



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- 6.4 สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 2/2559 วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
- 6.5 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา พ.ศ. 2561 (ระดับปริญญาตรีนับจากวัน เปิดทำการจัดการเรียนการสอน)

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 บรรณารักษ์
- 8.2 นักสารสนเทศ
- 8.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
- 8.4 นักพัฒนาระบบ/โปรแกรม
- 8.5 ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ อนุมัติจบ
1.	นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์(เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2539 2536
2.	นางสาวมัลลิกา ทองแถม	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2548 2540

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน:

- ในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
 นอกสถานที่ตั้ง ได้แก่

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันเป็นยุคที่โลกมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว อันสืบเนื่องมาจากการใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของทุกภูมิภาคของโลกเข้าด้วยกัน กระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของสังคมอย่างทั่วถึง การตื่นตัวและเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนมีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกในศตวรรษที่ 21 ที่เปลี่ยนไป โดยทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญที่สุดคือ ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้ ซึ่งระบบการศึกษาต้องมีการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะความเป็นจริง ปัจจุบันถือได้ว่าเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และการศึกษาอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนรู้มีความหลากหลาย ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองอย่างกว้างขวางจากแหล่งการเรียนรู้ ตัวบุคคล ศูนย์สารสนเทศ รวมทั้งห้องสมุด ดังนั้นห้องสมุดจึงมีบทบาทสำคัญที่จะสนองตอบแนวทางการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่ผู้เรียนใช้ศึกษาค้นคว้า ปัจจุบันการขยายความรู้และการค้นคว้าได้กระจายไปหลายแห่งทั้งห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องสมุดโรงเรียนมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาบุคคลและการพัฒนาสังคมในด้านการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ การรู้หนังสือ การเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับห้องสมุดประชาชนที่เป็นแหล่งจัดเก็บรวบรวมสารสนเทศ ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเป็นผู้รู้หนังสือ รู้สารสนเทศ เรียนรู้ตลอดชีวิตและเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย จากการติดตามความเคลื่อนไหวการผลิตบัณฑิตทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ศาสตร์ปรากฏว่ายังมีความต้องการอยู่อีกมาก ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ยังขาดแคลนบรรณารักษ์ อีกทั้งการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552-2561) นโยบายปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน เร่งรัด พัฒนาคุณภาพมาตรฐานของผู้เรียนให้สูงขึ้น เร่งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาให้มีการเพิ่มห้องสมุด ซึ่งถือเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดโรงเรียน และการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด 3 ดี คือ มีหนังสือดี บรรยากาศดี บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดดี โดยปรับโฉมหรือภาพลักษณ์ของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดใหม่ ให้มีความสามารถในการบริหารจัดการแหล่งการเรียนรู้ยุคใหม่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเป็นมืออาชีพ มีจิตอาสา จิตบริการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

เมื่อพิจารณาสถานการณ์ภายนอก ผลกระทบ แนวโน้ม ตลอดถึงความต้องการบรรณารักษ์แล้ว จำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ให้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงในยุคการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสังคมแห่งการเรียนรู้ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ที่ทุกคน และทุกส่วนในสังคมจะต้องมีความใฝ่รู้และพร้อมที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ การเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นและมีความต่อเนื่องเป็นปกติวิสัยในชีวิตประจำวันของคนทุกคน วัฒนธรรมการเรียนรู้ การอ่าน การศึกษาค้นคว้าหาความรู้จะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม กลายเป็นวัฒนธรรมไร้พรมแดน ด้วยความหลากหลายของสื่อสารสนเทศ ช่องทางการเข้าถึง และรูปแบบของทรัพยากรสารสนเทศที่เปลี่ยนไป บรรณารักษ์จำเป็นจะต้องปรับรูปแบบการทำงานเป็นบริการเชิงรุก นำเทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสม มีทักษะการรู้สารสนเทศ การปลูกฝังการส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมการใช้สารสนเทศในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

### ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

#### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ.2559 มีแนวคิดในการ ออกแบบหลักสูตร โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร ดังนี้

