KPRU

คู่มือปฏิบัติวาน การลวทะเบียนรายวิชาเรียน



EADING

โดย นามสาวพดุมพร พันธ์พืช

สำนักส่มเสริมวิชาการและมานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแบบเบชร камрнаемо рнет กลุ่มลยั่นอา บพเงะกรเกง คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การลงทะเบียนรายวิชาเรียน

จัดทำโดย

นางสาวผดุงพร พันธ์พืช

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตรวจสอบการจัดทำ

...... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การลงทะเบียนรายวิชาเรียน

> จัดทำโดย นางสาวผดุงพร พันธ์พืช

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการตำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็น เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและ มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาเรียน ของงานทะเบียน และประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการลงทะเบียนรายวิชาเรียน และ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะการ ลงทะเบียนรายวิชาเรียน เป็นงานที่ต้องมีความละเอียดรอบครอบ ความถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมาและ ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

> (นางสาวผดุงพร พันธ์พืช) นักวิชาการศึกษา กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

9	หน้า
คำนำ	. ก
สารบัญ	. ข
สารบัญภาพ	. ค
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย	. ඉ
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	୭
อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	ම
ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัย	ම
พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	តា
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	
ส่วนที่ ๒ บริบทหน่วยงาน	ଝ
ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	¢
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	. ¢
เป้าประสงค์ โครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	Ľ
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการลงทะเบียนรายวิชาเรียน	Ь
ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดการลงทะเบียน	
เรียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียน	
๑.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	
๑.๒ ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๑.๓ จัดทำปฏิทินการศึกษาของนักศึกษา	
๑.๔ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ನ
๑.๕ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
๑.๖ ด้าเนินการเผยแพร่ปฏิทินการศึกษา	
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	え
ขนตอนท ๒ การจดเตรยมข้อมูลรายวชาเรียนแตละหมูเรยนสาหรบการลงทะเบยนเรยน	
ของนกศกษา	୦୦
๒.๑ ศกษาขอมูลเกยวกบ ระเบยบ ขอบงคบของมหาวทยาลย	୦୦
 ๒.๒ ประสานงานกบงานหลกสูตรและแผนการเรยนเพอรบขอมูลรายวชาเรยน 	୭୭
๒.๓ ตรวจสอบการโอนขอมูลจากงานหลกสูตรและแผนการเรยนเขาระบบงานทะเบียน ออนไลน์	මම
๒.๔ จัดพิมพ์รายวิชาเรียนทั้งหมดจากระบบงานทะเบียนนักศึกษา	୭୯
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะข้อมูลอาจารย์ผู้สอน	୭୩
ขั้นตอนที่ ๓ โอนข้อมูลรายวิชาเรียนแต่ละหมู่เรียนที่ได้จัดเตรี้ยมไว้ ไปเป็นข้อมูลรายบุคคล	ଜ୍ୟ
ดำเนินการโอนรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล	ଭର୍ଜ
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะข้อมูลรายวิชาเรียน	୭୭

สารบัญ

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนที่ ๔ การ เพิ่ม – ถอนรายวิชาเรียน	ഇല
๔.๑ การเพิ่ม รายวิชาเรียน แบบการเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น	୭୯
๔.๒ การบันทึกข้อมูลการเพิ่มรายวิชาเรียนที่เรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น	୭୯
๔.๓ การเพิ่ม รายวิชาเรียน แบบการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นแบบกรณีพิเศษ	ಶಿಷ
๔.๔ การบันทึกข้อมูลการเพิ่มรายวิชาเรียนแบบการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	୩୭
๔.๕ การถอนรายวิชาเรียน	ഩ๔
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะข้อมูลการลงเรียนรายวิชาเพิ่ม	මඳ
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลการลงเรียนรายวิชาเพิ่ม	ഩ൦
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลการลงเรียนรายวิชาเพิ่ม	ണണ
ขั้นตอนที่ ๕ การเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ ให้นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน	ສວ
๕.๑ ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการ	ຓ່ວ
๕.๒ แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสารสนเทศ เพื่อดำเนินการเปิดระบบการลงทะเบียนออนไลน์	ຕ່າວ
๕.๓ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด	ສວ
๕.๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินกำหนด	ຓ່ວ
ขั้นตอนที่ ๖ การบันทึกการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล	ഩഩ഻
๖.๑ งานการเงินส่งข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วให้กับ	
งานทะเบียนและประมวลผล	ഩ๗
๖.๒ การบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล	ണബ
ภาคผนวก	៤
๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	
W.A. beččć	ଝ୦
๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙	ଝଝ
๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนและ	
การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ /	
ปฏิทินการศึกษานักศึกษา ภาคปกติ	ଝଜା
๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	
พ.ศ. ୭୯୦୭	೯೦
๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗	වල
๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙	ಶಿ೯
ประวัติผู้เขียน	ಶಿಷ

ค

สารบัญภาพ

		หน้า
	รูปภาพที่ ๑ ตัวอย่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษา	
	ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔	ಡ
	รูปภาพที่ ๒ ตัวอย่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม	
	้ การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙	ಡ
	รูปภาพที่ ๓ ตัวอย่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษา	
	ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒	୭୦
	รูปภาพที่ ๔ ตัวอย่าง ข้อมูลรายวิชาเรียนแต่ละหมู่เรียน	୭୭
	รู้ปภาพที่ ๕ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษา	୭୭
	้รูปภาพที่ ๖ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเมื่อเข้าระบบงานทะเบียนนักศึกษา	මම
	้รูปภาพที่ ๗ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลตารางเรียน	ଭଳ
	้รู้ปภาพที่ ๘ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมู [้] ลเพิ่มรายวิชาลงตารางเรียน	ଭଣ
	รู้ปภาพที่ ๙ แสดงหน้าจอรายวิชาเป็นหมู่เรียน	ଭଙ୍
	รู้ปภาพที่ ๑๐ แสดงหน้าจอหมู่เรียนที่ไม่มีรายวิชาเรียน	୭୯
	้รู้ปภาพที่ ๑๑ ตัวอย่าง แสดงห ^{ุ้} น้ำจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลรายวิชาเรียน	୦୯
	รู้ปภาพที่ ๑๒ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมู [้] ลข้อมูลตารางเรียน	୦୯
	รู้ปภาพที่ ๑๓ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนทั้งหมด้	වෙ
	้ รูปภาพที่ ๑๔ ตัวอย่าง การแสดงผลรายวิชาเรียนโดยจำแนกออกเป็นหมู่เรียน	වෙ
	รู้ปภาพที่ ๑๕ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลโอนข้อมูลรายวิชาเรียน	ର୍ଣ
	รู้ปภาพที่ ๑๖ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมู [้] ลโอนข้อมู [้] ลรายวิชาเรียน	ର୍ଣ
	รู้ปภาพที่ ๑๗ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นหมู่เรียน้	୭๙
	รู้ปภาพที่ ๑๘ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลลิงทะเบียนเรียน	ଭଟ
	รู้ปภาพที่ ๑๙ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลลงทะเบียนเรียน	୦୦
	รู้ปภาพที่ ๒๐ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลลงทะเบียนเรียน	୦୦
	รู้ปภาพที่ ๒๑ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลประวัติลงทะเบียน	୭୭
	รู้ปภาพที่ ๒๒ แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล	୭୭
	รูปภาพที่ ๒๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษา	
	ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒	ເຍຍ
	รูปภาพที่ ๒๔ ตัวอย่าง ใบเพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน	୭୯
	รูปภาพที่ ๒๕ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลลงทะเบียนเรียน	୭୯
	รูปภาพที่ ๒๖ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลข้อมูลลงทะเบียนเรียน	ල්ම
	รูปภาพที่ ๒๗ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล	ල්
	รูปภาพที่ ๒๘ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล	୭୩
	รูปภาพที่ ๒๙ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอการเพิ่มรายวิชาเรียน	୭ଖ
	รูปภาพที่ ๓๐ ตัวอย่าง การขอเปิดวิชาเรียนกรณีพิเศษ	ഩഠ
	รูปภาพที่ ๓๑ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล	୩୭
_	รูปภาพที่ ๓๒ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	୩୭

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปภาพที่ ๓๓ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ	
รูปภาพที่ ๓๔ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาที่ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษ	
รูปภาพที่ ๓๕ ตัวอย่าง ใบเพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน	. ണട്
รูปภาพที่ ๓๖ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล	
รูปภาพที่ ๓๗ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอการถอนรายวิชาออกแล้ว	ഩ๕
รูปภาพที่ ๓๘ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลลงทะเบียนเรียน	. ബെ
รูปภาพที่ ๓๙ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูลลงทะเบียนเรียน	
รูปภาพที่ ๔๐ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล	
รูปภาพที่ ๔๑ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอการบันทึกการลงทะเบียนรายบุคคล	

ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลัง ปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความ เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช ๒๕๑๖ มติคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้กรมการฝึกหัดครูจัดตั้ง วิทยาลัยครูกำแพงเพชร โดยสถาปนาขึ้น เมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๖ ตั้งอยู่เขตหมู่บ้านวังยาง หมู่ที่ ๑ ตำบล นครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร มีเนื้อที่ ๔๒๑ ไร่ ๕๘ ตารางวา

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๘ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ ยกฐานะเป็น สถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๑๙ เปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. จำนวน ๓๙๒ คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่าง ๆ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก

ปีพุทธศักราช ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่๒) พุทธศักราช ๒๕๒๗ มีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิต สาขาวิชาชีพอื่น ที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

ปีการศึกษา ๒๕๒๙ เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง ๓๖ แห่งว่า "สถาบันราชภัฏ" เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ ปีพุทธศักราช ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูกำแพงเพชรมีฐานะเป็น สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เปิดรับนักศึกษา ภาค พิเศษ ที่ อ.แม่สอด จ.ตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพ วิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๔ จัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ ๖๐๐ ไร่ ของสถาบันที่ ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนเป็นรุ่น แรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ลงทรงพระปรมาภิไธยประกาศใน พระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มีผลให้ สถาบันราชภัฏอยู่ในโครงสร้างเดียวกับมหาวิทยาลัย ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีพุทธศักราช ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป ทำให้สถาบันราชภัฏ ๔๑ แห่ง ทั่วประเทศ มีสถานภาพเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏ" มีความเป็นอิสระและเป็นนิติบุคคล เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่า ด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิต[์]ศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา ณ ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐ เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ เปิดรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลัง เป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุษฏีบัณฑิตสาขายุทธศาสตร์การบริหาร และพัฒนา รุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุษฎีบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา รุ่นแรก

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ทั้งสิ้น ๑๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและ พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

การผลิต พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็น ขุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกใน การรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยที่เป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

- ๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
- ๒. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และ การสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล

๔. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑. เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น

- ๒. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน
- ๓. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคม
- ๔. ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- ๑. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา
- ๒. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และ เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ บริบทหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดตั้งขึ้นภายใต้ พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในหมวดที่ ๑ มาตรา ๑๐ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน ประสานงานและให้บริการงานการจัด การศึกษาอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยี

ประวัติสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๖ ได้ทำการจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชรขึ้น เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๖ เลขที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๙ วิทยาลัยครูกำแพงเพชร เริ่มเปิดรับนักศึกษา และจัดให้มีหน่วยงานแผนก ทะเบียนและวัดผลดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำระเบียนนักศึกษา ผลการเรียน แผนการเรียนและหลักสูตร การจัดทำตารางเรียนตารางสอนและตารางสอบ

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๘ ประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จากกรมการฝึกหัดครู เป็น สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ส่วนในการบริหารงานวิชาการในสถาบันราชภัฏ กำแพงเพชรจัดตั้งหน่วยงานมีชื่อว่า "สำนักส่งเสริมวิชาการ" เป็นหน่วยงานสนับสนุนจัดการศึกษาด้านบริการ ใช้หลักสูตรงานทะเบียนนักศึกษาเป็นต้น

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการของสถาบัน ราชภัฏในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๗๙ง วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ยังคงใช้ชื่อ"สำนักส่งเสริมวิชาการ"ตามเดิม

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๗-๒๕๔๘ เมื่อองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมี พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศ เห็นสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ไว้ ณวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีผลทำให้สถาบันราชภัฏ กำแพงเพชร ปรับเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้มี หน่วยงาน "สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน"

ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงาทะเบียนมีหน่วยงานภายใน ๔ หน่วยงาน คือ

- ๑. งานเลขานุการ
- ๒. งานหลักสูตรและแผนการเรียน
- ๑. งานทะเบียนและประมวลผล
- ๔. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ยังมีงานจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา

วิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการละงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน ประสานงานการจัดการศึกษาและ ให้บริการตามมาตรฐานสากลโดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการละงานทะเบียน

- ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
- ๒. มุ่งให้บริการทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗. บริหารจัดการอย่างประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ของสำนักส่งเสริมวิชาการละงานทะเบียน

- เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- ๒. เพื่อให้บริการทางการศึกษาอย่างรวด ถูกต้องและทั่วถึง
- ๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- ๕. มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับนักศึกษาอย่างทั่วถึง

โครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการละงานทะเบียน



ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลงทะเบียนรายวิชาเรียน

การลงทะเบียนรายวิชาเรียน เป็นงานที่สำคัญของงานทะเบียนและประมวลผล เพราะข้อมูลการ ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละคน จะถูกบันทึกและเก็บไว้ทั้งหมดตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา และจะเป็นข้อมูลที่จะต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป นักศึกษาสามารถขอข้อมูลที่ตนเอง เรียนได้เสมอทุกเวลาระหว่างศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัย แม้จะสำเร็จการศึกษาไปแล้วยังสามารถติดต่อขอข้อมูล ได้เสมอ อีกทั้งข้อมูลนี้ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยจะเป็นข้อมูลที่งานทะเบียน และประมวลผลใช้เป็นข้อมูลในการติดตามนักศึกษา เพื่อให้ทราบว่านักศึกษาคนใดจะพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา คนใดจะสำเร็จการศึกษา รวมถึงคนใดยังไม่สำเร็จการศึกษา และยังเป็นข้อมูลสำหรับให้คำปรึกษา การลงทะเบียนเรียนและวางแผนการเรียนในแต่ละภาคเรียนให้กับนักศึกษาอีกด้วย

การลงทะเบียนรายวิชาเรียนของงานทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นงานที่ดำเนินการควบคู่มากับการก่อตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จนมาเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในระยะเริ่มแรกของการลงทะเบียนรายวิชา จะใช้วิธีบันทึกลงบน . แผ่นกระดาษการ์ดข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนแต่ละภาคเรียนของแต่ละคนซึ่งจะใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ มากและต้องใช้เวลาดำเนินการมาก การตรวจสอบการเรียนครบหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษา ้ต้องดำเนินการด้วยเจ้าหน้าที่ โดยตรวจสอบจากแผ่นการ์ดข้อมูลรายวิชาเทียบกับหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้น เรียน ซึ่งต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะและประสบการณ์ในการตรวจสอบ แต่ถึงอย่างไรก็ตามก็ยังมีข้อผิดพลาด ในการตรวจสอบบ้าง จากข้อจำกัดและอุปสรรคที่กล่าวมาจึงทำให้งานทะเบียนและประมวลผลได้มีการนำ เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลโดยทำงานในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำให้ ้ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บและใช้เวลาการดำเนินการบันทึกข้อมูลรายวิชาเรียนของนักศึกษาน้อยลงเพราะ สามารถให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลหลายคนช่วยกันบันทึกข้อมูลรายวิชาเรียนของนักศึกษา ์ ทั้งหมด ลงในระบบคอมพิวเตอร์ Server รวมถึงการตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน การตรวจสอบการเรียนครบหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษา เป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทำให้ การดำเนินการของงานทะเบียนและประมวลผลเสร็จได้ตามกำหนดเวลา แต่ถึงอย่างไรก็ตามในส่วนของการ ให้บริการข้อมูลกับนักศึกษายังมีข้อจำกัด เพราะเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่งานทะเบียนและประมวลผลใช้อยู่ยัง เป็นแบบอินทราเน็ต นักศึกษาคนใดต้องการทราบข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชาตลอดจนผลการเรียนที่ ้นักศึกษาเรียนในแต่ละภาคเรียน นักศึกษาก็ต้องมาสืบค้นข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่งานทะเบียนและ ้ประมวลผลจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น จึงทำให้การบริการข้อมูลการเรียนและการแจ้งข่าวสารให้กับนักศึกษา เป็นไปได้ไม่อย่างทั่วถึง งานทะเบียนและประมวลผลจึงได้ทำการพัฒนาระบบงานทะเบียนและประมวลผลเป็น ระบบงานทะเบียนและประมวลผลออนไลน์บนระบบอินเตอร์เน็ต ซึ่งทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับการ ้ลงทะเบียนของนักศึกษามีความสะดวกสามารถลงทะเบียนที่ใดก็ได้ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ต ตลอดจน การให้บริการข้อมูลการเรียนและการแจ้งข่าวสารกับนักศึกษาเป็นไปได้อย่างทั่วถึงและสะดวกรวดเร็วมากขึ้น รวมถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในงานทะเบียนและประมวลผลมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะงานลงทะเบียนรายวิชาเรียน สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการ เพิ่มถอนรายวิชาและการเปิดพิเศษรายวิชา ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) ดังนี้

