



หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree)

[คลิกพิมพ์]

(หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [คลิกพิมพ์])

คำชี้แจงในการกรอกแบบ มคอ.2

ข้อความสีดำ เป็นข้อความที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ข้อความสีน้ำเงิน เป็นข้อความที่ให้หลักสูตรเพิ่มเติมแก้ไข แล้วให้ปรับสี
ตัวอักษรเป็นสีดำเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ข้อความสีแดง เป็นคำอธิบาย/ชี้แจง/ตัวอย่างประกอบ ให้ลบออก

ใช้ฟอน TH SarabunPSK

โปรดตรวจสอบการพิมพ์ให้ถูกต้องทุกบรรทัดก่อนส่ง มคอ.2
พร้อมบันทึกเป็น ไฟล์ .doc และ .pdf
และทำตามระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน [คลิกพิมพ์]

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 4	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลผู้เรียน	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 5	การประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการของหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบ (ถ้ามี)	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก ค	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ	[คลิกพิมพ์]
ภาคผนวก ง	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]

หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree)

[คลิกพิมพ์]

(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์])

.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา : คณะ[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) [คลิกพิมพ์]
ภาษาอังกฤษ : [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) นวัตกรรมบริการดิจิทัล
สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ภาษาอังกฤษ : Certificate of Digital Service Innovation for Small and Medium
Enterprises

2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
จำนวนชั่วโมงในการจัดการศึกษา [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง
ทฤษฎี [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง ปฏิบัติ [คลิกพิมพ์] ชั่วโมง

3. รูปแบบของหลักสูตร

3.1 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree)

3.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย *หากมีการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้ระบุภาษาที่ใช้สอนด้วย

3.3 การรับเข้าศึกษา

หลักสูตรกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของผู้เรียน ดังนี้

(ตัวอย่าง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 3.3.1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับ
ปวช.
 3.3.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
 3.3.3 ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ / เพิ่มพูนสมรรถนะที่แตกต่าง
ไปจากเดิม

- 3.3.4 ผู้สูงอายุหรือผู้ที่เกษียณแล้วต้องการจะประกอบอาชีพอื่นที่แตกต่างจากเดิม
- 3.3.5 ผู้ที่มีความรู้และความสามารถที่หลักสูตรประเมินแล้วว่าสามารถเรียนรู้ได้
- 3.3.6 อื่น ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (ระบุ.....)

3.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ชื่อหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ร่วมการจัดการเรียนการสอน ***(แนบ MOU ถ้ามี)**
แสดงวิธีการร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานหรือสถานประกอบการใน
กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และระบุความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงาน
หรือสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน

***(ระบุว่าหลักสูตรมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นหรือสถานประกอบการ
ที่ใดบ้าง)**

4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree)

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

โดยปรับปรุงจากหลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขาวิชา[คลิกพิมพ์] ฉบับปี พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

4.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 หรือ ฤดูร้อน ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

4.3 คณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

4.4 สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

4.5 สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ [คลิกพิมพ์] / [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

5. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) *(ไม่น้อยกว่า 3 คน)

*การเขียนชื่อ - นามสกุล และคุณวุฒิของอาจารย์ มีหลักการดังนี้

1. การเรียงลำดับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเรียงตาม คุณวุฒิที่ตรง(พิจารณาจากคุณวุฒิสุงสุด) ตำแหน่งทางวิชาการ ลำดับตัวอักษร
2. กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุ ประเทศที่สำเร็จการศึกษาด้วย
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร แบบ Degree และสามารถให้ผู้เชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอกที่มี MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกินจำนวน 2 ใน 3 ของอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดวิชาทั้งหมด
4. กรณีใช้อาจารย์จากสถานประกอบการได้แต่ต้องมี MOU

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายสุรเชษฐ์ คุ้มมี	อาจารย์	วท.ด. (วัสดุศาสตร์) วท.ม. (เทคโนโลยีเซรามิก) วศ.บ. (วิศวกรรมเซรามิก)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2557 2551 2548

6. แนวทางการพัฒนาอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุสมรรถนะของผู้เรียน (AUN 6)
 [คลิกพิมพ์] (ระบุกระบวนการพัฒนาอาจารย์ด้านสมรรถนะการสอน วิจัย บริการวิชาการ
 ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุสมรรถนะของหลักสูตร)

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คณะ/หน่วยงาน [คลิกพิมพ์]
 นอกจากนี้ ยังจัดการเรียนการสอนที่หน่วยงาน/สถาบันอื่น คือ.....

