



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	15
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	38
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	53
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	54
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ	55
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	66
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	68
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	69
หมวดวิชาเฉพาะ	78
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	89
ภาคผนวก ค ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ	117
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554	118
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548	120
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและ การยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550	125
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 1940/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา และปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	128
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 745 /2559	129
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 746 /2559	130
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 742/2559	131
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (กำแพงเพชร)	
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 743/2559	132
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (แม่สอด)	
ภาคผนวก ง ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	133

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ / สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
ชื่อย่อ (ไทย)	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Business Administration (General Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.B.A. (General Management)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

- ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตร พ.ศ. 2555 สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

6.2 เริ่มใช้หลักสูตร ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2
วันที่ 5 เมษายน 2559

6.4 สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุม
ครั้งที่ 4 วันที่ 18 เมษายน 2559

6.5 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4
วันที่ 21 เมษายน 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ ในปีการศึกษา พ.ศ. 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้บัณฑิตที่จบการศึกษาสามารถประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือทำงานใน
หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เช่น

- 1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนักจัดการงานทั่วไป
- 2) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- 3) นักวิชาการพัสดุ และเจ้าพนักงานธุรการ
- 4) เจ้าหน้าที่บุคคล และนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 5) นักพัฒนาชุมชน
- 6) เจ้าหน้าที่วางแผนและควบคุมการผลิต และตำแหน่งงานฝ่ายผลิตและคลังสินค้า
- 7) เจ้าหน้าที่จัดซื้อ และเจ้าหน้าที่คลังสินค้า
- 8) เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ และเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
- 9) ประกอบธุรกิจส่วนตัว

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวพิมภาณดา จันดาห้วง	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2550
2	นางปณิสรา จรัสวิญญู	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คอ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2552 2550

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาววาสนา จรุงศรีโชติกำจร	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2558 2550 2548
2	นายสันติ คู่กระสังข์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ☒ นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมระดับโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาส่งผลให้ประชาคมโลกเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่หลากหลาย ภายใต้สังคมและระบบเศรษฐกิจที่มีความซับซ้อนและการเชื่อมโยงมากขึ้น การปรับระบบเศรษฐกิจใหม่ของโลกทำให้เกิดการแข่งขันเสรีทางการค้าและการเคลื่อนย้ายทุนและทรัพยากรการผลิต รวมทั้งการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นในระดับภูมิภาคและพหุภาคี อันก่อให้เกิดเขตการค้าเสรีเป็นจำนวนมาก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งที่ประชาคมโลกให้ความสำคัญ เนื่องด้วยเป็นปัจจัยหลักในการสร้างรายได้เปรียบเชิงการแข่งขันในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ และเป็นที่เห็นพ้องกันว่า การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและอย่างทั่วถึงจะสามารถนำพาประเทศและภูมิภาคไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนได้

ประเทศไทยได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี โดยเฉพาะการก้าวเข้าสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 ที่มีจุดมุ่งหมายในการนำอาเซียนไปสู่การตลาดและฐานการผลิตร่วมกัน และนำไปสู่การเคลื่อนย้ายแรงงานและทรัพยากรการผลิตอย่างเสรี ทั้ง สินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมือ และเงินทุน การเปิดเสรีดังกล่าวส่งให้องค์การภาคธุรกิจและภาครัฐ ซึ่งจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งในการดำเนินยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเชิงรุก เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่ทุกรัฐบาลให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับฐานราก เพื่อเป็นพื้นฐานการขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมในระดับที่ใหญ่กว่า นอกจากนี้ การเปิดเสรีทางการค้าภายใต้ข้อตกลงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ก็เป็นโอกาสของภาคธุรกิจของประเทศไทย ที่จะขยายธุรกิจไปสู่ประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น โดยอาศัยความเข้มแข็งจากองค์ความรู้ ประสบการณ์ และระบบการดำเนินธุรกิจ แต่ในขณะเดียวกันปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ในการจัดการธุรกิจก็มีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของระบบธุรกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภค ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการธุรกิจ จึงเป็นแนวทางสำคัญยิ่งในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคธุรกิจของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยมีแนวโน้มเผชิญกับความท้าทายที่ซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากโครงสร้างสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการหลั่งไหลขององค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และวัฒนธรรมต่างชาติ นับเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยทั้งทางด้านวิถีชีวิต ทักษะคติ ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กระบวนการเรียนรู้ การดำเนินธุรกิจ และพฤติกรรมผู้บริโภค

นอกจากนี้สังคมไทยยังเผชิญกับความท้าทายด้านคุณธรรมจริยธรรม จากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจส่งผลให้สังคมไทยมีความเป็นวัตถุนิยม มุ่งหารายได้เพื่อตอบสนองความต้องการ จนละเลยมิติด้านจิตใจ พฤติกรรมของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ผู้คนเริ่มแสวงหาความสุขส่วนตัวมากกว่าคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม ชุมชนเกิดภาวะต่างคนต่างอยู่ มีการบริโภคสูง การอพยพละทิ้งถิ่นฐาน การละเลยภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ดั้งเดิมของชุมชนท้องถิ่น

ขณะเดียวกันระบบราชการไทยในปัจจุบันได้เผชิญปัญหาที่สำคัญ คือ ความเสื่อมถอยของระบบราชการ และขาดธรรมาภิบาล ซึ่งบั่นทอนความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งยังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556 - พ.ศ.2561) จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ได้แก่การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ เพื่อพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

จากความท้าทายดังกล่าว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (2560-2564) จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคู่มือสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างทุนมนุษย์ของประเทศที่มีอยู่ให้เข้มแข็ง เพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต โดยการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีทักษะในการคิดเป็น ทำเป็น การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ความรู้สังสม และต่อยอดสู่นวัตกรรมความรู้ การฝึกฝนจนเกิดความคิดสร้างสรรค์ การเปิดใจกว้างพร้อมรับทุกความคิดเห็น และการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเองและให้ความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

11.3 ความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร

จากข้อกำหนดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา หรือแม้แต่วิธีมาตรฐานคุณวุฒิที่นำมาใช้ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน ตลอดจนแนวโน้มด้านเศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลกระทบต่อภาครัฐและภาคเอกชนให้ต้องปรับตัว เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์กรและประเทศ โดยการนำหลักทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการจัดการสมัยใหม่อย่างเหมาะสม จึงจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การจัดการคุณภาพ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น รวมทั้งสามารถนำองค์ความรู้ที่ยั่งยืนไปพร้อมกับชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เพื่อตอบสนองต่อความท้าทายของประเทศทั้งในด้านของสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมของประเทศ และการแข่งขันในระดับสากล ส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ขึ้น โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพพร้อมทางด้านการจัดการ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที สามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะทางด้านการจัดการ ในตลาดแรงงานได้ทุกประเภท ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม สร้างความก้าวหน้าในหน้าที่ของตนเองได้ รวมถึงยังมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ในการทำวิจัยขั้นพื้นฐานที่ให้ข้อมูลทางด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์การและประเทศต่อไปได้ในอนาคต

หากพิจารณาโดยภาพรวมของจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก จะพบว่าทั้งสองจังหวัด มีระบบเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตจากการเป็นฐานการผลิตด้านการเกษตร อุตสาหกรรมที่สำคัญของภาคเหนือตอนล่าง เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเป็นเขตการค้าข้ามพรมแดนที่สำคัญของประเทศ ดังนั้นจึงมีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการในด้านต่างๆ พร้อมทั้งทักษะในการคิดเป็น ทำเป็น และการคิดวิเคราะห์ จากการที่คณะวิทยาการจัดการ ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับความต้องการของบุคลากรในสายงานธุรกิจ พบว่า ตลาดแรงงานมีความต้องการสูงตามการขยายตัวของเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนั้น ด้วยปัจจัยด้านสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เอื้อประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการต่างๆ กับองค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน การจัดการเรียนการสอน

ตลอดจนศึกษาจากสภาพจริงและการฝึกในองค์การต่างๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังสามารถให้บริการแก่สังคมโดยการวิจัย เผยแพร่ความรู้และการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจต่อชุมชน จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรนี้ขึ้น ทั้งได้ดำเนินการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thailand Qualification Framework: TQF)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานให้เพียงพอกับความต้องการของชุมชนและประเทศ โดยมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วยผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำและสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย นั่นคือ “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ” จึงส่งผลให้การพัฒนาและวางแผนหลักสูตรมีความมุ่งมั่นเพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจและปรัชญาของมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว กอปรกับการเป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่น จึงเอื้อประโยชน์ให้สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการต่างๆ กับประชาชน ภาคเอกชนและภาครัฐ อันนำมาซึ่งความสามารถในการจัดส่งนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้การดำเนินงานจริงและจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อจัดการเรียนการสอน ตลอดจนศึกษาจากสภาพการณ์จริง การฝึกงานในสถานประกอบการต่างๆ ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัย รวมทั้งองค์การเอกชนในพื้นที่ อีกทั้งยังสามารถส่งนักศึกษาเข้าร่วมสหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และได้รับความอนุเคราะห์จากผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาเป็นวิทยากร ให้ความรู้ส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงานจริง สามารถบูรณาการความรู้กับการทำงาน การเรียนได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะครุศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะครุศาสตร์

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ หมวดวิชาแกน หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก และกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ ดำเนินการสอนโดยคณะวิทยาการจัดการ ส่วนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษาดำเนินการด้วยความร่วมมือกับแหล่งฝึกสหกิจศึกษา/ประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป รับผิดชอบสอนวิชาพื้นฐานที่สำคัญด้านการบริหารจัดการ เช่น รายวิชาการพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม

(กลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป) รายวิชาองค์การและการจัดการ รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ (กลุ่มวิชาแกน) เป็นต้น
อนึ่ง ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาที่สอนร่วมเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ
โปรแกรมวิชา อาจารย์ผู้สอน คณะ มหาวิทยาลัยและนักศึกษา ในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การ
จัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ

13.3.2 มอบหมายให้มีอาจารย์รับผิดชอบรายวิชาในการพิจารณารายละเอียดรายวิชา การจัดการ
เรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน

13.3.3 มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการ
จัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

13.3.4 ในการจัดการเรียนการสอนจะต้องมีการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษา
ในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่ง
อยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษา
ได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้

13.3.5 ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัด
เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

14. แนวคิดในการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดสาระของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป พ.ศ. 2559 มีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร
โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร ดังนี้

14.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับ แผนพัฒนาประเทศ นโยบาย
ของรัฐ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ความก้าวหน้าทางศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
ทางสังคม รวมถึงบริบทของหลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น

14.2 การกำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชา กำหนดเนื้อหาสาระให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ
หลักสูตร มีการจัดลำดับรายวิชาก่อนหลัง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงและส่งต่อความรู้ได้อย่างเหมาะสม
มีการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตามความก้าวหน้าทางวิทยาการในศาสตร์
ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน

14.3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้มีกลยุทธ์การเรียนการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยี
ที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

1) ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะสารสนเทศ สื่อและ
เทคโนโลยีและทักษะชีวิตและอาชีพ

2) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตอาสา
สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

3) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ “บัณฑิตจิตอาสา”

4) เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ได้แก่ เป็นนักบริหารจัดการที่มีความรู้
ทันสมัย สามารถพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยและความรับผิดชอบ มีจิตบริการ
มีภาวะผู้นำสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14.4 การประเมินผลการเรียนรู้ จะคำนึงถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
(TQF) ซึ่งครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

14.5 หลักสูตรจะมีการทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) อย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึงความพร้อมที่จะปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นนักจัดการที่มีความรู้ทันสมัย มีทักษะด้านการจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและความรับผิดชอบ มีจิตบริการ มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีมและประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติได้จริง เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญ

หลายทศวรรษที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามความเคลื่อนไหวของระบบสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่เข้ามามีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อันนำมาซึ่งการบริหารจัดการที่ยุ่ยากเพิ่มขึ้น ทักษะการทำงาน สมรรถนะและการเสาะหาข้อมูลต่างๆ ต้องพร้อมทุกด้าน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป เป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการมีส่วนร่วมพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศให้มีความเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รอบรู้เท่าทันสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง สามารถวิเคราะห์ ให้เหตุผล ทำความเข้าใจต่อแนวคิดและข้อโต้แย้งต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายใต้ความเป็นพลวัต อีกทั้งการเรียนการสอนต้องสามารถทำการประเมินและปรับแก้ให้เข้ากับมาตรฐานคุณภาพทางการศึกษา และสามารถบูรณาการเข้ากับศาสตร์อื่น ๆ ได้

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร สถานการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์และทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม

1.3.2 มีความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านการจัดการทั่วไป สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

1.3.3 มีความสามารถในการพัฒนาสติปัญญาของตนเอง มีหลักการเหตุผลในการคิด และสามารถพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในภาวะการณ์ปัจจุบัน

1.3.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กร ปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณลักษณะของการเป็นผู้นำควบคู่กับการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

1.3.5 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสาร มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์การ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร 1.1) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณวุฒิตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	1.1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนแรงงาน ความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาชีพในชุมชน สังคม ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	1.1.1) เล่มหลักสูตรปรับปรุงที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 1.1.2) รายงานการประชุมพิจารณาเรื่องการปรับปรุงหลักสูตร 1.1.3) สรุปการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตทุกปี
	1.2) สำรวจความต้อง ของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ ความรู้ ทักษะ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	1.2.1) สรุปผลสำรวจความ ต้องการของตลาดแรงงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาหลักสูตร
	1.3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิต มามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1.3.1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่ระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก 1.3.2) รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
	1.4) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทุกภาคส่วน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ฝึกประสบการณ์และภาคปฏิบัติให้นักศึกษา (ภาคผนวก ข)	1.4.1) รายงานผลการฝึกงานนักศึกษาที่ได้ไปฝึกภาคปฏิบัติจากสถานประกอบการ 1.4.2) รายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ 1.4.3) นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 95 ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
	1.5) ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาการ การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	1.5.1) ผลการดำเนินงานตาม กรอบมาตรฐานของหลักสูตร (มคอ.7)
2. การบริหารคณาจารย์ 2.1) ยกระดับศักยภาพของอาจารย์ ประจำหลักสูตรหรือผู้สอนเพื่อ ประสิทธิภาพการถ่ายทอดการเรียนรู้ ให้แก่นักศึกษา	2.1.1) อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการ อบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคนิคการสอนการวัดและ ประเมินผล	2.1.1) หลักฐานหรือเอกสาร แสดงผลการผ่านการอบรมหรือ การเข้าร่วมอบรม
	2.1.2) สนับสนุนให้อาจารย์ทุก คนเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการ พัฒนาทักษะทางวิชาการ	2.1.2.1) แผนการจัดสรร งบประมาณของสาขาวิชา/ โปรแกรมวิชา ประจำปี 2.1.2.2) รายงานสรุปผลการเข้า ฝึกอบรม หรือหลักฐานการเข้า ร่วมอบรม
	2.1.3) สนับสนุนให้อาจารย์ทุก คนเข้าอบรม สัมมนาและศึกษา ดูงานทั้งในหรือต่างประเทศ เพิ่มเติมทางด้านบริหารธุรกิจ	2.1.3.1) แผนการจัดสรรงบ ประมาณสาขาวิชา ประจำปี 2.1.3.2) รายงานสรุปผลการเข้า ฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ทั้งในหรือต่างประเทศจาก อาจารย์
	2.1.4) สนับสนุนให้อาจารย์ทุก คนศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และทำผลงานเพื่อขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	2.1.4.1) แผนการจัดสรรงบ ประมาณของสาขาวิชา ประจำปี ที่สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการ ศึกษาต่อหรือการทำงานผลงาน ทางวิชาการ
	2.2) จัดทำเกณฑ์กำหนด คุณสมบัติสำหรับการรับ อาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาให้ ตรงกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารธุรกิจ รวมถึงกำหนด คุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสม สำหรับการเป็นอาจารย์	2.2.1) ประกาศการรับสมัคร อาจารย์ใหม่ที่ระบุคุณสมบัติ ของผู้สมัครที่ชัดเจน
2.3) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ใน การวางแผน ดำเนินงาน การติดตาม		

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
และทบทวนหลักสูตร	2.3.1) จัดให้มีการประชุม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เพื่อการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร	2.3.1) รายงานการประชุมอาจารย์ ประจำภาควิชา สาขาวิชาเกี่ยว กับการวางแผน การติดตามและ ทบทวนหลักสูตร 2.3.2) รายงานผลการประเมิน การจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ 2.3.3) รายงานวิจัยในชั้นเรียน
3. พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการ เรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เป็นที่ต้องการของแหล่งจ้างงาน	3.1) จัดให้มีการอบรมเตรียม ทักษะ ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ ที่จำเป็นให้แก่นักศึกษา ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมสู่ Knowledge Based Society	3.1.1) แผนโครงการและรายงาน สรุปผลการเตรียมความพร้อม โดยโปรแกรมวิชา 3.1.2) มีเอกสาร มคอ. 2,3,4,5 และ 6 ที่สมบูรณ์ 3.1.3) มีแผนการสอนในรูปของ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ด้วยตนเองหรือสร้างการ ทำงานเป็นทีม
	3.2) จัดให้มีการสอน ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพโดย เน้นการพูดและฟัง	3.2.1) ผลการประเมินผู้เข้าร่วม กิจกรรมอบรมให้ความรู้ในเรื่อง ภาษาต่างประเทศ
	3.3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนทักษะ โครงการฝึกอบรม โครงการ ศึกษาดูงานแก่คณาจารย์เพื่อ ปรับระบบการเรียนการสอนที่ เน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลางและ มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างผู้เรียน และผู้สอน กระบวนการเรียนรู้ที่ยึดหลักให้ เห็น ให้คิด ให้ค้นหา หลักการ (ทฤษฎี) และให้ปฏิบัติ	3.3.1) รายงานการดำเนินงานที่ มีการบูรณาการร่วมกันระหว่าง อาจารย์และนักศึกษาหรือร่วมกับ หน่วยงานภายนอก
	3.4) มีวิทยากรจากภาคธุรกิจ เอกชน/ภาครัฐมาบรรยายไม่น้อย กว่า 1 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา	3.4.1) จำนวนครั้งที่มีการเชิญ วิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
	3.5) ครูอาจารย์มีการประเมินผล การสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ สอนโดยตนเอง	3.5.1) ค่าเฉลี่ยผลประเมินการ สอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่ กำหนด
	3.6) จัดให้มีระบบทดสอบความ สามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีการสื่อสาร	3.6.1) ร้อยละของนักศึกษาที่ สอบภาษาอังกฤษผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 80 ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3.6.2) ร้อยละของนักศึกษาที่ สอบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 80 ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาจัดแบบทวิภาค ในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยที่ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจะจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนพฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนเมษายน
ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยเป็นการเทียบโอนผลการเรียนตามหน่วยกิตเป็นรายบุคคล

(3) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

โดยวิธีคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศการรับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาด้านความรู้ ทักษะพื้นฐานของนักศึกษาที่มีพื้นฐานทางการคำนวณหรือคณิตศาสตร์จากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ดี

2.3.2 ปัญหาด้านความรู้ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ และคำศัพท์เฉพาะทางบริหารธุรกิจ หากนักศึกษาที่เข้ามาเรียนมีผลการเรียนภาษาอังกฤษต่ำก็ยากต่อการทำความเข้าใจเนื้อหาในศาสตร์การจัดการ

2.3.3 ปัญหาด้านการปรับตัวของนักศึกษาที่มาจากแต่ละสถาบัน

2.3.4 ปัญหาด้านการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็นสำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนเรียนทางคณิตศาสตร์ต่ำ

2.4.2 จัดให้มีการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพทางการจัดการหรือภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน

2.4.3 จัดให้มีการกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมเพื่อให้เกิดการปรับตัวของนักศึกษาใหม่

2.4.4 จัดให้มีการสอนเสริมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ให้แก่ศึกษาในพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

2.4.5 อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เฉพาะสาขาวิชา เพื่อให้แนวทางในการเรียน และการใช้ชีวิตในระหว่างที่ศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	30

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30

ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	30

2.6 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	28,080	56,160	84,240	112,320	112,320
2. ค่าใช้จ่ายระดับคณะ	15,000	30,000	45,000	60,000	60,000
3. ค่าใช้จ่ายระดับมหาวิทยาลัย	228,000	456,000	684,000	912,000	912,000
รวม (ก)	271,080	542,160	813,240	1,084,000	1,084,000
ข. งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก+ข)	271,080	542,160	813,240	1,084,000	1,084,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	9,036	9,036	9,036	9,036	9,036

หมายเหตุ : ไม่รวมเงินเดือนของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่บุคลากร และงบประมาณด้านครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างจากงบประมาณแผ่นดิน

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

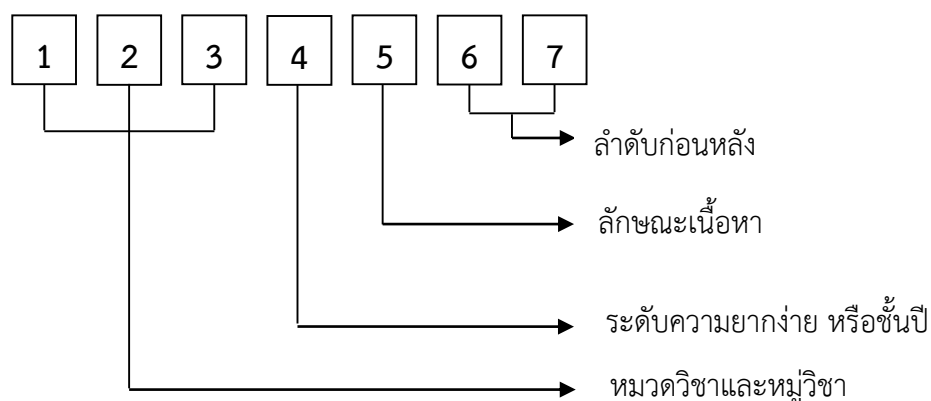
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา1-4 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า จำนวน 91 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
 2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
 3. กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
- ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้
- 4.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4.1.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต
 - 4.1.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต
- 4.2 สหกิจศึกษา
- 4.2.1 การเตรียมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต
 - 4.2.2 สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต

3.1.3. รายวิชา

(1) รหัสรายวิชา การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดได้จำแนกดังแผนภูมิต่อไปนี้



เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา โปรแกรมวิชาการจัดการคือ 356
เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1) ทฤษฎี/หลักการพื้นฐาน | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) การประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) การบริหารจัดการ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 4) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 5) การบริหารอุตสาหกรรม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 6) โครงการ ปัญหาพิเศษ | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ การสัมมนา การวิจัย และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
เลขตัวที่ 6-7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของรายวิชา

(2) รายวิชา

2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เรียนรายวิชาตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
	บังคับเรียน	6	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)

เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills	3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specific Purposes	3(3-0-6)
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism	3(3-0-6)
1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน	3(3-0-6)

1691002	Fundamental Burmese ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
2.1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skills	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	3(3-0-6)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Art of Socializing	3(3-0-6)
2.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture	3(3-0-6)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement	3(3-0-6)
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development	3(3-0-6)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization	3(3-0-6)
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human, Community, and Environment	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation	3(3-0-6)
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

3541001	Finance in Daily Life การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3591002	Entrepreneurship เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)

**2.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า**

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation	3(3-0-6)
4071001	สุขภาพและสุขอนามัย Health and Health Care	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3(3-0-6)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
 2.1 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3561501	การจัดการสำนักงานและเอกสาร Office and Documentary Management	3(2-2-5)
3562503	การจัดการพฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior Management	3(3-0-6)
3562507	การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Business Management with Information Technology	3(2-2-5)
3562601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3563204	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
3563206	การวางแผนและการจัดการโครงการ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3563101	Planning and Project Management จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
3563515	Business Psychology สถิติเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3521103	Statistics for Management หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3562102	Principle of Accounting จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3563811	Business Ethics and Social Responsibilities การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3563901	Logistics and Supply Chain Management หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3564905	Principle of Business Research การวิจัยด้านการจัดการ	3(2-2-5)
3564516	Management Research การจัดการการดำเนินงาน	3(2-2-5)
3563514	Operation Management ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3564902	International Business สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
	(Seminar in Management)	

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3563202	แผนธุรกิจ Business Plan	3(3-0-6)
3563508	ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรการ Office Information Technology	3(2-2-5)
3563513	การพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ Integrative Organization Development	3(3-0-6)
3563517	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(3-0-6)
3563518	การพยากรณ์ธุรกิจ Business Forecasting	3(3-0-6)
3563604	บุคลิกภาพและบทบาทในสังคม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3563202	แผนธุรกิจ Business Plan	3(3-0-6)
3563608	บุคลาการสัมพันธ์ Staff Relation	3(3-0-6)
3563610	การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร Staff Efficiency Development	3(3-0-6)
3563612	การจัดการค่าตอบแทนและประเมินผล Compensation and Evaluation Management	3(3-0-6)
3563801	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
3564301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3(2-2-5)
3564501	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management	3(3-0-6)
3563609	เทคนิคการฝึกอบรมและการสัมมนา Seminar and Training Techniques	3(2-2-5)
3563614	การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร Organization Leadership and Teamwork Development	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาจำนวน 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation to Cooperative Education	1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)
3564906	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ Preparation for on-the-job Training in Management	2(90)
3564907	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Job Training in Management	5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
Xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
Xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
Xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
Xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
Xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
Xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
3561501	การจัดการสำนักงานและเอกสาร	3(2-2-5)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3562102	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3562601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
xxxxxxx	ศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
3532102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3562507	การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
3562503	การจัดการพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3563515	สถิติเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3563206	การวางแผนและการจัดการโครงการ	3(2-2-5)
35633101	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
Xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
Xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3563801	นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
3563811	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3564514	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3563901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
Xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
Xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

แผนการเรียนปีที่ 4 แบ่งเป็น 2 แผนให้เลือกเรียน 1 แผนการเรียน

1) แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3564516	การจัดการการดำเนินงาน	3(2-2-5)
3564902	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
3564905	การวิจัยด้านการจัดการ	3(2-2-5)
3564906	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	รวม	14 หน่วยกิต

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3564907	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5(450)
	รวม	5 หน่วยกิต

2) แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3564516	การจัดการการดำเนินงาน	3(2-2-5)
3564902	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
3564905	การวิจัยด้านการจัดการ	3(2-2-5)
3504906	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1(45)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	รวม	14 หน่วยกิต

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3503802	สหกิจศึกษา	6(540)
	รวม	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวพิมภาญดา จันดาหัวดง	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2550
2	นางพัทธาภรณ์ อารีเอื้อ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547 2538
3	นางปานิสรา จรัสวิญญู	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คอ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2544 2536
4	นางเพ็ญศรี จันทรอินทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การบริหารและ การพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2555 2541 2534
5	นางสาวพลอยณัฏชา เดชะเศรษฐศิริ	อาจารย์	กจ.ม. (การจัดการนวัตกรรม) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2553 2550

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาววาสนา จรูญศรีโชติกำจร	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2558 2550 2548
2	นายสันติ คู่กระสังข์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2550
3	นายธวัชพร หาได้	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2550
4	นางสาวรวาต ยิ้มสวัสดิ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) วท.บ. วิศวกรรม (อัญมณีและเครื่องประดับ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2547 2541
5	นางสาวกนิษฐา ศรีภิรมย์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544 2540

หมายเหตุ ดูรายละเอียดผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในภาคผนวก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
1	นางสาวพิมภาญดา จันดาห้วง	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2550
2	นางพัทธภรณ์ อารีเอื้อ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547 2538
3	นางปานิสรา จรัสวิญญู	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คอ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2544 2536
4	นางสาวพลอยณัฏชา เดชเศรษฐศิริ	อาจารย์	กจ.ม. (การจัดการนวัตกรรม) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2553 2550
5	นางสาวปาจริย์ ผลประเสริฐ	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด.(ประชากรและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) พบ.ม.(ประชากรศาสตร์) ศศ.บ.(การจัดการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาลัยครูกำแพงเพชร	2546 2537 2532
6	นางเพ็ญศรี จันทรอินทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2555 2541 2534
7	นางสาวประภัสสร กลีบประทุม	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2011 2013
8	นางสาววาสนา จรูญศรีโชติกำจร	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558 2550

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
			บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2548
9	นายสันติ คู่กระสังข์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2550
10	นายธัญพร หาได้	อาจารย์	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555 2550
11	นางสาวรวาวาด ยิ้มสวัสดิ์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) วท.บ. วัสดุศาสตร์ (อัญมณีและ เครื่องประดับ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2547 2544
12	นางสาวกนิษฐา ศรีภิรมย์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544 2540
13	นายมนตรี ใจแน่น	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารทางการศึกษา แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2551
14	นายเมธี มธุรส	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2558 2545
15	นางสาวชลธิชา แสงงาม	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552 2543
16	นายฉัตรชัย อินทรประพันธ์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558 2553
17	นายจักรพันธ์ หวาจ้อย	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (ไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2550

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
18	นางสาวพลอยพรรณ สอนสุวิทย์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2552 2548
19	นายชัยรัตน์ ชันแก้ว	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น เชียงใหม่	2549 2545
20	นายวันชัย เพ็งวัน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	2552 2544
21	นางสาวศุภมาส ผกาภาส	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารทางการศึกษา แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2551
22	นายเอกรัฐ ปัญญาเทพ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2548 2543
23	นางสาวทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2555 2552
24	นายจิระ ประสพธรรม	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกริก สถาบันราชภัฏเทพสตรี	2553 2543
25	นายชูเกียรติ เนื้อไม้	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) คอ.บ.(เทคโนโลยีการวัดคุมทาง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	2551 2547

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ การศึกษา
			อุตสาหกรรม)	เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
26	นางสาวอิสริย์ ด่อนคร้าม	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2546 2536
27	นางณรัตน์ เงินทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยเกริก	2543 2529
28	นางเพชรรา บุตสีทา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา) กศ.ม.(การวิจัยและพัฒนาการศึกษา) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 2546 2526
29	นางสาววรรณพรรณ รักษ์ชน	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) นศ.บ.(การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรังสิต	2544 2540
30	นางราตรี สิทธิพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543 2527
31	นายอนุ ธีษะพงษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2544 2526
32	นางสาววรรณ โพธิ์เงิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.(บัญชีการเงิน) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยหอการค้าไทย	2535 2524
33	นางอมรา ครองแก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537 2523
34	นางสาววรรณนัช ด่อนคร้าม	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
35	นางสาวพิมพ์ผกา วงศ์ทองแก้ว	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2549
36	นางสาวศิริพร โสมคำภา	อาจารย์	บธ.ม.(การเงิน) บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยพายัพ	2552 2547
37	นางสาวอนุธิดา จันที	อาจารย์	บธ.ม.(การเงิน) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2540
38	นางสาวชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	อาจารย์	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2543
39	นางสาววีรวรรณ แจ่มไม้	อาจารย์	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2552
40	นางสาววดีพร พรหมรักษา	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2557 2554
41	นายเอกวิณิต พรหมรักษา	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2553 2550