ເรີ່ມ ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียน ขั้นตอนที่ ๒ จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาเรียน แต่ละหมู่เรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ขั้นตอนที่ ๓ โอนข้อมูลรายวิชา แต่ละหมู่เรียนที่ได้จัดเตรียมไว้ ให้เป็นข้อมูลรายบุคคล มี ไม่มี ขั้นตอนที่ ๔ การเพิ่มถอนรายวิชา ไม่เปิดพิเศษ เปิดพิเศษ เพิ่ม-ถอนรายวิชา ขั้นตอนที่ ๔.๓ ขั้นตอนที่ ๔.๑ การเพิ่มรายวิชาเรียนแบบการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็น การเพิ่มถอนรายวิชาเรียน แบบเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น กรณีพิเศษ ขั้นตอนที่ ๔.๒ ขั้นตอนที่ ๔.๔ การบันทึกข้อมูลการเพิ่มรายวิชาเรียนที่เรียนร่วมกับหมู่ การบันทึกข้อมูลการเพิ่มรายวิชาเรียนแบบการขอเปิด เรียนอื่น รายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ขั้นตอนที่ ๕ มี ไม่มี ถอนรายวิชาเรียน การเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ ให้นักศึกษายืนยันการลงทะเบียน ขั้นตอนที่ ๖ การบันทึกการลงทะเบียนรายวิชา ให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล ขั้นตอนที่ ๔.๕ การถอนรายวิชาเรียน ຈບ

ഩ

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนและ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียนและปฏิทินการศึกษา เพื่อให้กิจกรรมการ ลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โดยมี ขั้นตอนการจัดทำดังนี้

๑.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ (อยู่ในภาคผนวก ๑) และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (อยู่ในภาคผนวก ๒) เพื่อ ดำเนินการจัดทำปฏิทินได้อย่างถูกต้อง เช่น ระยะของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน ระยะเวลา การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจาก สภา มหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ใน ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร นั้น ๆ"

(ที่มา : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔)

ร**ูปภาพที่ ๑** ตัวอย่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

"ข้อ ๘. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน สามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน"

(ที่มา : ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญา ตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙)

รูปภาพที่ ๒ ตัวอย่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑.๒ ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อร่วมกันกำหนด วัน เวลา และกิจกรรมต่าง ๆ ลงในปฏิทินการศึกษา เช่น กำหนดการ เพิ่ม - ถอนรายวิชา กำหนดการชำระ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา กำหนดการจองการขอยื่นคำร้องขอขยายเวลาการชำระเงิน กำหนดการของการ เสียค่าปรับการชำระเงินเกินกำหนด กำหนดการวันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดการทำเรื่องสอบซ้อนของนักศึกษา กำหนดการการสอนชดเชย กำหนดการสอบกลางภาค - ปลาย ภาค

๑.๓ นำปฏิทินการศึกษาที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง จากนั้นจัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียน (รูปภาพที่ ๓) โดยในหน้าประกาศนี้จะมี รายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กำหนดการ เพิ่ม – ถอนรายวิชา กำหนดการเปิดระบบลงทะเบียน ออนไลน์ กำหนดการเข้ายืนยันการลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อที่จะ นำไปชำระเงินที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส กำหนดการชำระเงินเกินกำหนดที่ฝ่ายการเงินพร้อมค่าปรับ วันละ ๒๐ บาท กำหนดการที่จะขอขยายเวลาการชำระเงิน กำหนดการขอรับใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียนที่ ฝ่ายการเงิน

๑.๔ นำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อรอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

๑.๕ เมื่อรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย แล้ว จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อนำเสนอ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และปฏิทินการศึกษา โดยมีหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล และ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ลงนามในหนังสือบันทึกข้อความตามลำดับ

๑.๖ เมื่ออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการ นำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และปฏิทินการศึกษา เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน และสำเนาเอกสารโดยให้ทั้งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และปฏิทิน การศึกษาอยู่ในกระดาษแผ่นเดียวกันหน้า – หลัง (อยู่ในภาคผนวก ๓) และจัดส่งเอกสารไปยังทุกคณะและ แจกให้กับนักศึกษา

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปัญหา : นักศึกษาไม่ทราบกำหนดการการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา **แนวทางการแก้ไขปัญหา :** เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์กำหนดการการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา อาทิเช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Facebookสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานอาจจะนำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดการ ลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของแต่ละคณะด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดเตรียมข้อมูลรายวิชาเรียนแต่ละหมู่เรียนสำหรับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

เพื่อการกำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาของภาคเรียนนั้นเป็นเบื้องต้น ซึ่งนักศึกษาถ้าเรียน ตามแผนการเรียนก็จะมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเหมือนกันสำหรับรายวิชาเรียนที่นักศึกษาต้องเรียนในแต่ ละภาคเรียนนั้น อาจารย์ประจำสาขาวิชาจะเป็นผู้กำหนดในแผนการสอนซึ่งจะบรรจุรายวิชาเรียนเป็นภาค เรียนตลอดหลักสูตรที่นักศึกษาจะต้องเรียนทั้งหมด โดยมีขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลรายวิชาเรียนการ ลงทะเบียนของนักศึกษา ดังนี้

๒.๑ ศึกษาและข้อปฏิบัติ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาคผนวก ๔)

"ข้อ ๙ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๙.๑ การลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๙.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่ กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่ กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา"

(ที่มา : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒)

ร**ูปภาพที่ ๓** ตัวอย่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ ประสานงานกับงานหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อรับข้อมูลรายวิชาเรียนของแต่ละหมู่เรียน เพื่อเตรียมดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาเรียนของแต่ละหมู่เรียน โดยงานหลักสูตรและ แผนการเรียนจะดำเนินการโอนข้อมูลรายวิชาเรียนของแต่ละหมู่เรียนเข้ามายังระบบงานทะเบียนออนไลน์ของ งานทะเบียนและประมวลผล

				v •
1012002U	การจัดการค่ายวิชาการ ,	2(1-2-3)	5911209 พลศึกษา 26	อ.ทวิโรฒ ศรีแก้ว อ.วัลลภ ทิพย์สุคนธ์
1043002U	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 🗸	3(2-2-5)	5911209 พลศึกษา 26	3 ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส
1162303U	การส่งเสริมสุขภาพ	2(2-0-4)	5911209 พลศึกษา 26	อ.ราตรี โพธิ์ระวัช
1163206U	ชีวกลศาสตร์การกีฬา -	3(2-2-5)	5911209 พลศึกษา 26	รศ.ธวัช วีระศิริวัฒน์
1161403U	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นไหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น /	1(0-2-1)	5911209 พลศึกษา 26	ผศ.ก่อเกียรติ วิทยรัตน์ อ.วัลลภ ทิพย์สุคนธ์
1164405U	ผู้นำนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม∕	3(2-2-5)	5911209 พลศึกษา 26	ผศ.ก่อเกียรติ วิทยรัตน์
1163107U	ภาษาอังกฤษสำหรับครูพลศึกษา/	3(2-2-5)	5911209 พลศึกษา 26	1 รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์
1012002U	การจัดการค่ายวิชาการ	2(1-2-3)	5911210 พลศึกษา 26	อ.วัลลภ ทิพย์สุคนธ์ อ.ทวิโรฒ ศรีแก้ว
1043002U	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)	5911210 พลศึกษา 26	3 ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส
1162303U	การส่งเสริมสุขภาพ ,	2(2-0-4)	5911210 พลศึกษา 26	อ.ราตรี โพธิ์ระวัช
1163206U	ชีวกลศาสตร์การกีฬา ,	3(2-2-5)	5911210 พลศึกษา 26	รศ.ธวัช วีระศิริวัฒน์
1161403U	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น 🗸	1(0-2-1)	5911210 พลศึกษา 26	ผศ.ก่อเกียรติ วิทยรัตน์ อ.วัลลภ ทิพย์สุคนธ์
1164405U	ผู้นำนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม /	3(2-2-5)	5911210 พลศึกษา 26	ผศ.ก่อเกียรติ วิทยรัตน์
1163107U	ภาษาอังกฤษสำหรับครูพลศึกษา _/	3(2-2-5)	5911210 พลศึกษา 26	1 รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์
1211201U	กลวิธีการอ่านอนุเฉท 🗸	3(3-0-6)	5911211 ภาษาจีน 26	อ.ณัฐพฤทธิ์ นพเก้า
1224505U	การผลิตสื่อการเรียนการสอนภาษาจีน 🦯	3(2-2-5)	5911211 ภาษาจีน 26	อ.เสาวภา อินทร์แก้ว อ.มนตรี หลินภู
1224603U	การพูดภาษาจีนในที่ชุมชน /	3(2-2-5)	5911211 ภาษาจีน 26	อ.สุภัตชา จำปา Aj.Ai Xue
1043002U	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ /	3(2-2-5)	5911211 ภาษาจีน 26	3 ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอภาส
1224407U	วรรณคดีจีน 🗸	3(3-0-6)	5911211 ภาษาจีน 26	Aj.Feng Jiaxin
1224404U	วิวัฒนาการอักษรจีน	3(3-0-6)	5911211 ภาษาจีน 26	อ.นันทิวัน อินหาดกรวด
1063004U	หลักการบริหารการศึกษา	2(1-2-3)	5911211 ภาษาจีน 26	ดร.พฤฑฒิพล พฤฑฒิกุล

รูปภาพที่ ๔ ตัวอย่าง ข้อมูลรายวิชาเรียนแต่ละหมู่เรียน

๒.๓ ตรวจสอบการโอนข้อมูลจากงานหลักสูตรและแผนการเรียนเข้าระบบงานทะเบียนออนไลน์ ๒.๓.๑ เปิดโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษา เมื่อปรากฏหน้าจอให้ผู้ปฏิบัติงานป้อน

เข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ ๕ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษา

Tabian System		室 🏾 🕺 🗐 👤 ผดุงพร พันธ์พีช -
สวัสดี, ผดุงพร o Online 4:31:05	Blank page is all starts here	Home > Examples > Blank page
Search Q		
💩 ข้อมูลผู้ใช้ 🛛 <		
🖽 ข้อมูลงานประมวลผล 🛛 <		
🖵 ข้อมูลนักศึกษา 🔇		
🖵 ข้อมูลดารางเรียน 🛛 <		
🖵 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน 🤸		
🖵 ติดต่ออาจารย์/นักศึกษา <		
🖵 ข้อมูลสอบคอมพิวเดอร์ 🔇		
🖵 ข้อมูลเปิดระบบด่างๆ 🤇		
🖵 ข้อมูลการช่าระเงิน 🔇		
🖵 ข้อมูลรายงาน 🛛 <		
🖵 ข้อมูลอาจารย์ 🛛 <		
🖵 ข้อมูลผู้ลงนาม 🛛 <		
🖵 ข้อมูลยืนขอสำเร็จ 🔇 <		Activate Windows Go to Settings to activate Windows.
🖵 ข้อมูลใบรับรอง 🗸		

รูปภาพที่ ๖ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเมื่อเข้าระบบงานทะเบียนนักศึกษา

รหัสผู้ใช้ ของตนเองสำหรับเข้าใช้งาน แล้วกดปุ่ม

๒.๓.๒ เลือกเมนูด้านซ้ายมือ ข้อมูลตารางเรียน ดังรูปภาพที่ ๗ ๒.๓.๓ เลือกเมนู เพิ่มรายวิชาลงตารางเรียน จะปรากฏ รูปภาพที่ ๘



รูปภาพที่ ๗ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล



รูปภาพที่ ๘ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล



Tabian System								s‴ ^° =°	1 ผลงพรพันธ์พืช -
	ข้อมูลตารางเรียนนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทธาลัยรายกัดกำแหง							a ,	shula > slapensidasõas
	ข้อมูลเพื่อทำการคันหา	6211201 คณะครุศาส	งร์ สาขาวิชาก	ารศึกษาปฐม	าวัย				(
🛔 ข้อมูลผู้ไข้ 🤇	หมู่เขียน เช่น 5413200	รายวิชาโนแผนการเรียน 621	1201 คณะครุศาสต	ร่สาขาวิชาการศึกษ	ษาปฐมวัย				
🗖 ข้อมูลงานประมวลผล 🤇	6211201	อกับวิชาว			ส์กริสา		110	+ datum	
🗆 ข้อมูลนักศึกษา 🤇	2/2562				20721			•	
🗳 ข่อมูลดารางเรียน 🛛 🎽			15510017		ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		3(3-0-6)		
	Q man:	c	3591003T		สาสอร์พระราชาเปลือการพัฒนาบัลงอัน		3(3-0-6)		
			10711017		การพัฒนาสมองเพื่อการเรียนรู้สำหรับเดื	in .	3(2-2-5)		
> Run Section > เพิ่มรายวิชาเป็ดพิเศษ			10716017		การช่วยเหลือเด็กปฐมวัยที่มีความต่องก	ารจำ	3(2-2-5)		
พิมพ์ชินอันใบลงทะเบือน			1072202T		ກາພາລັດຄຸນສຳหรับครุปฐมวัย		3(2-2-5)		
พิมพ์สรุปกาลงทอเบียนเรียน	มีอนูลการางไร้ยามนึกศึกษา แปนอยังสังหารสนับสระบบสระสมาริสาชส มีอาสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสระสมาริสาชสร มาริสาชสรรรฐรรร 1 มาริสาชสรรรฐรรรร 1 มาริสาชสรรรรรร 1 มาริสาชสรรรรรรร 1 มาริสาชสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร		10714047		การศึกษาปฐมวัย		2(1-2-3)		
 พิมพ์ไปรับ/ส่งผลการเรียน แสดงรายวิชาลาจารย์ผู้สอน 		h	11021017		ດຸດເຮດເນ ຈຈີນຮດເນ ແລະດວາມເປັນດຽມ້ລລ	าชิพ	3(2-2-5)		
🗆 ข่อมอองทะเมือนเรียน 🤇		ь	Instain Instain 1000000000000000000000000000000000000		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 1		1(0-2-1)		
คิดต่ออาจารย์/มัดศึกษา		2	1550001Y		ເສຈີມທັດສະກາສາວັເຄດສ 1		2(2-0)		
🗆 ข่อมูลสอบคอมพิวเตอร์ 🤸		รายวิชาโนยารางเรียน 62112	01 คณะครุศาสตร์ :	ถษารีชาดารศึกษา	เปฏณฑิต				
🗆 ข้อมูลเป็ดรรมแต่างๆ 🤇		สำนวน	ดอน	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ช้อวิชา		¥0.	รัดการ
🗳 ข้อมูลการข่าระเงิน 🤇			A	1	1550001Y	ແຮ້ມກັກສະຫາສາວັດຄຸສ 1		2(2-0)	8
🕮 ข่อมูลรายงาน 🔸			A		15510017	ภาษาสังคณษพื้นฐาน		3(3-0-8)	8
🖵 ข้อมูลอาจหล่ 🔨		•	A	c	3591003T	ศาสตร์พระระปาเพื่อคารพัฒนาห้องถิ่น		3(3-0-6)	ŧ
🗖 ข้อมูลผู้ลงนาม 🤸		0	٨	h	11021017	คุณธรรม หรือธรรม และความเป็นครูมืออาชีพ		3(2-2-5)	8
□ tiauaitusaduta 〈		•	A	h	12111017	ภาษาอังคอษเพื่อการสื่อสารสาทจับครู 1		1(0-2-1)	B
		•	A	•	10711017	การพัฒนาสมองเพื่อการเรียนรู้ส่าหรับเด็ก		3(2-2-5)	a
- รอมูลไมรีมรอง 🤇		0	٨		10716017	การช่วยเหลือเด็กปฐมวัยที่มีความต่องการจำ		5(2-2-5)	8
🗳 ข้อมูลไฟอัดาวน์โหอด 🤇		•	A	•	10722027	ภาษาอังคฤษสำหรับครูปฐมวัย	Activate	Windows	B
			A	1	1071404T	การศึกษาปฐมวัย	Go to Sett	ings to activate	Mandows.
		จฟัสวิชา	กลุ่มวิชา	Duž					