8. จุดเน้นของหลักสูตร

แบบชุดวิชา (Non-degree)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

แบบชุดวิชา (Non-degree)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
1. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	1. หลักสูตรการบำรุงรักษาเบื้องต้น (Maintenance) <ul style="list-style-type: none"> 1.1 การวางแผนและการดำเนินการซ่อมบำรุง การควบคุมและการประกันคุณภาพในการซ่อมบำรุง การจัดทำ ตารางสำหรับการซ่อมบำรุง 1.2 การประเมินจุดอ่อน ความเสียหาย ความผิดปกติของเครื่องจักรกล การประมาณการ และประเมินผลที่จะได้จากการปฏิบัติการซ่อมบำรุงตามแผนงาน 1.3 การวางแผนการจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบ 2. ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง (Supporting Software) <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบและพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับจำลองการทำงาน (Simulation) 2.3 ซอฟต์แวร์สำหรับงานทดสอบและประเมินระบบ (Testing and evaluation) 3. ระบบอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ <ul style="list-style-type: none"> 3.1 ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประมวลผลสัญญาณเสียงและภาพ 3.2 ระบบอินเทอร์เน็ตในงานอิเล็กทรอนิกส์ และมาตรฐานการรับส่งสัญญาณ (USB, Bluetooth, Zigbee) 3.3 ไมโครคอนโทรลเลอร์ในอุปกรณ์ไฟฟ้า 3.4 อุปกรณ์เซนเซอร์อัจฉริยะ 3.5 การควบคุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย 3.6 การประยุกต์ใช้ RFID และ MIFARE เพื่องานตรวจสอบ งานโลจิสติกส์ 4. การประยุกต์ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ <ul style="list-style-type: none"> 4.1 ระบบอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะในยานยนต์สมัยใหม่ (CAN Bus, Car Control Unit เป็นต้น) 4.2 แนวคิดระบบบ้านอัจฉริยะ (Intelligent House) 4.3 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในงานอุตสาหกรรมการผลิต การตรวจสอบ การขนส่งสินค้า 4.4 ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับฟาร์มอัจฉริยะ (Smart Farming)

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

การเรียนรู้อย่างบูรณาการ ทั้งมิติของมนุษย์ สังคม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล คือฐานสำคัญของการพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ พร้อมมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์เพื่อสร้างสรรค์สังคมไทยและสังคมโลก

1.2 ความสำคัญ

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีลักษณะเป็นการบูรณาการเนื้อหาในศาสตร์ต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสามารถเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี เพื่อใช้ในการดูแล การพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ตรงประเด็น มีความสามารถในการปรับตัวและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน ยับยั้งและป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้องเสมอ สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม เพื่อความสำเร็จ และแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำโดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มี “ จิตอาสา ” ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีสุนทรียะทางศิลปะ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและประเพณี และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวจะช่วยหล่อหลอมให้นักศึกษามีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีการจัดการเรียนการสอนหลายคณะ แต่ละคณะมุ่งเน้นการเรียนการสอนในวิชาชีพเฉพาะสาขา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะเป็นหมวดที่มุ่งเน้นในการพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ จึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ใช้แนวคิด เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี และกรอบแนวคิด เป็นฐานการพัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้เป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้ดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้สอดคล้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคพลเมือง ดิจิทัล โดยได้จัดองค์ประกอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษาทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย (1) การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (2) การเป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม และ (3) การเป็นพลเมืองของโลก ที่มีความ รับผิดชอบและเข้มแข็ง

1.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.3.1 วัตถุประสงค์

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

1. เพื่อสร้างนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์นวัตกรรม
2. เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นพลเมืองและพลโลกที่มีความสุข มีความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม และมีจิตสำนึกสากล
3. เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีจิตอาสา และมีความเป็นไทย

1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ในการจัดการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังดังนี้

1. สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ตรงประเด็น
2. สามารถเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีรวมถึงติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและ ข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการดูแล การพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่าง ต่อเนื่องและเหมาะสม
3. มีความสามารถในการปรับตัวและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถบริหารจัดการ ตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่ง ใหม่ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

4. ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน ยับยั้งและป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้องเสมอ
5. มีส่วนร่วมในการดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม เพื่อความสำเร็จ และแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำโดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
7. มีสุนทรียะทางศิลปะ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

1.4 กรอบแนวคิดในการจัดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

1. เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้ หลักสูตรต้องมีรายวิชาในหมวด วิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. เนื้อหาสาระของรายวิชาศึกษาทั่วไปจะต้องมีลักษณะเป็นการบูรณาการ ไม่เป็นวิชาที่มี เนื้อหาเฉพาะซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานของวิชาชีพในหลักสูตรนั้น ๆ
3. มีเป้าหมายหรือสะท้อนการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติมมาใช้โดยอนุโลม

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (หลักสูตรสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้)

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

2.2.1 การรับเข้าเป็นผู้เรียนในรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต้องเป็นผู้ที่มี คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแต่ละชุดวิชาหรือรายวิชา

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2.3 แผนการรับผู้เรียนในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	25..	25..	25..	25..	25..
ชั้นปีที่ xx	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ xx	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวมจำนวนนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
รวมจำนวนนักศึกษา	40	80	80	80	80
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	40	40	40	40

2.4 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

2.4.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25..	25..	25..	25..	25..
ค่าบำรุงการศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ค่าลงทะเบียน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
อื่น ๆ ระบุ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวมรายรับ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
ค่าลงทะเบียน	320,000	640,000	960,000	1,280,000	1,280,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	472,000	944,000	1,416,000	1,888,000	1,888,000

2.4.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	25..	25..	25..	25..	25..
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร xx คน (เงินเดือน)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการ ทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
จำนวนนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	[คลิกพิมพ์]				

ตัวอย่าง

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 6 คน (เงินเดือน)	2,016,000	2,076,480	2,138,772	2,202,936	2,269,020
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร	480,000	480,000	480,000	480,000	480,000
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการ ทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	35,000	70,000	105,000	140,000	140,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	-	-	-	-	-
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม	525,000	560,000	595,000	630,000	630,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
*ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	13,125				

2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียนปกติ
- แบบชั้นเรียนที่จัดแบบ Block Course
- แบบพบกลุ่ม
- แบบออนไลน์
- แบบอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด โปรดระบุ.....

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

- ไม่มี

3. หลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต

*ตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

3.2.1 โครงสร้างหลักสูตร

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1) กลุ่มวิชา..... | ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต |
| 2) กลุ่มวิชา..... | ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต |
| 3) กลุ่มวิชา..... | ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต |
| 4) กลุ่มวิชา..... | ไม่น้อยกว่า xx หน่วยกิต |

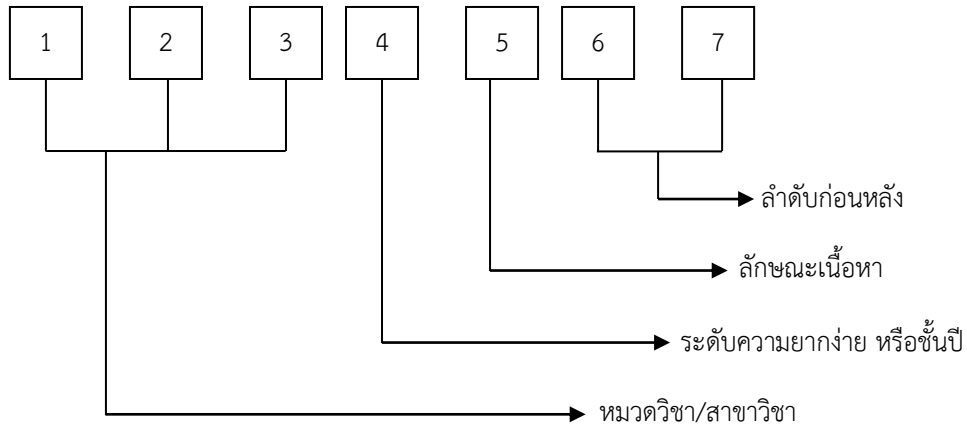
ตัวอย่าง

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.2.2 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดและหลักการกำหนดรหัสวิชา ได้จำแนกดังต่อไปนี้



- (1) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 – 3 หมวดวิชา/สาขาวิชา
- (2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4 ระดับความยากง่าย หรือชั้นปี
- (3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา

- 1 กลุ่มวิชา.....
- 2 กลุ่มวิชา.....
- 3 กลุ่มวิชา.....
- 4 กลุ่มวิชา.....
- Xx กลุ่มวิชา.....