3.2.1 อาจารย์พิเศษ -ไม่มี-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ที่จัดอยู่ในวิชาเฉพาะ ซึ่งนักศึกษาทุกคนสามารถเลือกลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่มีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เสมือนพนักงานคนหนึ่ง ในองค์กร การได้รับประสบการณ์ชีวิต ตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
- 2) มีทักษะการทำงานด้านการสื่อสารข้อมูล การจัดการ การวางแผนการดำเนินงานและการหาปัญหาและมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งกล้าคิด กล้าพูด กล้าทำมากขึ้น
- 3) มีการพัฒนาด้านทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบและมีความมั่นใจในตนเอง ตลอดจนมีคุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรม ความซื่อสัตย์ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 วิชาสหกิจศึกษา ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3

4.2.2 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา และมีเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

4.3.2 รายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือจำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

-ไม่มี-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ	1.1 สอดแทรกกิจกรรมที่ฝึกทักษะ พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ทัศนคติทางวิชาชีพในรายวิชาที่เรียน รวมทั้งจัดให้มีโครงการเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แก่นักศึกษาทุกชั้นปี
2. มีความรู้พื้นฐานทางด้านการจัดการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับสูง	2.1 เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ การจัดการ มาเป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็นวิทยากรร่วมบรรยายตามลักษณะของแต่ละรายวิชา 2.2 การมอบหมายงานในแต่ละวิชาที่ต้องนำความรู้จากทฤษฎี และเครื่องมือทางการจัดการ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินโครงการ 2.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นการเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติภาคสนาม
3. จิตบริการ	3.1 จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตบริการ
4. มีวินัยและความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม	4.1 การจัดทำโครงการ งานวิจัย การอภิปรายหรือการสัมมนาในชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมติ - การปฏิบัติงานเป็นทีมในชั้นเรียน - การฝึกปฏิบัติงานโครงการรายวิชาที่ผู้สอนกำหนด - ส่งเสริมให้มีการนำหลักการการบริหารจัดการเชิงประชาธิปไตยมาสร้างกิจกรรมในการเรียนการสอน - ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในลักษณะของกระบวนการกลุ่ม บนพื้นฐานของกฎเกณฑ์ กติกาที่สามารถสร้างความรับผิดชอบ เคารพและยอมรับสิทธิ เสรีภาพของสมาชิกกลุ่ม
5. มีความรู้ทันสมัย และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและสามารถใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพในการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ หรือการศึกษาต่อในระดับสูง	5.1 จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กรณีศึกษา การอภิปรายในชั้นเรียน สัมมนาในชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมติ โครงการธุรกิจจำลอง การจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน การค้นคว้างานวิจัย เพื่อให้ นักศึกษาฝึกฝนวิธีการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการ 5.2 จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน เพื่อให้ นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและซักถามข้อสงสัยจากสถานประกอบการ - ส่งเสริมการสืบค้นข้อมูลในสื่อสารสนเทศและ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	สร้างสรรค์สื่อประกอบการนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการเรียนการสอน ที่เหมาะสม
6. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการศึกษาค้นคว้า กำหนดประเด็นปัญหา เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวล วิเคราะห์ และนำเสนอในรูปแบบต่างๆ โดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนักศึกษาสามารถใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม	6.1 มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเพื่อทำรายงานโครงการหรืองานวิจัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ 1.2 มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ อุดมคติ ชี้อัตถ์ 1.3 มีความเสียสละ มีจิตอาสา เป็น แบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเองเข้าใจผู้อื่น เข้าใจสังคมไทยและสังคมโลก 1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึง การมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ 1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ ต่อตนเอง สังคม 1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนา คณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน 1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 การขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา 1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ด้านความรู้ 2.1 มีความเข้าใจแนวคิด หลักการ ทฤษฎีด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการ	2. ด้านความรู้ 2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ 2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน 2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จาก	2. ด้านความรู้ 2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ 2.2 พิจารณาจากรายงานที่

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
สื่อสาร 2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน 2.4 มีความรู้ความเข้าใจด้าน ภาษา	สถานการณ์จริง โดยการศึกษา ดูงาน	มอบหมาย 2.3 ประเมินจากรายงานผล การศึกษาดูงาน
3. ทักษะทางปัญญา 3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและ นำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้ 3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนว ทางแก้ไข	3. ทักษะทางปัญญา 3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการ แก้ปัญหา (Problem Based Instruction) 3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการ จากสถานการณ์จริง 3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริม การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์	3. ทักษะทางปัญญา 3.1 ประเมินจากการ รายงานผลการดำเนินงานและ การแก้ปัญหา 3.2 ประเมินผลการ ปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง 3.3 ประเมินจากการ ทดสอบ
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล มีภาวะผู้นำและ ภาวะผู้ตามที่ดี มีความเข้าใจ วัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง มี ความสามารถในการทำงานและ แก้ปัญหากลุ่มได้ 4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 กำหนดการทำงานกลุ่ม โดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และผู้รายงาน 4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรม ของมหาวิทยาลัยฯ 4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและการ ให้ความร่วมมือ 4.4 มอบหมายงานให้ สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 4.1 ประเมินจากการรายงาน หน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ และนักศึกษา 4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 4.3 ประเมินผลจากแบบ ประเมินตนเองและกิจกรรม กลุ่ม 4.4 ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 5.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจใน	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบน ฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ประเมินจากผลงานและ การนำเสนอผลงาน 5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
การดำรงชีวิต 5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นหา แหล่งข้อมูล ความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ	5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษา นำเสนอหน้าชั้น 5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย 5.4 ฝึกการนำเสนองานโดย เน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

ตารางที่ 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร															
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย		●				●		●	●			●		●	
1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ		●				●		●	●			●		●	
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●	●			●		●	●	●	●	●		●	
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●	●	●	●		●	
1561001 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●	
1571001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	●		●	
1571002 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว		●	●			●		●	●		●	●		●	
1661001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●			●		●	
1691001 ภาษาพม่าพื้นฐาน		●	●			●		●	●			●		●	
1691002 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์															

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●			●			●		●	●	●			●	●
1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ	●						●		●	●	●		●		
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	●	●		●			●		●	●	●	●			●
1511002 ความจริงของชีวิต	●	●		●			●		●	●	●	●			●
1521001 พุทธศาสน์	●	●					●		●	●	●	●			●
1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●				●			●	●		●		●	●
2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●					●		●	●	●	●		●	
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●				●	●			●	●	●		●	
2061001 สังคีตนิยม	●	●					●		●	●	●	●		●	
3501001 การพัฒนาภาวะผู้นำ	●		●				●		●		●	●		●	●
3501003 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม			●	●			●		●		●			●	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
2501001 ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	●		●	●		●	●		●	●	●	●			●
2501003 จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง	●			●		●	●		●	●	●			●	●
2501004 สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา			●	●		●	●		●	●		●		●	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2521002 อาเซียนศึกษา	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย		●	●				●			●	●	●		●	●
2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●					●		●	●	●				●
3501004 การริเริ่มการประกอบธุรกิจ		●					●		●	●		●			●
3531001 การเงินในชีวิตประจำวัน		●			●				●				●		
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ		●					●		●			●			●
3591002 เศรษฐกิจพอเพียง			●	●			●		●		●				●
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●				●		●			●			●
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●		●			●			●
4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน		●		●	●	●			●	●	●	●		●	●
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		●	●		●	●				●	●	●		●	●
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
4071001 สุขภาพและสุขอนามัย		●			●	●			●			●		●	
4091001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●	●		
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●				●			●	●		
4121001 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	●		●	●			●			●	●		●
4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●			●			●			●
4121006 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน	●	●	●		●	●			●			●			●
5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●			●	●			●		●	●		●	●
5071001 อาหารเพื่อสุขภาพ		●			●	●			●			●			●
5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●			●

2.2. หมวดวิชาเฉพาะ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1.คุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม 1.2 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 1.3 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 1.4 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งในองค์กรได้ และลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	1.คุณธรรม จริยธรรม 1.1 สร้างวัฒนธรรมองค์การที่ดีให้กับนักศึกษา เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัยด้านการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 1.2 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา โดยแสดงให้เห็นผลดีของการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม 1.3 กำหนดให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม โดยฝึกให้รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม	1.คุณธรรม จริยธรรม 1.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 1.2 ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม 1.3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ 1.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2.ความรู้ 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ พัฒนาการใหม่ๆ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาที่ศึกษา 2.2 สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไปใช้และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	2.ความรู้ 2.1 ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ 2.2 ส่งเสริมให้รูปแบบการบูรณาการการเรียนการสอน การเรียนรู้จากแหล่งชุมชน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการจริง โดยการศึกษาดูงาน การอบรมสัมมนา หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร	2.ความรู้ 2.1 ทดสอบย่อย สอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน 2.2 ประเมินผล การศึกษาดูงาน และการเข้าร่วมอบรมสัมมนา พัฒนาการการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการปฏิบัติจริง

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
2.3 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาเฉพาะที่เป็นศาสตร์ในสาขาที่ศึกษา	2.3 ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ ค้นคว้าทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอันเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่ศึกษา เพื่อให้รู้ลึก รู้กว้างในศาสตร์นั้นๆ	2.3 ประเมินการจัดทำ รายงานและการนำเสนอ ของนักศึกษา
3.ทักษะทางปัญญา 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ 3.2 ทักษะในการรวบรวม ศึกษา คิดเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ สรุปประเด็นปัญหา 3.3 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	3.ทักษะทางปัญญา 3.1 การใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ 3.2 การอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาทางธุรกิจ 3.3 มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงการฝึกปฏิบัติการหรือกิจกรรมทางธุรกิจ	3.ทักษะทางปัญญา 3.1 ประเมินความสามารถในการแก้ไขปัญหาตามกรณีศึกษา 3.2 ประเมินความรู้จากการอภิปรายกลุ่มหรือการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3.3 ประเมินจากการสรุปรายงาน การนำเสนองานในชั้นเรียน และการใช้แบบทดสอบ
4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม 4.2 สามารถสื่อสารและสนทนา โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ปฏิบัติงานได้ 4.3 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้คิดริเริ่มในการพัฒนา และเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 มอบหมายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาองค์การ/ชุมชน ท้องถิ่น/สังคม พร้อมนำเสนอและ/หรือเผยแพร่ต่อหน่วยงาน/สังคม/สาธารณชน 4.2 ให้จัดทำโครงการต่างๆ ทางธุรกิจ 4.3 ให้นักศึกษาทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับบุคคล/หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก	4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.1 สังเกตจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา 4.2 ประเมินผลการจัดทำโครงการต่างๆ ทางธุรกิจ ตลอดจนประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4.3 ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับบุคคล/หน่วยงาน ภายในและภายนอกและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 5.2 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ 5.3 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และถ่ายทอดความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 การวิเคราะห์และการสื่อสาร ในระหว่างการสอน ซึ่งนักศึกษาสามารถอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน 5.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ที่หลากหลาย เพื่อเสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.3 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอรายงานและการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 5.2 ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขสถานการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งสามารถนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาแกน																
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●				●			●				●		●		
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●				●			●				●		●		
3531101 การเงินธุรกิจ	●				●				●				●	●		
3541101 หลักการตลาด		●				●		●			●			●		
3561101 องค์การและการจัดการ	●				●				●		●			●		
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์		●				●		●			●			●		
3532102 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ			●		●			●					●	●		
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●				●		●	●	●		●				●	
หมวดวิชาบังคับ																
3561501 การจัดการสำนักงานและเอกสาร	●					●		●			●			●		
3521103 หลักการบัญชี	●	●	●			●			●		●			●		
3562503 การจัดการพฤติกรรมองค์กร	●				●			●			●			●		

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาบังคับ																
3562507 การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	●				●			●		●	●			●		
3562601 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●			●			●			●		
3563206 การวางแผนและการจัดการโครงการ	●				●			●			●			●		
3563101 จิตวิทยาธุรกิจ	●			●	●				●		●					●
3563515 สถิติเพื่อการจัดการ	●		●			●			●	●	●				●	
3563811 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	●				●		●	●			●			●		●
3563204 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	●				●			●			●			●		
3563901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ	●			●	●		●	●					●	●		
3563514 ธุรกิจระหว่างประเทศ	●				●			●			●			●		
3564516 การจัดการการดำเนินงาน	●				●			●			●	●		●		
3564902 สัมมนาทางการจัดการ				●		●	●	●				●		●		
3564905 การวิจัยด้านการจัดการ	●			●	●	●	●	●	●				●	●	●	
3562102 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	●		●			●		●					●	●		
หมวดวิชาเอกเลือก																

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
3563202 แผนธุรกิจ	●					●			●		●			●		
3563508 ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรการ	●				●			●			●			●		
3563513 การพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ	●		●		●			●					●	●		
3563517 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	●				●			●			●			●		
3563518 การพยากรณ์ธุรกิจ	●				●		●	●			●			●		
3563604 บุคลิกภาพและบทบาทในสังคม	●			●		●		●			●			●		
3563608 บุคลากรสัมพันธ์	●		●	●			●		●		●			●	●	
3563610 การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร	●				●			●			●			●		
3563612 การจัดการค่าตอบแทนและประเมินผล			●		●			●			●			●		
3563801 การจัดการคุณภาพ	●				●			●			●			●		
3564301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	●		●				●		●			●		
3564501 การจัดการธุรกิจชุมชน		●	●				●	●				●	●			
3563609 เทคนิคการฝึกอบรมและการสัมมนา	●			●	●	●			●				●	●		
3563614 การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร		●		●		●		●				●	●	●		

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา																
3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●					●		●			●			●		
3503802 สหกิจศึกษา	●						●	●				●		●		
3564906 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ			●		●	●			●		●		●	●		
3564907 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ	●	●	●		●		●		●		●		●	●		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป กำหนดแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ฉบับประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นการทวนสอบระดับรายวิชา ดังนี้

1. คณะวิทยาการจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2. ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตามที่ปรากฏใน มคอ.5) ต่อประธานโปรแกรมวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

3. ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

4. ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ต่อไปนี้

4.1 ให้นักศึกษาประเมินตนเองจากแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา

4.2 ตรวจสอบข้อสอบรายวิชา ว่ามีการวัดผลได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา

4.3 ใช้การสัมภาษณ์นักศึกษาที่เรียนรายวิชา

4.4 ตรวจสอบผลการประเมิน จากวิธีการประเมินผลของมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตาม มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ว่ามีผลการประเมินตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุ

4.5 วิธีอื่นๆ ที่จะตรวจสอบได้ว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

สำหรับการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ใช้ผลการประเมินจากการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
2. สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน
5. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการจัดการปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของหลักสูตร คณะ และ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานองค์การ
- 1.2 มีการแนะนำหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และหน้าที่ คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.3 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ
- 1.4 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.5 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เช่น การอบรมหรือศึกษาดูงานด้านวิชาการต่างๆ เพื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลให้สูงขึ้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2.1.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 2.1.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้

2.1.4 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

2.1.5 สนับสนุนให้คณาจารย์ทำการวิจัยค้นคว้า เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาจารย์และนักศึกษา