รูปภาพที่ ๙ แสดงหน้าจอรายวิชาเป็นหมู่เรียน

๒.๓.๗ หากไม่มีข้อมูลรายวิชาเรียนหน้าจอจะปรากฏ ดังรูปภาพที่ ๑๐

Tabian System	=						≥ ^{®2} A [®]	🖻 💄 ผลุงพร พันธ์พืช -					
สวัสดี, ผดุงพร 0 Online 9:37:29	ข้อมูลตารางเรียนนักศึกษา สาหรับนักศึกษาม	เหาวิทยาลัยราชภัฏกำแห	43174215]					สิงหน้าหลัก ≻ ข้อมูลลงทะเบียนเรียน					
Search Q	ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา	แจ้งเดือน !											
ณีซอมูลผู้ใช้ <	หมู่เรียน เช่น 54132XX	ใม่พบข้อมูลที่ท่านร	ะบุ กรุณาตรวจสอบใหม่อีกเ	ครั้ง.									
🖵 ข้อมูลงานประมวลผล 🧹	6211201	6211201 คณะต	6211201 คณะครศาสตร์ สาขาวิชาการศึกษาปรุมวัย										
🖵 ข้อมอนักศึกษา 🔇	ปีการศึกษา เช่น 1/2558												
- ข้อนออรามเรียน	1,100	รายวขาเนแผนการ	แรยน 6211201 คณะครุศาส	ดร สาขาวขาการศกษาบฐมวย									
 มันแกรรจะเอน เพิ่มรายวิชาลงตารางเรียน 	Q ศัมหา!	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา			นก.	🛨 เพิ่มกร็งหมด					
» เพิ่มอาจารย์ลงตารางเรียน		e	2562410U	กฎหมายลักษณะประกันภัย	เะประกันภัย		2(2-0-4)	•					
» Run Section		e	2562411U	2(2-0-4)	•								
» เพิ่มรายวิชาเปิดพิเศษ		e	2562505U	กฎหมายปกครองและวิธีพิจาร	ณาคดีปกครอง		3(3-0-6)	•					
 พมพยนยน เบลงทะเบยน พิมพ์สราไค่าลงทะเบียนเรียน 		e	2562606U	ภาษาอังกฤษส่าหรับนักกฦหม	1 1		3(3-0-6)						
» พิมพ์ไบรับ/ส่งผลการเรียน			256320111	กกระบดร้า			3(3,0,6)						
» แสดงรายวิชาอาจารย์ผู้สอน			10001010	- And			0(0 0 0)						
🖵 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน 🤇		รายวิชาในดารางเรี	ขน 6211201 คณะครุศาสตร์	i สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย									
🖵 ดิดต่ออาจารย์/นักศึกษา 🤇		จำนวน	ดอน	กลุ่มวิชา	รนัสวิชา	ชื่อวิชา	un.	จัดการ					
🖵 ข้อมูลสอบคอมพิวเตอร์ 🤇													
🖵 ข้อมูลเปิคระบบค่างๆ 🤇		รหัสวิชา	กลุ่มวิชา	பர்ப									
🖵 ข้อมูลการข่าระเงิน 🔇													
🖵 ข้อมูลรายงาน 🔇													
มีอมตอาจารย์ <													

รูปภาพที่ ๑๐ แสดงหน้าจอหมู่เรียนที่ไม่มีรายวิชาเรียน

୭୯

๒.๔ พิมพ์รายวิชาเรียนทั้งหมดจากระบบงานทะเบียนนักศึกษา ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้
 ๒.๔.๑ เลือกเมนูด้านซ้ายมือ ข้อมูลตารางเรียน
 ๒.๔.๒ เลือกเมนู Run Section จะปรากฏ รูปภาพที่ ๑๒



รูปภาพที่ ๑๑ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล



รูปภาพที่ ๑๒ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล

๒.๔.๓ กรอกข้อมูลที่ต้องการเพื่อทำการค้นหา ประเภทนักศึกษา โดยเลือกจากเงือนไขดังต่อไปนี้

- 1 = นักศึกษาภาคปกติ กำแพงเพชร
- 2 = นักศึกษาภาค กศ.บป. กำแพงเพชร
- 3 = นักศึกษาภาค กศ.บป. แม่สอด

- 4 = นักศึกษา ปริญญาโท/ปริญญาเอก
- 5 = นักศึกษาภาคปกติ แม่สอด
- 6 = นักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

๒.๔.๔ กรอกข้อมูลที่ต้องการเพื่อทำการค้นหา ปีการศึกษา

๒.๔.๕ กดปุ่ม

👖 🛛 จะปรากฏ รูปภาพที่ ๑๓

Tabian System	=						🕿 🖗 д 🗎 🖉 🕈 ผดุงพร พันธ์พีช -
สวัสดี, ноงพร • Online 5:29:18	ข้อมูล Run Section สำหรับนักศึกษามหารี	ทยาลัยราชภัฏ	กำแพงเพ	us!			🚯 หน้าหลัก > ข้อมูล Run Section
Search Q	ข้อมูลเพื่อทำการคันหา	จำนวนร	ายวิชาห์	ที่เปิดสอนทั้งหมด 14	i29 ราย ^ะ	วิชา	(
💩 ข้อมูลผู้ไช้ 🛛 <	ประเภทนักศึกษา เช่น 1,2,3,4,5,6		Section	💩 Print Course เรียงตามรา	ายวิชา	🛆 Print Course เรียงตามหมู่เรียน	
🖵 ข้อมูลงานประมวลผล 🔇	1	ดอน	กลุ่มวิช	า หมู่เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.
🖵 ข้อมูลนักศึกษา 🔇 <	ปีการศึกษา เช่น 1/2558 ว/วรคว	А	b	6211204	1001003T	โ พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
🗆 ข้อมอตารวงเรียน 🗸	2)2302	в	b	6211205	10010037	F พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
 มีขั้มรายวิชาองตารางเรียน 	Q คันหา!	с	b	6211206	1001003T	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
 พัมอาจารย์ลงดารางเรียน 		D	b	6211209	1001003T	F พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
» Run Section		E	b	6211216	1001003T	F พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
» เพิ่มรายวิชาเปิดพิเศษ		A	b	6111212	10010030	J พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
» พิมพ์ยืนยันใบลงทะเบียน		A	j	5811208	1005004	/ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)
 พิมพัสรุปดาลงทะเบยนเรยน พิมพ์ใบรับ/ส่งผลการเรียน 		в	j	5811212	1005004\	/ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)
» แสดงรายวิชาอาจารย์ผู้สอน		с	j	5811213	1005004\	/ การปฏิบัติการสอนในสถานดีกษา 2	6(540)
🖵 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน 🤇		A	j	5811201	1005004V	N การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)
🖵 ดิดต่ออาจารย์/นักศึกษา <		в	J	5811202	1005004V	N การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)
D imaganamianat (с	j	5811203	1005004V	N การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)
กา มอมิยหอกษอกษาเพราง ,		D	j	5811204	1005004V	N การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	Activate Windows
🖵 ข้อมูลเปิดระบบต่างๆ <		E	j	5811205	1005004V	N การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)

รูปภาพที่ ๑๓ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนทั้งหมด

หน้าจอจะแสดงผล ดังรูปภาพที่ ๑๔ ๒.๔.๖ เลือกเมนู Print Course เรียงตามหมูเรียน นศ.ภาคปกติ (กำแพงเพชร) 2/2562 (5411223) พลศึกษา ค.บ.5 ปี ที่ปรีกษา ผศ.มล.บัทมาวดี สิงหจารุ 11222) พิสการษา ก.บ.ว. บาบมาตร การสถาบานราการ การ รู ซึ่งวิชา น(ท.ป.) กอุ่มวิชา สูงคอน ลักสูงร 3(2-2-5) เอกบังคับ เรศ.ระบุอุโออ ตั้งวิมีพร 3(2-2-5) เอกบังคับ เรศ.ระบุอุโออ ตั้งวิมีพร เศีกษา 3(2-2-5) เอกบังคับ เรศ.ระบุอุโออ ตั้งวิมีพร มิณสพรศึกษา 3(3-0) เอกบังคับ รศ.ธรัช วีระศรีวัฒน A 1022002W การจัดการเรียนร้ A 1022002W การจุดการเรยบรู B 1043001W การวัดและประเมินผลการศึกษา A 1163103W การทดสอบและการประเมินผลพลศึกษา นศ.ภาคปกติ (กำแพงเพชา) 2/2562 (5611203) วิทยาศาสตร์ทั่วไป ค.บ.5 ปี ที่บริกษา อ.ศุภภัฒน์ วิสิฐศิริกุล ตอน วหัสวิชา ซื้อวิชา น(พ.ป) กลุ่มวิชา ผู้สอน A 4012101W ดาราศาสตร์และอากาศ 312-2-51 แลกปังคับ แต่เวิจิตร ฤฟอิชรม ---- เ.ย.1203) วิทยาศาสตร์ทั่วไป ค.บ
 พยน วทัสวิชา
 ชื่อวิชา
 4012101W ดาวาศาสตร์และอวกาศ นศ.ภาคปกติ (ก้านพงเพรร) 2/2562 (5613201) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ.4 ปี ที่ปรีกษา ผศ.สุรินทร์ เพรรไทย ดอน วทัสวิชา ซื้อวิชา น(ท-ป) กลุ่มวิชา ผู้ส ดอน วทัสวิชา น(ท-ป) กลุ่มวิชา ผู้สอบ A 4112102/ ซถิติรัมสราชห์2 B 41249037 การศึกษาเอกเมพศรามคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารหนาทศ 3/2-2-51 เอกบังคับ อ.มูติธรรม ปรมช ผู้สอน ສອນ 3%ຄ້າຮາ ຮ້ອງຮາ ນ(ທ-ນ) ດຸຍຸມອື່ອາ ຊູ້ອອນ A 3534103V การให้และการขนาคารระหว่างประเทศ 3(3-0) ເอกบังคับ อ.อนับอิหา คอนบัณหา A 3534410V การใหลาะที่การแหนุนและท้านแนบุรกิจ 3(3-0-6) เอกเลือก คร.คูณีอุญา เบญจรรรณ นศ.ภาคปกติ (กำแพงเพชร) 2/2562 (5614203) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บธ.บ.4 ปี ที่ปรึกษา อ.ชลธิชา แสงงาม ผู้สอน

รูปภาพที่ ๑๙ ตัวอย่าง การแสดงผลรายวิชาเรียนโดยจำแนกออกเป็นหมู่เรียน

๒.๔.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่พิมพ์ออกจากระบบงานทะเบียนนักศึกษากับข้อมูล รายวิชาเรียนที่ได้รับมาจากงานหลักสูตรและแผนการเรียน โดยตรวจสอบ รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มวิชา และอาจารย์ผู้สอน

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

ปัญหา : ชื่ออาจารย์ผู้สอนไม่ถูกต้อง (อาจารย์ผู้สอนอาจมีชื่อที่เหมือนกัน)
 แนวทางการแก้ไขปัญหา : ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล อาจารย์ให้ถูกต้อง
 ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลอาจารย์ว่าประจำสาขาวิชาไหน

้ขั้นตอนที่ ๓ โอนข้อมูลรายวิชาเรียนแต่ละหมู่เรียนที่ได้จัดเตรียมไว้ ไปเป็นข้อมูลรายบุคคล

เมื่อดำเนินการตรวจสอบรายวิชาเรียนเรียบร้อยแล้วนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องโอนข้อมูลจากที่เป็นหมู่ เรียนมาเป็นรายบุคคล เพื่อแยกออกมาเป็นข้อมูลการลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๓.๑ เข้าโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษา ดังรูปภาพที่ ๑๕

๓.๒ เลือกเมนูด้านซ้ายมือ ข้อมูลตารางเรียน



๓.๓ เลือกเมนู เพิ่มอาจารย์ลงตารางเรียน จะปรากฏดังรูปภาพ ที่ ๑๖

รูปภาพที่ ๑๕ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล



รูปภาพที่ ๑๖ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล

๓.๔ กรอกข้อมูลที่ต้องการเพื่อค้นหาหมู่เรียน
 ๓.๕ กรอกข้อมูลที่ต้องการเพื่อทำการค้นหา ปีการศึกษา
 ๓.๖ กดปุ่ม
 ค้นหา
 จะปรากฏ รูปภาพที่ ๑๗

สวัสด์, พดุงพร o Online 6:19:35		ข้อมูลตารางเรียนนักศึกษา สาพ	รับนักศึกษามห	หาวิทยาลัย	ยราชภัฏกำแพ	งเพชร!				🙆 หน้าหลัก > 1	บ้อมูลลงทะเบียนเรียน
Search		ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา	621	เ1201 ค	ณะครุศาสเ	ตร์ สาข	าวิชาการศึกษาปฐมวัย				(
& ข้อมูลผู้ใช้		หมู่เรียน เช่น 54132XX	ข่าเ	นวน	รหัสวิชา	ดอน	ชื่อวิชา	อาจารย์1	อาจารย์ 2	อาจารย์3	
🖵 ข้อมูลงานประมวลผล		6211201		28	4091001T	A	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	เสถียร			แก้ไข
🖵 ข้อมูลนักศึกษา		ปีการศึกษา เช่น 1/2558 1/2562		28	2051001T	A	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	เยาวลักษณ์			แก้ไข
🖽 ข้อมูลดารางเรียน			-	28	1051101T	A	จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้	วซิระ พ.			แก้ไข
» เพิ่มรายวิชาลงตาราง	รียน	Q ค้นหา!		28	1251101T	A	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู	ราเชนทร์			แก้ไข
» เพมอาจารยลงดาราง » Run Section	รยน			28	1071102T	A	การอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมการเรียนรู้	พัทธนันท์			ແຜ່ງສ
» เพิ่มรายวิชาเปิดพิเศษ เพิ่มหรือชัยวิชาเปิดพิเศษ				28	10714017	A	การพัฒนาสงเกาวะและความปลอดภัยสำหรับเด็ก	พัทธนับท์			
 พิมพ์สรุปด่าลงทะเบีย 	นเรียน			-			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				แกไข
» พิมพ์ใบรับ/ส่งผลการ	วียน * .			28	1071402T	A	การจัดกจกรรมทักษะทางสงคมและความฉลาดทาง	พทธนินท			แก้ไข
» แสดงรายวชาอาจารย มีอนอองทะเบียนเรียน	ผูสอน <		•	28	1071403T	A	การจัดกิจกรรมทางติลปะระดับการดึกษาปฐมวัย	อรทัย			แก้ไข
 มีมีสู่และการประเทศสาย ติดต่ออาจารย์/นักสึกษา 	. <		ด้นา	หาข้อมูลอา	าจารย์						
🖵 ข้อมลสอบคอมพิวเตอร์				_		_					
ข้อมลเปิดระบบด่างๆ											
—									Activate	Windows	
🗆 ข้อมอรายงาน									Go to Sett	ngs to activate	

รูปภาพที่ ๑๗ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นหมู่เรียน



รูปภาพที่ ๑๘ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล

๓.๗ เลือกเมนูด้านซ้ายมือ ข้อมูลลงทะเบียนเรียน ๓.๘ เลือกเมนู โอนข้อมูลลงทะเบียนตามรุ่นนักศึกษา จะปรากฏดังรูปภาพ ที่ ๑๙

ରଟ



รูปภาพที่ ๑๙ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล



๓.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบข้อมูลรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล ได้ดังนี้



รูปภาพที่ ๒๐ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล

စဝ

๓.๑๓.๑ เลือกเมนูด้านซ้ายมือ ข้อมูลลงทะเบียนเรียน ๓.๑๓.๒ เลือกเมนู ประวัติลงทะเบียน จะปรากฏ รูปภาพที่ ๒๑

Tabian System	=		🕿 🏁 🛋 🕄 🗜 ผดุงพร พันธ์พืช 🗸
สวัสดี, ผดุงพร • Online 7:19:10	ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนนักศึกษา		 หน้าหลัก > ข้อมูลลงทะเบียนเรียน
Search Q	ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา	แจ้งเดือน !	
💩 ข้อมูลผู้ใช้ 🛛 <	รพัสนักศึกษา เช่น 5413201XX รหัสนักศึกษา	ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลลงทะเบียนได้ สถานะทางการศึกษา กรุณาตรวจสอบไหมอีกครั้ง.	
🖵 ข้อมูลงานประมวลผล 🧹	ปีการศึกษา เช่น 1/2558		
🖵 ข้อมูลนักศึกษา 🔇	ปีการศึกษา	m.@m.m	
🖵 ข้อมูลดารางเรียน 🔇 <			
🖵 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน 💙	Q ศัมหา!		
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตาม ประเภทนักศึกษา			
» โอนข้อมูลลงทะเบียนดามรุ่น นักศึกษา		ள.ளை. ட	
» โอนข้อมูลลงทะเบียนดามหมู่ เรียน			
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตาม รหัสนักศึกษา			
» ประวัติลงทะเบียน			
» เพิ่มรายวิชาฝึกงาน			
» รายงานลงทะเบียนวัสดุฝึก			
» รายงานลงทะเบียนทั้งหมด			
» รายงานลงทะเบียนแยกดาม หมู่เรียน			
» รายงานลงทะเบียนแยกตาม			4 new notificati



๓.๑๓.๓ กรอกข้อมูลรหัสนักศึกษา
 ๓.๑๓.๔ กรอกข้อมลปีการศึกษา
 ๓.๑๓.๕ กดปุ่ม
 ทน้าจอจะแสดงผล รายวิชาเรียนของนักศึกษาที่ผู้ปฏิบัติงาน
 กรอกข้อมูลรหัสประจำตัวนักศึกษาเข้าไปในโปรแกรม ดังรูปภาพ ที่ ๒๒

		ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา 611120101 นางสาวนภัสนันท์ นาคเอม คณะครุศาสตร์ การศึกษาปฐมวัย สถาบะทางการศึกษา มาลงทะเบียน												
💩 ข้อมูลผู้ใช้		รหัสนักศึกษา เช่น 5413201XX	จำนวนหน่วย	กิตลงท	ะเบียนทั้งหว	มด 26 หน่วยกิด								
		611120101	a destada		- Yatara						÷			
🖵 ข้อมูลงานประมวลผล		ปีการศึกษา เช่น 1/2558	110121.1	ตอน	200121	101101	un.	อาจารยดูตอน	мимъ	ลงาานะ	401115			
😐 ข้อมูลนักศึกษา		2/2562	สังคม	A	2551002U	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	3(3-0-6)	บุญญาบารมี		🔘 siau	่≣ิถอบ ≣ิไส่b ≣ิไส่₩			
🗆 ข้านวดวรางเรียน			2m.anii'iiga 2019-12-16 i	an 18:31:53.5	700000									
าา บอมูลด เร เจเรยน		Q คันหา!	สังคม	А	3541001U	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	วรรณพรรณ		🔘 ผ่อน	่≣ิถอบ ≣ิไส่ b ≣ิไส่ W			
😐 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน			2manitrijn 2019-12-16 r	an 18:31:53.5	700000									
» โอนข้อมูลลงทะเบียนเ ประเภทนักศึกษา			วิทย์-คณิต	A	4001002U	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ວชีระ ລ.		© siau	⊜nau ⊜îcib ⊜îciw			
» โอนข้อมูลลงทะเบียนต่	ามรุ่น		2manitrijn 2019-12-16 r	an 18:31:59.5	700000									
นักศึกษา			เอกบังคับ	A	1072301U	ภาษาและการรู้หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)	พัทธนันท์		🕲 siau	⊜nau ⊜îdb ⊜îdw			
» โอนข้อมูลลงทะเบียนเ เรียน	กมหมู่		2manatrija 2019-12-16 r	an 18:31:59.5	700000									
**บต » โอนข้อมลองทะเบียนเ	าม		เอกบังคับ	А	1072401U	เด็กปฐมวัยกับทักษะพื้นฐานทางคณิดศาสตร์	3(2-2-5)	ชุติกานต์		🕲 siau	⊜nau ⊜îdib ⊜îdiw			
รหัสนักศึกษา			2maniinija 2019-12-16 r	an 18:31:52.5	700000									
» ประวัดิลงทะเบียน			เอกบังคับ	A	1074303U	ภาษาอังกฤษสำหรับครูปฐมวัย	3(2-2-5)	อัฐณีญา		🔘 siau	⊜nau ⊜îaib ⊜îaiw			
» เพิ่มรายวิชาฝึกงาน			аталан тар 2019-12-16 г	an sessas	700000									
» รายงานลงทะเบียนวัสเ	រុឝិក		เอกเลือก	E	1074704U	สื่อสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)	อรทัย		(O riau	βaau βîkib βîkiw			
» รายงานลงทะเบียนทั้ง	หมด		Sec. 49.001 (19.001-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-		200000									
» รายงานลงทะเบียนแย หมู่เรียน	าดาม		แกน/ครู บังคับ	в	1012104U	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	3(2-2-5)	กรรณ์การ์ ครุ		<mark>©</mark> н่อน	Baau Blaib Blaw			
» รายงานลงทะเบียนแย รายวิชา			Зэхланий нан 2019-12-16 г	2.05-20-92 FW	700000						P 1			
» ส่งข้อความตรวจรายชื่ ห้องสอบ	าเข้า		วิชาเสริม	В	1550004Y	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	2(2-0)	Jessah	Ac Go	to Setting	Baau Blab Blaw s to activate windows.			
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	unio.		2%Landruga 2019-12-16 r	2.05:20:01 (%)	700000									

รูปภาพที่ ๒๒ แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล

୭୭

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะข้อมูลรายวิชาเรียน

ปัญหา : รายวิชาเรียนบางหมู่เรียนอาจจะปรากฏขึ้นซ้ำกันและชื่ออาจารย์ผู้สอนบางท่านจะ มีโค้ดที่แตกต่างกันไป

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ตรวจสอบรายวิชาเรียนและอาจารย์ผู้สอนด้วยความละเอียดรอบครอบ

ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความละเอียดและศึกษาโค้ดอ[้]าจารย์ผู้สอนให้ละเอียด โดยเฉพาะ อาจารย์ผู้สอนที่มีชื่อเหมือนกัน

ขั้นตอนที่ ๔ การ เพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียน

การเพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียน เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้กับนักศึกษาที่ มีการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนที่แตกต่างไปจากแผนการเรียนที่โปรแกรมวิชากำหนด ซึ่งนักศึกษาสามารถ เพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คำว่า "เพิ่มรายวิชา" หมายถึง การที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไปแล้วบางส่วน แต่อาจมีความ จำเป็นจะต้องเพิ่มรายวิชาหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาด้วยเหตุผลใด ๆ แต่จำนวนหน่วยกิตรวมในภาคเรียน การศึกษานั้นต้องไม่เกินตามข้อกำหนด

คำว่า "ถอนรายวิชา" หมายถึง การที่นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนไปแล้วหรือสามารถโอน/ยกเว้นก ราเรียนรายวิชานั้น ๆ ได้

การเพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียนจะปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ภาคผนวก ๔) ซึ่งการ เพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียน แบ่งการดำเนินการ ออกได้เป็น ดังนี้

"ข้อ ๙ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๙.๘ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและ ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

(ที่มา : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒)

รูปภาพที่ ๒๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔.๑ การเพิ่ม รายวิชาเรียน แบบการเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

 ๔.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานให้คำแนะนำคำปรึกษาเกี่ยวกับการ เพิ่ม รายวิชาเรียนและการ กรอกแบบฟอร์มใบ เพิ่ม – ถอนรายวิชาเรียน

๔.๑.๒ การกรอกรายละเอียดของการเพิ่ม รายวิชาเรียน

(๑) กรอก ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัว โปรแกรมวิชา ปีการศึกษา

(๒) ทำเครื่องหมาย √ ในช่องตาราง "เพิ่ม"

(๓) กรอกรหัสวิชา ชื่อวิชาเรียน รหัสหมู่เรียนที่นักศึกษาเข้าเรียนร่วมด้วย

(ตัวเลข) ชื่ออาจารย์ผู้สอน จำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง วันเวลาที่เรียนในรายวิชาเรียนนั้น ๆ

(๔) กรอกจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่อยู่ในตารางเรียนของหมู่เรียนของ

นักศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ต้องการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตที่ต้องการถอนรายวิชา จำนวน หน่วยกิตที่ต้องเรียนทั้งหมดในปีการศึกษานี้

(๕) ลงชื่อนักศึกษา



รูปภาพที่ ๒๔ ตัวอย่าง ใบเพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน

๔.๑.๓ นักศึกษานำแบบฟอร์มการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน พร้อมทั้งตารางเรียนของ
 หมู่เรียนนักศึกษาและตารางเรียนของหมู่เรียนที่นักศึกษาเรียนร่วมด้วยพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำ
 และอนุญาตให้ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียนได้ พร้อมทั้งลงนาม

๔.๑.๔ นักศึกษานำแบบฟอร์มการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน ที่ผ่านการลงนามจากอาจารย์ ที่ปรึกษาแล้ว พร้อมตารางเรียนพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อลงนามขออนุญาตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อาจารย์ ผู้สอนท่านนั้นสอน

๔.๑.๕ นักศึกษานำแบบฟอร์มการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียนที่ผ่านการลงนามตามข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๔ พร้อมตารางเรียนพบเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามอนุญาตให้ทำการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน

 ๔.๑.๖ นำแบบฟอร์มการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียนให้งานทะเบียนและประมวลผล ผู้ปฏิบัติ งานลงนาม พร้อมทั้งคืนใบ เพิ่ม – ถอนรายวิชาเรียนที่เป็นส่วนสำเนา (สีเหลือง) ให้กับนักศึกษา

้ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะข้อมูลการลงเรียนรายวิชาเพิ่ม

ปัญหา : วัน/เวลาที่ลงเรียนเพิ่มรายวิชาอาจจะทั้บซ้อนกับวัน/เวลาที่เรียนตามปกติ
 แนวทางการแก้ไขปัญหา : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยความละเอียดรอบครอบ
 ข้อเสนอแนะ : นักศึกษาบางรายอาจจะเขียนวันเวลาให้ไม่ทับซ้อน แต่ในความเป็นจริงแล้วอาจมีการ

ขอเลนอแนะ : นกศกษาบางรายอาจจะเขยนวนเวลาเหเมทบซอน แตเนความเบนจรงแลวอาจมการ ทับซ้อน ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบจากตารางเรียนของหมู่เรียนนักศึกษาและตารางเรียนของหมู่เรียนที่ ลงเรียนเพิ่ม

๔.๒ การบันทึกข้อมูลการเพิ่มรายวิชาเรียนที่เรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น
 ๔.๒.๑ เข้าโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษา ดังรูปภาพที่ ๒๕
 ๔.๒.๒ เลือกเมนูด้านซ้ายมือ ข้อมูลลงทะเบียนเรียน
 ๔.๒.๓ เลือกเมนู ประวัติลงทะเบียน จะปรากฏดังรูปภาพที่ ๒๖



รูปภาพที่ ๒๕ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล



รูปภาพที่ ๒๖ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล

๔.๒.๔ กรอกข้อมูลรหัสนักศึกษาของคนใดคนหนึ่งของหมู่เรียนที่ลงเรียนเพิ่มวิชาเรียน
 ๔.๒.๕ กรอกข้อมูลปีการศึกษา

๔.๒.๖ กดปุ่ม
 หน้าจอจะแสดงผล รายวิชาเรียนของหมู่เรียนที่นักศึกษาลง
 เรียนเพิ่ม ดังรูปภาพ ที่ ๒๗

Tabian System	=							2	™ ₄⁰	🗐 👤 ผดุงพร พันธ์พืช 🗸		
สวัสดี, ผดุงพร Online 7:47:06	ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนนักศึกษา สำหรับถัดสึกษาเหาริทยาลัยรายตัฏดำแหงเพยรเ 🧰 พรัพส์ด > 3											
Search Q	ช้อมูลเพื่อทำการค้นหา 621820201 นายธนาธร คุณสิงห์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถานะทางการศึกษา มาลงทะเบียน											
& ข้อมูลผู้ใช้ <	รมัสนักศึกษาเช่น 5413201XX จำนวนหน้วยกิดลงหะเบียนทั้งหมด 23 หน่วยกิด											
🗆 ข้อของานประมวลผล 🧹	621820201	กลุ่มวิชา	ตอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	รุสอน	พิเศษ	สถานะ	ขัดการ		
	ปีการศึกษา เช่า 1/2558	ภาษา	0	1551002U	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0-6)	ศติพิชญ์นาถร่		© siau	⊜aau ⊜laib ⊜laiw		
บ ขอมูลนกศกษา 💉	2/2562	อัทเลลล่าสุด 2019-	12-16 min 20:0	228.1200000		·			_			
□ ข้อมูลดารางเรียน <	0 ด้านว่า 🗐 พับ นับเว้าประบวินไ	ภาษา	в	1541002U	ภาษาและการสื่อ สพอจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	ดรีรัตน์		© siau	ĝnau ĝlab ĝlaw		
🖵 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน 🎽		อีกเลตล่าสุด 2019-	Bearson (19) 2012-12-05 (Los 10:00:00, 10:00:00									
» โอนข้อมูลลงทะเบียนดาม ประเภทนักศึกษา		สังคม	0	2551002U	ดวามรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	3(3-0-6)	รัษฎากร		O siau	⊜ถอน ⊜ิใส่b ⊜ิใส่พ		
» โอนข้อมลลงทะเบียนตามร่น		йнцанатира 2019-	12-16 min 20:0	26.1220000								
นักศึกษา		เอกบังดับ	в	2551101U	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	ตรรกภร		🖸 riau	⊜ิถอน ⊜ิใส่b ⊜ิใส่พ		
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตามหมู่ เรียน		Encenenque 2015-	12-16 min 20:0	28.1220000								
เวยน » โอนข้อมอองทะเบียนคาม	۵.۳.۵	เอกบังดับ	в	2551102U	แนวคิดการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	รัษฎากร		O siau	⊜ิถอน ⊜ิใส่b ⊜ใส่w		
รหัสนักศึกษา		Encenenque 2015-	12-16 (her 20:0	26.1220000								
» ประวัติลงทะเบียน		เอกบังดับ	в	2551404U	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เสริมศักดิ์		© riau	⊜aau ⊜laib ⊜laiw		
» เพิ่มรายวิชาฝึกงาน		อีพเลตล่าสุด 2019-	12-16 (1M1 20:0	2:26.1220000								
» รายงานลงทะเบียนวัสดุฝึก		เอกบังดับ	в	255442111	ธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	พิษณ		Quion	Goon Glab Glaw		
» รายงานลงทะเบียนทั้งหมด			5	20044210		5(5 5 5)		Δ	ctivate \	Windows		
 รายงานลงทะเบียนแยกดาม หมู่เรียน รายงานองทะเบียนแยกดาม 		วิชาเสริม	Al	1550001Y	เสริมพักษะภาษาอังกฤษ 1	2(2-0)	Frank	Go	o to Settin <mark>© ผ่อน</mark>	gs to activate Windows.		

รูปภาพที่ ๒๗ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล

๔.๒.๗ จดบันทึกโค้ดรหัสวิชา(อักษรภาษาอังกฤษ) และโค้ดตอน(อักษรภาษาอังกฤษ)
 ของรายวิชาเรียนที่นักศึกษาลงเรียนเพิ่ม ลงในใบเพิ่ม – ถอน

หน้าจอจะ

ค้นหา

๔.๒.๘ กรอกรหัสนักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และกดปุ่ม แสดงผล รายวิชาเรียนของหมู่เรียนที่นักศึกษาลงเรียนเพิ่ม ดังรูปภาพที่ ๒๘

Tabian System	=							2	™ ▲	🛋 🎴 ผดุงพร พันธ์พืช 🗸
สวัสดี, พฤงพร Online 8:25:08	ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนนักศึกษา สำหรับนักสักษามหาวิทยาลัยรายอัฏสาแพงเพยร: 🍙 พรัพสก > รัญลองระบัต									
Search Q	ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา	601420607	นางสา	ววลัยพรร	ณ สุขเกษม คณะวิทยาการจัดการ 	นิเทศศา	สตร์			(
& ข้อมูลผู้ใช้ <	รหัสนักศึกษา เช่น 5413201XX	สถานะทาง <i>ศ</i> จำนวนหน่วย	ารศกา วิดลงทะ	ษา มาลงา ะเบียนทั้งหม	าะเบยน เด 18 หน่วยกิด					
🗆 ข้อของอนประกอบออนอ	601420607	กลุ่มวิชา	ดอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	อาจารย์ผู้สอน	พิเศษ	สถานะ	จัดการ
🗖 ออมูลง เนยระมาลผล	ปีการศึกษา เช่น 1/2558	1001110		201410111		2/2.2.5)	alertosi o			
🖵 ข้อมูลนักศึกษา 🔇	2/2562	COLOGICU COLOGICU	~	50141010	נו שמאנו וזנו אנענו וו	5(2-2-5)	Dicantern.		GRAN	
🖵 ข้อมูลดารางเรียน 🔇 <		เอกบังคับ	A	3043403U	การกำกับการแสดง	3(2-2-5)	ศุภโชคชัย		© riau	่≜ถอน ≜ิไส่b ≜ิไส่พ
🖵 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน 🗡	Q ค้นหา! 🗐 พิมพ์ใบแจ้งข่าระเงิน!	йнцөөнтөр 2019-12-20 гл	n 15:05:00.007	0000						
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตาม ประเภทนักศึกษา		เอกบังคับ	A	3043404U	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	ន័ល្អទពី		O Riau	ênau êtab êtaiw
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตามรุ่น		มัพและล่าสุด 2019-12-20 เว	in 15:05:00.067	0000						
นักศึกษา		เอกเลือก	A	3033301U	กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	ន័លូទគី		🕲 riau	ênau êlaib êlaiw
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตามหมู่ เรียน	೯.ಅ.ನ	มีพระสาสุด 2019-12-20 เว	in 15:05:00.007	0000						
» โอนข้อมูลลงทะเบียนดาม		แกน/ครู บังดับ	A	3013103U	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	ณัฐรดา		© riau	ânau âlab âlaw
รหัสนักศึกษา		йнцөөйтөр 2019-12-20 гл	in 15:05:00.047	0000						
» ประวัติลงทะเบียน		เลือกเสรี	А	3083801U	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	พิมพ์นารา		🕲 riau	ênau êlaib êlaiw
» เพิ่มรายวิชาฝึกงาน		941 Hits 2010-12-00 H	en 15:05:00.047	10000						
» รายงานลงทะเบียนวัสดุฝึก								-		
» รายงานลงทะเบียนทั้งหมด		2551002U		0	🖺 ເທິ່ມ 🛃 🙆	กยศ 📿	ผ่อน 🥒 ยกเลิก	A	tivate V	Vindows
» รายงานลงทะเบียนแยกดาม หม่เรียน								Ge	r to Setting	as to activate Windows.
» รายงานลงทะเบียนแยกดาม		รายวิชาทีมีก	ารเปิด	พิเศษใน	ปีการศึกษา 2/2562					

รูปภาพที่ ๒๘ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล

๔.๒.๘ กรอกรหัสวิชาและโค้ด รวมทั้งโค้ดตอน แล้วกดปุ่ม
 ๙.๒.๙ หน้าจอจะแสดงรายวิชาเรียนที่นักศึกษาลงเรียนเพิ่ม ดังรูปภาพที่ ๒๙

