

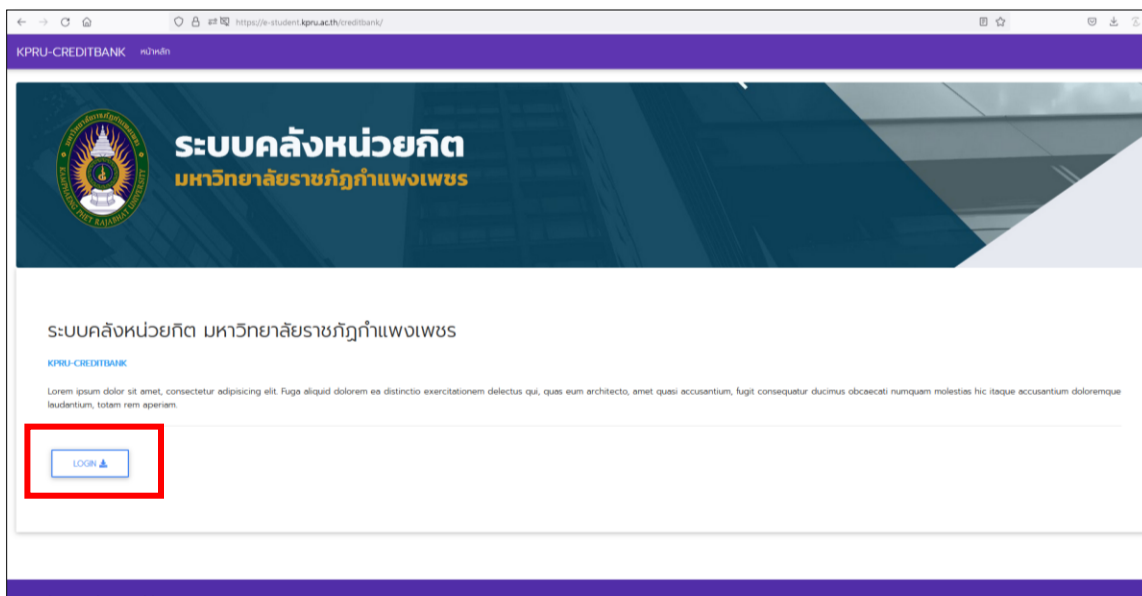


คู่มือการใช้งาน

ระบบคลังหน่วยกิต
CreditBank

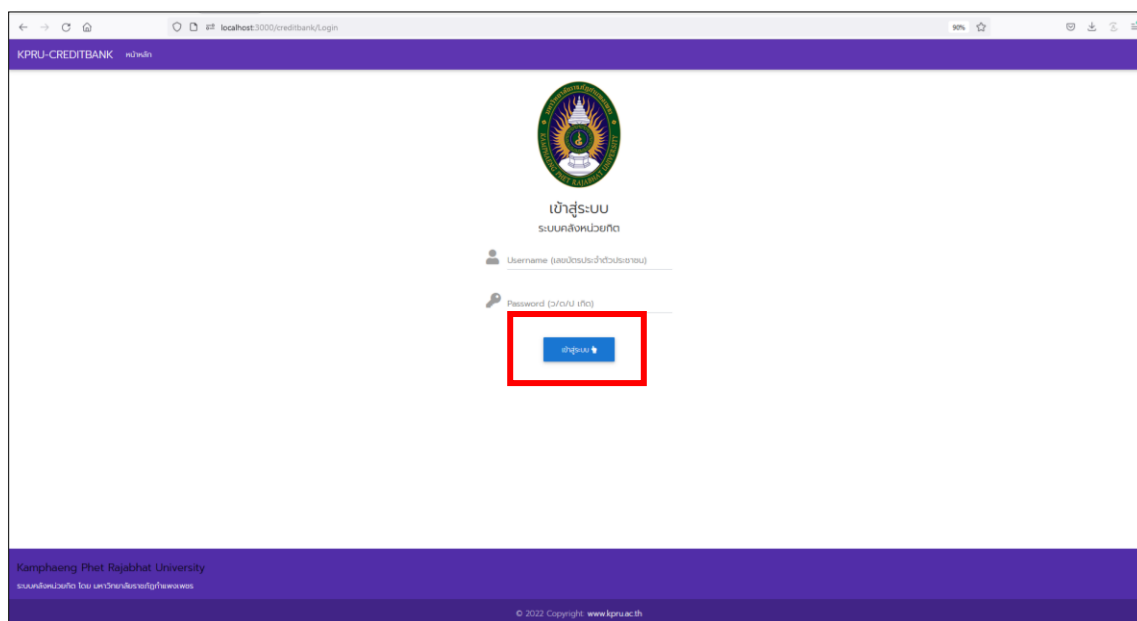
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. เข้าสู่เว็บไซต์ที่ URL <https://e-student.kpru.ac.th/creditbank/>



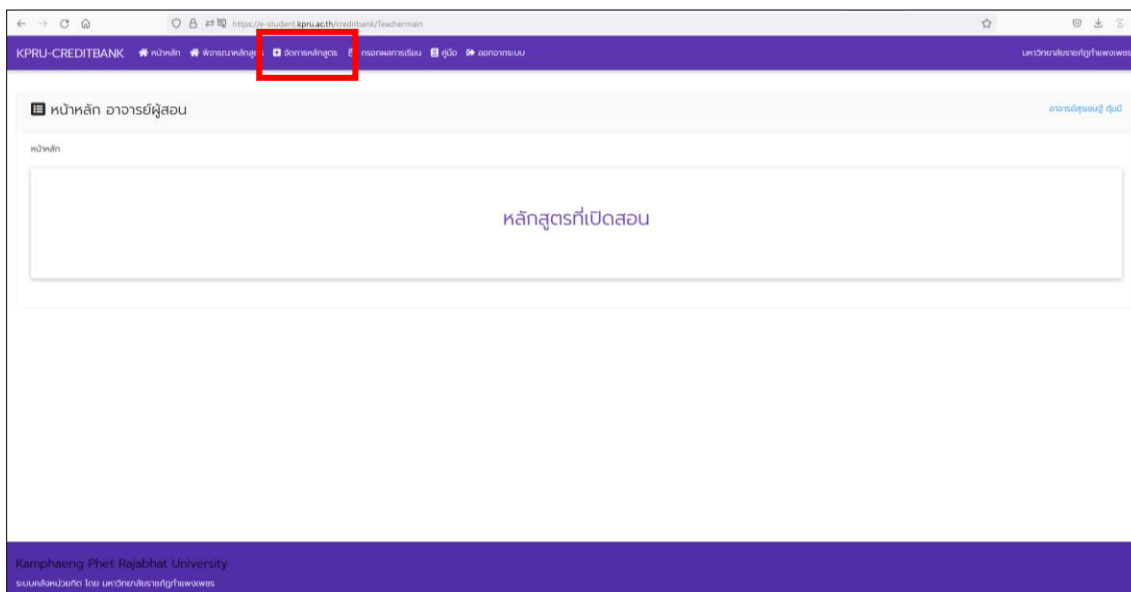
ภาพที่ 1 หน้าแรกระบบคลังหน่วยกิต

2. คลิกที่เข้าสู่ระบบที่ปุ่ม “LOGIN” และเข้าสู่ระบบโดยใช้ Username เป็นเลขประจำตัวประชาชน และ Password เป็น รหัสเดียวกับระบบ mis จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 2



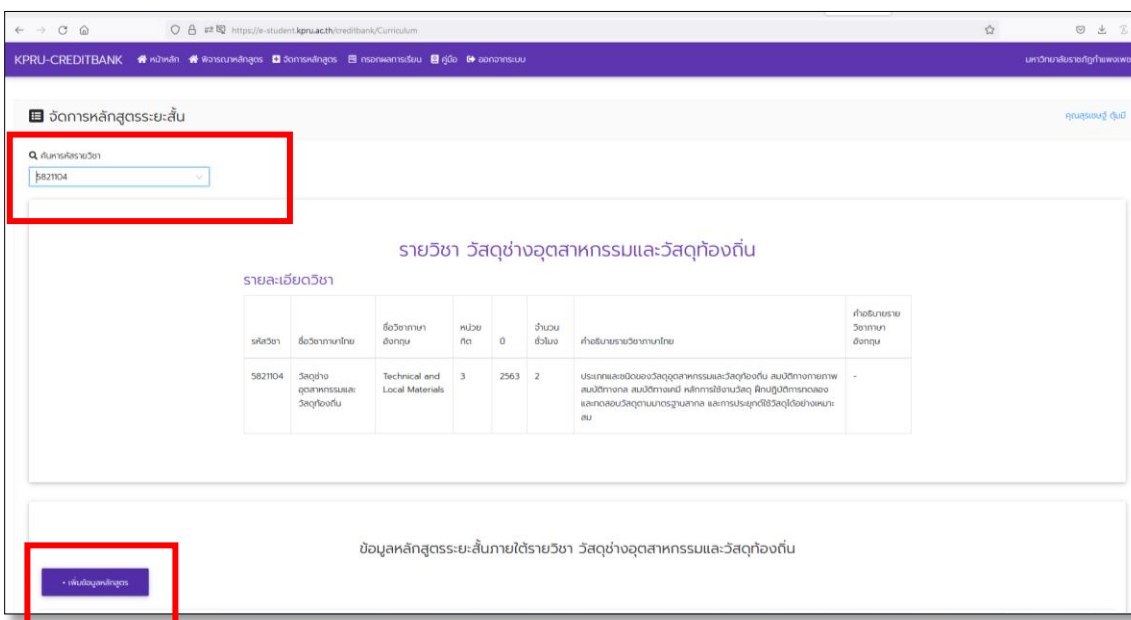
ภาพที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

3.เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าหลักสำหรับอาจารย์ผู้สอน และคลิกที่เมนู “จัดการหลักสูตร” ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าหลักอาจารย์ผู้สอน

4.เมื่อเข้าสู่หน้าจัดการหลักสูตร ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการโดยค้นหาจากรหัสวิชาที่ชองค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดวิชาที่ค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลหลักสูตร” ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 หน้าจัดการหลักสูตร

5.เพิ่มข้อมูลและรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอน และคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ดังภาพที่ 5

เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

รหัสวิชาอ้างอิง: 5821104

วิชา: 2563

เทอม: เลือกเทอม

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย: ระบุ ชื่อหลักสูตรภาษาไทย

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ: ระบุ ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย: คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ: คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

ภาพที่ 5 หน้าเพิ่มข้อมูลหลักสูตร

6.เมื่อเพิ่มข้อมูลหลักสูตรสำเร็จ ระบบจะแสดงรายการข้อมูลหลักสูตรที่ได้ไว้ จากนั้นให้จัดการข้อมูลผู้สอน/วิทยากร โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้สอน” ดังภาพที่ 6

รายวิชา วัสดุช่างอุตสาหกรรมและวัสดุท้องถิ่น

รายละเอียดวิชา

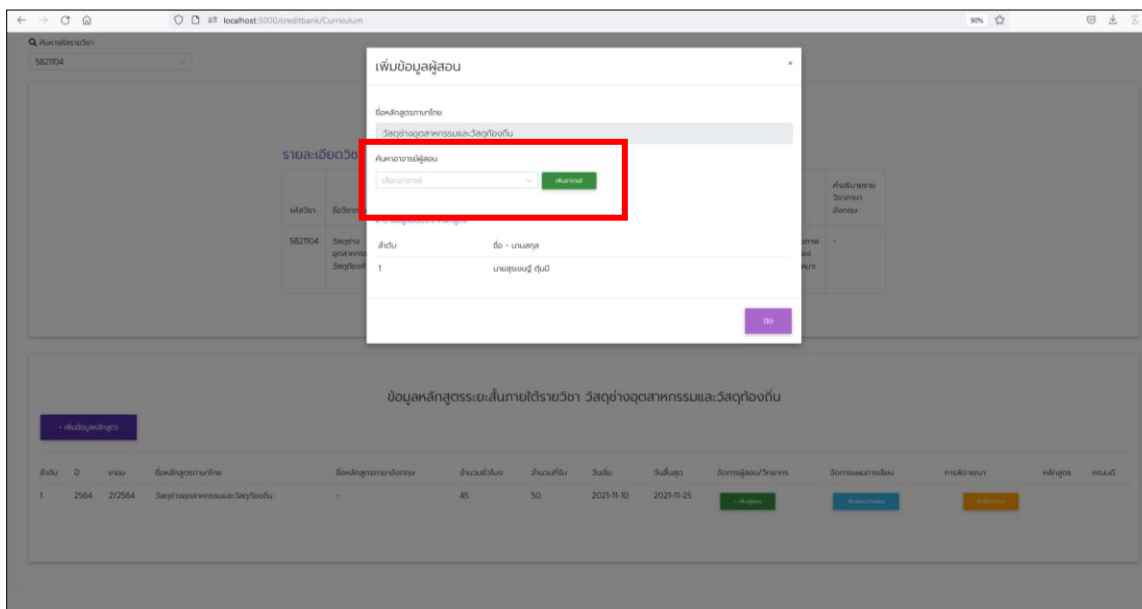
รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
5821104	วัสดุช่างอุตสาหกรรมและวัสดุท้องถิ่น	Technical and Local Materials	3	2563	2	ประเภทของดินเหนียวและวัสดุอุตสาหกรรมและวัสดุท้องถิ่น สมบัติทางกายภาพ สมบัติทางกล สมบัติทางเคมี สมบัติทางไฟฟ้าและแม่เหล็กของวัสดุอุตสาหกรรมและวัสดุท้องถิ่น และการประยุกต์ใช้วัสดุในช่างเทคนิค	-

ข้อมูลหลักสูตร: ระบุสัปดาห์ได้รายวิชา วัสดุช่างอุตสาหกรรมและวัสดุท้องถิ่น

สัปดาห์	0	เทอม	ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	จำนวนชั่วโมง	จำนวนสัปดาห์	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	จัดการข้อมูลผู้สอน	จัดการแผนการเรียน	การพิจารณา	หลักสูตร	ค้นหา
1	2564	2/2564	วัสดุช่างอุตสาหกรรมและวัสดุท้องถิ่น	-	45	50	2023-11-10	2023-11-25	เพิ่มผู้สอน	เพิ่มแผนการเรียน	พิจารณา	หลักสูตร	ค้นหา