ตัวอย่าง

- 1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก
- 3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
- 4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

- (4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

2) ความหมายของหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง

รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย น(ท-ป-อ)

- น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
- ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- อ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

2) รายวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย English	x(x-x-x)
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย English	x(x-x-x)
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย English	x(x-x-x)
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย English	x(x-x-x)

3.3 คำอธิบายรายวิชา

ดูในภาคผนวก ก

3.4 แผนการศึกษา

ภาคเรียนที่ [คลิกพิมพ์]

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
รวม			xx

ภาคเรียนที่ [คลิกพิมพ์]

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
.....	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	X(x-x-x-)
รวม			xx

หมวดที่ 4

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลผู้เรียน

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

[คลิกพิมพ์]

.....

.....

ตัวอย่าง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2.1 ผู้เรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร

2.2 สอบผ่านและมีผลการประเมินโดยสมบูรณ์ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

2.3 อื่น ๆ ระบุ.....

หมวดที่ 5

การประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินผลหรือวิธีการวัด ความสามารถ และหรือผลการเรียนรู้ในเชิงคุณภาพอย่างชัดเจน

[คลิกพิมพ์]

.....

.....

2. แนวทางการประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินการของหลักสูตร

2.1 แนวทางการปรับปรุงกระบวนการในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

[คลิกพิมพ์]

.....

.....

2.2 แผนการพัฒนาคุณภาพการจัดหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

[คลิกพิมพ์]

.....

.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

*จะต้องเรียงตามรหัสวิชาจากน้อยไปมาก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	x(x-x-x)
xxxxxxx	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	x(x-x-x)

*การเขียนคำอธิบายรายวิชา

เพื่อให้การเขียนคำอธิบายรายวิชา เป็นรูปแบบเดียวกันได้กำหนดหลักการในการเขียนคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

1. การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เขียนเป็นวลี ไม่ต้องเขียนเป็นประโยค
2. เขียนให้กระชับ มีเฉพาะเนื้อหา **โดยไม่ต้องมีส่วนของกระบวนการ** เช่น คำว่า ศึกษา เป็นวิชาที่ว่าด้วย... ให้นักศึกษา.....
3. การเขียนคำอธิบายรายวิชา ขอให้เขียนโดยกำหนดเนื้อหาสาระให้ชัดเจนและครอบคลุมชื่อรายวิชา ปริมาณเนื้อหาสาระสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีเนื้อความสอดคล้องกัน
4. การเขียนคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาไทย ไม่ใช่เครื่องหมายวรรคตอน
5. การเขียนคำอธิบายรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้ขึ้นต้นอักษรแรกของคำอธิบายรายวิชาด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ที่เหลือใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ และใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างวลีที่มีเนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน ในกลุ่มเนื้อหาเดียวกัน ด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และเมื่อหมดกลุ่มเนื้อหานั้น ให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (1) สลับกันไปจนจบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค (.) เนื่องจากเป็นนามวลีไม่ได้เป็น ประโยค ดังนั้น การเขียนคำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) จึงกำหนดให้เขียน ดังนี้
เขียนเป็นนามวลี (Noun Phrase) มีเนื้อความสอดคล้องกับคำอธิบายภาษาไทย โดยขึ้นต้น อักษรแรกของคำอธิบายรายวิชาด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ นอกนั้นใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ ระหว่างวลีที่มี เนื้อหาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน ในกลุ่มเนื้อหาเดียวกัน ให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เมื่อหมดกลุ่ม เนื้อหานั้นให้คั่นด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (-) สลับกันไป จบคำอธิบายรายวิชาโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายมหัพภาค(.) เนื่องจากไม่ใช่ประโยค
6. หากเป็นรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติ ให้เขียนคำอธิบายเกี่ยวกับการปฏิบัติในย่อหน้าใหม่

