



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ 6	การพัฒนาคุณภาพ
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพ
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบ
	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง 2555)
	กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง 2559)
ภาคผนวก ค	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
	พ.ศ. 2554
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับ
	อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548
	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและ
	การยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550
	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
	พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บช.บ.) ระดับปริญญาตรี
	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บัณฑิต (บช.บ.) ระดับปริญญาตรี
ภาคผนวก ง	ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ / สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Business Computer
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.B.A. (Business Computer)
3. วิชาเอก (ถ้ามี)
- ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
ไม่มี
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตร พ.ศ. 2555
- 6.2 เริ่มใช้หลักสูตร ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการคณะ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 9 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559
- 6.4 สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559
- 6.5 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติในปีการศึกษา พ.ศ. 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
- 8.3 นักเขียนโปรแกรม
- 8.4 ผู้จัดการโครงการคอมพิวเตอร์
- 8.5 นักพัฒนาเว็บไซต์
- 8.6 ผู้ดูแลระบบ
- 8.7 ผู้จัดการฐานข้อมูล
- 8.8 นักออกแบบงานกราฟิก
- 8.9 ธุรกิจส่วนตัว

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
1	นายมนตรี ใจแน่น	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสาร ทางการศึกษา แขนง คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
2	นายเมธี มธุรส	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2545

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
1	นายชัยรัตน์ ชันแก้ว	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น เชียงใหม่	2545
2	นายวันชัย เพ็งวัน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2552
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	2544

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร อ้างอิงตามที่กรอบนโยบายสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2554 – 2563 (National ICT Policy Framework 2011-2020: ICT2020) ฉบับได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2554 ได้ระบุถึง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เพื่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้าน ICT ของประเทศไทยในระยะ 10 ปี และรองรับการเปลี่ยนแปลงด้าน ICT ของโลก และให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน นำไปใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนพัฒนาด้าน ICT ต่อไปโดยมีสาระสำคัญของกรอบนโยบาย 6 ด้านดังนี้

11.1.1 สร้างโครงสร้างพื้นฐานของระบบ Broadband ให้มีความเร็วสูง สร้างความสามารถในการมี การเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานบนบริการของอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices)

11.1.2 สร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มี ICT Literacy, Information Literacy และ Media Literacy

11.1.3 ส่งเสริมนวัตกรรมบริการโดยบูรณาการ ICT ในการคิด ออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจฐานบริการและฐานความคิดสร้างสรรค์

11.1.4 การใช้ประโยชน์จาก Social Media เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมสร้างสรรค์สินค้าและบริการและเรียนรู้ในกระบวนการสร้างนวัตกรรม

11.1.5 การใช้ ICT ในการจัดการข้อมูลและต่อยอดความรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้ของประเทศ ตลอดจนการวางแผนและคาดการณ์อนาคต

11.1.6 การใช้ทรัพยากรร่วม เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและลดการทำลายสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานต้องพิจารณาร่วมกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งสู่การเข้าร่วมเป็นประชาคมอาเซียนตลอดจนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ต้องการสร้างอัตลักษณ์ของนักศึกษา คือ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น อีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตรได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ซึ่งปัจจุบันประเทศที่พัฒนาแล้วหลายประเทศกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและภัยคุกคามต่อประเทศไทย โดยด้านหนึ่งประเทศไทยจะมีโอกาสมากขึ้นในการขยายตลาดสินค้าเพื่อสุขภาพ และการให้บริการด้านอาหารสุขภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแพทย์พื้นบ้าน สถานที่ท่องเที่ยวและการพักผ่อนระยะยาวของผู้สูงอายุ จึงนับเป็นโอกาสในการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาสนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยและนำมาสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะเป็นสินทรัพย์ทางปัญญาที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ แต่ในอีกด้านก็จะเป็นภัยคุกคามในเรื่องการเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีฝีมือและทักษะไปสู่ประเทศที่มีผลตอบแทนสูงกว่า ขณะเดียวกัน การใช้อินเทอร์เน็ตช่วยในการแพร่ขยายของข้อมูลข่าวสารที่ไร้พรมแดน ทำให้การดูแลและป้องกันเด็กและวัยรุ่นจากค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์เป็นไปอย่าง

ลำบากมากขึ้น ตลอดจนปัญหาการก่อการร้าย การระบาดของโรคพันธุกรรมใหม่ๆ และการค้ายาเสพติด ในหลากหลายรูปแบบ จึงจำเป็นต้องให้ความรู้ ทักษะและจริยธรรมที่ถูกต้องในการผลิตซอฟต์แวร์รวมทั้ง การเผยแพร่เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกลุ่มวัยกำลังศึกษา

การส่งเสริมการศึกษาด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นกลไกด้านหนึ่งของการขับเคลื่อน กระบวนการพัฒนาทุกขั้นตอนที่ต้องใช้ “ความรอบรู้” ในการพัฒนาด้านต่างๆ ด้วยความรอบคอบ และเป็นไปตามลำดับขั้นตอน สอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทย รวมทั้งการเสริมสร้างศีลธรรมและสำนึกใน คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิตด้วยความเพียร อันจะเป็นภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีให้ พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ นอกจากนี้ เนื่องจากปัจจุบันสังคมโลกาภิวัตน์เปิดโอกาสให้นักคอมพิวเตอร์ได้ทำงานกับบริษัทข้ามชาติ หรือมีโอกาสไป ทำ งานต่างประเทศมากขึ้น หลักสูตรจึงควรฝึกทักษะการสื่อสารด้านภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะ ภาษาอังกฤษให้มากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทำงานได้กับ คนทุกชาติ ทุกที่ ทั่วโลก

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปี พ.ศ 2559 ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีบางองค์ความรู้ที่จำเป็นทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจที่ยังขาดไป อีกทั้งองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันยังไม่ได้ถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรเดิม ดังนั้น หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจเดิมอาจจะยังไม่สามารถผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของแผนพัฒนา ของประเทศได้ดีเท่าที่ควร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มาตรฐานของประเทศ และทันกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกปัจจุบัน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตให้เพียงพอกับความต้องการของประเทศด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดย มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้พื้นฐาน สร้างการทํารวบรวมข้อมูล สร้างทัศนคติเชิงบวก สร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น สร้างเครือข่าย (Networking) ร่วมกับภาคเอกชนให้มาช่วยเสริมในการ สร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคมโดยทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยเป็นที่เป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่น และมีคุณภาพสู่อาเซียน อีกทั้งยังเป็นภาระหนึ่งของ พันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ ดังนี้ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและ นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบริหาร จัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่ม วิชาสังคมศาสตร์ เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะครุ

ศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะครุศาสตร์

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเลือก และกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ ดำเนินการสอนโดยคณะวิทยาการจัดการ ส่วนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษาดำเนินการโดยศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วยประธานสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งทำงานประสานกับคณบดีคณะวิทยาการจัดการ กรรมการวิชาการคณะฯ รวมทั้งสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการการสอน และสาขาวิชาอื่นที่รับบริการการสอนจากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และดำเนินงานด้านวิชาการให้อยู่ภายใต้แผนงาน เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งศึกษาค้นคว้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เสริมธุรกิจ เป็นคนดีมีคุณธรรม

1.2 ความสำคัญ

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในการดำเนินธุรกิจสู่สังคมอย่างมีคุณค่า สนองความต้องการท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ และเป็นผู้มีวินัย มีความมานะ อดทน บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมอันดี

1.3 วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม อีกทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2) เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิต ศึกษา ค้นคว้า นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานและแก้ปัญหา

3) ผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในท้องถิ่นและชุมชน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552 กำหนด	1) พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) ที่ทันสมัย 2) ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
2) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3) พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพจากการนำความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปปฏิบัติงานจริง	1) สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	1) ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาจัดแบบทวิภาค ในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยที่ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-ไม่มี-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และด้านการคำนวณ ที่เพียงพอต่อการเรียนสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รวมทั้งทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดหลักสูตรอบรมเสริมภาษาอังกฤษ และการคำนวณ ให้นักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา

2.4.2 ให้อาจารย์จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่มีกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

นอกที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563

ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52,000	104,000	156,000	208,000	208,000
ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	304,000	608,000	912,000	1,216,000	1,216,000
รวม (ก)	356,000	712,000	1,068,000	1,424,000	1,424,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ก + ข)	356,000	712,000	1,068,000	1,424,000	1,424,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	8,900	8,900	8,900	8,900	8,900

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

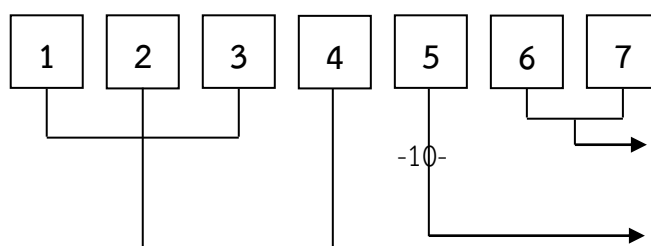
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
5. เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่ม 1-4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาบังคับ		45	หน่วยกิต
2.1 ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15	หน่วยกิต
2.2 เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12	หน่วยกิต
2.3 เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9	หน่วยกิต
2.4 โครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6	หน่วยกิต
2.5 ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์		3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3. รายวิชา

(1) รหัสรายวิชา การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดได้จำแนกดังแผนภูมิต่อไปนี้



ลำดับก่อนหลัง

ลักษณะเนื้อหา

ระดับความยากง่าย หรือชั้นปี
หมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 1-3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6-7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

กรณีการปรับปรุงรายวิชา

ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิม หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

การกำหนดกลุ่มวิชาและตัวเลขประจำสาขาวิชา ในระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กลุ่มวิชาการศึกษา

100 สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้

116 สาขาวิชาพลศึกษา

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

154 สาขาวิชาภาษาไทย

155 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

163 สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

350 สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

352 สาขาวิชาการบัญชี

353 สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

354 สาขาวิชาการตลาด

356 สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

359 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

360 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

409 สาขาวิชาคณิตศาสตร์

412 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

การกำหนดลักษณะเนื้อหาในระบบรหัสรายวิชาใช้ยึดแนวตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552

ขอบเขตความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ครอบคลุมเนื้อหาครบถ้วนทั้งด้านทฤษฎีและการประยุกต์ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลตาม The Association for Computing Machinery (ACM), The Association for Information Systems (AIS) และ The Institute of Electrical and Electronics Engineer – Computer Society (IEEE-CS) แบ่งได้ ดังนี้

- 1 ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ
- 2 เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
- 3 เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์
- 4 โครงสร้างพื้นฐานของระบบ
- 5 ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

(2) ชื่อรายวิชา

1. ให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills	3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specific	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา Purposes	น (ท-ป-อ)
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism	3(3-0-6)
1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese	3(3-0-6)
1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development	3(3-0-6)
1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skills	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	3(3-0-6)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Art of Socializing	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture	3(3-0-6)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement	3(3-0-6)
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development	3(3-0-6)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์ Globalization and Localization	3(3-0-6)
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human, Community, and Environment	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
	Business Initiation	
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Finance in Daily Life	
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Entrepreneurship	
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	Sufficiency Economy	

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
และให้เลือกรียนในกลุ่มวิชา 1.1 –1.4 จำนวน **ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
	Sports and Recreation for Quality of Life	
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
	Exercise for Health	
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Science and Technology for Daily Life	
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-6)
	Environments and Natural Resources Conservation	
4071001	สุขภาพและสุขอนามัย	3(3-0-6)
	Health and Health Care	
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Mathematics in Daily Life	
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	3(3-0-6)
	Mathematics and Decision Making	
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	Computer and Information Technology	
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
	Website Design and Development	
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)
	Package Software for Application	

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Tax and Business Laws	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3584901	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัย Business Research Methodology and Statistics	3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economies	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้		45 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		15 นก.
3602102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Management Information System in Business	3(2-2-5)
3603108	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ System Analysis and Design for Business	3(2-2-5)
3603109	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Information System Security for Business	3(2-2-5)
3604102	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Project in Business Computer 1	3(2-2-5)
3604103	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Project in Business Computer 2	3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12 นก.
3601204	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Information Technology in Business	3(2-2-5)
3602207	ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Database and Application in Business	3(2-2-5)
3602208	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Mathematics for Business Computer	3(2-2-5)
3603206	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9 นก.
3601302	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Principle of Computer Programming	3(2-2-5)
3602302	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับการประยุกต์ใช้ ในงานธุรกิจ Data Structure and Algorithms for Application Business	3(2-2-5)
3603302	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Programming	3(2-2-5)
4. กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6 นก.
3602401	เว็บเทคโนโลยี Web Technology	3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
3603403	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ Network System and Data Communication for Business	3(2-2-5)
5. กลุ่มวิชาฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์		3 นก.
3602501	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Operating System Installation and Management	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
3543101	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3602209	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก Computer for Graphic Design	3(2-2-5)
3603101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณวิชาชีพ Online Social Network and Ethic in Profession	3(2-2-5)
3603102	การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Management in Information Technology	3(3-0-6)
3603104	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Data Analysis for Business	3(2-2-5)
3603105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน Information Systems for Supply Chain Management	3(2-2-5)
3603110	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ Business Software Project Management	3(2-2-5)
3603207	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-2-5)
3603208	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ Open Source Software in Business	3(2-2-5)
3603209	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง Computer for Advance Graphic Design	3(2-2-5)
3603210	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topic in Business Computer	3(2-2-5)
3603211	คลังข้อมูลทางธุรกิจ Data Warehouse for Business	3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
3603212	ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจเบื้องต้น Business Intelligence System	3(2-2-5)
3603213	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(2-2-5)
3603303	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ Applying Computer for Business	3(2-2-5)
3603304	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ Object Oriented Programming	3(2-2-5)
3603305	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลสำหรับงานธุรกิจ Visual Programming for Business	3(2-2-5)
3603306	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
3603307	โปรแกรมภาษาจาวา Java Programming	3(2-2-5)
3603308	ภาษาโปรแกรม Programming Languages	3(2-2-5)
3603309	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง Advance Computer Programming	3(2-2-5)
3603310	ภาษาเอ็กซ์เอ็มแอลและเว็บเซอร์วิส XML and Web Service	3(2-2-5)
3603902	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

แผนให้เลือกรเรียนจากแผนฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือแผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
3604801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer	2(90)
3604802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Experience in Business Computer	5(450)

แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)

3503802 Cooperative Education Preparation
 สหกิจศึกษา 6(540)
 Cooperative Education

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
3601204	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3602208	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)

xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3561101	องค์กรและการจัดการ	3(3-0-6)
3601301	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3531101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
3602204	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3602301	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
3602101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3602205	ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3602401	เว็บเทคโนโลยี	3(2-2-5)

	รวม	21 หน่วยกิต
--	-----	-------------

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
3584901	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3603106	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3603301	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
3603402	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3604102	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)
3604201	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต

แผนสหกิจศึกษา
ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3532204	การประชาสัมพันธ์และกฎหมายธุรกิจ	3(2-2-5)
3603107	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3604103	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
	รวม	16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3503802	สหกิจศึกษา	6 (540)
	รวม	6 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
3532204	การประชาสัมพันธ์และกฎหมายธุรกิจ	3(2-2-5)
3603107	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3604103	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
3604801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2(90)
	รวม	17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3604802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450)
	รวม	5 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ การศึกษา
1*	นายมนตรี ใจแน่น	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสาร ทางการศึกษา แขนง คอมพิวเตอร์ศึกษา) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2551
2*	นายเมธี มธุรส	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2558 2545
3	นายฉัตรชัย อินทรประพันธ์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558 2553
4	นางสาวชลธิชา แสงงาม	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552 2543
5	นายจักรพันธ์ หวางจ้อย	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (ไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2550
6	นางสาวพลอยพรรณ สอนสุวิทย์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2552 2548

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
1*	นายชัยรัตน์ ชันแก้ว	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการ) บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น เชียงใหม่	2549 2545
2*	นายวันชัย เพ็งวัน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	2552 2544
3	นางสาวศุภมาส ผกาภาศ	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสาร ทางการศึกษา แขนง คอมพิวเตอร์ศึกษา) บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2551
4	นายเอกรัฐ ปัญญาเทพ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2548 2543
5	นางสาวทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2555 2552

หมายเหตุ ดูรายละเอียดผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในภาคผนวก

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ การศึกษา
1	นายมนตรี ใจแน่น	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสาร ทางการศึกษา แขนง คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
2	นายเมธี มธุรส	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558
			บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2545
3	นางสาวชลธิชา แสงงาม	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2543
4	นายฉัตรชัย อินทรประพันธ์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
5	นายจักรพันธ์ หวาจ้อย	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
			วศ.บ. (ไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
6	นางสาวพลอยพรรณ สอนสุวิทย์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
7	นายชัยรัตน์ ชันแก้ว	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
			บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น เชียงใหม่	2545
8	นายวันชัย เพ็งวัน	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2552
			บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	2544

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
9	นางสาวศุภมาส ผกาภาส	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสาร ทางการศึกษา แขนง คอมพิวเตอร์ศึกษา) บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
				มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
10	นายเอกรัฐ ปัญญาเทพ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	2548
				สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	2543
11	นางสาวทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
				มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2552
12	นายจิระ ประสพธรรม	อาจารย์	บช.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกริก	2553
				สถาบันราชภัฏเทพสตรี	2543
13	นายชูเกียรติ เนื้อไม้	อาจารย์	บช.ม.(การตลาด) ค.อ.บ.(เทคโนโลยีการวัดคุมทาง อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
				สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
14	น.ส.อิสริย์ ด่อนคร้าม	ผศ.	บช.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
				มหาวิทยาลัยพายัพ	2536
15	นางถมรัตน์ เงินทอง	ผศ.	บช.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
				วิทยาลัยเกริก	2529
16	นางเพชรรา บุตสีทา	ผศ.	ปร.ด.(ยุทธศาสตร์การบริหารและ การพัฒนา) กศ.ม.(การวิจัยและพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2555
				มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
			การศึกษา) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2526
17	นางสาววรรณพรรณ รัชชัน	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) นศ.บ.(การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรังสิต	2544 2540
18	นางราตรี สิทธิพงษ์	ผศ.	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544 2527
19	นายอนุ รัชชะพงษ์	ผศ.	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) วท.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตร	2544 2526
20	นางเพ็ญศรี อินทร์จันทร์	ผศ.	ปร.ด.(ยุทธศาสตร์การบริหารและ การพัฒนา) บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2555 2541 2534
21	น.ส.วรรณ โปธิ์เงิน	ผศ.	บธ.ม.(บัญชีการเงิน) บช.บ.(บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตร วิทยาลัยหอการค้า	2535 2524
22	น.ส.ลักขณา ต่อนคร้าม	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546
23	น.ส.ศิริพร โสมคำภา	อาจารย์	บธ.ม.(การเงิน) บธ.บ.(การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยพายัพ	2552 2547
24	น.ส.อนุธิดา จันที	อาจารย์	บธ.ม.(การเงิน) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2540
25	นางพัทธราภรณ์ อารีเอื้อ	อาจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2546 2538

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
26	น.ส.ชญานันท์ ศิริกิจเสถียร	อาจารย์	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2543
27	น.ส.วีรวรรณ แจ่มไม้	อาจารย์	วท.ม.(เศรษฐศาสตร์เกษตร) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2552

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้งานบัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในวิชาเฉพาะด้าน ซึ่งนักศึกษาทุกคนสามารถเลือกลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2 ด้านความรู้

- 1) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 2) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 3) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- 4) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 5) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

1) วิชาสหกิจศึกษา ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3

2) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1) รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา และมีเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

2) รายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือจำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับสูง ในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การใช้สินค้ามีลิขสิทธิ์ ไม่ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น การประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม
(2) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	การมอบหมายงานในวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงาน
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถ	การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนา งานและพัฒนาสังคม	เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการแนว ใหม่
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหา ได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	การมอบหมายงานที่เป็นโครงการ เป็นระบบครบ วงจร การทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงาน คน และเวลา
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะ การบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	การทำงานเป็นทีม การทำโครงการในวิชาเรียน
(6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถ ติดต่อบุคคลกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา
(7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีได้ดี	การทำกิจกรรมที่มีการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยี เช่น การรับส่งข้อความผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(8) มีความสามารถวิเคราะห์ความต้องการของ ผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุง ระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ไขปัญหา ขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมการทำงาน	มอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์ระบบ หรือนำ เทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสมกับงาน โดยใช้ กรณีศึกษาจากสถานประกอบการจริง
(9) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการ ประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม รวมทั้งประเด็นทางด้าน กฎหมายและจริยธรรม	การมอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติในการดูแลและ ป้องกันความปลอดภัยของระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์
(10) มีความสามารถเป็นที่ปรึกษาในการใช้ งานระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กร	การมอบหมายงานให้ศึกษาและออกแบบระบบ สารสนเทศในองค์กร
(11) มีความสามารถบริหารระบบสารสนเทศ ในองค์กร	การสอดแทรกเนื้อหาและกิจกรรมในรายวิชาที่ เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในองค์กร
(12) มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรม ขนาดเล็กเพื่อใช้งานได้	การมอบหมายงานให้ศึกษาและออกแบบระบบ สารสนเทศในองค์กรเป็นโครงการทางคอมพิวเตอร์ ชุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 ให้ความสำคัญในวินัยการ ตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลา	1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การขานชื่อ การให้คะแนน การเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1.2 มีระเบียบวินัย อดทน ขยัน ซื่อสัตย์</p> <p>1.3 มีความเสียสละมีจิตสาธารณะ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก</p> <p>1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ที่กำหนด</p> <p>1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ</p> <p>1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ ต่อตนเอง สังคม</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนา คณะ/ มหาวิทยาลัย/ ชุมชน</p> <p>1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ตรงเวลา</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความเข้าใจแนวคิด หลักการ ทฤษฎีด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2.4 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษา</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการ ศึกษาดูงาน</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p> <p>2.2 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</p> <p>2.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไข</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการ จากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>
<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีทักษะความสัมพันธ์</p>	<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและ</p>	<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงาน</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>ระหว่างบุคคล มีภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี มีความเข้าใจวัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง มีความสามารถในการทำงาน และแก้ปัญหากลุ่มได้</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม</p>	<p>ผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ</p>	<p>หน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการดำรงชีวิต</p> <p>5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือก ใช้รูปแบบ การนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้าแหล่งข้อมูลความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษาและบุคลิกภาพ</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย		●				●		●	●			●		●		
1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ		●				●		●	●			●		●		
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●	●			●		●	●	●	●	●		●		
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●	●	●	●		●		
1561001 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●		
1571001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	●		●		
1571002 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว		●	●			●		●	●		●	●		●		
1661001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●			●		●		
1691001 ภาษาพม่าพื้นฐาน		●	●			●		●	●			●		●		
1691002 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●			●			●		●	●	●			●	●
1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ	●						●		●	●	●		●		
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	●	●		●			●		●	●	●	●			●
1511002 ความจริงของชีวิต	●	●		●			●		●	●	●	●			●
1521001 พุทธศาสน์	●	●					●		●	●	●	●			●
1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●				●			●	●		●		●	●
2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●					●		●	●	●	●		●	
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●				●	●			●	●	●		●	
2061001 สังคีตนิยม	●	●					●		●	●	●	●		●	
3501001 การพัฒนาภาวะผู้นำ	●		●				●		●		●	●		●	●
3501003 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม			●	●			●		●		●			●	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
2501001 ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	●		●	●		●	●		●	●	●	●			●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
2501003 จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง	●			●		●	●		●	●	●			●	●
2501004 สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา			●	●		●	●		●	●		●		●	●
2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2521002 อาเซียนศึกษา	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย		●	●				●			●	●	●		●	●
2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●					●		●	●	●				●
3501004 การริเริ่มการประกอบธุรกิจ		●					●		●	●		●			●
3531001 การเงินในชีวิตประจำวัน		●			●				●				●		
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ		●					●		●			●			●
3591002 เศรษฐกิจพอเพียง			●	●			●		●		●				●
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●				●		●			●			●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●		●			●			●
4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน		●		●	●	●			●	●	●	●		●	●
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		●	●		●	●				●	●	●		●	●
4071001 สุขภาพและสุขอนามัย		●			●	●			●			●		●	
4091001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●	●		
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●				●			●	●		
4121001 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	●		●	●			●			●	●		●
4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●			●			●			●
4121006 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน	●	●	●		●	●			●			●			●
5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●			●	●			●		●	●		●	●
5071001 อาหารเพื่อสุขภาพ		●			●	●			●			●			●
5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●			●

2.2. หมวดวิชาเฉพาะ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</p> <p>1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม</p> <p>1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ</p>	<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</p> <p>1.2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>1.3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ</p> <p>1.4 ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</p> <p>2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ</p> <p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ</p> <p>4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</p> <p>2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์</p> <p>2.5 รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง</p> <p>2.8 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ</p>	<p>5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน</p> <p>6) ประเมินจากรายวิชา</p> <p>7) สหกิจศึกษา</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</p> <p>3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ</p> <p>3.4 สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3.2 การอภิปรายกลุ่ม</p> <p>3.3 ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ</p> <p>3.2 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การ</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</p> <p>4.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม</p> <p>4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม</p> <p>4.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม</p> <p>4.6 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มอบหมายงานกลุ่มให้ส่งและนำเสนอตามเวลาที่กำหนด</p> <p>4.2 ให้จัดทำโครงการปฏิบัติการทางธุรกิจ</p> <p>4.3 ให้นักศึกษาทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อบุคคล/หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก</p>	<p>ทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น</p> <p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สังเกตจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ</p> <p>4.2 ประเมินผลงานกลุ่ม การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และประสิทธิภาพในการนำเสนอ</p> <p>4.3 ประเมินผลการจัดทำโครงการปฏิบัติการทางธุรกิจ ตลอดจนประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4.4 ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับบุคคล/หน่วยงานภายในและภายนอกและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>5.2 สามารถแนะนำ</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 การวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอรายงานตามหลักทฤษฎี การเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารการนำเสนออย่าง</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>ประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</p> <p>5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา</p> <p>5.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์</p> <p>5.3 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>เหมาะสม</p> <p>5.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดและเหตุผลในการอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ และการนำเสนอต่อชั้นเรียน</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต																															
-กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต																															
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		●						●									●			●										●	
1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		●						●								●			●										●		
3521103 หลักการบัญชี	●	●						●							●				●	●					●						
3531101 การเงินธุรกิจ		●		●				●					●					●						●					●		
3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ		●		●				●					●					●						●					●		
3541101 หลักการตลาด		●						●										●						●					●		
3561101 องค์กรและการจัดการ		●						●							●				●										●		
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์						●		●										●						●					●		
3584901 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัย		●						●							●	●	●					●		●		●	●				
3591101 หลักเศรษฐศาสตร์		●						●									●					●								●	
-กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต																															
กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ																															

