



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

ตามที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ ระบุให้สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา ตลอดถึงรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และข้อ ๑๐ ระบุให้เริ่มใช้กับหลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๑. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)
๒. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)
๓. รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)
๔. รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.๕)
๕. รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)
๖. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้ทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน และให้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติ ตลอดจนจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ทุกภาคการศึกษาและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

ทุกปีการศึกษา โดยต้องมีการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร

ดังนั้นสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงได้พิจารณาอนุมัติระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงประกาศเรื่องระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้คณะ โปรแกรมวิชาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นประโยชน์ แนวทางการดำเนินการและถือปฏิบัติรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ระบบ ในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึงขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วน กลไก ในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดทำระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรโดยอาศัย ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒” และเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ กำหนดไว้เป็นแนวทาง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาภารกิจทางวิชาการ โดยเฉพาะการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ดังนี้

แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร

๑. การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาประเทศและความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

๑.๒ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องแสดงศักยภาพความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านอาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและปัจจัยเกื้อหนุน

๑.๓ หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๒ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรจะต้องมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ คน และหากสาขานั้นมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการอย่างน้อย ๑ คน และให้มหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งก่อนจัดทำหลักสูตร

๑.๔ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑.๕ ให้คณะเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำเข้าเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอน

๑.๖ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๑.๗ เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๑.๗.๑ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แต่ละระดับดังนี้

มคอ. ๐๑ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตาม

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอนุปริญญา

มคอ. ๐๒ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

มคอ. ๐๓ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

มคอ. ๐๔ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท

มคอ. ๐๕ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

มคอ. ๐๖ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก

ซึ่งแบบรายงานข้อมูลต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนโดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

๑.๗.๒ สำเนาติดสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

๑.๗.๓ เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบกำหนด (มคอ.๒) ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

๑.๗.๔ หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างอิง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

๑.๘ ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน ๑๒๐ วัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งผลการรับทราบให้มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาดังกล่าว ถ้ามหาวิทยาลัยไม่ได้รับแจ้งผลรับทราบหลักสูตร ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนติดตามผลการนำเสนอหลักสูตรนั้น

๑.๙ ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพและต้องได้รับการรับรองหรืออนุมัติให้คณะนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้วต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหรืออนุมัติต่อไป

๒. การเสนอหลักสูตรปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ผล การดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และเหมาะสมต่อเนื้อ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี จะต้องจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง

๒.๑ หลักสูตรปรับปรุงแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย

๒.๑.๑ หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของ หลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้าง หลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหา สาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา

๒.๑.๒ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับ รายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับ คำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

๒.๒ หลักสูตรปรับปรุง จะต้องมีการทบทวนการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย ๕ คน ซึ่ง ประกอบด้วยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน สาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ คน และหากสาขาวิชานั้นมีองค์กร วิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพพร้อมเป็นคณะกรรมการอย่างน้อย ๑ คนและให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ แต่งตั้งก่อนปรับปรุงหลักสูตร

๒.๓ การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงต้องมีการทบทวนความสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ศักยภาพและความพร้อม ในการดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณและ ปัจจัยเกื้อหนุนอื่น

๒.๔ หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. ๒ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๕ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงจากคณะกรรมการประจำ คณะ

๒.๖ ให้คณะเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนประสานการนำเข้าเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอน

๒.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ให้แจ้งสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบเป็นรายภาคการศึกษา และถ้ามีการแก้ไขหลายครั้งให้รวบรวม และสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว

๒.๘ เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๒.๘.๑ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับดังนี้

มคอ. ๐๑ แบบรายงาน ข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอนุปริญญา

มคอ. ๐๒ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

มคอ. ๐๓ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

มคอ. ๐๔ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท

มคอ. ๐๕ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

มคอ. ๐๖ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก

ซึ่งแบบรายงานข้อมูลต้องกรอกข้อมูลครบถ้วนโดยอธิการบดีลงนามรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

๒.๘.๒ แบบเสนอข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเปรียบเทียบกับข้อแตกต่างระหว่าง
หลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง (สมอ.๐๘) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนโดยอธิการบดีลงนาม
รับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

