



# แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษา

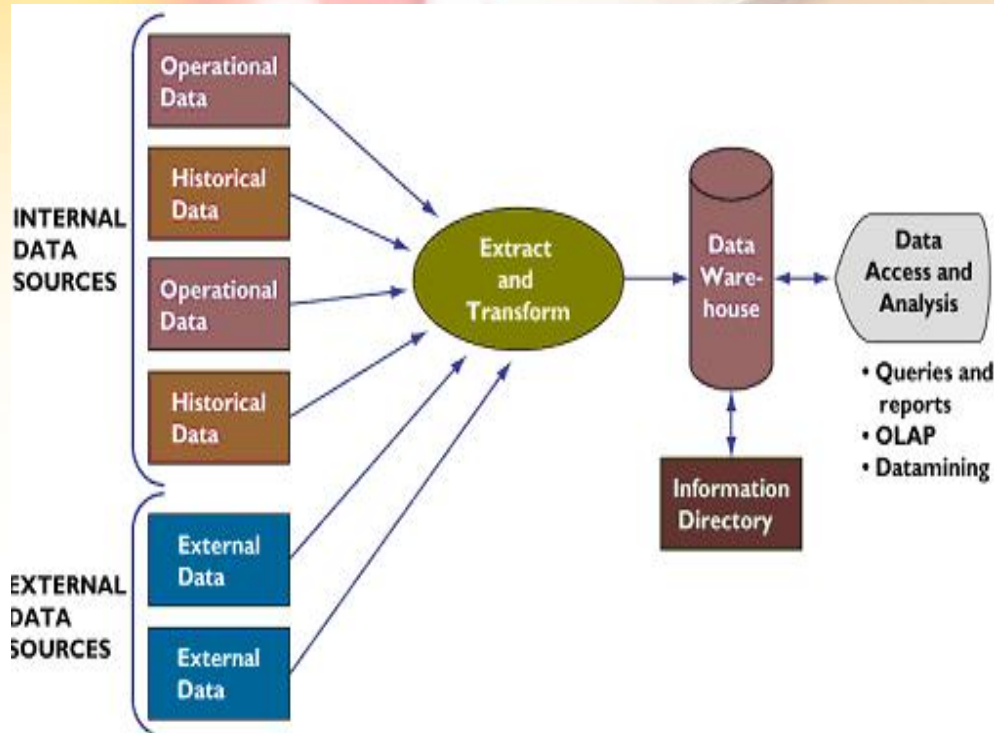
รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฏฐิรา หับทิม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

# รายละเอียดการบรรยาย

- การจัดทำคลังข้อมูลสหกิจศึกษา
- การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- การจัดทำ KM ในงานสหกิจศึกษา
- สหกิจศึกษากับการประกันคุณภาพ
- สหกิจศึกษานานาชาติ



# คลังข้อมูล (Data Ware House)



- คลังข้อมูล จะใช้แหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- คลังข้อมูล ใช้เพื่อการวิเคราะห์ (ข้อมูลทั้งอดีตและปัจจุบัน)

# ประโยชน์ของคลังข้อมูลการดำเนินงานสหกิจ

- เป็นข้อมูลสำหรับการประยุกต์และพัฒนากการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ช่วยลดเวลาในการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ
- ช่วยลดทรัพยากรในการดำเนินงาน
- ประยุกต์ใช้กับกระบวนการเตรียมความพร้อม (E-learning)



