

รหัส และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรวิทยาลัยครู

พุทธศักราช 2530

เล่มที่ 2

คณะวิชาวิทยาการจัดการ

(450 - 499)

กรมการฝึกหัดครู

กระทรวงศึกษาธิการ

	หน้า	
ภาควิชาเครื่องกล (416)	722	
รายวิชาในภาคฯ	723	
คำอธิบายรายวิชา	726	
ภาควิชาโลหะ (417)	741	ที่มีอยู่ใน
รายวิชาในภาคฯ	742	เลขรที่
คำอธิบายรายวิชา	745	คำอธิบาย
ภาควิชาออกแบบ-เขียนแบบสถาปัตยกรรม (418)	763	2526
รายวิชาในภาคฯ	764	วิทยาลัย
คำอธิบายรายวิชา	766	ได้พิจารณา
ภาควิชาเครื่องปั้นดินเผา (419)	777	ปรับปรุง
รายวิชาในภาคฯ	778	เอกสาร
คำอธิบายรายวิชา	780	นิเทศ
คณะวิชาวิทยาการจัดการ (450-499)	788	ใหม่ ส่ง
ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (461)	789	การศึกษา
รายวิชาในภาคฯ	790	
คำอธิบายรายวิชา	791	
ภาควิชาการตลาด (462)	795	
รายวิชาในภาคฯ	796	
คำอธิบายรายวิชา	797	
ภาควิชาสหกรณ์ (463)	802	
รายวิชาในภาคฯ	803	
คำอธิบายรายวิชา	804	
ภาควิชาบริหารธุรกิจและรัฐกิจ (464)	807	
รายวิชาในภาคฯ	808	
คำอธิบายรายวิชา	810	
ภาควิชาการเงินและการบัญชี (465)	819	
รายวิชาในภาคฯ	820	
คำอธิบายรายวิชา	821	

คำชี้แจง

คำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ ในเอกสารเล่มนี้ แตกต่างไปจากคำอธิบายรายวิชา
ที่มีอยู่ในเล่มเอกสารการนิเทศการศึกษา (ฉบับที่ 284-285-286-287) อยู่บ้าง แม้ว่าจะมี
เลขรหัสวิชาเหมือนกัน ทั้งนี้เป็นเพราะคำอธิบายรายวิชาในเอกสารการนิเทศการศึกษา เป็น
คำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519, พ.ศ. 2524, พ.ศ. 2525-
2526 และคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรวิชาการศึกษาอื่น พ.ศ. 2528 เมื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตร
วิทยาลัยครู สายครุศาสตร์ พ.ศ. 2530 คณะอนุกรรมการจัดรายวิชาในโปรแกรมวิชาเอกต่าง ๆ
ได้พิจารณาเห็นว่า คำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่เดิมนั้น บางรายวิชายังไม่สมบูรณ์ บางรายวิชาควร
ปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้ทันสมัย บางรายวิชาที่ยังไม่มีก็ให้พัฒนาขึ้นมาใหม่ จึงได้ตกลงให้จัดทำ
เอกสารคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรสายครุศาสตร์ ออกมาเป็นเล่มพิเศษต่างจากเอกสารการ
นิเทศการศึกษาที่มีอยู่เดิม และให้ใช้คำอธิบายรายวิชาในเอกสารเล่มนี้กับหลักสูตรสายครุศาสตร์
ใหม่ ส่วนคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรสายวิชาการศึกษาอื่นให้ใช้คำอธิบายรายวิชาในเอกสารการนิเทศ
การศึกษาไปก่อน จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

หน่วยศึกษานิเทศก์

28 มีนาคม 2530

คณะวิชาวิทยาการจัดการ

(450 - 499)

รหัส	ภาควิชา/สำนักงาน
450 - 459	สำนักงานคณะหรือหน่วยงานในคณะ
460	วิชาการวมคณะ
461	ภาควิชา เศรษฐศาสตร์
462	ภาควิชาการตลาด
463	ภาควิชาสหกรณ์
464	ภาควิชาบริหารธุรกิจและรัฐกิจ
465	ภาควิชาการเงินและการบัญชี
466	ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

(461)

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ซึ่งอยู่ในคณะวิชาวิทยาการจัดการ ได้จัด
ลักษณะเนื้อวิชาเศรษฐศาสตร์ ออกเป็นดังนี้

1. ทฤษฎี หลักการ (461-1-)
2. ประยุกต์ (461-2-)
3. วิเคราะห์ (461-3-)
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. การฝึกงาน (461-8-)
9. วิทยานิพนธ์ โครงการฝึกพิเศษ สัมมนา (461-9-)

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (461)
รายวิชาในภาควิชาเศรษฐศาสตร์

รหัส	ชื่อ รายวิชา	น(ท - ป)
4611101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3 - 0)
4611102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2(2 - 0)
4611103	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3 - 0)
4611104	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3 - 0)
4611105	ประวัติและลัทธิเศรษฐกิจ	3(3 - 0)
4612100	เศรษฐศาสตร์การเกษตร	3(3 - 0)
4611110	ระบบเศรษฐกิจไทยและการสหกรณ์	2(2 - 0)
4612201	มนุษย์กับสังคม	2(2 - 0)
4612202	เศรษฐกิจประเทศไทย	3(3 - 0)
4612203	โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทย	3(3 - 0)
4614207	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3 - 0)
4613301	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์เบื้องต้น	3(3 - 0)
4613302	การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	3(3 - 0)

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ (461)

คำอธิบายรายวิชาในภาควิชาเศรษฐศาสตร์

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4611101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ และการเงินผันผวนของรายได้ประชาชาติ สภาพการเงิน การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0)
4611102	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎี การผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค ตลาด ทฤษฎีราคา รายได้ประชาชาติ การเงิน การ ธนาคาร การคลัง และการค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0)
4611103	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro - Economics I ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรม ของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาด ประเภทต่าง ๆ การจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูป ค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป	3 (3-0)