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4							
3602102 ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการทางธุรกิจ		•			•	•		•				•		•		•			•					•				•			•					
3603108 การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบในงานธุรกิจ		•	•			•		•	•	•			•	•				•		•	•		•							•			•			
3603109 ความมั่นคงของระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ	•	•					•	•	•											•									•			•				
3604102 โครงการคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 1	•	•		•	•		•	•	•	•					•			•	•	•						•					•			•		
3604103 โครงการคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 2	•	•			•							•	•	•	•	•								•	•		•	•		•			•			
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์																																				
3601204 เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ	•	•						•				•							•												•		•			
3602207 ระบบฐานข้อมูลและ การประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ		•						•	•	•												•										•				
3602208 คณิตศาสตร์สำหรับ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		•						•											•											•						
3603206 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์		•			•			•	•				•	•	•			•		•								•			•			•		
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์																																				
3601302 การเขียนโปรแกรม		•			•	•		•				•		•		•				•								•			•			•		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
คอมพิวเตอร์																													
3602302 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ		●						●											●	●					●				●
3603302 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ		●						●	●									●	●						●				
กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ																													
3602401 เว็บเทคโนโลยี		●							●									●				●			●				
3603403 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ		●						●										●	●						●				
ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์																													
3602501 การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		●						●	●	●								●				●			●			●	
- กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต																													
3543101 การจัดการการตลาด		●						●						●				●				●						●	
3602209 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก		●										●						●				●					●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
3603101 สังคมเครือข่ายออนไลน์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ	•	•		•	•	•		•			•		•			•	•		•	•	•	•		•					•	•
3603102 การจัดการงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ		•						•	•									•	•				•						•	•
3603104 การวิเคราะห์ข้อมูลทาง ธุรกิจ		•				•			•					•		•		•				•	•			•	•			
3603105 ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการโซ่อุปทาน		•	•					•	•									•		•			•				•			•
3603110 การบริหารโครงการ ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ		•	•						•					•					•	•	•					•				•
3603207 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย		•										•							•				•						•	•
3603208 การใช้ซอฟต์แวร์โอเพน ซอร์สในงานธุรกิจ		•								•							•		•				•			•			•	•
3603209 คอมพิวเตอร์สำหรับการ ออกแบบกราฟิกขั้นสูง		•						•						•	•				•	•						•				
3603210 หัวข้อพิเศษทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		•				•		•			•								•				•							•
3603211 คลังข้อมูลทางธุรกิจ		•				•	•	•	•							•		•			•	•							•	
3603212 ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ เบื้องต้น		•						•			•							•					•			•				
3603213 การค้นคืนสารสนเทศ		•						•									•						•				•			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
3603303 การใช้คอมพิวเตอร์ ทางด้านธุรกิจ		•												•			•		•				•			•			•	•
3603304 การเขียนโปรแกรมเชิง วัตถุในงานธุรกิจ		•						•	•							•			•	•						•				
3603305 การเขียนโปรแกรมแบบ วิซวลสำหรับงานธุรกิจ		•					•	•											•				•						•	
3603306 การพัฒนาแอปพลิเคชัน บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	•	•						•	•							•				•	•									•
3603307 โปรแกรมภาษาจาวา		•						•											•	•			•			•				
3603308 ภาษาโปรแกรม		•						•				•							•	•						•				
3603309 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ขั้นสูง		•						•											•	•			•						•	
3603310 ภาษาเอ็กซ์เอ็มแอลและ เว็บเซอร์วิส		•						•				•				•							•			•				•
3603902 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	•	•	•	•			•						•		•						•	•	•					•	•	
- ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต																														
3604801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์		•			•							•	•					•	•				•		•			•		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
ธุรกิจ																													
3604802 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●			●		●		●	●		●		●		●		●		●	●		●		●		●	●	
3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา		●			●						●	●						●	●				●		●		●		
3503802 สหกิจศึกษา	●	●			●		●		●	●		●		●		●		●		●	●		●		●		●	●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ กำหนดแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ฉบับประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ซึ่งเป็นการทวนสอบระดับรายวิชา ดังนี้

1. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2. ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตามที่ปรากฏใน มคอ.5) ต่อประธานโปรแกรมวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

3. ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

4. ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ต่อไปนี้

4.1 ให้นักศึกษาประเมินตนเองจากแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา

4.2 ตรวจสอบข้อสอบรายวิชา ว่ามีการวัดผลได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา

4.3 ใช้การสัมภาษณ์นักศึกษาที่เรียนรายวิชา

4.4 ตรวจสอบผลการประเมิน จากวิธีการประเมินผลของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตาม มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ว่ามีผลการประเมินตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุ

4.5 วิธีอื่นๆ ที่จะตรวจสอบได้ว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

สำหรับการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ใช้ผลการประเมินจากการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
2. สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน
5. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการจัดการปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานองค์กร
- 1.2 มีการแนะนำหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และหน้าที่ คุณธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ
- 1.3 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ
- 1.4 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.5 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เช่น การอบรมหรือศึกษา ดูงาน ด้านวิชาการต่างๆ เพื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลให้สูงขึ้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2.1.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 2.1.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้
- 2.1.4 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

2.1.5 สนับสนุนให้คณาจารย์ทำการวิจัยค้นคว้า เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาจารย์และนักศึกษา

2.1.6 สนับสนุนให้คณาจารย์ได้ศึกษาต่อให้ระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการสร้างศักยภาพทางวิชาการ และคุณวุฒิจนถึงระดับสูงสุด

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชานิติศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ/ มหาวิทยาลัย

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ/ มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 จัดให้มีการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

1.2 กำหนดเกณฑ์และระบบในการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาเอก

1.3 จัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548

1.4 จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นการเรียนแบบใฝ่รู้

1.5 จัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

1.6 มีแผนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

1.7 จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์และแจ้งให้อาจารย์ทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

1.8 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกๆ ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร คณะวิทยาการจัดการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 1 ในการเรียนการสอนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลัก ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ขนาดจุ	จำนวน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร			
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1*	40 เครื่อง	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2*	40 เครื่อง	1 ห้อง
3	ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	20 เครื่อง	1 ห้อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด			
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1, 2, 3**	ห้องละ 40 เครื่อง	3 ห้อง
2	ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**	40 เครื่อง	1 ห้อง
3	ห้องเรียนทางไกลพร้อมอุปกรณ์**	30 คน	1 ห้อง

อุปกรณ์การศึกษา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		
1	เครื่องแม่ข่าย*	1 เครื่อง
2	เครื่อง Printer สำหรับบริการนักศึกษา*	1 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	4 เครื่อง
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop	5 เครื่อง
5	เครื่อง Printer ในห้องพักอาจารย์	3 เครื่อง
6	ชุดเครื่องขยายเสียง	1 ชุด
7	เครื่องรับโทรทัศน์	1 ชุด
8	LCD Projector*	9 ชุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด		
1	เครื่อง Printer สำหรับบริการนักศึกษา	1 เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop	2 เครื่อง
4	เครื่อง Printer ในห้องพักอาจารย์	2 เครื่อง
5	LCD Projector**	2 เครื่อง

* มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

** มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

2.2.2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่นๆ และโสตทัศนวัสดุต่างๆ รวมถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. หนังสือภาษาไทย	61,978	ชื่อเรื่อง	182,658	เล่ม
2. หนังสือภาษาอังกฤษ	5,493	ชื่อเรื่อง	7,627	เล่ม
3. วารสารภาษาไทย	624	ชื่อเรื่อง	2,781	เล่ม
4. วารสารต่างประเทศ	62	ชื่อเรื่อง	121	เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 13 ฐาน ได้แก่

- Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย)
- ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ)
- ProQuest Digital Dissertations (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก)
- ACM Digital Library (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- H.W.Wilson (ฐานข้อมูลดรรชนี สารระสังเขป)
- SpringerLink - Journal (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
- ISI Web of Science (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม)
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา)
- Computer & Applied Science Complete (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์)
- Education Research Complete (ฐานข้อมูลด้านการศึกษา)
- Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ)
- ScienceDirect (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สุขภาพ มนุษยศาสตร์)

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือ วารสารและฐานข้อมูลของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ประกอบด้วย

1. หนังสือภาษาไทย	743	ชื่อเรื่อง	2,236	เล่ม
2. หนังสือภาษาอังกฤษ	234	ชื่อเรื่อง	453	เล่ม
3. วารสารภาษาไทย	21	ชื่อเรื่อง	32	เล่ม
4. วารสารต่างประเทศ	6	ชื่อเรื่อง	13	เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ฐาน ได้แก่

- Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย)
- ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ)
- Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ)
- ACM Digital Library (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- H.W.Wilson (ฐานข้อมูลดรรชนี สาระสังเขป)
- Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา)
- Computer & Applied Science Complete (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์)
- ScienceDirect (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สุขภาพ มนุษยศาสตร์)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คือ เครื่องมือ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วัสดุทัศนวิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 1) จัดทำแบบสำรวจความต้องการของนักศึกษาด้านทรัพยากรทางการศึกษา
- 2) ประชุมคณาจารย์เพื่อหารือระดมความคิดและสำรวจความต้องการด้านการใช้ทรัพยากร
- 3) เพื่อการสอนและความพร้อมของทรัพยากร และหาแหล่งงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน
- 2) ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 3) สรุปลงแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาโดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของโปรแกรมวิชา โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

- หลักสูตรไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

1. มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับทำหน้าที่ในการติดตาม ดูแลและให้คำปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาผ่านการพัฒนาด้านต่างๆ ทั้งทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และผ่านกระบวนการของหลักสูตร รวมทั้งสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
2. มีกระบวนการสนับสนุนนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการพัฒนานักศึกษา
3. จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม
4. ส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำระหว่างเรียน
5. จัดระบบสารสนเทศในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักเรียนมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขออุทธรณ์ในการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องมาจากการประเมินความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปี ที่แล้ว	-	X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้า มี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-	-	-	-	-
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร น้อยเฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ก่อนสอนมีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในโปรแกรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์และวางแผนการสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 ขณะดำเนินการสอนมีการประเมินผลการสอนเป็นระยะๆ โดยการสังเกตของผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

2. การประเมินผลหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินโดยผู้มีส่วนร่วม (stakeholders) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ และผู้ทรงคุณวุฒิ

2.2 การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา

2.3 การประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา (Impact Evaluation) ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาทุก 5 ปี

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินการสอนในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาเสนอประธานโปรแกรม

4.2 อาจารย์ผู้หลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายใน

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานและวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย

น(ท-ป-อ)

3(3-0-6)

Thai Language Usage Skills

หลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆจากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์

1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes หลักการ วิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ของการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน	3(3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English การเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกการอ่านบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ ฝึกการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษจากบทสนทนาต่างๆ	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication โครงสร้างและรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษ จากสถานการณ์ต่างๆ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์	3(3-0-6)
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเขียน การอ่าน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication หลักการออกเสียง การฟัง พูด บทสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวันเบื้องต้น ตามหลักไวยากรณ์เพื่อให้สื่อสารได้อย่างถูกต้อง และฝึกทักษะการพูดภาษาจีนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์จริง	3(3-0-6)
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism	3(3-0-6)

คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาจีน ที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อการเดินทางโดยสารรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน การเข้าพักโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร การซื้อสินค้า และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว การปฏิบัติตนในการเป็นเจ้าของประเทศที่ดี

1661001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟังการพูด การอ่าน และการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาเกาหลีได้ในสถานการณ์จริง

1691001 ภาษาพม่าพื้นฐาน 3(3-0-6)
Fundamental Burmese

การเรียนรู้พยัญชนะ สระและการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวน ฝึกการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากบทสนทนาเบื้องต้น

1691002 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Burmese for Communication

ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไป การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้ในสถานการณ์จริง

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
Human Behavior and Self-Development

พฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Thinking and Decision Making Skill

กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ กระบวนการตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life ความหมายของชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism ประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตน และการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts สุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)

การจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดงองค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่างๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง

2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีตะวันตก การประสมวงดนตรีไทย วงดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกรรมที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ และประสบการณ์การฟังดนตรีเพื่อก่อให้เกิดความซาบซึ้ง	3(3-0-6)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจ การติดต่อสื่อสารและพัฒนาทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Art of Socializing ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้าน การพูด การแต่งกาย การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ศิลปะการเข้าสังคม	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในสังคมไทย เงื่อนไขหรือปัจจัยที่กำหนดลักษณะความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย มรดกทางวัฒนธรรมที่ตกทอดจากอดีตมาสู่ปัจจุบัน ความเข้าใจเกี่ยวกับปรากฏการณ์และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในสังคมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public mind and Civic Social Engagement บทบาทหน้าที่ จิตสำนึกและความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พันธะทางสังคมของพลเมือง กระบวนการพัฒนาจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม แนวคิด หลักการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคมไทย สาเหตุผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตประพฤติมิชอบในมิติต่างๆ แนวทางแก้ไขโดยการประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมือง	3(3-0-6)

2501004 สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)
 Interdisciplinary Social Science for Development
 ปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติสหวิทยาการทางสังคมเพื่อให้เกิด
 มุมมองต่อความหลากหลายและเข้าปฏิสัมพันธ์ในโลกสมัยใหม่ จิตสำนึกสากล โลกทัศน์ใหม่ในมิติทาง
 การเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ชาติและความเป็นชาติ การรวมกลุ่มในโลกปัจจุบัน สันติศึกษา
 ศาสตร์สำหรับโลกสมัยใหม่ ความเป็นพลเมืองโลก เพศสภาวะและเพศสภาพ สังคมสมัยใหม่

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)
 2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ 3(3-0-6)
 Globalization and Localization
 แนวคิด รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทไทยที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับโลกและ
 ประเทศในกลุ่มอาเซียน การเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรม สังคมสมัยใหม่ และ
 สังคมหลังสมัยใหม่ผ่านวาทกรรมว่าด้วยการพัฒนาทั้งการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ
 สังคม วัฒนธรรมและ วิถีชีวิตอันเป็นผลมาจากโลกาภิวัตน์ และขบวนการเคลื่อนไหวท้องถิ่นภิวัตน์

2521002 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)
 ASEAN Studies
 ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียน กฎบัตร การเมือง เศรษฐกิจ สังคม
 วัฒนธรรม วิถีอาเซียน ความสามารถในการแข่งขัน เขตการค้าเสรี เขตเศรษฐกิจพิเศษ การเคลื่อนย้าย
 อย่างเสรีของสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน แรงงานทักษะ และตลาดอาเซียน การท่องเที่ยว การเกษตร
 การศึกษา การกีฬา สุขภาพ และช่องว่างของการพัฒนาอาเซียน