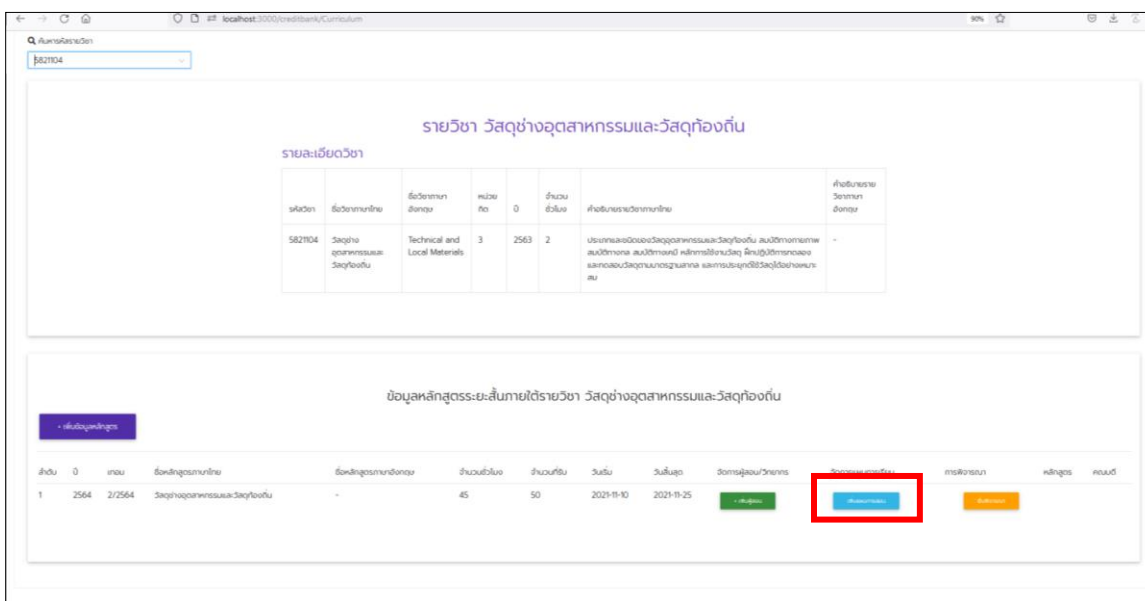
ภาพที่ 6 หน้าจัดการหลักสูตร

7.เพิ่มข้อมูลผู้สอน โดยค้นหาจากชื่อผู้สอน และคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้สอน” ดังภาพที่ 7



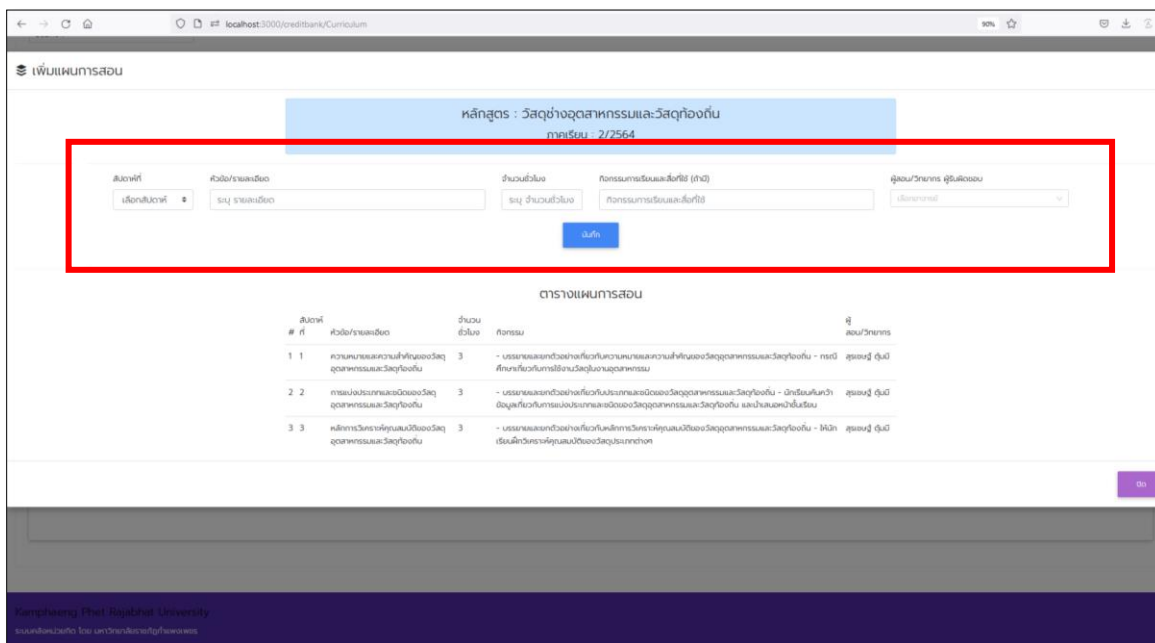
ภาพที่ 7 หน้าเพิ่มข้อมูลผู้สอน

8.เมื่อเพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มแผนการสอน” เพื่อเพิ่มข้อมูลแผนการสอนของหลักสูตรที่เปิดสอน ดังภาพที่ 8



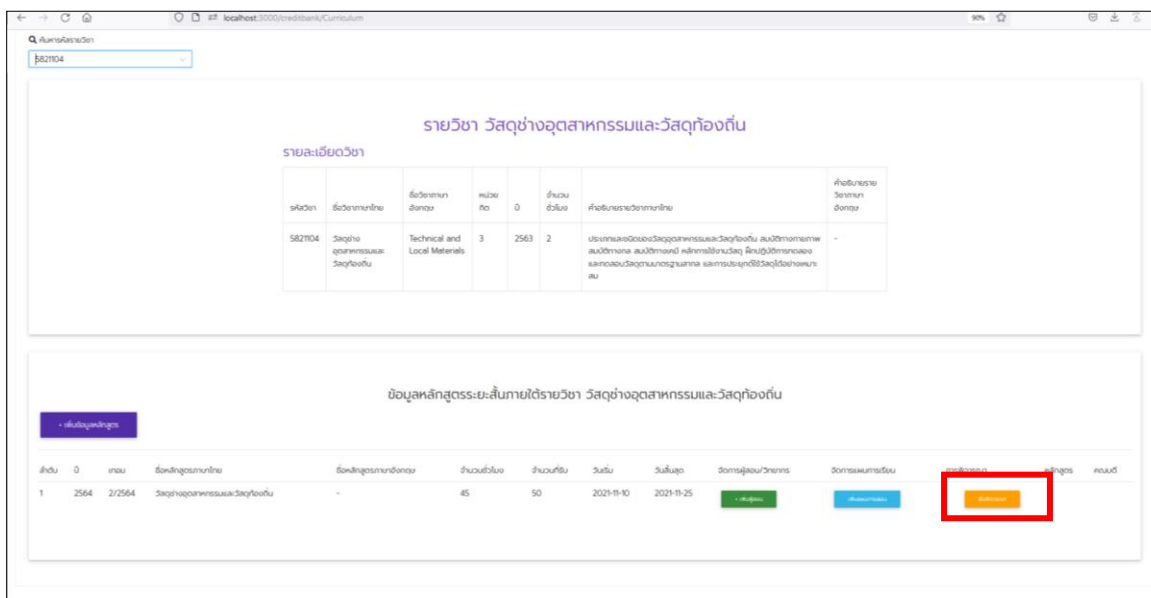
ภาพที่ 8 หน้าจัดการหลักสูตร

9. เพิ่มข้อมูลแผนการสอน โดยการเพิ่มข้อมูลที่ฟอร์ม และคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ดังภาพที่ 9