		ข้อมูลเพื่อทำการคันหา	601420607 นางสาววลัยพรรณ สุขเกษม คณะวิทยาการจัดการ นิเทศศาสตร์ สถานะทางการศึกษา มาลงทะเบียน								
💩 ข้อมลดไข้		รหัสนักศึกษา เช่น 5413201XX	จำนวนหน่วยส	าิดลงหะ	ะเบียนทั้งหม	เด 21 หน่วยกิด					
		601420607				4.					~
🖵 ข้อมูลงานประมวลผล		ปีการศึกษา เช่น 1/2558	กลุมวชา	ดอน	รหสวชา	ขอวชา	นก.	อาจารยผูสอน	พเศษ	สถานะ	จดการ
🖵 ข้อมูลนักศึกษา		2/2562	สังคม	0	2551002U	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	3(3-0-6)	รัษฎากร		🔘 siau	⊜ิถอน ⊜ิได่b ⊜ิได่พ
		-,	йнынында 2019-12-22 гэ	1 20:32:13.80	/						
🖵 ข้อมูลดารางเรียน			เอกบังศับ	A	3014101U	การบริหารการสื่อสาร	3(2-2-5)	ประจักษ์ ก.		🔘 siau	⊜ิถอน ⊜ิไส่b ⊜ิไส่พ
💻 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน		Q คนหา!	มีทางคล่าสุด 2013	/	00000						
» โอนข้อมูลลงทะเบียนต ประเภทนักศึกษา				A	3043403U	การกำกับการแสดง	3(2-2-5)	ศุภโชคชัย		O Riatu	🖹 ถอน 🔒 ใส่ b 🔒 ใส่ w
» โอนข้อมูลลงทะเบียนต นักศึกษา	ามรุ่น		อาเลอล์กสุด 2019-12-22 เร เอกบังคับ	A	3043404U	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)	ច័លួនពី		© riau	⊜aau ⊜laib ⊜laiw
» โอนข้อมูลลงทะเบียนต เรียน	กมหมู่	હોગલ	สีพเสษต่าสุด 2019-12-02 เร	en 20:32:13.80	0000						
 มีอนข้อมูลลงทะเบียนต รงัสบักศึกษา 			เอกเลือก	A	3033301U	กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	ន័លូទពី		🔘 siau	⊜ถอน ⊜ิใส่b ⊜ิใส่พ
» ประวัติองทะเบียน						4. <i>6</i>	- ()	ř		_	
» เพิ่มรายวิชาฝึกงาน			แกน/ครู บงคบ	A	30131030	การสอสารเพอการพฒนาทองถน	3(2-2-5)	ณฐรดา		Oriau	iesau ietato ietatw
» รายงานลงทะเบียนวัสด	เฝืก		มีพระสะสำคัญ 2019-12-22 เวง	en 20-02-13.60	00000						
» รายงานลงทะเบียนทั้งเ	เมด		เลือกเสรี	А	3083801U	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	พิมพ์นารา		(O siau	⊜nau ⊜îaib ⊜îaiw
» รายงานลงทะเบียนแยก หมู่เรียน			Виценей нар. 2019-12-02 ст.	an 20-32-13.84	00000						
» รายงานลงทะเบียนแยก รายวิชา			2551002U		0	🖺 ເพົ່ມ 🛃 📀	กยศ 🔽	ห่อน 🥒 ยกเลิก	1		A.C. 1
» ส่งข้อความตรวจรายชื่อ ห้องสอบ	มเข้า		รายวิชาที่มีการเปิดพิเศษในปีการศึกษา 2/2562 Go to Settings to activate Windows								y to activate Windows.
» ส่งข้อความพิมพ์รายชื่อ	แข้า										

รูปภาพที่ ๒๙ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอการเพิ่มรายวิชาเรียน

୭୬
๔.๓ การเพิ่ม รายวิชาเรียน แบบการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นแบบกรณีพิเศษ มีขั้นตอนการปฏิบัติ

 ๔.๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานให้คำแนะนำคำปรึกษาเกี่ยวกับการ เพิ่ม รายวิชาเรียน การกรอกแบบฟอร์มใบ เพิ่ม – ถอนรายวิชาเรียน และแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ
 ๔.๓.๒ การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

ดังนี้

(๑) กรอก ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัว โปรแกรมวิชา เบอร์โทรศัพท์ ปีการศึกษา ประเภท นักศึกษา ระดับการศึกษา

(๒) กรอก รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง ชื่ออาจารย์ผู้สอน

(๓) กรอกเหตุผลประกอบการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

(๔) กรอกข้อมูลจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดให้เรียบร้อย

(๕) นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียนควบคู่กับใบขอเปิด รายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๔.๓.๓ นักศึกษานำแบบฟอร์มการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียนและใบขอเปิดรายวิชาเรียน เป็นกรณีพิเศษ พร้อมทั้งตารางเรียนของหมู่เรียนนักศึกษาและตารางเรียนของหมู่เรียนที่นักศึกษาเรียนร่วม ด้วยพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำและอนุญาตให้ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียนได้ พร้อมทั้งลงนาม

๔.๓.๔ นักศึกษานำแบบฟอร์มการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียนและใบขอเปิดรายวิชาเรียน เป็นกรณีพิเศษ ที่ผ่านการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว พร้อมตารางเรียนพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อลงนามขอ อนุญาตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนท่านนั้นสอนรวมทั้งให้ประธานโปรแกรมวิชาที่ขอเปิด ลงนาม

๔.๓.๕ นักศึกษานำแบบฟอร์มการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียนและใบขอเปิดรายวิชาเรียน เป็นกรณีพิเศษ ที่ผ่านการลงนามตามข้อ ๔.๓.๓ และ ๔.๓.๔ พร้อมตารางเรียนพบเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและ แผนการเรียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและลงนามอนุญาตให้ทำการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน

๔.๓.๖ นำแบบฟอร์มการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียนและใบขอเปิดรายวิชาเรียน เป็นกรณีพิเศษ ให้งานทะเบียนและประมวลผล ผู้ปฏิบัติงานลงนาม พร้อมทั้งคืนใบ เพิ่ม – ถอนรายวิชาเรียน ที่เป็นส่วนสำเนา (สีเหลือง) ให้กับนักศึกษา

	1	ดำร้อ	างขอเจิไดวิชา	เรียน		
	REOL	EST EOR	COURSE OF			
	hequ	ESTFOR		Kampi วันที <u>่ใ</u> เ Date M	มหาวิทยาลัยราง haeng Phet Raja ดือนพฤกจิกาย lonth	ขภัฏกำแพงเพชร bhat University 14. พ.ศ. <u>2562</u> Year
เรื่อง Sub เรียา Dea รหัส Stuc นักค์	ง ขอเปิดวิชาเรียน ject: Request for opening course (s) น อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแ r President ข้าพเจ้า (น∕ย์/นุวจ์/นางสาว) <u>หกี:</u> Name (Mr./Mrs. /Miss) Id5ะจำตัว. <u>59.11225.22</u> สาขาวิชา/โห dent ID No Program of finษา/Type ☑ ภาคปกติ/R ับ/Level of Study ☑ อนุปริญญา	พงเพชร รัศษ์ ส่ย ปรแกรมวิชา study egular Stude Diploma 5 ปี/Bachelo	๔.๓.๕ งคำหล้า คณิษศาล์ศร์ nt □ ภาค ก □ ปริญญ	เบอร์โทรศัพท์ Phone No ศ.บป./Weekend Stude มาตรี 4 ปี/Bachelor's D	050-6916912 n S nt legree 4 Years	าคเรียน <u>2/25</u> 62 emester
	🛛 ปรญญาตร	2 ป(หลังอนุเ	ปรัญญา) /Bach	elor's Degree 2 Years (r	Continuing Progr	am
เคร รหัสวิชา Course No.	ขอความกรุณา เหทางมหาวทยาลยฯ เปเ ชื่อวิชา Course	กสอนวชา โน นก./ชม. Credit/Hr.	กาคเรยนน ดงน วัน/เวลา Date/Time	i/Request that the univ ผู้สอน Lecturer	versity open cou ลายเซ็น ผู้สอน Lecturer Signature	urse(s) ลงชื่อประธานโปรแกรม วิชาที่ขอเปิด Head of Program Sienature
4091401 (A)	แคลคุลัส และเรขาถนี้หวิเคทะ ห์ 1	33	ทันพฤษัลับดี 13.00-16.00 น	อ.โกมินทร์ บุญรู	Thistard	the at.
					//	
(¢.m.b			(«.«		
เนื่อ คำร้ คำร้ ลงท Add รวม	งจาก/Reason of request คะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00/Average Sco เรียนให้ครบหลักสูตร/to complete co เคยสอบตกวิชานี้หรือยกเลิกรายวิชาเรีย ่องและเหตุผลประกอบ/ Reasons of r อนึ่ง ในภาคเรียนนี้ข้าพเจ้าเคยลงท For this semester I've before er เป็นแพิ่มจำนวน	re less than urse(s) มน/Failed or equest	2.00 canceller our หรายวิธานี้หา (No. of credit) นวน	 ๔.๔.๒ ระ๔.๖ ร้างองเพียนแก้ ทบ่วยกิต และขอเปิดรา redit) Requested to 	เพิ่ม ยวิชาจำนวน o open course(s	<u>3</u> หน่วยกิต 3) (No. of credit)
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration					เริ่มเ)
	ขอแสดงความนับถือ Sincerely yours,			ความเห็นอ Adviso เห็นครูโท่ เปิด	าจารย์ที่ปรึกษ r's opinion วิชาเรียน	
ŝ	างชื่อ/Signature ให้หลักนี้ ส่องดำหลัก (r (เกษสาวนิศารีอน์ ส่องดำหลั	นักศึกษา/Stu)	dent)	ลงชื่อ/ Signature (.อาการอัฐารกรรม	สุรอรรณ ปากกาโ	KO))
						มีต่อด้านหลัง 🍆



รูปภาพที่ ๓๐ ตัวอย่าง การขอเปิดวิชาเรียนกรณีพิเศษ

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลการลงเรียนรายวิชาเพิ่มของอาจารย์
 ปัญหา : อาจารย์ผู้สอนที่เปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษอาจจะไม่ได้ประจำตรงกับสาขารายวิชานั้น
 แนวทางการแก้ไขปัญหา : ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนใหม่
 ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้เกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอนว่าประจำอยู่สาขาวิชาไหนบ้าง

๔.๔ การบันทึกข้อมูลการเพิ่มรายวิชาเรียนแบบการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ
 ๔.๔.๑ เข้าโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษา แล้วเข้าเมนู ข้อมูลลงทะเบียนเรียน
 เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายวิชาเรียนรายบุคคล

Tabian System	=							≥ ⁵⁹	° 🕰 🗉	🔋 👤 ผดุงพร พันธ์พืช -
สวัสดี, ผดุงพร online 8.50:42	ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนนักศึกษา								đ) หน้าหลัก > ข้อมูลลงทะเบียนเรียน
Search Q	ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา	5911205201	มางสา	วนิศารัตา	น์ ส่องคำหล้า คณะครุศาสตร์ คณิตศาล	ពេទ៍				(
💩 ข้อมลผ้ใช้ 🔨	รหัสนักศึกษา เช่น 5413201XX	สถานะทางก จำนวนหน่วยก	ารคก โดลงท	ษา มาลง ะเบียนทั้งหว	ทธเบยน มด 17 หน่วยกัด					
	591120520	กลุ่มวิชา	ดอน	รนัสวิชา	ขึ่งวิชา	1 0.	อาจารย์ผู้สอน	พิเศษ	สถานะ	จัดการ
😐 ขอมูลงานบระมวลผล 🥆	ปีการศึกษา เช่น 1/2558				A		- 1	mm		
🖵 ข้อมูลนักศึกษา 🗸	2/2562	เอกบงคบ	A	11943020	พฤดกรรมการสอนคณดศาสตรรรคบมอบมศกษา	3(2-2-5)	5 (23220)		О нал	Boau Blab Blaw
🖵 ข้อมูลตารางเรียน 🗸		20000001000 2019-12-22 13	n 20148/56.25	\$0000	e aeve a					
a a	Q ดันหา! 📕 พิมพ์ไบแจ้งชาระเงิน!	เอกปงศบ	A	11947010	โครงงานคณตศาสตรระดีบโรงเรยน	3(2-2-5)	อไรวรรณ		© ผ่อน	่⊜ิถอน อิไสb อิไสพ
😐 ขอมูลลงทะเบยนเรยน 👻		2manitriga 2019-12-22 ()	1 20:48:56.23	30000						
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตาม ประเภทนักศึกษา		เอกเลือก	A	1194012U	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัยด้านการศึกษา	3(2-2-5)	ยุภาดี		🕐 ผ่อน	⊜nau ⊜laib ⊜laiw
		2manai116a 2019-12-22 ()	n 20148:56.23	50000						
» เอนขอมูลลงทะเบยนตามรุน นักศึกษา		เอกเลือก	A	1194312U	สัมมนาทางคณิตศาสตรศึกษา	3(2-2-5)	โกมินทร์		🔘 ผ่อน	⊜nau ⊜laib ⊜laiw
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตามหมู่	<u>ଙ</u> .ଙ.୭	2010/00/00/2019-12-22 ()	n 20148/06.23	30000						
เวยน » โอแข้อนอองทะเบียนตาม		แกน/ครู บังศับ	Е	1043002U	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)	สุภาพร พ.		🔘 ผ่อน	่⊜ิถอบ ⊜ิไส่b ⊜ิไส่พ
รหัสนักศึกษา		Decembro (m. 2019-12-22 m)	n 20148/06.23	30000						
» ประวัติลงทะเบียน		แกน/ครู เลือก	A	1033202U	การสร้างสื่อและแบบเรียน	2(1-2-3)	ยุทธนา		🔘 ผ่อน	⊜ิถอน ⊜ิไส่b ⊜ใส่พ
» เพิ่มรายวิชาฝึกงาน			1 20 48 74 21	10000						
» รายงานลงทะเบียนวัสดุฝึก										
» รายงานลงทะเบียนทั้งหมด		40914010			🖹 เพ็ม 🛃 📀 กบร	Chia	าน 🥑 ยกเล็ก	Act	in ata M	lindour
» รายงานลงทะเบียนแยกตาม หมู่เรียน			-					Go I	o Settings	rto activate Windows.
» รอย เอน อ เหตุยายี่สามแขอ ออก		รายวิชาที่บีด	ารเปิด	าพิเศษใบ	ปีการสึกษา 2/2562					

รูปภาพที่ ๓๑ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล

๔.๔.๒ กรอกรหัสวิชาเรียนและโค้ด ของรายวิชาที่นักศึกษาต้องการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณี
 พิเศษ แล้วกดปุ่ม
 หน้าจอจะปรากฏดังรูปภาพที่ ๓๒

Tabian System	= ,	_						57 00	' ≜ ® ≡	⁹ 👤 ผดุงพร พันธ์พืช 🗸
สวัสดี, ผดุงพร Online 8:56:51	ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเ	ข้อมูลรายวิชาที่เปิดพิเศ	Ъ,		×				6	
Search Q	ข้อมูลเพื่อทำการคันหา	เรมตนเทงาน				สตร์				
💩 ข้อมูลผู้ใช้ 🛛 <	รหัสนักศึกษา เช่น 5413201XX				Close					
🖵 ข้อมูลงานประมวลผล 🛛 <	591120520	กลุ่มวิชา	ดอน	รหัสวิชา	ขื่อวิชา	นก.	อาจารย์ผู้สอน	พิเศษ	สถานะ	จัดการ
- บอมูลนักศึกษา <	ปีการศึกษา เช่น 1/2558 2/2562	เอกบังคับ	A	1194302U	พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา	3(2-2-5)	อุไรวรรณ		🕲 siau	ĝoau ĝlaib ĝlaiw
🗆 ข้อของกรรมเรียน 🤇	2/2002	Джилан и төрө 2018-12-22 г т	en 20148:56.2	120000						
	Q ดันหา! 🗐 พิมพ์ไบแจ้งข่าระเงิน!	เอกบังคับ	A	1194701U	โครงงานคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน	3(2-2-5)	อุไรวรรณ		© siau	่⊜ิถอน ⊜ิไส่b ⊜ิไส่₩
🖵 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน 💙		Dimage #1494 2019-12-22 11	an 20:48:56.2	120000						
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตาม ประเภทนักศึกษา		เอกเลือก	A	1194012U	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัยด้านการศึกษา	3(2-2-5)	ยุภาดี		© siau	ênau êlaib êlaiw
>> โอมต้อนออ มหะเบียนออนต่น		Diministration 2019-12-22 11	an 20:48:56.2	120000						
* เอนออมูลลงทะเบอนตามรุน นักศึกษา		เอกเลือก	A	1194312U	สัมมนาทางคณิตศาสตรศึกษา	3(2-2-5)	โกมินทร์		🛈 #au	⊜nau ⊜îkib ⊜îkiW
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตามหมู่		йминин түр 2019-12-22 гл	in 20:48:56.2	120000						
เรขน » โอนข้อมลลงทะเบียนตาม		แกน/ครู บังคับ	E	1043002U	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)	สุภาพร พ.		(O siau	ênau êldb êldw
รหัสนักศึกษา		Övuansi 160 2013-12-22 11	in 20148:56.2	120000						
» ประวัติลงทะเบียน		แกน/ครู เลือก	A	1033202U	การสร้างสื่อและแบบเรียน	2(1-2-3)	ยุทธนา		(O siau	⊜ิถอน ⊜ิใส่b ⊜ิใส่₩
» เพิ่มรายวิชาฝึกงาน		биканай тара 2019-12-22 кт	in 20148:56.2	120000						
» รายงานลงทะเบียนวัสดุฝึก										
» รายงานลงทะเบียนทั้งหมด		4091401U			🖹 ເທິ່ນ 📥 ລະ 🔘 ເ	เยศ C 's	iau 🥒 ยกเลิก			Windows
» รายงานลงทะเบียนแยกดาม หมู่เรียน								G	o to Settin	gs to activate Windows.
» รายงานลงทะเบียนแยกดาม		รายวิชาที่มีค	ารเปิ	จพิเศษใบ	เปิการศึกษา 2/2562					

