระบวนการขาย เทคนิคการขาย การโฆษณาประชาสัมพันธ์	2(1-2)
1632505	วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น Literature for Adolescents ความต้องการ ความสนใจในการอ่านของวัยรุ่น ประเภทของวรรณกรรม วรรณกรรมแบบฉบับ วรรณกรรมที่เหมาะสมกับวัยรุ่น นักเขียน นักแปล นักวาดภาพและหน่วยงานที่ผลิตเผยแพร่ ส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น	2(2-0)
1632801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 1 Preparation for Professional Experience in Library Science 1 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะ เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ โดยเตรียมฝึกงานห้องสมุดทั้งในด้านงานเทคนิค งานบริการ และงานธุรการ	2(90)
1632802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 1 Field Experience in Library Science 1 ฝึกงานด้านงานเทคนิค งานบริการ งานบริการห้องสมุดให้ห้องสมุดหรือ บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	3(250)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1632901	<p>การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์</p> <p>Research in Library and Information Science</p> <p>ความมุ่งหมาย ขอบเขต ขั้นตอนและรูปแบบต่าง ๆ ของการวิจัยทาง บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การรวบรวมเอกสารและบทวิจัยบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ที่สำคัญ การนำบทวิจัยไปประยุกต์ใช้</p>	2(1-2)
1633101	<p>การจัดเก็บและการค้นคืนสารนิเทศ</p> <p>Information Storage and Retrieval</p> <p>วิวัฒนาการทางการสื่อสาร การจัดเก็บและเผยแพร่ การควบคุมสารนิเทศ การใช้ประโยชน์จากสารนิเทศ การใช้ประโยชน์จากการออกแบบเพิ่มข้อมูล ยุทธวิธีในการเลือกค้นที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ</p>	3(2-2)
1633102	<p>ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Introduction to Information Technology</p> <p>ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่สงครามโลกครั้งที่ 2 จนถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบการผลิตและการใช้สารสนเทศ บทบาทของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูลด้านต่าง ๆ ในแบบรูปต่าง ๆ</p>	2(2-0)
1633103	<p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</p> <p>Introduction to Information System</p> <p>ความหมายและพัฒนาการของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การเลือกระบบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การติดตั้งระบบ การติดตามและประเมินผล</p>	2(2-0)
1633104	<p>แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจไทย</p> <p>Information Sources on Thai Business.</p> <p>สำรวจและศึกษาแหล่งสารนิเทศทางธุรกิจในสาขาวิชาต่าง ๆ เน้นแหล่ง สารนิเทศในประเทศไทย ตลอดจนศึกษาเทคนิคในการจัดเก็บ และการนำสารนิเทศทางธุรกิจไปใช้ประโยชน์</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1633105	<p>ไทยสารนิเทศ</p> <p>Information about Thailand</p> <p>การศึกษาเกี่ยวกับสารนิเทศของไทย และสารนิเทศสำคัญเกี่ยวกับไทยทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่อในรูปแบบอื่น ๆ</p>	2(2-0)
1633106	<p>การเผยแพร่สารนิเทศด้วยเทคโนโลยีสารนิเทศ</p> <p>Technology Information Services</p> <p>พัฒนาการในการใช้เทคโนโลยีสารนิเทศเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดสารนิเทศทั้งในระบบหน่วยงาน และการขยายวงกว้างออกไปสู่สังคม แนวโน้มทางเทคโนโลยีในวงการบริการสารนิเทศประเภทต่าง ๆ และผลกระทบในการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีเหล่านี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสารนิเทศ</p>	3(2-2)
1633107	<p>การจัดการฐานข้อมูล</p> <p>Data Base Management</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล การออกแบบและการสร้างฐานข้อมูล การสำรวจทรัพยากรสารนิเทศเพื่อการสร้างฐานข้อมูล การเลือกใช้และเผยแพร่ ด้วยเทคโนโลยีสารนิเทศ</p>	2(1-2)
1633201	<p>การจัดหมู่ 2</p> <p>Classification 2</p> <p>หลักการจัดหมู่หนังสือและทรัพยากรสารนิเทศอื่น ๆ เน้นการจัดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศภาษาต่างประเทศ ตามระบบทศนิยมของดิวอี้ และการจัดหมู่ระบบอื่น ๆ อีก 1 ระบบ</p>	2(1-2)
1633202	<p>การทำรายการ 2</p> <p>Cataloging 2</p> <p>หลักเกณฑ์การทำรายการหนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างละเอียด และการทำรายการทรัพยากรสารนิเทศอื่น ๆ</p>	2(1-2)
1633301	<p>การอ่านสำหรับผู้ใหญ่</p> <p>Adult Reading</p> <p>ความต้องการ ความสนใจและปัญหาในการอ่านของผู้ใหญ่ วรรณกรรมที่เหมาะสมกับผู้ใหญ่ การให้บริการทางการอ่านสำหรับผู้ใหญ่ กิจกรรมการอ่านและการส่งเสริมการอ่านสำหรับผู้ใหญ่</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1633302	<p>ดรรชนีและสาระสังเขป</p> <p>Indexing and Abstracting Services</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ และลักษณะของดรรชนีและสาระสังเขป ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ การจัดหา การจัดทำ การจัดเก็บ การใช้และการให้บริการ</p>	2(1-2)
1633303	<p>สารนิเทศเพื่อการศึกษา</p> <p>Information for Education</p> <p>การจัดหา การจัดเก็บ ศิลปะการปรับปรนสารนิเทศ การศึกษาฐานข้อมูล การศึกษา และการเผยแพร่</p>	2(2-0)
1633304	<p>แหล่งสารนิเทศชุมชน</p> <p>Community Information Center</p> <p>การจัดตั้ง การดำเนินการ และการให้บริการสารนิเทศชุมชน สํารวจ รวบรวมแหล่ง สารนิเทศที่สำคัญในชุมชนเพื่อนำไปใช้และให้บริการ</p>	2(2-0)
1633401	<p>หนังสือประกอบหลักสูตรโรงเรียน</p> <p>Materials for School Library</p> <p>หลักสูตรโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษา หนังสือที่ใช้ในหลักสูตร ตามคำสั่ง ของกระทรวงศึกษาธิการ การใช้และควบคุมการใช้หนังสือในโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยม ศึกษา วิธีเลือก การประเมินค่า การจัดหาและการให้บริการ</p>	2(2-0)
1633402	<p>การจัดการห้องสมุด 2</p> <p>Library Management 2</p> <p>ทฤษฎีและหลักการบริหาร การจัดองค์กร การประยุกต์ใช้ทฤษฎี และหลักการในการ บริหารและดำเนินงานขององค์กร</p>	2(2-0)
1633403	<p>ห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>School Library</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดโรงเรียน และศูนย์สื่อการศึกษา มาตรฐาน การบริหารงาน การดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์ ความร่วมมือระหว่างงานบรรณารักษ์และบุคลากรอื่น ๆ</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1633404	ห้องสมุดเด็กเล็ก Children Library ความหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต และรูปแบบของการดำเนินงาน ห้องสมุดเด็กเล็ก การเลือก การจัดและการให้บริการสิ่งพิมพ์ ของเล่นโสตทัศนวัสดุ ความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง บรรณารักษ์และบุคลากรอื่น เพื่อเตรียมความพร้อมทางการเรียน การอ่านและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	2(2-0)
1633405	ห้องสมุดประชาชน Public Library ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของห้องสมุดประชาชน มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	2(2-0)
1633406	แหล่งสารนิเทศและอ้างอิง Reference and Information Sources แหล่งสารนิเทศและแหล่งอ้างอิงซึ่งช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพการให้บริการของห้องสมุด ครอบคลุมถึงคู่มือสืบค้น ประเภทสารระสังเขป ครรชนี้บรรณานุกรม และฐานข้อมูลในสาขาวิชาต่าง ๆ รวมทั้งบริการที่เป็นระบบทำด้วยมือ และระบบที่ใช้เทคโนโลยี เน้นการศึกษาแบบรูปวิธีการ เทคนิคและการบริการ	2(2-0)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Literature for Children ความต้องการ ความสนใจในการอ่านของเด็ก ประเภทของวรรณกรรม วรรณกรรมแบบฉบับ วรรณกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็กนักเขียน นักแปล นักวาดภาพ หน่วยงานที่ผลิตเผยแพร่และส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็ก วรรณกรรมที่ได้รับรางวัล	2(2-0)
1633502	วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่ Literature for Adults ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ ลักษณะ และประเภทของวรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่ วรรณกรรมที่ดีสำหรับผู้ใหญ่ การเขียนและการจัดทำหนังสือสำหรับผู้ใหญ่	2(2-0)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspapers ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ นโยบายการผลิต และ แหล่งผลิต การจัดหา การเตรียม การเก็บและการให้บริการ	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1633504	หนังสือและการพิมพ์ Books and Printing บทบาทของการพิมพ์ที่มีต่อสังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ ประวัติและวิวัฒนาการของการพิมพ์ตัวอักษร เทคนิคการพิมพ์เบื้องต้น วัสดุการพิมพ์ กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์	2(2-0)
1633505	เทคนิคการอ่าน Reading Techniques การสร้างทักษะและวิธีการฝึกทักษะในการอ่าน การอ่านเพื่อจุดมุ่งหมายทั่วไป และจุดมุ่งหมายเฉพาะอย่าง การอ่านเร็ว การอ่านตีความ การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์และวินิจจสารการศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน	2(1-2)
1633506	ข้อมูลท้องถิ่น Local Information ศึกษาและรวบรวมข้อมูลท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นต้นฉบับ ตัวเขียน สิ่งตีพิมพ์ โสตทัศนวัสดุและคนอื่น ๆ ระเบียบวิธีการรวบรวม ปรับปรุง (ปรับปรุง หมายถึง การทำให้สมบูรณ์ให้เกิดประโยชน์ในการใช้) จัดเก็บ ศิลปะการบำรุงรักษา และให้บริการ	2(2-0)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3 Preparation for Professional Experience in Library and Information Science 3 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้ด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพการพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ โดยให้เตรียมฝึกงานห้องสมุดและงานสารนิเทศทั้งในด้านงานเทคนิค งานบริการและงานธุรการ (เป็นการฝึกภายในห้องสมุดหรือศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นการเตรียมฝึกงานเป็นชั่วโมงหรือเตรียมฝึกเฉพาะงานก็ได้)	2(90)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1633802	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2</p> <p>Preparation for Professional Experience in Library and Information Science 2</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ โดยให้เตรียมฝึกงานห้องสมุดและงานสารนิเทศทั้งในด้านเทคนิค งานบริการ และงานธุรการ</p>	2(90)
1633803	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 3</p> <p>Preparation for Professional Experience in Library Science 3</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ ในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ โดยเตรียมฝึกงานห้องสมุดทั้งงานเทคนิค งานบริการและงานธุรการ (เป็นการฝึกงานภายในห้องสมุดหรือศูนย์วิทยบริการของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นการเตรียมฝึกงานเป็นรายชั่วโมง หรือเป็นการฝึกเฉพาะงานก็ได้)</p>	2(90)
1633804	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 2</p> <p>Preparation for Professional Experience in Library Science 2</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ โดยให้เตรียมฝึกงานห้องสมุด ทั้งในด้านงานเทคนิค งานบริการและงานธุรการ</p>	2(90)