# การจัดทำคลังข้อมูล: ลักษณะของข้อมูลที่ควรมี

ข้อมูลป้อนเข้า

-สถานประกอบการ

-ผู้ในท้องถิ่น

-คณาจารย์ในเทศ

-นักศึกษา

-หลักสูตร

-งบประมาณ

ข้อมูลกระบวนการ

-กระบวนการจัดหาแหล่งปฏิบัติสหกิจ

-การจัดตั้ง

-การนิเทศงาน

-การประเมินผล

## Data Resources

ข้อมูลป้อนกลับ

-ผลการประเมินนศ.สหกิจรายบุคคล

-ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตสหกิจ

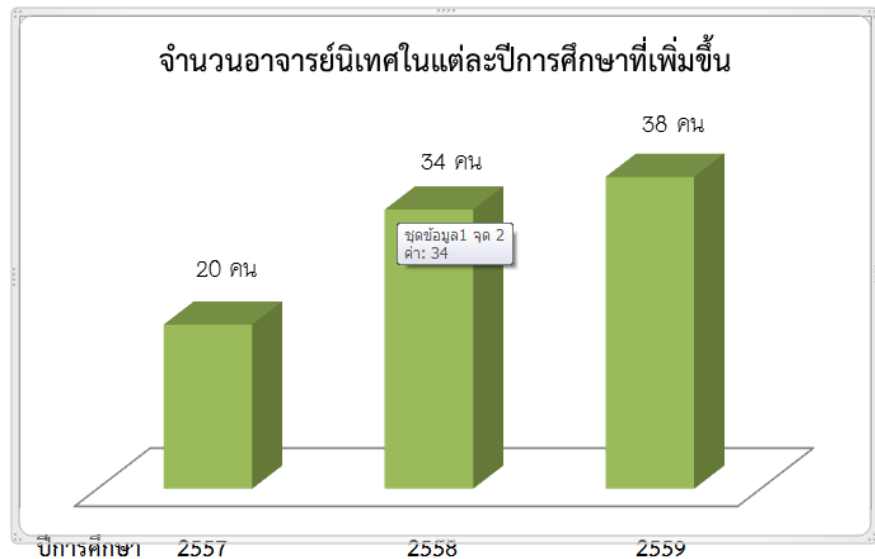
-ผลการนำโครงการ/นวัตกรรมไปใช้

ข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์

-โครงการ/นวัตกรรม

-บัณฑิตสหกิจที่ได้งานทำ

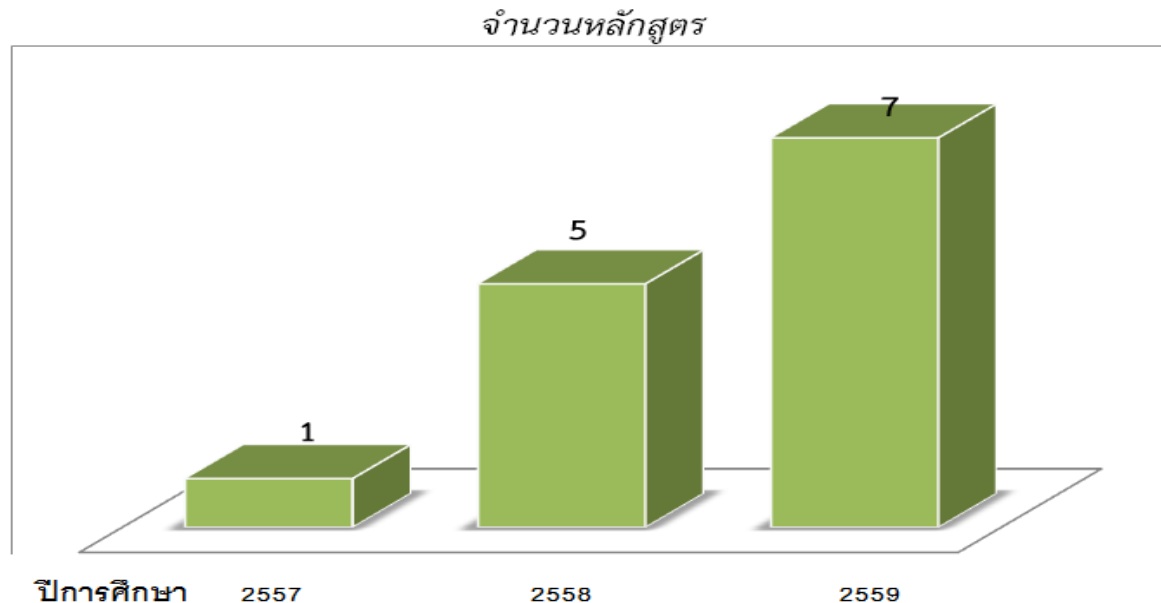
# กราฟแสดงข้อมูลจำนวนคณาจารย์นิเทศ



|                    |    |    |      |
|--------------------|----|----|------|
| จำนวนอาจารย์นิเทศ  | 20 | 34 | 38   |
| ร้อยละการเพิ่มขึ้น | -  | 70 | 11.7 |

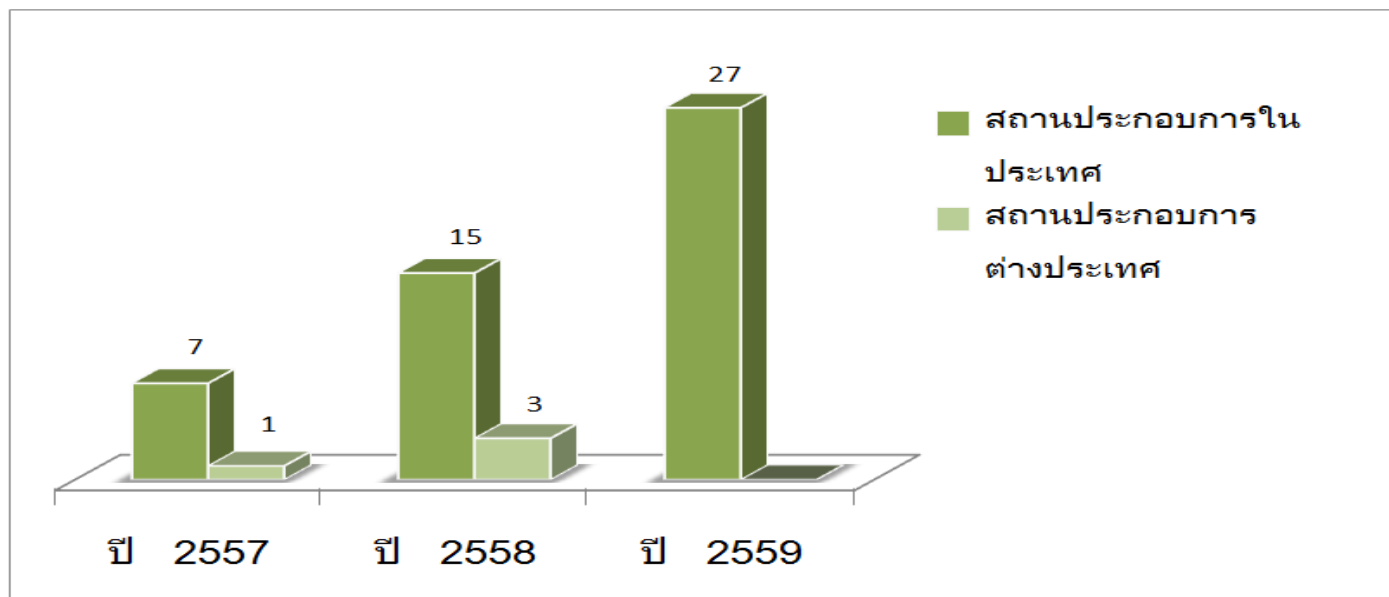
# กราฟแสดงข้อมูลจำนวนหลักสูตร นักศึกษา และสถานประกอบการ

- จำนวนหลักสูตรสหกิจศึกษา จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาและจำนวนสถานประกอบการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของทุกๆปีการศึกษา



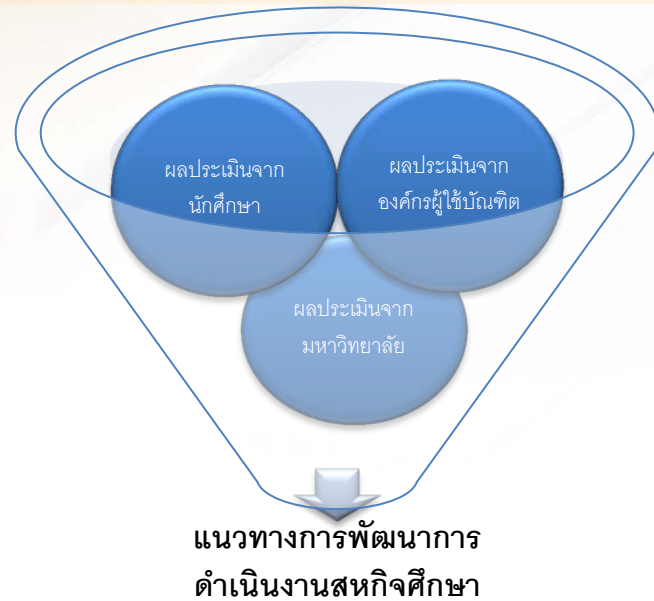
# กราฟแสดงข้อมูลจำนวนสถานประกอบการ

จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษาในประเทศ/ต่างประเทศ



# การประเมินการดำเนินงานสหกิจศึกษา

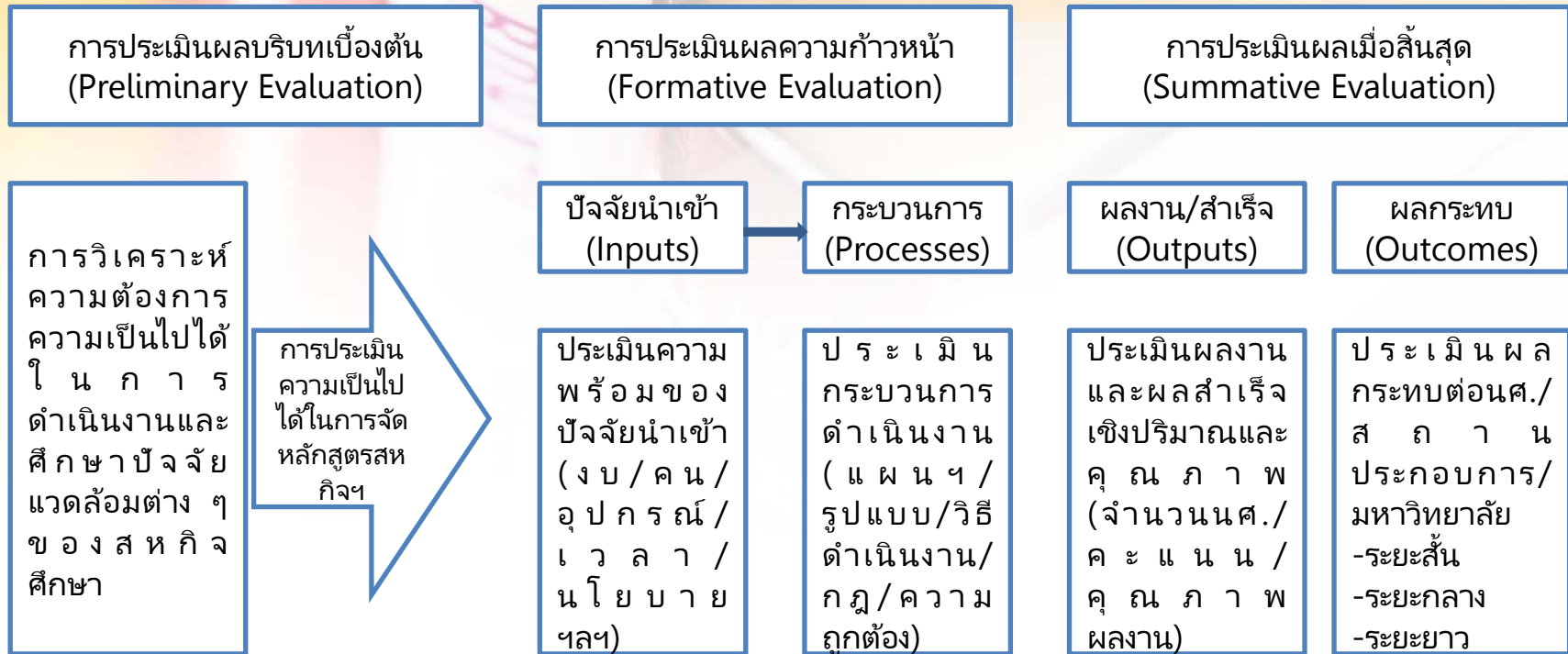
คือ การวิเคราะห์ประสิทธิผลและ  
ประสิทธิภาพการดำเนินงานสหกิจ  
ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์  
และเป้าหมายที่กำหนดในแผนการ  
ดำเนินงาน โดยนำผลการประเมิน  
360 องศาจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง  
มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้ได้ข้อมูล  
ที่เป็นประโยชน์นำมาพัฒนาการ  
ดำเนินงานสหกิจศึกษาต่อไป



# ประโยชน์ของการประเมินการดำเนินงานสหกิจศึกษา

- ทำให้ทราบจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของนักศึกษา และเป็นข้อมูลที่ทำให้ทราบว่านักศึกษามีศักยภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือไม่
- นำมาปรับปรุงเตรียมความพร้อมนักศึกษา
- นำมาปรับปรุงกระบวนการสหกิจศึกษา ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติงาน
- นำมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

# กรอบแนวคิดในการประเมิน



# ตัวอย่างการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผลเมื่อสิ้นสุด (ประเมินผล กระทบท)



งานสหกิจศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พินุลสงคราม  
@cooppsru

หน้าหลัก

โพสต์

วิดีโอ

รูปภาพ

เกี่ยวกับ

ชุมชน

สร้างเพจ

👍 ถูกใจ

👤 ติดตาม

➦ แชร์

...



งานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพินุลสงคราม

21 สิงหาคม 2017 · 🌐

สวัสดีค่ะ น้อง ๆ พี่รบกวนบันทึกชื่อทุกคน กรอกข้อมูลการได้งานทำให้  
พี่ด้วยค่ะ เพื่อนำไปพัฒนารายงานผล และพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษา  
ต่อไปค่ะ (ตามลิงค์ที่แนบนะคะ) [https://docs.google.com/  
.../1r7cfM9uh2-rJIVG6icspRv.../viewform...](https://docs.google.com/.../1r7cfM9uh2-rJIVG6icspRv.../viewform...)

## ภาวะการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา

แบบสอบถามภาวะการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาของบุคคลที่ฝึกสหกิจศึกษา

1) ชื่อ-สกุล

Your answer

2) เบอร์โทรศัพท์

Your answer

3) คุณได้งานทำหรือยัง

☐ ได้งานทำแล้ว(ขอกรอกได้งานมาแล้ว ไปได้ 5)

☐ ยังไม่ได้งานทำ(ขอกรอกยังไม่ได้งานทำ ไปได้ 4)

## ภาวะการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา

แบบสอบถามภาวะการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาของบุคคลที่ฝึกสหกิจศึกษา  
DOCS.GOOGLE.COM

