



www.kpru.ac.th

คู่มือ ปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนการเรียนออนไลน์

ชัยเดช ขัตติยะ



KPRU

The Office of Academic Promotion and Registration
Kamphaeng Phet Rajabhat University

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การจัดทำแผนการเรียนออนไลน์

งานหลักสูตรและแผนการเรียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โดย

นายชัยเดช ขัตติยะ

รับรองโดย

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา)

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียน
ออนไลน์ โดยสามารถศึกษากระบวนการทำงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานจากคู่มือเล่มนี้ หากผู้สนใจต้องการ
ศึกษาสามารถอ่านรายละเอียดได้จากเล่มนี้

นายชัยเดช ชัดติยะ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คู่มือปฏิบัติงาน	
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. การตรวจเอกสาร	4
6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	5
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	38
9. มาตรฐานคุณภาพงาน	38
10. ระบบติดตามประเมินผล	38
11. เอกสารอ้างอิง	39
12. แบบฟอร์มที่ใช้	39
13. ปัญหา/ ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา	40
14. บรรณานุกรม	41
ภาคผนวก	
ก. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	43
ข. ข้อบังคับ	44
ค. ประกาศกระทรวง	46
ง. ประวัติของผู้จัดทำ	60

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การจัดทำแผนการเรียนออนไลน์

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดทำแผนการเรียนออนไลน์ และสามารถตรวจสอบแผนการเรียนผ่านระบบเครือข่ายได้

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ การบันทึกโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา หน่วยกิต ชั่วโมง ลงระบบฐานข้อมูล และจัดทำแผนการเรียนผ่านระบบเครือข่าย เพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอนต่อไป

3. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย	คือ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อธิการบดี	คือ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณบดี	คือ	หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ
สำนัก	คือ	หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก
สสท.	คือ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
คณะ	คือ	คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
อาจารย์	คือ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
นักศึกษา	คือ	ผู้ที่สามารถตรวจสอบแผนการเรียน
เจ้าหน้าที่	คือ	ผู้จัดการแผนการเรียน
ผู้ดูแลระบบ	คือ	ผู้ที่จัดการระบบฐานข้อมูล

แผนการเรียน หมายถึง กลุ่มรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ที่อาจารย์ในสาขาวิชาจัดไว้ และนักศึกษาจะต้องเรียนตามแผน เพื่อเป็นแนวทางในการสำเร็จการศึกษา

ฐานข้อมูล หมายถึง ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน ซึ่งประกอบไปด้วยแฟ้มข้อมูล (File) ระเบียบ (Record) และ เขตข้อมูล (Field) และถูกจัดการด้วยระบบเดียวกัน โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะเข้าไปดึงข้อมูลที่ต้องการได้ อย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจเปรียบฐานข้อมูลเสมือนเป็น electronic filing system

ระบบเครือข่าย หมายถึง ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อโดยใช้สื่อกลาง เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลถึงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งทำให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องสามารถใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันได้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของบุคคล/หน่วยงานต่างๆ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2.ผู้อำนวยการสำนัก	1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. พิจารณาแผนการเรียน
3.คณบดี	1. ประสานงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียน
4.อาจารย์	1. เขียนแผนการเรียน 2. ตรวจสอบรายวิชาในแผนการเรียน 3. ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร 4. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิต 5. เสนอคณบดีเพื่อนำส่งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5.เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	1. ตรวจสอบแผนการเรียน 2. ตรวจสอบรายวิชาในแผนการเรียน 3. ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร 4. ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิต 5. บันทึกรายวิชาลงในระบบฐานข้อมูลแผนการเรียนออนไลน์ 6. จัดการแผนการเรียน

5. การตรวจสอบเอกสาร

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การที่ปฏิบัติและยึดถือในการปฏิบัติงาน

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

6. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		- 1 วัน	- เตรียมเอกสารแผนการเรียนให้คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	- แบบกรอกแผนการเรียน - บันทึกแจ้งคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
2		- 15 วัน	- ตรวจสอบหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรว่ามีรายวิชาใดบ้าง - ตรวจสอบแผนการเรียนในหลักสูตร - เขียนแผนการเรียนในรูปแบบฟอร์มของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	- แบบกรอกแผนการเรียน	- อาจารย์ - หลักสูตร/สาขาวิชา - ประธานโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา
3		- 2 วัน	- คณะตรวจสอบแผนการเรียน/รายวิชาในหลักสูตร	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	- แผนการเรียน	- คณบดี
4		- 15 วัน	- ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร - ตรวจสอบรายวิชา - ตรวจสอบหน่วยกิต	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	- แผนการเรียน	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
5		- 15 วัน	- กรอกข้อมูลรายวิชาลงระบบฐานข้อมูล	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	- แผนการเรียน	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร - ภาคปกติ และภาคศ.บ.ป.
6		- 7 วัน	- ตรวจสอบความถูกต้องผ่านระบบเครือข่าย	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	- แผนการเรียน	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
7	<pre> graph TD 1[1] --> A[ออกโหนด รายวิชาทุกหมู่เรียน] A --> A </pre>	- 1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ออกโหนดรายวิชาตามหมู่เรียน - ออกโหนดตามแผนการเรียน 	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	- คู่มือการจัดการแผนการเรียนออนไลน์	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
8	<pre> graph TD B{ตรวจสอบ รายวิชา} --> B B --> C[ข้อมูลโหนด รายวิชาตรงตามแผน] </pre>	- 15 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายวิชาอีกครั้งก่อนนำส่งคณะ/สาขาวิชา - ตรวจสอบก่อนนำมาจัดตารางเรียน ตารางสอน 	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	- แผนการเรียน - แผนการเรียนผ่านระบบเครือข่าย	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
9	<pre> graph TD C[ข้อมูลโหนด รายวิชาตรงตามแผน] --> D([จบการทำงาน]) </pre>	- 1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถนำไปจัดตารางเรียนตารางสอนได้ - สามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ได้ 	- ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	- แผนการเรียน - โหนด	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. งานหลักสูตรจะต้องส่งเอกสารแผนการเรียนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/ประธานโปรแกรมวิชา/ประธานสาขาวิชา/สาขาวิชา ให้กรอกหรือปรับปรุงแผนการเรียนในเทอมนั้น
2. ส่งข้อมูลแผนการเรียนให้ประธานโปรแกรมวิชา/ประธานสาขาวิชาเซ็นรับรองความถูกต้อง
3. ผ่านการตรวจสอบจาก คณบดีประจำคณะ ก่อนส่งเอกสารแผนการเรียนมาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. งานหลักสูตรตรวจสอบและนำลงระบบเครือข่าย
5. อาจารย์หรือนักศึกษาสามารถตรวจสอบแผนการเรียนออนไลน์ผ่านระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยได้

ระบบจัดการแผนการเรียนออนไลน์

1. ส่วนของเจ้าหน้าที่
 - 1.1 การกรอกข้อมูลหลักสูตร
 - 1.2 การจัดการรายวิชาในหลักสูตร
 - 1.3 การจัดการแผนการเรียน
 - 1.4 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน
 - 1.5 การดึงข้อมูลเพื่อจัดทำโหลด
2. ส่วนของอาจารย์
 - 2.1 การกรอกแผนการเรียนในระบบเครือข่าย
 - 2.2 การตรวจสอบแผนการเรียน
3. ส่วนของนักศึกษา
 - 3.1 การตรวจสอบแผนการเรียน
 - 3.2 การตรวจสอบรายวิชาให้ครบหลักสูตร



1. ส่วนของเจ้าหน้าที่

1.1 การกรอกข้อมูลหลักสูตร

ขั้นที่ 1 เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.kpru.ac.th>

ภาษาไทย | English

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | อาจารย์ | นักศึกษา | ระบบสารสนเทศ | **รับสมัครนักศึกษา**