รูปภาพที่ ๓๒ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ



Tabian System		🛯 🕺 🛋 🖉 📰 🕹 คลุงพร พันธ์พัช -
สวัสดี, พดุงพร 0.01/ine 9:02:11	ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน	ข้อมูลรายวิชาที่เปิดพิเศษ × @ พรัพสก > รัญละการเรียงโรง
Search Q	ข้อมูลเพื่อทำการคันหา	เริ่มต้นใช้งาน รายละเอียดวิชาท์เปิลพิเศษ (ตร์ (๑)
& ข้อมูลผู้ใช้ <	รหัสนักศึกษา เช่น 5413201XX	40914010 แตลดูสัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 3(3-0-6)
	591120520	section
🖵 ขอมูลงานบระมวลผล 💉	ปีการศึกษา เช่น 1/2558	
🖵 ข้อมูลนักศึกษา 🔇	2/2562	sigroup
😐 ข้อมูลดารางเรียน 🔇 <		h
🖵 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน 💙	Q ดันหา! 🗐 พิมพ์ไบแจ้งข่าระเงิน!	อาจารย์ผู้สอน
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตาม ประเภทนักศึกษา		Indunif 3(2-2-5) tự nằ Ouau Bran Điảb Điảw
≫ โอนข้อมูลลงทะเบียนดามรุ่น นักศึกษา		3(2-2-5) Snihurf Owau Biab Bláv
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตามหมู่ เรียน		Close
» โอนข้อมูลลงทะเบียนดาม รหัสนักศึกษา	.د.د	шлиндеровии с 10430020 лазаевинанинататирина Эмини 3(2-2-5) 4(латия н. <mark>⊙лини</mark> Воли В1415 81400 Эмини вала вала вала вала вала вала вала вал
» ประวัติลงทะเบียน		แกน/ครูเลือก A 1033202U การสร้างสื่อและแบบเรียน 2(1-2-3) ยุทธนา Oranu Scau Stab Staw
» เพิ่มรายวิชาฝึกงาน		December 2019-05-2010 011 01-45-201000
» รายงานลงทะเบียนวัสดุฝึก		
> รายงานลงทะเบียนทั้งหมด		40914010 Eluñu 🔩 as Oner Chau Zunián Activate Windows
» รายงานแงทะเบอนแอกตาม หมู่เรียน		Go to Settings to activate Windows.
» รายงานลงทะเบียนแยกดาม	Excel	รายวิชาที่มีการเปิดพิเศษในปีการศึกษา 2/2562

รูปภาพที่ ๓๓ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๔.๔.๔ หน้าจอโปรแกรมจะแสดง ชื่อวิชา Section และ sjgroup ให้ผู้ปฏิบัติงาน กรอกชื่อ



Search	ข้อมลเพื่อทำการค้นห	n 591120520	านางส	าวนิศารัต	น์ ส่องคำหล้า คณะครศาสตร์ คณิตศ	าสตร์				6
💩 ข้อมลผ้ใช้	รหัสนักศึกษา เช่น 5413201X	สถาบะทาง x จำนวนหน่ว	การศึก แก๊ดลงเ	าษา มาลง เะเบียนทั้งห	าทะเบียน เมต 20 หน่วยกิด					•
🖵 ข้อมูลงานประมวลผล	591120520	กลุ่มวิชา	ดอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	อาจารย์ผู้สอน	พิเศษ	สถานะ	จัดการ
🖵 ข้อมูลนักศึกษา	ปีการศึกษา เช่น 1/2558 2/2562	เอกบังคับ	А	1194302U	พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา	3(2-2-5)	อุไรวรรณ		O siau	⊜ถอน ⊜ใส่b ⊜ใส่w
		йталай qa 2019-12-2	110.56	8830000						
🖵 ข่อมูลดารางเรียน		เอกบังดับ	А	1194701U	โครงงานคณิตศาสตร์ระดับโรงเรียน	3(2-2-5)	อุไรวรรณ		🔘 siau	⊜ิถอน ⊜ิใส่b ⊜ิใส่พ
🖵 ข้อมูลลงทะเบียนเรียน	Сним н	281,8947 ga 2019-12-2	(1W) 21:10:56	8830000						
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตาม ประเภทนักศึกษา		เอกเลือก	А	1194312U	สัมมนาทางคณิดศาสตรศึกษา	3(2-2-5)	โกมินทร์		O siau	🖹 ถอน 🔒 ใส่ b 🔒 ใส่ w
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตาม นักศึกษา	и	อิกเทศสาสุด 2012-12-1 เอกเลือก	A	1194012U	โปรแกรมประยุกต์ด้านสถิติและวิจัยด้านการศึกษา	3(2-2-5)	ยุภาดี		🔘 siau	่≜ถอน <mark>⊜</mark> ใส่b ⊜ใส่พ
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตาม	ىچى چى 🔰 📖	<u>Отланий ца 2019-12-0</u>	(10) 21:10:56	8850000						
เวยน » โอนข้อมูลลงทะเบียนตาม รหัสนักศึกษา	Liuid	แกน/ดรู บังดับ	E	1043002U	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)	สุภาพรพ.		O riau	🖹 ពอน 🖨 ដៃ 🔒 ដៃ W
» ประวัติลงทะเบียน			_	400140	• แดวดดัสและเรขาดถืดวิเคราะน์ 1	2(2.0.6)	โคมิมพร์			Occur Otil Otiw
» เพิ่มรายวิชาฝึกงาน		unu/ng 1001		40514010		3(3-0-0)	111111111	шынын	Онац	
» รายงานลงทะเบียนวัสดุฝึก				400000	d d	0(4,0,0)				
» รายงานลงทะเบียนทั้งหมด		แกน/ครูเลอก	A	10332020	11242.194511451121281	2(1-2-3)	ยุพธนา		Онац	Buan Brap Bram
» รายงานลงทะเบียนแยกดา หมู่เรียน		Штинны́торя 2018-12-2	(han 21:10:58)	880000				_		
» รายงานลงทะเบียนแยกดา รายวิชา		4091401U			🖺 ເพິ່ມ 🛃 📀 ຄ	8M C	ผ่อน 🥒 ยกเลิก		· · • • • • • • •	- 4
» ส่งข้อความตรวจรายชื่อเข้ ห้องสอบ		รายวิชาที่มี	การเปิ	ดพิเศษใา	เปิการศึกษา 2/2562			Acti Go to	vate Wi Settings	ndows to activate Windows.
» ส่งข้อความพิมพ์รายชื่อเข้า										

รูปภาพที่ ๓๔ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาที่ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษ

ബഉ

๔.๔.๕ หน้าจอแสดงรายวิชาที่ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษและรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดในปีการศึกษานี้

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการกรอกข้อมูลการลงเรียนรายวิชาของนักศึกษา ปัญหา : นักศึกษาบางรายอาจกรอกรหัสวิชาไม่ครบถ้วนจึงทำให้รายวิชาไม่แสดงขึ้นมา ในขั้นตอน รูปภาพที่ ๓๓

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความถูกต้องของรหัสรายวิชาก่อน ข้อเสนอแนะ : รหัสรายวิชาจะเป็นตัวเลข ๗ หลัก ๔.๕ การถอนรายวิชาเรียน

๔.๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานให้คำแนะนำคำปรึกษาเกี่ยวกับการถอนรายวิชาเรียนและการกรอก แบบฟอร์ม

๔.๕.๒ การกรอกแบบฟอร์มเพื่อถอนรายวิชาเรียนนั้น จะดำเนินการกรอกแบบฟอร์ม เดียวกับการเพิ่มรายวิชาเพียงแต่ให้ทำเครื่องหมาย √ ในช่องตาราง "ถอน" และการถอนรายวิชาออกนั้นไม่ ต้องให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ถอนออกลงนาม

เพิ่ม เ	ຄອນ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เรียนกับ หมู่เรียน	ชื่อผู้สอน	ลายเซ็น ผู้สอน	นก./ชม.	ค่า บรรยาย	ค่า ปฏิบัติ	วัน/คาบ
	1	157 1001	ถาษาจีน เพื่อ การสื่อสาร	6112201	 มาลัยโตน์ 	a.	5/3			ศุกร์ 13.00-16
			AULEON	- In						
			13/11	PNV	E					
			7		15.					
			*							
			<u> </u>	DAE	AB		6. m - 1		-	
			12/2/8		A B					
					15/					
			63		\mathbb{S}^{\prime}	1				
	_		(BT R	ALABY	<u>/-</u>		-			
กาคเรีย รวมเป็า ต้อง (มนนี้เห นหน่	ายลงทะเบียนม วยกิตที่เรียนใา พิ่มเงิน	มาก่อน ²¹ หน่วยกิต ลงทะ นภาคเรียนนี้ ¹⁸ หน่วยกิต บาท () ถอนเงิน	ເ ນີຍນເพີ່ນ ນ	าท ลงข์	หน่ ชื่อนักศึกษ	วยกิต เ	ลอนรา เงฉุณ	ยวิชา	3หน่วง

รูปภาพที่ ๓๕ ตัวอย่าง ใบเพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน

๔.๕.๓ การถอนรายวิชาเรียน

(๑) เข้าโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษา แล้วเข้าเมนู ข้อมูลลงทะเบียนเรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายวิชาเรียนรายบุคคล

Tabian System		=								≥ ³⁹⁰ A ⁴	🔋 🛢 上 ผลุงพร พันธ์พืช -
สวัสดี, ผดุงพร • Online 7:30:53		ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนนักศึกษา	สำหรับนักศึกบ	ษามหาวิเ	กยาลัยราชภัฏเ	ำแพงเพชร!					ช้อมูลดงทะเบียนเรียน
Search		ข้อมูลเพื่อทำการคันหา	61122010	2 นางส งการส์	ี สาวรุ่งอรุณ วารวามวอง	ขุนพิลึก คณะมนุษยศาสตร์เ ครามียน	และสังคม	ศาสตร์ ภาษาไท			୭ / 💮
& ข้อมูลผู้ใช้		รหัสนักศึกษา เช่น 5413201XX	จำนวนหน่ว	บก็ดลง	ทะเบียนทั้งห ม	กอเบบน มด 23 หน่วยกิด					
🖵 ข้อมูลงานประมวลผล		611220102	กลุ่มวิชา	ดอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	อาจารย์ผู้สอน	พิเศษ	สถานะ	ΫĞ S
🖵 ข้อมูลนักศึกษา		ปีการศึกษา เช่น 1/2558 2/2562	ภาษา	А	1571001U	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	มาลัยรัดน์		🔘 siau	⊜nəu ⊜laib ⊜laiw
-		2) 2002	มีพระสหรักสุด 2015-12-	22 ()AN 21:27:11	.8800000						
		Q ค้นหา! 📕 พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน!	วิทย์-คณิด	С	1161002U	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	ลัดดาวัลย์ พละ		🔘 siau	⊜ิถอน ⊜ใส่b ⊜ใส่พ
🖵 ขอมูลลงทะเบยนเรยน			อิหเลดดำตุล 2015-12-	22 (1W) 25:27:53	.8800000						
😐 ติดต่ออาจารย์/นักศึกษา			เอกบังดับ	А	1542210U	ภาษากับวัฒนธรรม	3(3-0-6)	วิยุดา		🖸 siau	⊜ิถอน ⊜ใ ส่b ⊜ใส่w
			มีพระสาสุด 2015-12-	22 (10) 25:27:53	.8800000						
т ภอท์ษรอกษอทพงเตอง			เอกเลือก	А	1542401U	วรรณกรรมวิจารณ์	3(3-0-6)	สุปราณี		🔘 siau	⊜ิถอน <mark>⊜ใส่</mark> b <mark>⊜ใส่</mark> w
😐 ข้อมูลเปิดระบบต่างๆ			มีพระสาสุด 2019-12-	22 men 25:27:55	.8800000						
🖽 ข้อมูลการชำระเงิน			เอกเลือก	А	1542409U	ดดิชนวิทยา	3(2-2-5)	ประภัสสรา		O riau	⊜ิถอน ⊜ใส่b ⊜ใส่w
			อีพเลลล่าสุด 2019-124	22 (10) 25:27:55	.8800000						
าา ออมูลรายงาน			เอกเลือก	А	1542106U	วิวัฒนาการภาษาไทย	3(3-0-6)	ประภัสสรา		🕒 riau	⊜aau @la ib @la iw
😐 ข้อมูลอาจารย์			มีพระสาสุด 2019-12-	22 (1e) 25:27:55	.8800000						
🖵 ข้อมูลผู้ลงนาม			เอกเลือก	А	1542204U	ศิลปะการอ่านออกเสียง	3(3-0-6)	ល័ទ្ធพล		🖸 siau	⊜nau ⊜laib ⊜laiw
n staan faans de Se			มีพระสาสุด 2019-12-	22 man 25:27:53	.8800000					Activat	e Windows
😐 ขอมูลยนขอสาเรจ			วิชาเสริม	Ν	1550003Y	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	2(2-0)	Joem		Go to Set O ¢iaນ	tings to activate Windows. ฮิถอน ฮิใส่b ฮิใส่พ
😐 ข้อมลใบรับรอง	<										

รูปภาพที่ ๓๖ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล

ถอน

(๒) ตรวจสอบรายวิชาเรียนที่นักศึกษาต้องการถอนรายวิชานั้น แล้วกดปุ่ม รายวิชาเรียนนั้นจะถูกลบออกไป

Tabian System	=								2 800	🗚 🕮 🖻 💄 ผดุงพร พันธ์พืช -
สวัสดี, ผดุงพร 0 Online 1:21:22	ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนนักศึกษา สาพ									💼 หน้าหลัก > ข้อมูลลงทะเบียนเรียน
Search Q	ข้อมูลเพื่อทำการค้นหา	611220102	นางสาว	เรุ่งอรุณ ขุนท่	งิลึก คณะมนุษยศาสตร์แล	เะสังคมศาสตร์ ภ	าษาไทย			(0)
🛃 ข้อมูลผู้ใช้ 🛛 <	รหัสนักศึกษา เช่น 5413201XX	จำนวนหน่วย	กิดลงทะเ	า ม เลง ทอเ บียนทั้งหมด 2	บขน) หน่วยกิด					
	611220102	กลุ่มวิชา	ดอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	un.	อาจารย์ผัสอน	พิเศษ	สถานะ	จัดการ
. การขัดปากกระบาดผด	ปีการศึกษา เช่น 1/2558	ວິນນໍ້-ຄຸຄືຄ	c	1161002U	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	ล้คคาวัลย์ พละ		Quian	≙oau ≙táb ≙táw
🖵 ข้อมูลนักศึกษา 🧹	2/2562					5(2 2 5)			C Hara	
🖵 ข้อมูลตารางเรียน 🔍		ເລຄາໂລລ້າເ	A	154221011	กาษากับวัฒนธรรม	3(3-0-6)	วิยคา		Quian	Googe State State
🗆 ข้อมอองพะเมียนเรียน	Q ดันทา!		11 14 14 14 100	10 12 10 0		0(0 0 0)				
>> โอมต้อนอองหานี้ตาเออน		เอกเลือก	A	1542401U	วรรณกรรมวิจารณ์	3(3-0-6)	สปราณี		Osian	Room Atab Ataw
* เอนออมูแลงกละเออนตาม ประเภทนักศึกษา		Diversitives 2020-02-02	1011512115-8000	000					_	
» โอนข้อมูลลงทะเบียนดามรุ่น นักศึกษา		เอกเดือก	A	1542409U	คดิชนวิทยา	3(2-2-5)	ประภัสสรา		Oriau	Beau Staib Staiw
» โอนข้อมูลลงทะเบียนตามหมู่ เรียน		designation (1999)	10 10 21 10 8000	505						
เงฮน » โอบซ้อมอองทะเบียนควม		เอกเลือก	A	1542106U	วิวัฒนาการภาษาไทย	3(3-0-6)	ประภัสสรา		🔘 siatu	음cau 음trib 음triw
รหัสนักศึกษา		dimensional according a	111 45 24 45 5000	000						
» ประวัติลงทะเบียน		เอกเลือก	А	1542204U	ศิลปะการอ่านออกเสียง	3(3-0-6)	ณัฐพล		O Haru	⊜aau ⊜laib ⊜laiw
» เพิ่มรายวิชาฝึกงาน		December 2020-02-02	101 15:21:15.8000	000						
> รายงานลงทะเบียนวิสดุฝึก 		วิชาเสริม	Ν	1550003Y	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	2(2-0)	Joem		🖸 siau	geau glab glaw
» รายงานสงทะเบยนทงหมด		Decare (11) + 2020-02-02	10 10 11 10 000	000						
หมู่เรียน	แหลัก									
» รายงานลงทะ รายวิชา		รหัสวิชา		ดอน	🖹 ເທີ່ມ 📥	ลง (0กยศ (รีผ่อน 🖉 ยกเลิก			