๒.๘.๓ สำเนาตติสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

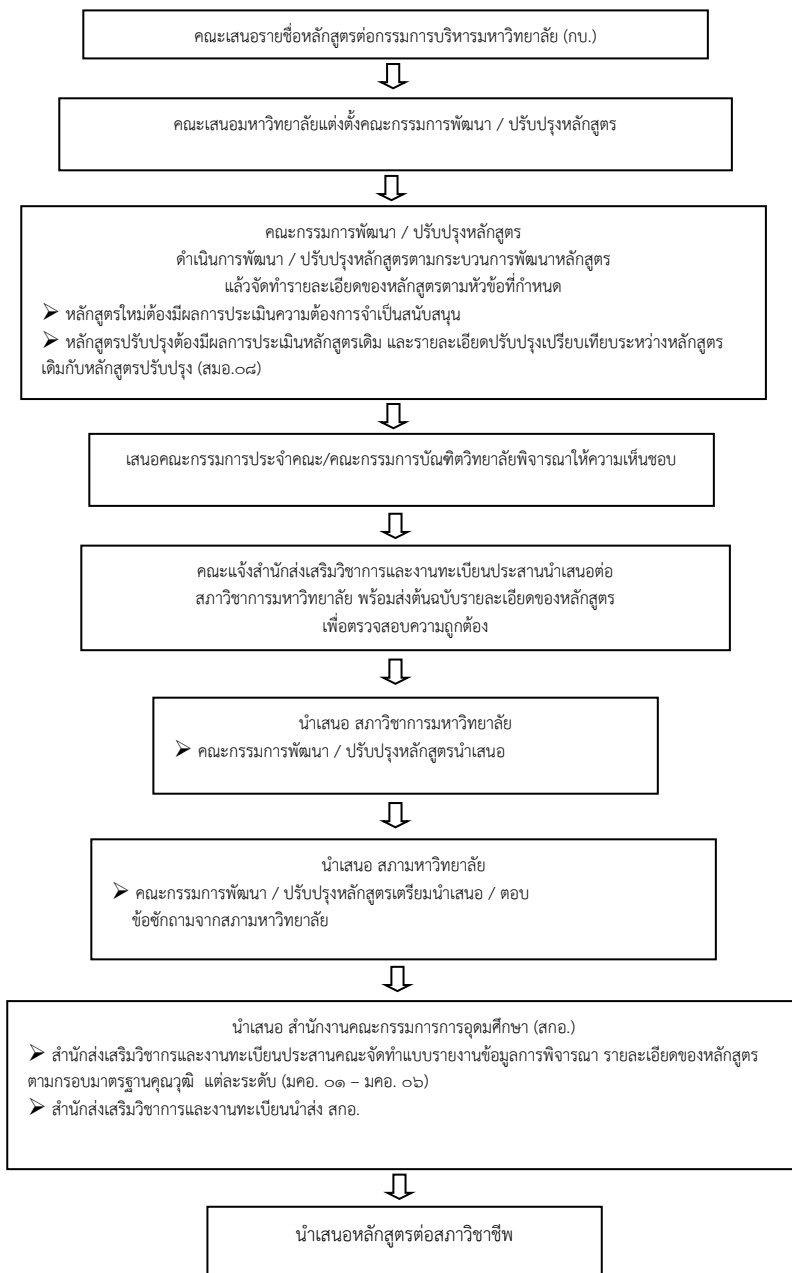
๒.๘.๔ เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบกำหนด (มคอ.๒) ฉบับสมบูรณ์
จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

๒.๘.๕ หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างอิง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ
ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