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Hampiang Phet Rajabhat University

รับสมัครนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560

- ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) 1 มีนาคม - 28 เมษายน 2560
- ภาคศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2560

คณะที่เปิดรับ

- ศึกษาศาสตร์
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาการคอมพิวเตอร์
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฝัสด

ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 2
TEL. 055-706-547, 055-706-555 ต่อ 1022, 1023

ลงทะเบียนออนไลน์
คู่มือการใช้งาน
สำหรับนักศึกษา

กรอกผลการเรียนออนไลน์
สำหรับอาจารย์

หลักสูตรและแผนการเรียน
หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา
แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน

ทะเบียนและประมวลผล
รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน
อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต

ขั้นที่ 2 เข้าไปที่ระบบการลงทะเบียนออนไลน์

ลงทะเบียนออนไลน์
คู่มือการใช้งาน
สำหรับนักศึกษา


กรอกผลการเรียนออนไลน์
สำหรับอาจารย์

หลักสูตรและแผนการเรียน
หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา
แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน

ทะเบียนและประมวลผล
รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน
อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต

ขั้นที่ 3 ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรณการกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



รหัสผู้ใช้งาน
User Account :

รหัสผ่าน
Password :

ขั้นที่ 4 เข้าไปที่ เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

เพิ่มข้อมูลรายวิชา

เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

เพิ่มข้อมูลแผนการเรียน

เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

ดึงข้อมูลเพื่อหาโหลด

นำเข้าโหลดที่จัดกลุ่มแล้ว

ออกจากระบบ

ขั้นที่ 5 กรอกข้อมูลหลักสูตรในกรณีที่ยังไม่มีข้อมูลหลักสูตรในระบบ หากมีข้อมูลหลักสูตรแล้วให้เลือกหลักสูตรในรายการได้เลย

การจัดการข้อมูลหลักสูตร

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร

ปีหลักสูตร :

ลำดับหลักสูตร :

คณะ :

วุฒิการศึกษา :

2. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :

ชื่อย่อ (ไทย) :

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :

ชื่อย่อ (อังกฤษ) :

ขั้นที่ 6 เลือกหลักสูตรแล้วพิมพ์หน่วยกิตให้ถูกต้องตามโครงสร้าง

ลำดับที่	ปี	รหัสหลักสูตร	คณะ	หลักสูตร	หน่วยกิต
1	2559	2559-3-007	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (Bachelor of Arts Program in Chinese)	หน่วยกิต
2	2559	2559-3-008	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (Bachelor of Arts Program in Thai)	หน่วยกิต
3	2559	2559-3-013	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (Bachelor of Education Program in Music Education)	หน่วยกิต
4	2559	2559-3-035	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (Bachelor of Arts Program in English)	หน่วยกิต

ขั้นที่ 7 พิมพ์โครงสร้างหน่วยกิต และกวดขันที

2559-3-007 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน		หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร		142
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		27
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6
2. หมวดวิชาเฉพาะ		106
2.1 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ/วิชาแกนเฉพาะ		31
2.1.1 วิชาชีพบังคับ/แกนบังคับ		24
2.1.2 วิชาชีพเลือก/แกนเลือก		0
2.1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7
2.2 กลุ่มวิชาเอก		75
2.2.1 วิชาบังคับ		54
2.2.2 วิชาเลือก		21
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6
4. หมวดวิชาเสริม		8
บันทึก		

ขั้นที่ 8 หลักสูตรที่จะกรอกข้อมูลรายวิชา

ลำดับที่	ปี	รหัสหลักสูตร	คณะ	หลักสูตร
1	2559	2559-3-007	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (Bachelor of Arts Program in Chinese)
2	2559	2559-3-008	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (Bachelor of Arts Program in Thai)

ขั้นที่ 9 เพิ่มรายวิชาโดยเลือกหมวดวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร

2559-3-007 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

รหัสวิชา :	a ภาษา		
ลำดับที่	a ภาษา	รหัสวิชา	
1	b มนุษย์	541001U	ทักษะการใช้ภาษาไทย (Thai Language Usage Skills)
2	c สังคม	541002U	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ (Language and Communication for Specific Purposes)
3	d วิทย-คดี	551001U	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English)
4	e เอกบังคับ	551002U	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)
5	f เอกเลือก	561001U	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication)
6	h แกน/ครุ บังคับ	1571001U	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)
	i แกน/ครุ เลือก		
	j ปฏิบัติ		
	z วิชาเสริม		

ขั้นที่ 10 ใส่รหัสรายวิชาให้ถูกต้องตามเล่มหลักสูตร จากนั้น กด ENTER เพื่อบันทึก

2559-3-007 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

รหัสวิชา :	a ภาษา	1551001U	
ลำดับที่	ภาษา	รหัสวิชา	
1	ภาษา	1541001U	ทักษะการใช้ภาษาไทย (Thai Language Usage Skills)
2	ภาษา	1541002U	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ (Language and Communication for Specific Purposes)

ขั้นที่ 11 เพิ่มรายวิชาในหลักสูตรให้ครบทุกวิชา


ลำดับที่	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	ภาษา	1541001U	ทักษะการใช้ภาษาไทย (Thai Language Usage Skills)	3(3-0-6)
2	ภาษา	1541002U	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ (Language and Communication for Specific Purposes)	3(3-0-6)
3	ภาษา	1551001U	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English)	3(3-0-6)
4	ภาษา	1551002U	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3(3-0-6)
5	ภาษา	1561001U	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese for Communication)	3(3-0-6)
6	ภาษา	1571001U	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3(3-0-6)
7	ภาษา	1571002U	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว (Fundamental Chinese for Tourism)	3(3-0-6)
8	ภาษา	1661001U	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication)	3(3-0-6)

ขั้นที่ 12 หากต้องการตรวจสอบรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร ให้เลือกพิมพ์เพื่อตรวจสอบ

วันที่ส่งเอกสาร	คณะ	หลักสูตร	หน่วยกิต	หน่วยกิต
2559-3-007	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (Bachelor of Arts Program in Chinese)	หน่วยกิต	พิมพ์เพื่อตรวจสอบ
2559-3-008	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (Bachelor of Arts Program in Thai)	หน่วยกิต	พิมพ์เพื่อตรวจสอบ

ตัวอย่างdingภาพ

REG.pdf 1 / 6



**แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้อง
ข้อมูลรายวิชาประจำหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร : 2559-3-007
 คณะ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
 ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts Program in Chinese

รายวิชาในหลักสูตร

กลุ่มวิชาภาษา		หน่วยกิต	ตรวจสอบ
รหัสวิชา	รหัสวิชา		
1541001U	ทักษะการใช้ภาษาไทย (Thai Language Usage Skills)	3(3-0-6)
1541002U	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ (Language and Communication for Specific Purposes)	3(3-0-6)
1551001U	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English)	3(3-0-6)
1551002U	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3(3-0-6)

ขั้นที่ 13 หากต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร ให้เลือก จัดการข้อมูลหลักสูตร ตามภาพ

หลักสูตร	หน่วยกิต	การจัดการ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (Bachelor of Arts Program in Chinese)	หน่วยกิต <input type="button" value="พิมพ์เพื่อตรวจสอบ"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (Bachelor of Arts Program in Thai)	หน่วยกิต <input type="button" value="พิมพ์เพื่อตรวจสอบ"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

ขั้นที่ 14 หากการกรอกข้อมูลหลักสูตรกรอกซ้ำกันหรือต้องการลบ ให้เลือก ลบหลักสูตร

หลักสูตร	หน่วยกิต	การจัดการ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (Bachelor of Arts Program in Chinese)	หน่วยกิต <input type="button" value="พิมพ์เพื่อตรวจสอบ"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (Bachelor of Arts Program in Thai)	หน่วยกิต <input type="button" value="พิมพ์เพื่อตรวจสอบ"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

