

มาตรฐานและการบริหารจัดการ

หลักสูตรสหกิจศึกษาและหน่วยงาน ที่รับผิดชอบสหกิจศึกษา



อาจารย์สวัสดิ์ กระจง
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

หัวข้อการบรรยาย

- ◆ ภาพรวมกระบวนการและมาตรฐานสหกิจศึกษา
- ◆ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา
- ◆ มาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา ด้านการศึกษา หลักสูตร
และการเรียนการสอน
- ◆ การบริหารจัดการสหกิจศึกษาในสถานศึกษา
- ◆ บุคลากรทางด้านสหกิจศึกษา
- ◆ การบริหารจัดการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

ภาพรวมกระบวนการและมาตรฐานสหกิจศึกษา

◆ จากที่ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินงานสหกิจศึกษาระหว่างปี ๒๕๔๕ – ๒๕๔๗ และได้มีการสำรวจและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

◆ พบว่าปัญหาและอุปสรรคหลัก คือบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการของสหกิจศึกษา

- ทำให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาขาดประสิทธิภาพ
- ไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีได้

ภาพรวมกระบวนการและมาตรฐานสหกิจศึกษา

- ◆ ต้องเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการตามเกณฑ์ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพควบคุม
- ◆ ต้องเป็นการจัดประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาในสถานประกอบการ
- ◆ มาตรฐานการดำเนินงานต้องมีความยืดหยุ่น กำหนดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีโอกาสพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาได้
- ◆ แต่ละมาตรฐานแบ่งออกเป็น ๒ ระดับคือ มาตรฐานขั้นต่ำและมาตรฐานส่งเสริม

ภาพรวมกระบวนการและมาตรฐานสหกิจศึกษา

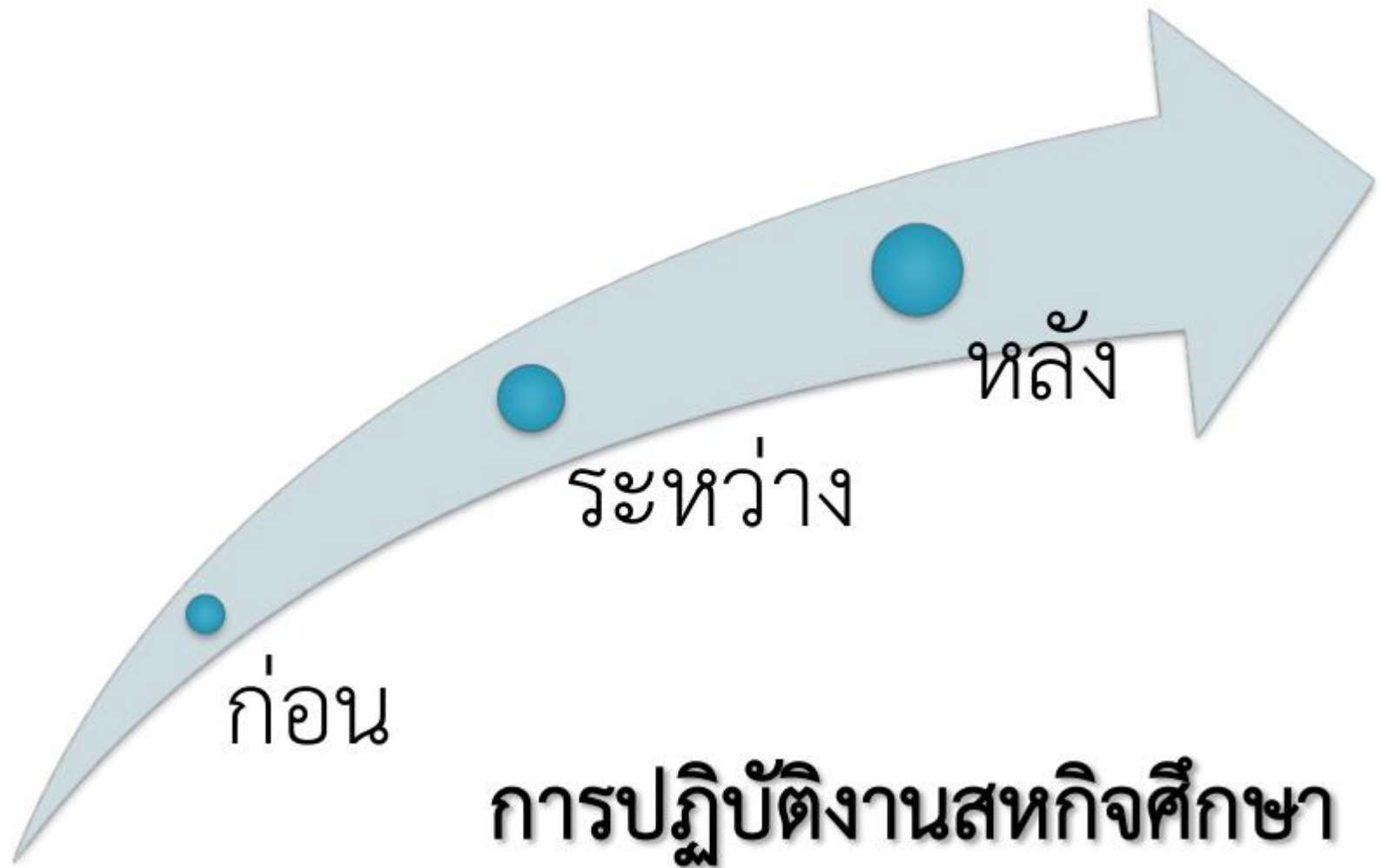
◆ มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร และการเรียนการสอน
- มาตรฐานการนิเทศ
- มาตรฐานนักศึกษา
- มาตรฐานการวัดและประเมินผล

