

# คำร้องทั่วไป

## APPLICATION FORM FOR GENERAL REQUEST

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

Kamphaeng Phet Rajabhat University

วันที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year.....

เรื่อง/Subject: .....

เรียน/To: ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/Director of Academic Promotion and Registration

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)/Name(Mr./Mrs./Miss).....

วันเดือนปีเกิด/Date of Birth.....เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/Type of Student

ภาคปกติ/Regular  ภาค กศ.บป./Weekend  ระดับอนุปริญญา/Diploma

ปริญญาตรี 4 ปี/Bachelor's Degree 4 Years  ปริญญาตรี 5 ปี/Bachelor's Degree 5 Years

ปริญญาตรี 2 ปีหลัง/Bachelor's Degree 4 Years (Continuing Program)  ปริญญาโท/Master's Degree

ประกาศนียบัตรบัณฑิต/Graduate Diploma  อื่นๆ/Other.....

โปรแกรมวิชา/Program of study.....หมู่เรียน/Class No.....

รหัสประจำตัว/Student ID No.....

บ้านเลขที่/House No.....หมู่/Village No.....ตำบล/Sub-district.....ถนน/Road.....

อำเภอ/District.....จังหวัด/Province.....รหัสไปรษณีย์/Postal Code.....

โทรศัพท์/Tel. No.....

คำร้องและเหตุผลประกอบ/Reasons of Request.....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration

ขอแสดงความนับถือ/Sincerely yours,

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่/Officer's Comments	คำสั่ง/Order
<p>เรียน/To: ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ/  Director of Academic Promotion and Registration</p> <p>ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)/Name (Mr./Mrs./Miss).....  .....  มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอ/kindly request for.....  .....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration</p> <p>ลงชื่อ/Signature.....  ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต/Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต/Not Approved</p> <p>.....  ...../...../.....</p>

ข้าพเจ้าได้รับทราบคำสั่งเรียบร้อยแล้ว/I've acknowledge the order

ลงชื่อ/Signature.....  
...../...../.....

# คำร้องทั่วไป

## APPLICATION FORM FOR GENERAL REQUEST

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

Kamphaeng Phet Rajabhat University

วันที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year.....

เรื่อง/Subject: .....

เรียน/To: รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ/Vice President for Academic Affairs

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)/Name(Mr./Mrs./Miss).....

วันเดือนปีเกิด/Date of Birth.....เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/Type of Student

ภาคปกติ/Regular  ภาค กศ.บป./Weekend  ระดับอนุปริญญา/Diploma

ปริญญาตรี 4 ปี/Bachelor's Degree 4 Years  ปริญญาตรี 5 ปี/Bachelor's Degree 5 Years

ปริญญาตรี 2 ปีหลัง/Bachelor's Degree 4 Years (Continuing Program)  ปริญญาโท/Master's Degree

ประกาศนียบัตรบัณฑิต/Graduate Diploma  อื่นๆ/Other.....

โปรแกรมวิชา/Program of study.....หมู่เรียน/Class No.....

รหัสประจำตัว/Student ID No.....

บ้านเลขที่/House No.....หมู่/Village No.....ตำบล/Sub-district.....ถนน/Road.....

อำเภอ/District.....จังหวัด/Province.....รหัสไปรษณีย์/Postal Code.....

โทรศัพท์/Tel. No.....

คำร้องและเหตุผลประกอบ/Reasons of Request.....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration

ขอแสดงความนับถือ/Sincerely yours,

ลงชื่อ/Signature.....

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่/Officer's Comments	ฝ่ายการเงิน/ Finance Office	คำสั่ง/Order
<p>เรียน/To: รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/Vice President for Academic Affairs ตามที (นาย/นาง/นางสาว)/Name (Mr./Mrs./Miss)..... ..... มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอ/kindly request for..... ..... ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเห็นควรให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ฉบับละ/Office of the registrar sees as appropriate to collect the fee of <input type="checkbox"/> 100 บาท/Baht    <input type="checkbox"/> 300 บาท/Baht จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration ลงชื่อ/Signature..... ...../...../.....</p>	<p>ได้รับค่าธรรมเนียม/ Received a fee of  เล่มที่/เลขที่/ Receipt No. .....  จำนวน/Total .....บาท/Baht  ลงชื่อ/Signature .....  ผู้รับเงิน/Payee ...../...../.....</p>	

ข้าพเจ้าได้รับทราบคำสั่งเรียบร้อยแล้ว/I've acknowledge the order

ลงชื่อ/Signature.....  
...../...../.....