2541001 มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
 Human Beings, Community and Environment
 ระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและ
 สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของ
 มนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร แนวทางการแก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม
 หลักการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วมการจัดการเชิงบูรณาการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 3(3-0-6)
 Local Resource Management
 ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม
 เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมาภิบาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง การจัดการ

สิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชน ท้องถิ่นและความยั่งยืน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government แนวคิด และวิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย รัฐธรรมนูญ พัฒนาการทางประชาธิปไตยของไทยรวมทั้งกระบวนการทางการเมืองและบทบาทและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองไทย การจัดระเบียบการปกครอง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการเมืองไทยในอนาคต	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่างๆของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา	3(3-0-6)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการริเริ่มธุรกิจ การประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การเข้าสู่ตลาด การประเมินผล และการปรับปรุงธุรกิจ	3(3-0-6)
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life การวางแผนและการบริหารการเงินในชีวิตประจำวันสำหรับบุคคลและครอบครัวเพื่ออนาคต การวางแผนการออม การลงทุน และหลังการเกษียณ วิธีการของสินเชื่อบุคคลและการลงทุน การรู้จักใช้เงินเพื่อสุขภาพและพักผ่อนบันเทิง	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบการ การมองหาโอกาส และความท้าทายในการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)

รหัสวิชา 3591002	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy ความหมาย หลักการ และแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง การสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในบริบทของสังคมยุคใหม่ การสืบสานแนวคิด รูปแบบปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงเพื่อให้รู้จักความจริงของชีวิต การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการ ดำรงชีวิตให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา 1161001	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life ความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของ กิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
---------------------	---	----------------------

1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health ความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการ และขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้าน กกำลังกายต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออ อย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการออก กำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	3(2-2-5)
---------	--	----------

4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life ความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี องค์ประกอบ และกระบวนการแสวงหา ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ พลังงาน สารเคมี เทคโนโลยี สมุนไพรในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	--	----------

รหัสวิชา 4001003	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	--	----------------------

ความหมาย ประเภทของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อระบบสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ อธิบายสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในประเทศและโลก ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนควบคู่กับหลักคุณธรรมและจริยธรรม

4071001	สุขภาพและสุขอนามัย Health and Health Care ลักษณะสุขภาพที่ดี การป้องกันโรคและยาเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ โรคติดต่อ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การคุมกำเนิด อุบัติเหตุและการป้องกันสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในการประกอบอาชีพ และระบบหลักประกันสุขภาพ	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ การจำนอง การจำนำและการขายฝาก การคำนวณภาษี คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความรู้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้งาน กฎหมายและจริยธรรม จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development การใช้เครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application	3(2-2-5)

การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ โปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน และโปรแกรมกระดานคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน

5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life วิชาพัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร ผลพลอยได้จากการเกษตรและการใช้ประโยชน์ ผลกระทบจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม	3(3-0-6)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health อันตรายจากอาหาร ปัญหาสุขภาพและโรคที่เกิดจากอาหาร สิ่งเจือปนและสิ่งปนเปื้อนในอาหารที่มีผลต่อสุขภาพ หลักการบริโภคอาหารเพื่อให้มีสุขภาพดี สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารชีวจิต อาหารและสมุนไพร อาหารดัดแปลงพันธุกรรม ฉลากอาหารและฉลากโภชนาการ	3(3-0-6)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life ความเป็นมาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีท้องถิ่น ทางเลือกในการใช้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ต่าง ๆ การดูแลรักษาเครื่องมือและการซ่อมบำรุง	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสื่อสารทางโทรศัพท์ ระหว่างองค์กร สำนักงาน ภายในและภายนอกสำนักงาน การสั่งสินค้า ผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร และคำศัพท์ทางธุรกิจเฉพาะ	3(3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจที่กว้างขึ้นในโลกธุรกิจ การเงินธนาคาร การนำเสนอ ข้อมูล	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	ทางธุรกิจ รายงานบริษัท การตลาด การต่อรอง วาระการประชุม บันทึกลงและรายงานการประชุม	
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชี และผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วย สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองรายการปรับปรุง การจัดทำงานการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance หลักการ เป้าหมายและหน้าที่ด้านการเงิน การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน ปัจจัยดอกเบี้ยเพื่อการตัดสินใจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุน ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล การรวมและเลิกกิจการ	3(3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Tax and Business Laws วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3521103 หลักการบัญชี ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรไทย ตลอดจนเข้าวิธีการและหลักการคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น บริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น และหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรมสัญญาและกฎหมายแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม และเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงผลักดันทางสังคม และวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์สำหรับส่วนประสมการตลาด การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization of Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategics Management ความหมายและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนากลยุทธ์ การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ การดำเนินกลยุทธ์ การประเมินกลยุทธ์ หัวข้อสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ในระดับสากล	3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economies แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วย อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
3584901	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการจัดการ Research Methodology and Statistics for Management ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ การออกแบบวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัยและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1. กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		
3602102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Management Information System in Business ความหมาย บทบาท องค์ประกอบ แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโครงสร้างของระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศในองค์กร การจัดการทรัพยากรข้อมูลใน	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	ระบบสารสนเทศ ระบบประมวลผลรายการเปลี่ยนแปลง รายงานด้านการจัดการ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมด้านคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างระบบสารสนเทศในทางธุรกิจ	
3603108	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ System Analysis and Design for Business ศึกษาความรู้พื้นฐานและหลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ วงจรชีวิตการพัฒนา ระบบ การเริ่มต้นวางแผนจัดตั้งโครงการ เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ระบบงาน การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การสร้างแผนภาพบริบท แผนภาพกระแสข้อมูล และแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการออกแบบข้อมูลนำเข้า การออกแบบ การส่วนติดต่อประสานกับผู้ใช้ การทดสอบและติดตั้งระบบ และการจัดทำเอกสารคู่มือระบบ	3(2-2-5)
3603109	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Information System Security for Business วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3603402 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงของระบบสารสนเทศ แนวคิดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทของการบุกรุก อาชญากรรมที่เกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เทคนิคการป้องกันรักษาความปลอดภัยจากผู้บุกรุก ทั้งระบบส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย หลักการเข้ารหัสถอดรหัสข้อมูลคอมพิวเตอร์เบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3604102	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Project in Business Computer 1 จัดให้นักศึกษาได้ศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบวิเคราะห์ระบบ และออกแบบระบบ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการที่ศึกษาต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการโครงการ	3(2-2-5)
3604103	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Project in Business Computer 2 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3604102 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 จัดให้นักศึกษาได้นำผลการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริงในวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 มาพัฒนาเป็นสารสนเทศทางธุรกิจ ที่ใช้งานได้จริง จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการที่พัฒนาต้องผ่านการทดสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการโครงการ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		
3601204	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Information Technology in Business เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ การใช้งานระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ	3(2-2-5)
3602207	ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Database and Application in Business แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล พีชคณิตสัมพันธ์ หลักการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล แบบจำลองอีอาร์ กระบวนการปรับฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นบรรทัดฐาน (Normalization Process) การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลกับระบบธุรกิจ การใช้ภาษา SQL ในการจัดการโครงสร้างฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล และการค้นคืนข้อมูลจากฐานข้อมูลด้วยเงื่อนไขที่มีความซับซ้อน	3(2-2-5)
3602208	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Mathematics for Business Computer สมการเชิงเส้น ระบบตัวเลข การบวก ลบ คูณ หาร เลขฐานต่าง ๆ เลขคณิตคอมพิวเตอร์ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น พีชคณิตบูลีน เมตริกซ์ ลอจิกเกทชนิดต่างๆ ระเบียบวิธีการทางสถิติ ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ ทฤษฎีการตัดสินใจโปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอย เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ	3(2-2-5)
3603206	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce ศึกษาความหมายของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทและรูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดออนไลน์ พฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ และการประยุกต์ใช้เว็บไซต์สำเร็จรูปในทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้เป็นที่รู้จัก	3(2-2-5)
3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		
3601302	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>Principles of Computer Programming</p> <p>หลักการพื้นฐานในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ปัญหา การเขียนผังงาน การเขียนอัลกอริทึมเบื้องต้น โครงสร้างของโปรแกรม ตัวแปรและชนิดข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ การรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งควบคุมแบบต่างๆ แถวลำดับ ฟังก์ชัน พอยเตอร์ โครงสร้างข้อมูล โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ภาษาใดภาษาหนึ่ง</p>	
3602302	<p>โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ</p> <p>Data Structure and Algorithms for Application Business</p> <p>โครงสร้างข้อมูลพื้นฐานต่างๆ และโครงสร้างข้อมูลแบบอาร์เรย์ (Array) ลิสต์ (List) สแต็ก (Stack) คิว (Queue) ทรี (Tree) กราฟ (Graph) การจัดเรียงข้อมูลและการค้นหาข้อมูลแบบต่าง ๆ ลำดับขั้นตอนหรืออัลกอริทึม (algorithm) ที่มีความสัมพันธ์กับโครงสร้างข้อมูลเพื่อการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
3603302	<p>การเขียนโปรแกรมบนเว็บ</p> <p>Web Programming</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>ภาษามาตรฐานเว็บไซต์ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การโปรแกรมฝั่งลูกข่าย การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย กลไกคุกกี้และเซสชัน ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน</p>	3(2-2-5)
4. กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		
3602401	<p>เว็บเทคโนโลยี</p> <p>Web Technology</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ระบบเว็บและโปรโตคอลเอชทีทีพี ทฤษฎีการออกแบบเว็บเพจ มาตรฐานเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บ ภาษามาร์คอัพที่ใช้ในการแสดงผลบนเว็บ การเขียนโปรแกรมทางฝั่งไคลเอนต์ การเขียนโปรแกรมทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์ เว็บเซอร์วิส เว็บเซิร์ฟเวอร์</p>	3(2-2-5)
3603403	<p>ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ</p> <p>Network System and Data Communication for Business</p> <p>พื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย แบบจำลองเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่าย และส่วนประกอบท้องถิ่น พื้นฐานข้อมูลสัญญาณ การส่งผ่านข้อมูลดิจิทัลและการอินเทอร์เน็ต เฟซ สื่อกลางส่งข้อมูล และการมัลติเพล็กซ์ การตรวจจับข้อผิดพลาด การควบคุมการไหลของข้อมูล และการควบคุมข้อผิดพลาด เครือข่ายแลนอีเทอร์เน็ต เครือข่ายแลนไร้สาย โปรโตคอลพื้นฐานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรโตคอลย่อยต่างๆ ในชุดของโปรโตคอลทีซีพี/ไอพี</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	ความปลอดภัยบนเครือข่ายและเทคนิคการเข้ารหัส	

5. กลุ่มวิชาฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

3602501	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Operating System Installation and Management พื้นฐานเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หลักการเบื้องต้นของระบบปฏิบัติการ ทรัพยากรของคอมพิวเตอร์ จุดเด่นและข้อด้อยของระบบปฏิบัติการแบบต่างๆ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ปฏิบัติการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่แพร่หลายในปัจจุบัน	3(2-2-5)
---------	---	----------