*หมายเหตุ ต้องแน่ใจว่าข้อมูลหลักสูตรไม่ถูกต้องและต้องการลบจริงๆ

1.2 การจัดการรายวิชาในหลักสูตร

ขั้นที่ 1 เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.kpru.ac.th>

ภาษาไทย | English



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก
เกี่ยวกับหน่วยงาน
อาจารย์
นักศึกษา
ระบบสารสนเทศ
รับสมัครนักศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Ramphang Phet Rajabhat University

รับสมัครนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560

- ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) 1 มีนาคม - 28 เมษายน 2560
- ภาคศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2560

คณะที่เปิดรับ

- ศึกษาศาสตร์
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาการจัดการ
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฝสอ

ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 2

TEL. 055-706-547, 055-706-555 ต่อ 1022, 1023



ลงทะเบียนออนไลน์

คู่มือการใช้งาน
สำหรับนักศึกษา



กรอกผลการเรียนออนไลน์

สำหรับอาจารย์



หลักสูตรและแผนการเรียน

หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา
แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน



ทะเบียนและประมวลผล

รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน
อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต

ขั้นที่ 2 เข้าไปที่ระบบการลงทะเบียนออนไลน์



ลงทะเบียนออนไลน์

คู่มือการใช้งาน
สำหรับนักศึกษา



กรอกผลการเรียนออนไลน์

สำหรับอาจารย์



หลักสูตรและแผนการเรียน

หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา
แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน




ทะเบียนและประมวลผล

รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน
อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต

ขั้นที่ 3 ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรณการกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



รหัสผู้ใช้งาน
User Account :

รหัสผ่าน
Password :

ขั้นที่ 4 เลือกเพิ่มข้อมูลรายวิชา

ขั้นที่ 5 การเพิ่มรายวิชาในฐานข้อมูล หากไม่มีข้อมูลรายวิชาให้เพิ่มข้อมูลรายวิชาลงในระบบใหม่

เพิ่ม-แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รหัสวิชา :

ชื่อวิชา (ภาษาไทย) :

ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) :

จำนวนหน่วยกิต :

จำนวนหน่วย (ภาคปฏิบัติ) :

จำนวนหน่วยกิต (ภาคทฤษฎี) :

จำนวนหน่วยกิต :

กลุ่มสาขา :

คณะ :

ค้นหารายวิชา รหัสวิชา :

ขั้นที่ 6 การค้นหารายวิชา ให้พิมพ์รหัสรายวิชาและกดค้นหา

ค้นหารายวิชา รหัสวิชา :

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	การจัดการ
1	1001002U	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of	2(2-0-4)	
2	1001002Y	การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล Research , Critical Thinking and Reasoning Skill	2(2-0-4)	

ทั้งหมด 2 รายการ : 1 หน้า : 1

ขั้นที่ 7 การจัดการรายวิชา หากต้องการแก้ไข ให้เลือกที่ จัดการรายวิชา

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	การจัดการ
1	1001002U	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of	2(2-0-4)	
2	1001002Y	การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล Research , Critical Thinking and Reasoning Skill	2(2-0-4)	

ทั้งหมด 2 รายการ : 1 หน้า : 1

ขั้นที่ 8 การลบรายวิชา หากต้องการลบรายวิชาให้เลือก ลบรายวิชา

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	การจัดการ
1	1001002U	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Communication of	2(2-0-4)	
2	1001002Y	การคิดวิเคราะห์ การค้นคว้าและการใช้เหตุผล Research , Critical Thinking and Reasoning Skill	2(2-0-4)	

ทั้งหมด 2 รายการ : 1 หน้า : 1

*หมายเหตุ หากต้องการลบรายวิชา ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนลบ เพราะจะมีผลต่อรายวิชาที่ลบ หากรายวิชาอยู่ในหลักสูตรแล้ว และอยู่ในแผนแล้ว แล้วทำงานลบรายวิชา รายวิชาดังกล่าว จะลบออกไปทั้งหลักสูตร แผนการเรียน ในเทอมนั้นๆ ด้วย

1.3 การจัดการแผนการเรียน

ขั้นที่ 1 เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.kpru.ac.th>

ภาษาไทย | English

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | อาจารย์ | นักศึกษา | ระบบสารสนเทศ | รับสมัครนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Kamphaeng Phet Rajabhat University

รับสมัครนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560

- ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) 1 มีนาคม - 28 เมษายน 2560
- ภาคศ.บ. (เสาร์-อาทิตย์) 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2560

คณะที่เปิดรับ

- ครุศาสตร์
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาการจัดการ - เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แพลตฟอร์ม

www.kpru.ac.th

ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 2
TEL. 055-706-547, 055-706-555 ต่อ 1022, 1023



ลงทะเบียนออนไลน์

คู่มือการใช้งาน
สำหรับนักศึกษา



กรอกผลการเรียนออนไลน์

สำหรับอาจารย์



หลักสูตรและแผนการเรียน

หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา
แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน



ทะเบียนและประมวลผล

รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน
อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต

ขั้นที่ 2 เข้าไปที่ระบบการลงทะเบียนออนไลน์



ลงทะเบียนออนไลน์

คู่มือการใช้งาน
สำหรับนักศึกษา



กรอกผลการเรียนออนไลน์

สำหรับอาจารย์



หลักสูตรและแผนการเรียน

หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา
แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน




ทะเบียนและประมวลผล

รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน
อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต

ขั้นที่ 3 ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรุณารอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



รหัสผู้ใช้งาน
User Account :

รหัสผ่าน
Password :

ขั้นที่ 4 เลือกหัวข้อ เพิ่มข้อมูลแผนการเรียน เพื่อจัดการแผนการเรียน

ขั้นที่ 5 การเพิ่มข้อมูลหมู่เรียน หากยังไม่มีหมู่เรียน ให้เพิ่มหมู่เรียน โดยเลือกหลักสูตรที่ถูกต้อง

เพิ่ม-แก้ไขข้อมูลแผนการเรียน

หลักสูตร :

หมู่เรียน :

ขั้นที่ 6 การกรอกแผนการเรียน ให้ค้นหาหมู่เรียนที่ต้องการ แล้วเลือก กรอกแผน

หลักสูตร	หมู่เรียน	สาขาวิชา	กรอกแผนการเรียน		
หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	5411201	การศึกษาปฐมวัย	<input type="button" value="พิมพ์แผนทั้งเล่ม"/>	<input type="button" value="คัดลอกแผน"/>	<input type="button" value="กรอกแผน"/>
หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	5411202	การศึกษาปฐมวัย	<input type="button" value="พิมพ์แผนทั้งเล่ม"/>	<input type="button" value="คัดลอกแผน"/>	<input type="button" value="กรอกแผน"/>

ขั้นที่ 7 เลือกเทอมที่จะกรอกข้อมูลลงแผนการเรียน

2554-2-004 หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
5411201 การศึกษาปฐมวัย

--กรุณาเลือกปีการศึกษา--
1/2554

2/2554	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลบ
3/2554	รู้ปกติ	1005004W	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)	ลบ
1/2555					

ขั้นที่ 8 พิมพ์รหัสรายวิชา รายวิชาจะขึ้นมาแสดงพร้อมทั้งแสดงกลุ่มวิชา

2554-2-004 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
5411201 การศึกษาปฐมวัย

2/2558	ล ภาษา	1551001W	1551001W	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
ตกลง				
ปีการศึกษา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต

ขั้นที่ 9 เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้กด ตกลง

2554-2-004 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
5411201 การศึกษาปฐมวัย

2/2558	ล ภาษา	1551001W	1551001W	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
ตกลง				
ปีการศึกษา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต

ขั้นที่ 10 การคัดลอกแผน เมื่อกรอกแผนเสร็จทุกวิชาแล้วให้เลือก คัดลอกแผน กรณีมีหมู่เรียน 2/3 หมู่เรียน แล้วใช้แผนร่วมกัน

หลักสูตร	หมู่เรียน	สาขาวิชา	การลงทะเบียน
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	5411201	การศึกษาปฐมวัย	พิมพ์แผนทั้งเล่ม คัดลอกแผน กรอกแผน
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	5411202	การศึกษาปฐมวัย	พิมพ์แผนทั้งเล่ม คัดลอกแผน กรอกแผน

ขั้นที่ 11 ให้พิมพ์หมู่เรียนที่จะคัดลอกมา เช่น ต้องการคัดลอกจากห้องหมู่เรียนที่1 มาห้องหมู่เรียนที่ 2 ให้พิมพ์ห้องหมู่เรียนที่ 1 แล้วกด ตกลง

2554-2-004 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
5411201 การศึกษาปฐมวัย

คัดลอกจากหมู่เรียน : 5411201

ตกลง

2554-2-004 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
5411201 การศึกษาปฐมวัย

คัดลอกจากหมู่เรียน :

ตกลง

	ปีการศึกษา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ตรวจสอบแล้ว tabian_rYo	2/2558	ปฏิบัติ	1005004W	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(540)
ตรวจสอบแล้ว tabian_rYo	1/2558	ปฏิบัติ	1004003W	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6(540)
ตรวจสอบแล้ว tabian_rYo	2/2557	เอกบังคับ	1074117W	การวิจัยในชั้นเรียนของการจัดการศึกษาปฐมวัย	3(2-2-5)
ตรวจสอบแล้ว tabian_rYo	2/2557	เอกบังคับ	1074118W	กระบวนการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	3(2-2-5)
ตรวจสอบแล้ว tabian_rYo	2/2557	เอกบังคับ	1075219W	การสัมมนาการศึกษาปฐมวัย	3(2-2-5)
ตรวจสอบแล้ว tabian_rYo	2/2557	เอกเลือก	1075227W	โภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)
ตรวจสอบแล้ว tabian_rYo	2/2557	เอกเลือก	1071228W	นาฏศิลป์สำหรับเด็กปฐมวัย	2(1-2-3)
ตรวจสอบแล้ว tabian_rYo	2/2557	แกน/ครุ บังคับ	1043001W	การวัดและประเมินผลการศึกษา	3(2-2-5)

ขั้นที่ 12 การพิมพ์แผนการเรียนทั้งหมด ให้เลือก หมู่เรียนที่จะพิมพ์ แล้วกด พิมพ์แผนทั้งหมด

หลักสูตร	หมู่เรียน	สาขาวิชา	พิมพ์แผนการเรียน		
หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	5411201	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	พิมพ์แผนทั้งหมด	คัดลอกแผน	กรอกแผน
หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	5411202	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	พิมพ์แผนทั้งหมด	คัดลอกแผน	กรอกแผน

ภาพแสดงแผนการเรียนทั้งหมด โดนสามารถพิมพ์ หรือเซฟเป็นไฟล์ pdf ได้



แผนการเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ปีการศึกษา 2554
ภาคปกติ (กำแพงเพชร)

หลักสูตร	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.5 ปี)
สาขาวิชา	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา
หมู่เรียน	5411201
คณะ	คณะครุศาสตร์
ประธานโปรแกรม/สาขาวิชา	_____
อาจารย์ที่ปรึกษา	อ.อรวรรณ สุ่มประดิษฐ์

1.4 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ขั้นที่ 1 เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.kpru.ac.th>

ภาษาไทย | English

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | อาจารย์ | นักศึกษา | ระบบสารสนเทศ | **รับสมัครนักศึกษา**

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Mahaphang Phat Rajabhat University

รับสมัครนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560

- ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) 1 มีนาคม - 28 เมษายน 2560
- ภาคค.บ. (เสาร์-อาทิตย์) 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2560

คณะที่เปิดรับ

- ศึกษาศาสตร์
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาการรังการ - เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แปดสี

www.kpru.ac.th

ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 2
TEL. 055-706-547, 055-706-555 ต่อ 1022, 1023

ลงทะเบียนออนไลน์
คู่มือการใช้งาน
สำหรับนักศึกษา

กรอกผลการเรียนออนไลน์
สำหรับอาจารย์

หลักสูตรและแผนการเรียน
หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา
แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน

ทะเบียนและประมวลผล
รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน
อาจารย์ผู้สอน บัญชี

ขั้นที่ 2 เข้าไปที่ระบบการลงทะเบียนออนไลน์

ลงทะเบียนออนไลน์
คู่มือการใช้งาน
สำหรับนักศึกษา


กรอกผลการเรียนออนไลน์
สำหรับอาจารย์

หลักสูตรและแผนการเรียน
หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา
แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน

ทะเบียนและประมวลผล
รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน
อาจารย์ผู้สอน บัญชี

ขั้นที่ 3 ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรณารอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



รหัสผู้ใช้งาน
User Account :

รหัสผ่าน
Password :

ขั้นที่ 4 เลือกรายการ เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

เพิ่มข้อมูลรายวิชา

เพิ่มข้อมูลหลักสูตร

เพิ่มข้อมูลแผนการเรียน

เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

ดึงข้อมูลเพื่อทำโหลด

นำเข้าโหลดที่จัดกลุ่มแล้ว

ออกจากระบบ

ขั้นที่ 5 เพิ่มข้อมูลอาจารย์ โดยกำหนดชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และรายละเอียดอื่นๆ จากนั้นกด ตกลง

ชื่อผู้ใช้: *

รหัสผ่าน: *

ตำแหน่ง: *

ชื่อ: *

นามสกุล: *

สาขาวิชา: ▼ *

คณะ: ▼ *

หลักสูตร: ▼

ขั้นที่ 6 การเพิ่มข้อมูลหลักสูตรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

คณะ	สาขาวิชา	การจัดการ	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นิติศาสตร์	<input type="button" value="เพิ่มหลักสูตร"/>	<input type="button" value="เพิ่มข้อมูลหมู่เรียน"/>
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาธารณสุขศาสตร์	<input type="button" value="เพิ่มหลักสูตร"/>	<input type="button" value="เพิ่มข้อมูลหมู่เรียน"/>
คณะครุศาสตร์	การประถมศึกษา	<input type="button" value="เพิ่มหลักสูตร"/>	<input type="button" value="เพิ่มข้อมูลหมู่เรียน"/>

ขั้นที่ 7 เลือกสาขาวิชาให้ตรงกับหลักสูตร

กำหนดข้อมูลหมู่เรียนที่ อาจารย์อภิชาติ บวบชม สามารถจัดการข้อมูลได้

เลือกกลุ่มสาขา :

ลำดับที่

ลำดับที่	สาขาวิชา
--กรุณาเลือกสาขา--	
203	สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
250	สาขาวิชาสังคมศาสตร์
252	สาขาวิชามานุษยวิทยา
253	สาขาวิชาพัฒนาสังคม
254	สาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์
255	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
256	สาขาวิชานิติศาสตร์
257	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
300	สาขาวิชานิติศาสตร์
301	สาขาวิชาการสื่อสาร
302	สาขาวิชาสิ่งพิมพ์
304	สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	สาขาวิชาการโฆษณา
306	สาขาวิชาการถ่ายภาพ
350	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

การ

ขั้นที่ 8 การเพิ่มข้อมูลหมู่เรียนให้กับอาจารย์ที่จะกรอกแผนการเรียนออนไลน์

คณะ	สาขาวิชา	การจัดการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นิติศาสตร์	เพิ่มหลักสูตร เพิ่มข้อมูลหมู่เรียน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สาธารณสุขศาสตร์	เพิ่มหลักสูตร เพิ่มข้อมูลหมู่เรียน