👍 ถูกใจ

💬 แสดงความคิดเห็น

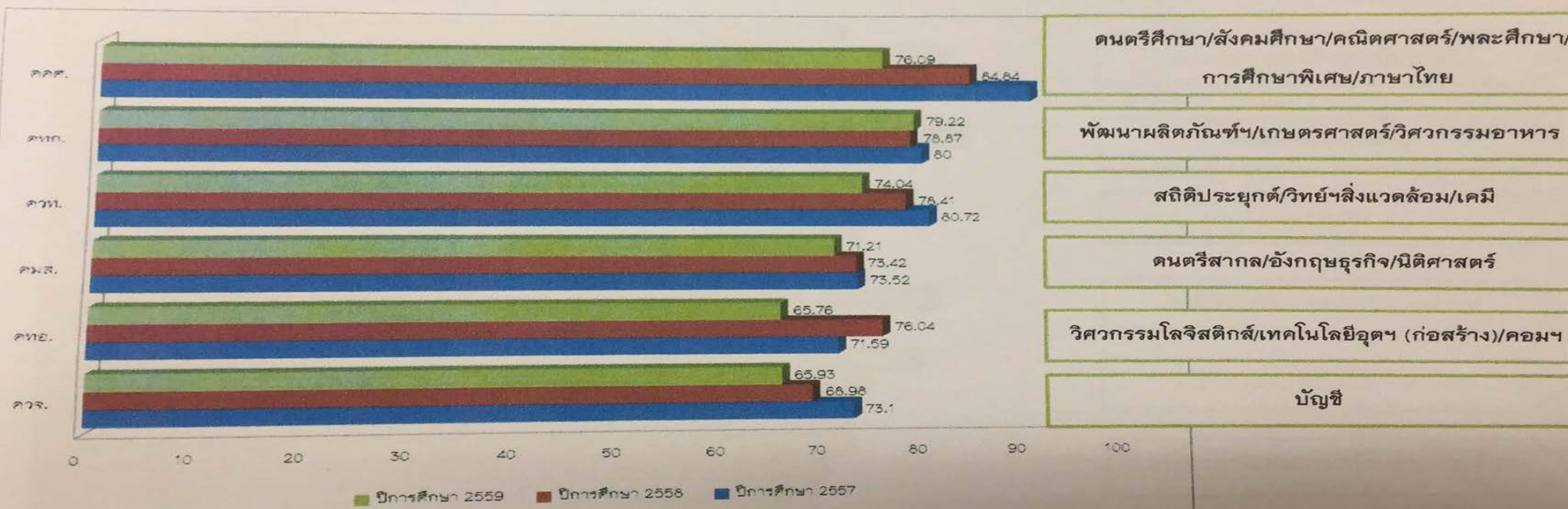
➦ แชร์

🔍

# ภาวะการมีงานทำ

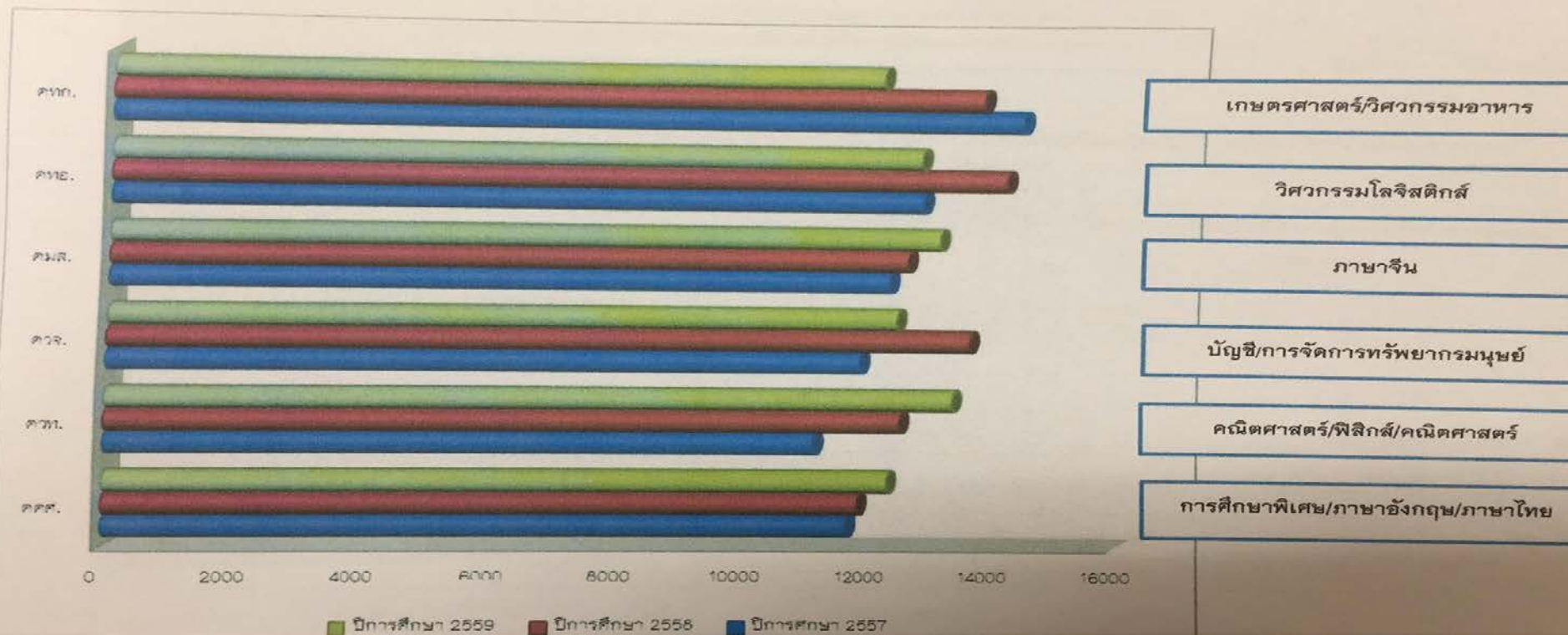
ข้อมูลภาวะการมีงานทำ จำแนกแต่ละคณะ ปีการศึกษา 2557-2559

## ร้อยละการได้งานทำ



# ภาวะการมีงานทำ

อัตราเงินเดือน



# ตัวอย่างการสังเคราะห์ผลจากการประเมินการดำเนินงาน

สรุปประเด็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตาราง แสดง ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานสหกิจศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ดังนี้

| ปัญหา/อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินการในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา ซึ่งส่งผลให้ขาดความร่วมมือและผลักดันนโยบายตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และการเข้าร่วมของคณะต่างๆส่วนใหญ่เป็นผู้แทนที่ไม่มีอำนาจการตัดสินใจ รวมทั้ง เปลี่ยนผู้แทนเข้าร่วมประชุมทุกครั้งทำให้ส่งผลต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ผู้บริหารและคณาจารย์ในคณะต่างๆไม่ให้ความสำคัญของการดำเนินการสหกิจศึกษา ซึ่งทำให้การดำเนินงานประสบปัญหา และอุปสรรค</p> <p>4. การกำหนดนโยบายด้านสหกิจศึกษาของแต่ละคณะยังไม่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านการบริหาร และการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>5. การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของ</p> | <p>1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยผ่านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการประชาสัมพันธ์เพื่อให้มีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนของคุณคณะและองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ควรสร้างความเข้าใจโดยการออกแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษาให้กับหน่วยงานกลาง อาทิ หอการค้าจังหวัด สภาอุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อขยายผลต่อไปยังองค์กรผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>3. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับพหุภาคี (ภาครัฐและภาคเอกชน) ให้มีความรู้ ความเข้าใจในสหกิจศึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาอย่างยั่งยืน</p> <p>4. มหาวิทยาลัยควรจัดตั้งหน่วยงานกลาง รวมถึงคณะ/สาขาวิชา และควรมีผู้ดูแลประสานงานสหกิจศึกษา เพื่อที่จะได้ดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง และควรกำหนดแผนงาน การทำงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานได้ปฏิบัติงานไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ รวมทั้งรับภาระงานรวมอยู่ในงาน</p> | <p>1. ควรให้ความสำคัญกับการดำเนินการผลักดันให้เกิดหลักสูตรสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง และ กระตุ้นให้องค์กรผู้ใช้บัณฑิตเห็นความสำคัญของการปฏิบัติสหกิจศึกษา</p> <p>2. ควรมีความชัดเจนเชิงนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา</p> <p>3. ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ตั้งแต่ข้อมูลระดับคณะ/สาขาวิชา องค์กรผู้ใช้บัณฑิต โดยกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้รวบรวมส่งข้อมูลให้เครือข่ายและ สกอ. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลเพียงแหล่งเดียวที่ใช้ในการอ้างอิงและประเมินผล รวมทั้งให้มหาวิทยาลัยเจ้าของข้อมูลสามารถส่งข้อมูลไปแก้ไข/ปรับปรุง ที่ สกอ. ได้โดยตรง</p> <p>4. ควรสนับสนุนการสร้างเครือข่ายภาคีองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต</p> <p>5. ควรมีการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อ</p> |

# ตัวอย่างการสังเคราะห์ผลจากการประเมินการดำเนินงาน

5. การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยตามปฏิทินปีการศึกษาอาเซียนทำให้ นักศึกษาที่ออกฝึกสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2558 บางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาของเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนล่าง ได้ทันตามกำหนดการจัดนิทรรศการสหกิจศึกษาประจำปี ทำให้เสียโอกาสในการนำเสนอผลงานฯ

คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

และควรกำหนดแผนงาน การทำงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานได้ปฏิบัติงานไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ รวมทั้งรับภาระงานรวมอยู่ในงานประจำเพื่อให้เกิดความร่วมมือมากขึ้น

5. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่ นักศึกษาจะออกฝึกสหกิจศึกษา เพื่อให้ทันต่อรอบปีการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปและทันต่อการจัดนิทรรศการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยและเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษาในการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดผลงานในนิทรรศการสหกิจศึกษาเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนล่าง

บัณฑิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต

5. ควรมีการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษารุ่นต่อไปที่สนใจเข้าร่วมในโครงการสหกิจศึกษาได้มีทางเลือกที่หลากหลายและสามารถนำผลงานจากการฝึกสหกิจศึกษาเข้าร่วมประกวดผลงานในนิทรรศการสหกิจศึกษาในระดับต่างๆได้

# การจัดทำ KM ในงานสหกิจศึกษา

- การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ เครื่องมือเพื่อใช้ในการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนางานองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



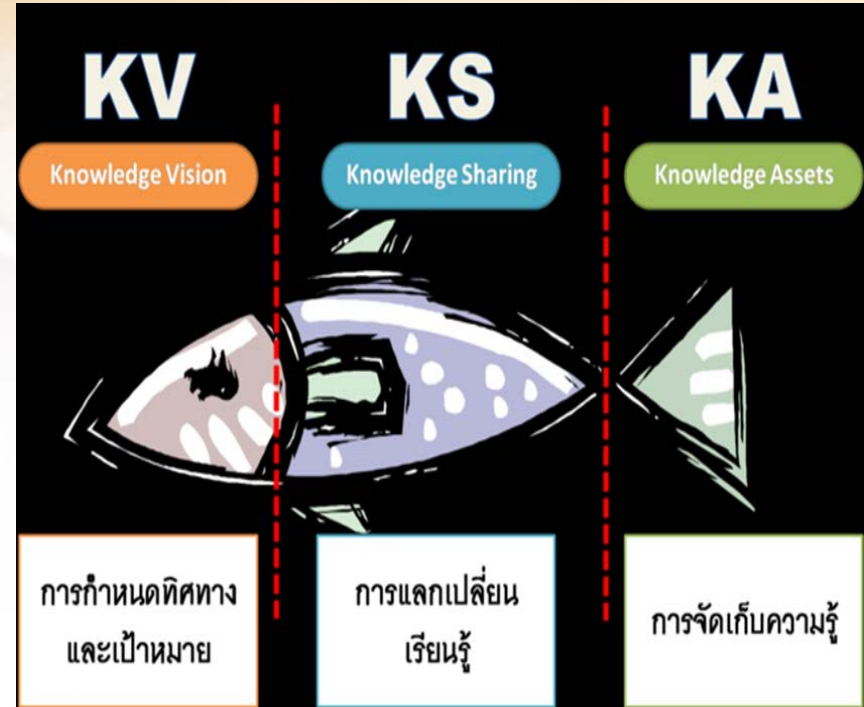
# องค์ประกอบในการจัดการความรู้

- คน-ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษา (คณาจารย์นิเทศ/ผู้นิเทศสหกิจ/นศ./สถานประกอบการ)
- เทคโนโลยี-การจัดทำคลังข้อมูลสหกิจศึกษา
- กระบวนการความรู้-การบริหารจัดการความรู้ที่มีโดยหน่วยงานที่ดูแลสหกิจศึกษา



# แนวทางการจัดการความรู้ในงานสหกิจศึกษา

- 1. กำหนดหัวข้อในการจัดการความรู้
- 2. แลกเปลี่ยนความรู้จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3. จัดเก็บความรู้ในรูปแบบคลังข้อมูล



# โครงการนิทรรศการสหกิจศึกษาพิบูลสงคราม

- มีการกำหนดหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกปี บูรณาการกับโครงการโครงการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา UKM (University Knowledge management)



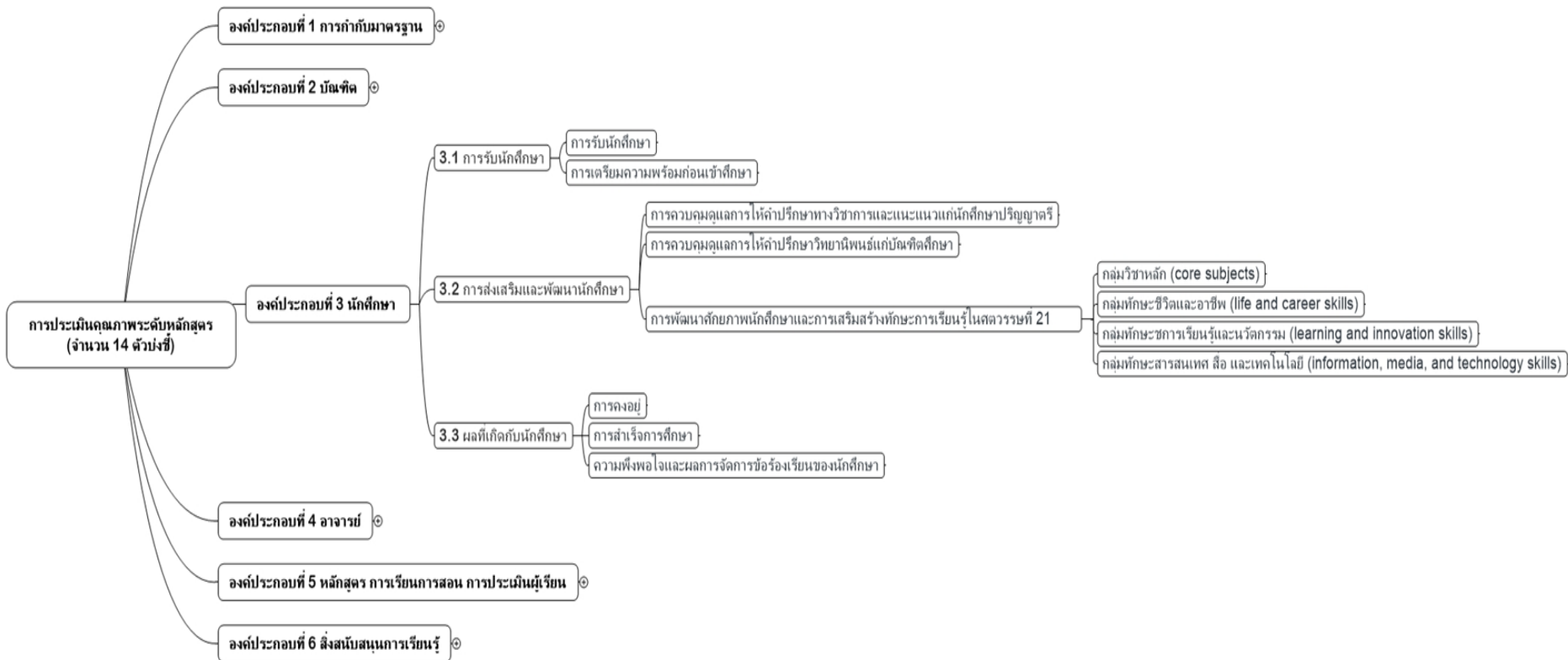


# สหกิจศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

- สหกิจศึกษาเป็นรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตร
- เป็นรูปแบบการศึกษาที่เน้นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ
- เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem-base Learning&Research-base Learning