* ปรับปรน หมายถึง การทำให้สมบูรณ์ให้เกิดประโยชน์ในการใช้

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1633901	สัมมนาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Sciences การสัมมนาวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในอนาคตของวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	2(1-2)
1634301	สารนิเทศเพื่อธุรกิจ Information for Business การจัดการห้องสมุด เพื่อสนองตอบธุรกิจ ฐานข้อมูลทางธุรกิจและการตลาดทางสารนิเทศ	2(2-0)
1634401	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย University Library ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย และศูนย์วิทยบริการ มาตรฐานการบริหารงาน การดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ห้องสมุดและศูนย์วิทยบริการ ปัญหาต่าง ๆ ของสมุดและศูนย์วิทยบริการ วิธีการแก้ปัญหา	2(2-0)
1634402	ห้องสมุดเฉพาะ Special Library ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารนิเทศ มาตรฐาน การบริหารงาน การดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารนิเทศ ปัญหาต่าง ๆ ของห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์สารนิเทศและวิธีการแก้ปัญหา	2(2-0)
1634501	ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน Media Center for Youth ความหมาย ความสนใจ ความต้องการของเยาวชน และความหมาย ความสำคัญ นโยบาย หน้าที่ ความเป็นมาของศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน การบริหาร การดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ ศูนย์สื่อสำหรับเยาวชน	2(1-2)
1634502	สารนิเทศทางมนุษยศาสตร์ Humanities Information ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการของวิชามนุษยศาสตร์ สารนิเทศที่สำคัญในวิชามนุษยศาสตร์ บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1634503	<p>สารนิเทศทางสังคมศาสตร์</p> <p>Social Sciences Information</p> <p>ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการของวิชาสังคมศาสตร์ สารนิเทศที่สำคัญในวิชาสังคมศาสตร์ บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง</p>	2(2-0)
1634504	<p>สารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>Science and Technology Information</p> <p>ความหมาย ขอบเขต ประวัติและวิวัฒนาการของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารนิเทศที่สำคัญ ๆ ในวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคล และสถาบันที่เกี่ยวข้อง</p>	2(2-0)
1634505	<p>สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ</p> <p>Government Publication and Archives</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประวัติสิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ ประเภท และองค์การผลิตทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ จดหมายเหตุที่สำคัญ จดหมายเหตุแห่งชาติ การจัดหา การเลือกซื้อ การจัดเก็บ ศิลปะการบำรุงรักษา การให้บริการ การใช้ประโยชน์จากสิ่งพิมพ์รัฐบาล และจดหมายเหตุ.</p>	2(2-0)
1634506	<p>การจัดทำหนังสือสำหรับเด็ก</p> <p>Preparation of Books for Children</p> <p>ศึกษาทฤษฎีเบื้องต้น ฝึกการจัดทำหนังสือสำหรับเด็กในด้านเนื้อหา ส่วนวน ภาษา ตัวอักษร การจัดหน้า ภาพประกอบ รูปเล่ม และการออกแบบปก.</p>	2(1-2)
1634507	<p>การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1</p> <p>Reading in Library and Information Science 1</p> <p>การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ศึกษาศัพท์เฉพาะทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ</p>	2(2-0)
1634508	<p>การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2</p> <p>Reading in Library and Information Science 2</p> <p>การอ่านวรรณกรรมและงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การอ่านเพื่อเลือกข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานบริการด้านสารนิเทศ</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ Archives ความหมายและคุณค่าของจดหมายเหตุ ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดและหอจดหมายเหตุ ประวัติและงานจดหมายเหตุในประเทศไทยและต่างประเทศ หน่วยงานจดหมายเหตุที่สำคัญในประเทศไทย การบริหารและการดำเนินงานจดหมายเหตุ	2(2-0)
1634801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 3 Field Experience in Library Information Science 3 ฝึกงานด้านงานเทคนิค งานบริการ งานบริหารห้องสมุด และฝึกงานสารนิเทศในศูนย์วิทยบริการ ศูนย์สารนิเทศหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5(450)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2 Field Experience in Library and Information Science 2 ฝึกงานด้านงานเทคนิค งานบริการ งานบริหารห้องสมุด และงานด้านสารนิเทศศาสตร์	3(250)
1634803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 3 Field Experience in Library Science 3 ฝึกงานด้านบริหาร บริการ และงานเทคนิคของห้องสมุด	5(450)
1634804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ 2 Field Experience in Library and Science 2 ฝึกงานด้านบริหาร บริการ และงานเทคนิคของห้องสมุด	3(250)
1634901	การทำภาคินิพนธ์ Writing a Term Paper ความหมายของภาคินิพนธ์ แบบรูปและขั้นตอน การรวบรวม วิเคราะห์และเรียบเรียงเอกสาร การอ้างอิงและการเขียนเอกสารอ้างอิง	2(1-2)
1634902	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์ Independent Study in Library and Information Science ศึกษาปฏิบัติ หรือทดลองเรื่องที่น่าสนใจเพื่อทำโครงการในขอบข่ายของวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	3(2-2)