◆ มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

- มาตรฐานการบริหารจัดการ
- มาตรฐานวิชาการ
- มาตรฐานผู้นิเทศงาน
- มาตรฐานการวัดและประเมินผล

กระบวนการสหกิจศึกษา



เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘



ปรัชญา และวัตถุประสงค์

5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ....

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘



ปรัชญา และวัตถุประสงค์

5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเน้นความรู้สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ....

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

◆ การนับหน่วยกิต

ในระบบ ทวิภาค	ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	การฝึกงาน / การฝึกภาค สนาม	โครงการ / อื่นๆ
เวลาเทียบเท่า ๑ หน่วยกิต (ชั่วโมง)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

- ◆ □ หน่วยกิตในระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ ในหน่วยกิตระบบทวิภาค
- ◆ □ ภาคการศึกษาต้องมี ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ใน
ระบบทวิภาค หรือ ๑๒ สัปดาห์ในระบบไตรภาค

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี	จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ	ระยะเวลาในการศึกษา	ระยะเวลาในการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา
๔ ปี	๑๒๐	ไม่เกิน ๘ ปี	ไม่เกิน ๑๒ ปี
๕ ปี	๑๕๐	ไม่เกิน ๑๐ ปี	ไม่เกิน ๑๕ ปี
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี	๑๘๐	ไม่เกิน ๑๒ ปี	ไม่เกิน ๑๘ ปี
ต่อเนื่อง	๗๒	ไม่เกิน ๔ ปี	ไม่เกิน ๖ ปี

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

◆ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ไม่น้อยกว่า)	หมวดวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า)	หมวดวิชา เลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า)
ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต	๗๒ หน่วยกิต (หลักสูตร ๔ ปี)	๖ หน่วยกิต
	๙๐ หน่วยกิต (หลักสูตร ๕ ปี)	
	๑๐๘ หน่วยกิต (หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	
	๔๒ หน่วยกิต (หลักสูตรต่อเนื่อง)	

- ให้การลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษา
- หากสถานศึกษามีเหตุผลความและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนกับมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๘ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	109	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ	58	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
4.1 แผน ก. สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
4.2 แผน ข. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	หน่วยกิต
และเรียนเพิ่มอีก 1 รายวิชา	3	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

** หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	111 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	21 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาวิศวกรรมพื้นฐาน	11 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพ	79 หน่วยกิต
- บังคับ	61 หน่วยกิต
- เลือก	18 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