# องค์ประกอบที่ประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร



# สหกิจศึกษานานาชาติ

เป็นกระบวนการที่ท้าทาย  
ทั้งนักศึกษาและ  
สถาบันการศึกษา

นักศึกษา

- เปิดโลกทัศน์ใหม่ๆ
- ได้เรียนรู้การดำรงชีวิตใน  
พื้นที่ต่างวัฒนธรรม

สถาบันการศึกษา

- ประเมินคุณภาพการจัด  
การศึกษา
- ศึกษารายได้แลกเปลี่ยน  
เรียนรู้ริบทใหม่ๆ

# ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจนานาชาติ

## ก่อนปฏิบัติสหกิจนานาชาติ

1. สำรวจความต้องการไปสหกิจศึกษานานาชาติ
2. การจัดหางาน และการรับรองคุณภาพงาน
3. การสัมภาษณ์งาน (ผ่าน skype หรือเครื่องมืออื่น ๆ )
4. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจนานาชาติ

## ระหว่างปฏิบัติสหกิจนานาชาติ

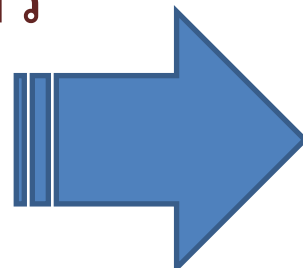
1. การรายงานตัว
2. การติดตามความก้าวหน้า

## หลังปฏิบัติสหกิจนานาชาติ

1. สัมมนาวิชาการ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

# การเตรียมก่อนดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติ

- การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่ดูแลสหกิจศึกษาและนักศึกษา (ภาษา/ ระเบียบวิธีการเข้าเมือง/ ฯลฯ)
- การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร (งบ/ เอกสาร หรือคู่มือสหกิจภาษาต่างประเทศ/ ฯลฯ)
- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือผ่านรูปแบบการดำเนินการดังนี้.....



# รูปแบบการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ

1. ดำเนินการผ่านสถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ หรือการบูรณาการเรียนรู้งานกับการทำงาน (Work - Integrated Learning) ในรูปแบบอื่น ๆ หรือที่มีความร่วมมือด้านอื่น ๆ อยู่แล้ว
2. ดำเนินการผ่านสถานประกอบการนานาชาติที่มีสถานประกอบการในประเทศไทย
3. ดำเนินการผ่านคณาจารย์ที่เคยเป็นศิษย์เก่าของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ หรือมีเครือข่ายงานด้านวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ
4. ดำเนินการผ่านการเจรจาความร่วมมือกับสถานประกอบการด้วยตนเอง

# เครือข่ายในการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ



- สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
- สถานประกอบการในต่างประเทศ
- สถาบันเครือข่ายภายในประเทศไทย
- สถาบันเครือข่ายภายในต่างประเทศ
- หน่วยงานจัดหางานในประเทศ

# ตัวอย่างหน่วยงานกลาง

- **กรณีสำนักงานอยู่ในประเทศไทย**
- The International Association for the Exchange of Students for Technical Experiences (IEASTE)
- International Association of Student in Agricultural and Related Sciences (IAAS)
- WACE-ISO@SUT (สนง.สหกิจศึกษาภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก สนง.ประเทศไทย มทส.)
- **กรณีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ**
- Center for International Mobility (CIMO)

# ตัวอย่างหน่วยงานกลาง

- **กรณีเครือข่ายสถาบันการศึกษา**
- โครงการความร่วมมือซี-ทีเชอร์ (SEA-TEACHER) กับองค์การซีโม (SEAMEO : The Southeast Asian Ministers of Education Organization) ในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกสอนของคณะครู ศาสตร์ กับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- **WWOOF JAPAN**

## NAVIGATION

[Home](#)[Our Mission](#)[About WWOOF](#)[Become a  
WWOOFer](#)[Become a Host](#)[Host Preview](#)[Photo Gallery](#)[How to Pay](#)[WWOOFers' Stories](#)[FAQ](#)[How to Use Permit](#)[Links](#)[In the Media](#)[Outside Japan  
Programs](#)[No Internet Access](#)

# Welcome to WWOOF Japan!



WWOOF Japan LLP is a Limited Liability Partnership.

[Hundreds of Hosts situated all over Japan, a rich diversity of travel and adventure!!](#)

[Pay by PayPal or credit card, and be automatically registered and be able to begin contacting Hosts right away.](#)

## WWOOF is an exchange between friends: Hosts and WWOOFers.



## NEWSLETTER

## APPLICATION FORMS

[MEMBER LOGIN](#)



## Bhead Cons

8 พฤษภาคม เวลา 16:40 น.

ประกาศรับสมัครด่วน

★ฝึกงานที่เกี่ยวข้องโต ประเทศญี่ปุ่น★

ประเภทธุรกิจ : ร้านอาหารญี่ปุ่นทรงคัตสึชื่อดังจากเกียวโต  
【เงื่อนไขการจ้างงาน】

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน (ผลจก.ร้านเป็นคนญี่ปุ่น)

เงินเดือน : N1 55,000 บาท N2 45,000 บาท

ระยะเวลาฝึกงาน : 2 - 3 เดือน

\*\*ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่นและที่พัก  
ทางบริษัทรับผิดชอบให้หมดค่ะ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ตอนสัมภาษณ์ค่ะ  
ผู้ที่สนใจรบกวนส่ง Resume เป็น “ภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น” เข้ามาที่  
E-mail : bigheadconsult@gmail.com

ติดต่อสอบถาม Tel : 02-713-8664

>>Website<<

<https://www.fukunaga-tf.com/index.html>

<http://www.katsukura.jp/>



アナタの笑顔で、みんなも笑顔に

# ประเภทและรายชื่อหน่วยงานสหกิจนานาชาติ : กรณี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

| หน่วยงาน (ประเทศ)                          | ประเภท      |
|--------------------------------------------|-------------|
| Tourism Authority of Thailand (มาเลเซีย)   | หน่วยงานรัฐ |
| สำนักงานส่งเสริมการค้า<br>ไทย (มาเลเซีย)   | หน่วยงานรัฐ |
| ALPS International<br>Sdn. Bhd. (มาเลเซีย) | เอกชน       |
| สำนักงานแรงงานไทย<br>(มาเลเซีย)            | หน่วยงานรัฐ |

| หน่วยงาน (ประเทศ)                                        | ประเภท      |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Kunming University<br>of Science and<br>Technology (จีน) | มหาวิทยาลัย |
| Gaungzhou<br>Rongaxin Trading<br>Co., Ltd.               | เอกชน       |
| สถานกงสุลใหญ่ กรุง<br>ปักกิ่ง                            | หน่วยงานรัฐ |
| Heidelberg<br>University (เยอรมัน)                       | มหาวิทยาลัย |

# บทบาทของสถาบันเครือข่ายสหกิจศึกษานานาชาติ

- จัดหางาน
- ประสานงานจัดเตรียมเอกสารเพื่อการขอวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (work permit)
- ประสานงานจัดเตรียมที่พัก
- จัดเตรียมการรับส่งนักศึกษา
- ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ประสานงานให้การปฏิบัติงานของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้รับงานคุณภาพ รวมทั้งดำเนินการนิเทศงาน