หมู่วิชาประวัติศาสตร์

(164)

ดังนี้

หมู่วิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น

1. ประวัติศาสตร์ไทยและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น (164-1--)
2. ประวัติศาสตร์โลก (164-2--)
3. ประวัติศาสตร์เอเชียและออสเตรเลีย (164-3--)
4. ประวัติศาสตร์ยุโรป (164-4--)
5. ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือและอเมริกาใต้ (164-5--)
6. ประวัติศาสตร์แอฟริกา (164-6--)
7. วิธีการทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี (164-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (164-8--)
9. โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย (164-9--)

หมวดวิชาประวัติศาสตร์ (164) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1640101	-	ไทยศึกษา	2(2-0)
1640201	2691201	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	2(2-0)
1641101	2691101	ประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยอยุธยา	2(2-0)
1641102	2691104	ประวัติศาสตร์ไทย 1	3(3-0)
1641103	2691105	ประวัติศาสตร์ไทย 2	2(2-0)
1641201	2691203	อารยธรรมตะวันออกและตะวันตก	2(2-0)
1641202	2691204	อารยธรรมตะวันออก	2(2-0)
1641203	2691205	อารยธรรมตะวันตก	2(2-0)
1641204	2691221	อารยธรรม	2(2-0)
1641301	2691301	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 1	3(3-0)
1642101	2692102	ประวัติศาสตร์ไทยสมัยอยุธยา	2(2-0)
1642102	2692106	ประวัติศาสตร์ไทย 3	3(3-0)
1642103	-	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย	2(2-0)
	2642733	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย	2(2-0)
	2691112	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย	2(2-0)
1642301	2692305	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียง	3(3-0)
1642302	2692307	ประวัติศาสตร์เอเชียใต้	2(2-0)
1642303	2692308	ประวัติศาสตร์สาธารณรัฐประชาชนจีน	2(2-0)
1642304	2692309	ประวัติศาสตร์ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์	2(2-0)
1642305	2692311	ประวัติอารยธรรมญี่ปุ่น	3(3-0)
1642306	2692302	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 2	2(2-0)
1642401	-	ประวัติศาสตร์รัสเซีย	2(2-0)
	2692405	ประวัติศาสตร์สหภาพโซเวียตรัสเซีย	2(2-0)
1642501	2692504	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา	2(2-0)
1642701	2693703	โบราณคดี 1	3(2-2)
1642702	-	การศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์	3(2-2)
	2694110	การศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์	2(2-0)
	2691706	การศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์	3(2-2)