ขั้นที่ 9 ให้เลือกพิมพ์หมู่เรียนที่จะเพิ่มให้อาจารย์กรอกแผนการเรียน แล้วกด เพิ่ม

กำหนดข้อมูลหมู่เรียนที่ อาจารย์อภิชาติ บวบชม สามารถจัดการข้อมูลได้

ระบุหมู่เรียน :

5516201

เพิ่ม

ลำดับที่	รายละเอียด
1	หมู่เรียน : 5516201 สาขาวิชา : นิติศาสตร์ หลักสูตร : 2554-3-014 ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
2	หมู่เรียน : 5516202 สาขาวิชา : นิติศาสตร์ หลักสูตร : 2554-3-014 ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
3	หมู่เรียน : 5616201 สาขาวิชา : นิติศาสตร์ หลักสูตร : 2554-3-014 ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ขั้นที่ 7 เลือก ส่งออก

ประเภทนักศึกษา : 1 ปกติ (กำแพงเพชร) ▼
 ปีการศึกษา : 1/2560 ▼

ส่งออก

ลำดับที่	ปีการศึกษา	หมู่เรียน	จำนวนนักศึกษา	สาขาวิชา
1	1/2560	5711203		วิทยาศาสตร์ทั่วไป
2	1/2560	5915301		การบัญชี

ขั้นที่ 8 จะได้ไฟล์เป็นไฟล์ excel เพื่อจัดการเรียนการสอนต่อไป

MyXls.xls - Excel

ไฟล์ หน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง

ตัด คัดลอก วาง ตัวขีดวางรูปแบบ คลิปบอร์ด ฟอนต์ การจัดแนว ตัวเลข การจัดการแบบ จัดรูปแบบตามเงื่อนไข เป็นตาราง

D10 : พลศึกษา

	A	B	C	D	E	F
	ปีการศึกษา	หมู่เรียน	จำนวน	สาขาวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1	'1/2560	5915301		การบัญชี	1001003U	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน
2	'1/2560	5811208		ภาษาจีน	1003001V	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน1
3	'1/2560	5811212		การประถมศึกษา	1003001V	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน1
4	'1/2560	5811213		การประถมศึกษา	1003001V	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน1
5	'1/2560	5813208		คณิตศาสตร์	1003001W	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
6	'1/2560	5811209		คอมพิวเตอร์ศึกษา	1003001W	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
7	'1/2560	5811205		ดนตรีศึกษา	1003001W	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
8	'1/2560	5811205		ดนตรีศึกษา	1003001W	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1



2. ส่วนของอาจารย์

2.1 การกรอกแผนการเรียนในระบบเครือข่าย

2.2 การตรวจสอบแผนการเรียน

2. ส่วนของอาจารย์

2.1 การกรอกแผนการเรียนในระบบเครือข่าย

ขั้นที่ 1 เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.kpru.ac.th>

ภาษาไทย | English

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | อาจารย์ | นักศึกษา | ระบบสารสนเทศ | รับสมัครนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Hampiang Phet Rajabhat University

รับสมัครนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560

- ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) 1 มีนาคม - 28 เมษายน 2560
- ภาคศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2560

คณะที่เปิดรับ

- ครุศาสตร์
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาการจัดการ
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แพลตฟอร์ม

ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 2
TEL. 055-706-547, 055-706-555 ต่อ 1022, 1023

ลงทะเบียนออนไลน์
คู่มือการใช้งาน สำหรับนักศึกษา

กรอกผลการเรียนออนไลน์
สำหรับอาจารย์

หลักสูตรและแผนการเรียน
หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน

ทะเบียนและประมวลผล
รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน อาจารย์ผู้สอน มัณฑิต

ขั้นที่ 2 เข้าไปที่ระบบการลงทะเบียนออนไลน์

ลงทะเบียนออนไลน์
คู่มือการใช้งาน สำหรับนักศึกษา


กรอกผลการเรียนออนไลน์
สำหรับอาจารย์

หลักสูตรและแผนการเรียน
หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน

ทะเบียนและประมวลผล
รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน อาจารย์ผู้สอน มัณฑิต

ขั้นที่ 3 ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรณการกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



รหัสผู้ใช้งาน
User Account :

รหัสผ่าน
Password :

ขั้นที่ 4 เลือกกรอกข้อมูลแผนการเรียน

ขั้นที่ 5 เลือกหมู่เรียน และเลือกเทอมที่จะกรอกข้อมูลแผน

mana007 : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ธีษยะพงษ์

กรุณาเลือกหมู่เรียนที่ต้องการ :

ปีการศึกษาที่ต้องการ :

2555-4-021 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
5815201 การบัญชี

ขั้นที่ 6 พิมพ์รหัสหมู่เรียน แล้วกด ตกลง

ขั้นที่ 7 จะได้แผนการเรียนตามที่กรอกไว้

กรุณาเลือกหมู่เรียนที่ต้องการ :

ปีการศึกษาที่ต้องการ :

2555-4-021 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
5815201 การบัญชี

ปีการศึกษา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
<input type="button" value="ตรวจสอบแล้ว"/>	1/2560	เอกบังคับ	3523306V การรายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
<input type="button" value="ตรวจสอบแล้ว"/>	1/2560	เอกบังคับ	3523502V การภาษีอากร2	3(2-2-5)
<input type="button" value="ตรวจสอบแล้ว"/>	1/2560	เอกบังคับ	3524101V การบัญชีขั้นสูง1	3(2-2-5)
<input type="button" value="ตรวจสอบแล้ว"/>	1/2560	เอกบังคับ	3524302V การสอบบัญชี	3(2-2-5)
<input type="button" value="ตรวจสอบแล้ว"/>	1/2560	เอกบังคับ	3524307V ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
<input type="button" value="ตรวจสอบแล้ว"/>	1/2560	นกท/ตร บังคับ	3593301V การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
<input type="button" value="ตรวจสอบแล้ว"/>	1/2560	นกท/ตร บังคับ	1551402V ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
<input type="button" value="เลือกก่อนนี้"/>	1/2560	วิชาเสริม	1550004Y เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	2(2-0)

2.2 การตรวจสอบแผนการเรียน

ขั้นที่ 1 เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.kpru.ac.th>

ภาษาไทย | English

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | อาจารย์ | นักศึกษา | ระบบสารสนเทศ | **รับสมัครนักศึกษา**

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Kamphaeng Phet Rajabhat University

รับสมัครนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560

- ภาคปกติ (วันทรี-ศุกร์) 1 มีนาคม - 28 เมษายน 2560
- ภาคกศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2560

คณะที่เปิดรับ

- ครุศาสตร์
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาการสื่อสาร
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แพลตฟอร์ม

www.kpru.ac.th

ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 2
TEL. 055-706-547, 055-706-555 ต่อ 1022, 1023

↓
ลงทะเบียนออนไลน์
คู่มือการใช้งาน สำหรับนักศึกษา

↑
กรอกผลการเรียนออนไลน์
สำหรับอาจารย์

↓
หลักสูตรและแผนการเรียน
หลักสูตรที่เปิดสอน | คำอธิบายรายวิชา
แผนการเรียน ตารางเรียนตารางสอน

📊
ทะเบียนและประมวลผล
รายวิชาเรียน ตรวจสอบผลการเรียน
อาจารย์ผู้สอน บัณฑิต

ขั้นที่ 2 เลือกอาจารย์และเลือกแผนการเรียน

ภาษาไทย | English

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | **อาจารย์** | นักศึกษา | ระบบสารสนเทศ | **รับสมัครนักศึกษา**

สำหรับผู้สมัครเรียน เลือกทั่วไป ภาคปกติ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับรายงานตัว
วันที่ 18 พฤษภาคม 2560

รายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
วันที่ 26 พฤษภาคม 2560

กรอกผลการเรียนออนไลน์
ตารางสอน
รายชื่อนักศึกษา
รายวิชาฐานข้อมูล
พิมพ์ใบรายชื่อเข้าห้องสอบ
แผนการเรียน
รายวิชา | ผลการเรียน