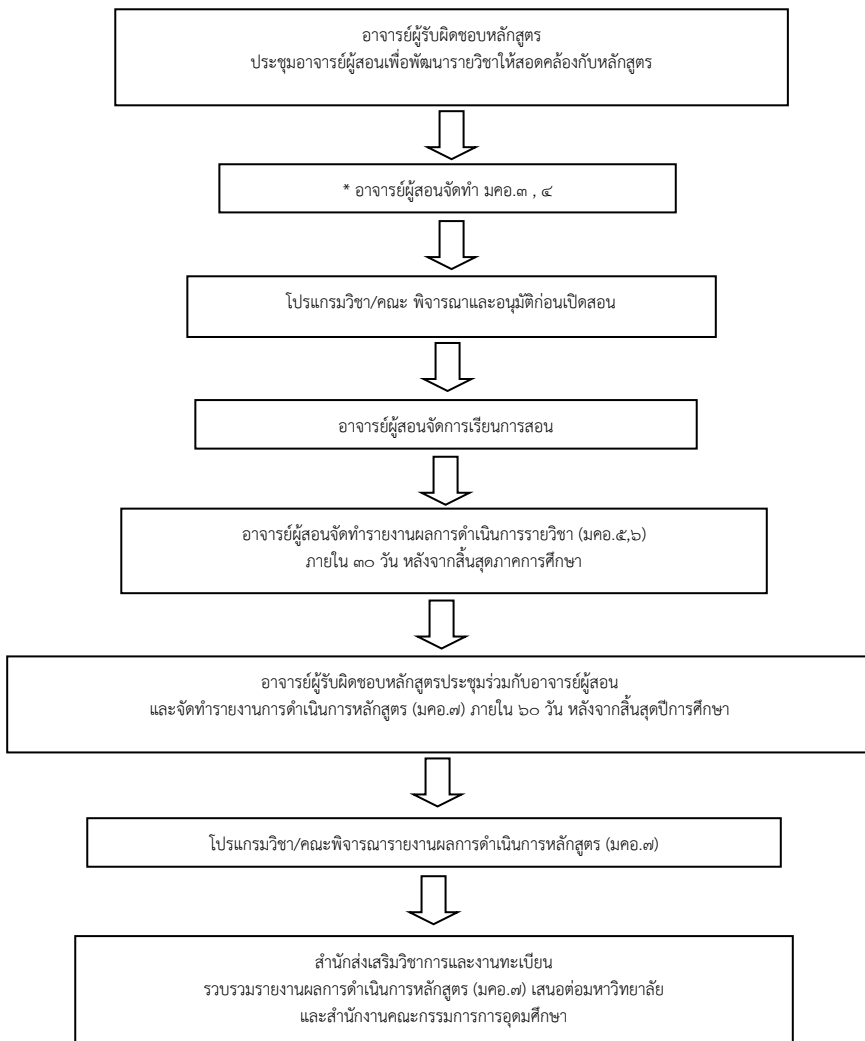
๒.๙ ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการ
เสนอให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบภายใน ๑๒๐ วัน และสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาจะแจ้งผลการรับทราบให้มหาวิทยาลัย ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัย
ไม่ได้รับแจ้งผลการรับทราบหลักสูตร ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนติดตามผลการ
นำเสนอหลักสูตรนั้น

๒.๑๐ ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพและต้องได้รับการรับรองหรืออนุมัติ
ให้คณะนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรียบร้อยแล้ว นำเสนอต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหรืออนุมัติต่อไป

ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง



ขั้นตอนและรายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล (มคอ. ๓,๔,๕,๖,๗)



หมายเหตุ

* มคอ. ๓ , ๔ กรณีที่มีอาจารย์ผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้ร่วมกันจัดทำ มคอ. ๓ , ๔ เพียงฉบับเดียว

๓. การเสนอปิดหลักสูตร

แนวปฏิบัติสำหรับการปิดหลักสูตรมีดังนี้

๓.๑ หลักสูตรที่จะปิดต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ/ คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนปิดหลักสูตร

๓.๒ เงื่อนไขที่ควรพิจารณาในการปิดหลักสูตร ได้แก่

๓.๒.๑ หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามความต้องการ นโยบายของประเทศ นโยบายการผลิต บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒.๒ หลักสูตรที่ไม่เปิดสอน หรือ จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับจนไม่สามารถเปิดสอนได้ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

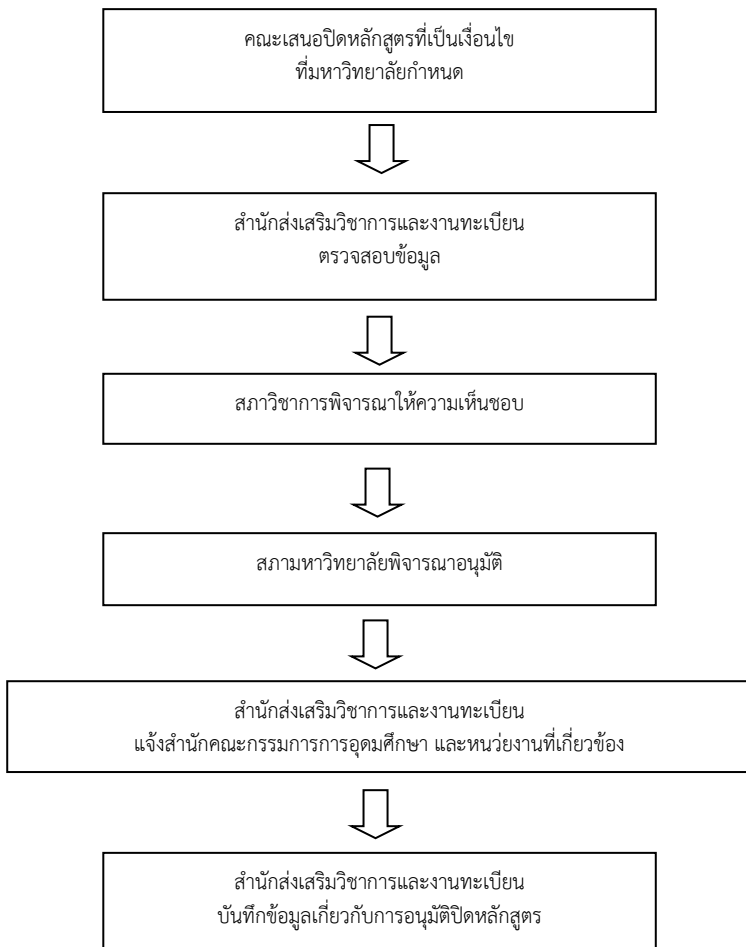
๓.๒.๓ หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือมาตรฐานสภาวิชาชีพ

๓.๒.๔ หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นหรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ได้ยาก

๓.๒.๕ หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

๓.๓ ในทุกปีการศึกษาให้คณะนำผลการดำเนินงานหลักสูตรมาวิเคราะห์พิจารณา ถ้าหากเห็นว่าควรปิดหลักสูตรขอให้จัดรับนักศึกษา และขอดำเนินการปิดหลักสูตรต่อไป

ขั้นตอนการเสนอปิดหลักสูตร



๔. การกำหนดรหัสวิชา

หลักการกำหนดรหัสวิชา

๔.๑ ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

๔.๒ การจัดหมวดวิชา หนูวิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

๔.๓ การจัดหมวดหมู่และหมู่วิชา ยึดหลัก ๓ ประการ คือ

๔.๓.๑ ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

๔.๓.๒ ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

๔.๓.๓ อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

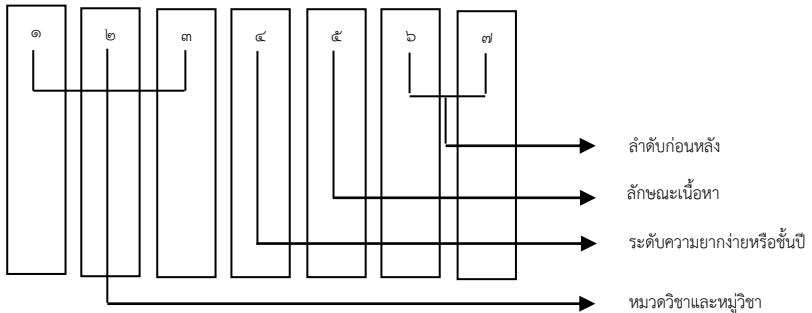
๔.๔ รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข ๗ ตัว

เลขตัวที่ ๑-๓ หมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ ๔ บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ ๕ บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ ๖,๗ บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



๔.๕ กรณีมีการปรับปรุงรายวิชา

๔.๕.๑ ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระการเปลี่ยนแปลงไม่เกิน ๑ ใน ๔ ให้ใช้รหัสเดิม

๔.๕.๒ หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระ เปลี่ยนแปลงเกิน ๑ ใน ๔ ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้อ้างับรหัสวิชาเดิม)