*ตัวอย่างรูปแบบคำอธิบายรายวิชา

9001404 ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Sustainability of Natural Resources and Environment

แนวคิด ความสำคัญ และประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศและโลก การสร้างจิตสำนึกและการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ การจัดการภัยพิบัติ มลภาวะ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Concepts, importance and types of natural resources and environment, the situation of Thai and world natural resources and environment , environment awareness building, environmentally friendly, natural resources and environment problems and impact, disaster management , pollution, and sustainable management of natural resources and environment.

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ค
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

เพื่อให้การจัดการระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

4.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2558

4.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักส่งเสริมวิชาการฯ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานหนึ่งในสำนักส่งเสริมวิชาการที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ 2 รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และให้มีสัดส่วนการลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 กลุ่มหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 8 การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

8.1 กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย รหัสรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวน ชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง การกำหนดรหัสรายวิชาครั้งแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

8.2 การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 9 การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

9.1 การลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

9.1.1 นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(2) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต การชำระค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาภาคพิเศษ

(3) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

9.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(2) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่รับมอบหมายจากอธิการบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ เฉพาะในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

9.2 นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีในวันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ ตามข้อ 9.1.1 หรือข้อ 9.1.2 แล้วแต่กรณี

9.3 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

9.4 รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

9.5 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.6 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

9.7 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

9.8 การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติผู้ที่ศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10 เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาได้

ข้อ 14 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ที่ตนสอน

ข้อ 15 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาแยกตามอาจารย์ผู้สอน

ข้อ 16 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด 3 การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ 18 การลา

18.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

18.2 การลากิจ

นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

18.3 การลาพักการศึกษา

18.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (5) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตามข้อ 35 เห็นสมควร

18.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษากว่าหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

18.3.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

18.4 การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 การย้ายสาขาวิชา

19.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด และคณบดีของคณะ แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

19.2 การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

20.1 เสียชีวิต

20.2 ลาออก

20.3 พ้นสภาพจากการขาดคุณสมบัติตามข้อ 10

20.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล ตามข้อ 21

20.5 ถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของ คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

20.6 มีสภาพเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนดไว้ หรือใช้เวลา ในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 31.4 ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 31.2 และข้อ 31.3

20.7 ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพเป็นครั้งที่สอง

20.8 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.9 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 20.4 ข้อ 20.5 ข้อ 20.6 ข้อ 20.7 และข้อ 20.8 ให้ มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

21.1 นักศึกษาภาคปกติ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.1.1 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่ม เข้าศึกษา

21.1.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

21.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียน เฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.2 นักศึกษาภาคพิเศษ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.2.1 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 3 นับตั้งแต่ เริ่มเข้าศึกษา

21.2.2 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

21.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียน เฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.3 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผล การเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียน เฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้

หมวด 4

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ 22 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่าง สม่าเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบ ความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้น แต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติ ผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาค และจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

23.1 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

23.2 ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

23.3 ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

23.4 ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ตามข้อ 23.2 และข้อ 23.3 จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ แต่ขาดสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป ในกรณีที่มิอนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบหรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 26.3 วรรคสอง

ข้อ 25 ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

25.1 ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียน แบ่งออกเป็น 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับผลการเรียน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีที่มิมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ น้อยกว่า 20 คน ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ 25.1

กรณีที่มิมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย 5 ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษา เอกเทศทางสัมมนา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา (ดูจากเลขแสดง น(ท-ป-อ) เช่น 1(0-60-0)) เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ 25.1

ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

25.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	PD (Pass Distinction)	หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”
ระดับผลการเรียน	P (Pass)	หมายถึง “ผ่าน”
ระดับผลการเรียน	F (Fail)	หมายถึง “ไม่ผ่าน”

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

25.3 การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

25.3.1 นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานด้านวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน – หลัง จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

25.3.2 ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ 25.3.1 ไม่ผ่าน ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

ข้อ 26 ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ ในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าระดับผลการเรียน

26.1 AU (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

26.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.2.1 นักศึกษาขอลถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 15 วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่ม - ถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.2.2 นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