2.1.6 สนับสนุนให้คณาจารย์ได้ศึกษาต่อให้ระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการสร้างศักยภาพทางวิชาการ และคุณวุฒิจนถึงระดับสูงสุด

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่างๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการ การศึกษาดูงานและสัมมนา เป็นต้น

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ/ มหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ/ มหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศเมื่อมีโอกาส

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

เพื่อเป็นการประกันคุณภาพหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานและการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

1.2 กำหนดให้มีการจัดเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.3 กำหนดระบบการรับนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร และมีเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษา เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเพียงพอเพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หากนักศึกษาที่รับเข้ามีคุณลักษณะที่ยังไม่พึงประสงค์ หลักสูตรจะจัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1.4 จัดให้มีการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาตลอดหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำทุกปีการศึกษา

1.5 จัดและทบทวนให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

1.6 จัดระบบการวางผู้สอนที่คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง

1.7 กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาหรือแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ก่อน เปิดภาคเรียน

1.8 กำหนดให้ผู้สอนใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อ พัฒนาให้นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้สอนมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทาง สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

1.9 จัดให้มีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนและแจ้งให้ผู้สอนทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

1.10 กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.11 กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในแต่ละรายวิชาเพื่อให้ เป็นไปตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา

1.12 หลักสูตรจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

1.13 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา และความพึงพอใจต่อการบริหาร หลักสูตรของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อจัดหาตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2.1.2 คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการ ต่างๆของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มาก ที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ใช้อาคาร 11 คณะวิทยาการจัดการ ในการจัดการเรียนการสอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ห้องเรียน	12	ห้อง
2	ห้องประชุมเล็กsk	1	ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการด้านบริหารธุรกิจ	1	ห้อง
5	ห้องประชุมขนาดใหญ่	1	ห้อง
6	ห้องธุรกิจชุมชน	1	ห้อง
7	ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม	1	ห้อง

(2) อุปกรณ์การเรียนการสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	100	เครื่อง
2	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	2	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	1	เครื่อง
4	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	2	เครื่อง
5	เครื่องฉายภาพสามมิติ (Visualizer)	1	เครื่อง
6	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	12	เครื่อง
7	เครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน (Amplifier)	12	เครื่อง
8	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	2	เครื่อง
9	เครื่องแม่ข่าย (Server System)	1	ระบบ
10	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage e-Learning 1 TB)	1	ระบบ
11	Wireless LAN	13	ชุด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
12	เก้าอี้	340	ตัว

หมายเหตุ: มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในคณะวิทยาการจัดการ

นอกสถานที่ตั้ง ใช้ อาคาร 4 และ 5 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ในการจัดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีอยู่ปัจจุบัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ห้องเรียน	24	ห้อง
2	ห้องประชุมขนาดเล็ก	3	ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการด้านบริหารธุรกิจ	1	ห้อง
5	ห้องประชุมขนาดใหญ่	3	ห้อง
6	ห้องปฏิบัติการศูนย์ภาษา	1	ห้อง
7	ห้องการเรียนการสอนทางไกล	1	ห้อง

(2) อุปกรณ์การเรียนการสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC)	273	เครื่อง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
2	เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์	5	เครื่อง
3	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	1	เครื่อง
4	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	2	เครื่อง
5	เครื่องฉายภาพสามมิติ (Visualizer)	20	เครื่อง
6	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	24	เครื่อง
7	เครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน (Amplifier)	24	เครื่อง
8	เครื่องพิมพ์สำเนาดิจิทัล (Digital Copy)	2	เครื่อง
9	เครื่องแม่ข่าย (Server System)	1	ระบบ
10	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage e-Learning 1 TB)	1	ระบบ
11	Wireless LAN	30	ชุด
12	เก้าอี้	1,500	ตัว

หมายเหตุ: มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

2.2.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยมีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ การตลาด และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี นิเทศศาสตร์ การตลาด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มากกว่า 190,285 เล่ม มีวารสารวิชาการ กว่า 2,902 รายการ และมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 20 ฐานข้อมูล

นอกจากนี้ห้องสมุดของโปรแกรมวิชาฯ ได้จัดเตรียมหนังสือด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การตลาด จำนวนกว่า 300 เล่ม เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

การจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขนาดพื้นที่ใช้สอย 184 ตร.ม. ทรัพยากร 18,450 เล่ม คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น 9 เครื่อง สามารถให้บริการได้ วันละ 300 คน ณ อาคารสิรินธร ชั้น 1 ทั้งนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสืบค้นฐานข้อมูลและมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่อยู่

ในดัชนีอ้างอิงอีกไม่น้อยกว่า 20 ฐานข้อมูลเช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้ง และมีระบบยืมคืนหนังสือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และแม่สอด

ห้องสืบค้น INTERNET มีคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลจำนวน 48 เครื่อง มีความเร็วในการให้บริการ 20 MKbps ณ อาคารสิรินธร ชั้น 1 และจุดสัญญาณ Wifi สำหรับสืบค้นข้อมูลผ่าน Internet จำนวน 2 จุด

นอกจากนี้ห้องสมุดของโปรแกรมวิชา ได้จัดเตรียมหนังสือด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การตลาด จำนวนกว่า 200 เล่ม เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.3.1 มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยที่เอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการปฏิรูประบบการเรียนรู้ด้วยหลักความคิดปฏิบัติการเพื่อให้เห็น ให้คิด และได้ทำ

2.3.3 มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

2.3.4 มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ

2.3.5 มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 2

2.3.6 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติการต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1 : 1

2.3.7 มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นให้ทันสมัยต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

2.3.8 มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ทุกคนสำหรับการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนส่วนบุคคล

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรโดยการจัดทำแบบสอบถามสำรวจความต้องการ และจากการสังเกตการใช้งานในรายวิชาที่สอน โดยให้ทรัพยากรมีความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร อ้างอิงตาม

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

2.5 แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ/สถานประกอบการสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง
1	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด 222 หมู่ 7 ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรกำหนดระบบการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาถึงแผนความต้องการอัตรากำลังของหลักสูตร และกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและประสบการณ์ที่จำเป็นเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ โดยเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการบริหารหลักสูตรอย่างมีส่วนร่วมผ่านการประชุมปรึกษาหารือตลอดปีการศึกษา เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น

3.2.1 การจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.2.2 การประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร ทั้งก่อนเปิดภาคการศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและสิ้นปีการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) อย่างต่อเนื่อง

3.3.3 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป ที่มีองค์ประกอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

3.3.4 ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษาที่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิจาก

หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานตรงกับเนื้อหาของรายวิชา ทั้งนี้ หลักสูตรจัดให้อาจารย์ประจำทำหน้าที่สังเกตการสอนเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในรายวิชาของตน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

- หลักสูตรไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกหมู่เรียน ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม ดูแลและให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิต เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

5.1.2 หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่กำหนดและมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.3 มหาวิทยาลัยและคณะจัดบุคลากรกลางเพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาเฉพาะเรื่องแก่นักศึกษา

5.1.4 มหาวิทยาลัยและคณะมีระบบการกำกับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา โดยใช้สมุดกิจกรรมและใบรายงานผลกิจกรรม

5.1.5 มหาวิทยาลัยและคณะจัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม

5.1.6 มหาวิทยาลัยและคณะจัดโครงการส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำระหว่างเรียน

5.1.7 หลักสูตรและคณะจัดให้มีกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและจัดระบบข้อมูลแหล่งประกอบอาชีพและการศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เมื่อนักศึกษามีปัญหาด้านผลการเรียน หรือด้านวิชาการอื่น นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ โดยมีกระบวนการดังนี้

5.2.1 นักศึกษายื่นอุทธรณ์ ต่อคณบดี

5.2.2 คณบดีแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง

5.2.3 คณบดีแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงเสนอผลการสอบข้อเท็จจริงต่อคณบดี

5.2.4 คณบดีพิจารณาผลการสอบข้อเท็จจริงและเสนอต่ออธิการบดี

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างการศึกษา ประสพการณ์วิชาชีพและคุณลักษณะบัณฑิตที่คาดหวัง จากผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

6.2 หลักสูตรจัดให้มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกปีการศึกษา

6.3 หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา

6.4 หลักสูตรจัดให้มีการประเมินหลักสูตร รวมถึงสำรวจข้อมูลที่แสดงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ก่อนที่จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง	✓	✓	✓	✓	✓

วิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	-
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	8	9	9	10	11

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 10 ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตร ขอรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังจากรวบรวมกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 ประเมินประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาในประเด็นวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์/สนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษา จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินการสอนโดยนักศึกษา ในประเด็นวิธีการสอน ความตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในช่วงปลายภาคการศึกษา

1.2.2 ทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนักศึกษา อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศ ดังนี้

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 12 ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

สำหรับการสร้างกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่า หลักสูตรสร้างให้เกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานได้จริงนั้น สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า โดยมีการระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดรายวิชาและรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม การประเมินผลของแต่ละรายวิชา โดยให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบภาคปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรมแฟ้มผลงาน การประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา การประเมินของผู้จ้างงาน การประเมินของสมาคมวิชาชีพ เป็นต้น

นอกจากนี้การประเมินผลการเรียนรู้ สามารถพิจารณาได้จาก ดังนี้

2.1 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 โดยจัดให้มีการประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน และเนื้อหาวิชา

2.2 การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.3 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิตที่สำเร็จจากหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะ

3.2 มีระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการรายวิชา การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี เกี่ยวกับปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหามาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา ควรได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบายควรให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับในเวลาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่เริ่มใช้ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาระดับท้องถิ่น สังคม และประเทศ

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills หลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆจากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์	3 (3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes หลักการ วิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ของการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน	3 (3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English การเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกการอ่านบทความภาษาอังกฤษสั้นๆ ฝึกการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษจากบทสนทนาต่างๆ	3 (3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication โครงสร้างและรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษ จากสถานการณ์ต่างๆ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	3 (3-0-6)
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเขียน การอ่าน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ในสถานการณ์จริง	3 (3-0-6)
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism	3 (3-0-6)

คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาจีน ที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อการเดินทางโดยสารรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน การเข้าพักโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร การซื้อสินค้า และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว การปฏิบัติตนในการเป็นเจ้าของประเทศที่ดี

1661001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
Korean for Communication

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาเกาหลีได้ในสถานการณ์จริง

1691001 ภาษาพม่าพื้นฐาน 3 (3-0-6)
Fundamental Burmese

การเรียนรู้พยัญชนะ สระและการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวน ฝึกการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากบทสนทนาเบื้องต้น

1691002 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
Burmese for Communication

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไป การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้ในสถานการณ์จริง

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3 (3-0-6)
Human Behavior and Self-Development

พฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skill กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ กระบวนการตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม	3 (3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life ความหมายของชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนาธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนาธรรม ชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ	3 (3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism ประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตน และการพัฒนาสังคม	3 (3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts สุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ	3 (3-0-6)

2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts การจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่างๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง	3 (3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีตะวันตก การประสมวง ดนตรีไทย วงดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกรรมที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่อง บางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ และประสบการณ์การฟังดนตรีเพื่อก่อให้เกิดความซาบซึ้ง	3 (3-0-6)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจ การติดต่อสื่อสารและพัฒนาทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3 (3-0-6)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Arts of Socializing ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้าน การพูด การแต่งกาย การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ศิลปะการเข้าสังคม	3 (3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในสังคมไทย เจอนไขหรือปัจจัยที่กำหนดลักษณะความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย มรดกทางวัฒนธรรมที่ตกทอดจากอดีตมาสู่ปัจจุบัน ความเข้าใจเกี่ยวกับปรากฏการณ์และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในสังคมไทยร่วมสมัย	3 (3-0-6)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement	3 (3-0-6)

บทบาทหน้าที่ จิตสำนึกและความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พันธะทางสังคมของพลเมือง กระบวนการพัฒนาจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม แนวคิด หลักการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคมไทย สาเหตุ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตประทุติมิชอบในมิติต่างๆ แนวทางแก้ไขโดยการประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมือง

2501004 สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา 3 (3-0-6)
Interdisciplinary Social Science for Development
ปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติสหวิทยาการทางสังคมเพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าปฏิสัมพันธ์ในโลกสมัยใหม่ จิตสำนึกสากล โลกทัศน์ใหม่ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ชาติและความเป็นชาติ การรวมกลุ่มในโลกปัจจุบัน สันติศึกษา ศาสนาสำหรับโลกสมัยใหม่ ความเป็นพลเมืองโลก เพศภาวะและเพศสภาพ สังคมสมัยใหม่

2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์ 3 (3-0-6)
Globalization and Localization
แนวคิด รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทไทยที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับโลกและประเทศในกลุ่มอาเซียน การเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรม สังคมสมัยใหม่ และสังคมหลังสมัยใหม่ผ่านวาทกรรมว่าด้วยการพัฒนาทั้งการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและ วิถีชีวิตอันเป็นผลมาจากโลกาภิวัตน์ และขบวนการเคลื่อนไหวท้องถิ่นวิวัฒน์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียน กฎบัตร การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วิถีอาเซียน ความสามารถในการแข่งขัน เขตการค้าเสรี เขตเศรษฐกิจพิเศษ การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน แรงงานทักษะ และตลาดอาเซียน การท่องเที่ยว การเกษตร การศึกษา การกีฬา สุขภาพ และช่องว่างของการพัฒนาอาเซียน	3 (3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม Human Beings, Community and Environment ระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร แนวทางการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หลักการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วมการจัดการเชิงบูรณาการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3 (3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3 (3-0-6)

ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง การจัดการ สิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชน ท้องถิ่นและความยั่งยืน

2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย 3 (3-0-6)
Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government
แนวคิด และวิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย รัฐธรรมนูญ พัฒนาการทาง ประชาธิปไตยของไทยรวมทั้งกระบวนการทางการเมืองและบทบาทและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองไทย การจัดระเบียบการปกครอง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการเมืองไทยในอนาคต

2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3 (3-0-6)
Introduction to Laws
ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่างๆ ของกฎหมาย การใช้ และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3501004 การริเริ่มการประกอบธุรกิจ 3 (3-0-6)
Business Initiation
ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการริเริ่มธุรกิจ การประเมินความพร้อมในการ ประกอบธุรกิจ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การเข้าสู่ตลาด การประเมินผล และการ ปรับปรุงธุรกิจ

3531001 การเงินในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
Finance in Daily Life
การวางแผนและการบริหารการเงินในชีวิตประจำวันสำหรับบุคคลและครอบครัวเพื่อ อนาคต การวางแผนการออม การลงทุน และหลังการเกษียณ วิธีการของสินเชื่อส่วนบุคคลและการลงทุน การรู้จักใช้เงินเพื่อสุขภาพและพักผ่อนบันเทิง

3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)
Entrepreneurship
แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับความพร้อมในการ ประกอบการ การมองหาโอกาส และความท้าทายในการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องแนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการ

3591002 เศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6)
Sufficiency Economy
ความหมาย หลักการ และแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง

การสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในบริบทของสังคมยุคใหม่ การสืบสานแนวคิด รูปแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้รู้จักความจริงของชีวิต การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life ความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ	3 (2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health ความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	3 (2-2-5)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life ความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี องค์ประกอบ และกระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ พลังงาน สารเคมี เทคโนโลยี สมุนไพรในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation	3 (3-0-6)