# ตัวอย่างคุณสมบัติเบื้องต้นในการสมัคร INTER COOP ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

## 2. การสมัครงานสหกิจศึกษานานาชาติ

1. นักศึกษาชั้นใบสมัครงานสหกิจศึกษานานาชาติกับศูนย์สหกิจศึกษาฯ ส่งหน้าอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา
2. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถสมัครงานสหกิจศึกษานานาชาติ ที่ต้องการให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จัดหางานให้
  1. GPAX ณ วันที่สมัครงาน ไม่น้อยกว่า 2.50
  2. ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนด (รายละเอียดตามแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษานานาชาติ)
  3. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการมาขึ้นโดยมีเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำดังนี้

| TOEIC | TOEFL Paper | TOEFL CBT<br>The Computer-Based Test | TOEFL IBT Internet-<br>Based Test | IELTS |
|-------|-------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| 500   | 455         | 136                                  | 46                                | 4     |

หากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยทดสอบอื่นมาขึ้น ต้องมีผลคะแนนการทดสอบเทียบเท่าไม่น้อยกว่าเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ กำหนด

4. ผ่านความเห็นชอบจากสาขาวิชาโดยมีแบบฟอร์มให้ความเห็นชอบการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศของนักศึกษาจากสาขาวิชามาขึ้น
  5. ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง โดยมีแบบฟอร์มผู้ปกครองยินยอมให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศมาขึ้น
3. ในการจัดหางานต่างประเทศให้กับนักศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะพิจารณาจากปัจจัยดังนี้
1. ประเทศที่นักศึกษาต้องการไป
  2. งานที่มีรองรับมาจาก 3 ช่องทาง
    - ติดต่อกับสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ต่างประเทศโดยตรง
    - ผ่านมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ มทส. มีความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยน Internship/Coop โดยมหาวิทยาลัยในต่างประเทศจะช่วยเหลือในการติดต่อหางานในประเทศนั้น ๆ และในขณะเดียวกัน มทส. โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะดำเนินการจัดหางานให้กับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีความร่วมมือเช่นเดียวกัน
    - ร่วมเป็น Host University ของนักศึกษาต่างชาติที่สมัครงานผ่าน WACE-ISO at SUT
  3. ทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ
  4. เกณฑ์ตามที่สถานประกอบการในต่างประเทศกำหนดเพิ่มเติม เช่น GPAX ความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอื่น เป็นต้น



คณมนุชยศาสตรและสังคมศาสตร  
 วันที่ 202  
 วันที่ 28 ก.ย. 2560  
 เวลา 9.20 น.

- ๒ -

## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับประเทศอาเซียน + ๖ และ G๘  
 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุน  
 ทุนตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับประเทศอาเซียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ออกประกาศ  
 ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน  
 ทุนตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับประเทศอาเซียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารคณะ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล  
 สงคราม ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

“ประเทศอาเซียน + ๖ และ G๘” หมายความว่า ประเทศของสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ  
 จำนวน ๑๕ ประเทศ ได้แก่ เนการาบรูไนดารุสซาลาม ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐ  
 ประชาธิปไตยประชาชนลาว มาเลเซีย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐ  
 สิงคโปร์ สาธารณรัฐสุมาตราเวียดนาม จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย แคนาดา ฝรั่งเศส  
 เยอรมัน อิตาลี รัสเซีย สหราชอาณาจักร และสหรัฐอเมริกา

ข้อ ๔ ลักษณะการให้ทุนสนับสนุนตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับประเทศอาเซียน + ๖ และ  
 G๘ ทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ซึ่งจะสนับสนุน

๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่อใช้จ่ายประจำเดือน และค่าที่พักแบบเหมาจ่ายไม่เกินจำนวน ๘๐๐  
 ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน ยกเว้นสาธารณรัฐสิงคโปร์ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ อินเดีย  
 แคนาดา ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี รัสเซีย สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่อใช้จ่าย  
 ประจำเดือน และค่าที่พักแบบเหมาจ่ายไม่เกินจำนวน ๑,๖๐๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อเดือน

๔.๒ ค่าเครื่องบินไป - กลับระหว่างประเทศ (อัตราบัตรโดยสารราชการชั้นประหยัด) จาก  
 ประเทศไทยไปยังสนามบินปลายทางประเทศอาเซียน (ไม่รวมค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศไทย)  
 หากมีค่าใช้จ่ายเกินจากอัตราค่าโดยสารที่กำหนด ผู้รับทุนโครงการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

๔.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทนจำหน่าย สามารถ  
 ดำเนินการได้โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๔๐๘.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม  
 ๒๕๔๖ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินราคาที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราตัวราชการชั้นประหยัดที่กำหนดไว้

๔.๔ ผู้รับทุนโครงการสามารถเดินทางโดยพาหนะอื่นได้สำหรับบางประเทศที่เป็นเพื่อนบ้านของ  
 ประเทศไทย แต่ต้องเปิดตามราคาแต่ละบุคคล โดยเบิกในอัตราที่ประหยัดสุดตามระเบียบของทางราชการ และ  
 มีให้จ้างเหมาพาหนะ

๔.๕ ค่าวีซ่าและภาษีสนามบิน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท กรณีเกินจากที่กำหนด  
 ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกินเอง

๔.๖ ค่าเบี้ยประกันชีวิตและอุบัติเหตุเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท กรณีเกินจากที่  
 กำหนด ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกินเอง

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุน จะต้องมีความสมัครใจไปนี้

๕.๑ เป็นนักศึกษา และมีสัญชาติไทย

๕.๒ มีหนังสือรับรองจากแพทย์ว่าผู้สมัครมีสุขภาพกายและจิตสมบูรณ์

๕.๓ ยังคงสถานภาพนักศึกษา ณ วันที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

๕.๔ รายวิชาที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ (Host Institution) ต้องเป็นรายวิชาที่  
 สัมพันธ์กับหลักสูตรที่ศึกษาอยู่

๕.๕ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่ใช้ในการสื่อสาร เพื่อเป็นสื่อการ  
 เรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพได้ (มีผลการเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความสามารถทางภาษานั้น  
 ไม่ต่ำกว่า B)

๕.๖ นักศึกษาที่ไปศึกษาสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด ตามระบบ  
 การศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่สมัครไปแลกเปลี่ยน (อาจเป็น Semester, Trimester หรือ Quarter) แต่ไม่  
 เกิน ๔ เดือน

ข้อ ๖ ประเภทกิจกรรม

ประเภทกิจกรรมที่จะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ จะต้องเป็นกิจกรรมที่เป็นไปตาม  
 หลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เปิดสอนตามปกติ ในสถาบัน อุดมศึกษานั้น ๆ

๖.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนในหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนใน  
 สถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

๖.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาที่  
 เกี่ยวข้อง

๖.๔ นักศึกษาเข้าร่วมในโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือฝึกงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับหลักสูตร สาขาวิชาที่เรียนอยู่