26.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด

26.3 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

26.3.2 เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค และได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการตามข้อ 35 พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมด และผลการประเมินผลการศึกษาภายใน 45 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้น เป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 27 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ได้ผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ 28 การหาค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

ข้อ 29 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี
ดังนี้

29.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

29.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

29.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 30 ผู้ที่ได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

30.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตร แล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือ เทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจาก การศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรติคุณอันดับสอง

30.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตาม ระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

30.3 นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี การศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

30.4 นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปี การศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด 5 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 31 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

31.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

31.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้ เรียนเพิ่มเติม

31.3 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

31.4 ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

31.4.1 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ ก่อน 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษาและในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

31.4.2 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ ก่อน 9 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 การเสนอสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 34 การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 35 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการประกอบด้วย

- 35.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- 35.2 คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- 35.3 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- 35.4 หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานหลักสูตรและแผนการเรียน เป็นกรรมการ
- 35.5 หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ
- 35.6 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 35.7 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน 13 คน

ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 36 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ข้อ 37 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ไสรีช์ โพธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ xxx/25xx

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree)

[คลิกพิมพ์] (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์])

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) [คลิกพิมพ์] ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรประกาศนียบัตรแบบชุดวิชา (Non-degree) [คลิกพิมพ์] ดังนี้

- | | |
|-------------|---------------------|
| 1. xxxxxxxx | ประธานสาขาวิชา |
| 2. xxxxxxxx | กรรมการ |
| 3. xxxxxxxx | กรรมการ |
| 4. xxxxxxxx | กรรมการ |
| 5. xxxxxxxx | กรรมการ |
| 6. xxxxxxxx | กรรมการ |
| 7. xxxxxxxx | กรรมการ |
| 8. xxxxxxxx | กรรมการ |
| 9. xxxxxxxx | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ xx เดือน..... พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วันที่ xx เดือน..... พ.ศ.
Signature Code : xxxxxxxxxxxxxxx

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่งทางวิชาการ [คลิกพิมพ์.....] *ศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ผู้ช่วยศาสตราจารย์
*หากยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการให้ใส่ “-”

1. ประวัติการศึกษา *เรียงตามระดับการศึกษา ป.เอก/โท/ตรี สาขาวิชา สถาบันและ พ.ศ. ที่จบ

คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่สำเร็จ
DIT (Information Technology)	Edith Cowan University, Perth, Australia	2555
วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2546
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541

2. ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง *เขียนบรรณานุกรมในรูปแบบสากล

ผู้แต่ง. //(ปีที่พิมพ์). //ชื่อหนังสือ. //ครั้งที่พิมพ์. //สถานที่พิมพ์ / : /สำนักพิมพ์. จำนวนหน้า/เลขหน้า. วันเดือนปีที่เผยแพร่.

วิจัย

[คลิกพิมพ์.....]

ตำรา/หนังสือ

[คลิกพิมพ์.....]

บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

[คลิกพิมพ์.....]

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

[คลิกพิมพ์.....]

ตัวอย่าง

นุชจรี ทัดเศษ, อาทิตย์ ทูลพุทธา, ศิวตล แจ่มจำรัส, การันต์ ผึ้งบรรหาร, พิพัฒน์ ชนาเทพพร, จันทร์จิรา โต๊ะขวัญแก้ว, ธนากร วงษ์ศา และ สุมนา เหลืองฐิติกาญจนนา. (2561). ผลของปุ๋ยหมักมูลไส้เดือนต่อคุณภาพเห็ดฟางโดยการเพาะแบบกองเตี้ย. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า. 36(3), 81-90. กันยายน - ธันวาคม 2561.

Pilaisangsuree, V., Somboon, T., Tonglairoum, P., Keawracha, P., Wongs, T., Kongbangkerd, A. and Limmongkon, A. (2018). Enhancement of stilbene compounds and anti-inflammatory activity of methyl jasmonate and cyclodextrin elicited peanut hairy root culture. Plant Cell, Tissue and Organ Culture (PCTOC). 132(1), 165-179. January 2018.

3. รายวิชาที่สอน (*ในหลักสูตรนี้)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x(x-x-x)
xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x(x-x-x)