(3) กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3543101	การจัดการการตลาด Marketing Management ความสำคัญและหน้าที่ของการจัดการ วิวัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม แผนกลยุทธ์ การจัดการลูกค้า โครงสร้างองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการกระบวนการ	3(3-0-6)
3602209	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก Computer for Graphic Design ศึกษาหลักการการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์แบบเวกเตอร์เบสและรัสเตอร์เบส หลักการใช้สี หลักการจัดวางองค์ประกอบในงานออกแบบ การจัดรูปแบบตัวอักษร การสร้างภาพ ตกแต่งภาพ การจัดวางหน้า การประยุกต์ใช้โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบกราฟิกหรือรูปภาพต่างๆ เพื่อนำไปใช้ร่วมกับงานประเภทอื่นๆ เช่น งานเว็บไซต์ ออกแบบผลิตภัณฑ์	3(2-2-5)
3603101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณวิชาชีพ Online Social Network and Ethics in Profession ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมเครือข่ายออนไลน์ พื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทของการใช้สังคมออนไลน์กับชีวิตและธุรกิจในยุคปัจจุบัน การนำไปใช้ ผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้นจากโลกในสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีคุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสังคมออนไลน์ การฝึกปฏิบัติ และการใช้สังคมเครือข่ายออนไลน์	3(2-2-5)
3603102	การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Management in Information Technology ศึกษาองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายและระบบการทำงานระหว่างองค์กร การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร หลักการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3603104	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Data Analysis for Business ศึกษาขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกวิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลตัวเลข แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบ วิธีการทางสถิติ โดยการใช้ซอฟต์แวร์ช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน Information Systems for Supply Chain Management ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการโซ่อุปทานของธุรกิจ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยลดเวลาการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการได้	3(2-2-5)
3603110	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ Business Software Project Management การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ วงจรชีวิตการพัฒนาซอฟต์แวร์ กระบวนการบริหารโครงการการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวางแผนโครงการ การจัดการตารางเวลา การควบคุมโครงการให้เป็นไปตามแผน และการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับหรือการบริหารโครงการ	3(2-2-5)
3603207	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3602209 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับมัลติมีเดีย องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดสร้างงานมัลติมีเดีย ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อ การสร้างมัลติมีเดียบนคอมพิวเตอร์ การประสานสื่อเข้ากันด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม และการนำเสนอผลงานมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
3603208	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ Open Source Software in Business ศึกษาความหมายของซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส ระบบปฏิบัติการโอเพนซอร์ส สัญญาอนุญาตโอเพนซอร์ส โปรแกรมที่เป็นโอเพนซอร์สในงานด้านต่างๆ เช่น ด้านระบบ ด้านเอกสาร ด้านกราฟิก ด้านมัลติมีเดีย ด้านเครือข่าย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเอาโปรแกรมโอเพนซอร์สมาออกแบบและพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในธุรกิจได้	3(2-2-5)
3603209	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง Computer for Advance Graphic Design วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3602209 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก ศึกษาหลักการคอมพิวเตอร์กราฟิกเกี่ยวกับเรขาคณิตสามมิติ แสงและเงา การ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	เรนเดอร์โมเดลสิ่ง เทคนิครูปสามเหลี่ยม เส้นโค้งและพื้นผิว การสร้างภาพสามมิติด้วยโปรแกรมประยุกต์	
3603210	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topic in Computer Business หัวข้อของทางสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่น่าสนใจ เทคโนโลยีใหม่ๆที่ทันสมัย แนวโน้มของเทคโนโลยี ณ เวลาปัจจุบัน	3(2-2-5)
3603211	คลังข้อมูลทางธุรกิจ Data warehouse for Business วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3602207 ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ พื้นฐานของคลังข้อมูลและคิวบ์ข้อมูล โครงสร้างและรูปแบบต่าง ๆ และการประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ในฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมของคลังข้อมูล การสร้างคลังข้อมูล เทคโนโลยีคลังข้อมูลและกรณีศึกษา	3(2-2-5)
3603212	ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจเบื้องต้น Business Intelligence System แนวคิดพื้นฐานของอัจฉริยะทางธุรกิจ องค์ประกอบของระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานของคลังข้อมูล โอแลป เหมืองข้อมูล เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล ธุรกิจ การออกรายงาน และการนำความรู้จากการวิเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603213	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval ตัวแบบทางแนวคิดของระบบการค้นคืนสารสนเทศ โครงสร้างแฟ้มข้อมูล การกระทำการต่อการสอบถาม การกระทำการต่อทอม กลยุทธ์ในการค้นหา ความน่าจะเป็นของการสืบค้น การกรองสารสนเทศ การวัดประสิทธิผลของการค้นคืนสารสนเทศ และการทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
3603303	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ Applying Computer for Business ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปกับงานด้านต่างๆ เช่น การจัดการของคงคลัง งานบัญชี การเงิน งานด้านการขายการตลาด งานบุคคล และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านเอกสารเพื่อเป็นเครื่องมือในการตกแต่งแฟ้มเอกสารธุรกิจ ค้นหา ตรวจสอบ จัดการตรวจสอบ แก้ไขข้อความในเอกสารธุรกิจ จัดสร้างและแทรกแผนภูมิฐานข้อมูล รวมทั้งวัตถุอื่นๆ ลงในเอกสารธุรกิจ ตลอดจนจัดสร้างและแก้ไขแฟ้มต้นแบบเอกสารและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจได้	3(2-2-5)
3603304	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	Object Oriented Programming วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้นและภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ชนิดข้อมูล วัตถุ คลาส แอททริบิว เมธอดและโอเวอร์โหลดเมธอด คอนสแตนต์ การห่อหุ้มข้อมูลและการซ่อนข้อมูล การสืบทอด โพลิมอร์ฟิซึม อินเตอร์เฟส การนำกลับมาใช้ใหม่	
3603305	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวลสำหรับงานธุรกิจ Visual Programming for Business วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมแบบวิซวล ส่วนประกอบและคุณสมบัติ การใช้กล่องเครื่องมือ การสร้างวินโดว์ฟอร์ม การสร้างวัตถุ การเขียนโปรแกรมแบบอิงเหตุการณ์ การเขียนโปรแกรมประยุกต์แบบวินโดวส์ การติดต่อกับฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603306	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ศึกษาพื้นฐานเทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการที่ใช้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์สื่อสาร การติดตั้งและเตรียมระบบการสร้างแอปพลิเคชัน การออกแบบหน้าจออินพุทและเอาต์พุท การเขียนโปรแกรม Activity การใช้ระบบฐานข้อมูล และการพัฒนาแอปพลิเคชันกับระบบเครือข่ายบนอุปกรณ์พกพาหรืออุปกรณ์สื่อสารในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3603307	โปรแกรมภาษาจาวา Java Programming วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแนวคิดเชิงวัตถุ ชนิดข้อมูลพื้นฐาน และตัวแปรแถวลำดับ การกำหนดประโยคการประมวลผล คำสั่งควบคุมพื้นฐาน การกำหนดคลาสและการสร้างวัตถุ การสืบทอดคุณสมบัติ โพลิมอร์ฟิซึม คลาสนามธรรมและคลาสอินเตอร์เฟต การจัดการเกี่ยวกับข้อผิดพลาดและข้อยกเว้น การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนวินโดวส์ การโปรแกรมกราฟิก การโปรแกรมสำหรับอินเทอร์เน็ต การโปรแกรมแบบมัลติเทรต การจัดการเกี่ยวกับแฟ้มข้อมูล แพคเกจและองค์ประกอบ	3(2-2-5)
3603308	ภาษาโปรแกรม Programming Languages การแบ่งชนิดภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม ปัจจัยที่มีผลต่อการออกแบบภาษาจากอดีตจนถึงปัจจุบัน เปรียบเทียบภาษาตามคุณสมบัติการอ่าน การเขียน เป็นต้น ตัวอย่างภาษาที่เป็นตัวแทนของแต่ละชนิด โครงสร้างและลักษณะสำคัญของภาษาแต่ละแบบความหมายของ ตัวแปร	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	ชนิดข้อมูลแบบต่างๆ ชุดคำสั่งต่างๆ ซับโปรแกรม ข้อมูลชนิดนามธรรม คุณสมบัติหลักของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	
3603309	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง Advance Computer Programming	3(2-2-5)
	วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างของโปรแกรม ชนิดของตัวแปร ตัวกระทำการและนิพจน์ ไลบรารีฟังก์ชัน การรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งควบคุมแบบทางเลือก คำสั่งควบคุมแบบทำซ้ำ แถวลำดับ ฟังก์ชันชนิดข้อมูลแบบโครงสร้าง ตัวชี้ตำแหน่ง โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูงภาษาใดภาษาหนึ่ง	
3603310	ภาษาเอ็กซ์เอ็มแอลและเว็บเซอร์วิส XML and Web Service	3(2-2-5)
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาเอ็กซ์เอ็มแอลและเอกสารเอ็กซ์เอ็มแอลที่ต้องตาม ไวยากรณ์ การทำความเข้าใจและสร้างเอกสาร DTD และเอ็กซ์เอ็มแอลสกีมา การสร้างเอกสารเอ็กซ์เอ็มแอล การอ่านและประมวลผลเอกสารเอ็กซ์เอ็มแอลโดยใช้โมเดล DOM และ SAX การจัดรูปแบบเอกสารเอ็กซ์เอ็มแอลโดยใช้ XPath XSLT XSL-FO XLink XPointer และ XHTML การสร้างและเรียกใช้งานเว็บเซอร์วิสโดยใช้ภาษาจาวาหรือ PHP หรือ C# .NET	
3603902	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	3(2-2-5)
	แนวคิดในการจัดสัมมนา กระบวนการจัดประชุมสัมมนา และการใช้วิธีการสัมมนา รูปแบบต่าง ๆ เพื่อการระดมความคิดหรือแก้ปัญหา การจัดสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนใจ โดยรับการถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรภายนอก	

(4) กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3604801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer	2(90)
	การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือ รูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านคอมพิวเตอร์	
3604802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Experience in Business Computer	5(450)
	วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3604801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
	<p>จัดนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชนภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับ จากการศึกษาไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริง และสถานการณ์จริง ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึก ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	
3503801	<p>การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation</p> <p>หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับสหกิจ ศึกษาเทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขาวิชา เฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน โครงการและนำเสนอผลงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	1(45)
3503802	<p>สหกิจศึกษา Cooperative Education</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดใน หน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จาก การปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานจริง องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ต้องการมากที่สุด โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการปัจฉิมเกี่ยวกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานและมี ค่าตอบแทนหรือสวัสดิการต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่นักศึกษา</p>	6(540)

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบันรวมทั้งวิสัยทัศน์ และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2559 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ดังนี้

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	สาระที่ปรับปรุง																																										
<p>หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. หมวดศึกษาทั่วไป</td> <td style="width: 30%;">ไม่น้อยกว่า</td> <td style="width: 40%;">30 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>103 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 กลุ่มวิชาแกน</td> <td></td> <td>42 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</td> <td></td> <td>42 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>12 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td></td> <td>7 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน		42 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	<p>หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. หมวดศึกษาทั่วไป</td> <td style="width: 30%;">ไม่น้อยกว่า</td> <td style="width: 40%;">30 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2. หมวดวิชาเฉพาะ</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>100 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.1 กลุ่มวิชาแกน</td> <td></td> <td>30 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</td> <td></td> <td>45 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>18 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td> 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</td> <td></td> <td>7 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</td> <td>ไม่น้อยกว่า</td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> </table>	1. หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน		30 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	<ul style="list-style-type: none"> - หมวดศึกษาทั่วไปปรับเปลี่ยนตามที่มาของมหาวิทยาลัยกำหนด - ลดจำนวนหน่วยกิตรวมเป็น 136 หน่วยกิต - ลดหน่วยกิตกลุ่มวิชาแกนเป็น 30 หน่วยกิต - เพิ่มหน่วยกิตกลุ่มวิชาเอกบังคับเป็น 45 หน่วยกิต - เพิ่มหน่วยกิตกลุ่มวิชาเลือกเป็น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
1. หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต																																										
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต																																										
2.1 กลุ่มวิชาแกน		42 หน่วยกิต																																										
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42 หน่วยกิต																																										
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต																																										
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต																																										
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต																																										
1. หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต																																										
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100 หน่วยกิต																																										
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30 หน่วยกิต																																										
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45 หน่วยกิต																																										
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต																																										
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต																																										
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต																																										
หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล																																										

<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Computer)</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Computer)</p>	คงเดิม
<p>ปรัชญา มุ่งศึกษาค้นคว้าด้านไอที เสริมธุรกิจสู่ชีวิตที่มั่งมี เป็นคนดีมีคุณธรรม นำชุมชน</p>	<p>ปรัชญา มุ่งสร้างนักคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ เป็นคนดี มีคุณธรรมนำสู่ชุมชน</p>	ปรับปรุงเพื่อให้ตรงกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม อีกทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร นักศึกษาและประชาชนทั่วไปศึกษา ค้นคว้า นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานและแก้ปัญหา 3. เพื่อถ่ายทอดความรู้ ข่าวสาร และยกระดับความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการดำเนินงานสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 	<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม อีกทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิต ศึกษา ค้นคว้า นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานและแก้ปัญหา 3. ผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในท้องถิ่นและชุมชน 	ปรับปรุงเพื่อให้ตรงกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
1 กลุ่มวิชาแกน	1 กลุ่มวิชาแกน	
1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการสื่อสารระหว่าง องค์กร คัพทและสำนวนทางธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์หรือองค์กรที่ แตกต่างกัน คัพทเฉพาะองค์กร การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้ง	1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการติดต่อสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน การสื่อสารทางโทรศัพท์ ระหว่างองค์กร สำนักงาน ภายในและภายนอกสำนักงาน การสั่งสินค้า ผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางส่วน เพื่อให้เนื้อหารายวิชาเหมาะสมกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
ศึกษาเอกสารทางธุรกิจ	และคำศัพท์ทางธุรกิจเฉพาะ	
<p>1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>การใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร การโรงแรม</p>	<p>1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0-6) Business English 2</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</p> <p>ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษที่กว้างขึ้นในโลกธุรกิจ การเงิน ธนาคาร การนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ รายงานบริษัท การตลาด การต่อรอง การประชุม บันทึกและรายงานการประชุม</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางส่วน เพื่อให้เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
<p>3563117 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6) Business Ethics and Social Responsibility</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิดที่มาของจริยธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาล ด้วยเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ</p>		ตัดออก เพราะมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น
	<p>3521103 หลักการบัญชี 3 (2-2-5) Principles of Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชี และผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วย สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงานการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อ</p>	เพิ่มรายวิชา โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งวิชาบัญชี 1 และบัญชี 2

