

คำร้องขอเลื่อนสอบหรือขอสอบปลายภาค

APPLICATION FORM FOR EXAMINATION POSTPONEMENT OR REQUEST OF FINAL EXAMINATION

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

Write at Kamphaeng Phet Rajabhat University

วันที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year.....

เรื่อง/Subject: ( ) ขอเลื่อนสอบ/Postpone ( ) ขอสอบ/Request for final examination

ภาคเรียน/Semester...../.....

เรียน/To: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/President

สิ่งที่ส่งมาด้วย/Attachment: .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/Name (Mr./Mrs./Miss).....

รหัสประจำตัว/Student ID No.....โปรแกรมวิชา/Program of study.....

เบอร์โทรศัพท์/Phone No.....

นักศึกษาภาค/Student Type ( ) ภาคปกติ/Regular ( ) กศ.บป./Weekend

ไม่สามารถเข้าสอบได้ในวิชาดังต่อไปนี้/Unable to sit the following exam.

ลำดับ ที่/No.	รหัสวิชา/ Subject No.	ชื่อรายวิชา/Subject	อาจารย์ ผู้สอน/ Lecturer	วันที่ สอบ/Date of Exam	เวลาที่สอบ/ Time of Exam	เนื่องจาก/ Reason of Request

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration

ขอแสดงความนับถือ/Sincerely yours,

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Opinion

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

วันที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year.....

## นักศึกษาขอเลื่อนสอบปลายภาคหรือขอสอบปลายภาคต้องปฏิบัติดังนี้

Student who request for examination postponement or request for the final examination must reply to the followings:

1. ยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลก่อนถึงกำหนดการสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์  
Submit the application together with the required documents at the office of academic promotion and registration 2 weeks prior of the date of the examination.
2. นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคและต้องการขอสอบ ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน 15 วัน ของวันเปิดภาคเรียนถัดไป  
Student who misses the final exam and wishes to take the exam must submit the application and required documents within 15 days from the start of the new semester.
3. กรณีขอเลื่อนสอบ นักศึกษาดูผลการพิจารณาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลหลังจากยื่นคำร้องแล้ว 1 สัปดาห์  
In case of the examination postponement, student can look up for the result of the consideration at the office of academic promotion and registration 1 week after the date of the submission.
4. กรณีขอสอบ นักศึกษาดูผลการพิจารณาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลหลังจากการเปิดภาคเรียนถัดไป 25 วัน หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในกำหนดนักศึกษาจะได้รับคะแนน “E” ในรายวิชานั้น  
In case of final exam request, student can look up for the result of the consideration at the office of academic promotion and registration 25 days after the start of the new semester. Student who does not contact the office within the deadline date will get “E” for that requested subject.
5. นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว  
Student must contact the lecturer when acknowledge the result of the consideration.
6. ผลการพิจารณาอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดังนี้  
The result of the consideration is at the discretion of the committee as follow.
  - ถ้าคณะกรรมการ อนุญาต นักศึกษาจะได้รับคะแนน “I” ในรายวิชานั้น  
If the committee gives an approval to the request, the student will get “I” in that requested subject.
  - ถ้าคณะกรรมการ ไม่อนุญาต นักศึกษาจะได้รับคะแนน “E” ในรายวิชานั้น  
If the committee does not give an approval to the request, the student will get “E” in that requested subject.

รหัสวิชา (Course No.)	ชื่อรายวิชา (Course Title)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน และประมวลผล (Academic Promotion and Registration Officer)	ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการ (Result from the committee)	คำสั่ง (Order)
				( ) อนุญาต Approved ( ) ไม่อนุญาต Not Approved

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I, (Mr./Mrs./Miss).....,

รหัสนักศึกษา..... ประเภทภาค  ภาคปกติ  กศ.บป.

Student ID No..... Student Type  Regular  Weekend

ได้รับผลการพิจารณาของกรรมการเรียบร้อยแล้ว

have acknowledged the result of the committee.

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

วันที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year.....