110

110

110

1110

ล	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
11104	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro - Economics 1	3 (3-0)
	ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ราคาสินค้า เงินเฟ้อ การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ	
11105	ประวัติและสัทธิ เศรษฐกิจ History of Economic Doctrines	3 (3-0)
	ประวัติวิวัฒนาการของแนวความคิดหรือทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในสมัยโบราณถึงปัจจุบัน ทฤษฎีหรือแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ความเชื่อฝังแนวคิดและเทคนิคการพิจารณาปัญหาทางเศรษฐกิจในสมัยโบราณ สมัยกรีก สมัยโรมัน สมัยกลาง สมัยปฏิวัติอุตสาหกรรมจนถึงปัจจุบัน	
12108	เศรษฐศาสตร์การเกษตร Agricultural Economics	3 (3-0)
	ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร บทบาทการเกษตรต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโครงสร้างทางเศรษฐกิจการเกษตร ปัญหาด้านการเกษตร หลักเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร สินค้าการตลาด และราคาผลผลิต การเกษตร การบริโภค สหกรณ์การเกษตร ธุรกิจการเกษตร นโยบายของการเกษตร ทางการค้าระหว่างประเทศและการผลิต	
11110	ระบบเศรษฐกิจไทยและการสหกรณ์ Thai Economic System and Cooperative	2 (2-0)
	ลักษณะสำคัญของระบบและโครงสร้างเศรษฐกิจไทย บทบาทและกลไกของรัฐในการจัดและดำเนินการของเศรษฐกิจทั้งของภาครัฐและของภาคเอกชน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ วิเคราะห์และเปรียบเทียบปัญหาและแนวโน้มสำคัญของเศรษฐกิจไทย และการสหกรณ์	

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

4612201 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 2 (2-0)
Man and Economics

ความหมายและความสำคัญของระบบเศรษฐกิจ หลักเศรษฐศาสตร์กับการดำรงชีวิต สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันของไทย ในด้านปัจจัยการผลิต การเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจไทย นโยบายและแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว

4612202 เศรษฐกิจประเทศไทย 3 (3-0)
Thai Economy

ศึกษากลไก โครงสร้างของระบบเศรษฐกิจไทย ปัจจัยการผลิต ทรัพยากร ตลาดโลก การตลาด รายได้ประชาชาติ การคลัง การค้าระหว่างประเทศ และปัญหาของโครงสร้างในระบบเศรษฐกิจไทย

4612203 โครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทย 3 (3-0)
Economic Structure of Thailand

ศึกษาโครงสร้างของเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน โครงสร้างเศรษฐกิจการเกษตร โครงสร้างและนโยบายส่งเสริมการอุตสาหกรรม การพัฒนาเศรษฐกิจของ ไทย ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน บทบาทของภาครัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ กลุ่มผูกขาดทางธุรกิจ บทบาทธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น ๆ ปัญหาทางสังคมและเศรษฐกิจต่าง ๆ ในปัจจุบัน และอนาคต (ศึกษานอกสถานที่)

4614207 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 3 (3-0)
International Economics

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ และนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการควบคุมสินค้าเข้าและสินค้าออก การค้าระหว่างประเทศกับการพัฒนาเศรษฐกิจการแก้ไขดุลการค้าและการชำระเงินระหว่างประเทศ การลงทุนระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศและความร่วมมือทางกลุ่ม เศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ร

4

4

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4613301	เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์เบื้องต้น Introduction to Basic Economic Analysis ศึกษาการวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับรายได้ประชาชาติ การผลิต การบริโภค การออม การลงทุน ศึกษาเกี่ยวกับระบบการธนาคารการขยายตัวของเงินฝาก ทฤษฎีการค้า การเงินระหว่างประเทศและลักษณะของตลาด	3(3-0)
4613302	การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม Economic and Social Development ศึกษานโยบาย แผนงาน โครงการและหลักการในการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของไทยในอดีตและปัจจุบัน ทฤษฎีการพัฒนาเศรษฐกิจ ทฤษฎีการพัฒนาสังคม การดำเนินงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับกระบวนการพัฒนาชุมชนในประเทศไทย	3(3-0)

ภาควิชาการตลาด

(462)

ภาควิชาการตลาด ซึ่งอยู่ในคณะวิชาวิทยาการจัดการ ได้จัดลักษณะ
เนื้อหาของวิชาการตลาด ออกเป็นดังนี้

1. ทฤษฎี (462-1--)
2. ประยุกต์ (462-2--)
3. การวิจัย วิเคราะห์ปัญหา และการใช้ทฤษฎีระดับสูง (462-3--)
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. การฝึกงาน (462-8--)
9. วิทยานิพนธ์ โครงการพิเศษ สัมมนา (462-9--)

ภาควิชาการตลาด (462)
รายวิชาในภาควิชาการตลาด

รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท - ป)
4621101	หลักการตลาด	2(2 - 0)
4621103	การโฆษณาและส่งเสริมการขาย	3(3 - 0)
4621104	การขายส่งและการขายปลีก	3(3 - 0)
4621105	การจัดจำหน่าย	3(3 - 0)
4622107	การจัดจำหน่าย	3(3 - 0)
4622110	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3 - 0)
4622112	การขนส่ง	3(3 - 0)
4622201	การตลาดเกษตร	3(3 - 0)
4622202	การตลาดสหกรณ์	2(2 - 0)
4623205	การจัดตั้งร้านค้าย่อย	2(2 - 0)
4623207	การบริหารการตลาด	3(3 - 0)
4623208	การบริหารการผลิต	3(3 - 0)
4623210	การบริหารการขาย	3(3 - 0)
4624301	การวิจัยตลาด	3(3 - 0)
4624302	กลยุทธ์การตลาด	3(3 - 0)
4624305	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3 - 0)

ภาควิชาการตลาด (462)

คำอธิบายรายวิชาในภาควิชาการตลาด

รหัส

621:

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4621101	<p>หลักการตลาด</p> <p>Principles of Marketing</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมายของธุรกิจ หน้าที่และกิจกรรมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การตัดสินใจ การตัดสินใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมการตลาด</p>	2 (2-0)
4621103	<p>การโฆษณาและส่งเสริมการขาย</p> <p>Advertising and Sales Promotion</p> <p>ความสำคัญของการขาย นโยบายการขาย การจัดการขาย การขายส่ง การขายปลีก อาณาเขตการขาย การเป็นพนักงานขายในธุรกิจต่าง ๆ การใช้พนักงานขาย พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค การโฆษณาลักษณะขอบเขต กระบวนการกรรมที่ส่งเสริมการขาย งบประมาณการเลือกสื่อสำหรับการโฆษณา การเลือกสื่อ</p>	3 (3-0)
4621104	<p>การขายส่งและการขายปลีก</p> <p>Wholesaling and Retailing</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีกและการขายส่ง ปัจจัยประเภทต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีกและการขายส่ง ทำเล การจัดรูปองค์กร การดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การขายปลีกและการขายส่ง การกำหนดราคา การให้ตรา หรือ เครื่องหมายการค้า และเทคนิคต่าง ๆ ในการขาย</p>	3 (3-0)

6221

62211

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป)

4621105

การจัดการขาย

3 (3-0)