ความหมาย ประเภทของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อระบบสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ อธิบายสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในประเทศและโลก ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนควบคู่กับหลักคุณธรรมและจริยธรรม

4071001	สุขภาพและสุขอนามัย Health and Health Care ลักษณะสุขภาพที่ดี การป้องกันโรคและยาเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ โรคติดต่อ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การคุมกำเนิด อุบัติเหตุและการป้องกันสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในการประกอบอาชีพ และระบบหลักประกันสุขภาพ	3 (3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ การจำนอง การจำนำและการขายฝาก การคำนวณภาษี คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความรู้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ	3 (3-0-6)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้งาน กฎหมายและจริยธรรม จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development การใช้เครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์การ การสร้างและออกแบบเว็บเพจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3 (2-2-5)
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ โปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน และโปรแกรมกระดานคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)

5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
 Agriculture in Daily Life
 วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร ผลพลอยได้จากการเกษตรและการใช้ประโยชน์ ผลกระทบจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

5071001 อาหารเพื่อสุขภาพ 3 (3-0-6)
 Food for Health
 อันตรายจากอาหาร ปัญหาสุขภาพและโรคที่เกิดจากอาหาร สิ่งเจือปนและสิ่งปนเปื้อน ในอาหารที่มีผลต่อสุขภาพ หลักการบริโภคอาหารเพื่อให้มีสุขภาพดี สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารชีวจิต อาหารและสมุนไพร อาหารดัดแปลงพันธุกรรม ฉลากอาหารและฉลากโภชนาการ

5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
 Technology in Daily Life
 ความเป็นมาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีท้องถิ่น ทางเลือก ในการใช้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ต่าง ๆ การดูแลรักษาเครื่องมือและการซ่อมบำรุง

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (3-0-6)
 Business English 1
 ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารทางโทรศัพท์ระหว่างองค์การ สำนักงาน ภายในและภายนอกสำนักงาน การสั่งสินค้า ผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร และคำศัพท์ทางธุรกิจเฉพาะ

1552403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0-6)
 Business English 2
 วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
 ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจที่กว้างขึ้นในโลกธุรกิจ การเงินธนาคาร การนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ รายงานบริษัท การตลาด การต่อรอง การประชุม บันทึกและรายงานการประชุม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี หลักการ เป้าหมายและหน้าที่ด้านการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณ การวิเคราะห์ผลการคำนวณ การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน ปัจจัยดอกเบี้ยเพื่อการตัดสินใจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุน ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล การรวมและการเลิกกิจการ	3 (3-0-6)
3532102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักการของภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรไทย ตลอดจนเข้าใจวิธีการและหลักการคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น และหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาและแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม และเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์สำหรับส่วนประสมการตลาด การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด	3 (3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)

Strategic Management

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 (3-0-6)

Principles of Economics

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3561501 การจัดการสำนักงานและเอกสาร 3 (2-2-5)

Office and Documentary Management

หน้าที่และความสำคัญของงานสำนักงาน การวางแผนการใช้พื้นที่สำนักงาน การจัดทำแผนผังสำนักงาน การปรับปรุงงานในสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การบริหารงานเอกสาร การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน การควบคุมพนักงาน และการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน

3562503 การจัดการพฤติกรรมองค์การ 3 (3-0-6)

Organizational Behavior Management

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพ โดยศึกษาถึงสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมในองค์การ การรับรู้ ทักษะคติ ความพึงพอใจในงาน การจูงใจภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร รวมทั้งการบริหารความขัดแย้งในองค์การ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3562507 การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (2-2-5)

Business Management with Information Technology

ความหมาย บทบาท องค์ประกอบ ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ พัฒนาการและแนวโน้มของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ การจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร การ

ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์และการดำเนินการขององค์การ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภัยคุกคามและการรักษาความปลอดภัยของระบบ

3562601 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)
 Human Resource Management
 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม
 และพัฒนา การประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน การธำรงรักษา

3521103 หลักการบัญชี 3 (2-2-5)
 Principle of Accounting
 ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี
 หลักบัญชีคู่ เอกสารบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วย สมุดรายวันทั่วไป
 สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท จบทดลองรายการปรับปรุง การจัดงบการเงินสำหรับ
 กิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า

3562102 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (3-0-6)
 Business Ethics and Social Responsibility
 แนวคิดที่มาของจริยธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาล ด้วยเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีการกำกับ
 ดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้
 ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

3563101 จิตวิทยาธุรกิจ 3 (3-0-6)
 Business Psychology
 ลักษณะของจิตวิทยาธุรกิจ จิตวิทยาในการทำงาน จิตวิทยาในการบริหารบุคคล มนุษย์
 สัมพันธ์ในการทำงาน การบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ จิตวิทยาในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน
 กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและการสอนแนะ การปรับตัวทางสังคมและจิตวิทยาการ
 บริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3563204 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)
 Innovation and Change Management
 แนวคิดและประเภทของนวัตกรรม กระบวนการการเกิดนวัตกรรม ปัจจัยส่งเสริมให้เกิด
 นวัตกรรมในองค์การ และการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การแนวคิดและสาเหตุการเปลี่ยนแปลงองค์การ
 กระบวนการเปลี่ยนแปลงองค์การ กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงองค์การ และการประเมินผลการเปลี่ยนแปลง

3563206 การวางแผนและการจัดการโครงการ 3 (3-0-6)
 Planning and Project Management

ความหมายและลักษณะของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน การจัดทำโครงการ การดำเนินงานและจัดการโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินผลโครงการ

3563515 สถิติเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5)
Statistics for Management

ความหมายและขอบข่ายของสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ข้อมูล คะแนนมาตรฐาน การประมาณค่าเฉลี่ยประชากร การทดสอบสมมุติฐานทางสถิติ การทดสอบเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยประชากร และสัดส่วนของประชากร การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ถดถอยและสหสัมพันธ์ โดยนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เพื่อการตัดสินใจในการดำเนินงานธุรกิจ

3563811 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)
Logistics and Supply Chain Management

ความสำคัญและความเป็นมาของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กระบวนการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวางแผนโลจิสติกส์ การจัดซื้อจัดหา การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าและบริหารช่องทางในการกระจายสินค้า การขนส่ง การให้บริการลูกค้า และการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3563901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3 (2-2-5)
Principle of Business Research

วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3563515 สถิติเพื่อการจัดการ
ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ การเลือกรูปแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างเครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการจัดทำและนำเสนอโครงงานวิจัย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3563514 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)
International Business

ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ การค้าระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงต่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ องค์การการค้าโลกและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ระบบการเงินระหว่างประเทศ กลยุทธ์และการออกแบบกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การบริหารการดำเนินงานและการจัดการโซ่อุปทาน การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคลในบริษัทข้ามชาติ

3564516 การจัดการการดำเนินงาน 3 (2-2-5)
Operation Management

การผลิตและการจัดการดำเนินงาน การเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภาพ การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิต การจัดตารางการผลิต และการจัดการสินค้าคงคลัง

3564902 สัมมนาการจัดการ 3 (2-2-5)
Seminar in Management
การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ศึกษาข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี วัฒนธรรม และการจัดการองค์การในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งแสดงความคิดเห็น ตลอดจนมีกระบวนการตัดสินใจในการจัดการแล้วนำข้อมูลมาสรุปอภิปรายและรายงานผล

3564905 การวิจัยด้านการจัดการ 3 (2-2-5)
Management Research
วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3563901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ
การทบทวนเกี่ยวกับหลักการวิจัยทางการจัดการ การปฏิบัติการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การสรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย การนำเสนอรายงานการวิจัย และการเขียนบทความวิจัย

2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3563202 แผนธุรกิจ 3 (3-0-6)
Business Plan
ความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบที่สำคัญของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ การวางแผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงิน แผนฉุกเฉิน ตลอดจนการจัดหาแหล่งเงินทุน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

3563508 ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรการ 3 (2-2-5)
Office Information Technology
การทำงานและระบบในสำนักงาน ฝึกเขียนโปรแกรมและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการสำนักงาน เช่น การเก็บเอกสาร งานธุรการ และการทำเอกสารด้วยเวิร์ดโปรเซสเซอร์ การจัดเก็บประวัติบุคคล ฯลฯ

3563513 การพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ 3 (3-0-6)

Integrative Organization Development

แนวความคิดเกี่ยวกับ หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์กรเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยเน้นการสร้างทีมงานเพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์กร

3563517 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3 (3-0-6)
Business Negotiation
แนวคิด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญของการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

3563518 การพยากรณ์ธุรกิจ 3 (3-0-6)
Business Forecasting
ลักษณะและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยเน้นถึงวิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการพยากรณ์ธุรกิจ การคาดคะเนถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจ ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

3563604 บุคลิกภาพและบทบาทในสังคม 3 (3-0-6)
Personality and Social Roles
การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจัดให้มีการฝึกปฏิบัติ และรู้จักทำการวิเคราะห์ และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3563608 บุคลากรสัมพันธ์ 3 (3-0-6)
Staff Relation
ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร การเจรจาต่อรอง การระงับความขัดแย้งและข้อพิพาทในองค์กร บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ในการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร สภาวะการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ในปัจจุบัน

3563610 การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร 3 (3-0-6)
Staff Efficiency Development
ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงานวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิต

และ การทำงานการสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่น ในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

3563612 การจัดการค่าตอบแทนและประเมินผล 3 (3-0-6)
 Compensation and Evaluation Management
 ทฤษฎีและพัฒนาระบบการจัดการค่าตอบแทน กระบวนการจัดการค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ แนวความคิดและหลักการในการประเมินผล การปฏิบัติงาน วิธีการและเครื่องมือหลักที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน การกำหนดผู้ประเมินการปฏิบัติงาน การแจ้งหรือและการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน

3563801 การจัดการคุณภาพ 3 (3-0-6)
 Quality Management
 หลักการ แนวคิด ปรัชญา วิวัฒนาการและทฤษฎีของการจัดการคุณภาพ การจัดการคุณภาพในองค์กร การเปรียบเทียบองค์กร (Benchmarking) ระบบสลิ้น การวางแผนและการควบคุมคุณภาพด้วยเครื่องมือในการควบคุมคุณภาพ (7QC Tools) การจัดการแบบซิกซ์ซิกม่า ระบบมาตรฐานสากล (ISO) การบริหารจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management) รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3564301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3521103 หลักการบัญชี และ 3531101 การเงินธุรกิจ การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	3 (3-0-6)
3564501	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management ความหมายและความสำคัญของธุรกิจชุมชน วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่ม แก่สินค้าชุมชน การพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันและสร้างความแข็งแกร่งแก่ธุรกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จ และสามารถทำให้ธุรกิจชุมชนสร้างเศรษฐกิจแก่ประเทศทำให้เกิดการ	3 (3-0-6)

พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเน้นการจัดการทางด้านการตลาด การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าเกษตรและ
อุตสาหกรรมชนบท ระบบการจัดการสำหรับธุรกิจชุมชน บทบาทของรัฐในการพัฒนาการตลาดธุรกิจชุมชน

3563609 เทคนิคการฝึกอบรมและการสัมมนา 3 (2-2-5)
Seminar and Training Techniques
หลักการแนวคิดการจัดการฝึกอบรมและการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร การจัดหลักสูตร
ฝึกอบรมและการสัมมนา ประสิทธิภาพการฝึกอบรมและการสัมมนา การจัดเตรียมเอกสารประกอบการ
ฝึกอบรมและการสัมมนา การฝึกปฏิบัติการจัดอบรมและการสัมมนา และการประเมินผลการฝึกอบรม
และการสัมมนา

3563614 การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร 3 (2-2-5)
Organizational Leadership and Teamwork Development
ความหมายและความสำคัญของการสร้างทีมงานและภาวะผู้นำ แนวคิดการพัฒนางาน
และการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ การสื่อสารและการสั่งการที่มี
ประสิทธิภาพ การจัดการความขัดแย้งในทีม การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน และการฟื้นฟูทีมงาน โดย
เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติและดำเนินกิจกรรม กรณีศึกษาต่างๆ โดยยึดหลักจริยธรรมในการบริหาร
โดยให้มีการฝึกปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 (45)
Preparation to Cooperative Education
หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
กับสหกิจ เทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปพัฒนาตนเอง
ตามมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งการเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพในสาขาวิชา การจัดทำโครงการ การ
รายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและการนำเสนอผลงานโครงการ

3503802 สหกิจศึกษา 6 (540)
Cooperative Education
รายวิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา
การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดเป็นเวลา
16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง ในหน่วยงานราชการหรือองค์การรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน

เอกชนอย่างมีระบบ มีการเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานต้องการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานและมีค่าตอบแทนหรือสวัสดิการต่างๆ ตามความจำเป็นแก่นักศึกษา

3564906 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ 2 (90)
Preparation for on-the-job Training in Management
การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้
ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ
คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านการจัดการ โดยการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ
อันเกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านการจัดการ

3564907 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ 5 (450)
Job Training in Management
รายวิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3564906 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการ
จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษา
ไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง
ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม นอกจากนั้นยังกำหนดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของ
การฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่ออธิบายปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาของ
การฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน แต่
ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิต รวม
ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559)
กับ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
(หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559)
กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ตลอดจน วิสัยทัศน์ และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการปรับปรุง หลักสูตร พ.ศ. 2559 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2548 และเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีการ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา และเพิ่มเติมรายวิชาให้มีความทันสมัยมากขึ้น ดังนี้

หมวดวิชา	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1. กลุ่มวิชาแกน		42 หน่วยกิต		24 หน่วยกิต
2.2. กลุ่มวิชาบังคับ		36 หน่วยกิต		48 หน่วยกิต
2.3. กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
2.4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต		7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม		136 หน่วยกิต		127 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
------------------------	----------------------------	--------