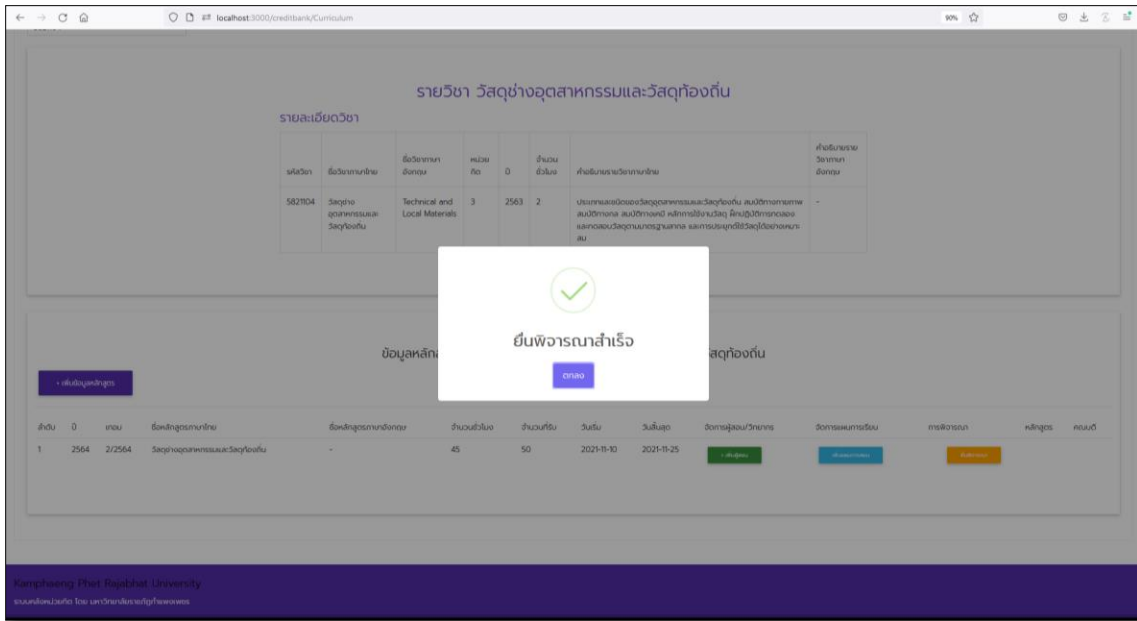


ภาพที่ 9 หน้าเพิ่มข้อมูลแผนการสอน

10. หลักจากเพิ่มข้อมูลแผนการสอนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นยื่นพิจารณาการเปิดหลักสูตร โดยคลิกที่ปุ่ม “ยื่นพิจารณา” ดังภาพที่ 10

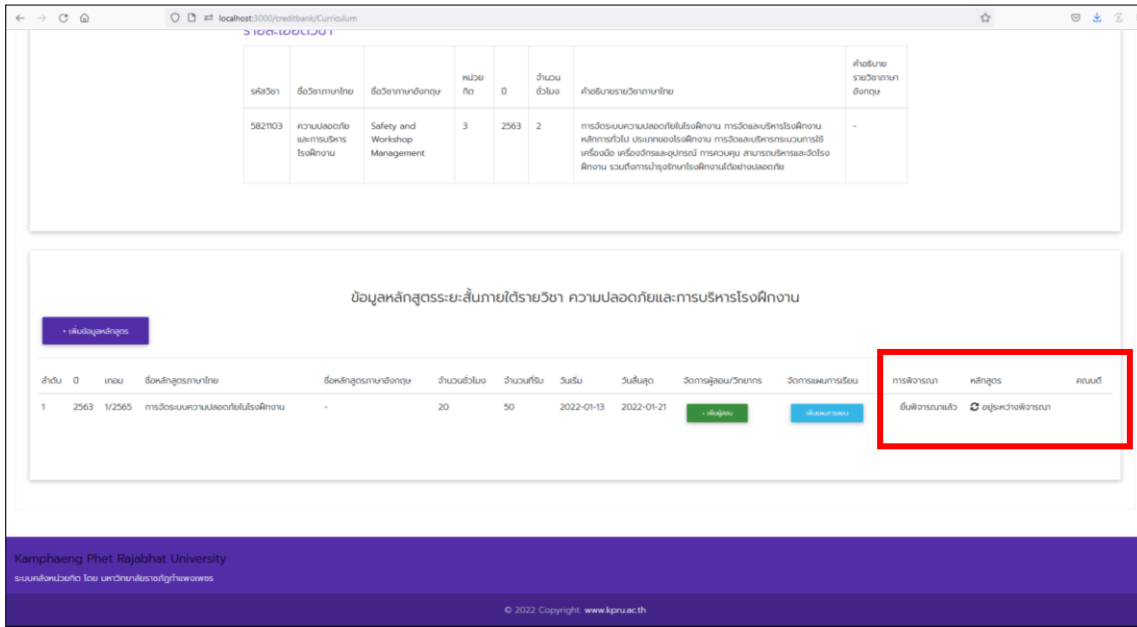


ภาพที่ 10 หน้าจัดการหลักสูตร



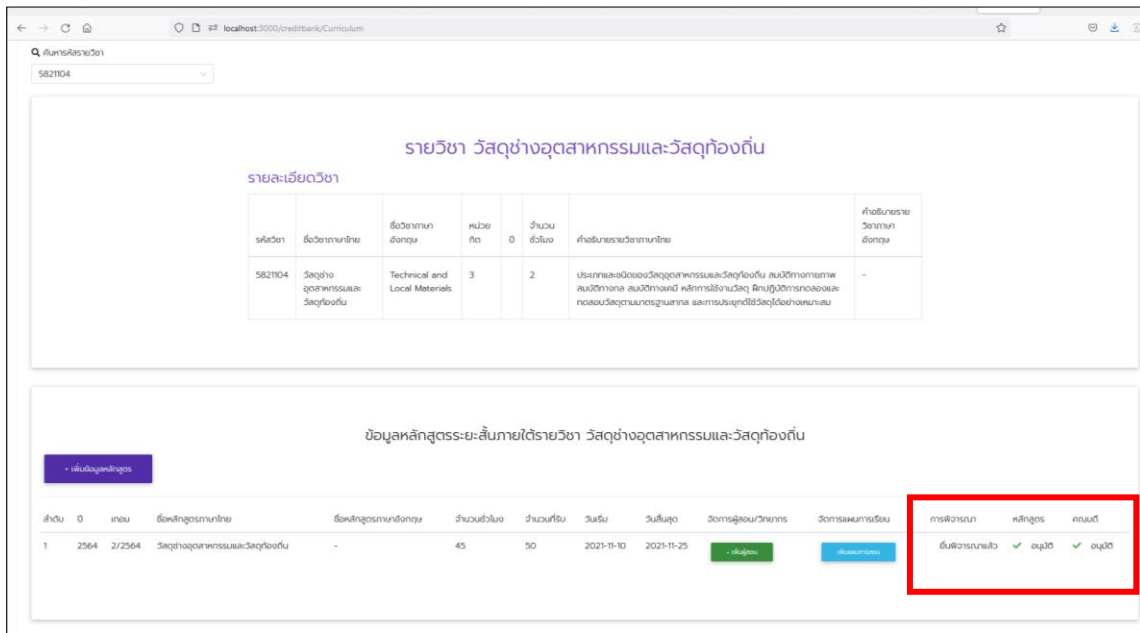
ภาพที่ 11 การยืนยันพิจารณาสำเร็จ

11. ระบบจะแสดงสถานะรายการหลักสูตร อยู่ระหว่างรอพิจารณาของงานหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณบดีของแต่ละคณะ อนุมัติหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป ดังภาพที่ 12