Sales Management

บทบาทของผู้บริหารงานขายในตลาดสมัยใหม่ ความรับผิดชอบและขอบข่าย
ของผู้บริหารหน่วยงานขาย การจัดองค์การขาย การวางแผนและการควบคุม
หน่วยงานขาย การคัดเลือก การบรรจุ การฝึกอบรม การจ่ายค่าตอบแทน การ
ประสานงานของฝ่ายขายกับหน่วยงานอื่น ๆ ในองค์การธุรกิจ การกำหนด
งบประมาณการขาย รวมทั้งเทคนิคในการคาดคะเนยอดขาย และการจัดสรร
โควตาการขายให้เหมาะสม

4622107

การกระจายจำหน่าย

3 (3-0)

Distribution Management

กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่าย ตั้งแต่สินค้าออก กระบวนการ
ผลิตจนถึงมือผู้บริโภคคนสุดท้าย สถาบันธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เข้ามาปฏิบัติ
กิจกรรมเหล่านี้ประกอบด้วย กลุ่มพ่อค้าคนกลางต่าง ๆ กิจกรรมคลัง กิจกรรมคลัง
สินค้า สักงะและวิธีการดำเนินงานของสถาบันเหล่านี้ ความสัมพันธ์ของกิจกรรม
เหล่านี้ รวมทั้งผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่มีต่อการตลาดทั้งระบบ

4622110

พฤติกรรมผู้บริโภค

3 (3-0)

Consumer Behavior

อิทธิพลและสิ่งแวดล้อมทางด้านการตลาด กับพฤติกรรมผู้บริโภค สักงะ
ทั่วไปและการแบ่งชั้นของผู้บริโภค บทบาทของพฤติกรรมผู้บริโภค รูปแบบและ
กระบวนการในการซื้อสินค้า และการบริการ ความสำคัญของปัจจัยทางเศรษฐกิจ
จิตวิทยา สังคมวิทยา มนุษยวิทยา และบทบาทของการสื่อสารการตลาดที่มีต่อ
พฤติกรรมของผู้บริโภค รวมทั้งอิทธิพลเครื่องหมายการค้า และวงจรของผลิตภัณฑ์
ที่มีผลต่อการเลือกซื้อของผู้บริโภค

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

462

4622112 การขนส่ง
Transportation 3(3-0)

ลักษณะ ระบบ ประเภทการขนส่ง การกำหนดและข้อปฏิบัติในการกำหนด อัตราค่าระวางขนส่งในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ในด้านต้นทุนคงที่ ต้นทุนแปรผัน ต้นทุนดำเนินงาน และการแข่งขัน หลักการเลือกใช้บริการขนส่ง ผลกระทบของการขนส่งที่มีต่อวงการค้าอุตสาหกรรม และการตลาด บทบาทการขนส่งในการพัฒนาประเทศ บทบาทของรัฐในการจัดการขนส่งประเภทต่าง ๆ ในประเทศไทย

4622201 การตลาดเกษตร
Agricultural Marketing 3(3-0)

ระบบและหน้าที่การตลาดเกษตร บทบาทและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการตลาด การรวมกลุ่มตลาดผลิตผลเกษตรในต่างประเทศ การตั้งราคาตลาดต้นทุนและส่วนเหลือของการตลาด มีศึกษานอกสถานที่

462

4622202 การตลาดสหกรณ์
Cooperative Marketing 2(2-0)

ลักษณะโครงสร้างทั่วไปของเศรษฐกิจเกษตร หลักการตลาดทั่วไป หลักสหกรณ์ การตลาด วิธีการรวบรวม และการรับผลิตภัณฑ์ สมาชิกการตั้งมาตรฐาน การคัดเลือก การแยกคุณภาพ การเก็บรักษา การแปรรูป และการทำต้นทุนการตลาด และวิธีการคุมค่าใช้จ่าย ราคาและการชำระราคาแก่สมาชิก การจัดหาเงินทุนข้อตกลงเกี่ยวกับสมาชิก ข้อจำกัดและปัญหาการตลาด มีศึกษานอกสถานที่

462

4623205 การจัดตั้งร้านค้าย่อย
Formation of Retail Shop 2(2-0)

การค้าเงินในการจัดตั้งร้านค้าย่อยเบื้องต้น การศึกษาความเหมาะสมหรือการสำรวจทางเศรษฐกิจและสังคม การเสนอรายงานการสำรวจ การศึกษาลูกค้าและผู้ค้า การจัดตั้งร้านค้าย่อยในประเทศไทย

462

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4623207	<p>การบริหารการตลาด Marketing Administration</p> <p>ความหมายแนวความคิด งานและปรัชญาการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ ความสำคัญของผู้บริหารการตลาด การวางแผนกลยุทธ์การตลาด กระบวนการบริหารการตลาด การวิเคราะห์โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมในการซื้อของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนการตลาด การตัดสินใจกำหนดนโยบายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย รวมตลอดจนถึงการตั้งองค์การตลาดและการควบคุม</p>	3(3-0)
4623208	<p>การบริหารการผลิต Administration of Production</p> <p>ลักษณะและความสำคัญของการผลิต และปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การตั้งองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการสั่งซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ</p>	3(3-0)
4623210	<p>การบริหารการขาย Sales Administration</p> <p>บทบาท ความสำคัญของการจัดรูปองค์การฝ่ายขาย การจัดการเกี่ยวกับการขาย หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการฝ่ายขาย และพนักงาน การบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายขาย อาณาเขตการประเมิณงานของพนักงานขาย กลยุทธ์การขาย</p>	3(3-0)
4624301	<p>การวิจัยตลาด Marketing Research</p> <p>พฤติกรรมผู้บริโภค บทบาท และความสำคัญของการวิจัยตลาดที่มีต่อธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัยตลาด การวิจัยตลาดเฉพาะกรณีการนำประโยชน์ไปใช้ในวงการธุรกิจ</p>	3(3-0)

ป)

0)

มด

อง

ไทย

)

ร

น

)

น

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4624302	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies หลักการและการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การใช้กลยุทธ์สำหรับส่วน ตลาดแบบต่าง ๆ กลยุทธ์เพื่อแสวงหาโอกาสทางการตลาด กลยุทธ์การแข่งขัน ทางการตลาด กลยุทธ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคาการจำหน่าย และการส่งเสริมการ ขาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มองเห็นแนวทางและขั้นตอนเชิงทางการตลาด เพื่อนำ หลักการไปประยุกต์กับงานอาชีพทางธุรกิจในอนาคตได้	3(3-0)
4624305	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing หลักการแนวความคิดและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อเข้ามา การ ส่งออกและการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยว กับภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการทางการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0)

ภาควิชาสหกรณ์

(463)