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	ขายสินค้า	
<p>3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5) Accounting 1 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญและการใช้ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึก บัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล ของกิจการให้บริการ กิจการขายสินค้า</p>		ตัดรายวิชา เพราะรวมเนื้อหาไว้ในรายวิชาหลักการบัญชี
<p>3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5) Accounting 2 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย การทำงานบัญชี ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีตัวเงิน การประมาณ การค้าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบต่าง ๆ การคำนวณราคาทุนของสินค้าในระบบ การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ระบบใบสำคัญจ่ายการบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร</p>		ตัดรายวิชา เพราะรวมเนื้อหาไว้ในรายวิชาหลักการบัญชี
<p>3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี หลักการ เป้าหมายและหน้าที่ด้านการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณ การวิเคราะห์ผลการคำนวณ การวางแผน</p>	<p>3531101 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) Business Finance วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี หลักการ เป้าหมายและหน้าที่ด้านการเงิน การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุน</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางส่วนเพื่อให้เนื้อหารายวิชาเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>ทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุน หมุนเวียน การจัดการงบลงทุน บังคับดอกเบี้ยเพื่อการตัดสินใจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุน ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล การรวมและการเลิกกิจการ</p>	<p>หมุนเวียน การจัดการงบลงทุน บังคับดอกเบี้ยเพื่อการตัดสินใจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุน ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล การรวมและเลิกกิจการ</p>	
<p>3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Tax and Business Laws วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักการของภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรไทย ตลอดจนเข้าวิธีการและหลักการคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น และหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาและกฎหมายแรงงานสัมพันธ์</p>	<p>3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) Tax and Business Laws วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3521103 หลักการบัญชี ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักการของภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรไทย ตลอดจนเข้าวิธีการและหลักการคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น และหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาและกฎหมายแรงงานสัมพันธ์</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางส่วน เพื่อให้เนื้อหารายวิชาเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ศึกษาความหมาย แนวคิดและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสม</p>	<p>3541101 หลักการตลาด 3 (3-0-6) Principles of Marketing วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม และเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาดกิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางธุรกิจแรงผลักดันทางสังคม และ</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางส่วน เพื่อให้เนื้อหารายวิชาเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>การตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการปรับไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p>	<p>วัฒนธรรมระหว่างประเทศ ลักษณะและพฤติกรรมการซื้อขายแต่ละตลาด ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์สำหรับส่วนประสมการตลาด การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด</p>	
<p>3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผนการจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>	<p>3561101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6) Organization and Management วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผนการจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p>	คงเดิม
<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategics Management วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวางแผนนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์พร้อมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม</p>	<p>3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) Strategics Management วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ความหมายและความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนากลยุทธ์ การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก การประเมินสภาพแวดล้อมภายใน กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ การดำเนินกลยุทธ์ การประเมินกลยุทธ์ หัวข้อสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการเชิงกลยุทธ์ในระดับสากล</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาบางส่วนเพื่อให้เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	3584901 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการจัดการ 3 (2-2-5) Research Methodology and Statistics for Management วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ การออกแบบ วิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัยและวิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม สำเร็จรูป การเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้รู้ถึงระเบียบวิธี วิจัยและสถิติ
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) Micro-Economies วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรม ของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์อุปทาน การกำหนดราคาใน ตลาดประเภทต่างๆ การจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่า เช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐทางเศรษฐกิจในระดับฐาน ราก		ตัดรายวิชา เพราะรวมเนื้อหาไว้ใน รายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์
3592120 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) Macro-Economies วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี		ตัดรายวิชา เพราะรวมเนื้อหาไว้ใน รายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น การบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่ายของรัฐ การส่งออก การนำเข้า การว่างการทำงาน ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลังรัฐบาล นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ</p>		
	<p>3591101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3 (3-0-6) Principles of Economics วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ประกอบด้วย อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาในตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	<p>เพิ่มรายวิชา โดยรวมรายวิชา เศรษฐศาสตร์จุลภาคและ เศรษฐศาสตร์มหภาคไว้ด้วยกัน</p>
<p>2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</p>	<p>2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</p>	
<p>3601101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) Information Technology in Business วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ศึกษาวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลแบบต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร งานด้าน Spreadsheet การพิมพ์รายงานและสร้างกราฟจากข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ เป็นต้น</p>	<p>3601204 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 3 (2-2-5) Information Technology in Business วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี เทคโนโลยีสารสนเทศ วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ จริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ การใช้งานระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานโปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>3601301 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ อัลกอริทึม 3(2-2-5) Principles of Computer Programming and Algorithm</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาปัญหาเชิงโปรแกรม ขั้นตอนวิธีในการแก้ปัญหาเชิงโปรแกรม การควบคุม การไหลของขั้นตอนวิธี การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมเชิงโครงสร้าง จากขั้นตอนวิธี การควบคุมโปรแกรมแบบลำดับแบบเลือก แบบวนซ้ำ การกำหนดตัวแปร การแบ่งโปรแกรมเป็นโมดูล การทดสอบโปรแกรมและแก้ไขข้อผิดพลาด การเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง</p>	<p>3601302 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5) Principles of Computer Programming</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>หลักการพื้นฐานในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ปัญหา การเขียนผังงาน การเขียนอัลกอริทึมเบื้องต้น โครงสร้างของโปรแกรม ตัวแปรและชนิดข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ การรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งควบคุมแบบต่างๆ แลวลำดับ ฟังก์ชัน พอยเตอร์ โครงสร้างข้อมูล โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ภาษาใดภาษาหนึ่ง</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
<p>3602101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3(2-2-5) Management Resources Information System in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาการบริหารระบบสารสนเทศในธุรกิจ การวิเคราะห์ระบบ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การวางแผนกลยุทธ์สารสนเทศ ผลกระทบต่อองค์กรในระบบสารสนเทศ จริยธรรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบสารสนเทศแบบต่างๆ เช่น ระบบของกระบวนการด้านการดำเนินงาน ระบบรายงานด้านการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>3602102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3 (2-2-5) Management Information System in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>หลักการพื้นฐานในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ปัญหา การเขียนผังงาน การเขียนอัลกอริทึมเบื้องต้น โครงสร้างของโปรแกรม ตัวแปรและชนิดข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ การรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งควบคุมแบบต่างๆ แลวลำดับ ฟังก์ชัน พอยเตอร์ โครงสร้างข้อมูล โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ระดับสูงภาษาใดภาษาหนึ่ง</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>3602204 การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Operating System Installation and Management</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาพื้นฐานเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หลักการเบื้องต้นของระบบปฏิบัติการ ทรัพยากรของคอมพิวเตอร์ จุดเด่นและข้อด้อย ของระบบปฏิบัติการแบบต่างๆ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ปฏิบัติการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่แพร่หลายในปัจจุบัน</p>	<p>3602501 การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Operating System Installation and Management</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>พื้นฐานเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หลักการเบื้องต้นของระบบปฏิบัติการ ทรัพยากรของคอมพิวเตอร์ จุดเด่นและข้อด้อยของระบบปฏิบัติการแบบต่างๆ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ปฏิบัติการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่แพร่หลายในปัจจุบัน</p>	คงเดิม
<p>3602205 ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Database and Application in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล ฐานข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบเชิงลำดับชั้น แบบข่ายงาน และแบบเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ภาษาที่อธิบายข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของแฟ้มข้อมูล ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูล การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในงานธุรกิจ</p>	<p>3602207 ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ 3 (2-2-5)</p> <p>Database and Application in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล พีชคณิตสัมพันธ์ หลักการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล แบบจำลองอีอาร์ กระบวนการปรับฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นบรรทัดฐาน (Normalization Process) การประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูลกับระบบธุรกิจ การใช้ภาษา SQL ในการจัดการโครงสร้างฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล และการค้นคืนข้อมูลจากฐานข้อมูลด้วยเงื่อนไขที่มีความซับซ้อน</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
	<p>3602208 คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (2-2-5)</p> <p>Mathematics for Business Computer</p>	เพิ่มรายวิชา เพื่อปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>สมการเชิงเส้น ระบบตัวเลข การบวก ลบ คูณ หาร เลขฐานต่าง ๆ เลขคณิตคอมพิวเตอร์ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น พีชคณิตบูลีน เมตริกซ์ ลอจิกเกทชนิดต่างๆ ระเบียบวิธีการทางสถิติ ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ ทฤษฎีการตัดสินใจ โปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีเกม ตัวแบบแถวคอย เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ</p>	
<p>3602301 โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Data Structure and Application Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาโครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ทั้งแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงค์ลิสต์ แสตก คิว และแบบไม่เชิงเส้น ต้นไม้ กราฟ เครือข่าย และเทคนิคการเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล หลักการจัดการหน่วยความจำ การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ</p>	<p>3602302 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Data Structure and Algorithm for Application in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>โครงสร้างข้อมูลพื้นฐานต่างๆ และโครงสร้างข้อมูลแบบอาเรย์ (Array) ลิสต์ (List) สแตก (Stack) คิว (Queue) ทรี (Tree) กราฟ (Graph) การจัดเรียงข้อมูลและการค้นหาข้อมูลแบบต่าง ๆ ลำดับขั้นตอนหรืออัลกอริทึม (algorithm) ที่มีความสัมพันธ์กับโครงสร้างข้อมูลเพื่อการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
<p>3603101 สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>Online Social Network and Ethics in Profession</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมเครือข่ายออนไลน์ พื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทของการใช้สังคมออนไลน์กับชีวิตและธุรกิจในยุค</p>	<p>3603101 สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>Online Social Network and Ethics in Profession</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมเครือข่ายออนไลน์ พื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทของการใช้ สังคมออนไลน์กับชีวิตและธุรกิจในยุคปัจจุบัน</p>	คงเดิม

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>ปัจจุบัน การนำไปใช้ ผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้นจากโลกในสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสังคมออนไลน์ การฝึกปฏิบัติ และการใช้สังคมเครือข่ายออนไลน์</p>	<p>การนำไปใช้ ผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้นจากโลกในสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีคุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสังคมออนไลน์ การฝึกปฏิบัติ และการใช้สังคมเครือข่ายออนไลน์</p>	
<p>3603106 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ 3(2-2-5) System Analysis and Design for Business วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ศึกษาความเข้าใจพื้นฐานของวงจรชีวิตของการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานทางธุรกิจ เพื่อนำไป สู่การแก้ไขปัญหา เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ระบบ การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้ การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การนำระบบไปใช้งาน การควบคุมระบบ</p>	<p>3603108 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ 3(2-2-5) System Analysis and Design for Business วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานและหลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ วงจรชีวิตการพัฒนาระบบ การเริ่มต้นวางแผนจัดตั้งโครงการ เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ระบบงาน การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การสร้างแผนภาพบริบท แผนภาพกระแสข้อมูล และแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการออกแบบข้อมูลนำเข้า การออกแบบ การส่วนติดต่อประสานกับผู้ใช้ การทดสอบและติดตั้งระบบ และการจัดทำเอกสารคู่มือระบบ</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
<p>3603107 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information System Security วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3603402 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคง และความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย ประเภทของการบุกรุก อาชญากรรมที่เกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เทคนิคการป้องกันคอมพิวเตอร์จากผู้บุกรุก การเข้ารหัสถอดรหัสข้อมูลคอมพิวเตอร์ มาตรการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>3603109 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3(2-2-5) Information System Security วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3603402 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคงของระบบสารสนเทศ แนวคิดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทของการบุกรุก อาชญากรรมที่เกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เทคนิคการป้องกันรักษาความปลอดภัยจากผู้บุกรุกทั้งระบบส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย หลักการเข้ารหัสถอดรหัสข้อมูลคอมพิวเตอร์เบื้องต้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงปลอดภัย</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	สารสนเทศ นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์	
<p>3603301 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5) Computer Programming on Web</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601301 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม</p> <p>ศึกษาหลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ สร้างเว็บแบบโต้ตอบกับผู้ใช้ การประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลในเว็บ ฝั่งลูกข่ายร่วมกับฝั่งแม่ข่ายเพื่อควบคุมการแสดงผลและการทำงานของเว็บ ฝึกสร้างโปรแกรมที่ทำงานบนเว็บ</p>	<p>3603302 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5) Web Programming</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>ภาษามาตรฐานเว็บไซต์ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การโปรแกรมฝั่งลูกข่าย การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย กลไกคุกกี้และเซสชัน ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
<p>3603401 เว็บเทคโนโลยี 3(2-2-5) Web Technology</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต การติดต่อสื่อสารและโปรโตคอลต่างๆ ที่สำคัญบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา รวมทั้งปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์</p>	<p>3603401 เว็บเทคโนโลยี 3(2-2-5) Web Technology</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ระบบเว็บและโปรโตคอลเอชทีทีพี ทฤษฎีการออกแบบเว็บเพจ มาตรฐานเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บ ภาษามาร์คอัพที่ใช้ในการแสดงผลบนเว็บ การเขียนโปรแกรมทางฝั่งไคลเอนต์ การเขียนโปรแกรมทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์ เว็บเซอร์วิส เว็บเซิร์ฟเวอร์</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
<p>3603402 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)</p>	<p>3603403 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>Network System and Data Communication for Business</p> <p>ศึกษาปัญหาเชิงโปรแกรม ขั้นตอนวิธีในการแก้ปัญหาเชิงโปรแกรม การควบคุม การไหลของขั้นตอนวิธี การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมเชิงโครงสร้าง จากขั้นตอนวิธี การควบคุมโปรแกรมแบบลำดับแบบเลือก แบบวนซ้ำ การกำหนดตัวแปร การแบ่งโปรแกรมเป็นโมดูล การทดสอบโปรแกรมและแก้ไขข้อผิดพลาด การเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง</p>	<p>Network System and Data Communication for Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>พื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย แบบจำลองเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่าย และส่วนประกอบท้องถิ่น พื้นฐานข้อมูลสัญญาณ การส่งผ่านข้อมูลดิจิทัลและการอินเทอร์เน็ตเฟส สื่อกลางส่งข้อมูล และการมัลติเพล็กซ์ การตรวจจับข้อผิดพลาด การควบคุมการไหลของข้อมูล และการควบคุมข้อผิดพลาด เครือข่ายแลนอีเทอร์เน็ต เครือข่ายแลนไร้สาย โปรโตคอลพื้นฐานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรโตคอลย่อยต่างๆ ในชุดของโปรโตคอลทีซีพี/ไอพี ความปลอดภัยบนเครือข่ายและเทคนิคการเข้ารหัส</p>	ปัจจุบัน
<p>3603901 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Seminar in Business Computer</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้าใจปัญหาทางธุรกิจ เครื่องมือในการสร้างสารสนเทศที่มีความจำเป็นต่ออาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาจากสภาพแวดล้อมจริงเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหา ในทางธุรกิจ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การแก้ปัญหา การพัฒนาเครื่องมือ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>3603902 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Seminar in Business Computer</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>แนวคิดในการจัดสัมมนา กระบวนการจัดประชุมสัมมนา และการใช้วิธีการสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการระดมความคิดหรือแก้ปัญหา การจัดสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนใจ โดยรับการถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรภายนอก</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
<p>3604101 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Project in Business Computer</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3603901 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	ยกเลิกรายวิชา	ตัดรายวิชา เนื่องจากแยกเป็นรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 และโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>ศึกษาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นการนำผลจากการศึกษาปัญหาในงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มาดำเนินการออกแบบวิธีการแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือทดลองใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาติดตั้งและทดสอบระบบ ตลอดจนประเมินผลการใช้งานและนำเสนอผลการดำเนินงานต่างๆ</p>		
<p>3604201 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Commerce</p> <p>ศึกษาความหมายของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทและรูปแบบของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดออนไลน์ การสร้างเว็บพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ต่างๆ หรือระบบสำเร็จรูปสำหรับการสร้างเว็บพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างเว็บพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ในธุรกิจ</p>	<p>3604201 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Commerce</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความหมายของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทและรูปแบบของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดออนไลน์ พฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ และการประยุกต์ใช้เว็บไซต์สำเร็จรูปในทางพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้เป็นที่รู้จัก</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
	<p>3604102 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 3(2-2-5) Project in Business Computer 1</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์ระบบ และออกแบบระบบ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการที่ศึกษาต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการโครงการ</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่ โดยแยกมาจากรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	3604103 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 3(2-2-5) Project in Business Computer 2 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 จัดให้นักศึกษาได้นำผลการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริงในวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 มาพัฒนาเป็นสารสนเทศทางธุรกิจ ที่ใช้งานได้จริง จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยโครงการที่พัฒนาต้องผ่านการทดสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการโครงการ	เพิ่มรายวิชาใหม่ โดยแยกมาจากรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	
3543101 การจัดการการตลาด 3 (3-0-6) Marketing Management ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการจัดการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการจัดการการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตามเป้าหมาย การวางแผนการจัดการผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจต่าง ๆ	3543101 การจัดการการตลาด 3 (3-0-6) Marketing Management วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ความสำคัญและหน้าที่ของการจัดการ วิวัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม แผนกลยุทธ์ การจัดการลูกค้า โครงสร้างองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการกระบวนการ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องสถานการณ์ในปัจจุบัน
3602206 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก 3(2-2-5) Computer for Graphic Design วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี	3602209 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก 3(2-2-5) Computer for Graphic Design วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>ศึกษาหลักการการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์แบบเวกเตอร์เบสและรัสเตอร์เบส การประยุกต์ใช้โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบกราฟิกหรือรูปภาพต่างๆ เพื่อนำไปใช้ร่วมกับงานประเภทอื่นๆ เช่น งานเว็บไซต์ ออกแบบผลิตภัณฑ์</p>	<p>หลักการการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์แบบเวกเตอร์เบสและรัสเตอร์เบส หลักการใช้สี หลักการจัดวางองค์ประกอบในงานออกแบบ การจัดรูปแบบตัวอักษร การสร้างภาพ ตกแต่งภาพ การจัดวางหน้า การประยุกต์ใช้โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบกราฟิกหรือรูปภาพต่างๆ เพื่อนำไปใช้ร่วมกับงานประเภทอื่นๆ เช่น งานเว็บไซต์ ออกแบบผลิตภัณฑ์</p>	
<p>3603101 สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณ 3(2-2-5) ทางวิชาชีพ Online Social Network and Ethic in Profession วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมเครือข่ายออนไลน์ พื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทของการใช้สังคมออนไลน์กับชีวิตและธุรกิจในยุคปัจจุบัน การนำไปใช้ ผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้นจากโลกในสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสังคมออนไลน์ การฝึกปฏิบัติ และการใช้สังคมเครือข่ายออนไลน์</p>	<p>3603101 สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณ 3(2-2-5) ทางวิชาชีพ Online Social Network and Ethic in Profession วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมเครือข่ายออนไลน์ พื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทของการใช้ สังคมออนไลน์กับชีวิตและธุรกิจในยุคปัจจุบัน การนำไปใช้ ผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้นจากโลกในสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีคุณธรรม จริยธรรมเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสังคมออนไลน์ การฝึกปฏิบัติ และการใช้สังคมเครือข่ายออนไลน์</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
<p>3603102 การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) Management in Information Technology วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ศึกษาความถูกต้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอ</p>	<p>3603102 การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) Management in Information Technology วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายและ</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกวิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลตัวเลข แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบ วิธีการทางสถิติ การใช้ซอฟต์แวร์ช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ	ระบบการทำงานระหว่างองค์กร การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร หลักการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร	
3603104 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Data Analysis for Business วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกวิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลตัวเลข แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบ วิธีการทางสถิติ โดยการใช้ซอฟต์แวร์ช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ	3603104 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Data Analysis for Business วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกวิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลตัวเลข แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบ วิธีการทางสถิติ โดยการใช้ซอฟต์แวร์ช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ	คงเดิม
3603105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน 3(2-2-5) Information Systems for Supply Chain Management วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการโซ่อุปทานของธุรกิจ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยลดเวลาการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการได้	3603105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน 3(2-2-5) Information Systems for Supply Chain Management วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการโซ่อุปทานของธุรกิจ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยลดเวลาการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการได้	คงเดิม

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>3603203 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง 3(2-2-5) Computer for Advance Graphic Design</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3602206 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก</p> <p>ศึกษาหลักการคอมพิวเตอร์กราฟิกเกี่ยวกับเรขาคณิตสามมิติ แสงและเงา การเรนเดอร์ โมเดลลิ่ง เทคนิครูปหลายเหลี่ยม เส้นโค้งและพื้นผิว การสร้างภาพสามมิติด้วยโปรแกรมประยุกต์</p>	<p>3603209 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง 3(2-2-5) Computer for Advance Graphic Design</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3602209 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก</p> <p>หลักการคอมพิวเตอร์กราฟิกเกี่ยวกับเรขาคณิตสามมิติ แสงและเงา การเรนเดอร์โมเดลลิ่ง เทคนิครูปสามเหลี่ยม เส้นโค้งและพื้นผิว การสร้างภาพสามมิติด้วยโปรแกรมประยุกต์</p>	คงเดิม
<p>3603204 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5) Multimedia Technology</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานมัลติมีเดีย องค์ประกอบของมัลติมีเดีย เช่น ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวิดีโอ เทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย การสร้าง การบันทึกการปรับแต่ง การตัดต่อเสียง ภาพเคลื่อนไหว</p>	<p>3603207 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5) Multimedia Technology</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3602209 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับมัลติมีเดีย องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดสร้างงานมัลติมีเดีย ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อ การสร้างมัลติมีเดียบนคอมพิวเตอร์ การประสานสื่อเข้ากันด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม และการนำเสนอผลงานมัลติมีเดีย</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
<p>3603205 การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ 3(2-2-5)</p>	<p>3603303 การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ 3(2-2-5)</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>Computer Application for Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูป ที่นำไปประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม การเลือกระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจอย่างเหมาะสม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับงานด้านต่างๆ เช่น งานบุคคล งานบัญชี งานการเงิน การจัดการของคลัง งานธุรการ</p>	<p>Applying Computer for Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>โปรแกรมสำเร็จรูปกับงานด้านต่างๆ เช่น การจัดการของคลัง งานบัญชีการเงิน งานด้านการขายการตลาด งานบุคคล และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านเอกสารเพื่อเป็นเครื่องมือในการตกแต่งแฟ้มเอกสารธุรกิจ ค้นหา ตรวจสอบ จัดการตรวจสอบ แก้ไขข้อความในเอกสารธุรกิจ จัดสร้างและแทรกแผนภูมิฐานข้อมูล รวมทั้งวัตถุอื่นๆลงในเอกสารธุรกิจ ตลอดจนจัดสร้างและแก้ไขเพิ่มเติมแบบเอกสาร และเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรกิจ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจได้</p>	<p>สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
<p>3604202 การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Open Source Software in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความหมาย รูปแบบ หลักการทำงาน การใช้งาน การติดตั้ง และประเภทของซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สหรือ ซอฟต์แวร์เสรีในงานทางด้านธุรกิจต่างๆ เช่น งานด้านเอกสาร งานกราฟิก การใช้งานทรัพยากรร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย</p>	<p>3603208 การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Open Source Software in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ความหมายของซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส ระบบปฏิบัติการ โอเพนซอร์ส สัญญาอนุญาตโอเพนซอร์ส โปรแกรมที่เป็นโอเพนซอร์สในงานด้านต่างๆ เช่น ด้านระบบ ด้านเอกสาร ด้านกราฟิก ด้านมัลติมีเดีย ด้านเครือข่าย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเอาโปรแกรมโอเพนซอร์สมาออกแบบและพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในธุรกิจได้</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
<p>3604203 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Special Topic in Business Computer</p> <p>ศึกษาถึงหลักวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆที่ทันสมัยและ</p>	<p>3603210 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Special Topic in Business Computer</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>หัวข้อของทางสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่น่าสนใจ</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
นำเสนอใจ ณ เวลาปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เทคโนโลยีใหม่ๆที่ทันสมัย แนวโน้มของเทคโนโลยี ณ เวลาปัจจุบัน	
<p>3604301 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Object-Oriented Programming for Business Application</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวคิดเชิงวัตถุ องค์ประกอบพื้นฐานของวัตถุ คลาส และตัวอย่างกรรมวิธีโพลีมอร์ฟิซึม การถ่ายทอดคุณสมบัติ การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ</p>	<p>3603304 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ 3(2-2-5) Object-Oriented Programming for Business Application</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้นและภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ชนิดข้อมูล วัตถุ คลาส แอททริบิว เมธอดและโอเวอร์โหลดเมธอด คอนสตรัคเตอร์ การห่อหุ้มข้อมูลและการซ่อนข้อมูล การสืบทอด โพลีมอร์ฟิซึม อินเตอร์เฟซ การนำกลับมาใช้ใหม่</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
	<p>3603110 การบริหารโครงการ ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Software Project Management</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ วงจรชีวิตการพัฒนาซอฟต์แวร์ กระบวนการบริหารโครงการการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวางแผนโครงการ การจัดการตารางเวลา การควบคุมโครงการให้เป็นไปตามแผน และการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับหรือการบริหารโครงการ</p>	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
	<p>3603211 คลังข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Data warehouse for Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3602207 ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ</p> <p>พื้นฐานของคลังข้อมูลและคิวบ์ข้อมูล โครงสร้างและรูปแบบต่าง ๆ และการประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ในฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมของคลังข้อมูล การสร้างคลังข้อมูล</p>	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	เทคโนโลยีคลังข้อมูลและกรณีศึกษา	
	3603212 ระบบอัจฉริยะทางธุรกิจเบื้องต้น 3(2-2-5) Business Intelligence System วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี แนวคิดพื้นฐานของอัจฉริยะทางธุรกิจ องค์ประกอบของระบบอัจฉริยะทางธุรกิจ โครงสร้างพื้นฐานของคลังข้อมูล โอแลป เหมืองข้อมูล เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ การออกรายงาน และการนำความรู้จากการวิเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
	3603213 การค้นคืนสารสนเทศ 3 (2-2-5) Information Retrieval วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ตัวแบบทางแนวคิดของระบบการค้นคืนสารสนเทศ โครงสร้างแฟ้มข้อมูล การกระทำการต่อการสอบถาม การกระทำการต่อเทอม กลยุทธ์ในการค้นหา ความน่าจะเป็นของการสืบค้น การกรองสารสนเทศ การวัดประสิทธิผลของการค้นคืนสารสนเทศ และการทำเหมืองข้อมูล	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
	3603305 การเขียนโปรแกรมวิซวลสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5) Visual Programming for Business วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมแบบวิซวล ส่วนประกอบและคุณสมบัติ การใช้กล่องเครื่องมือ การสร้างวินโดว์ฟอร์ม การสร้างวัตถุ การเขียนโปรแกรมแบบอิงเหตุการณ์ การเขียนโปรแกรมประยุกต์แบบวินโดวส์ การติดต่อกับฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	3603306 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ 3(2-2-5) เคลื่อนที่ Mobile Application Development วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ศึกษาพื้นฐานเทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการที่ใช้ใน อุปกรณ์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์สื่อสาร การติดตั้งและเตรียมระบบการสร้าง แอปพลิเคชัน การออกแบบหน้าจออินพุตและเอาต์พุต การเขียน โปรแกรม Activity การใช้ระบบฐานข้อมูล และการพัฒนาแอปพลิเคชัน กับระบบเครือข่ายบนอุปกรณ์พกพาหรืออุปกรณ์สื่อสารในงานธุรกิจ	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
	3603307 โปรแกรมภาษาจาวา 3 (2-2-5) Java Programming วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแนวคิดเชิงวัตถุ ชนิดข้อมูล พื้นฐาน และตัวแปรแถวลำดับ การกำหนดประโยคการประมวลผล คำสั่ง ควบคุมพื้นฐาน การกำหนดคลาสและการสร้างวัตถุ การสืบทอดคุณสมบัติ โพลิมอร์ฟิซึม คลาสนามธรรมและคลาสอินเทอร์เฟต การจัดการเกี่ยวกับ ข้อผิดพลาดและข้อยกเว้น การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนวินโดวส์ การ โปรแกรมกราฟิก การโปรแกรมสำหรับอินเทอร์เน็ต การโปรแกรมแบบมัล ทิเทรต การจัดการเกี่ยวกับแฟ้มข้อมูล แพคเกจและองค์ประกอบ	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน
	3603308 ภาษาโปรแกรม 3 (2-2-5) Programming Languages วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี การแบ่งชนิดภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม ปัจจัยที่มี ผลต่อการออกแบบภาษาจากอดีตจนถึงปัจจุบัน เปรียบเทียบภาษาตาม	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	<p>คุณสมบัติการอ่าน การเขียน เป็นต้น ตัวอย่างภาษาที่เป็นตัวแทนของแต่ละชนิด โครงสร้างและลักษณะสำคัญของภาษาแต่ละแบบความหมายของตัวแปร ชนิดข้อมูลแบบต่างๆ ชุดคำสั่งต่างๆ ซับโปรแกรม ข้อมูลชนิดนามธรรม คุณสมบัติหลักของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</p>	
	<p>3603309 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง 3 (2-2-5) Advance Computer Programming วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3601302 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โครงสร้างของโปรแกรม ชนิดของตัวแปร ตัวกระทำการและนิพจน์ ไลบรารีฟังก์ชัน การรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งควบคุมแบบทางเลือก คำสั่งควบคุมแบบทำซ้ำ แถวลำดับ ฟังก์ชัน ชนิดข้อมูลแบบโครงสร้าง ตัวชี้ตำแหน่ง โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูงภาษาใดภาษาหนึ่ง</p>	<p>เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
	<p>3603310 ภาษาเอ็กซ์เอ็มแอลและเว็บเซอร์วิส 3 (2-2-5) XML and Web Service วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาเอ็กซ์เอ็มแอลและเอกสารเอ็กซ์เอ็มแอลที่ถูกต้องตามไวยากรณ์ การทำความเข้าใจและสร้างเอกสาร DTD และเอ็กซ์เอ็มแอลสก็มา การสร้างเอกสารเอ็กซ์เอ็มแอล การอ่านและประมวลผลเอกสารเอ็กซ์เอ็มแอลโดยใช้โมเดล DOM และ SAX การจัดรูปแบบเอกสารเอ็กซ์เอ็มแอลโดยใช้ XPath XSLT XSL-FO XLink XPointer และ XHTML การสร้างและเรียกใช้งานเว็บเซอร์วิสโดยใช้ภาษาจาวาหรือ PHP หรือ C# .NET</p>	<p>เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
3603901 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (2-2-5) Seminar ศึกษาความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้าใจ ปัญหาทางธุรกิจ เครื่องมือในการสร้างสารสนเทศที่มีความจำเป็นต่อ อาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม และ เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาจากสภาพแวดล้อมจริงเพื่อนำมา วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหา ในทาง ธุรกิจ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การแก้ปัญหา การพัฒนาเครื่องมือ การนำเสนอ ข้อมูลในรูปแบบของโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3603902 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (2-2-5) Seminar วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี แนวคิดในการจัดสัมมนา กระบวนการจัดประชุมสัมมนา และการใช้วิธีการสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการระดมความคิดหรือ แก้ปัญหา การจัดสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนใจ โดยรับการถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรภายนอก	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีใน ปัจจุบัน
4.กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	4.กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	
3604801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 2(90) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบ อาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการกระทำใน สถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านคอมพิวเตอร์	3604801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 2(90) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบ อาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการกระทำใน สถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านคอมพิวเตอร์	คงเดิม
3604802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 5(450) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3604802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 5(450) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คงเดิม