ง. หมวดวิชาฝึกงาน

โดยนักศึกษาจะต้องเลือกรูปแบบการศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ทางเลือก คือ

1. ทางเลือกปกติ

240-300 การฝึกงาน

ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

Practical Training

2. ทางเลือกสหกิจศึกษา

(การเรียนวิชาสหกิจศึกษาเป็นการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่ภาควิชา เห็นว่าเหมาะสมเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดโดยสาขาวิชา และมีการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน 30 ชั่วโมง)

240-403 เตรียมสหกิจศึกษา

1(1-0-2)

Pre-cooperative Education

240-404 สหกิจศึกษา

7(0-35-0)

Cooperative Education

2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-324-371	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(0-2-0)
01-324-472	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(0-40-0)

หมายเหตุ สำหรับกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ

1. วิชาสหกิจศึกษาใช้เวลาในการฝึกและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพต้องผ่านรายวิชา

01-324-371 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาก่อนจึงจะลงรายวิชา 01-324-472 สหกิจศึกษาได้

** หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.2 วิชาบังคับด้านเศรษฐศาสตร์		จำนวน	51	หน่วยกิต
214111	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Microeconomics I			3(3-0-6)
214112	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macroeconomics I			3(3-0-6)
214201	ประวัติลัทธิเศรษฐกิจ			3(3-0-6)
214381	เศรษฐมิติเบื้องต้น Introduction to Econometrics			3(2-2-5) 3-0-6)
214494	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	6	หน่วยกิต	3-0-6)
214492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6	หน่วยกิต หรือ	
214495	การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6	หน่วยกิต	

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	101	หน่วยกิต
(1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน	33	หน่วยกิต
(1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	12	หน่วยกิต
(1.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	21	หน่วยกิต
(2) วิชาเฉพาะด้าน	61	หน่วยกิต
(2.1) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	57	หน่วยกิต
(2.2) กลุ่มวิชาโครงการ	4	หน่วยกิต
(3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

** หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

3. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตเรียน

7 หน่วยกิต

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5683803 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม 1(0-2-1)

ทางเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ

Preparation for Field Experience Training

For Survey Technology and Geo-informatics

5684802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(0-36-0)

ทางเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ

Field Experience for Survey Technology and Geo-informatics

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

5683803 การเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม 1(0-2-1)

ทางเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ

Preparation for Field Experience Training

For Survey Technology and Geo-informatics

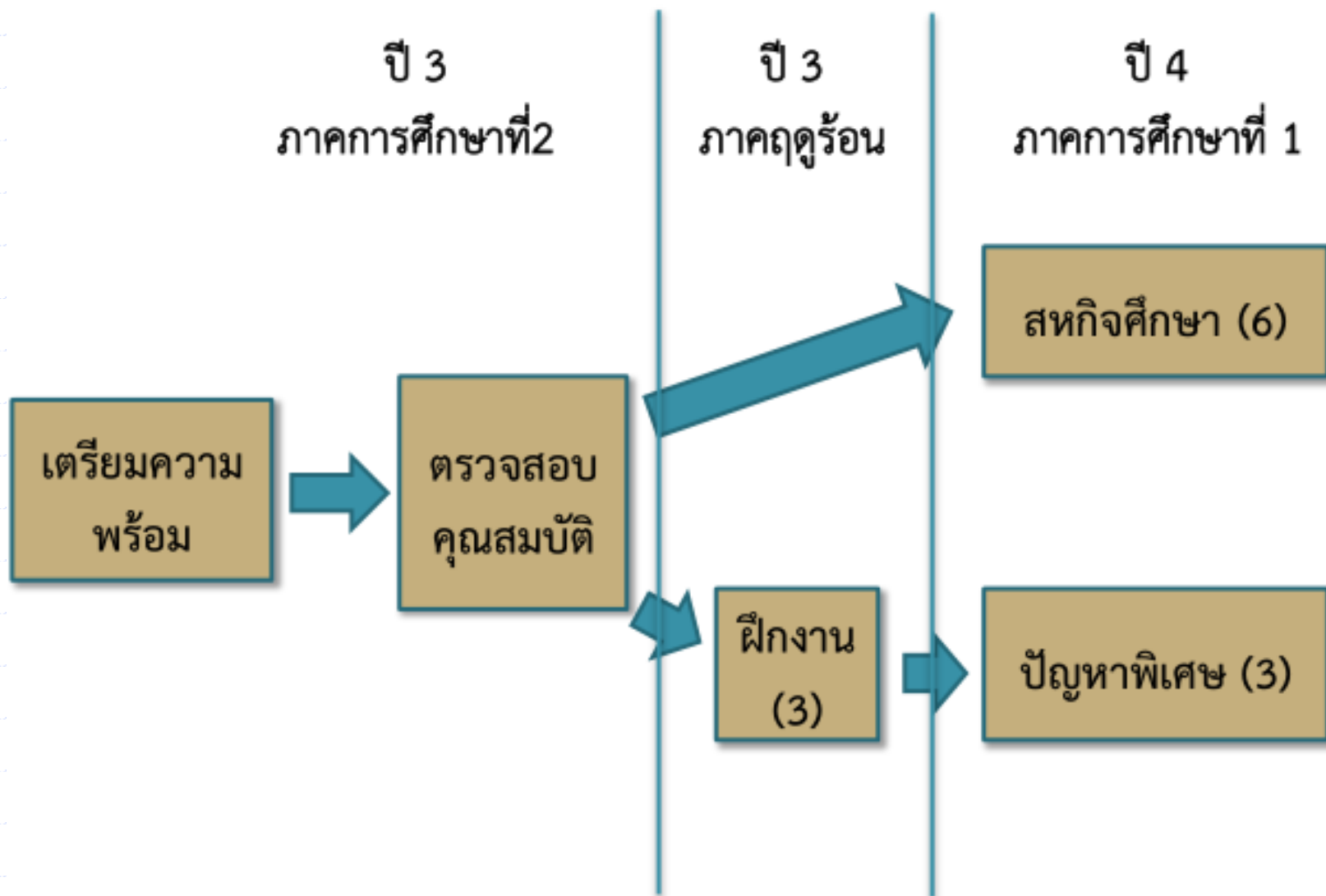
5684801 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีสำรวจ 6(0-36-0)

และภูมิสารสนเทศ

Cooperative Education for Survey Technology and Geo-informatics

ตัวอย่างการจัดแผนการศึกษา

	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
ปีการศึกษาที่ 1	ศึกษาทั่วไป วิชาชีพพื้นฐาน	ศึกษาทั่วไป วิชาชีพพื้นฐาน
ปีการศึกษาที่ 2	ศึกษาทั่วไป วิชาชีพพื้นฐาน	วิชาชีพพื้นฐาน วิชาชีพเฉพาะ
ปีการศึกษาที่ 3	วิชาชีพพื้นฐาน วิชาชีพเฉพาะ	วิชาชีพเฉพาะ เตรียมความพร้อม
ปีการศึกษาที่ 4	สหกิจศึกษา	วิชาชีพเลือก วิชาเลือกเสรี





Co-operative Education Programs

Work/Study sequences



Sequence 1 - by default, all students follow this sequence

Year of Study	Fall	Winter	Summer
1	Study	Study	-
2	Study	Study	Work 1
3	Study	Work 2	Study
4	Work 3	Study	Work 4
5	Study	-	-

Sequence 2 - available to students hired for 12-month terms with the same company

Year of Study	Fall	Winter	Summer
1	Study	Study	-
2	Study	Study	Work 1
3	Study	Work 2	Work 3
4	Work 4	Study	-
5	Study	Study	-

CO-OP fees

As a CO-OP student, you also pay CO-OP fees (announced every year by the Registrar) for the session before your first work term and then for every work term, up to and including your last one.

Close

Co-op/Study Sequences

The following charts identify the sequences of study and co-op terms employed by our programs.