ภาควิชาสหกรณ์ ซึ่งอยู่ในคณะวิชาวิทยาการจัดการ ได้จัดทักษะเนื้อหา
วิชาสหกรณ์ ออกเป็นดังนี้

1. ทฤษฎี หลักการ (463-1--)
2. ประยุกต์ (463-2--)
3. วิจัย วิเคราะห์ปัญหา (463-3--)
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. การฝึกงาน (463-8--)
9. วิทยานิพนธ์ โครงการพิเศษ สัมมนา (463-9--)

ภาควิชาสหกรณ์ (463)
รายวิชาในภาควิชาสหกรณ์

รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท - ป)
4631101	การสหกรณ์เบื้องต้น	2(2 - 0)
4631102	หลักและวิธีการสหกรณ์	3(3 - 0)
4631103	การจักจ้งและดำเนินงานสหกรณ์	2(2 - 0)
4632104	การจัดการสหกรณ์	3(3 - 0)
4632105	การสหกรณ์การเกษตร	3(3 - 0)
4632106	สหกรณ์รูปอื่น ๆ	3(3 - 0)
4632107	สหกรณ์เครดิตยูเนียน	2(2 - 0)
4633110	การส่งเสริมและการเผยแพร่การสหกรณ์	3(3 - 0)
4633202	สหกรณ์กับการพัฒนาชุมชน	3(3 - 0)

1101

1102

1103

ภาควิชาสหกรณ์ (463)

คำอธิบายรายวิชาในภาควิชาสหกรณ์

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
631101	การสหกรณ์เบื้องต้น Introduction to Co-operatives ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการร่วมมือต่อการพัฒนาชีวิต และสังคม กำเนิด และประวัติศาสตร์ ความหมาย อุดมการณ์ และความคิดทางสหกรณ์ ลักษณะสำคัญของสหกรณ์ เปรียบเทียบสหกรณ์กับองค์การเศรษฐกิจอื่น สหกรณ์กับ ระบบเศรษฐกิจ หลักสำคัญของสหกรณ์ ประเภทและหน้าที่ของสหกรณ์ โครงสร้าง และการดำเนินงานในประเทศไทย บทบาทของสหกรณ์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมในประเทศไทย บทบาทของรัฐในการพัฒนาสหกรณ์	2 (2-0)
631102	หลักและวิธีการสหกรณ์ Co-operative Principle and Practice ศึกษาและวิเคราะห์หลักสหกรณ์ การประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐกิจศาสตร์ กับสหกรณ์ แนวความคิดเกี่ยวกับกำไรในธุรกิจอื่นและสหกรณ์ การจำแนกประเภท หน้าที่ และกิจการสหกรณ์ การจัดโครงสร้าง และการดำเนินงานสหกรณ์ การ ผสมผสานสหกรณ์ การจัดการสหกรณ์ การเงินสหกรณ์ ความรับผิดชอบทางกฎหมาย ของสหกรณ์ รัฐกับสหกรณ์	3 (3-0)
631103	การจัดตั้งและดำเนินงานสหกรณ์ Formation and Operation of Co-operative การดำเนินการเบื้องต้น การศึกษาความเหมาะสม หรือการสำรวจทาง เศรษฐกิจและสังคม การเสนอรายงานสำรวจ การศึกษาสมาชิก และผู้นำ การ สำรวจ และการจัดตั้งสหกรณ์ในประเทศไทย การรวบรวมหุ้น การรับสมาชิก การประชุมใหญ่ และเลือกตั้งคณะกรรมการ การควบคุมภายใน ความสำเร็จ และความล้มเหลวของสหกรณ์ประเภทต่าง ๆ ในประเทศไทย	2 (2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4632104	การจัดการสหกรณ์ Co-operative Management	3(3-0)
	<p>ศึกษาการประยุกต์หลักการจัดการในการดำเนินงานสหกรณ์ บทบาทและหน้าที่ของผู้จัดการ คณะกรรมการในการวางแผน การอำนวยความสะดวกประสานงาน การควบคุม การจัดการเงิน การตรวจและการประเมินผล และความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดการ คณะกรรมการ และสมาชิก มีการศึกษานอกสถานที่</p>	
4632105	การสหกรณ์การเกษตร Agricultural Co-operative Management	3(3-0)
	<p>การให้สินเชื่อ การรวบรวมผลผลิต การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางเกษตรมาจำหน่าย การแปรรูปและจำหน่ายผลผลิตของสหกรณ์ การส่งเสริมและเผยแพร่การเกษตร ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์การเกษตร การจัดการดำเนินงานผลการดำเนินงาน</p>	
4632106	สหกรณ์รูปอื่น ๆ Non Agricultural Co-operative	3(3-0)
	<p>ลักษณะสำคัญ โครงสร้าง และการดำเนินงานของสหกรณ์รูปอื่นที่ไม่ใช่สหกรณ์การเกษตร เช่น สหกรณ์ร้านค้า สหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์บริการ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ดังกล่าวในประเทศไทย และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จ และความล้มเหลว แนวทางพัฒนาสหกรณ์รูปอื่น ๆ บทบาทของสหกรณ์รูปอื่น ๆ ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในประเทศไทย</p>	
4632107	สหกรณ์เครดิตยูเนียน Credit Union Co-Operative	2(2-0)
	<p>ความหมาย แนวความคิด ประวัติของสหกรณ์เครดิตยูเนียน โครงสร้าง วัตถุประสงค์ หลักการ กิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนียน เช่น การประหยัด และการสะสม การกู้ยืมสวัสดิการ การดำเนินงาน (การวางแผนนโยบาย การประชุม สมาชิก คณะกรรมการ พนักงาน) เอกสารบัญชี ปัญหาและอุปสรรคของการสหกรณ์เครดิตยูเนียนในประเทศไทย</p>	

รฟ

4E

4E

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4633110	<p>การส่งเสริมและการเผยแพร่การสหกรณ์ Co-operative Education and Extension ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมการสหกรณ์ หลักและวิธีการส่งเสริมสหกรณ์ บทบาทของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ โครงการ ฝึกอบรมการส่งเสริมสหกรณ์ การติดตามและประเมินผลงานส่งเสริมสหกรณ์ ปัญหาของการส่งเสริมสหกรณ์ และวิธีการแก้ไข</p>	3 (3-0)
4633202	<p>สหกรณ์กับการพัฒนาชุมชน Co-operative for Community Development หลัก เศรษฐศาสตร์ ศึกษาถึงสภาพชนบท ไทยในเชิงปริมาณและคุณภาพ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับขบวนการต่าง ๆ ของสหกรณ์ มีผลต่อทางเศรษฐกิจการเมือง สังคม การศึกษา และอนามัย</p>	3 (3-0)

11

ภาควิชาบริหารธุรกิจและรัฐกิจ

(464)