ขั้นที่ 3 พิมพ์รหัสหมู่เรียน 5 ตัว แล้วกดตกลง

กรุณาใส่รหัสหมู่เรียน ปีการศึกษา 2561

5915301 ตกลง

โครงสร้างหลักสูตร

ขั้นที่ 4 ข้อมูลแผนการเรียนก็จะปรากฏ และสามารถเลือกปีการศึกษาที่จะตรวจสอบได้

กรุณาใส่รหัสหมู่เรียน		ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
5915301	ตกลง					

โครงสร้างหลักสูตร		ปีการศึกษา 2560																																																					
<ul style="list-style-type: none"> หมู่เรียน 5915301 >> คลิกที่นี่เพื่อสรุปการจัดแผน << ชื่อปริญญาและสาขาวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตรวม 133 นก. โครงสร้างหลักสูตร 		<table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มวิชา</th> <th>หลักสูตร</th> <th>ในแผน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาสังคม</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มวิชา	หลักสูตร	ในแผน	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	9	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	6	กลุ่มวิชาสังคม	6	6	<table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มวิชา</th> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่ 1 / 2560)</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มนุษย</td> <td>1001003</td> <td>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>วิชาเสริม</td> <td>1550003</td> <td>เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3</td> <td>2(2-0-0)</td> </tr> <tr> <td>ภาษา</td> <td>1551002</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>แกน/ศร บังคับ</td> <td>3522601</td> <td>กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>แกน/ศร บังคับ</td> <td>3593301</td> <td>การวิเคราะห์เชิงปริมาณ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>เอกบังคับ</td> <td>3524302</td> <td>การสอบบัญชี</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>เอกบังคับ</td> <td>3523401</td> <td>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>เอกบังคับ</td> <td>3524102</td> <td>การบัญชีขั้นสูง 2</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>แกน/ศร บังคับ</td> <td>3561101</td> <td>องค์การและการจัดการ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่ 1 / 2560)	หน่วยกิต	มนุษย	1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	วิชาเสริม	1550003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	2(2-0-0)	ภาษา	1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	แกน/ศร บังคับ	3522601	กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี	3(3-0-6)	แกน/ศร บังคับ	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	เอกบังคับ	3524302	การสอบบัญชี	3(2-2-5)	เอกบังคับ	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	เอกบังคับ	3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	แกน/ศร บังคับ	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
กลุ่มวิชา	หลักสูตร	ในแผน																																																					
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	9																																																					
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	6																																																					
กลุ่มวิชาสังคม	6	6																																																					
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่ 1 / 2560)	หน่วยกิต																																																				
มนุษย	1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)																																																				
วิชาเสริม	1550003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	2(2-0-0)																																																				
ภาษา	1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)																																																				
แกน/ศร บังคับ	3522601	กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี	3(3-0-6)																																																				
แกน/ศร บังคับ	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)																																																				
เอกบังคับ	3524302	การสอบบัญชี	3(2-2-5)																																																				
เอกบังคับ	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)																																																				
เอกบังคับ	3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)																																																				
แกน/ศร บังคับ	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)																																																				

ขั้นที่ 5 การดูรายละเอียดทั้งหมดของหลักสูตรว่ามีรายวิชาอะไรบ้าง ให้เลือกเพื่อดูสรุปการจัดแผนการเรียน

โครงสร้างหลักสูตร

- หมู่เรียน >> คลิกที่นี่เพื่อดูสรุปการจัดแผน <<
5915301
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- จำนวนหน่วยกิตรวม
133 นก.
- โครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชา	หลักสูตร	ในแผน
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	9
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	6

ขั้นที่ 6 รายละเอียดการจัดแผนทั้งหมด สามารถตรวจสอบรายวิชาที่ขาดหรือไม่ครบหลักสูตรได้

โครงสร้างหลักสูตรและสรุปแผน		สรุปการจัดแผนการเรียนโดยแยกเป็นกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร				
<ul style="list-style-type: none"> ● หมู่เรียน 5915301 ● ชื่อปริญญาและสาขาวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ● จำนวนหน่วยกิตรวม 133 นก. ● โครงสร้างหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 นก. กลุ่มมนุษยศาสตร์ 6 นก. กลุ่มสังคม 6 นก. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 นก. กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะบังคับ 42 นก. กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 0 นก. กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 นก. กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 นก. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 นก. กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 นก. กลุ่มวิชาเสริมทักษะ 8 นก. ● สรุปการจัดแผนการเรียน 	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม	
	9 หน่วยกิต ครมหลักสูตร	1551002U	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1/2560	
		1541001U	ทักษะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)	1/2561	
		1551001U	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	1/2561	
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม	
	6 หน่วยกิต ครมหลักสูตร	1001003U	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	1/2560	
		1511001U	จริยธรรมกับมนุษย์	3(3-0-6)	1/2559	
	กลุ่มสังคมศาสตร์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม	
	6 หน่วยกิต ครมหลักสูตร	3541001U	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	2/2559	
		3591002U	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	1/2559	
	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม	
	9 หน่วยกิต ครมหลักสูตร	1161001U	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	1/2559	
		4001002U	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	1/2561	
		4121006U	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)	2/2559	
	กลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม	
	กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะบังคับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม	
	42 หน่วยกิต ครมหลักสูตร	3522601U	กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี	3(3-0-6)	1/2560	
		3593301U	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	1/2560	
		3541101U	หลักการตลาด	3(3-0-6)	1/2561	
	3591101U	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	1/2561		
	3522501U	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	2/2559		
	3522701U	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)	1/2561		



3. ส่วนของนักศึกษา

3.1 การตรวจสอบแผนการเรียน

3.2 การตรวจสอบรายวิชาให้ครบหลักสูตร

3. ส่วนของนักศึกษา

3.1 การตรวจสอบแผนการเรียน

ขั้นที่ 1 เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.kpru.ac.th>

ภาษาไทย | English

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | อาจารย์ | **นักศึกษา** | ระบบสารสนเทศ | รับสมัครนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Kamphaeng Phet Rajabhat University

รับสมัครนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560

- ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) 1 มีนาคม - 28 เมษายน 2560
- ภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2560

คณะที่เปิดรับ

- ครุศาสตร์
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาการจัดการ
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แพลตฟอร์ม

www.kpru.ac.th

ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 2
TEL. 055-706-547, 055-706-555 ต่อ 1022, 1023

ขั้นที่ 2 เลือกอาจารย์และเลือกแผนการเรียน

ภาษาไทย | English

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | อาจารย์ | **นักศึกษา** | ระบบสารสนเทศ | รับสมัครนักศึกษา

ลงทะเบียนออนไลน์

ตารางเรียน | ตารางสอบ

ตรวจผลการเรียน

ตรวจแผนการเรียน

ประเมินผู้สอน

คู่มือการขอรับบริการ

ถาม | ตอบ

ครุเรียน ภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์)

ภาครายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับรายงานตัว

วันที่ 30 พฤษภาคม 2560

รายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันที่ 3 มิถุนายน 2560

ขั้นที่ 3 พิมพ์รหัสหมู่เรียน 5 ตัว แล้วกดตกลง

กรรณาใส่รหัสหมู่เรียน

5915301

ปีการศึกษา 2561

โครงสร้างหลักสูตร

ขั้นที่ 4 ข้อมูลแผนการเรียนก็จะปรากฏ และสามารถเลือกปีการศึกษาที่จะตรวจสอบได้

กรรณาใส่รหัสหมู่เรียน		ปีการศึกษา																																																				
5915301 <input type="button" value="ตกลง"/>		2559	2560	2561	2562	2563																																																
โครงสร้างหลักสูตร		ปีการศึกษา 2560																																																				
<ul style="list-style-type: none"> หมู่เรียน >> คลิกที่นี่เพื่อสรุปการจัดแผน << 5915301 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา หลักสูตรปริญญาบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตรวม 133 นก. โครงสร้างหลักสูตร 		<table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มวิชา</th> <th>รหัสวิชา</th> <th>ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่) 1 / 2560</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มนุษย</td> <td>1001003</td> <td>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>วิชาเสริม</td> <td>1550003</td> <td>เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3</td> <td>2(2-0-0)</td> </tr> <tr> <td>ภาษา</td> <td>1551002</td> <td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>แกน/ครุ บังคับ</td> <td>3522601</td> <td>กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>แกน/ครุ บังคับ</td> <td>3593301</td> <td>การวิเคราะห์เชิงปริมาณ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> <tr> <td>เอกบังคับ</td> <td>3524302</td> <td>การสอบบัญชี</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>เอกบังคับ</td> <td>3523401</td> <td>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>เอกบังคับ</td> <td>3524102</td> <td>การบัญชีขั้นสูง 2</td> <td>3(2-2-5)</td> </tr> <tr> <td>แกน/ครุ บังคับ</td> <td>3561101</td> <td>องค์การและการจัดการ</td> <td>3(3-0-6)</td> </tr> </tbody> </table>				กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่) 1 / 2560	หน่วยกิต	มนุษย	1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	วิชาเสริม	1550003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	2(2-0-0)	ภาษา	1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	แกน/ครุ บังคับ	3522601	กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี	3(3-0-6)	แกน/ครุ บังคับ	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	เอกบังคับ	3524302	การสอบบัญชี	3(2-2-5)	เอกบังคับ	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	เอกบังคับ	3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	แกน/ครุ บังคับ	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>หลักสูตร</th> <th>ใบแผน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9 9</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>6 6</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาสังคม</td> <td>6 6</td> </tr> </tbody> </table>	หลักสูตร	ใบแผน	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 9	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 6	กลุ่มวิชาสังคม	6 6
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่) 1 / 2560	หน่วยกิต																																																			
มนุษย	1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)																																																			
วิชาเสริม	1550003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	2(2-0-0)																																																			
ภาษา	1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)																																																			
แกน/ครุ บังคับ	3522601	กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี	3(3-0-6)																																																			
แกน/ครุ บังคับ	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)																																																			
เอกบังคับ	3524302	การสอบบัญชี	3(2-2-5)																																																			
เอกบังคับ	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)																																																			
เอกบังคับ	3524102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)																																																			
แกน/ครุ บังคับ	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)																																																			
หลักสูตร	ใบแผน																																																					
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 9																																																					
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 6																																																					
กลุ่มวิชาสังคม	6 6																																																					

3.2 การตรวจสอบรายวิชาให้ครบหลักสูตร

ขั้นที่ 1 เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://reg.kpru.ac.th>

ภาษาไทย | English

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
The Office of Academic Promotion and Registration | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน้าแรก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | อาจารย์ | นักศึกษา | ระบบสารสนเทศ | รับสมัครนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Kamphaeng Phet Rajabhat University

รับสมัครนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560

- ภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์) 1 มีนาคม - 28 เมษายน 2560
- ภาคศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) 1 กุมภาพันธ์ - 30 เมษายน 2560

คนที่เปิดรับ

- ครุศาสตร์
- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาการจัดการ
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แพลสด

ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 2

TEL. 055-706-547, 055-706-555 ต่อ 1022, 1023

ขั้นที่ 2 เลือกอาจารย์และเลือกแผนการเรียน

ขั้นที่ 3 พิมพ์รหัสหมู่เรียน 5 ตัว แล้วกดตกลง

ขั้นที่ 4 การดูรายละเอียดทั้งหมดของหลักสูตรว่ามีรายวิชาอะไรบ้างให้เลือกเพื่อดูสรุปการจัดแผนการเรียน

โครงสร้างหลักสูตร

- หมู่เรียน 5915301 >> คลิกที่นี่เพื่อดูสรุปการจัดแผน <<
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- จำนวนหน่วยกิตรวม
133 นก.
- โครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชา	หลักสูตร	ในแผน
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	9
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	6

ขั้นที่ 6 รายละเอียดการจัดแผนทั้งหมด สามารถตรวจสอบรายวิชาที่ขาดหรือไม่ครบหลักสูตรได้

โครงสร้างหลักสูตรและสรุปแผน		สรุปการจัดแผนการเรียนโดยแยกเป็นกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร					
<ul style="list-style-type: none"> ● หมู่เรียน 5915301 ● ชื่อปริญญาและสาขาวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ● จำนวนหน่วยกิตรวม 133 นก. ● โครงสร้างหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 นก. กลุ่มมนุษยศาสตร์ 6 นก. กลุ่มสังคม 6 นก. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 นก. กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะบังคับ 42 นก. กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 0 นก. กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 นก. กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 นก. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 นก. กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 นก. กลุ่มวิชาเสริมทักษะ 8 นก. ● สรุปการจัดแผนการเรียน 		กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม	
			9 หน่วยกิต ครบหลักสูตร	1551002U	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1/2560
				1541001U	ทักษะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)	1/2561
				1551001U	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	1/2561
			กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม
			6 หน่วยกิต ครบหลักสูตร	1001003U	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3(3-0-6)	1/2560
				1511001U	จริยธรรมกับมนุษย์	3(3-0-6)	1/2559
			กลุ่มสังคมศาสตร์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม
			6 หน่วยกิต ครบหลักสูตร	3541001U	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	2/2559
				3591002U	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)	1/2559
			กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม
			9 หน่วยกิต ครบหลักสูตร	1161001U	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)	1/2559
			4001002U	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	1/2561	
			4121006U	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)	2/2559	
		กลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม	
		กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะบังคับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	เทอม	
		42 หน่วยกิต ครบหลักสูตร	3522601U	กฎหมายธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี	3(3-0-6)	1/2560	
			3593301U	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	1/2560	
			3541101U	หลักการตลาด	3(3-0-6)	1/2561	
			3591101U	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	1/2561	
			3522501U	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	2/2559	

8. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตร
2. ให้บริการทางด้านแผนการเรียนและแผนการเรียนออนไลน์
3. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
4. สื่อสารได้อย่างชัดเจน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการแผนการเรียน
6. ประสานงานเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนการเรียน
7. ประสานงานกับหน่วยงานคณะ โพรแกรมิวิชา สาขาวิชา
8. แจ้งอาจารย์หรือผู้รับผิดชอบให้ทราบ หากมีการปรับแก้ข้อมูล

9. มาตรฐานคุณภาพงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลา
เตรียมแบบฟอร์มแผนการเรียน	1 วัน
อาจารย์เขียนแผนการเรียนตามหลักสูตร	15 วัน
ประธานสาขาวิชาตรวจสอบแผนการเรียน	1 วัน
คณะตรวจสอบแผนการเรียน	1 วัน
หลักสูตรตรวจสอบแผนการเรียน	15 วัน
บันทึกแผนการเรียนลงระบบฐานข้อมูล	15 วัน
ตรวจสอบแผนการเรียนในระบบเครือข่าย	5 วัน
ออกโหลตหรือออกแผนการเรียนและจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร	1 วัน