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management	คงเดิม
ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B. B. A. (General Management)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B. B. A. (General Management)	คงเดิม
ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจให้มีความรู้คู่คุณธรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นนักจัดการที่มีความรู้ทันสมัย มีทักษะด้านการจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตบริการ มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม และประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติได้จริง เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ	ปรับปรุง เพื่อให้ครอบคลุมเหมาะสมตามโครงสร้างหลักสูตร
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพของตน 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและมีความสามารถในการปฏิบัติ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะของการเป็นผู้นำควบคู่กับการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม 4. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์และทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม 2. มีความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านการจัดการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถบูรณาการศาสตร์ด้านการจัดการและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ 3. มีความสามารถในการพัฒนาสติปัญญาของตนเอง มีหลักการเหตุผลในการคิดและสามารถพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง สอดคล้อง	ปรับปรุง เพื่อให้ครอบคลุมเหมาะสมตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	กับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในภาวะการณ์ปัจจุบัน 4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์การ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณลักษณะของการเป็นผู้นำควบคู่กับการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม 5. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสาร มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์การ	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหมวดวิชาแกน ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (3-0-6) Business English 1 ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการสื่อสารระหว่างองค์การ ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์หรือองค์การที่แตกต่างกัน ศัพท์เฉพาะ	1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (3-0-6) Business English 1 ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารทางโทรศัพท์ระหว่างองค์การ สำนักงาน ภายในและภายนอกสำนักงาน	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
องค์การ การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งศึกษาเอกสารทางธุรกิจ	การส่งสินค้า ผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร และคำศัพท์ทางธุรกิจเฉพาะ	
1552403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 การใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร การโรงแรม	1552403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจที่กว้างขึ้นในโลกธุรกิจ การเงินธนาคาร การนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ รายงานบริษัท การตลาด การต่อรอง วาระการประชุม บันทึกและรายงานการประชุม	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ทันสมัย
3563117 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6) Business Ethics and Social Responsibility ศึกษาถึงแนวคิดที่มาของจริยธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาล ด้วยเหตุที่ธุรกิจ ต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ		ปรับปรุงรายวิชาตามการจัดกลุ่มวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตร
3521101 การบัญชี 1 3(3-0-6) Accounting 1 ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึก		ตัดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
บัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำกระดาดำทำการ งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุลของกิจการให้บริการ กิจการขายสินค้า		
3521102 การบัญชี 2 Accounting 2 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย การทำงานบัญชีเงินฝากธนาคาร การบัญชีตัวเงิน การประมาณการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบต่างๆ การคำนวณราคาทุนของสินทรัพย์ในระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือปลายงวดและระบบการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ระบบใบสำคัญจ่าย การบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร	3 (2-2-5)	ตัดรายวิชา ออกตาม โครงสร้าง หลักสูตร
	3521103 หลักการบัญชี Principle of Accounting ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น ประกอบด้วย สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองรายการปรับปรุง การจัดงบการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า	3 (2-2-5) เพิ่มรายวิชาใหม่ ตามโครงสร้าง หลักสูตร
3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี หลักการ เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล	3531101 การเงินธุรกิจ Business Finance วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี หลักการ เป้าหมายและหน้าที่ด้านการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณ การวิเคราะห์ผลการคำนวณ การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน ปัจจัยดอกเบี้ยเพื่อการตัดสินใจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวใน	3 (3-0-6) ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ทันสมัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	ตลาดเงินและตลาดทุน ต้นทุนและนโยบายการเงินปันผล การรวมและการเลิกกิจการ	
3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) Taxation and Business Laws ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักการขอภาษีอากรตามหลักประมวล รัชฎาธิศไทย ตลอดจนเข้าวิธีการและหลักการคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อัน ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ เฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมาย ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็น ต้น และหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา และแรงงานสัมพันธ์	3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) Taxation and Business Laws ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักการขอภาษีอากรตามหลักประมวล รัชฎาธิศไทย ตลอดจนเข้าวิธีการและหลักการคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อัน ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ เฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมาย ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น และหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาและแรงงานสัมพันธ์	คงเดิม
3541101 หลักการตลาด 3 (3-0-6) Principles of Marketing ศึกษาความหมาย แนวคิดและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อม ทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาด เป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการปรับไปใช้ในการ ดำเนินธุรกิจ	3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม และเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วน ประสมทางการตลาด กลยุทธ์สำหรับส่วนประสมการตลาด การประยุกต์ เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด	ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ทันสมัย
3543101 การจัดการการตลาด 3 (3-0-6) Marketing Management ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการจัดการการตลาด บทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการจัดการการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การตลาดพฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ ตลาด การกำหนดตามเป้าหมายการวางแผนการจัดการผลิตภัณฑ์ ราคา การจัด จำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจต่าง ๆ		ตัดรายวิชา ตามโครงสร้าง หลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
3561101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการ ประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้าน ในแง่การ วางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุม ปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3561101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการ ประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้าน ในแง่การ วางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุม ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	คงเดิม
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) Strategic Management แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการ วางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนด เป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) Strategic Management แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการ วางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนด เป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม	คงเดิม
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3 (3-0-6) Micro-Economics ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ การ จัดสรร ค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐทางเศรษฐกิจในระดับฐานราก		ตัดรายวิชา ตามโครงสร้าง หลักสูตร
3592120 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3 (3-0-6) Macro-Economics		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น การบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่ายของรัฐ การส่งออก การนำเข้า การว่างงาน การทำงาน ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลังรัฐบาล นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ		หลักสูตร
	3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 (3-0-6) Principles of Economics แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด รายได้ประชาชาตินโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ	เพิ่มรายวิชาใหม่ตามโครงสร้างหลักสูตร
3601101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (2-2-5) Information Technology in Business ศึกษาวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร งานด้าน Spreadsheet การพิมพ์รายงานและสร้างกราฟจากข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ เป็นต้น		ตัดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

การเปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
3562501 การจัดการสำนักงานและเอกสาร 3(2-2-5) Office and Documentary Management ศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และความสำคัญของสำนักงานในองค์การธุรกิจ และส่วนราชการ การวางแผนการใช้พื้นที่สำนักงาน การจัดทำแผนผังสำนักงาน งานสารบรรณ แบบฟอร์มและครุภัณฑ์ การติดต่อสื่อสาร การจัดรูปงานให้ง่ายและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการควบคุมพนักงาน และสวัสดิภาพของพนักงาน	3561501 การจัดการสำนักงานและเอกสาร 3(2-2-5) Office and Documentary Management หน้าที่และความสำคัญของงานสำนักงาน การวางแผนการใช้พื้นที่สำนักงาน การจัดทำแผนผังสำนักงาน การปรับปรุงงานในสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การบริหารงานเอกสาร การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน การควบคุมพนักงาน และการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชาและรหัส วิชาตาม โครงสร้างของ หลักสูตร
3562502 คณิตศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Mathematic for Management ศึกษาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับธุรกิจ เช่น จำนวนจริง การแก้สมการและอสมการ เซต ฟังก์ชัน สมการและกราฟ โปรแกรมเชิงเส้นตรง และคณิตศาสตร์การเงิน เป็นต้น		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง หลักสูตร
3562503 การจัดการพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organizational Behavior Management วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3561101 องค์การและการจัดการ ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพ โดยศึกษาถึงสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมในองค์การ การรับรู้ ทักษะจิต ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร รวมทั้งการบริหารความขัดแย้งในองค์การ	3562503 การจัดการพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organizational Behavior Management แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การที่มีประสิทธิภาพ โดยศึกษาถึงสภาพแวดล้อมทั่วไปที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมในองค์การ การรับรู้ ทักษะจิต ความพึงพอใจในงาน การจูงใจ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม กระบวนการสื่อสาร รวมทั้งการบริหารความขัดแย้งในองค์การ	คงเดิม
3562504 สถิติเพื่อการตัดสินใจและการจัดการ 3(2-2-5)	3563515 สถิติเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)	ปรับปรุงเงื่อนไข