ภาควิชาบริหารธุรกิจและรัฐกิจ ซึ่งอยู่ในคณะวิชาวิทยาการจัดการ ได้จัด
ลักษณะเนื้อหาวิชาในภาควิชาบริหารธุรกิจและรัฐกิจ ออกเป็นดังนี้

1. การจัดการทั่วไป (464-1--)
2. การบริหารธุรกิจ (464-2--)
3. การบริหารรัฐกิจ (464-3--)
4. การจัดการงานบุคคล (464-4--)
5. รัฐกิจท้องถิ่น (464-5--)
6. รัฐกิจโฆษณา ประชาสัมพันธ์ (464-6--)
7. ()
8. ฝึกงาน (464-8--)
9. วิทยานิพนธ์ โครงการพิเศษ สัมมนา (464-9--)

ภาควิชาบริหารธุรกิจและรัฐกิจ (464)
รายวิชาในภาควิชาบริหารธุรกิจและรัฐกิจ

ได้จัด	รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท - ป)
-)	4641101	องค์การและการจัดการ	3(3 - 0)
-)	4641102	การบริหารงานสำนักงาน	3(3 - 0)
-)	4641104	เอกสารทางธุรกิจและการจัดเก็บเอกสาร	2(2 - 0)
-)	4641105	เครื่องปฏิบัติการสำนักงาน	2(1 - 2)
-)	4641107	พิมพ์ดีดภาษาไทย 1	2(0 - 4)
-)	4641108	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 1	2(0 - 4)
-)	4641109	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3 - 0)
--)	4642110	การจัดการพัสดุ	3(3 - 0)
-)	4642113	การจัดการคลังสินค้า	3(3 - 0)
--)	4642121	พิมพ์ดีดภาษาไทย 2	3(2 - 2)
	4642122	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 2	3(2 - 2)
	4644123	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กรเบื้องต้น	3(3 - 0)
	4641201	ธุรกิจเบื้องต้น	2(2 - 0)
	4641204	การประกันภัย	3(3 - 0)
	4642205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3 - 0)
	4642206	หลักธุรกิจการเกษตร	3(3 - 0)
	4642207	เทคนิคงานเลขานุการ	3(3 - 0)
	4642302	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	3(3 - 0)
	4642305	การพัฒนาองค์การ	3(3 - 0)
	4643306	ภาษาไทย 1	3(2 - 2)
	4643307	ภาษาไทย 2	3(2 - 2)

รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท - ป)
4644308	ชาวเลขอังกฤษ 1	3(2 - 2)
4644309	ชาวเลขอังกฤษ 2	3(2 - 2)
4644310	การถอดรหัสไทย 1	3(2 - 2)
4644311	การถอดรหัสอังกฤษ 1	3(2 - 2)
4642401	การบริหารงานบุคคล	3(3 - 0)
4642402	การบริหารแผนและโครงการ	3(3 - 0)
4642403	หลักการวางแผน	3(3 - 0)
4643405	แรงงานสัมพันธ์	3(3 - 0)
4643406	พฤติกรรมองค์การ	3(3 - 0)
4643407	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	2(2 - 0)
4644008	การฝึกงาน	5(240)

110

110

1104

ภาควิชาบริหารธุรกิจและรัฐกิจ (464)

คำอธิบายรายวิชาในภาควิชาบริหารธุรกิจและรัฐกิจ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4641101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบการธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบาย	3(3-0)
4641102	การบริหารงานสำนักงาน Office Management ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผังและระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก พนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ	3(3-0)
4641104	เอกสารทางธุรกิจและการจัดเก็บเอกสาร Business Documents and Filing ศึกษาให้เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารทางธุรกิจชนิดต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกัน เช่น เอกสารทางการเงิน การขนส่ง การประกันภัย การซื้อขาย การนำเข้า และการส่งออกตลอดจนความสัมพันธ์ของเอกสารชนิดดังกล่าวแต่ละชนิด เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ในการประกอบธุรกิจ ผูกกระบวนการจัดเก็บเอกสารในระบบต่าง ๆ ของทั้ง ไทยและต่างประเทศ หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อเอกสารประเภทต่าง ๆ เพื่อการเก็บและค้นคืนที่มีประสิทธิภาพ	2(2-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4641105	เครื่องปฏิบัติการสำนักงาน Office Machines	2(1-2)
	ศึกษาวิชาความรู้ ประโยชน์และข้อดีข้อเสียของเครื่องปฏิบัติการในสำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคำนวณ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกเงินสด เครื่องติดต่อกายในคอมพิวเตอร์ จนสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	
4641107	พิมพ์ดีดภาษาไทย 1 Thai Typewriting 1	2(0-4)
	ผู้เรียนต้องเรียนและฝึกการพิมพ์ดีดด้วยตนเอง โดยให้ผ่านการทดสอบหลักการพิมพ์ดีดภาษาไทย โดยวิธีการพิมพ์สัมผัส พร้อมทั้งให้รู้จักระบบการทำงานของเครื่องพิมพ์ดีด และหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด ในการพิมพ์เอกสาร	
4641108	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 1 English Typewriting 1	2(0-4)
	ผู้เรียนต้องเรียนและฝึกการพิมพ์ดีดด้วยตนเอง โดยให้ผ่านการทดสอบหลักการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ โดยวิธีพิมพ์สัมผัส พร้อมทั้งให้รู้จักระบบการทำงานของเครื่องพิมพ์ดีด และหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดในการพิมพ์เอกสาร	
4641109	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0)
	ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อม ในด้านการจัดองค์ประกอบการปฏิบัติงานการเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การควบคุม การบริหารการติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจและความสัมพันธ์ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อม	