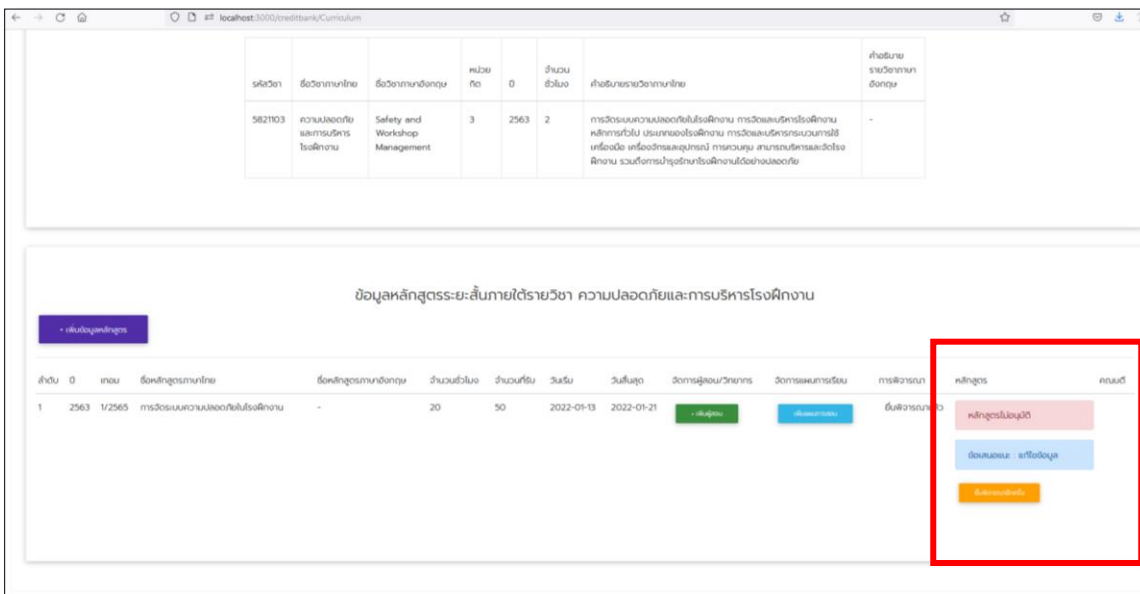


ภาพที่ 12 หน้าจัดการหลักสูตร

12. ตรวจสอบสถานะหลักสูตร การผ่านพิจารณา จะต้องถูกอนุมัติทั้งหลักสูตรและคณบดี ดังภาพที่ 13 หากสถานะไม่ผ่านพิจารณา ให้ปรับปรุงข้อมูลตามคำแนะนำและยื่นพิจารณาอีกครั้ง ดังภาพที่ 14

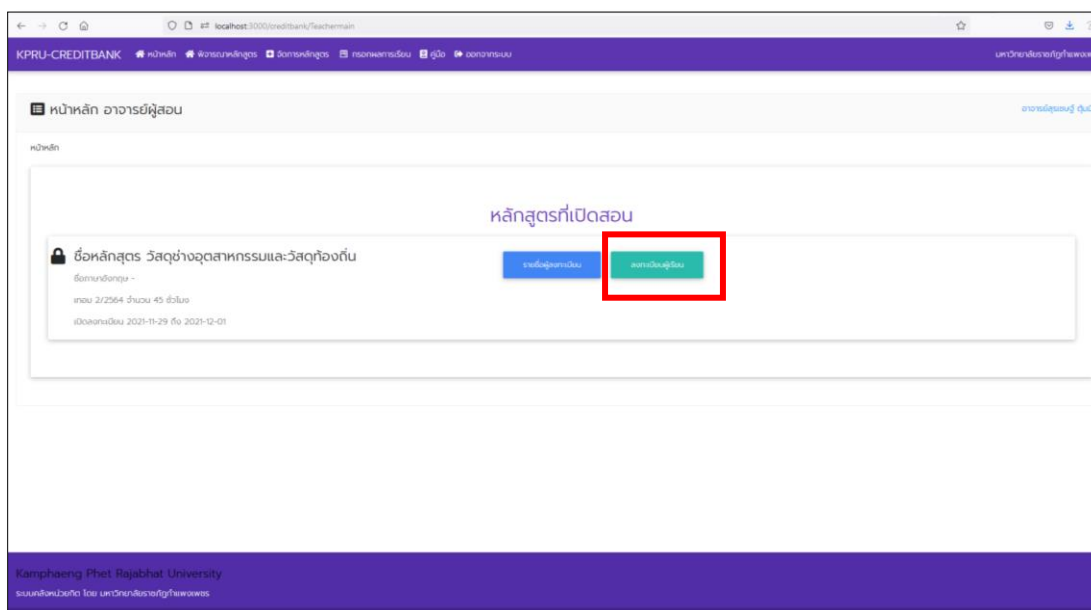


ภาพที่ 13 หน้าจัดการหลักสูตร



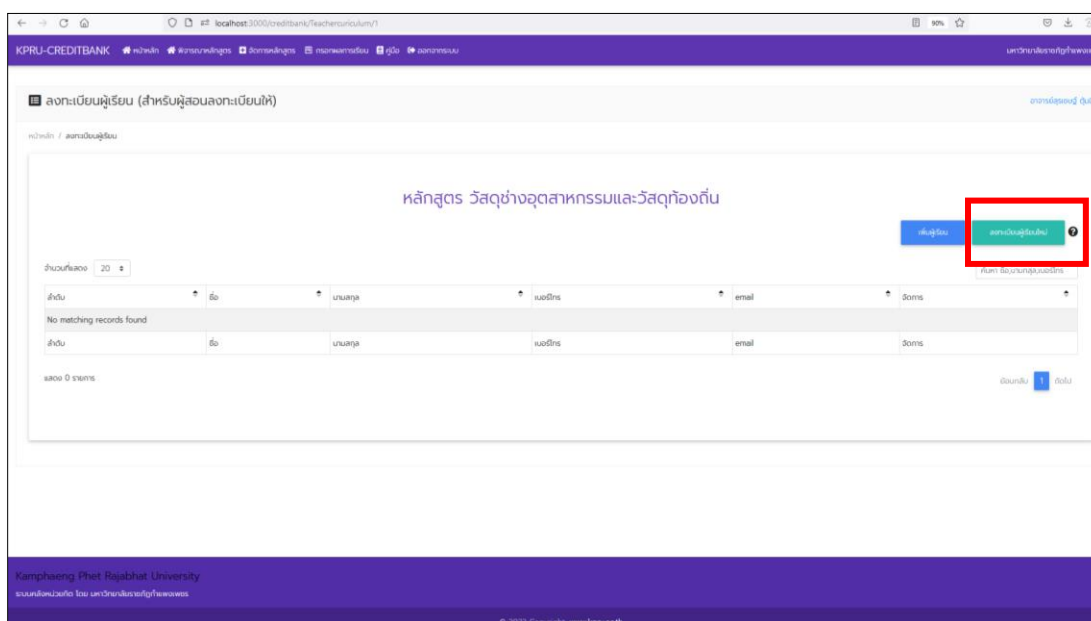
ภาพที่ 14 หน้าจัดการหลักสูตร

13.เมื่อหลักสูตรผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ในหน้าหลักอาจารย์ผู้สอน ระบบจะแสดงหลักสูตรที่เปิดสอน จากนั้น เพิ่มข้อมูลนักเรียน/ผู้เรียน ในหลักสูตรโดยการคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนผู้เรียน” ดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 หน้าหลักอาจารย์ผู้สอน

14.เมื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนผู้เรียน ให้คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนผู้เรียนใหม่” ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 หน้าลงทะเบียนผู้เรียน

15.เพิ่มข้อมูลนักเรียนแต่ละคนลงในฟอร์มลงทะเบียนให้ครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” ดังภาพที่ 17

The screenshot shows a web browser window displaying a registration form titled "ลงทะเบียน" (Registration). The form is highlighted with a red rectangular box. The form contains several input fields for personal information, including name, phone number, email, and address. There are also dropdown menus for selecting gender and other options. A purple button labeled "ลงทะเบียน" (Register) is visible at the bottom of the form.