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>Professional Experience in Business Computer</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3604801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>จัดนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	<p>Professional Experience in Business Computer</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3604801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>จัดนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหามาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	
<p>3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation</p> <p>หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจ ศึกษาเทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขาวิชาเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและนำเสนอผลงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	<p>3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Cooperative Education Preparation</p> <p>หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจ ศึกษาเทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขาวิชาเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและนำเสนอผลงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง</p>	คงเดิม
<p>3503802 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education</p>	<p>3503802 สหกิจศึกษา 6(540) Cooperative Education</p>	คงเดิม

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานเอกชนอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานจริง องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน เอกชนต้องการมากที่สุด โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการป้จฉฉมเกี่ยวกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานและมีค่าตอบแทนหรือ สวัสดิการต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่นักศึกษา</p>	<p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลา ปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานเอกชนอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานจริง องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน เอกชนต้องการมากที่สุด โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการป้จฉฉมเกี่ยวกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานและมีค่าตอบแทนหรือ สวัสดิการต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่นักศึกษา</p>	

ภาคผนวก ค

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้
อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มี
ปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ.2548

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผล การศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ นี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษา ลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการ จัด การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตาม โครงการอื่นที่ไม่ใช่ศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรมเพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบ ดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้
ข้อ 7 ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน
สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟังโดยไม่รับ
หน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน
- (2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้วและ
ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์
- (3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต และผล
การศึกษาวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้อง
ขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป
- (2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอ
สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่
ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึก รายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดใน
ภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8 กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่
กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น
ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและ
ประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และ
กำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่

รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใบรายวิชาที่นักศึกษาถอน การลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการ ยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11 กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบัน ราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) จะ ลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้ เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบ ได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษ

2.1.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหาร ด้วย

2.1.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่ เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13 นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา เรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14 นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13.1 วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมิน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัย อย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบไว้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2548



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตร ในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชา ต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
- (4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

- (4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า การศึกษาอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ
- (4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ
- (5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- (7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นับผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์เกษม จินทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๒๑๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นไปตาม
มาตรฐานวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ	คณบดี	ประธาน
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิวรรณ บุญอนันท์	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ โประภัสสร	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๔ ดร.ฉัตรชนก จรัสวิญญู	รองคณบดี	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการบริหาร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. ดูแล และแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ อาจารย์ชลธิชา	แสงงาม	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ชัยรัตน์	ชินแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ อาจารย์เอกรัฐ	ปัญญาเทพ	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พลอยพรรณ	สอนสุวิทย์	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์จักรพันธ์	หวาจ้อย	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์มนตรี	ใจแน่น	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์วันชัย	เพ็งวัน	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์ศุภมาส	ผกาภาส	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์ทิพย์หทัย	ทองธรรมชาติ	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์เมธี	มธุรส	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์ฉัตรชัย	อินทรประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

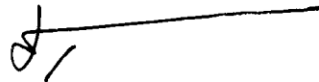
มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. วางแผนการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

/๓. กำหนดอาจารย์.....

๓. กำหนดอาจารย์ผู้สอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่น วิธีการสอน การประมวลผล เป็นต้น ในแต่ละภาคการศึกษา
๔. จัดทำประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕. จัดทำสารสนเทศสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๒๐๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (บธ.บ)
ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิตระดับปริญญาตรี เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ปจจริย์ ผลประเสริฐ	คณบดี	ประธาน
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีวรรณ บุญอนันท์	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรไพ ประภัสสร	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๔ ดร.ฉัตรชนก จรัสวิญญู	รองคณบดี	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวก ในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ ดร.สมพร พูลพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขา (บุคคลภายนอก)
๒.๒ อาจารย์นันท์นี สุตโททอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขา (บุคคลภายนอก)
๒.๓ นายชยภัทร พุ่มจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขา (บุคคลภายนอก)
๒.๔ อาจารย์ชลธิชา แสงงาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๕ อาจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๖ อาจารย์เอกรัตน์ ปัญญาเทพ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	/๒.๔ อาจารย์พลอยพรรณ.....

๒.๗ อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๘ อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๙ อาจารย์มนตรี ใจแน่น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๑๐ อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๑๑ อาจารย์เมธี มธุรส	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๑๒ อาจารย์วันชัย เพ็งวัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๑๓ อาจารย์ศุภมาส ผกาภาส	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๑๔ อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

มีหน้าที่

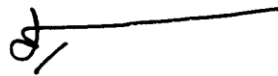
๑. (ปรับปรุง) และพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘
๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘
๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.๒๕๔๙
๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๒
๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

/๗. ปฏิบัติตามประกาศ...

๗. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔
๘. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๙. ดำเนินการตามนโยบายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจกได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๒๑๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (บธ.บ.)
ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นไปตาม
มาตรฐานวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. ดร.สมพร พูลพงษ์ | อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ |
| ๒. อาจารย์นันท์นี สุดโททอง | ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ผู้ช่วยคณบดี
ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม |
| ๓. นายชยภัทร พุ่มจันทร์ | อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| ๔. นายพงษ์สิทธิ์ บดีรัฐ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๕. นางสาวชาลิณี อมรเวช | เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม (ศิษย์เก่า) |
| ๖. นางสาววรรณมา วงษ์เจริญ | เจ้าหน้าที่ปกครอง
อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
(ศิษย์เก่า) |
| ๗. อาจารย์เอกรัตน์ ปัญญาเทพ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์จักรพันธ์ หวางจ้อย | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์มนตรี ใจแน่น | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์วันชัย เพ็งวัน | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ศุภมาส ผกาภาค | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์เมธี มธุรส | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์ฉัตรชัย อินทรประพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. อาจารย์ชลธิชา แสงงาม | กรรมการและเลขานุการ |

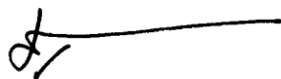
/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๒. กำหนดหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. กำหนดหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง

ประวัติ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นายมนตรี ใจแน่น ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี

2555

ชื่อปริญญา

กศ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา)
 2552 บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรัตนนคร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3602209	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
3603207	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
3603303	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ	3(2-2-5)
3603208	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3602209	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก	3(2-2-5)
3603207	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
3603303	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ	3(2-2-5)
3603208	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน
 มนตรี ใจแน่น. (2558). **คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก**. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 กำแพงเพชร.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ
 ไม่มี

นายเมธี มธูรส ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2558	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2545	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601204	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)

3603403	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3601302	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
ภาระงานสอนในหลักสูตร		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601204	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603403	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3601302	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

ไม่มี

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ไม่มี

นายฉัตรชัย อินทรประพันธ์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2558	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
2553	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601204	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3602401	เว็บเทคโนโลยี	3(2-2-5)
3603302	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
3603304	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601204	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3602401	เว็บเทคโนโลยี	3(2-2-5)
3603302	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
3603304	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

ไม่มี

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ฉัตรชัย อินทรประพันธ์. (2558). การเพิ่มประสิทธิภาพการค้นคืนสารสนเทศ โดยใช้ ThaiWordNet. งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 สถาบันวิจัยและพัฒนา. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

ฉัตรชัย อินทรประพันธ์, ชลธิชา แสงงาม, จักรพันธ์ หวาจ้อย, พลอยพรรณ สอนสุวิทย์ และมนตรี ใจแน่น. (2558). ผลการให้บริการวิชาการ เรื่องการตกแต่งภาพบุคคลและภาพวิวทิวทัศน์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์กราฟิก. ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ "จัดการอย่างไรให้ท้องถิ่นไทยเติบโตอย่างยั่งยืน". อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

นางสาวชลธิชา แสงงาม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2552	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร
2543	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3603402	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3602301	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3602205	ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3603901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3604101	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3603403	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3602302	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีสำหรับการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)

3602207	ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3603902	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3604102	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)
3604103	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

ชลธิชา แสงงาม. (2558). เอกสารประกอบการสอนวิชาฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงาน ธุรกิจ.

กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ไม่มี

นายจักรพันธ์ หวาง้อย ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2554	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
2551	วศ.บ. (ไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601301	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-5-5)
3603101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3(2-5-5)
3604101	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-5-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-5-5)
3601301	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-5-5)
3603901	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-5-5)
3603101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3(2-5-5)
3603401	เว็บเทคโนโลยี	3(2-5-5)
3604203	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-5-5)
3602204	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3(2-5-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

จักรพันธ์ หวาจ้อย. (2558). เอกสารประกอบการสอน รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ.

กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ไม่มี

ชื่อ นางสาวพลอยพรรณ สอนสุวิทย์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2552	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2548	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3603108	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3602102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603206	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
3603403	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3603108	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3602102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603206	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
3603403	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

ไม่มี

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

Ployphan Sornsuwit and Saichon Jaiyen. "Intrusion Detection Model Based on Ensemble Learning for U2R and R2L Attacks". International Conference on Information Technology and Electrical Engineering (ICITEE), October 2015. Thailand.

พลอยพรรณ สอนสุวิทย์. “Comparison Efficiency of Network Intrusion Detection by k-NN, Multi-Layer Perceptron, Support Vector Machine, Decision Tree and Naive Baye”.งานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 สถาบันวิจัยและพัฒนา, มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 2557.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

นายชัยรัตน์ ชันแก้ว ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี

ชื่อปริญญา

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

2549

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3602101	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)
3604802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3602101	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)
3602205	ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3602301	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3603205	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ	3(2-2-5)
3604101	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3604203	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

ชัยรัตน์ ชันแก้ว. (2557). ตำราฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ. ตาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด. จำนวน 180 หน้า

ชัยรัตน์ ชันแก้ว. (2557). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาหลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม. ตาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด. จำนวน 197 หน้า

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ไม่มี

นายวันชัย เฟ็งวัน ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2552	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ แขนงระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2544	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603617	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
3603903	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3602206	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟฟิก	3(2-2-5)
3603617	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
3603903	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3603103	การพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
3604203	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
3604301	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

วันชัย เพ็งวัน. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ. ตาก : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ไม่มี

นางสาวศุภมาส ผกาภาส ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2555	กศ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
2551	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3603106	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
3604504	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
3602606	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3603101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณ	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3602206	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟฟิก	3(2-2-5)
3522401	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
3601101	การใช้คอมพิวเตอร์ในการธุรกิจ	3(2-2-5)
3603104	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน
ศุภมาส ผกาภาศ. (2558). เอกสารประกอบการสอน วิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ.

ตาก : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ไม่มี

นายเอกรัฐ ปัญญาเทพ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2548	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2543	ค.อ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล	3(2-2-5)
3603107	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
3603301	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3603402	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
3602204	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4121002	การประมวลผลค่าและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)

3603401	เว็บเทคโนโลยี	3(2-2-5)
3601301	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน
 เอกรัฐ ปัญญาเทพ. (2557). เอกสารประกอบการสอน วิชา ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูล
 สำหรับธุรกิจ. ตาก : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

เอกรัฐ ปัญญาเทพ. (2552). กระแสการใช้อินเทอร์เน็ต...เปิดประตูการค้าขายของท้องถิ่น.
 วารสารวิชาการคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ฉบับที่ 1 ปี 2552.
 กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นางสาวทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2555	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
2552	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3602205	ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3603901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3603301	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
3604202	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
3603205	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ	3(2-2-5)
3603401	เว็บเทคโนโลยี	3(2-2-5)

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน
 ไม่มี

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ
 ไม่มี