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
Statistics for Decision and Management วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3562502 คณิตศาสตร์เพื่อการจัดการ ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและขอบข่ายของสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายข้อมูล คะแนนมาตรฐาน การประมาณค่าเฉลี่ยประชากร การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยประชากร และสัดส่วนของประชากร การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ถดถอยและสหสัมพันธ์ โดยใช้บริบทด้านการจัดการธุรกิจเป็นตัวอย่างและกรณีศึกษา	Statistics for Management ความหมายและขอบข่ายของสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายข้อมูล คะแนนมาตรฐาน การประมาณค่าเฉลี่ยประชากร การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยประชากร และสัดส่วนของประชากร การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ถดถอยและสหสัมพันธ์ โดยนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เพื่อการตัดสินใจในการดำเนินงานธุรกิจ	ในรายวิชา วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน และคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร
3562505 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจ 3(2-2-5) Application Software for Analysis and Decision Making วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3562502 คณิตศาสตร์เพื่อการจัดการ ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ เช่น โปรแกรมกระดานคำนวณ และโปรแกรมฐานข้อมูล เป็นต้น เพื่อนำมาประยุกต์ร่วมกับทฤษฎีด้านการจัดการในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจในด้านต่างๆ		ตัดรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร
3562601 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Human Resource Management วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3561101 องค์การและการจัดการ ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ เช่น การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผล การจัดการค่าตอบแทน การธำรงรักษา และควบคุมการปฏิบัติงาน เป็นต้น ปัจจัยจูงใจทั้งทางด้านการเงินและไม่ใช่งานด้านการเงิน และ ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ	3562601 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน การธำรงรักษา	ปรับปรุงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร
3563506 การจัดการการดำเนินงาน 3(2-2-5) Operation Management วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3562504 สถิติเพื่อการตัดสินใจและการจัดการ ศึกษาเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และการตัดสินใจ เกี่ยวกับกลยุทธ์ในการ	3564516 การจัดการการดำเนินงาน 3(2-2-5) Operation Management การผลิตและการจัดการดำเนินงาน การเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภาพ การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผน ทำเลที่ตั้ง	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและรหัสวิชาตาม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาด้านการวางแผน การควบคุม และการดำเนินงานขององค์การธุรกิจ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยเทคนิคเชิงปริมาณต่าง ๆ เช่น การเลือกที่ตั้งโรงงาน การวางแผนโรงงาน การออกแบบสายการผลิต การวิเคราะห์หิวธีและขั้นตอนการทำงานให้ง่ายขึ้น และการควบคุมสินค้าคงคลัง เป็นต้น	การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิต การจัดตารางการผลิต และการจัดการสินค้าคงคลัง	โครงสร้างของหลักสูตร
3563507 การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Business Management with Information Technology วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 3562505 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจ ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย บทบาท องค์ประกอบ และลักษณะของระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการธุรกิจ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ ในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ การควบคุมการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงาน เป็นต้น	3562507 การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Business Management with Information Technology ความหมาย บทบาท องค์ประกอบ ความสำคัญของระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ พัฒนาการและแนวโน้มของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์และการดำเนินการขององค์การ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภัยคุกคามและการรักษาความปลอดภัยของระบบ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและรหัสวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร
3563801 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 3562504 สถิติเพื่อการตัดสินใจและการจัดการ ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการ หลักการ แนวคิดเรื่องคุณภาพ ปรัชญาและแนวคิดการจัดการคุณภาพ การจัดการคุณภาพในองค์กร การบริหารจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management) รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) การวางแผนและการควบคุมคุณภาพเพื่อเพิ่มผลผลิตและการลดต้นทุน การผลิต โดยใช้เทคนิควิธีการทางสถิติและเครื่องมือในการควบคุมคุณภาพ	3563801 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6) Quality Management หลักการ แนวคิด ปรัชญา วิวัฒนาการและทฤษฎีของการจัดการคุณภาพ การจัดการคุณภาพในองค์กร การเปรียบเทียบองค์การ (Benchmarking) ระบบลิ้น การวางแผนและการควบคุมคุณภาพด้วยเครื่องมือในการควบคุมคุณภาพ (7QC Tools) การจัดการแบบซิกซ์ซิกม่า ระบบมาตรฐานสากล (ISO) การบริหารจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management) รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร
3563901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Principle of Business Research วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3562504 สถิติเพื่อการตัดสินใจและการจัดการ ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณ	3563901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Principle of Business Research วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3563515 สถิติเพื่อการจัดการ ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ การเลือกรูปแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างเครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการจัดทำและนำเสนอโครงงานวิจัย	ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ การเลือกรูปแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างเครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการจัดทำและนำเสนอโครงงานวิจัย	
3564904 โครงการด้านการจัดการ Management Project โครงการเกี่ยวกับการจัดการ ซึ่งนักศึกษาจะได้ใช้ความรู้ในเชิงทฤษฎีไปประยุกต์ใช้กับงานจริง และนำเสนอรายงาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในสิ่งที่ได้ดำเนินการตลอดทั้งภาคการศึกษา		ตัดรายวิชาออกตามโครงสร้างหลักสูตร
3564905 การวิจัยด้านการจัดการ Management Research วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3563901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ การทบทวนเกี่ยวกับหลักการวิจัยปฏิบัติการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การสรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย การนำเสนอรายงานการวิจัยและการเขียนบทความวิจัย	3564905 การวิจัยด้านการจัดการ Management Research วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3563901 หลักการวิจัยทางธุรกิจ การทบทวนเกี่ยวกับหลักการวิจัยปฏิบัติการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การสรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย การนำเสนอรายงานการวิจัยและการเขียนบทความวิจัย	คงเดิม
	3562102 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility แนวคิดที่มาของจริยธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาล ด้วยเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	ปรับปรุงเปลี่ยนรหัสวิชาใหม่เนื่องจากเดิมเป็นวิชาแกนเปลี่ยนเป็นวิชาเอกบังคับ คำอธิบายรายวิชาคงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	3563206 การวางแผนและการจัดการโครงการ 3(3-0-6) Planning and Project Management ความหมายและลักษณะของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน การจัดทำโครงการ การดำเนินงานและจัดการโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การควบคุมโครงการ และการประเมินผลโครงการ	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อความเหมาะสมตามโครงสร้างของหลักสูตรและสภาพการณ์ปัจจุบัน
	3563514 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ การค้าระหว่างประเทศ การลงทุน ทางตรงต่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ องค์การการค้าโลกและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ระบบการเงินระหว่างประเทศ กลยุทธ์และการออกแบบกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การบริหารการดำเนินงานและการจัดการโซ่อุปทาน การบริหารการค้าระหว่างประเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคลในบริษัทข้ามชาติ	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อความเหมาะสมตามโครงสร้างของหลักสูตรและสภาพการณ์ปัจจุบัน
3564811 การจัดการลอจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญและความเป็นมาของการจัดการลอจิสติกส์ ซึ่งเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการให้ถึงลูกค้าด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว ตั้งแต่การเคลื่อนตัวของวัตถุดิบและข้อมูล จนเข้าสู่กระบวนการผลิต การกระจายสินค้าไปจนถึงจุดที่ลูกค้าได้รับสินค้า และบริการหลังการขาย รวมทั้งการวางแผนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ การจัดซื้อ การวางแผนการผลิต การบริหารวัสดุคงคลัง การบริหารคลังสินค้าและบริหารช่องทางในการกระจายสินค้า การขนส่ง การให้บริการลูกค้า ตลอดจนการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารข้อมูล	3563811 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management ความสำคัญและความเป็นมาของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กระบวนการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวางแผนโลจิสติกส์ การจัดซื้อจัดหา การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าและบริหารช่องทางในการกระจายสินค้า การขนส่ง การให้บริการลูกค้า และการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและเลขรหัสวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาเอกเลือก/เลือกเสรี ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	3563202 แผนธุรกิจ Business Plan ความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบที่สำคัญของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ การวางแผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงิน แผนฉุกเฉิน ตลอดจนการจัดหาแหล่งเงินทุน การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ	เพิ่มรายวิชาใหม่ตามโครงสร้างหลักสูตร
	3564301 การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3521103 หลักการบัญชี และ 3531101 การเงินธุรกิจ การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการ	เพิ่มรายวิชาใหม่ตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำหลักการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	บัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด	มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ
3563602 การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร 3(2-2-5) Organizational Leadership and Teamwork Development วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3562601 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการสร้างทีมงานและภาวะผู้นำ แนวคิดการพัฒนาองค์การและการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ การสื่อสารและการสั่งการที่มีประสิทธิภาพ การจัดการความขัดแย้งในทีม การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน และการฟื้นฟูทีมงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติและดำเนินกิจกรรม	3563614 การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร 3(2-2-5) Organizational Leadership and Teamwork Development ความหมายและความสำคัญของการสร้างทีมงานและภาวะผู้นำ แนวคิดการพัฒนาองค์การและการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ การสื่อสารและการสั่งการที่มีประสิทธิภาพ การจัดการความขัดแย้งในทีม การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน และการฟื้นฟูทีมงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติและดำเนินกิจกรรม	ปรับปรุงเลขนรหัสวิชาใหม่ตามโครงสร้างของหลักสูตร
3563609 เทคนิคการฝึกอบรมและการสัมมนา 3(2-2-5) Seminar and Training Techniques ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด หลักการจัดการฝึกอบรมและการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร การจัดหลักสูตรฝึกอบรมและการสัมมนา ประสิทธิภาพการฝึกอบรมและการสัมมนา การจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมและการสัมมนา การฝึกปฏิบัติการจัดอบรมและการสัมมนา และการประเมินผลการฝึกอบรมและการสัมมนา	3563609 เทคนิคการฝึกอบรมและการสัมมนา 3(2-2-5) Seminar and Training Techniques หลักการแนวคิดการจัดการฝึกอบรมและการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร การจัดหลักสูตรฝึกอบรมและการสัมมนา ประสิทธิภาพการฝึกอบรมและการสัมมนา การจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมและการสัมมนา การฝึกปฏิบัติการจัดอบรมและการสัมมนา และการประเมินผลการฝึกอบรมและการสัมมนา	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร
3564612 การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์ 3(3-0-6) Compensation and Benefit Management วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3563603 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3563612 การจัดการค่าตอบแทนและประเมินผล 3(3-0-6) Compensation and Evaluation Management ทฤษฎีและการพัฒนาการของระบบการจัดการค่าตอบแทน กระบวนการจัดการ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการ ของรูปแบบและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ กฎและระเบียบของรัฐว่าด้วยระบบการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การจัดทำแผนการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ สำหรับบุคลากรในองค์การ	ค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ แนวความคิดและหลักการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการและเครื่องมือหลักที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดผู้ประเมินการปฏิบัติงาน การแจ้งหารือ และการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน	
3564613 การประเมินทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Appraisal วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน: 3563603 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา ความสำคัญ และวิธีการประเมินสมรรถนะและประสิทธิภาพของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์		ตัดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
	3563204 นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) Innovation and Change Management แนวคิดและประเภทของนวัตกรรม กระบวนการการเกิดนวัตกรรม ปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์การ และการนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์การ แนวคิดและสาเหตุการเปลี่ยนแปลงองค์การ กระบวนการเปลี่ยนแปลงองค์การ กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงองค์การ และการประเมินผลการเปลี่ยนแปลง	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อความเหมาะสมในการเรียนการสอนและทันต่อสภาพการณ์ในปัจจุบัน
3563508 ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรการ 3(2-2-5) Office Information Technology ศึกษาเกี่ยวกับการทำงานและระบบในสำนักงาน ฝึกเขียนโปรแกรมและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการสำนักงาน เช่น การเก็บเอกสาร งานธุรการ และการทำเอกสารด้วยเวิร์ดโปรเซสเซอร์ การจัดเก็บประวัติบุคคล ฯลฯ	3563508 ระบบสารสนเทศสำหรับงานธุรการ 3(2-2-5) Office Information Technology การทำงานและระบบในสำนักงาน ฝึกเขียนโปรแกรมและการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการสำนักงาน เช่น การเก็บเอกสาร งานธุรการ และการทำเอกสารด้วยเวิร์ดโปรเซสเซอร์ การจัดเก็บประวัติบุคคล ฯลฯ	คงเดิม
3563509 ระบบสารสนเทศเพื่องานสารบรรณ 3(2-2-5) Documentary Information Technology		ตัดรายวิชาออกตามโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
การทำงานในสำนักงานเกี่ยวกับโครงสร้างการเก็บเอกสาร เครื่องมือเพื่อ จัดให้เข้าระบบงานคอมพิวเตอร์ และการจัดทำเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์		หลักสูตร
356xxx การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของ การจัดสำนักงานสมัยใหม่ งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธี ปฏิบัติของงานสำนักงานสมัยใหม่ การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก พนักงาน การควบคุมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติเข้ามาช่วย		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง หลักสูตร
3563511 การจัดการโครงการ 3(2-2-5) Project Management ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและลักษณะของการวางแผน กระบวนการในการ วางแผน ประเภทของแผน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการวางแผนและการ ปฏิบัติงาน ศึกษาวิธีการจัดทำโครงการ การดำเนินงานและจัดการโครงการ รวมทั้งการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ การประเมินค่าของโครงการ และการควบคุมโครงการ รวมทั้ง ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์เป็นเครื่องมือประกอบการวางแผนและการจัดการ		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง หลักสูตร
3563512 การริเริ่มและจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6) Entrepreneur and Small Business Management ศึกษาปัญหาเกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อม ในด้านการจัด องค์การการปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การ ควบคุมการบริหาร การติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจ และความสัมพันธ์ด้าน กฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง หลักสูตร
3563513 การพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ 3(3-0-6) Integrative Organization Development	3563513 การพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ 3(3-0-6) Integrative Organization Development	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับ หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเน้นหนักเรื่องการสร้าง ทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ	แนวความคิดเกี่ยวกับ หลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเน้นการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ	
3563603 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Planning วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 3562601การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน เทคนิคการพยากรณ์กำลังคน การคำนวณต้นทุนของกำลังคน การวิเคราะห์งาน การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Carrier Path) และการจัดทำตัวแบบสมรรถนะขององค์การ (Competency Model)		ตัดรายวิชาออกตามโครงสร้างหลักสูตร
3563604 บุคลิกภาพและบทบาทในสังคม 3(3-0-6) Personality and Social Roles ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจัดให้มีการฝึกปฏิบัติ และรู้จักทำการวิเคราะห์ และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข	3563604 บุคลิกภาพและบทบาทในสังคม 3(3-0-6) Personality and Social Roles การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจัดให้มีการฝึกปฏิบัติ และรู้จักทำการวิเคราะห์ และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข	คงเดิม
3563605 การจัดการค่าจ้างและเงินเดือนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Wage and Salary Management ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการค่าจ้างและเงินเดือน ทฤษฎีเกี่ยวกับค่าจ้าง และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนและการนำไปใช้ การพัฒนาโครงสร้างค่าจ้างและการปรับ		ตัดรายวิชาออกตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ค่าจ้าง หลักการจ่ายค่าตอบแทน และรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนในองค์การ และพนักงานประเภทต่าง ๆ		
3563606 การจัดการกำลังคน 3(3-0-6) Manpower Management ศึกษาเกี่ยวกับนโยบายและการกำหนดนโยบายในการสรรหาและการบรรจุบุคคล การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน การวางแผนกำลังคน การสรรหา และการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานตามความสามารถของบุคคล กลยุทธ์ในการทดสอบ และการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน หลักพฤติกรรมศาสตร์ที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การบรรจุพนักงาน การปฐมนิเทศ การสอนแนะนำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการบรรจุพนักงาน		ตัดรายวิชาออกตามโครงสร้างหลักสูตร
3563608 บุคลากรสัมพันธ์ 3(3-0-6) Staff Relation ศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์การ การเจรจาต่อรอง การระงับความขัดแย้งและข้อพิพาทในองค์การ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ในการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์การ สภาพการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ในปัจจุบันรวมทั้งกรณีศึกษาต่างๆ โดยยึดหลักจริยธรรมในการบริหาร โดยให้มีการฝึกปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์การ	3563608 บุคลากรสัมพันธ์ 3(3-0-6) Staff Relation ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์การ การเจรจาต่อรอง การระงับความขัดแย้งและข้อพิพาทในองค์การ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ในการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์การ สภาพการณ์ด้านแรงงานสัมพันธ์ในปัจจุบันรวมทั้งกรณีศึกษาต่างๆ โดยยึดหลักจริยธรรมในการบริหาร โดยให้มีการฝึกปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์การ	คงเดิม
3563607 การจัดการภาระงาน 3(3-0-6) Workload Management ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิธีการทำงานวิเคราะห์งาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์การ ตลอดจนจนถึงการปรับปรุงให้เหมาะสมกับบรรยากาศ และ		ตัดรายวิชาออกตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ทรัพยากรบุคคลในแต่ละองค์การ		
3563802 การวางแผนและควบคุมการผลิต 3(2-2-5) Production Planning and Control วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 3563506 การจัดการการดำเนินงาน ศึกษาเกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูลทางด้านการวางแผนและควบคุมการผลิต ในระบบ ERP ระบบโครงสร้างผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการผลิต ระบบการจัดตารางการผลิตหลัก (MPS) ระบบการวางแผนความต้องการวัสดุ (MRP) ระบบการวางแผนความต้องการกำลังการผลิต (CRP) ระบบการควบคุมการผลิตทั้งในส่วนของการควบคุมการใช้วัสดุในการผลิต ระบบการควบคุมเวลาในการผลิต ระบบการประมวลผลและวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต รวมถึงรายงานที่สำคัญของระบบ ERP ในส่วนของการวางแผนและควบคุมการผลิต		ตัดรายวิชาออกตามโครงสร้างหลักสูตร
3563610 การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร 3(3-0-6) Staff Efficiency Development ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงานวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและ การทำงานการสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน	3563610 การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร 3(3-0-6) Staff Efficiency Development ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาดตนเอง บุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและ การทำงานการสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
การสร้างเชื่อมั่น ในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	เชื่อมั่น ในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	
3563803 การจัดการสินค้าคงคลัง 3(2-2-5) Inventory Management วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 3563506 การจัดการการดำเนินงาน ศึกษาบทบาทและความสำคัญของการจัดการคลังสินค้า กิจกรรมด้าน การจัดการคลังสินค้าประกอบด้วย การพยากรณ์ความต้องการสินค้า การบริหาร สินค้าคงคลัง ระบบการเก็บรักษา การรับคำสั่งซื้อ การจัดส่ง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการวางแผนและควบคุม กิจกรรมการจัดการสินค้าคงคลัง		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง หลักสูตร
3563804 การจัดการบำรุงรักษา 3(2-2-5) Maintenance Management วิชาที่ต้องเรียนผ่านมาก่อน : 3563506 การจัดการการดำเนินงาน ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดในการบำรุงรักษา การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สาเหตุ ของการเสื่อมสภาพ การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ การวางแผนและควบคุม กิจกรรมการบำรุงรักษา การวัดและประเมินความสามารถในการบำรุงรักษา รวมทั้งการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการวางแผนและควบคุมกิจกรรมการบำรุงรักษา		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง หลักสูตร
3563805 กฎหมายสำหรับภาคอุตสาหกรรม 3(3-0-6) Laws for Industry ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอุตสาหกรรมและ		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง หลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
สิ่งแวดล้อม เช่น กฎหมายโรงงาน กฎหมายแรงงาน กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พระราชบัญญัติโรงงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร เป็นต้น		
3563806 การจัดการโรงงาน 3(3-0-6) Factory Management ศึกษาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และความสำคัญของโรงงาน หลักการทั่วไปในการจัดและการบริหารโรงงาน ประเภทและลักษณะของโรงงานต่าง ๆ การวางแผนโรงงาน เครื่องมือและอุปกรณ์การจัดระบบการใช้ และการควบคุมเครื่องมือ การบำรุงรักษาโรงงาน การทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดซื้อและการเลือกซื้อ		ตัดรายวิชาออกตามโครงสร้างหลักสูตร
3563807 อุตสาหกรรมศึกษา 3(3-0-6) Industrial Education ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย หลักการ และขอบข่ายของอุตสาหกรรมศึกษา ประวัติและวิวัฒนาการของอุตสาหกรรมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ องค์ประกอบและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรมศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมศึกษา ในแต่ละระดับการศึกษา		ตัดรายวิชาออกตามโครงสร้างหลักสูตร
3563808 การจัดการโรงฝึกงาน 3(3-0-6) School Shop Management ศึกษาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดและบริหารโรงฝึกงาน หลักการทั่วไปในการจัดและบริหารโรงฝึกงาน ประเภทของโรงเรียนและโรงฝึกงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดระบบการใช้และการควบคุมเครื่องมือ การบำรุงรักษาโรงงาน ความปลอดภัยในโรงงาน การทำบัญชีวัสดุ		ตัดรายวิชาออกตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
3563809 การจัดการงานอุตสาหกรรม 3(3-0-6) Industrial Job Management ศึกษาเกี่ยวกับกิจการและสถานการณ์ของอุตสาหกรรม รวมทั้งการพัฒนา อุตสาหกรรม ด้านการบริหารโรงงาน ด้านบุคคล ด้านเงินทุน เครื่องมือ เครื่องจักรกล ระบบความปลอดภัยในโรงงาน รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และศึกษากฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับโรงงาน		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง หลักสูตร
3563810 จิตวิทยาอุตสาหกรรม 3(3-0-6) Industrial Psychology ศึกษาเกี่ยวกับนำหลักการทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ศึกษาสภาพแวดล้อมในการทำงานของคนงาน อุบัติเหตุและวิธีป้องกันแก้ไข ขวัญในการ ทำงาน แรงจูงใจ การประเมินค่าของผลงาน จิตวิทยาในการโฆษณาและการขาย		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง หลักสูตร
3564812 การจัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Safety and Environmental Management ศึกษาเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมและสภาพการทำงาน ที่อาจก่อให้เกิด อันตรายกับสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ในงานอุตสาหกรรม วิธีควบคุมและป้องกัน อันตรายที่อาจเกิดขึ้น โรคและอุบัติเหตุที่พบบ่อยในงานอุตสาหกรรม หลักการ จัดบริการชีวอนามัย		ตัดรายวิชาออก ตามโครงสร้าง หลักสูตร
	3563517 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiation แนวคิด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญของการเจรจาต่อรอง ศิลปะ การเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ตลอดจน ปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อความเหมาะสม ตามโครงสร้าง ของหลักสูตรและ ส ภา พ ก ร ณ์ ปัจจุบัน
	3563518 การพยากรณ์ธุรกิจ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	Business Forecasting ลักษณะและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยเน้นถึงวิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการพยากรณ์ธุรกิจ การคาดคะเนถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจ ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น	เพื่อความเหมาะสม ตาม โครงสร้างของหลักสูตรและสภาพการณ์ปัจจุบัน
	3564501 การจัดการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6) Community Business Management ความหมายและความสำคัญของธุรกิจชุมชน วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ สินค้าชุมชน การพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันและสร้างความแข็งแกร่งแก่ธุรกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนที่ประสบความสำเร็จ และสามารถทำให้ธุรกิจชุมชนสร้างเศรษฐกิจแก่ประเทศ ทำให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเน้นการจัดการทางด้านการตลาด การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมชนบท ระบบการจัดการสำหรับธุรกิจชุมชน บทบาทของรัฐในการพัฒนาการตลาดธุรกิจชุมชน	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อความเหมาะสมตามโครงสร้างของหลักสูตรและสภาพการณ์ปัจจุบัน
	3563101 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6) Business Psychology ลักษณะของจิตวิทยาธุรกิจ จิตวิทยาในการทำงาน จิตวิทยาในการบริหารบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ จิตวิทยาในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและการสอนแนะ การปรับตัวทางสังคมและจิตวิทยาการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อความเหมาะสมตามโครงสร้างของหลักสูตรและสภาพการณ์ปัจจุบัน
	3564902 สัมมนาการจัดการ 3(2-2-5) Seminar in Management การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ศึกษา	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อความเหมาะสมตามโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี วัฒนธรรม และการจัดการองค์การในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งแสดงความคิด ตลอดจนมีกระบวนการตัดสินใจในด้านการจัดการแล้วนำข้อมูลมาสรุปอภิปรายและรายงานผล	ของหลัก สูตรและสภาพการณ์ปัจจุบัน

ภาคผนวก ค
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้นในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้นให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554

