
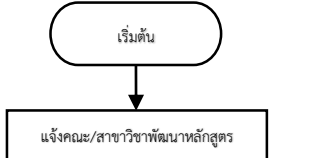
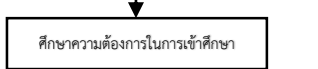
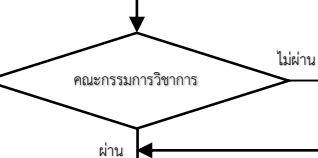
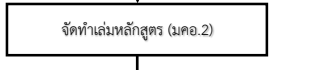


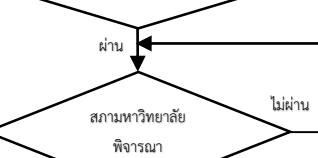
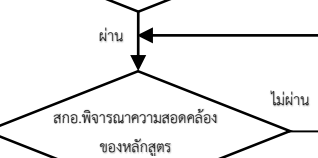

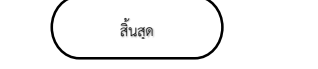


## มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 มรภ.กำแพงเพชร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง	เขียนโดย : งานหลักสูตรและแผนการเรียน ควบคุมโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
--	--	---	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งช่วงเวลาในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้ หลักสูตรทราบก่อน 7 เดือน	- บันทึกข้อความ, ตารางระยะเวลา การนำเสนอหลักสูตร	2 วัน
คณะ		- จัดทำโครงการศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษา - สืบค้นและสรุปผลรายงานการศึกษาความต้องการ ในการเข้าศึกษาหลักสูตรใหม่	- โครงการศึกษาความต้องการในการ เข้าศึกษา - รายงานการศึกษาความต้องการใน การเข้าศึกษาหลักสูตรใหม่	60 วัน
คณะกรรมการวิชาการ		- พิจารณาความพร้อมของการพัฒนาหลักสูตร - กรณีหลักสูตรใหม่ ให้ขอรับสาขาวิชาใหม่ จาก สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือตามประกาศ มหาวิทยาลัย	- กรรมการพัฒนา, วิทยาเขต - อาจารย์ผู้รับผิดชอบ - ผลงานทางวิชาการ, บรรณานุกรม มหาวิทยาลัย - เอกสารการกำหนดรหัสวิชา	ประชุมทุก วันอังคาร สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน
คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร และ คณะกรรมการประจำ คณะ		- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 คน กรรมการวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน (หากมีองค์การวิชาชีพ) - จัดทำหลักสูตร วิทยาเขตหลักสูตร จัดทำรูปเล่ม - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการ ประจำคณะดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรก่อน นำเสนอสภาวิชาการ	- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการขอ ใช้รหัสสาขาวิชา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร - เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มคอ.02-06, มคอ.1, มคอ.2	120 วัน
คณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตร คณะ และ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน		เสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุม คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร - ปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการกลั่นกรอง	- เล่มหลักสูตรพร้อมไฟล์ข้อมูล - เสนอก่อนประชุมสภาอย่างน้อย 7 วัน	45 วัน
คณะกรรมการสภา วิชาการ และ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน		เสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมสภาวิชาการ	- เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์พร้อม ไฟล์ข้อมูล	10 วัน
คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย และ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน		เสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย 7 วัน	- มติที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา ให้ความเห็นชอบหลักสูตร - เล่มหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ฉบับ ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะมติสภา วิชาการพร้อมไฟล์ข้อมูล - มคอ.02-06, มคอ.2	10 วัน
สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา		เสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาภายใน 7 วัน ผ่านระบบ CHECO และ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ภายใน 15 วัน	- มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ใหม่ - กรอกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO	20 วัน
สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน		- รายงานต่อมหาวิทยาลัย คณะ - เผยแพร่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง แก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- วันที่รับการพิจารณาความ สอดคล้องของหลักสูตรจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่าน ระบบ CHECO - สำเนาเล่มหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง	7 วัน
				

\*หมายเหตุ : หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี