



คำร้องขอรับใบปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตร
REQUEST OF DEGREE/DIPLOMA CERTIFICATE FORM

วันที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year.....

เรื่อง/Subject: ขอรับใบปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตร/Request of Degree Certificate/Certificate

เรียน/To: รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ/Vice President for Academic Affairs

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/Name(Mr./Mrs./Miss).....

เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/is a student of Kamphaeng Phet Rajabhat University

ภาคปกติ/Regular Student ภาค กศ.บป./Weekend Student

ปริญญาตรี/Bachelor's Degree ปริญญาโท/Master's Degree

ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา/Graduate Diploma

สาขาวิชา/Program.....บ้านเลขที่/House No.....หมู่ที่/Village No.....

ตำบล/Sub-district.....อำเภอ/District.....จังหวัด/Province.....

รหัสไปรษณีย์/Postal Code.....โทรศัพท์/Phone No.....

มีความประสงค์จะรับเอกสาร/Request for the document of

ใบปริญญาบัตร/Degree Certificate ใบประกาศนียบัตร/Certificate

กำหนดวันรับปริญญาบัตร/Date of expecting the requested document(s) วันที่/Date.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration

ขอแสดงความนับถือ/Sincerely yours,

ลงชื่อ/Signature.....(นักศึกษา/Student)

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่/Officer's Opinion	ฝ่ายการเงิน/ Finance Office	คำสั่ง/Order
<p>เรียน/To: รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/VP for Academic Affairs ตามที (นาย/นาง/นางสาว)/Name (Mr./Mrs./Miss).....</p> <p>.....</p> <p>มีความประสงค์ขอรับ/kindly request for</p> <p><input type="checkbox"/> ใบปริญญาบัตร/Degree Certificate</p> <p><input type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตร/Certificate</p> <p>ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เห็นควรให้ชำระเงินค่าบริการรับเอกสาร เกินกำหนด 500 บาท/the fee of 500 baht is to be paid</p> <p>ลงชื่อ/Signature..... (...../...../.....) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/Office of the Registrar</p>	<p>ได้รับค่าธรรมเนียม/ Received a fee of</p> <p>จำนวน/Amountบาท/Baht</p> <p>เล่มที่/Receipt Book No.</p> <p>เลขที่/Receipt No.</p> <p>ลงชื่อ/Signature</p> <p>ผู้รับเงิน/Payee</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต/ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต Not Approved</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>

****หมายเหตุ**** อ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.2548
รับเอกสารหลังกำหนดเกิน 90 วัน ต้องชำระค่าบริการ 500 บาท

****Note**** According to the rules and regulations of Kamphaeng Phet Rajabhat University: Issuing certify educational documents B.E. 2548 “A request of the document(s) after the commencement date more than 90 days will result in a fee of 500 Baht.”