

(S) _____
(F) _____



คำร้องขอใบรับรอง/REQUEST FOR CERTIFICATE

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

วันที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year.....

เรื่อง/Subject: ขอใบรับรอง/Request for a certificate

- การเป็นนักศึกษา/Certificate of Student รับรองความประพฤติ/Certificate of Good Behavior
 การเป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย/Certificate of Student (Final Semester)
 รับรองคุณวุฒิ(แบบใบแจ้งความ)/Certificate of Qualification
 รอการอนุมัติผลการศึกษา /Certificate of Completion อื่นๆ ระบุ/Other.....

เรียน/To: รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ/Vice President of Academic Affairs

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/Name (Mr./Mrs./Miss).....

วันเดือนปีเกิด/Date of Birth.....เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/is a student of Kamphaeng Phet Rajabhat University

- ภาคปกติ /Regular Student ภาค กศ.บป. /Weekend Student ระดับอนุปริญญา/Diploma
 ปริญญาตรี 4 ปี/Bachelor's Degree 4 Years ปริญญาตรี 5 ปี/Bachelor's Degree 5 Years
 ปริญญาตรี 2 ปีหลัง/Bachelor's Degree 2 Years Continuing Program ปริญญาโท/Master's Degree
 ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา /Graduate Diploma อื่นๆ/Other.....

โปรแกรมวิชา/Program.....หมู่เรียน/Class No.....รหัสประจำตัว/Student ID. No.....

บ้านเลขที่/No.....หมู่ที่/Village No.....ตำบล/Sub-district.....ถนน/Road.....

อำเภอ/District.....จังหวัด/Province..... รหัสไปรษณีย์/Postal Code..... โทรศัพท์/Phone No.....

มีความประสงค์ขอรับใบรับรองเป็น /Requested in ภาษาไทย/Thai ภาษาอังกฤษ/English จำนวน/Amount.....ฉบับ

คำร้องและเหตุผลประกอบ/Reason of Request.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration

ขอแสดงความนับถือ/Sincerely yours,

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

ชื่อภาษาอังกฤษ/Name in English.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/Opinion of the Advisor

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่/Officer's Opinion	ฝ่ายการเงิน/Finance	คำสั่ง/Order
<p>เรียน/To: รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/Vice President of Academic Affairs ตามที (นาย/นาง/นางสาว)/According to (Mr./Mrs./Miss)..... </p> <p>มีความประสงค์จะขอใบรับรอง/Requested for a certificate of</p> <p><input type="checkbox"/> การเป็นนักศึกษา/Student <input type="checkbox"/> รับรองความประพฤติ/Good behavior</p> <p><input type="checkbox"/> การเป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย/Student (Final Semester)</p> <p><input type="checkbox"/> รับรองคุณวุฒิ(แบบใบแจ้งความ)/Qualification</p> <p><input type="checkbox"/> รอการอนุมัติผลการศึกษา/Completion</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ/Other.....</p> <p>ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เห็นควรให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม/See as appropriate to collect a fee of</p> <p>ฉบับละ <input type="checkbox"/> 100 บาท/Baht <input type="checkbox"/> 300 บาท/Baht <input type="checkbox"/> 500 บาท/Baht</p> <p>จำนวน/Total of.....ฉบับ/Document(s)</p> <p>เป็นจำนวนเงิน/Total Amount of.....บาท//Baht</p> <p>ลงชื่อ/Signature.....ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/Registrar Officer /...../.....</p>	<p>ได้รับค่าธรรมเนียม/Received Fee</p> <p>เล่มที่/เลขที่/No.....</p> <p>จำนวน/Amount.....บาท</p> <p>ลงชื่อ/Signature.....</p> <p>ผู้รับเงิน/Payee /...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต/Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต/Not Approved</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>

ข้าพเจ้าได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว/I've already acknowledge the order

ลงชื่อผู้รับ/Signature.....



คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา/REQUEST FOR TRANSCRIPT
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

(S) _____
(F) _____

วันที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year.....

เรื่อง/Subject: ขอใบรายงานผลการศึกษา/Request for a Transcript

เรียน/To: รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/Vice President of Academic Affairs

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/Name (Mr./Mrs./Miss).....

วันเดือนปีเกิด/Date of Birth.....เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/is a student of Kamphaeng Phet Rajabhat University

ภาคปกติ /Regular Student ภาค กศ.บป. /Weekend Student ระดับอนุปริญญา/Diploma

ปริญญาตรี 4 ปี/Bachelor's Degree 4 Years ปริญญาตรี 5 ปี/Bachelor's Degree 5 Years

ปริญญาตรี 2 ปีหลัง/Bachelor's Degree 2 Years Continuing Program ปริญญาโท/Master's Degree

ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา /Graduate Diploma อื่นๆ/Other.....

โปรแกรมวิชา/Program.....หมู่เรียน/Class No.....รหัสประจำตัว/Student ID. No.....

บ้านเลขที่/No.....หมู่ที่/Village No.....ตำบล/Sub-district.....ถนน/Road.....

อำเภอ/District.....จังหวัด/Province.....รหัสไปรษณีย์/Postal Code.....โทรศัพท์/Phone No.....

มีความประสงค์ขอรับใบรับรองเป็น /Requested in ภาษาไทย/Thai ภาษาอังกฤษ/English จำนวน/Amount.....ฉบับ

คำร้องและเหตุผลประกอบ/Reason of Request.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration

ขอแสดงความนับถือ/Sincerely yours,

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

ชื่อภาษาอังกฤษ/ Name in English.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่/Officer's Opinion	ฝ่ายการเงิน/Finance	คำสั่ง/Order
<p>เรียน/To: รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/Vice President of Academic Affairs ตามที (นาย/นาง/นางสาว)/According to (Mr./Mrs./Miss).....</p> <p>.....</p> <p>เป็นนักศึกษาระดับ /Level of Study</p> <p><input type="checkbox"/> อนุปริญญา /Diploma <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี 4 ปี/Bachelor's Degree 4 Years</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี 5 ปี/ Bachelor's Degree 5 Years</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี 2 ปีหลัง/ Bachelor's Degree 5 Years Continuing Program</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาโท/Master's Degree</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา/Graduate Diploma</p> <p>ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เห็นสมควรออกใบรายงานผลการศึกษาให้ โดยต้อง ชำระเงินค่าธรรมเนียม/See as appropriate to collect a fee of</p> <p><input type="checkbox"/> 100 บาท/Baht <input type="checkbox"/> 300 บาท/Baht <input type="checkbox"/> 500 บาท/Baht</p> <p>จำนวน/Total of.....ฉบับ/Document(s)</p> <p>เป็นเงิน/Total of.....บาท/Baht</p> <p>ลงชื่อ/Signature.....</p> <p>ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/Registrar Officer</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียม/ Receive a fee of</p> <p>เล่มที่/เลขที่/ No.....</p> <p>จำนวน/Total of บาท/Baht</p> <p>ลงชื่อ/Signature </p> <p>ผู้รับเงิน/Payee</p> <p>...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต/Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต/Not Approved</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p> <p>...../...../.....</p>

ข้าพเจ้าได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว/I've already acknowledged the order

ลงชื่อผู้รับ/Signature.....