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1642703	2682305	การจัดระบบข้อมูลทางวัฒนธรรม	2(2-0)
1643101	2693103	ประวัติศาสตร์สมัยธนบุรีและรัตนโกสินทร์	3(3-0)
1643102	2693107	ประวัติศาสตร์ไทย 4	2(2-0)
1643103	2693108	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	3(3-0)
1643104	2693111	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	3(3-0)
1643201	2693208	ประวัติศาสตร์สิทธิมนุษยชน	2(2-0)
1643202	2693209	ประวัติศาสตร์สันติภาพ	2(2-0)
1643203	2693210	ประวัติศาสตร์พัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2(2-0)
1643204	2693211	ประวัติศาสตร์โลกเชิงสำรวจ	3(3-0)
1643301	2693303	ประวัติศาสตร์ลัทธิการเมืองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0)
1643401	-	ประวัติศาสตร์ยุโรป ก่อน ค.ศ. 1815	3(3-0)
	2693401	ประวัติศาสตร์ยุโรป	3(3-0)
1643501	2693503	ประวัติศาสตร์ละตินอเมริกา	3(3-0)
1643601	2693603	ประวัติศาสตร์แอฟริกา	3(3-0)
1643701	-	ความรู้เกี่ยวกับโบราณวัตถุสถานในท้องถิ่น	2(2-0)
	2693109	ความรู้เกี่ยวกับโบราณสถานในท้องถิ่น	2(2-0)
1643702	2692702	พิพิธภัณฑสถานวิทยา	3(2-2)
1643703	2693701	ประวัติศาสตร์นิพนธ์	3(3-0)
1644201	-	ประวัติศาสตร์บทบาทของชาติมหาอำนาจหลังสงครามโลกครั้งที่ 2	3(3-0)
	2694207	ประวัติศาสตร์บทบาทของมหาอำนาจหลังสงครามโลกครั้งที่ 2	3(3-0)
1644202	2691202	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 2	2(2-0)
1644301	2694310	ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลางและอิทธิพลของศาสนาอิสลาม	2(2-0)
1644401	2694402	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่	3(3-0)
1644701	2694704	โบราณคดี 2	3(2-2)
1644702	2694705	ปรัชญาประวัติศาสตร์	3(3-0)
1644901	2694901	สัมมนาประวัติศาสตร์	2(2-0)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาประวัติศาสตร์ (164)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1640101	<p>ไทยศึกษา</p> <p>Thai Studies</p> <p>การศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของกลุ่มคนในประเทศไทย และสภาวะแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความแตกต่างด้านเศรษฐกิจ สังคม และศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย</p>	2(2-0)
1640201	<p>เหตุการณ์โลกปัจจุบัน</p> <p>Contemporary World Affairs</p> <p>ศึกษาความเคลื่อนไหว และเหตุการณ์ที่สำคัญที่เกิดขึ้นหลังสงครามโลกครั้งที่สอง ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนการรวมกลุ่มของประเทศต่างๆ เพื่อร่วมแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศและเพื่อใช้เป็นอำนาจต่อรองทางการเมืองระหว่างประเทศ</p>	2(2-0)
1641101	<p>ประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยอยุธยา</p> <p>Thai History before Ayutthaya</p> <p>ศึกษาประวัติศาสตร์ของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มมีหลักฐาน จนมาตั้งอาณาจักรล้านนาไทย จนสิ้นสมัยสุโขทัย ในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ เป็นต้น</p>	2(2-0)
1641102	<p>ประวัติศาสตร์ไทย 1 (ประวัติศาสตร์การปกครองของไทยก่อนสมัยสุโขทัย จนถึง พ.ศ. 2475)</p> <p>Thai History 1</p> <p>ศึกษาลักษณะสำคัญของการวางรูปแบบการปกครอง และการปรับปรุงการปกครอง ตั้งแต่ก่อนสมัยสุโขทัย จนถึงต้นสมัยรัชกาลที่ 3 ความเคลื่อนไหวเพื่อเปลี่ยนแปลงการปกครอง จนถึงเปลี่ยนแปลงทางการเมือง การปกครอง พ.ศ. 2475</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1641103	<p>ประวัติศาสตร์ไทย 2 (ประวัติศาสตร์สังคมและเศรษฐกิจไทย สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบัน)</p> <p>Thai History 2</p> <p>ศึกษาวิวัฒนาการทางสังคม และเศรษฐกิจตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจไทย อันเป็นผลจากความสัมพันธ์กับชาติตะวันตก นโยบายทางสังคมและเศรษฐกิจของไทย ตั้งแต่สมัยหลัง พ.ศ. 2475 จนถึงสมัยปัจจุบัน อิทธิพลทางเทคโนโลยีต่อเศรษฐกิจและสังคมของไทย และความร่วมมือระหว่างประเทศที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของไทยปัจจุบัน</p>	2(2-0)
1641201	<p>อารยธรรมตะวันออกและตะวันตก</p> <p>Eastern and Western Civilization</p> <p>ศึกษาอารยธรรมตะวันออกของจีน อินเดีย และญี่ปุ่น เปรียบเทียบความแตกต่างและความเกี่ยวข้องกันของอารยธรรมทั้งสามแหล่ง รวมทั้งอิทธิพลที่แผ่กระจายไปยังส่วนต่าง ๆ ของโลกเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับอารยธรรมอียิปต์ เมโสโปเตเมีย กรีกและโรมันทางตะวันตก มุ่งให้เกิดความเข้าใจเป็นอย่งดีขึ้นในอารยธรรมทั้งสองซีกโลก ศึกษาต้นกำเนิดของ ศาสนาคริสต์ การปกครองตามระบบศักดินาสวามิภักดิ์ ศาสนาอิสลาม สงครามครูเสด ซึ่งมีอิทธิพลต่อสังคมและอารยธรรมของชาวตะวันตก</p>	2(2-0)
1641202	<p>อารยธรรมตะวันออก</p> <p>Eastern Civilization</p> <p>ศึกษาความเป็นมาของอารยธรรมตะวันออก อารยธรรมอินเดียและจีน โดยเน้นถึงอิทธิพลของอารยธรรมตะวันออกที่มีต่อชาติไทย</p>	2(2-0)
1641203	<p>อารยธรรมตะวันตก</p> <p>Western Civilization</p> <p>ศึกษาประวัติศาสตร์อารยธรรมของอียิปต์ เมโสโปเตเมีย และดินแดนใกล้เคียง กรีก โรมัน ตั้งแต่ยุคโบราณจนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 5</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1641204	อารยธรรม Civilization	2(2-0)
	ศึกษากำเนิดและวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันออก และอารยธรรมตะวันตกในช่วงสมัยต่าง ๆ โดยเน้นศึกษารากฐานของความคิด ปรัชญา ศาสนา ลัทธิความเชื่อต่าง ๆ และศิลปวิทยาการที่เกิดขึ้นแต่ละยุคสมัย ความสัมพันธ์และผลกระทบระหว่างโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองของสังคมตะวันออกและตะวันตกที่ก่อให้เกิดปัญหา และความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนกันระหว่างอารยธรรมตะวันออก อารยธรรมตะวันตก อิทธิพลของอารยธรรมทั้งสองที่มีต่อสังคม และวัฒนธรรมไทย	
1641301	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 1 History of Southeast Asia 1	3(3-0)
	ศึกษาความสำคัญของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความเจริญรุ่งเรืองในอดีตของอาณาจักรต่าง ๆ อิทธิพลของวัฒนธรรมอินเดีย และอิสลามที่มีต่อประเทศต่าง ๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การต่อสู้เพื่ออิสรภาพ และปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมกับการได้เอกราชมหาอำนาจปัจจุบันกับการแผ่อิทธิพลในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การร่วมมือของกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	
1642101	ประวัติศาสตร์ไทยสมัยอยุธยา History of Ayutthaya	2(2-0)
	ศึกษาประวัติศาสตร์สมัยกรุงศรีอยุธยาในทางการปกครอง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมและความสัมพันธ์กับต่างประเทศ รวมทั้งทางอื่น ๆ ที่พิจารณาเห็นเหมาะสม ให้มีความรู้ความเข้าใจสมัยกรุงศรีอยุธยา ตั้งแต่ก่อนก่อตั้งกรุงศรีอยุธยา เมื่อ พ.ศ. 1893 ไปจนถึงตอนเสียกรุงศรีอยุธยา เมื่อ พ.ศ. 2310 และความสัมพันธ์กับประเทศใกล้เคียง และประเทศตะวันตกที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับสมัยนั้น ศึกษาในช่วงตั้งแต่ พ.ศ. 1893 ถึง พ.ศ. 1991 เพียงเป็นพื้นความรู้และศึกษาช่วงตั้งแต่ พ.ศ. 1991 ถึง พ.ศ. 2310 (รัชสมัยสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ ถึงรัชสมัยสมเด็จพระที่นั่งสุริยามรินทร์) และสถานการณ์ตั้งแต่อ่อนสงครามจนถึงภายหลังการเสียกรุงโดยละเอียด และให้รู้จักแนวสร้างความคิดสรุปเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของสมัยกรุงศรีอยุธยา	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1642102	<p>ประวัติศาสตร์ไทย 3 (ประวัติศาสตร์การปกครอง สังคม เศรษฐกิจ และความสัมพันธ์กับต่างประเทศก่อนสมัยสุโขทัยจนถึง พ.ศ. 2475)</p> <p>Thai History 3</p> <p>ศึกษาประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยสุโขทัย เกี่ยวกับลักษณะการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและความสัมพันธ์กับต่างประเทศในสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี จนถึงรัตนโกสินทร์ ตอนต้นโดยสังเขป การปรับตัวเข้าสู่ยุคใหม่ นับตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 4 เป็นต้นมา และศึกษา การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครอง พ.ศ. 2475</p>	3(3-0)
1642103	<p>ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย</p> <p>Art History of Thailand</p> <p>ศึกษาความหมายของวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ และความเกี่ยวพันระหว่างประวัติศาสตร์ศิลปะ กับโบราณคดี ความรู้เรื่องประวัติศาสตร์ศิลปะโบราณคดี และลักษณะศิลปะในประเทศไทย ตั้งแต่ก่อนสมัยประวัติศาสตร์ สมัยประวัติศาสตร์ จนถึงสมัยปัจจุบัน ตลอดจนความสัมพันธ์ ระหว่างประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดีไทยกับประเทศข้างเคียง</p>	2(2-0)