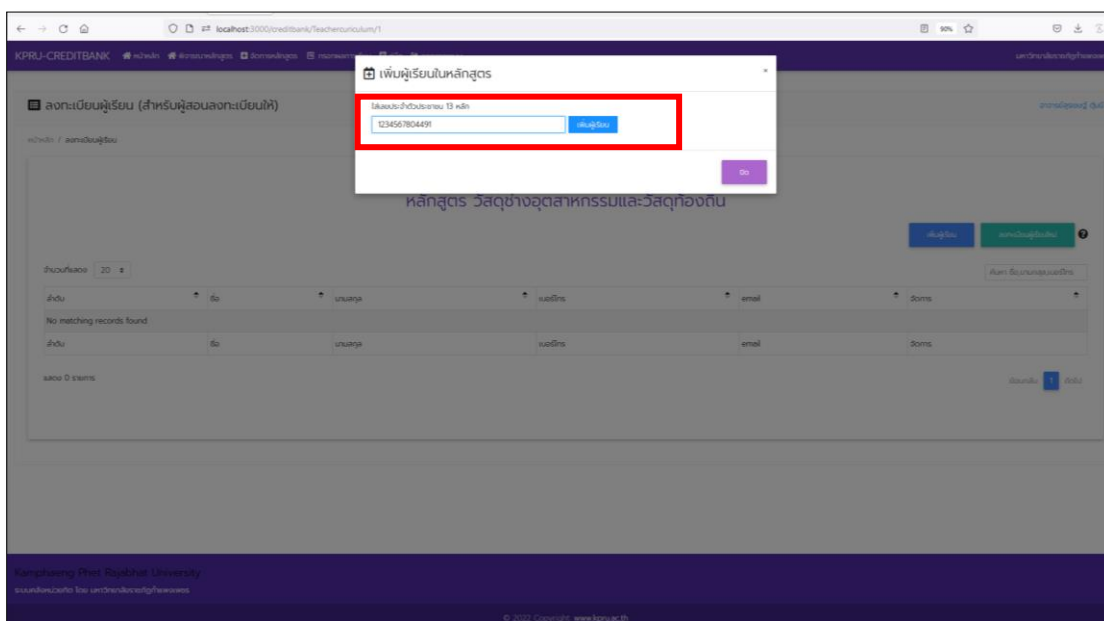
ภาพที่ 17 หน้าลงทะเบียนผู้เรียน

16.เมื่อลงทะเบียนผู้เรียนครบเรียบร้อยแล้วให้เพิ่มผู้เรียนเข้าในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้เรียน” ดังภาพที่ 18

The screenshot shows a web browser window displaying a course management page. The page title is "หลักสูตร วิศวกรรมอุตสาหการและวิศวกรรม" (Industrial Engineering and Engineering Course). A blue button labeled "เพิ่มผู้เรียน" (Add Student) is highlighted with a red rectangular box. Below the button is a table with columns for name, phone number, email, and course. The table currently shows "No matching records found".

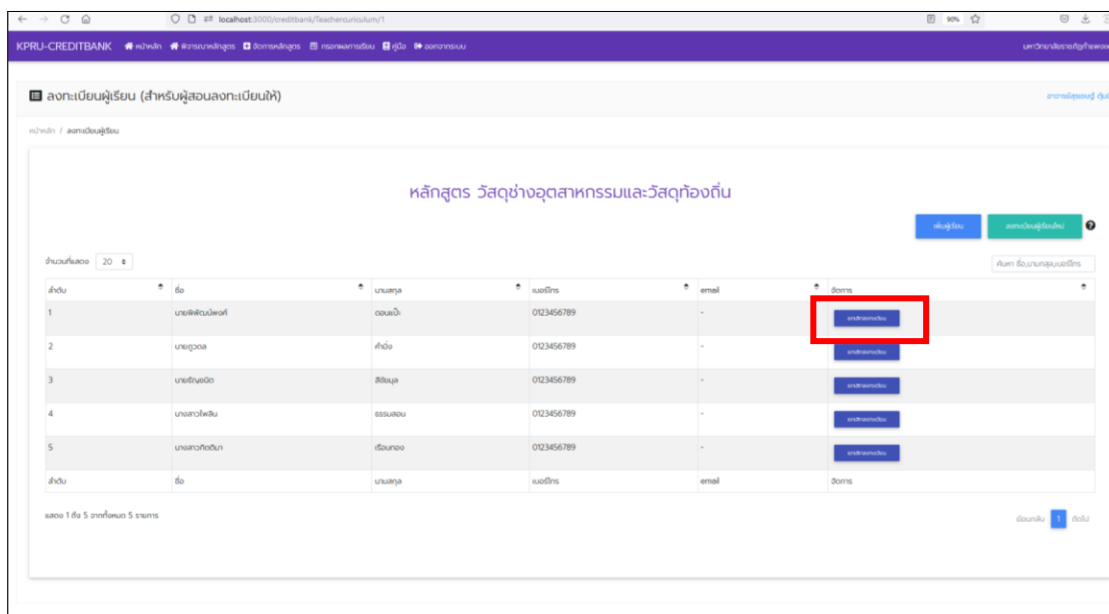
ภาพที่ 18 หน้าลงทะเบียนผู้เรียน

17.เพิ่มผู้เรียนเข้าหลักสูตรที่เปิดสอน โดยใส่เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน และคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้เรียน”
ที่ละคนจนครบถ้วน ดังภาพที่ 19