- **Stream 4:** Environmental, Geological, and Systems Design Engineering
- **Stream 8:** Civil, Management, Nanotechnology, and Software Engineering
- **Streams 4 or 8:** Chemical, Mechanical, Mechatronics Engineering
- **Program-specific streams:** Architecture, Biomedical, Computer, Electrical, and Nanotechnology

<i>Year</i>	<i>Term</i>	<i>Stream 4</i>	<i>Stream 8</i>
1	Fall	Study Term 1A	Study Term 1A
	Winter	Co-op Term 1	Study Term 1B
	Spring	Study Term 1B	Co-op Term 1
2	Fall	Co-op Term 2	Study Term 2A
	Winter	Study Term 2A	Co-op Term 2
	Spring	Co-op Term 3	Study Term 2B
3	Fall	Study Term 2B	Co-op Term 3
	Winter	Co-op Term 4	Study Term 3A
	Spring	Study Term 3A	Co-op Term 4
4	Fall	Co-op Term 5	Study Term 3B
	Winter	Study Term 3B	Co-op Term 5
	Spring	Co-op Term 6	Study Term 4A
5	Fall	Study Term 4A	Co-op Term 6
	Winter	Study Term 4B	Study Term 4B

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)

- ◆ มคอ. 4 รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนามข้อมูลเกี่ยวกับแนวทาง
 - การบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาที่จะต้องออกไปฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา
- ◆ มคอ. 6 รายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ภาคสนาม
 - การรายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา
 - รายงานจะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดปัญหาด้านการบริการจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา / อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ/ พนักงานพี่เลี้ยง

มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา : การศึกษา หลักสูตร และการเรียนการสอน

- ◆ □ มาตรฐานขั้นต่ำ : หลักสูตรและการเรียนการสอน
 - สอดคล้องกับเกณฑ์ สกอ. และองค์กรวิชาชีพ
 - หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค
 - มีรายวิชาเตรียมความพร้อมหรือกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชม.
 - กำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์



การบริหารจัดการสหกิจศึกษาในสถานศึกษา

การบริหารจัดการสหกิจศึกษาในสถานศึกษา



นโยบายและรูปแบบการบริหาร

♦ การกำหนดนโยบายสหกิจศึกษา

- มีหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน
- ผู้บริหาร บุคลากร และหน่วยงานในสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญ
- มีระเบียบ เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

นโยบายและรูปแบบการบริหาร

❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการระบบสหกิจศึกษา
พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ว่าด้วย การจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เกิดผลดีต่อการบริหารมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุตรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ว่าด้วย การจัดการระบบสหกิจ
ศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาสหกิจศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
(๑) ปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด และได้รับการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา
(๒) ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา
(๓) มหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา
ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติ
ตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

นโยบายและรูปแบบการบริหาร

- ◆ การถ่ายทอดนโยบายสหกิจศึกษาสู่การปฏิบัติให้กับผู้บริหารระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์





ต้นแบบราชภัฏโมเดล

เป้าหมาย 4 ปี

สู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

Identity ของคณะมหาวิทยาลัย

DNA พันธกิจสัมพันธ์

คุณภาพการศึกษา

การจัดการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม

- การเรียน การสอนแบบ **WIL** สหกิจศึกษา
- การสร้าง **Core-Competency** ของคณะ อาจารย์ นักศึกษา
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน (สถานประกอบการ ภาศึเครือข่าย)
- สร้างนวัตกรรมการศึกษา