1642301	<p>ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออก</p> <p>History of East Asia</p> <p>ศึกษาอารยธรรมจีนตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงสมัยปฏิวัติ ใน ค.ศ. 1911 เน้นให้เห็น ปัจจัยต่าง ๆ อันสนับสนุนให้อารยธรรมจีนได้ชื่อว่าเด่นที่สุดในเอเชียตลอดมา ความสัมพันธ์ ระหว่างจีนกับชนชาติอื่น ๆ ในเอเชียและชนชาติตะวันตก ปัญหาการเมือง สังคมและ เศรษฐกิจอันก่อให้เกิดปฏิวัติ บทบาทของจีนในสงครามโลกครั้งที่ 2 ความขัดแย้งภายในจีน อันเป็นผลให้เกิดการแยกประเทศ และบทบาทของจีนทั้งสองในปัจจุบัน</p> <p>ลักษณะทั่วไปของอารยธรรมญี่ปุ่นสมัยโบราณ เน้นความคิดทางการเมือง เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมดั้งเดิมของญี่ปุ่นก่อนรับอิทธิพลจากภายนอก การปรับปรุงประเทศภายหลังจาก ได้รับอิทธิพลตะวันตก อันเป็นผลให้ญี่ปุ่นเป็นมหาอำนาจ วิวัฒนาการทางสังคม การเมืองและ เศรษฐกิจของญี่ปุ่นก่อนและหลังสงครามโลกครั้งที่ 1 นโยบายในการเป็นผู้นำกลุ่มเอเชีย ญี่ปุ่น หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 และบทบาทในการเป็นมหาอำนาจทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน</p> <p>ประวัติศาสตร์สังเขปของเกาหลี ความสัมพันธ์กับจีน ญี่ปุ่นและบทบาทของเกาหลี หลังสงครามโลกครั้งที่ 2</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1642302	ประวัติศาสตร์เอเชียใต้ History of South Asia ศึกษาประเทศอินเดีย โดยเฉพาะอิทธิพลของศาสนาต่าง ๆ ที่มีต่ออินเดีย เน้นความสำคัญในสมัยใหม่ เช่น การแผ่อิทธิพลของมหาอำนาจตะวันตกเข้าไปในอินเดีย จนทำให้อินเดียต้องตกเป็นอาณานิคมของมหาอำนาจตะวันตก ปัญหาการแบ่งกลุ่มชน การเรียกร้องเอกราช ปัญหาที่อินเดียและปากีสถานประสบหลังจากได้รับเอกราช บทบาทและนโยบายต่างประเทศของกลุ่มเอเชียใต้ในปัจจุบัน	2(2-0)
1642303	ประวัติศาสตร์สาธารณรัฐประชาชนจีน History of The People's Republic of China ศึกษาสาเหตุเบื้องต้นของการเปลี่ยนแปลงระบบการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของจีน ตั้งแต่ผลกระทบของสงครามฝิ่น การปฏิวัติ ค.ศ. 1911 ความล้มเหลวของการปกครองตามแนวของ ดร.ซุนยัตเซ็น ความแตกแยกระหว่างเหมาเจ๋อตุงและเจียงไคเช็ค จนทำให้จีนแยกออกเป็น 2 ฝ่าย เน้นศึกษาเกี่ยวกับสภาพการปกครอง สังคมและเศรษฐกิจของสาธารณรัฐประชาชนจีน บทบาทและนโยบายต่างประเทศในปัจจุบันของสาธารณรัฐประชาชนจีนต่อประเทศต่าง ๆ	2(2-0)
1642304	ประวัติศาสตร์ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ History of Australia and New Zealand ศึกษาการสำรวจและการเริ่มเข้าตั้งถิ่นฐานของชาวอังกฤษในออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ เปรียบเทียบการตั้งถิ่นฐานของชาวอังกฤษในออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ ปัญหาการผสมผสานกับชาวพื้นเมือง การสร้างชาติ และความสัมพันธ์กับประเทศอังกฤษ การได้รับเอกราช บทบาทของประเทศทั้งสองในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2 บทบาทใหม่ของประเทศทั้งสองในวิถีการเมืองของเอเชียและของโลก	2(2-0)
1642305	ประวัติอารยธรรมญี่ปุ่น History of Japanese Civilization ศึกษาประวัติศาสตร์ในด้านแนวความคิด ปรัชญา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวญี่ปุ่น	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1642306	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 2 History of Southeast Asia 2 ศึกษาประวัติความเป็นมาของชนชาติต่าง ๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สภาพภูมิศาสตร์โดยสังเขป ภูมิหลังของประวัติศาสตร์ ตั้งแต่โบราณจนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 19 สภาพทางการเมือง การปกครอง สังคมและเศรษฐกิจ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 20 - ปัจจุบัน ของพม่า อินโดจีน มาเลเซีย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ และบรูไน	2(2-0)
1642401	ประวัติศาสตร์รัสเซีย History of Russia ศึกษาประวัติศาสตร์สังเขปรัสเซีย การสร้างประเทศให้เป็นมหาอำนาจ การหมดอำนาจของราชวงศ์โรมานอฟ การปฏิวัติของพรรคบอลเชวิค บทบาทของเลนิน และสตาลิน สถานภาพของรัสเซียในโลกตะวันตกและโลกตะวันออกภายหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 การล่มสลายของสหภาพโซเวียต สถานภาพปัจจุบันของรัสเซีย	2(2-0)
1642501	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา History of The United States of America ศึกษาประวัติการตั้งอาณานิคมในอเมริกา อาณานิคมอเมริกัน การประกาศอิสรภาพ ลัทธิมอนโร (ค.ศ.1823) สงครามกลางเมือง สงครามระหว่างสเปนกับสหรัฐอเมริกา (ค.ศ.1898) อิทธิพลของสหรัฐอเมริกาในละตินอเมริกา การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ไปจนถึงการเข้าร่วมสงครามโลกครั้งที่ 1 โดยสังเขป เพียงพอให้เป็นพื้นฐานความรู้ ศึกษาประวัติอเมริกา สมัยคริสต์ศตวรรษที่ 19-20 (ตั้งแต่ภายหลังสงครามโลกครั้งที่ 1 ถึงปัจจุบัน) ในทางวิวัฒนาการ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และ เทคโนโลยี บทบาทสำคัญในการเมืองระหว่างประเทศ ทั้งในเอเชีย ยุโรป และแอฟริกา โดยเฉพาะ	2(2-0)
1642701	โบราณคดี 1 Archaeology 1 ศึกษาความหมายของคำว่า วิชา “โบราณคดี” ประวัติ ประโยชน์และประเภทของ วิชาโบราณคดี ความสัมพันธ์ของวิชาโบราณคดีกับวิชาการแขนงอื่น ศึกษาหลักและสังกัดของ วิชาโบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์และสมัยประวัติศาสตร์ กฎหมายคุ้มครองโบราณคดี ศิลปวัตถุสถานและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ การวางแผน การบริหาร การประชาสัมพันธ์ และการฝึกปฏิบัติงานโบราณคดี	3(2-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1642702	<p>การศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ Expost Facto Studies</p> <p>ศึกษาปรัชญา และแนวความคิดสำคัญทางประวัติศาสตร์ สำนักความคิดทางประวัติศาสตร์ วิวัฒนาการของปรัชญาประวัติศาสตร์ตะวันตก วิวัฒนาการของปรัชญาประวัติศาสตร์ไทย จากอดีตถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาวิเคราะห์เอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ระเบียบ วิธีวิจัยและวิธีการใช้หลักฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล โดยเน้นการฝึกปฏิบัติควบคู่กับการเรียนภาคทฤษฎี</p>	3(2-2)
1642703	<p>การจัดระบบข้อมูลทางวัฒนธรรม Cultural Data System</p> <p>ศึกษาความหมาย ประโยชน์ และความสำคัญของการจัดระบบและวิเคราะห์หมวดหมู่ของข้อมูลทางวัฒนธรรม หลักเกณฑ์ทั่วไปในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลทางวัฒนธรรม หลักเกณฑ์ในการจัดทำบัตรรายการและบัตรเชื่อมโยงข้อมูลและการทำบรรณานุกรมข้อมูลทางวัฒนธรรม</p>	2(2-0)
1643101	<p>ประวัติศาสตร์สมัยธนบุรีและรัตนโกสินทร์ History of Dhonburi and Rattanakosin</p> <p>ศึกษาการปราบดาภิเษกและการสถาปนากรุงธนบุรี เหตุการณ์ต่างๆ ภายในประเทศและความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ลักษณะสำคัญของสมัยกรุงธนบุรี (พ.ศ. 2311-2325) กรุงรัตนโกสินทร์ตอนต้น (พ.ศ. 2325-2394) สมัยเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคใหม่ (พ.ศ. 2394-2475) จนถึงสมัยปัจจุบันโดยละเอียด</p>	3(3-0)
1643102	<p>ประวัติศาสตร์ไทย 4 (ประวัติศาสตร์การปกครองไทยหลัง พ.ศ. 2475 จนถึงปัจจุบัน) Thai History 4</p> <p>ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครอง พ.ศ. 2475 บทบาทของรัฐบาลชุดต่าง ๆ ที่ปกครองประเทศ ตั้งแต่ พ.ศ. 2475 จนถึงปัจจุบัน โดยเน้นรัฐธรรมนูญ</p>	2(2-0)
1643103	<p>ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Local History</p> <p>ศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่นสมัยต่าง ๆ หลักฐานทางประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ความคิดความเชื่อของท้องถิ่น อิทธิพลของอารยธรรมต่าง ๆ ที่มีต่อท้องถิ่น โดยจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับท้องถิ่นของสถาบันการศึกษา</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1643104	<p>ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย</p> <p>Thai History and Culture</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของไทย เมืองสำคัญ สถานที่สำคัญ บุคคลสำคัญของไทย ประวัติศาสตร์และตำนานท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมของคนไทยโดยส่วนรวมและของท้องถิ่น การละเล่นในท้องถิ่นต่าง ๆ ของไทย วิวัฒนาการการดำรงชีวิตของคนไทย ให้ความรู้ในสิ่งเหล่านี้จนสามารถอธิบายความเป็นมา แสดงความคิดเห็นและให้ทัศนวิจารณ์ได้</p>	3(3-0)
1643201	<p>ประวัติศาสตร์สิทธิมนุษยชน</p> <p>History of Human Rights</p> <p>ศึกษาความหมายของสิทธิมนุษยชน ความสำคัญของสิทธิมนุษยชนต่อสังคมมนุษย์ สังคมมนุษย์กับสิทธิมนุษยชนในแต่ละยุคสมัย ขบวนการต่อสู้เพื่อเรียกร้องสิทธิมนุษยชนในส่วนต่าง ๆ ของโลก บทบาทของสันนิบาตชาติและสหประชาชาติในการรักษาสิทธิมนุษยชน ขบวนการต่อสู้เรียกร้องเพื่อสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย แนวทางศึกษาและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในปัจจุบัน</p>	3(3-0)
1643202	<p>ประวัติศาสตร์สันติภาพ</p> <p>History of Peace</p> <p>ความหมายของสันติภาพ ความสำคัญของสันติภาพต่อสังคมมนุษย์ สันติภาพกับสังคม มนุษย์ในยุคต่าง ๆ ขบวนการสร้างสันติภาพของโลกบทบาท ของสันนิบาตชาติและสหประชาชาติในการรักษาสันติภาพของโลก ความพยายามสร้างสันติภาพในสังคมไทย แนวทางการศึกษาและรักษาสันติภาพของโลกปัจจุบัน</p>	2(2-0)