(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบ ดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน เพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน

ผลการเรียน

PD (Pass with Distinction)

ผ่านดีเยี่ยม

P (Pass)

ผ่าน

F (Fail)

ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7 ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

(2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต และผลการศึกษาวิชาเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณานุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8 กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่

เป็น”ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11 กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13 นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14 นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13. วรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียน หลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17 การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังคงค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังคงค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2548


(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่า อนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชา ต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การศึกษาบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๙๔๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

.....
เพื่อให้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีการพัฒนาและปรับปรุง
ทุกๆ ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

อธิการบดี	ประธาน
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธาน
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๗๔๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชา การจัดการทั่วไป เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร วชิระปัญญาพงศ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๒. อาจารย์ ดร.ธนกร น้อยทองเล็ก | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริย์ ผลประเสริฐ | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี จันทรินทร์ | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานิสร จรัสวิญญู | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๖. อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ | อาจารย์ประจำ |
| ๗. อาจารย์พลอยณัฏชา เดชะเศรษฐศิริ | อาจารย์ประจำ |
| ๘. อาจารย์กนิษฐา ศรีภิรมย์ | อาจารย์ประจำ |
| ๙. อาจารย์พิมพ์กานดา จันดาหัวดง | อาจารย์ประจำ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร | อาจารย์ประจำ |
| ๑๑. อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์ | อาจารย์ประจำ |
| ๑๒. อาจารย์สันติ คู่กระสังข์ | อาจารย์ประจำ |

มีหน้าที่

วางแผน พัฒนาและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอันนำมาซึ่งความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๗๔๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชา การจัดการทั่วไป เป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อันก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อการบริหารจัดการศึกษาของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวพร ประสมทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา วงศ์แสงเทียน | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๓. อาจารย์ ดร.พรพรรณภา เชื้อบาง | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๔. นางพิศมัย ชินวัชรชัยกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
(ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๕. นางสาวมณฑาทันต์ บุญศิริมณีโชค | ศิษย์เก่า |

มีหน้าที่

๑. พิจารณา และกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (บธ.บ.) ให้เป็นไปตาม ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. กำหนดหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๗๔๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (กำแพงเพชร)

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชา การจัดการทั่วไป (กำแพงเพชร) เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อัน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติการกิจด้านการจัดการศึกษาของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารโปรแกรมวิชา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (กำแพงเพชร) ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปานิสร จรัสวิญญู | ประธานโปรแกรมวิชา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี จันทรอินทร์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พลอยณัฏชา เดชะเศรษฐศิริ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์พิมพ์กาญจนา จันดาหัวดง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบบริหารโปรแกรมวิชาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการวางแผน ดำเนินงาน ติดตาม และวัด ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาให้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ เกณฑ์มาตรฐาน หรือระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ในโปรแกรมวิชา ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ในสาขาวิชาที่โปรแกรมวิชารับผิดชอบ
๔. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่โปรแกรมวิชารับผิดชอบ
๕. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร มีการรายงานการประเมินตนเอง (มคอ.๗) ตลอดจนการเตรียมการรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอกร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย
๖. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณภาพด้านวิชาการเป็นหลัก รวมทั้งมีการกำกับติดตาม มคอ. ๓ – ๖ ทุกรายวิชาที่โปรแกรมวิชารับผิดชอบและนำเสนอต่อคณะ ที่สังกัด ทุกภาคการศึกษา
๗. จัดให้มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในโปรแกรมวิชา
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๗๔๓/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (แม่สอด)

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชา การจัดการทั่วไป (แม่สอด) เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติการกิจด้านการจัดการศึกษาของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารโปรแกรมวิชา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอแต่งตั้งคณะ
กรรมการบริหารโปรแกรมวิชาจัดการทั่วไป (แม่สอด) ดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร	ประธานโปรแกรมวิชา
๒. อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	กรรมการ
๓. อาจารย์ธัชพร หาได้	กรรมการ
๔. อาจารย์กนิษฐา ศรีภิรมย์	กรรมการ
๕. อาจารย์ร้าวาด ยิ้มสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบบริหารโปรแกรมวิชาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
๒. ดำเนินการวางแผน ดำเนินงาน ติดตาม และวัด ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของ
โปรแกรมวิชาให้เป็นไปตามแผนการเรียน เกณฑ์มาตรฐาน หรือระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ในโปรแกรมวิชา ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ใน
สาขาวิชาที่โปรแกรมวิชารับผิดชอบ
๔. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่โปรแกรมวิชารับผิดชอบ
๕. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร มีการรายงานการประเมินตนเอง (มคอ.๗)
ตลอดจนการเตรียมการรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอกร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย
๖. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาโดยคำนึงถึงคุณภาพด้านวิชาการ
เป็นหลัก รวมทั้งมีการกำกับติดตาม มคอ. ๓ – ๖ ทุกรายวิชาที่โปรแกรมวิชารับผิดชอบและนำเสนอต่อคณะ ที่
สังกัด ทุกภาคการศึกษา
๗. จัดให้มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในโปรแกรมวิชา
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง

ประวัติ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. ชื่อ นางสาวพิมภาณดา จันดาหัวตง ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2555	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2550	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน (หลักสูตร ปีพ.ศ. 2555)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3562504	สถิติเพื่อการตัดสินใจและการจัดการ	3(2-2-5)
3562601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3563810	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
3564102	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3563610	การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร	3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง ปีพ.ศ. 2559

3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3562102	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3563101	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
3563515	สถิติเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3564514	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

พิมกาญดา จันดาหัวดง (2559). องค์การและการจัดการ. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

Jundahuadong , Phimkarnda. (2015). The Factors Influencing Absorptive Capacity to the internationalization of small-medium enterprises in Thailand. In Academy of Management Proceedings (Vol. 2015, No. 5, pp. 521-530).

2. ชื่อ นางพัทธาภรณ์ อารีเอื้อ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2547	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2538	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน (หลักสูตร ปีพ.ศ. 2555)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3562501	การจัดการสำนักงานและเอกสาร	3(2-2-5)
3563117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3563512	การริเริ่มและจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
3563511	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง ปีพ.ศ. 2559

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3561501	การจัดการสำนักงานและเอกสาร	3(2-2-5)
3562102	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3563508	ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3563608	บุคลิกภาพสัมพันธ	3(3-0-6)
3563610	การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร	3(3-0-6)
3564501	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ (2558). **การจัดการสำนักงานและเอกสาร**. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ตำรา / หนังสือ

พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ. (2554). **การพัฒนาทีมงาน**. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

พัทธราภรณ์ อารีเอื้อ และคณะ. (2558). **แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน : กรณีศึกษา กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้าบ้านคลองแดงโม ตำบลโกสัมพี อำเภอกอสัมพินคร จังหวัดกำแพงเพชร**. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

3. ชื่อ นางปณิสรา จรัสวิญญู ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2552	คอ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2550	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	วิทยาลัยครูเชียงใหม่

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน (หลักสูตร ปีพ.ศ. 2555)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3563511	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
3563602	การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์การ	3(3-0-6)

3563901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3562601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3564905	การวิจัยด้านการจัดการ	3(2-2-5)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3564609	เทคนิคการฝึกอบรมและการสัมมนา	3(2-2-5)
ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง ปีพ.ศ. 2559		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3562601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3563206	การวางแผนและการจัดการโครงการ	3(3-0-6)
3563518	การพยากรณ์ธุรกิจ	3(3-0-6)
3563612	การจัดการค่าตอบแทนและประเมินผล	3(3-0-6)
3563901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3564516	การจัดการการดำเนินงาน	3(2-2-5)
3564609	เทคนิคการฝึกอบรมและการสัมมนา	3(2-2-5)
3564614	การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

- ปาณิสรา จรัสวิญญู. (2549). **องค์การและการจัดการ**. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ปาณิสรา จรัสวิญญู. (2550). **การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน**. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ปาณิสรา จรัสวิญญู. (2552). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ปาณิสรา จรัสวิญญู. (2553). **ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม**. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ปาณิสรา จรัสวิญญู. (2557). **การจัดการการดำเนินงาน**. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ตำรา / หนังสือ

- ปาณิสรา จรัสวิญญู. (2549). **การบริหารการผลิต**. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ปาณิสรา จรัสวิญญู. (2550). **การวางแผนและการจัดการโครงการ**. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

- ปาณิสรา จรัสวิญญู และคณะ. (2551). **การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาธุรกิจด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดกำแพงเพชร**. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ปาณิสรา จรัสวิญญู และคณะ. (2551). แนวทางการกำหนดนโยบายด้านการท่องเที่ยว
ของอำเภอโกสุมพินคร จังหวัดกำแพงเพชร. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

4. ชื่อ นางเพ็ญศรี จันทรอินทร์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2555	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2541	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2538	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2537	ประกาศนียบัตรวิชาชีพด้าน การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2535	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูเชียงใหม่

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3584901	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)
3583603	แบบจำลองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3583201	การคิดสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรม	3(3-0-6)
3582502	การบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2558). การจัดการพฤติกรรมองค์กร. กำแพงเพชร. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร.

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2558). การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร. กำแพงเพชร.
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2556). จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม. กำแพงเพชร.
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2558). การจัดการเชิงกลยุทธ์. กำแพงเพชร. มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร.

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2556). การริเริ่มและการจัดการธุรกิจขนาดย่อม. กำแพงเพชร.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2555). การพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ. กำแพงเพชร. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2558). ศักยภาพการแข่งขันของคลัสเตอร์ในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมในเขตภาคเหนือ. วารสารสักทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. ปีที่ 21 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2558 หน้า 93.

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2557). ศักยภาพการแข่งขันของคลัสเตอร์ในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมในเขตภาคเหนือ. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2556). พฤติกรรมการซื้อสินค้าที่ระลึกของนักท่องเที่ยวในจังหวัดกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2555). กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

เพ็ญศรี จันทรอินทร์. (2555). กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มภาคเหนือตอนล่าง. วารสารวิชาการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 20 กันยายน-ตุลาคม 2555 หน้า 101.

5. ชื่อ นางสาวพลอยณัฏชา เดชะเศรษฐศิริ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2553	กจ.ม. (การจัดการนวัตกรรม)	มหาวิทยาลัยมหิดล
2550	บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน (หลักสูตร ปีพ.ศ. 2555)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3563507	การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
3563512	การริเริ่มและการจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
3563801	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
3563811	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง ปีพ.ศ. 2559

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3562507	การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
3563811	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3564514	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3563204	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ. (2559). การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ. (2558). แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจชุมชนสัมพันธ์ สถานีตำรวจเพื่อชุมชน (โคบัง) จังหวัดกำแพงเพชร, การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 5 เรื่อง “บทบาทของมหาวิทยาลัยเพื่อรับใช้สังคม...ยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของท้องถิ่น” ในวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2558, คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ. (2558). ผลกระทบของศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการจัดการโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรมสิ่งทอ, การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2558 เรื่อง “จัดการอย่างไรให้ธุรกิจท้องถิ่นไทยเติบโตอย่างยั่งยืน” ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 ณ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

พลอยณัฏฐา เดชะเศรษฐศิริ. (2558). ความรู้ ทักษะ และความต้องการของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรในการเข้าสู่ตลาดแรงงานในประชาคมอาเซียน, การประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2558 เรื่อง “จัดการอย่างไรให้ธุรกิจท้องถิ่นไทยเติบโตอย่างยั่งยืน” ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 ณ คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

1. ชื่อ นางสาววาสนา จรูญศรีโชติกำจร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2558	ปร.ด. การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2550	บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2548	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน (หลักสูตร ปีพ.ศ. 2555)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3562502	คณิตศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3562503	การจัดการพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
3562504	สถิติเพื่อการตัดสินใจและการจัดการ	3(2-2-5)
3563506	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
3563511	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
3563811	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3564612	การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง ปีพ.ศ. 2559

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3562503	การจัดการพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
3562601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3563201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3563206	การวางแผนและการจัดการโครงการ	3(3-0-6)
3563515	สถิติเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3563518	การพยากรณ์ธุรกิจ	3(3-0-6)
3563901	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3564501	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
3564516	การจัดการการดำเนินงาน	3(2-2-5)
3564902	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

วาสนา จรุงศรีโชติกำจร . (2552). การถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นการผลิตข้าวหลาม
ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชรสู่เยาวชน. กรุงเทพมหานคร :
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

Charunsrichotikomjorn, Wadsana and Ussahawanitchakit, Phaprukebaramee.

(2013). **Organizational Change Management Capability and Firm Survival: An Empirical Investigation of Software Businesses in Thailand.** *European Journal of Management*, 13(4): 5-26

Charunsrichotikomjorn, Wadsana, Ussahawanitchakit, Phaprukbaramee and Jhundra-Indra, Prathanporn. (2014). **Organizational Creativity Capability and Firm Performance: A Conceptual Paper.** *International Journal of Business Research*, 14(3): 37-60.

2. ชื่อ นายสันติ คู่กระสังข์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2555	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2550	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน (หลักสูตร ปีพ.ศ. 2555)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3503117	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3541302	การค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3562133	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสาร	3(2-2-5)
3562501	การจัดการสำนักงานและเอกสาร	3(2-2-5)
3562503	การจัดการพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
3562505	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจ	3(2-2-5)
3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
3563507	การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
3563511	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
3563801	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง ปีพ.ศ. 2559

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3561501	การจัดการสำนักงานและเอกสาร	3(2-2-5)
3563201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3563508	ระบบสารสนเทศสำหรับธุรการ	3(2-2-5)
3563518	การพยากรณ์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3564614	การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์การ	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

ไม่มี

ตำรา / หนังสือ

ไม่มี

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ไม่มี

3. ชื่อ นางสาวรวา วาด ยิ้มสวัสดิ์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2547	บธ.ม. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2541	วท.บ. วิศวกรรมศาสตร์ (อัญมณีและเครื่องประดับ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน (หลักสูตร ปีพ.ศ. 2555)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3543101	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3563117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3562503	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง ปีพ.ศ. 2559

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	----------	----------

3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
3562102	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
3562503	การจัดการพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
3564514	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3563204	นวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
3564614	การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร	3(3-0-6)
3563517	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3563513	การพัฒนาองค์กรเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

ไม่มี

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ราววาด ยิ้มสวัสดิ์ และคณะ. (2557). ศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุของทุนทางสังคมที่มีอิทธิพลต่อความตั้งใจในการแบ่งปันความรู้ ของสมาชิกกลุ่มทอผ้าไหมแพรวา ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์ การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 2 สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร วันที่ 22 ธันวาคม 2557

4. ชื่อ นางสาวณิษฐา ศรีภิรมย์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2544	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
2540	ศศ.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3583701	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการสมัยใหม่	3(2-2-5)
3583406	การจัดการอีเว้นท์	3(3-0-6)
3583504	การจัดการความเสี่ยง	3 (3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

ไม่มี

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

Kanittha Sripirom and Phaprukebaramee Ussahawanitchakit. (2011).

Organizational Flexibility Capability and Firm Performance. Journal of International Finance & Economics. 14 (2), 25.

5. ชื่อ นายธนัชพร หาได้ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2555	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2550	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนในหลักสูตรปรับปรุง ปีพ.ศ. 2559

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3563202	แผนธุรกิจ	3(3-0-6)
3563604	บุคลิกภาพและบทบาทในสังคม	3(3-0-6)
3563608	บุคลิกภาพสัมพันธ์	3(3-0-6)

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

ไม่มี

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ไม่มี