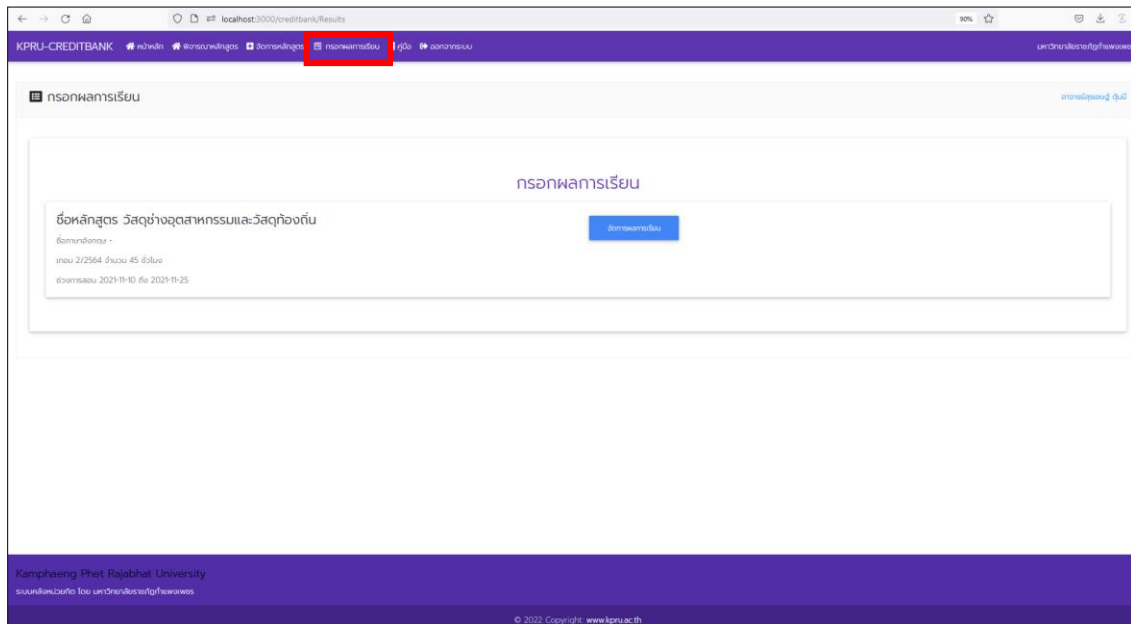
ภาพที่ 19 หน้าลงทะเบียนผู้เรียนในหลักสูตร

18.ตรวจสอบการเพิ่มผู้เรียนในหลักสูตรให้ถูกต้อง หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียนของนักเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม
“ยกเลิกการลงทะเบียน” ดังภาพที่ 20



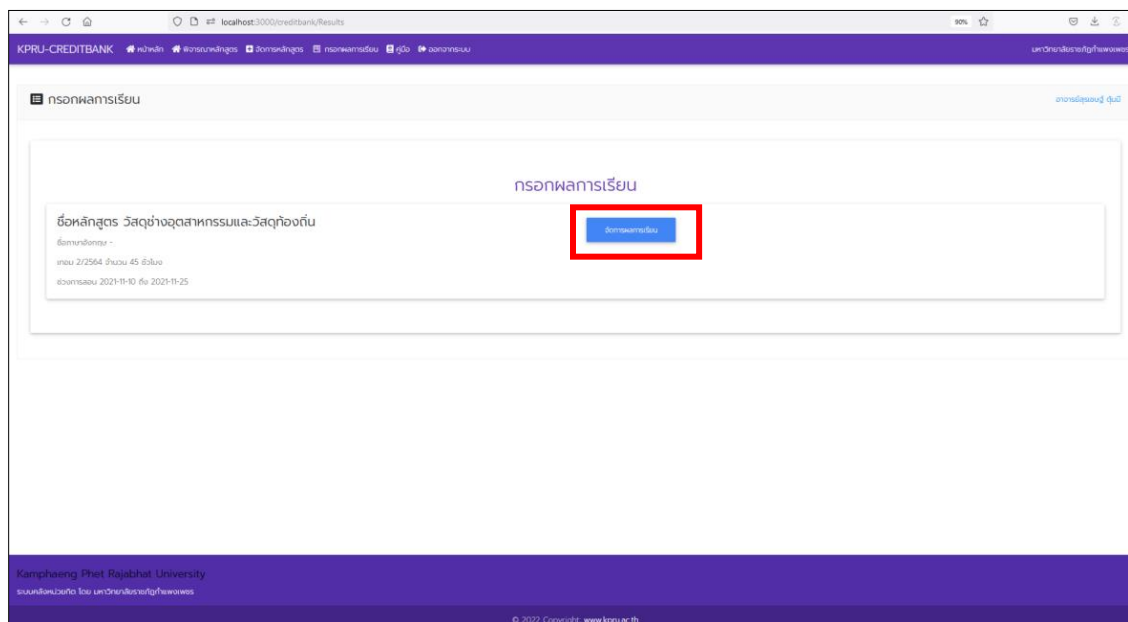
ภาพที่ 20 หน้าลงทะเบียนผู้เรียน

19.ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เข้าสู่ระบบ เพื่อกวดผลการเรียน โดยคลิกที่เมนู “กวดผลการเรียน” ดังภาพที่ 21



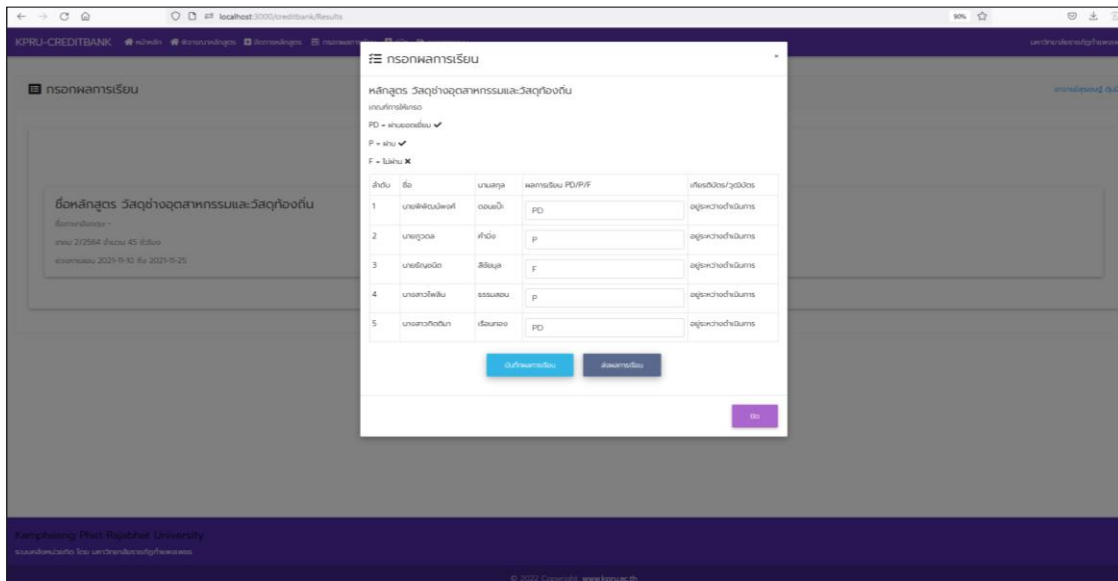
ภาพที่ 21 หน้ากวดผลการเรียน

20.ระบบจะแสดงหลักสูตรที่เปิดสอน เลือกหลักสูตรที่ต้องการส่งผลการเรียนโดยคลิกที่ปุ่ม “จัดการผลการเรียน” ดังภาพที่ 22