1643203	<p>ประวัติศาสตร์พัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>History of Modern Science and Technology</p> <p>ศึกษาพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่ช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา และผลกระทบของความเจริญในทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ในประเทศที่กำลังพัฒนาทั้งในทวีปเอเชีย แอฟริกา และละตินอเมริกาทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การศึกษา การแพทย์ การทหาร การสื่อสารคมนาคม และอื่น ๆ</p> <p>การตื่นตัวและความพยายามของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคดังกล่าว ต่อการรับความเจริญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากประเทศที่พัฒนาแล้วมาประยุกต์และปรับปรุงให้เหมาะสมกับการพัฒนาประเทศตน</p>	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1643204	ประวัติศาสตร์โลกเชิงสำรวจ A Survey of World History ศึกษาลักษณะทั่วไปของทวีปออสเตรเลีย แอฟริกา อเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ และ กลุ่มประเทศตะวันออกกลางในด้านสภาพภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐานและการแผ่ขยายของลัทธิ จักรวรรดินิยมในคริสต์ศตวรรษที่ 16-20 การปกครองอาณานิคม การได้รับเอกราชและสภาพ ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ภายหลังจากได้รับเอกราชจนถึงปัจจุบัน	3(3-0)
1643301	ประวัติศาสตร์ลัทธิการเมืองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of the Political Thought of Southeast Asia ศึกษาลัทธิการเมืองที่สำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปัจจุบัน ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ซึ่งมีพื้นฐาน จากอดีตว่ามีผลกระทบต่อกรขยายตัวของลัทธิการเมืองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้อย่างไร บทบาทของชาติมหาอำนาจในการแทรกแซงทางการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจการเมือง ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และผลกระทบที่ได้รับ	3(3-0)
1643401	ประวัติศาสตร์ยุโรปก่อน ค.ศ. 1815 History of Europe before 1815 A.D. ศึกษาประวัติศาสตร์อารยธรรมอียิปต์ เมโสโปเตเมีย กรีก โรมัน และอารยธรรมสมัย กลางโดยสังเขป เพื่อให้เป็นพื้นฐานความรู้ของประวัติศาสตร์ยุโรป ศึกษาการฟื้นฟูศิลปวิทยาการ กับการปฏิรูปศาสนาและอิทธิพลที่ทำให้สังคมยุโรป เปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงเจตคติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับศาสนา อันนำไป สู่ลัทธิมนุษยนิยม เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ สังคมและสถาบันการเมือง อิทธิพลของการปฏิวัติ อุตสาหกรรมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ศึกษาสภาพการณ์สำคัญในยุโรป ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 16-18 ประเทศฝรั่งเศส ตั้งแต่สมเด็จพระเจ้าหลุยส์ที่ 14 ปฏิวัติฝรั่งเศส ค.ศ. 1789 สงครามนโปเลียน กองเกรสแห่ง เวียนนา เจตคติทางชาตินิยมตลอดจนการกำเนิดรัฐชาติ (Nation States) โดยละเอียด	3(3-0)
1643501	ประวัติศาสตร์ละตินอเมริกา History of Latin America ศึกษาความเป็นมาของการจัดตั้งประเทศต่าง ๆ ในละตินอเมริกาหลังการประกาศ เอกราช การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครอง บทบาทของผู้นำประเทศ และสถานการณ์ของละตินอเมริกาในโลกปัจจุบัน เน้นการศึกษา การพัฒนาประเทศชั้นนำ 5 ประเทศคือ ประเทศเม็กซิโก อาร์เจนตินา บราซิล ชิลี และโคลัมเบีย	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1643601	<p>ประวัติศาสตร์แอฟริกา History of Africa</p> <p>ศึกษาสภาพโดยทั่วไปทางด้านภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และมนุษยชาติ ในทวีปแอฟริกา ดินแดนที่เป็นชุมชนและแหล่งอารยธรรมในยุคประวัติศาสตร์</p> <p>วิวัฒนาการของรัฐ นครรัฐ และอาณาจักรต่าง ๆ ในแอฟริกาก่อนคริสตกาล การแผ่ขยายอำนาจของชนชาติภายในทวีปแอฟริกาและการแผ่ขยายอำนาจของชาวยุโรป ตลอดจนถึงยุคลัทธิจักรวรรดินิยมของชาวยุโรป</p> <p>สภาพทางการเมือง การปกครอง สังคมและเศรษฐกิจในระหว่างการครอบครองของตะวันตก การได้รับเอกราชและการรวมกลุ่มของประเทศที่สำคัญ ๆ ในแอฟริกา รวมทั้งบทบาทและการดำเนินงานของกลุ่มนั้น ๆ หลังสงครามโลกครั้งที่ 2</p> <p>สภาพทางการเมือง การปกครอง สังคมและเศรษฐกิจในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในปัจจุบัน</p>	3(3-0)
1643701	<p>ความรู้เกี่ยวกับโบราณวัตถุสถานในท้องถิ่น Knowledge of the Local Ancient Places</p> <p>ศึกษาความหมายของโบราณวัตถุสถาน ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ ตลอดจนถึงความงามทางด้านทัศนศิลป์ของโบราณวัตถุสถานในประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้เห็นท้องถิ่นที่สถานศึกษานั้นเปิดสอน</p>	2(2-0)
1643702	<p>พิพิธภัณฑ์สถานวิทยา Museumology</p> <p>ศึกษาประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของพิพิธภัณฑ์สถานทั้งของไทยและต่างประเทศ การจัดพิพิธภัณฑ์สถานแบบต่าง ๆ การจัดระบบวัตถุของพิพิธภัณฑ์สถาน การนำชม และการแต่งหนังสือนำชม การจัดแสดงชั่วคราว การนำสิ่งของไปแสดงนอกพิพิธภัณฑ์ การเขียนป้ายประจำวัตถุ การรักษาความปลอดภัย การซ่อมสงวนรักษาศิลปวัตถุ การประชาสัมพันธ์ และการบริหารพิพิธภัณฑ์สถาน</p>	3(2-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1643703	ประวัติศาสตร์นิพนธ์ Historiography ศึกษาเอกสารและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ทั่วไปทุกประเภท รวมทั้งวิธีวิจัย วิเคราะห์ที่มาและหลักฐานต่าง ๆ ในวิชาประวัติศาสตร์ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษา วิเคราะห์ วิวัฒนาการและแนวการเขียนประวัติศาสตร์จากไทยและต่างประเทศ ฝึกวิธีค้นคว้า และเรียบเรียงข้อความประวัติศาสตร์จากเอกสารทั้งที่จัดพิมพ์ และยังมีได้จัดพิมพ์ มีจุด มุ่งหมายส่งเสริมให้ผู้เรียนทำการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ทั้งในและนอกสถานที่ ตั้งแต่ สมัยก่อนสุโขทัยจนถึงสมัยรัตนโกสินทร์	3(3-0)
1644201	ประวัติศาสตร์บทบาทของชาติมหาอำนาจหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 History of the Role of the Great Powers after World War 2 ศึกษาภูมิหลังของประเทศมหาอำนาจ สหรัฐอเมริกา สหภาพโซเวียต สาธารณรัฐ ประชาชนจีน และญี่ปุ่น สภาพของประเทศและบทบาทของประเทศมหาอำนาจหลังสงคราม โลกครั้งที่ 2 จนถึงปัจจุบัน	3(3-0)
1644202	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 2 Contemporary World Affairs 2 ศึกษาวิเคราะห์เหตุการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยเน้น ด้านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมุ่งส่งเสริมนักศึกษาให้เกิดความสนใจรู้จักอภิปรายและติดตามศึกษาเหตุการณ์นั้น ๆ ตลอดเวลา เพื่อย้ำให้เห็นความสำคัญ ของความตื่นตัวใน เหตุการณ์รอบตัวในฐานะที่เป็นครูสอนวิชาประวัติศาสตร์	2(2-0)
1644301	ประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง และอิทธิพลของศาสนาอิสลาม History of the Middle East and Islamism ศึกษาอิทธิพลของอิสลาม การตั้งจักรวรรดิอาหรับ การดิ้นรนเพื่อเอกราชของชาติ อาหรับ ผลของสงครามโลกครั้งที่สองที่มีต่อตะวันออกกลาง ปัญหาในกลุ่มประเทศอาหรับ ปัญหาคลองสุเอซ บทบาทของสหประชาชาติและมหาอำนาจตะวันตกในตะวันออกกลาง	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1644401	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่ History of Modern Europe	3(3-0)
	ศึกษาสภาพการณ์ด้านสังคมและการเมืองของยุโรปหลังปี ค.ศ. 1815 อิทธิพลของลัทธิชาตินิยมทำให้เกิดการรวมประเทศอิตาลีและเยอรมนี บทบาทของประเทศทั้งสองหลังการรวมประเทศจนนำไปสู่วิกฤติการณ์ต่าง ๆ ก่อนสงครามโลกครั้งที่ 1 ความสำคัญของสงครามโลกครั้งที่ 1 ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุโรป กำเนิดลัทธิฟาสซิสต์และนาซี ความสัมพันธ์ของประเทศต่าง ๆ ก่อนเกิดสงครามโลกครั้งที่ 2 และความร่วมมือของนานาประเทศก่อนสงครามยุติ	
1644701	โบราณคดี 2 Archaeology 2	3(2-2)
	ศึกษาวิธีการรักษาและซ่อมแซมโบราณวัตถุสถาน เช่น ภาชนะดินเผาในสมัยก่อนประวัติศาสตร์ และสมัยประวัติศาสตร์ ภาพปูนปั้น และดินเผาที่ประดับสถาปัตยกรรม วิธีการซ่อมและรักษาจิตรกรรม ฯลฯ หลักการซ่อมโบราณสถาน การซ่อมโบราณสถานด้วยวิธีการต่าง ๆ พิจารณาการซ่อมโบราณสถานในแง่ของโบราณคดี ในแง่สถาปัตยกรรม และในแง่ของวิศวกรรม	
1644702	ปรัชญาประวัติศาสตร์ The Historical Philosophy	3(3-0)
	ศึกษาปรัชญาและแนวคิดสำคัญทางประวัติศาสตร์ อิทธิพลงานของนักประวัติศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์ที่สำคัญของโลก อิทธิพลของแนวความคิดและผลงานของนักประวัติศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์ที่มีผลต่อการเปลี่ยนสภาพการณ์ของโลก	
1644901	สัมมนาประวัติศาสตร์ The Historical Seminar	2(2-0)
	ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ทั่วโลก การศึกษาทัศนะของสำนักความคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับประเด็นนั้น ๆ โดยโยงเนื้อหาที่ตรงกับวิชาสังคมในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายมาอภิปรายในรายละเอียด	

หมู่วิชาภาษารัสเซีย

(165)

หมู่วิชาภาษารัสเซีย ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (165-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (165-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (165-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (165-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (165-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (165-6--) |
| 7. ภาษารัสเซียสำหรับวิชาชีพ | (165-7--) |
| 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (165-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (165-9--) |

หมู่วิชาภาษารัสเซีย (165) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1650101	-	ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1	2(1-2)
1650102	-	ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2	2(1-2)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษารัสเซีย (165)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1650101	ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1 Russia for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษารัสเซียมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยค ง่าย ๆ ได้	2(1-2)
1650102	ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2 Russia for Beginners 2 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษารัสเซียเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และ เน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1650101 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1	2(1-2)

หมู่วิชาภาษาเกาหลี

(166)

หมู่วิชาภาษาเกาหลี ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (166-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (166-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (166-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (166-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (166-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (166-6--) |
| 7. ภาษาเกาหลีสำหรับวิชาชีพ | (166-7--) |
| 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (166-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (166-9--) |

หมู่วิชาภาษาเกาหลี (166) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1660101	-	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	2(1-2)
1660102	-	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	2(1-2)
1661101	-	ภาษาเกาหลี 1	3(3-0)
1661102	-	ภาษาเกาหลี 2	3(3-0)
1661103	-	ภาษาเกาหลี 3	3(3-0)
1661104	-	ภาษาเกาหลี 4	3(3-0)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาเกาหลี (166)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1660101	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1</p> <p>Korean for Beginners 1</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเกาหลีมาก่อน</p> <p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p>	2(1-2)
1660102	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2</p> <p>Korean for Beginners 2</p> <p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1660101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1</p>	2(1-2)
1661101	<p>ภาษาเกาหลี 1</p> <p>Korean 1</p> <p>ศึกษาเน้นในด้านการฟังและพูดภาษาเกาหลีเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษานี้ในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย</p>	3(3-0)
1661102	<p>ภาษาเกาหลี 2</p> <p>Korean 2</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาเกาหลี 1 โดยเน้นในด้านการฟังและการพูด นักศึกษา จะได้รับการฝึกฝนให้ใช้ภาษาเกาหลีในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาเกาหลีในวิชาชีพอย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ</p>	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1661103	ภาษาเกาหลี 3 Korean 3 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด บทเรียนจะประกอบด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0)
1661104	ภาษาเกาหลี 4 Korean 4 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงาน ทั้งในโรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว	3(3-0)

หมู่วิชาภาษาลาว

(167)

หมู่วิชาภาษาลาว ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (167-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (167-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (167-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (167-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (167-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (167-6--) |
| 7. ภาษาลาวสำหรับวิชาชีพ | (167-7--) |
| 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (167-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (167-9--) |

หมู่วิชาภาษาลาว (167) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1670101	-	ภาษาลาวเบื้องต้น 1	2(1-2)
1670102	-	ภาษาลาวเบื้องต้น 2	2(1-2)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาลาว (167)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1670101	<p>ภาษาลาวเบื้องต้น 1</p> <p>Laos for Beginners 1</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาลาวมาก่อน</p> <p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศีกรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถาม การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p>	2(1-2)
1670102	<p>ภาษาลาวเบื้องต้น 2</p> <p>Laos for Beginners 2</p> <p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการต่อเนื่องจากภาษาลาวเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1670101 ภาษาลาวเบื้องต้น 1</p>	2(1-2)

หมู่วิชาภาษาเขมร

(168)

หมู่วิชาภาษาเขมร ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (168-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (168-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (168-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (168-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (168-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (168-6--) |
| 7. ภาษาเขมรสำหรับวิชาชีพ | (168-7--) |
| 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (168-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (168-9--) |

หมู่วิชาภาษาเขมร (168) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1680101	-	ภาษาเขมรเบื้องต้น 1	2(1-2)
1680102	-	ภาษาเขมรเบื้องต้น 2	2(1-2)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาเขมร (168)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1680101	<p>ภาษาเขมรเบื้องต้น 1</p> <p>Cambodian for Beginners 1</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมรมาก่อน</p> <p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p>	2(1-2)
1680102	<p>ภาษาเขมรเบื้องต้น 2</p> <p>Cambodian for Beginners 2</p> <p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาเขมรเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1680101 ภาษาเขมรเบื้องต้น 1</p>	2(1-2)

หมู่วิชาภาษาพม่า

(169)

หมู่วิชาภาษาพม่า ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (169-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (169-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (169-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (169-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (169-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (169-6--) |
| 7. ภาษาพม่าสำหรับวิชาชีพ | (169-7--) |
| 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (169-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (169-9--) |

หมู่วิชาภาษาพม่า (169) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1690101	-	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	2(1-2)
1690102	-	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2	2(1-2)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาพม่า (169)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1690101	ภาษาพม่าเบื้องต้น 1 Myanmar for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่ามาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อ ของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียน ประโยคง่าย ๆ ได้	2(1-2)
1690102	ภาษาพม่าเบื้องต้น 2 Myanmar for Beginners 2 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาพม่าเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้น การใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1690101 ภาษาพม่าเบื้องต้น 1	2(1-2)

หมู่วิชาภาษาเวียดนาม

(171)

ดังนี้

หมู่วิชาภาษาเวียดนาม ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น

- | | |
|--|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (171-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (171-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (171-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (171-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (171-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (171-6--) |
| 7. ภาษาเวียดนามสำหรับวิชาชีพ | (171-7--) |
| 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (171-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (171-9--) |