รูปภาพที่ ๓๗ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอการถอนรายวิชาออกแล้ว

ขั้นตอนที่ ๕ การเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ ให้นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่ดำเนินการ เพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น และถึงกำหนดการของการ ลงทะเบียนเรียนพร้อมทั้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ผู้ปฏิบัติงานประสานงานกับฝ่ายสารสนเทศ ในสำนักงาน เพื่อดำเนินการกำหนด ระบุ วันเวลาของการเปิดระบบการลงทะเบียนออนไลน์ให้กับนักศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การ เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาคผนวก ๕) และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค ปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภาคผนวก ๖)

๕.๒ แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการเปิดระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ให้กับนักศึกษา ซึ่งระบบการลงทะเบียนออนไลน์จะเปิดให้นักศึกษาเข้ายืนยันการลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ บัตรลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งหมดเป็นเวลา ๓๐ วัน

๕.๓ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะมีเวลาให้นักศึกษา ๕ วันทำการ ซึ่งกำหนดไว้ในปฏิทิน
 การศึกษา และนักศึกษาสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารธนชาติ ธนาคาร
 ออมสิน ธนาคารกรุงเทพ จุดบริการแคชเชียร์ บิ๊กซี ทั่วประเทศ และเคาน์เตอร์เซอร์วิส (๗ – ELEVEN)

๕.๔ นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่งานการเงินของมหาวิทยาลัยได้หลังจากที่ หมดเขตจากธนาคาร โดยจะถูกปรับ วันละ ๒๐ บาท ซึ่งวันเวลาที่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้นั้น จะถูกกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๖ การบันทึกการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล

การบันทึกการลงทะเบียนเรียนจะดำเนินการบันทึกให้กับนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

๖.๑ งานการเงินจะนำข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วส่งงานทะเบียน และประมวลผล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกการลงทะเบียนให้กับนักศึกษา

๖.๒ การบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล
 ๖.๒.๑ เข้าโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษา ดังรูปภาพที่ ๓๘
 ๖.๒.๒ เลือกเมนูด้านซ้ายมือ ข้อมูลลงทะเบียนเรียน
 ๖.๒.๓ เลือกเมนู ประวัติลงทะเบียน จะปรากฏดังรูปภาพที่ ๓๙



รูปภาพที่ ๓๘ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล



รูปภาพที่ ๓๙ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอเพื่อเข้าค้นหาข้อมูล

๖.๒.๔ กรอกข้อมูลรหัสนักศึกษาจากข้อมูลที่ได้รับจากงานการเงินเป็นรายบุคคล ๖.๒.๕ กรอกข้อมูลปีการศึกษา

๖.๒.๖ กดปุ่ม
 ที่นหา
 หน้าจอจะแสดงผล รายวิชาเรียนของหมู่เรียนที่นักศึกษาลง
 เรียนเพิ่ม ดังรูปภาพ ที่ ๔๐



รูปภาพที่ ๔๐ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอรายวิชาเรียนเป็นรายบุคคล

ണപ്പ



Search Q	ข้อมูลเพื่อทำการคันหา	6218202 สถานะทา	01 นาย างการต่	เธนาธร คุย สึกษา บาล	นสิงห์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคม เงทะเบียน	ศาสตร์ รัฐ	ประศาสนศาส	ดร์		
💩 ข้อมูลผู้ใช้ 🛛 <	รหัสนักศึกษา เช่น 5413201XX	จำนวนหน	่วยกิดล	งทะเบียนทั้ง	หมด 23 หน่วยกิด					
😐 ข้อมูลงานประมวลผล 💙	621820201	กลุ่มวิชา	ดอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	อาจารย์ผู้สอน	พิเศษ	สถานะ	จัดการ
» ตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการ ศึกษา	ปีการศึกษา เช่น 1/2558 2/2562	ภาษา	0	1551002U	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ศศิพิชญ์นาถธ์		🗸 83	ชิถอน ฮิไส่b ฮิไส่พ
WILD I		Zhueekinge 2019-1	12-23 (Sen 17:3)	02.6330000						
» ตรวจสอบขอมูลการลง ทะเบียน	Q ค้นหา!	ภาษา	В	1541002U	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	ตรีรัตน์		🗸 ລາ	Baau Blaib Blaiw
» ข้อมูลดรวจสอบการรักษา		211.00.001 (pt 2019-1	2-28 (34) 17:31	02.6330000						
สภาพ		สังคม	0	2551002U	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	3(3-0-6)	รัษฎากร		✔ ao	⊜nau ⊜taib ⊜taiw
» ข้อมูลผลการเรียนนักศึกษา ระดับด่าง ๆ		2manatriga 2019-1	2-28 (181) 17:51	02.6550000					_	
» ข้อมูลผลการเรียนทั้งหมู่เรียน		เอกบังศับ	в	2551101U	ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	ตรรกภร		🖌 au	⊜ิถอน ⊜ใส่b ⊜ใส่พ
» ข้อมูลอัพเดดการส่งเกรด		Eminenii100 2013-1	2-23 (10) 17:37	02.6330000					_	
» ข้อมูลการส่งเกรด				055140011		2(2, 2, 2)	K		-	
» ข้อมูลหลักสูตร		เอกบงคบ	в	25511020	แนวคตการบกครองทองถน	3(3-0-6)	รษฎากร		√ av	่≣ถอน ≣โสb ≣โสพ
» ตรวจสอบสำเร็จการศึกษา		Emanaininga 2013-1	2-23 (10) 17:37	02.8330000						
» โอนข้อมูลเปิดกรอก มคอ.3		เอกบังดับ	В	2551404U	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	เสริมศักดิ์		🖌 ลง	⊜aau ⊜laib ⊜laiw
» พิมพ์ใบรายงานการชำระค่า		Encaratives 2013-1	12-25 DAN 17-37	02.620000						
ลงทะเบียนเรียน		เอกบังดับ	в	2554421U	ธรรมาภิบาลในการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	พิษณุ		✔ aə	⊜aau ⊜taib ⊜taiw
🖵 ข้อมูลนักศึกษา 🔇		2manainga 2019-1	242 min 17:5	02.8220000						
🖵 ข้อมูลดารางเรียน 🗸 🗸		วิชาเสริม	Al	1550001Y	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	2(2-0)	Frank		√ aa	gaau glab glaw
» เพิ่มรายวิชาลงตารางเรียน พ.เพิ่มอาอารย์องคารางเรียน		Emanainija 2019-1	1242 Nen 1747	102.020000				A	ctivate	Windows

รูปภาพที่ ๔๑ ตัวอย่าง แสดงหน้าจอการบันทึกการลงทะเบียนรายบุคคล

ภาคผนวก

- ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน
 ค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ / ปฏิทินการศึกษานักศึกษา ภาคปกติ
- ๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙

ภาคผนวก

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใด ๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษา ฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าแปด สัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้น ๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่าเว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลา ราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะ นอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ เทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัย รับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัด การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนด หน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทาง การศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและ

ช้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาบกต เหลงทะเบียนเรียนได้เม่นดีมาการที่การสงทะเบียนเรียนได้เม่นอยการ ร ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่ แตกต่างไปจาก ที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการ ลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้น สภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียด ของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ช้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และ รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ช้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามช้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยซี่ขาดในกรณีที่มีปัญหา จากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยซี่ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันลิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554

เกษม จันทร์แก้ว (ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว) นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก

 ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาค ปกติ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

"ภาคปกติ" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการตามปกติ

"ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่า บำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึง ค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะ เศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคเรียน ละ 10,000 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท

(2) ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุไม่ชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 200 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาค เรียนละ 500 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 20 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 500 บาท

(4) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(5) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(6) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษา ตามอัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

(7) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

(8) .ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

(9) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(10) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท ต่าประกันของเสียหาย 300 บาท

(11) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์ การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

(12) ค่าบำรุงหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย

[13] ค่าสาธารณูปโภค ภาคเรียนละ 1,000 บาท เฉพาะนักศึกษาที่มีการเรียนการสอนในห้องปรับอากาศ

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นั่กศึกษาที่มิได้ทำ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอ คืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันลิ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนด ดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน สามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาซ้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้อง ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถขำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการขำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาข้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการขำระเงิน ได้อีกไม่ เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้ขอผ่อนผันไว้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ ยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าปรับวันละ 100 บาท นับจากวันสุดท้ายที่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้อง

ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดย ปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่าง แท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือขำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ชาดหรือเกิน

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยซี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2559

โสรีซ์ โพธิแก้ว (รองศาสตราจารย์โสรีซ์ โพธิแก้ว) นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน
 ค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ / ปฏิทินการศึกษานักศึกษา ภาคปกติ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ (กำแพงเพชรและแม่สอด) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้กิจกรรมการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (กำแพงเพชรและแม่สอด) ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดการลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังนี้ นักศึกษาลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน รายวิชา ที่งานทะเบียน

- ดส พฤศจิกายน ส ธันวาคม ๒๕๖๒
- ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ด๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ด๖ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

ด๔ มกราคม ๒๕๖๓ ด๕ มกราคม- ด๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ด๕ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ดต มีบาคม ๒๕๖๓

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

วันสุดท้ายของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา เปิดระบบให้นักศึกษาพิมพ์บัตรลงทะเบียน นักศึกษาเข้าไปยืนยันการลงทะเบียนเรียนในเว็บไซด์ http://e-student.kpru.ac.th/logins/login.php และพิมพ์ใบชำระเงินเพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส นักศึกษาที่จะซำระเงินเกินกำหนดให้ยืนยันการ ลงทะเบียนในเว็บไซด์และพิมพ์ใบชำระเงินไป ขำระเงินที่ฝ่ายการเงินพร้อมค่าปรับวันละ ๒๐ บาท และนักศึกษาที่จะขอขยายเวลาการชำระเงิน ยื่นคำ ร้องที่งานทะเบียนได้จนถึงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ปิดระบบพิมพ์บัตรลงทะเบียน

นักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอขยายเวลาการชำระเงิน แต่ประสงค์จะชำระเงิน ต้องชำระค่าปรับเพิ่มจากเดิม วันละ ๑୦୦ บาท นับจากวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ แต่ไม่เกินวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วันสุดท้ายในการชำระเงินสำหรับผู้ที่ยื่นขยายเวลาไว้

นักศึกษาที่ขาดแคลนอย่างแท้จริงยื่นคำร้องเพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณา วันสุดท้ายของการชำระเงินสำหรับผู้ที่ได้รับการ

พิจารณาว่าเป็นผู้ขาดแคลนอย่างแท้จริง นักศึกษาที่ชำระเงินที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส สามารถติดต่อขอรับใบเสร็จค่าลงทะเบียนเรียนได้ที่ ฝ่ายการเงิน

ฝ่ายการเงินส่งรายชื่อผู้ที่ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิสให้งานทะเบียนๆ

หากพั้นกำหนดวันตามรายการข้างต้นแล้ว นักศึกษาที่ยังไม่ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน จะหมดสิทธิ์ในการชำระเงินลงทะเบียนเรียน และต้องทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

8 (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัภกำแพงเพชร

کر

21117	าพยาลยราชภฏกาแ	พงเพขร / มหาวทยาลยราชกฎกาแพงเพชร แมสอด
	U1:77	มากเรยนที่ 2 บการศึกษา 2562 โหลงของการสาราชาวิตราช 2562
THE REAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE REAL PROPE	10000000100135000	
จ. 18 พฤศจกายน - ค. 22 พฤศจกายน 2562	08.30 - 16.40 u.	กอนเปิดภาคการศึกษา 1 สบดาห
- V. 10 Righviriou 2002	08.30 - 16.40 1.	้ วนแรกของการเหม-ตอนรายวชา
•. 25 minwi 180 - n. 29 minwi 180 2562	08.30 - 16.40 U.	การเรยนการสอนสบตาหท 1
2 2 310201 # 6 310201 2542	08.30 - 16.40 u.	
• 2 042 ma - 1. 0 042 ma 2302	08.30 - 18.40 u.	เกมเอนเกมสอนสอง เพพ 2
- ng. 5 001 mu 2502	09 20 16 40 11	- วันหยุดวันที่สายวันนิดสมหรรชนมหรรชาว วันชาติ และวันหยุแห่งชาต
 ๑ ๑ ธันวาคม 2562 	08.30 - 16.40 U.	การเวอนการสอนสองการเพิ่ม การแรวมเวียว
 ค. 10 กับวาคม 2562 	00.50 - 10.40 4.	- 246799110 0091112610210201
จ.16 สัมวาคม 2562 - ต. 20 สัมวาคม 2562	08 30 - 16 40 11	- วันหยุ่ง วันรัฐอรรมนูญ
 จ. 16 ธันวาคม – ศ. 20 ธันวาคม 2562 	08.30 - 16.40 1	 การเรอนการต่าระเมินที่สาเวอาร(เอาร์เออร์เฮอร์อิส
 จ. 16 ธันวาคม 2562 	08 30 - 16 40 1	• กับแรกของการยึ่งเค้าร้องของแวงการต่ำระเวิน
 ส. 21 ธันวาคม 2562 	08 30 - 16 40 1	• วันแรกของการเสียง่างไร้บช่างๆ เริ่มเกิมก้านนอวันอะ 20 เกษ
จ. 23 ธันวาคม – ศ. 27 ธันวาคม 2562	08.30 - 16 40 1	การเรียนการสอบสัปดาห์ที่ 5
• จ. 23 ธันวาคม 2562	08.30 - 16.40 1	• การเงินส่งข้อมลการชำระเงินที่ธนาคารและเดาท์เตอร์เตอร์วิสที่ย้ายทะเบียนและประกอลแล
จ. 30 ธันวาคม 2562 – ศ. 3 มกราคม 2563	08.30 - 16.40 u	การเรียนการสอบสัปดาท์ที่ 6
= จ. 30 ธันวาคม 2562		วับหยุดราชการกรณีพิเศษข่างเทศกาลมีใหม่
ย. 31 ธันวาคม 2562		รับแตลรับสิ่งที่
พ. 1 มกราคม 2563	-	- ราวานขอาวันที่เป็นบ่
จ. 6 มกราคม - ศ. 10 มกราคม 2563	08 30 - 16 40 1	- วันหยุ่หวันขนับเหม
• 0 12 U05201	00.00 - 10.40 u.	
• 0. 15 Julis (nu - H. 17 Julis (nu 2005	08.30 - 16.40 4.	การเรยนการสอนสบดาหท 8
- 0. 14 ANJ (NA 2005	08.30 - 16.40 1.	• วนสุดทายของการขนขยายเวลาการชาระเงบ
• w 15 105301 2563	08.30 - 16.40 u.	• วันสุดทายของการเลยศาบรบขาระเงนเกมกาหนดวนละ 20 บาท
• wo 16 105301 2563	08.30 - 16.40 1.	• วันแรกของการเหยดาบรบการอนดารองลาชาวนละ 100 บาท
• WB 16 105101 - 8 18 105101 2563	08.30 - 16.40 4.	 บระกาศรายของมูมสทอสอบกลางมาท มักสือนอยี่มีสอบต้อง ห่อเรื่องสอบก็องเรื่องเพราะนี้แบบเอน โรยบออนอ
20 103791 - 30 23 103791 2563	08.30 - 16.40 u	 นการสายและของอน ที่การองสอบชอนที่ง เป็นระบอนและประมาสผส
• 3. 20 JINSTON 2563	08.30 - 16.40 1	Banterelett wo. 5 510201 2562
• อ. 21 มกราคม 2563	08 30 - 16 40 1	
• พ. 22 มกราคม 2563	08 30 - 16 40 1	sauterte a 30 51/21911 2562
 พฤ. 23 มกราคม 2563 	08.30 - 16.40 1	• สอบขดเขย อ. 31 ธันวาคม 2562
 ศ. 24 มกราคม 2563 	08.30 - 16.40 u.	• สอบขดเขย พ. 1 มกราคม 2563
9. 27 มกราคม – ศ. 31 มกราคม 2563	08.30 - 16.40 u.	• สอบกลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
จ. 3 กุมภาพันธ์ - ศ. 7 กุมภาพันธ์ 2563	08.30 - 16.40 u.	การเรียนการสอนสัปดาห์ที่ 9
 จ. 10 กุมภาพันธ์ – ศ. 14 กุมภาพันธ์ 2563 	08.30 - 16.40 u.	การเรียนการสอนสัปดาห์ที่ 10
• จ. 10 กมกาพันธ์ 2563	2 2 4 3 S	 วับหยุดของชยวับบายบชา
 ศ. 14 กุมภาพันธ์ 2563 	08.30 - 16.40 u.	 วันสุดท้ายการขำระเงินของผู้ยื่นขยายเวลา ~
and the second s	08.30 - 16.40 u.	 วันสุดท้ายของการเสียค่าปรับการยื่นคำร้องล่าข้าวันละ 100 บาท
 ส. 15 กุมภาพันธ์ 2563 	08.30 - 16.40 u.	 วับแรกของการขึ้นคำร้องขอเป็นผู้ขาดแคลนทุมทรัพย์ -
จ. 17 กุมภาพันธ์ – ศ. 21 กุมภาพันธ์ 2563	08.30 - 16.40 u.	การเรียนการสอนสัปดาห์ที่ 11
 ศ. 21 กุมภาพันธ์ 2563 	08.30 - 16.40 u.	 วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
จ. 24 กุมภาพันธ์ - ศ. 28 กุมภาพันธ์ 2563	08.30 - 16.40 u.	การเรียนการสอนสัปดาห์ที่ 12
จ. 2 มีนาคม – ศ. 6 มีนาคม 2563	08.30 - 16.40 u	การเรียนการสอนสัปดาห์ที่ 13
จ. 9 มีนาคม – ศ. 13 มีนาคม 2563	08.30 - 16.40 u	การเรียนการสอนสัปดาห์ที่ 14
• ศ. 13 มีนาคม 2563	08.30 - 16.40 u.	 วันสุดท้ายของการซำระเงินของผู้อื่นขาดแคลบทบทรัพย์
	08.30 - 16.40 u	 วันสุดท้ายของการยกเลิกรายวิชา (ติด W)
 จ. 16 มีนาคม – ศ. 20 มีนาคม 2563 	08.30 - 16.40 u.	การเรียนการสอนสัปดาห์ที่ 15
• จ. 16 มีนาคม 2563	08.30 - 16.40 u.	 วันแรกของการประเมินการสอนออนไลน์
 พ. 18 มีนาคม 2563 	08.30 - 16.40 u.	 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค
 พ. 18 มีนาคม - ศ. 20 มีนาคม 2563 	08.30 - 16.40 u.	• นักศึกษาที่มีสอบซ้อน ทำเรื่องสอบซ้อนที่งานทะเบียนและประมวลผล
 ศ. 20 มีนาคม 2563 	08.30 - 16.40 u.	 วันสุดท้ายของการทำเรื่องรักษาสภาพนักสึกษา
จ. 23 มีนาคม 2563	08.30 - 16.30 u.	การเรียนการสอนขดเชยวันหยุด
 จ. 23 มีนาคม 2563 	08.30 - 16.40 u.	• สอนชดเชย จ. 10 กุมภาพันธ์ 2563
พถ. 26 มีนาคม - ศ. 3 เมษายน 2563	09 30 16 40 11	9 สถานใจวยอวอเรียนที่ 2 มีควรสีดพล 2562