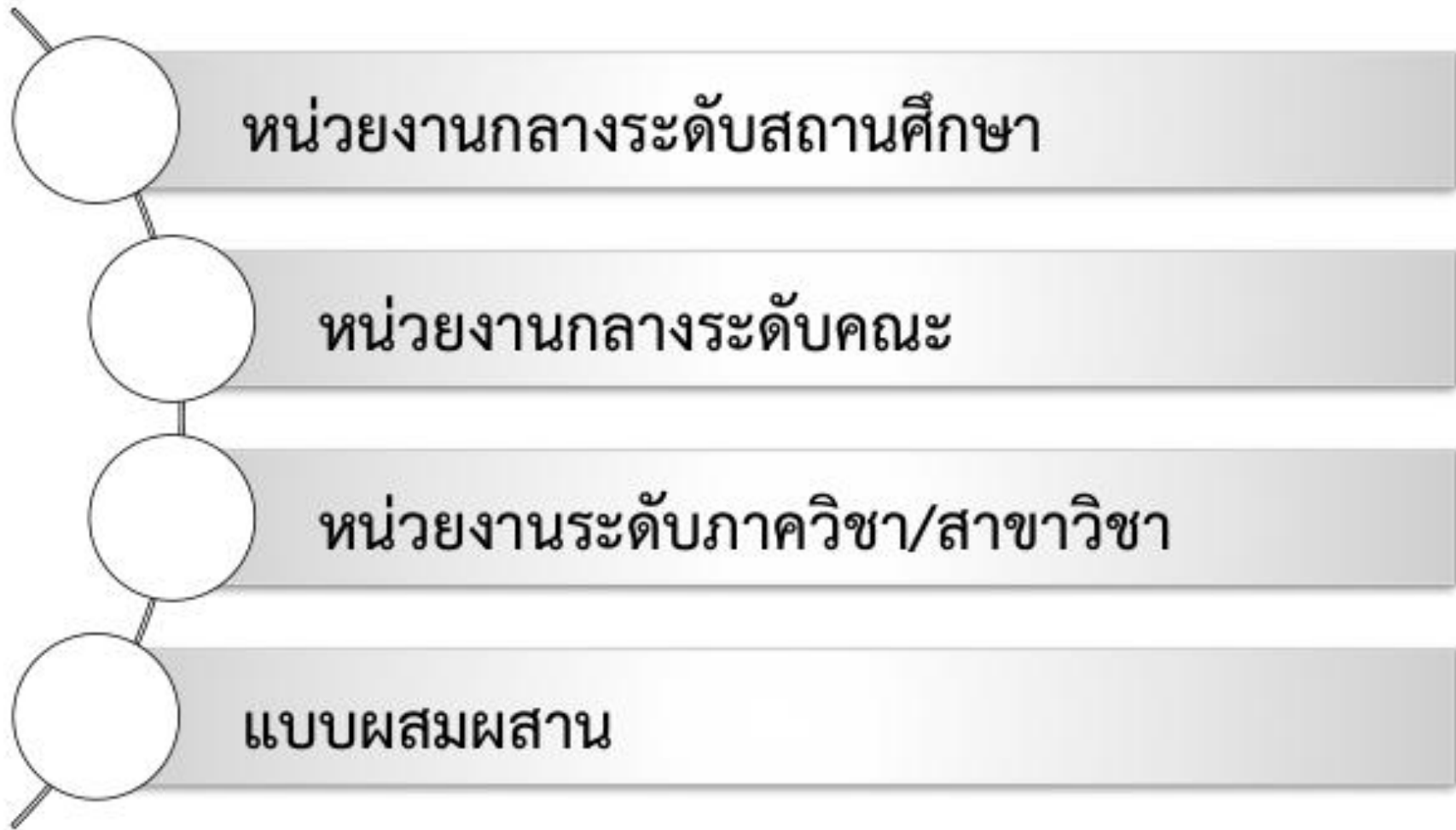
พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

(สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- พัฒนาระบบและกลไกการขับเคลื่อนพันธกิจสัมพันธ์ในทุก**ระดับ**
- กำหนดนโยบาย มาตรการการ**วิจัยและพัฒนา**นวัตกรรมแบบ**มุ่งเป้า**
- สร้างการรับรู้กระบวนการพันธกิจสัมพันธ์ในทุก**ระดับ** (ฝังใน **DNA**) ขยายผลราชภัฏโมเดล



นโยบายและรูปแบบการบริหาร



หน่วยงานกลางระดับสถาบัน

◆ ข้อดี

- มีหน่วยงานรับผิดชอบเป็นการเฉพาะ
- การประสานงานจากหน่วยงานภายนอกทำได้สะดวก
- มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากร
- มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่ชัดเจน
- มีทิศทางการพัฒนาทางด้านสหกิจศึกษาที่ชัดเจน