ร
4
4
4
4

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4642110	การจัดการฟาร์ม Farm Management ภาวะการทำฟาร์มในประเทศไทย ประโยชน์ของการนำเอาหลักเศรษฐ- ศาสตร์บางข้อมาใช้ในการทำฟาร์ม การใช้ปัจจัยในการผลิตให้ถูกหลักเศรษฐ- ศาสตร์ ประเภทของฟาร์ม หลักพิจารณาในการเช่า การซื้อฟาร์ม การใช้เครดิต การทำบัญชี การวัดผลสำเร็จในการทำฟาร์ม ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวโยงที่เกี่ยวกับ เศรษฐกิจการเกษตร	3(3-0)
4642118	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การสต็อกและการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่งกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับคลังสินค้า และให้มีการศึกษา นอกสถานที่	3(3-0)
4642121	พิมพ์ดีดภาษาไทย 2 Thai Typewriting II ผู้เรียนต้องเรียนและฝึกการพิมพ์ดีดในระดับสูงขึ้น พัฒนาความเร็ว และ ความแม่นยำให้ขึ้นสู่ระดับการพิมพ์ประกอบอาชีพ พร้อมทั้งให้รู้จักระบบการทำงาน ของเครื่องพิมพ์ดีดชนิดต่าง ๆ และหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีดใน การพิมพ์เอกสาร	3(2-2)
4642122	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 2 English Typewriting II ผู้เรียนต้องเรียนและฝึกการพิมพ์ดีดในระดับสูงขึ้น พัฒนาความเร็ว และ ความแม่นยำให้ขึ้นสู่ระดับการพิมพ์ประกอบอาชีพ พร้อมทั้งให้รู้จักระบบการทำงาน ของเครื่องพิมพ์ดีดชนิดต่าง ๆ และหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ของเครื่องพิมพ์ดีด ใน การพิมพ์เอกสาร	3(2-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รหัส
4644128	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กรเบื้องต้น Industrial Psychology and Basic Organization ศึกษาการปฏิบัติทางอุตสาหกรรมและผลของการปฏิบัติทางอุตสาหกรรมที่มี ต่อมนุษย์ ทฤษฎีองค์การ ความเป็นมาของจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ แนว ความคิดที่สำคัญของจิตวิทยา และการนำจิตวิทยาไปประยุกต์กับปัญหาที่น่าสนใจ เช่น ที่คนคิด แรงจูงใจ ความขงคับใจ ความเหนื่อย ความปลอดภัย การสื่อสาร และการเป็นผู้เ้า ตลอดจนวิธีแก้ปัญหของมนุษย์ในอุตสาหกรรมและองค์การ	3(3-0)	464
4641201	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business ศึกษาเพื่อเป็นความรู้พื้นฐาน และให้เกิด ความรู้เกี่ยวกับการดำ เนินงานทาง ธุรกิจ การศึกษาจะมุ่งสนใจในหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบธุรกิจและสิ่งแวดล้อมธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ องค์การธุรกิจ การผลิตองค์การและการบริหาร ตลอดจนองค์ ประกอบต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานและประเมินกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น การ บัญชี การตลาด การขาย การบริหารบุคคล และสำนักงาน เนื้อหาวิชาครอบคลุมถึงเรื่องราวต่าง ๆ เช่น เอกสารทางธุรกิจ การ ส่งสินค้าเข้า การส่งสินค้าออก การประกันภัย และคณิตศาสตร์ทางการเงินเกี่ยว กับการคิดดอกเบี้ย การขายลดตัวเงิน การคิดค่าปลงทุนของเงิน	2(2-0)	464
4641204	การประกันภัย Insurance ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประ- กันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล ขอบเขต ของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัยในทาง เศรษฐกิจ สังคมการปฏิบัติกาประกันภัยในรูปต่าง ๆ สถาบันการประกันภัย ในประเทศไทย	3(3-0)	464

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4642205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Practice ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งเหตุลงใจใน การทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้กติกาดังกล่าวภาษาชาติ และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาถึงโครงสร้าง สร้าง และดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0)
4642206	หลักธุรกิจการเกษตร Principles of Agricultural Business ความหมายและความสำคัญ องค์ประกอบและประเภทของธุรกิจเกษตร สินเชื่อเพื่อการเกษตร ข้อพิจารณาในการลงทุนทางการเกษตร ปัญหาธุรกิจ เกษตร	3(3-0)
4642207	เทคนิคงานเลขานุการ Secretarial Techniques ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเลขานุการ การคัดองค์การในสำนักงาน งาน เกี่ยวกับการบริการด้านสื่อสาร โทรเลข โทรศัพท์ การเขียนรายงานต่าง ๆ เทคนิคการตกแต่งสำนักงาน การใช้เอกสารอ้างอิงและแหล่งข้อมูลที่จำเป็นใน หน้าที่เลขานุการ การต้อนรับแขก มนุษยสัมพันธ์ในสำนักงาน การคัดชื่อและการ ควบคุมพัสดุสำนักงาน การสำเนาความสำคัญ และการแจกจ่าย การพัฒนางาน เลขานุการ	3(3-0)
4642302	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม Techniques in Training and Conference ศึกษาเกี่ยวกับกรณีวัดความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิค วิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรม การคำนวณค่าใช้จ่าย การประเมินผลโครงการฝึกอบรม	3(3-0)

าร

จ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4642305	การพัฒนาองค์การ Organization Development ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิภาพขององค์การ	3(3-0)
4643306	ชวเลขไทย 1 Thai Shorthand I (ต้องเรียนชวเลขไทย 1 และ 2 ในระดับ ปวช. หรือเทียบเท่ามาก่อน) ศึกษาหลักเกณฑ์และเทคนิคของการพิมพ์ถอดข้อความชวเลข พัฒนาความเร็วและแม่นยำในการถอดชวเลข ให้เข้ากับชิ้นงานที่ผลิตส่งออกได้ และเป็นรากฐานที่จะเรียนชวเลขในขั้นต่อไป	3(2-2)
4643307	ชวเลขไทย 2 Thai Shorthand II การฝึกความเร็วและแม่นยำในการจดชวเลขไทยให้สูงขึ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด พัฒนาเทคนิคการพิมพ์และถอดข้อความชวเลขไทย จนสามารถผลิตงานที่ส่งออกได้ในระดับสูง เข้าชิ้นไปงานได้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเป็นอย่างดี และพัฒนาความเร็วได้นาทีละ 80-100 คำ	3(2-2)
4644308	ชวเลขอังกฤษ 1 English Shorthand I (ต้องเรียนชวเลขอังกฤษ 1 และ 2 ในระดับ ปวช. หรือเทียบเท่ามาก่อน) ทฤษฎีและปฏิบัติในการเรียนวิชาชวเลขอังกฤษแบบเกรก วิธีเขียนและอ่านชวเลข เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับการเรียนขั้นสูงต่อไป	3(2-2)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4644309	ย่อเลขอังกฤษ 2 English Shorthand II การพัฒนาความเร็วในการจดย่อเลขตามคำบอก เพื่อเตรียมไว้สำหรับเรียน ชั้นการถอดย่อเลขอังกฤษต่อไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องสามารถจดย่อเลขตามคำบอก ให้ได้ในอัตราความเร็วนาทีละ 80-100 คำ	3(2-2)
4644310	การถอดชวเลขไทย 1 Thai Transcription I ฝึกให้จดตามคำบอก และถอดข้อความด้วยเครื่องพิมพ์ดีด พัฒนาความเร็ว ในการเขียนข้อความด้วยเทคนิคต่าง ๆ สร้างความเร็วและความแม่นยำในการ ใช้เครื่องพิมพ์ดีด ถอดข้อความชวเลข พัฒนาการเขียนข้อความธุรกิจและถอดข้อความ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด ตามรูปแบบที่ถูกต้องด้วยความเร็วนาทีละ 80-100 คำ	3(2-2)
4644311	การถอดชวเลขอังกฤษ 1 English Transcription I การพัฒนาความเร็วในการจดย่อเลขตามคำบอก สร้างความเร็วและความ แม่นยำในการถอดชวเลข โดยการพิมพ์ในรูปของจดหมาย บันทึกและเอกสารทาง ธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเอกสารทางกฎหมาย สามารถถอดย่อเลขตามคำบอกและสามารถ พิมพ์ดีดได้ในอัตราความเร็วที่กำหนด และถอดชวเลขอังกฤษได้ในอัตราความเร็ว นาทีละ 60-80 คำ	3(2-2)
4642401	การบริหารงานบุคคล Personnel Management ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารงานบุคคล ระบบคุณธรรม และระบบอุปถัมภ์ ขอบข่ายและขั้นตอนในการบริหารงานบุคคล กฎหมาย และ องค์การที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานบุคคลและสิ่งแวดล้อม	3(3-0)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)	รฟ
4642402	การบริหารแผนและโครงการ Planning and Project Management ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดี และข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงาน และการเลือกใช้การประเมินผลโครงการ	3 (3-0)	46
4642403	หลักการวางแผน Planning ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีและเทคนิคของการวางแผน หลักทั่วไปและปัญหาในกระบวนการวางแผน ความสัมพันธ์ระหว่างอุดมการณ์ จุดมุ่งหมาย นโยบาย แผน และโครงการในระดับต่าง ๆ เทคนิคในการแก้ปัญหา และการปรับปรุงแผนงาน การปฏิบัติงานให้สำเร็จตามแผน การประเมินผล ตลอดจนศึกษาถึงจุดมุ่งหมาย และนโยบายการวางแผนในระดับต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และอื่น ๆ	3 (3-0)	46
4643405	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการทำงาน กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง	3 (3-0)	46