10. ระบบติดตามประเมินผล

1. เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรเมื่อส่งเอกสารแผนการเรียนให้อาจารย์แล้ว เมื่อเขียนแผนการเรียนตามหลักสูตรเสร็จแล้วจะลงชื่อเพื่อความถูกต้องของแผนการเรียน และให้ประธานโปรแกรมวิชาหรือ สาขาวิชา ลงชื่อเพื่อยืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง
2. คณะส่งเอกสารแผนการเรียนมาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน งานหลักสูตรและแผนการเรียน จะต้องตรวจสอบว่า ผ่านการตรวจสอบจากประธานโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชามาหรือยัง ก่อนที่จะนำมาบันทึกข้อมูล
3. ก่อนบันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและแผนการเรียนจะต้องตรวจสอบรายวิชาในหลักสูตรอีกครั้งเพื่อความถูกต้องของแผนการเรียน หากมีการปรับปรุงหรือปรับแก้ให้ยึดตามเล่มหลักสูตรเป็นหลัก
4. บันทึกลงระบบแผนการเรียนออนไลน์ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ทั้งผู้ใช้ เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และนักศึกษา โดยสามารถรอกรหัสหมู่เรียน แล้วสามารถดูข้อมูลแผนการเรียนได้ทันที
5. กรณีอาจารย์ต้องการข้อมูลทั้งเล่ม สามารถขอได้ที่งานหลักสูตร หรือจะพิมพ์เองผ่านระบบเครือข่ายก็ได้

11. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

12. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มแผนการเรียน (เล่มขาว)



แผนการเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ปีการศึกษา 2555
ภาคปกติ (กำแพงเพชร)

หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.4 ปี)
สาขาวิชา	ชีววิทยา
หมู่เรียน	5513207
คณะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประธานโปรแกรม/สาขาวิชา	_____
อาจารย์ที่ปรึกษา	อ.อิริตา บุญเดช

งานหลักสูตรและแผนการเรียน
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

13. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบได้ในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
1	เตรียมแบบฟอร์มแผนการเรียน	- การเตรียมเอกสารแผนการเรียนต้องเตรียมแผนการเรียนหมู่เรียนเดิมให้อาจารย์ด้วย - เขียนข้อมูลเบื้องต้นให้อาจารย์หรือสาขาวิชา	- ถ่ายเอกสารหรือปริ้นจากระบบแผนการเรียนออนไลน์ - เขียนตามข้อมูลรับสมัครนักศึกษา
2	อาจารย์เขียนแผนการเรียนตามหลักสูตร	- อาจารย์เขียนแผนการเรียนไม่ครบ เช่น เขียนแผนการเรียนมาทอมเดียว ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่า จบหรือไม่	- ส่งกลับให้อาจารย์เขียนใหม่ และให้ประธานสาขาช่วยกรอกข้อมูลลงแผนการเรียน
3	ประธานสาขาวิชาตรวจสอบแผนการเรียน	- ประธานไม่ได้ตรวจ ลงชื่อมาอย่างเดียวทำให้อาจเกิดการผิดพลาดของข้อมูลรายวิชาในหลักสูตรได้	- สำเนาเล่มหลักสูตรให้คณะ
4	คณะตรวจสอบแผนการเรียน	- คณะตรวจสอบไม่ทันหากมีการเสนอให้ลงชื่อใกล้วันที่กำหนดส่ง	- ให้อาจารย์เสนอลงชื่อให้ก่อนวันส่งประมาณ 2-3 วัน เพื่อให้คณะมีเวลาตรวจสอบ
5	หลักสูตรตรวจสอบแผนการเรียน	- หลักสูตรผิด ต้องแก้ไขเล่มเนื่องจากข้อมูลไม่ตรงกัน เช่น รายวิชา รหัสวิชา หน่วยกิต ไม่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา	- แจ้งให้สาขาวิชาทราบและตรวจสอบ แล้วให้สาขาวิชายืนยันให้ถูกต้อง และงานหลักสูตรปรับแก้ตามสาขาวิชา
6	บันทึกแผนการเรียนลงระบบฐานข้อมูล	- การบันทึกรายวิชาซ้ำซ้อน	- แก้ไขโปรแกรม
7	ตรวจสอบแผนการเรียนในระบบเครือข่าย	- คณะส่งบันทึกมาแก้ไขแผนการเรียน ทำให้ข้อมูลต้องอัปเดตอยู่เสมอ	- แก้ให้ตรงกับบันทึกของคณะที่ส่งมาปรับแก้แผนการเรียน
8	ออกโหลตหรือออกแผนการเรียนและจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร	- ต้องเลือกภาคถึง 2 ครั้ง และออกโหลต 2 รอบ เพราะมี ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง	- ออกโหลตแล้วนำไฟล์มารวมกันเพื่อให้เป็นไฟล์เดียว

14. บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. เข้าถึงได้จาก

<http://reg.kpru.ac.th>

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. งานหลักสูตรและแผนการเรียน. เข้าถึงได้จาก

<http://reg.kpru.ac.th/curriculum/index.html>

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ระบบตรวจสอบแผนการเรียน. เข้าถึงได้จาก

<https://e-student.kpru.ac.th/extended/index.php>

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ระบบกรอกแผนการเรียนออนไลน์. เข้าถึงได้จาก

<https://e-student.kpru.ac.th/logins/login.php>

ภาคผนวก



**แผนการเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ปีการศึกษา 2555
ภาคปกติ (กำแพงเพชร)**

หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.4 ปี)
สาขาวิชา	ชีววิทยา
หมู่เรียน	5513207
คณะ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประธานโปรแกรม/สาขาวิชา	_____
อาจารย์ที่ปรึกษา	อ.อริรดา บุญเดช

งานหลักสูตรและแผนการเรียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2554**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติสำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6. ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้อง สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าและต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8. นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการหรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10. มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11. โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาการคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12. มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้นให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15. ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16. อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17. ในกรณีที่มีรายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18. ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19. ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20. การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตrungหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตrungหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการ่าลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้
ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา หนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก จึงเห็นสมควรให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิต มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

๔. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๔.๑ ระดับคุณวุฒิ ได้แก่

ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ ๔ ปริญญาโท

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

๔.๒ คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(๒) ด้านความรู้

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิและลักษณะของหลักสูตรอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๓ ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ไปพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่า บัณฑิต มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๔.๒

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ

๔. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ทุก ๆ ๕ ปี

๕. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐาน ตามประกาศนี้ต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๐. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไปตามประกาศนี้ สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับ ประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑๑. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ของประกาศนี้

๑๒. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ นายชัยเดช ชัดติยะ
อาชีพ พนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ
องค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/ศูนย์/สำนัก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หน่วยงาน/สาขาวิชา งานหลักสูตรและแผนการเรียน
ที่อยู่ 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ 0879990100
อีเมล ryo_nosuke@hotmail.com

การศึกษา


2555 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
2552 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ประวัติการทำงาน

2554-ปัจจุบัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำงานหลักสูตรและแผนการเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2551-2553 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2550-2551 บริษัทพิชฌุโลกดอทคอม จังหวัดพิชฌุโลก

ขั้นที่ 3 ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรุณากรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน



รหัสผู้ใช้งาน
User Account :

รหัสผ่าน
Password :

ขั้นที่ 4 เลือกรายการ ดึงข้อมูลเพื่อทำโหลด

-
-
-
-
-
-
-

ขั้นที่ 5 เลือกภาคการศึกษา

ประเภทนักศึกษา :

ปีการศึกษา :

- 1 ปกติ (ค่าแพงเพชร)
- 2 กศ.บป. (ค่าแพงเพชร)
- 3 กศ.บป. (แม่สอด)
- 4 ปริญญาโท,เอก
- 5 ปกติ (แม่สอด)
- 6 ปริญญาชีพครู

ขั้นที่ 6 เลือกปีการศึกษา

ประเภทนักศึกษา :

ปีการศึกษา :

- กรุณาเลือกประเภทนักศึกษา
- FALSE
- 1/2563
-
- 1/2562



KPRU

The Office of Academic Promotion and Registration
Kamphaeng Phet Rajabhat University



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

โทร. 055 706 555 ต่อ 1452 โทรสาร. 055 706 518

<https://reg.kpru.ac.th>