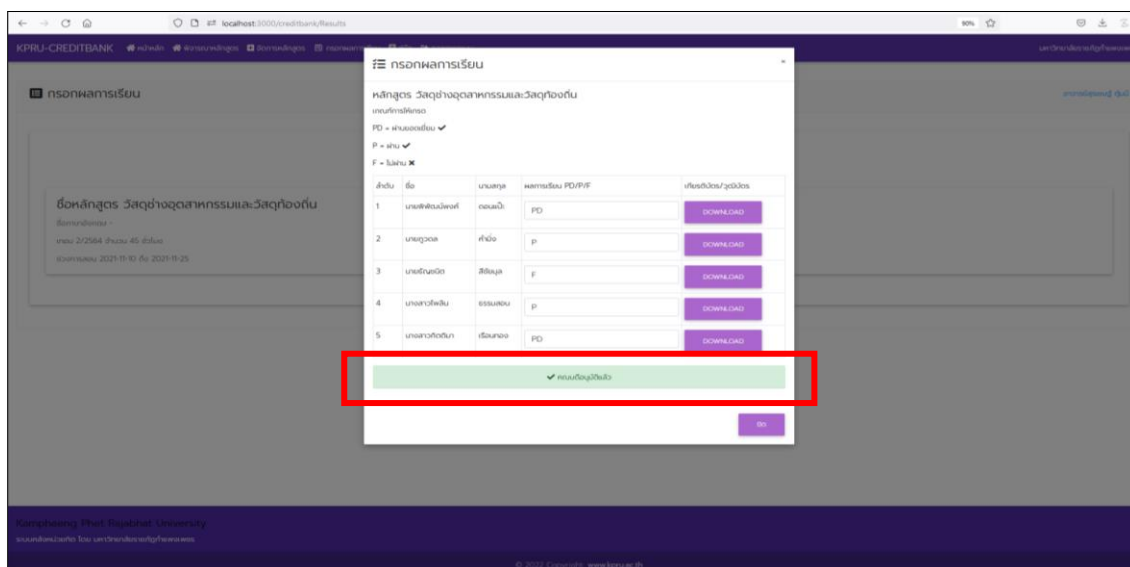
ภาพที่ 22 หน้ากวดผลการเรียน

21.เพิ่มข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โดยเพิ่มตามเกณฑ์การให้เกรดคือ PD = ผ่านยอดเยี่ยม P = ผ่าน F = ไม่ผ่าน หากต้องการบันทึกผลการเรียนไว้ก่อนและแก้ไขภายหลังให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกผลการเรียน” หากผลการเรียนถูกต้องครบถ้วนและต้องการส่งผลการเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งผลการเรียน” ดังภาพที่ 23 เมื่อคลิกส่งผลการเรียนแล้วผลการเรียนจะถูกส่งไปยังคอมพิวเตอร์เพื่ออนุมัติจะไม่สามารถแก้ไขได้



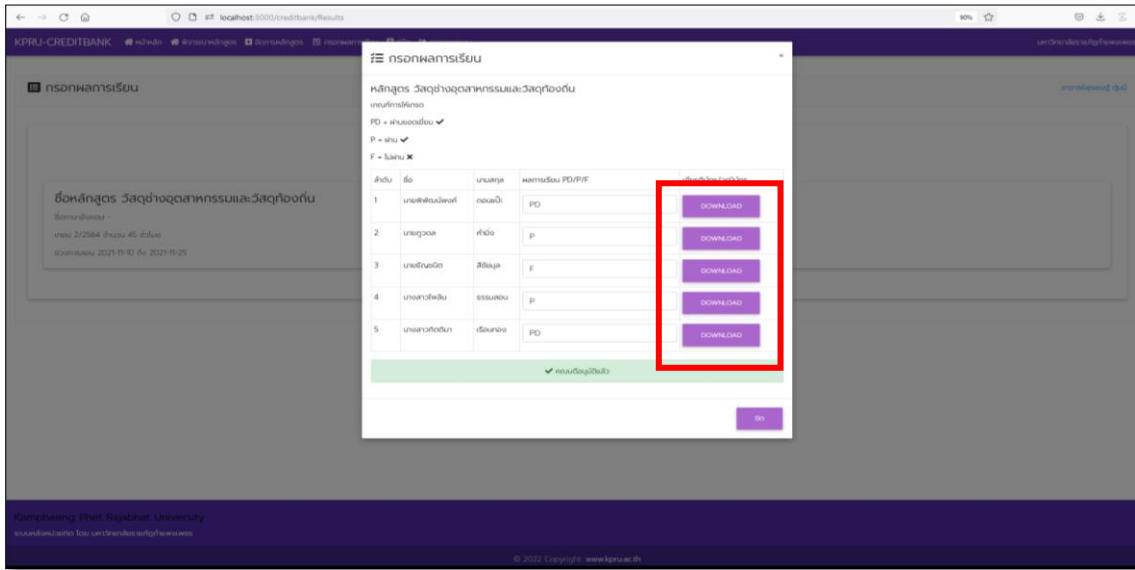
ภาพที่ 23 หน้ากรอกผลการเรียน

22.ตรวจสอบการอนุมัติผลการเรียน หากคอมพิวเตอร์อนุมัติผลการเรียนแล้ว ระบบจะแสดงสถานะคอมพิวเตอร์อนุมัติแล้วที่หน้ากรอกผลการเรียน ดังภาพที่ 24

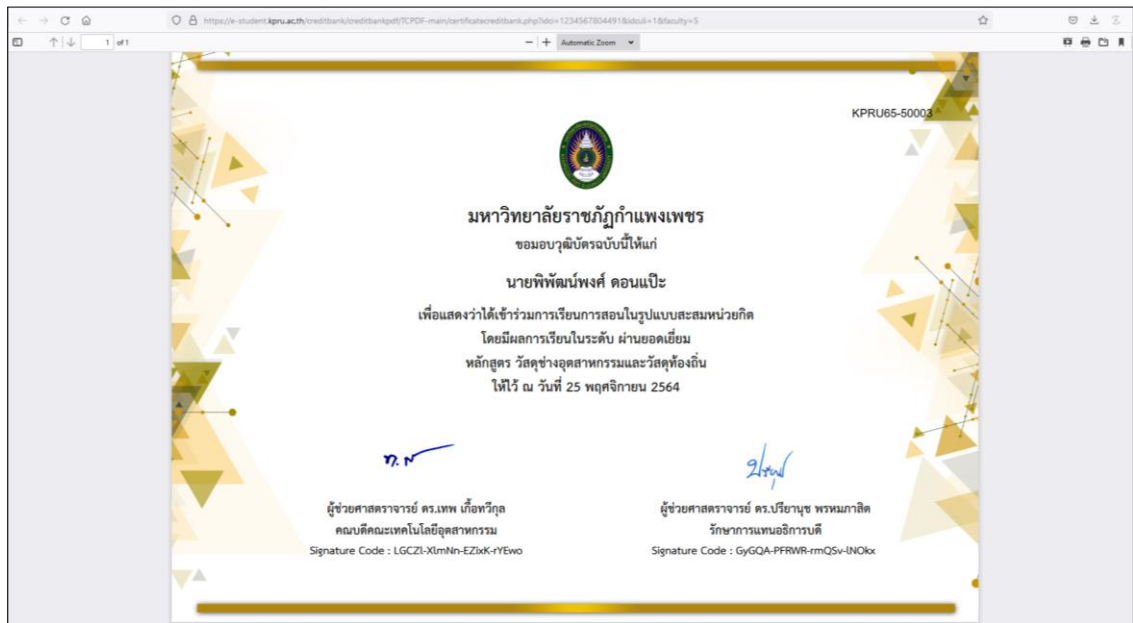


ภาพที่ 24 หน้ากรอกผลการเรียน

23.หลังจากผ่านการอนุมัติผลการเรียน สามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรได้โดยคลิกที่ปุ่ม “DOWNLOAD”
ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 หน้ารอกผลการเรียน



ภาพที่ 26 ตัวอย่างเกียรติบัตร