ร(ท-ป)	รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
3(3-0)	4643406	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior ศึกษาถึงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผล กระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การใช้ พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ บุคคลในองค์การรวมถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ โดยใช้หลักวิชา พฤติกรรมศาสตร์ เข้ามาช่วยในการศึกษา	3(3-0)
3(3-0)	4643407	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Management วิธีจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างและวิธีการจ่ายค่า ตอบแทน หลักการจ่ายค่าตอบแทนในทัศนะของนักบริหาร โครงสร้าง และราย ละเอียด การจ่ายค่าตอบแทนในองค์การ และพนักงานประเภทต่าง ๆ การ วิเคราะห์ค่าตอบแทน และค่าจ้างเงินเดือนในองค์การธุรกิจที่ให้เกิดความเป็น ธรรม และความพึงพอใจ	2(2-0)
3(3-0)	4644808	การฝึกงาน Practical Training ให้มีการฝึกงานภายในหรือภายนอกวิทยาลัย ในงานที่มีส่วนสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ กับวิชาที่ได้อศึกษา โดยให้ช่วยชั่วโมงสะสมได้	5(240)

ภาควิชาการเงินและการบัญชี

(465)

ภาควิชาการเงินและการบัญชี ซึ่งอยู่ในคณะวิชาวิทยาการจัดการ
ได้คัดเลือกคณะเนื้อหาวิชา การเงินและการบัญชี ออกเป็นดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. การบัญชี | (465 - 1 - -) |
| 2. การเงินและการธนาคาร | (465 - 2 - -) |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. การฝึกงาน | (465 - 8 - -) |
| 9. วิทยานิพนธ์ โครงการพิเศษ สัมมนา | (465 - 9 - -) |

ภาควิชาการเงินและการบัญชี (465)
รายวิชาในภาควิชาการเงินและการบัญชี

รหัส	ชื่อรายวิชา	น(ท - ป)
4651101	หลักการบัญชี	3(2 - 2)
4652103	การบัญชี ๒	3(2 - 2)
4652104	บัญชีทรัพย์สิน	3(2 - 2)
4652105	บัญชีหนี้สิน	3(2 - 2)
4652109	บัญชีการเงิน	3(2 - 2)
4652110	บัญชีส่วนราชการ	3(3 - 0)
4653111	บัญชีธนาคาร	3(2 - 2)
4653113	ระบบบัญชีสหกรณ์	3(3 - 0)
4653114	บัญชีเฉพาะกิจ	3(2 - 2)
4654115	การบัญชีบริหาร	3(3 - 0)
4654116	บัญชีการเงิน	3(3 - 0)
4654117	การสอบบัญชี	3(2 - 2)
4651201	การเงินและการธนาคาร	3(3 - 0)
4651202	การเงินธุรกิจ	3(3 - 0)
4652203	การบริหารการเงิน	3(3 - 0)
4652204	สินเชื่อและการบริหารสินเชื่อ	3(3 - 0)
4653205	หลักการลงทุน	3(3 - 0)
4653206	การวางแผนและการควบคุมกำไร	3(3 - 0)
4654212	ภาษีอากร	2(2 - 0)
4654214	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน	3(3 - 0)
4654215	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3 - 0)

ภาควิชาการเงินและการบัญชี (465)

ภาควิชาการบัญชีในภาควิชาการเงินและการบัญชี

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4651101	<p>หลักการบัญชี</p> <p>Principles of Accounting</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักและวิธีการบัญชี การบันทึกข้อมูลและการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่หวังผลกำไรและไม่หวังผลกำไร</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชีต้นทุน การนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร วิธีการหาอัตราส่วนต่าง ๆ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงิน และงบแสดงการหมุนเวียนของเงินสด</p>	3 (2-2)
4652103	<p>การบัญชี 2</p> <p>Accounting II</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับทรัพย์สินหมุนเวียน หนี้สินหมุนเวียน สินค้าคงเหลือ ลูกหนี้ การคิดค่าเสื่อมราคา การสำรองหนี้สูญ การขายฝาก การขายผ่อนส่ง บัญชีคู่ตลาหกรรมขนาดย่อม</p> <p>(วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 4652102 การบัญชี 1)</p>	3 (2-2)
4652104	<p>บัญชีทรัพย์สิน</p> <p>Asset Accounting</p> <p>ศึกษาการกำหนดราคาทางเทคนิคของการทำบัญชีทรัพย์สินหมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร การจัดแบ่งส่วนของสินทรัพย์เป็นต้นทุน และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการปรับปรุงการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุน</p>	3 (2-2)