หมู่วิชาภาษาเวียดนาม (171) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1710101	-	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	2(1-2)
1710102	-	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2	2(1-2)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาเวียดนาม (171)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1710101	<p>ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1</p> <p>Vietnamese for Beginners 1</p> <p>สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเวียดนามมาก่อน</p> <p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p>	2(1-2)
1710102	<p>ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 2</p> <p>Vietnamese for Beginners 2</p> <p>ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1710101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1</p>	2(1-2)

หมู่วิชาภาษาสเปน

(172)

หมู่วิชาภาษาสเปน ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| 1. ทักษะพื้นฐาน | (172-1--) |
| 2. ทักษะการฟัง-พูด | (172-2--) |
| 3. ทักษะการอ่าน | (172-3--) |
| 4. ทักษะการเขียน | (172-4--) |
| 5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม | (172-5--) |
| 6. วากยสัมพันธ์และการแปล | (172-6--) |
| 7. ภาษาสเปนสำหรับวิชาชีพ | (172-7--) |
| 8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (172-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (172-9--) |

หมู่วิชาภาษาสเปน (172) ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1720101	-	ภาษาสเปนเบื้องต้น 1	2(1-2)
1720102	-	ภาษาสเปนเบื้องต้น 2	2(1-2)
1721101	-	ภาษาสเปน 1	3(3-0)
1721102	-	ภาษาสเปน 2	3(3-0)
1721103	-	ภาษาสเปน 3	3(3-0)
1721104	-	ภาษาสเปน 4	3(3-0)

คำอธิบายรายวิชา

หมู่วิชาภาษาสเปน (172)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1720101	ภาษาสเปนเบื้องต้น 1 Spanish for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาสเปนมาก่อน ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึก บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น การอ่านฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยค ง่าย ๆ ได้	2(1-2)
1720102	ภาษาสเปนเบื้องต้น 2 Spanish for Beginners 2 ฝึกทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ต่อเนื่องจากภาษาสเปนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์ และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กว้างขวางขึ้น และเน้น การใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1720101 ภาษาสเปนเบื้องต้น 1	2(1-2)
1721101	ภาษาสเปน 1 Spanish 1 ศึกษาเน้นในด้านการฟังและการพูดภาษาสเปนเบื้องต้น ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ ภาษาในการทำงาน บทเรียนจะประกอบด้วยรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวันแบบง่าย	3(3-0)
1721102	ภาษาสเปน 2 Spanish 2 ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาสเปน 1 โดยเน้นในด้านการฟังและการพูด นักศึกษา จะได้รับการฝึกฝนให้ใช้วิชาภาษาสเปนในขอบข่ายที่กว้างขึ้น ฝึกสนทนาภาษาสเปนใน วิชาที่พออย่างง่าย ๆ และที่ใช้อยู่เสมอ	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1721103	ภาษาสเปน 3 Spanish 3 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด การบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว	3(3-0)
1721104	ภาษาสเปน 4 Spanish 4 ฝึกทักษะในด้านการฟังและการพูด ในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานทั้งใน โรงแรมและสถานที่ท่องเที่ยว	3(3-0)

หมู่วิชาภาษาอาหรับ

(173)

หมู่วิชาภาษาอาหรับ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. ทักษะพื้นฐาน (173-1--)
2. ทักษะการฟัง-พูด (173-2--)
3. ทักษะการอ่าน (173-3--)
4. ทักษะการเขียน (173-4--)
5. ศิลปวัฒนธรรม-วรรณกรรม (173-5--)
6. วากยสัมพันธ์และการแปล (173-6--)
7. ภาษาอาหรับสำหรับวิชาชีพ (173-7--)
8. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (173-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย (173-9--)

หมู่วิชาภาษาอาหรับ (173) ในหมวดวิชามนุษศาสตร์

รหัสวิชา		ชื่อวิชา	น(ท-ป)
รหัสใหม่	รหัสเก่า		
1731101	-	ภาษาอาหรับทั่วไป	3(2-2)
1731102	-	ภาษาอาหรับ 1	3(2-2)
1731103	-	ภาษาอาหรับ 2	3(2-2)
1732201	-	การอ่าน 1	2(2-0)
1732202	-	การอ่าน 2	2(2-0)
1732401	-	การเขียนและการแปล 1	2(2-0)
1732402	-	การเขียนและการแปล 2	2(2-0)
1733201	-	การฟัง-พูด 1	2(1-2)
1733202	-	การฟัง-พูด 2	2(1-2)
1733601	-	หลักภาษา 1	3(3-0)
1733602	-	หลักภาษา 2	3(3-0)
1733701	-	ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว 1	2(2-0)
1733702	-	ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว 2	2(2-0)
1733703	-	ภาษาอาหรับในสื่อมวลชน	2(2-0)

คำอธิบายวิชา

หมู่วิชาภาษาอาหรับ (173)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1731101	ภาษาอาหรับทั่วไป General Arabic สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอาหรับมาก่อน ศึกษาอักษรภาษาอาหรับ ฝึกการออกเสียง การทักทาย การแนะนำ การพูดขอบคุณ ขอโทษ การเขียนที่ถูกต้อง หลักการผสมคำ การสร้างคำ ตลอดจนประโยคพื้นฐานและวิธีการ เชื่อมประโยค	3(2-2)
1731102	ภาษาอาหรับ 1 Arabic 1 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	3(2-2)
1731103	ภาษาอาหรับ 2 Arabic 2 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ศึกษาประโยคชนิดต่าง ๆ ต่อเนื่องจากภาษา อาหรับ 1	3(2-2)
1732201	การอ่าน 1 Reading 1 ฝึกทักษะการอ่านออกเสียงที่ถูกต้อง ฝึกการอ่านเพื่อความเข้าใจเรื่องทั่ว ๆ ไป ในชีวิตประจำวัน	2(2-0)
1732202	การอ่าน 2 Reading 2 ฝึกทักษะการอ่าน โดยเน้นการอ่านจับใจความสำคัญและความเข้าใจในรายละเอียด ของข้อความ บทความและข่าว	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1732401	<p>การเขียนและการแปล 1</p> <p>Writing and Translation 1</p> <p>ฝึกการเขียนและการแปลข้อความง่าย ๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถใช้คำศัพท์ และโครงสร้างต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง</p>	2(2-0)
1732402	<p>การเขียนและการแปล 2</p> <p>Writing and Translation 2</p> <p>ฝึกการเขียนและแปลข้อความ เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้คำศัพท์และโครงสร้างต่าง ๆ ในการผูกประโยคและการเรียบเรียงข้อความ</p>	2(2-0)
1733601	<p>หลักภาษา 1</p> <p>Structure 1</p> <p>ศึกษาชนิดของคำ รากศัพท์ของคำ ประเภทของคำกริยา และโครงสร้างของประโยค</p>	3(2-2)
1733602	<p>หลักภาษา 2</p> <p>Structure 2</p> <p>ศึกษาการใช้คำตามหน้าที่ กาล มาลา วาจาและการกในประโยค</p>	3(2-2)
1733201	<p>การฟัง-การพูด 1</p> <p>Listening-Speaking 1</p> <p>ฝึกทักษะการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน การใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์นั้น ๆ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างในระดับพื้นฐาน ตลอดจนการฟังเพื่อความเข้าใจจากสื่อประเภทต่าง ๆ</p>	2(1-2)
1733202	<p>การฟัง-พูด 2</p> <p>Listening-Speaking 2</p> <p>ฝึกทักษะการฟังและการพูด ในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น โดยเน้นการใช้ถ้อยคำและประโยคที่ถูกต้องและเหมาะสมตามสถานการณ์</p>	2(1-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
1733701	ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว 1 Arabic for Tourism 1 ฝึกการสนทนาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยเน้นการอธิบายเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ในประเทศไทย	2(2-0)
1733702	ภาษาอาหรับเพื่อการท่องเที่ยว 2 Arabic for Tourism 2 ฝึกการสนทนา การใช้ถ้อยคำและประโยคที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยเน้นการบรรยายเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสถานที่สำคัญต่าง ๆ ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมในสังคมไทย	2(2-0)
1733703	ภาษาอาหรับในสื่อมวลชน Arabic in Mass Media ศึกษาการใช้ภาษาจากสื่อมวลชน โดยเน้นสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรคมนาคม เพื่อให้เกิดทักษะการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ	2(2-0)