2. จานออนทางองของอายาง เขางงงงทานการแกรกนกการแอบการ และมาการและมาการการการการการ ลงทะเบียนลำข้าคามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 3. ปฏิทินอาจเปลี่ยนแปลงคามความเหมาะสมคามบโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้การจัดการระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา ตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังนี้หรือที่ขัดหรือ แย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 🕊 ให้ยกเลิก

๔.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ୭୯୯୯

 ๔.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ
 อนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ اله) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

e e	"มหาวิทยาลัย" "สภามหาวิทยาลัย" "สภาวิชาการ" "อธิการบดี" "คณะ"	หมายความว่า หมายความว่า หมายความว่า หมายความว่า หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วน ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
			ราชการแผม กรุทยาลยราชรรฐกาแพงเพชร และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร

	÷	6	
	"สำนักส่งเสริมวิชาการฯ"	หมายความว่า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชถักกำแพงเพศร
	"งานทะเบียนและประมวลผ	เล" หมายความ	มหารทยาลยราชภฎกาแพงเพชร ว่า งานหนึ่งในสำนักส่งเสริมวิชาการๆที่รับผิดชอบ ด้วนทะเบียงและการประบาลผล
	"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของแต่ละคณะ และผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัภกำแพงเพชร แม่สอด
	"ประธานโปรแกรมวิชา"	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธาน ในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา
	"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ
			วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และให้มีส่วน ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน
	"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร
	"การศึกษาภาคปกติ"	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในเวลาราชการ
	"การศึกษาภาคพิเศษ"	หมายความว่า	การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัด การศึกษาภาคปกติ
	"นักศึกษาภาคปกติ"	หมายความว่า	นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลา ราชการ
	"บุคลากรประจำการ"	หมายความว่า	บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาล หรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ
	"นักศึกษาภาคพิเศษ"	หมายความว่า	นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษา
			สำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือ โครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการ สอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ
	"ภาคการศึกษา"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ
			โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อย
	•		กว่า ๑๕ สิปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มี การศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติ ด้วยสีได้
	"ภาคการศึกษาถัดไป"	หมายความว่า	หรอกเพ ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา องทะเบียนรายวิชาวั้นไว้ โดยรวมกาคกคร้อมด้วย
÷	"เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร"	หมายความว่า	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน หลักสตรระดับปริกเวอารี พ.ศ. ๒.๙๙๙
-	"กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระด	บัอุดมศึกษา "	หลกสูตวระดบบรญญาตร พ.ศ. ๒๕๕๘ หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ඳූබ

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

a

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และ การศึกษาภาคพิเศษ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และให้มีสัดส่วน การลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ กลุ่มหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร

ข้อ ๘ การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย รหัสรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

 ๘.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนว การศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑ การลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้
 ๙.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อ มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ยกเว้นเป็นการ ลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาภาคพิเศษ

(๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

๙.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรม วิชา และคณบดี

(b) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่รับมอบหมายจากอธิการบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึก

ഭ്ണ

ประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ เฉพาะในกรณีที่เป็นการเรียน ในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ ๙.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียน เรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๙.๑.๑ หรือข้อ ๙.๑.๒ แล้วแต่กรณี

> ๙.๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรม

การศึกษาล่าช้า และยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

๙.๙ รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "P" นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก
 ๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาค
 การศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็น
 นักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่
 ปฏิบัติตาม ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๙.๖ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษา ภาคพิเศษ

๙.๗ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการ ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

๙.๘ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและ ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมี คุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติ ผู้ที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือ คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

æ

ď

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาตามแนว ทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาได้

ข้อ ๑๔ อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาที่ตนสอน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำ รายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาแยกตามอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๖ ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และ รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด ๓

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๘ การลา

ดส.ด การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณี ที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วย ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไป ขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๑๘.๒ การลากิจ

นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวัน แรกที่เข้าเรียน

๑๘.๓ การลาพักการศึกษา

ดส.ต.ด นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอ**ุบั**ติเหตุ

(๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตามข้อ ๓๕ เห็นสมควร

ด๘.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือ

มากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการเป็นผู้ พิจารณาอนุมัติ

ፍፍ

๑๘.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษา หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ъ

๑๘.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่าน การเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ การย้ายสาขาวิชา

๑๙.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับ การเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด และคณบดีของคณะ แล้วให้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับ ความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของ คณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

b0.**໑ ເ**สียชีวิต

๒୦.๒ ลาออก

๒๐.๓ พ้นสภาพจากการขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐

๒๐.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

ตามข้อ ๒๑

bo.๕ ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการ วินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒๐.๖ มีสภาพเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนดไว้ หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๓๑.๔ ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๑.๒ และข้อ ๓๑.๓

๒๐.๗ ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่สอง

๒๐.๘ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ขอรักษาสภาพการ เป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๐.๔ ข้อ ๒๐.๕ ข้อ ๒๐.๖ ข้อ ๒๐.๗ และข้อ ๒๐.๘ ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

๒๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒

นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๑.๑.๒ ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔

ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และเมื่อสิ้นภาค การศึกษาที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ๒๑.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้รับค่าระดับ

ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ด.๘๐

๒๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่

๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๑.๒.๒ ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

๒๑.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้รับค่าระดับ ผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๑.๓ กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผล การเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

หมวด ๔

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาค การศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ ๓๐ ถึง ๗๐ และต้องมีการสอบปลายภาค ด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การ อนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียน โดยไม่ระบุ สัญลักษณ์อื่นใด และมิใช่รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

> ข้อ ๒๓ นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาค และจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้ ๒๓.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒๓.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๕ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๓.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคใน รายวิชานั้น

๒๓.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ตามข้อ ๒๓.๒ และข้อ ๒๓.๓ จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ แต่ขาดสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น "I" และนักศึกษามี สิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป และการพิจารณา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๕

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากคณะกรรมการตามข้อ ๓๕ โดยผ่าน

ଝ๗

0

ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับระดับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F" ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๒๖.๓ วรรคสอง

ಡ

ข้อ ๒๕ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

๒๕.๑ ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียน แบ่งออกเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับผลการเรียน
А	ดีเยี่ยม (Excellent)	د.00
B+	ดีมาก (Very Good)	ສ.໕໐
В	ดี (Good)	ଶ.୦୦
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	ම.ඊට
С	พอใช้ (Fair)	00.0
D+	อ่อน (Poor)	ඉ.ඳීර
D	อ่อนมาก (Very Poor)	0.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิง เกณฑ์ตามข้อ ๒๕.๑

กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิง กลุ่มอย่างน้อย ๕ ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ ทางสัมมนา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และ รายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา (ดูจากเลขแสดง น(ท-ป-อ) เช่น ๑(๐-๖๐-๐)) เป็นต้น ให้ ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ ๒๕.๑

ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการ เรียนสอน ระดับผลการเรียนที่ที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น "E" ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

๒๕.๒ สำหรับรายวิชาที่หลักสูตหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนด เฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	PD (Pass Distinction)	หมายถึง	"ผ่านดีเยี่ยม"
ระดับผลการเรียน	P (Pass)	หมายถึง	"ผ่าน"
ระดับผลการเรียน	F (Fail)	หมายถึง	"ไม่ผ่าน"

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๒๕.๓ การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการ ประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๓.๑ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชีพ หรือรายวิชา ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน – หลัง จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

๒๕.๓.๒ ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ ๒๕.๓.๑ ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้งานทะเบียน และประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น "W"

え ข้อ ๒๖ ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ ในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าระดับผลการเรียน ๒๖.๑ AU (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ๒๖.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๒๖.๒.๑ นักศึกษาขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันแรกของการ เพิ่ม-ถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ๒๖.๒.๒ นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว ๒๖.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) และผลการเรียนรายวิชานั้น ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด ๒๖.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีโตกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๒๖.๓.๑ เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษา จะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ๒๖.๓.๒ เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค และได้ ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการตามข้อ ๓๕ พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบ บั้นได้ การให้ "I" แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมด และผลการประเมินผลการศึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และในกรณีที่ไม่มีการประเมินผล จากอาจารย์ผู้สอนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ "I" นั้นเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี ข้อ ๒๗ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการยกเว้นการ เรียนรายวิชา ให้ได้ผลการเรียนเป็น "P" ข้อ ๒๘ การหาค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น "!" ไม่ให้นำหน่วยกิตมา รวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือก เสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควร แก่กรณีดังนี้ ๒๙.๑ ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ ๒๙.๒ ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ ๒๙.๓ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ข้อ ๓๐ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๓๐.๑ ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและ ๕ ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบ หลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือ เทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจาก

ଝୁଝ

การศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง ๓.๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง ๓๐.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ "F"

๓๐.๒ สอบเดเนรายวชาเด ๆ เมตาการ ัดกมระบบคาระดบผลการเรยน หรอเมเต ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

๓๐.๓ นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี การศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน

๓๐.๔ นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ปี การศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๕ ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้ ๓๑.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย

กำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

๓๑.๓ ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๑.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๓๑.๔.๑ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษา ได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

๓๑.๔.๒ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จ การศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษา ได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบ

มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะ อื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา และดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๓๔ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่าย ค่าตอบแทนการสอนตามระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการศึกษาภาคปกติและ การศึกษาภาคพิเศษ

໑໐

	໑໑	
ข้อ เ	n๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกร 	รรมการวิชาการ" โดยให้มี
กรรมการ บระกอบตว		
	๓๕.๑ อธการบุตหรอรองออการบุตหออก เรบตมอบหมาย	เป็นบระบาน
	๓๕.๒ คณบดทุกคณะ	เป็นกรรมการ
	๓๕.๓ ผู้อานวยการสานกลงเลรมวชาการและงานที่ะเบยน ๓๕.๓ ผู้อานวยการสานกลงเลรมวชาการและงานที่ะเบยน	เป็นกรรมการ
	๓๕.๔ ทวทนาทรอผูรบผดขอบงานหล่าเสูตรและแผนการเรยน	เป็นกรรมออร
	๓๕.๕ หวหนาหรอผูรบผดขอบงานทะเบยนและบระมาลผล	เป็นกรรมกรรมระบบ
	๓๕.๖ รองผู้อานวยการสานกลงเสรมวชาการและงานทะเบยน	เป็นกรรมการและเสขานุเ
	๓๕.๗ หวหนาสานกงานผู้อานวยการสานกลงเสรมวชาการ	ц , у і
•	และงานทะเบียน	เปนผูชวยเลขานุการ
อุธก แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้ ให้ค กลั่นกรองงานด้านวิจ พิจารณาเห็นชอบ แ หรืออธิการบดีมอบหม ให้ค ข้อ ส การสอบปลายภาค ข้อ ส เพื่อประโยชน์ในการป วินิจฉัยชี้ขาด การวินิจ	ารบดอาจแต่งดังผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเบินกรรมการห้อผู้ข มกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๓ คน ณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนางาน ชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาก ละทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมห าย ณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการประเมินผล ๓๒ การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัย ๓๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำเ ฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ฉัยซี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด	มอเสขานุการเพมเตมกเต นวิชาการของมหาวิทยาลัย กร หรือสภามหาวิทยาลัย หาวิทยาลัย สภาวิชาการ การศึกษา มกำหนดเป็นวันสุดท้ายของ นาจออกประกาศหรือคำสั่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ
	ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	
	Jan Judino	
	(รองศาสตราจารย์โสรีซ์ โพธิแก้ว)	e i

ภาคผนวก

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๗



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2557

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพขร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นซอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/				
		ภาคเรียน)			
หลักสูตร/สาขาวิชา		จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า	
1 ครศาสตรบัญฑิต				22	
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	4,700	6,200	7,000	7,500	
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	4,700	6,200	7,000	7,500	
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	4,500	5,800	6,500	7,000	
2. วิทยาศาสตรบัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500	
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000	
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต					
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4,700	6,200	7,000	7,500	
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	4,500	5,800	6,500	7,000	
5. บัญซีบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000	
6. นิติศาสตรบัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500	
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000	
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500	
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000	
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000	
หลักสตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ ภาคเรียน) จำนานหน่ายกิต				
----------------------------	--	-------	-------	---------------	
ų	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22	
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	4,500	5,800	6,500	7,000	
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	4,700	6,200	7,000	7,500	
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	6,700	8,200	9,000	9,500	

ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2557

to

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก

 ๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

ขอักสตร/สาขาวิหา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน) อำนานหน่ายกิต				
ุทสเปลี่ผ่วงสาว เวลา	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22	
1. ครุศาสตรบัณฑิต					
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร [์] ศึกษา	6,200	7,700 7,700 7,300	8,500 8,500 8,000	9,000 9,000 8,500	
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร [์] ทั่วไป	6,200				
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	6,000				
2. วิทยาศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000	
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500	
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต					
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,700	8,500	9,000	
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	6,000	7,300	8,000	8,500	
5. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500	
6. นิติศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000	
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500	
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000	
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500	
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500	

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	8,200	9,700	10,500	11,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวผดุงพร พันธ์พืช
ที่อยู่	๔๔/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลตากออก อำเภอบ้านตาก จังหวักตาก
โทรศัพท์	୦୫୧-୭୭୪୧୯୦
ประวัติการศึกษา	
	(๑) วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
	(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู
	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประสบการณ์การทำงา	าน
พ.ศ.	ଇଙ୍ଟ୍ର – ଇଙ୍ଗ୍ର
	ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
	หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ ๒	୭୯୯୯୩ - ๒୯୯୯୯
	ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา (พนักงานราชการ)
	หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ ๒	ข๕๕๔ - ปัจจุบัน
	ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน)
	หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

KPRU

คู่มือปฏิบัติวาน การลวทะเบียนรายวิชาเรียน



EADING

โดย นามสาวพดุมพร พันธ์พืช

สำนักส่มเสริมวิชาการและมานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแบบเบชร камрнаемо рнет กลุ่มลยั่นอา บพเงะกรเกง



มหาวิทยาลัยราชกัฏกำแพมเพชร камрнаемо рнет вајавнат UNIVERSITY

สำนักส่มเสริมวิชาการและมานทะเบียน 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทร. 055 706 555 ต่อ 1477 โทรสาร. 055 706 518



มหาวิทยาลัยราชกัฏกำแพมเพชร камрнаемо рнет вајавнат UNIVERSITY

สำนักส่มเสริมวิชาการและมานทะเบียน 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทร. 055 706 555 ต่อ 1477 โทรสาร. 055 706 518