รฟ

46

465

465

465

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

4652105 บัญชีหนี้สิน Equity Accounting 3(2-2)

(ท-ป)

(2-2)

และ

กำไร

การ

การเงิน

(2-2)

ลูกหนี้

บัญชี

(2-2)

น สิน

การ

ศึกษาถึงวิธีการกำหนดราคาหนี้สิน บัญชีหนี้สิน และทุน ค่าแลกเปลี่ยนหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินระยะยาว และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง ส่วนของเจ้าของกิจการ ของบริษัทและห้างหุ้นส่วนในท้องถิ่น การปรับปรุงการแสดงรายการในงบดุล

4652109 บัญชีการเงิน Financial Accounting 3(2-2)

ศึกษาถึงวิธีการบัญชีหนี้สิน และส่วนของทุนของกิจการ ห้างหุ้นส่วนและบริษัทรวมทั้งการตัดทอนรายการทางการเงินส่วนหนึ่งของหนี้สิน และทุนของกิจการ อันเป็นฐานในการวัดมูลค่าของธุรกิจจากรายงานทางการเงิน

4652110 บัญชีส่วนราชการ Official Accounting 3(3-0)

ศึกษาถึงระบบบัญชีส่วนราชการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การขอเงินประจำงวด การลงบัญชีระบบราชการ ตลอดจนการทำงานงบประมาณ

4653111 บัญชีธนาคาร Bank Accounting 3(2-2)

ศึกษาถึงหลักและการดำเนินงานของระบบบัญชีของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป และธนาคารแห่งประเทศไทย วิธีการให้เครดิต การควบคุมเงินฝากทุกประเภท การโอนเงินสำนักงานใหญ่และสาขา การตัดเก็บเงิน งบการเงินของธนาคาร ปรับปรุงและปิดบัญชี

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
------	------------------------	--------

4653113	ระบบบัญชีสหกรณ์ Co-operative Accounting System	3 (3-0)
---------	---	---------

ศึกษาหลักและวิธีการของสหกรณ์ เปรียบเทียบกับระบบบัญชีทั่วไป การ
รายงานการเงิน ระเบียบของสหกรณ์ประเภทที่สำคัญ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์
ร้านค้า สหกรณ์ออมทรัพย์ ฯลฯ
(วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 4652102 การบัญชี 1)

4653114	บัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3 (2-2)
---------	---	---------

ศึกษาระบบบัญชีของกิจการบางประเภท เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว
การประกันภัย โรงรับจำนำ สหกรณ์ ฯลฯ

4654115	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3 (3-0)
---------	---	---------

ศึกษาถึงวิธีการและระบบบัญชีที่นำมาใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ การจัดการ
การวางแผน การวิเคราะห์ต้นทุน ภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ

4654116	บัญชีการเงิน Financial Accounting	3 (3-0)
---------	--------------------------------------	---------

ศึกษาหลักและวิธีการขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน สินค้าคงเหลือ
เงินลงทุนสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ
ในรูปแบบต่าง ๆ วิธีการบัญชีของกิจการอุตสาหกรรม และกรรห้วงบแสดงการ
เปลี่ยนแปลงฐานะทางการเงิน

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท+ป)
4654117	การสอบบัญชี Auditing	3 (2-2)
	ศึกษาความหมาย ประเภทและขอบเขตของการตรวจสอบภายใน ความสัมพันธ์ระหว่างสอบภายใน และสอบบัญชีอิสระ คุณสมบัติพื้นฐาน ความรู้และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน โครงสร้าง กระบวนการควบคุมและการประเมินการควบคุมภายใน หลักและกลวิธีตรวจสอบภายใน	
4651201	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3 (3-0)
	ศึกษาลักษณะและบทบาทของการเงิน และการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการของระบบการเงินในปัจจุบัน หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ การบริหารด้านการเงินของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณการเงินและระดับราคาในระบบการเงิน ระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ	
4651202	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0)
	ขอบเขตลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบาย การจัดสรรกำไร และเงินปันผล การตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไปที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางการเงินของธุรกิจกับระบบเศรษฐกิจ	
4652203	การบริหารการเงิน Financial Management	3 (3-0)
	จุดมุ่งหมายและหน้าที่ทางการเงิน การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิค และวิธีการตัดสินใจลงทุน การบริหารทรัพย์สินหมุนเวียน โครงสร้างและนโยบายเงินปันผล การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การขยายกิจการ การปรับปรุง และการเลิกกิจการ	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป)
4652204	สินเชื่อและการบริหารสินเชื่อ Credit and Credit Management ความสำคัญของระบบสินเชื่อต่อการพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาลและกลยุทธในการดำเนินงานสินเชื่อระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแหล่งสินเชื่อเปรียบเทียบ ความสำคัญของแหล่งเงินทุน วิธีใช้สินเชื่อ วิธีการเร่งรัดหนี้สิน ระเบียบการใช้จ่ายเงิน และสิ่งคืนเงิน	3(3-0)
4653205	หลักการลงทุน Principle of Investment ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะหลักทรัพย์ และสิ่งหวะในการลงทุน การจัดการทรัพย์สินในบางกรณี	3(3-0)
4653206	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit Planning and Control แนวความคิดของการบริหารกิจการในสิ่งที่เกี่ยวกับการวางแผน และการควบคุมกำไรเพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผน การบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิต และการจำหน่าย การควบคุม การดำเนินงานการเงินของกิจการ โดยการตัดท่างประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณเพื่อรายงาน เทคนิคในการตัดท่างประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการ ในกระบวนการตัดท่างประมาณ อันมีผลต่อการวางแผน และการควบคุมกิจการ	3(3-0)
4654212	ภาษีอากร Taxation ศึกษานโยบายภาษีอากร การเสียภาษีอากรให้รัฐตามกฎหมาย ความจำเป็นและเหตุผลที่ต้องเสียภาษี การตัดเก็บภาษี อากรประเภทต่าง ๆ ภาษีทางตรง ภาษีทางอ้อม ภาษีศุลกากร ภาษีอื่น ๆ หลักการตัดเก็บ วิธีการประเมินภาษี (ต้องเรียน 4611102, เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นมาก่อน)	2(2-0)

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป)

4654214 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 3(3-0)

Financial Planning and Control

เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

เทคนิคเกี่ยวกับการพยากรณ์ยอดขายและการวางแผนกำไร ศึกษาเครื่องมือต่าง ๆ

ที่ใช้ในการวางแผนและการควบคุม

4654215 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0)

Business Taxation

นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร การคำนวณ

ภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีอากรธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงาน

เจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

ละ

ย้าย

ย

เร

เร

า

ระมาด

ป็น