ทั้งนี้ กิจกรรมข้อ ๖.๑ – ๖.๔ จะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน และต้องไม่ใช่โครงการในลักษณะการฝึกอบรบหรือศึกษาดูงาน

**ข้อ ๗ การถ่ายโอนหน่วยกิต**

๗.๑ กรณีลงทะเบียนเรียน เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้วต้องถ่ายโอนหน่วยกิตกลับมายังมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงหลักฐานว่ามีการถ่ายโอนหน่วยกิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๗.๒ กรณีไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือฝึกงานในหน่วยงาน ให้สถาบันที่ไปฝึกจัดทำหนังสือรับรองการฝึกประสบการณ์ สหกิจศึกษาหรือฝึกงานเพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามประเมินผลโครงการ

**ข้อ ๘ การพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการ จะดำเนินการโดยคณะกรรมการ โดยพิจารณาจาก**

๘.๑ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ๆ ในระดับดี โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากระดับคะแนนภาษาที่ได้ ร่วมกับองค์ประกอบอื่น ๆ ได้แก่ ระดับคะแนนเกรดเฉลี่ย (GPA) ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาที่ศึกษากับกิจกรรมที่นักศึกษาจะเข้าร่วมในสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ เป็นต้น

๘.๒ ผู้สมัครที่กรอกรายละเอียดในใบสมัคร และแนบหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วน

๘.๓ ผู้สมัครที่มีหนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ หรือหนังสือตอบรับการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาจากหน่วยงานหรือสถาบันในประเทศเจ้าภาพ

๘.๔ ผู้สมัครไม่อยู่ระหว่างรับทุนหรือสมัครรับทุน ณ ต่างประเทศจากแหล่งทุนอื่น

**ข้อ ๙ หลักฐานการสมัคร**

๙.๑ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ หรือหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาจำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of record) จนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

๙.๔ หนังสือรับรองสุขภาพจากแพทย์

**ข้อ ๑๐ การติดตามประเมินผล**

หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ ผู้รับทุนทุกคนต้องส่งเอกสารไปยังคณะต้นสังกัด ดังนี้

๑๐.๑ รายงานการเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ แบบฟอร์มการถ่ายโอนหน่วยกิตที่ระบุรายวิชา ผลการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัย รวมทั้งผลการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่ถ่ายโอนกลับมายังมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาจากหน่วยงานที่ไปฝึกงาน

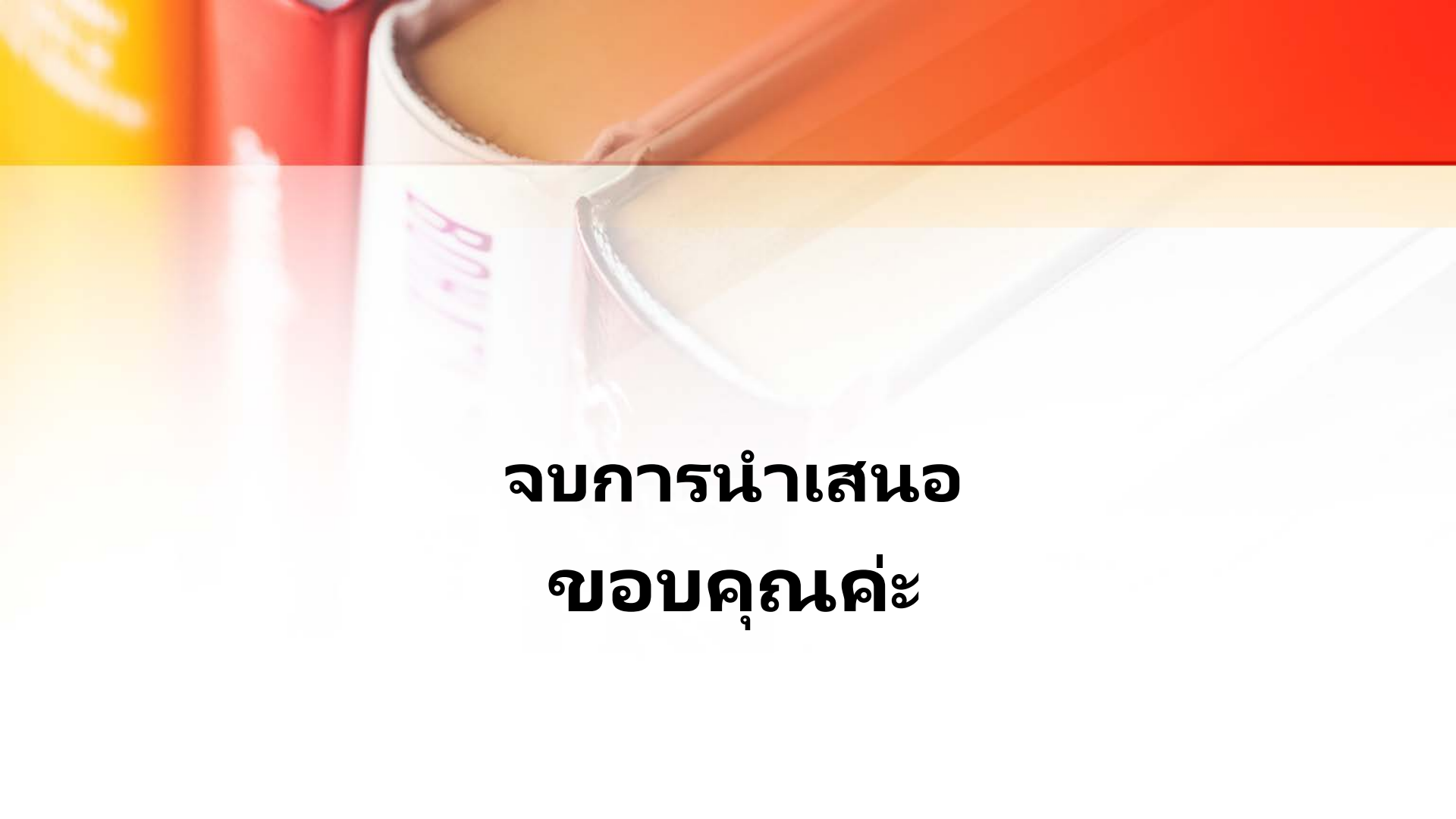
๑๐.๔ สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of record) หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ พร้อมระบุหน่วยกิตของแต่ละวิชา

# ปัจจัยความสำเร็จของสหกิจศึกษานานาชาติ

- ความพร้อมของนักศึกษา
- ฐานข้อมูลสหกิจศึกษานานาชาติ
- งบประมาณในการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ
- สถานประกอบการและเครือข่ายสหกิจศึกษานานาชาติ

# รายการอ้างอิง

1. พาวเวอร์พอยท์นำเสนอแนว “แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษา” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราพร โชติพฤษณ์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. พาวเวอร์พอยท์นำเสนอแนว “แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษา” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฏฐ์พัชร เกียรติรณานต์
3. คู่มือการจัดสหกิจศึกษา โดยสมาคมสหกิจศึกษาไทย
4. แหล่งอ้างอิงออนไลน์อื่น ๆ



**จบการนำเสนอ  
ขอบคุณค่ะ**