หน่วยงานกลางระดับสถาบัน

ข้อจำกัด

- แต่ละคณะมีบริบทที่ต่างกัน อาจมีข้อจำกัดเรื่องการเข้าใจข้อมูลพื้นฐานของแต่ละสาขา บุคลากรของหน่วยงานกลาง ต้องมีความรอบรู้ในสาขาที่รับผิดชอบ
- คณาจารย์ให้ความร่วมมือลดลง
- การประสานงานระหว่างหน่วยงานกลางกับคณะ/สาขาวิชา อาจไม่คล่องตัว

หน่วยงานระดับคณะ/สาขาวิชา



ข้อดี

- มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน
- คณาจารย์ในคณะ/สาขา เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง
- สามารถให้คำแนะนำแก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดี
- คณาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

หน่วยงานระดับคณะ/สาขาวิชา

ข้อจำกัด

- การดำเนินงานอาจมีความหลากหลาย ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขึ้นอยู่กับแต่ละคณะ
- มีความซ้ำซ้อน ไม่ชัดเจนในการดำเนินงานของแต่ละคณะ
- ทิศทางและนโยบายการดำเนินงานสหกิจศึกษามักไม่ชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง
- อาจไม่ได้รับการสนับสนุนทางด้านการบริหารจัดการที่เพียงพอ



บุคลากรทางด้านสหกิจศึกษา

บุคลากรทางด้านสหกิจศึกษา

◆ คณะกรรมการบริหาร

- กำหนดทิศทางและนโยบาย การดำเนินงานทางด้านสหกิจศึกษา
- กำกับดูแล การดำเนินงานทางด้านสหกิจศึกษา

* อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการร่วมเป็นกรรมการ

บุคลากรทางด้านสหกิจศึกษา

◆ ผู้บริหารหน่วยงานสหกิจศึกษา

มีความรู้ความเข้าใจสหกิจศึกษา

ต้องเป็นผู้ที่เสียสละและทุ่มเทเวลา

ไม่มีภาระงานอื่น

บุคลากรทางด้านสหกิจศึกษา

- ◆ □ ณาจารย์ที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาโดยมีภาระหน้าที่
 - พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา
 - ให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ ในการจัดหางานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ
 - พิจารณารับรองคุณภาพของงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ

บุคลากรทางด้านสหกิจศึกษา

- ◆ □ ศึกษารายที่รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาโดยมีภาระหน้าที่ (ต่อ)
 - ให้คำปรึกษาในการเลือกสถานประกอบการของนักศึกษา
 - ประสานงานในการจัดกิจกรรมทางด้านสหกิจศึกษา
 - กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา
 - นิเทศงานสหกิจศึกษา
 - ประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

บุคลากรทางด้านสหกิจศึกษา


◆  เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา หมายถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โดยเฉพาะ

- ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาอย่างเพียงพอ
- ทำหน้าที่ ติดต่อประสานงาน และให้คำปรึกษา
- สนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษากับทุกฝ่าย
- จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

บุคลากรทางด้านสหกิจศึกษา : มรภ.อุตรดิตถ์

- ◆ คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ◆ คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ◆ คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาระดับคณะและวิทยาลัย
- ◆ อนุกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ
- ◆ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา รองผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา
- ◆ อาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา
- ◆ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา
- ◆ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาประจำศูนย์สหกิจศึกษา
- ◆ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาประจำคณะและวิทยาลัย



**มาตรฐานสหกิจศึกษา
ของสถานประกอบการ
: การบริหารจัดการ**

มาตรฐาน การบริหารจัดการ

◆ นโยบายและการบริหาร : มาตรฐานขั้นต่ำ

- มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและตระหนักถึงประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

◆ นโยบายและการบริหาร : มาตรฐานส่งเสริม

- นักศึกษาควรได้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อสถานประกอบการ

มาตรฐาน การบริหารจัดการ

❖ การจัดบุคลากร

- จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา
- มีผู้นิเทศงานที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา

❖ การจัดงบประมาณและทรัพยากร

- มีค่าตอบแทนและสวัสดิการ ในอัตราที่เหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน
- มีอุปกรณ์เครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

มาตรฐานและการบริหารจัดการ

หลักสูตรสหกิจศึกษาและหน่วยงาน ที่รับผิดชอบสหกิจศึกษา

ถาม - ตอบ

อาจารย์สารีย์ กระจง
ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์