12.1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้มีสอดคล้องกับแผนพัฒนา ประเทศ นโยบายของรัฐบาล และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ความก้าวหน้า ทางศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมถึงบริบทของหลักสูตรซึ่งเป็นหลักสูตรที่ให้ ความสำคัญกับชุมชนท้องถิ่น

12.1.2 การกำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชา กำหนดเนื้อหาสาระให้มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมีการจัดลำดับรายวิชาก่อนหลังเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยง และส่งต่อความรู้ได้อย่างเหมาะสม และจะมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัยอย่าง ต่อเนื่อง ตามความก้าวหน้าทางวิทยาการในศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทาง สังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน

12.1.3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้มีกลยุทธ์การเรียนการสอน และการใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

1) ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ

2) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

3) เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ “มีความรู้คู่คุณธรรม พร้อมนำสังคม นิยมความเป็นไทย ใส่ใจวิถีโลก”

4) เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ได้แก่ “มีความรู้ คู่คุณธรรม พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การจัดการแหล่งเรียนรู้”

12.1.4 การประเมินผลการเรียนรู้ จะคำนึงถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

12.1.5 หลักสูตรจะมีการทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความพร้อมที่จะปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตอบสนองพันธกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กล่าวคือ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐานและสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

### 13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและคณะครุศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะครุศาสตร์

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเลือก และกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ ดำเนินการสอนโดยโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ส่วนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษาดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร)

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

### 13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

### 13.3 การบริหารจัดการ

กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโปรแกรมวิชาประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากโปรแกรมวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้อย่างเป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีศักยภาพในการทำงานในห้องสมุดโรงเรียน แหล่งเรียนรู้ต่างๆ และประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับการบริการสารสนเทศ

#### 1.2 ความสำคัญ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสายวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถดังนี้

1.2.1 มีความรู้ ความสามารถในการจัดการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

1.2.2 มีความรู้ ความสามารถในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

1.2.3 มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตร ศศ.บ. สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมถึงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีจากสารสนเทศในสภาพสังคมปัจจุบัน	-ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านสถาบันบริการสารสนเทศและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง - ติดตามแนวโน้มทางด้านเศรษฐกิจและการเมืองเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิต	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



แผนการพัฒนารูปแบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
2. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นสำคัญในการเรียนรู้</li> <li>- พัฒนารูปแบบการใช้สื่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นสำคัญในการเรียนรู้</li> <li>- ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> </ul>
3. แผนการพัฒนาทักษะการสอน/ การประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรมด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนโครงการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน</li> <li>- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน</li> </ul>
4. บูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บูรณาการการเรียนการสอน การบริการทางวิชาการ และการวิจัย</li> <li>- บูรณาการการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษาในด้านวิชาการ การบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา กับกิจกรรมการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนโครงการที่บูรณาการการเรียน การบริการวิชาการ และการวิจัย</li> <li>- จำนวนกิจกรรมนักศึกษาด้านวิชาการ และบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา</li> <li>- มคอ. 3</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจะจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา :

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญา

2.2.3 มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชรกำหนด

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรนี้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกัน

2.3.2 นักศึกษาขาดความเข้าใจในหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และการประกอบอาชีพ

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1. ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน	1. จัดทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนเข้าเรียนและก่อนสำเร็จการศึกษา 2. จัดอบรมฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3. จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
2. ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกัน	1. จัดอบรมฝึกทักษะด้านเทคโนโลยี 2. ให้นักศึกษาเรียนรู้และฝึกทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศจากศูนย์บริการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยี

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
3. ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาในวิชาชีพ	1. จัดปฐมนิเทศ 2. จัดบรรยาย/เสวนาผู้ที่ประสบความสำเร็จทางวิชาชีพมาแลกเปลี่ยนรู้ 3. จัดทำเว็บไซต์ของโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนและการประกอบอาชีพ

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี: ภาคปกติ ปีละ 30 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย: บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,034,760	2,136,498	2,243,323	2,355,489	2,473,263
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	14,040	28,080	42,120	56,160	56,160
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
(รวม ก)	<u>2,078,800</u>	<u>2,224,578</u>	<u>2,375,443</u>	<u>2,531,649</u>	<u>2,649,423</u>
ข. งบลงทุน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
(รวม ข)	<u>50,000</u>	<u>50,000</u>	<u>50,000</u>	<u>50,000</u>	<u>50,000</u>
(รวม ก. + ข.)	<u>2,128,800</u>	<u>2,274,578</u>	<u>2,425,443</u>	<u>2,581,649</u>	<u>2,699,423</u>

หมวดรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	70,960	37,910	26,949	21,514	22,495

- หมายเหตุ : 1. ไม่รวมค่าใช้จ่ายทางอ้อม เช่น ค่าสาธารณูปโภค ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคา  
เงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน  
2. ไม่รวมนักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 79 คน

### 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน  
 แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก  
 แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก  
 แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)  
 แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต  
 อื่นๆ (ระบุ)

### 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	จำนวน 30 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	จำนวน 9 หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน 6 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน 6 หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1. - 4. ไม่น้อยกว่า	จำนวน 3 หน่วยกิต



## 2) ชื่อรายวิชา

1. ให้เรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามกลุ่มวิชา ต่อไปนี้น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า บังคับเรียน 6 หน่วยกิต	9	หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	---------	----------

1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Fundamental English

1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

English for Communication

เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	---------	----------

1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

Thai Language Usage Skills

1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
---------	---------------------------------------	----------

Language and Communication for Specific Purposes

1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

Japanese for Communication

1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Chinese for Communication

1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
---------	----------------------------------	----------

Fundamental Chinese for Tourism

1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

Korean for Communication

1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน	3(3-0-6)
---------	-----------------	----------

Fundamental Burmese

1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	-------------------------	----------

Burmese for Communication

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	---------	----------

1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Human Behavior and Self-Development

1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

Thinking and Decision Making Skills

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	3(3-0-6)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Arts of Socializing	3(3-0-6)

### 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture	3(3-0-6)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement	3(3-0-6)
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development	3(3-0-6)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization	3(3-0-6)
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human, Community, and Environment	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation	3(3-0-6)
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)

**1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 2.1.1 - 2.1.4 จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation	3(3-0-6)
4071001	สุขภาพและสุขอนามัย Health and Health Care	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)



รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3(3-0-6)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(3-0-6)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>88 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>		<b>60 หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631104	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อาเซียน ASEAN Library and Information Science	3(3-0-6)
1631103	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	3(2-2-5)
1631111	สารสนเทศกับสังคม Information and Society	3(3-0-6)
1631301	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ Online Information Retrieval	3(2-2-5)
1632101	การอ่านและการเขียนในงานห้องสมุด Reading and Writing in Libraries Work	3(2-2-5)
1632110	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Organization	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Cataloging	3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1 English for Librarians and Information Professionals 1	3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Libraries	3(2-2-5)
1632301	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุด Software Package for Library Work	3(2-2-5)
1633109	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2 English for Librarians and Information Professionals 2	3(2-2-5)
1633202	การบริหารงานห้องสมุด Library Administration	3(3-0-6)
1633216	การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ Journals and Newspapers Management	3(2-2-5)
1633312	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานห้องสมุด Open Source Software use for libraries	3(2-2-5)
1633302	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุด Database Management for libraries	3(2-2-5)
1633304	การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
1633309	การออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Design and Development	3(2-2-5)
1634204	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(2-2-5)
1634305	การออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ Online Media Design and Development	3(2-2-5)
1634506	การศึกษาอิสระด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ Independent Studies in Library and Information Science	3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631105	แหล่งสารสนเทศและการบริการ Information Resources and Services	3(3-0-6)
1632111	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ School Library and Learning Resources Management	3(3-0-6)
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(2-2-5)
1633101	การจัดการภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น Local Knowledge and Information Management	3(2-2-5)
1633102	แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information Resources and Service for Children and Youth	3(3-0-6)
1633103	แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส Information Resources and Service for Elderly and the Disadvantaged	3(3-0-6)
1633104	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด Communication and Public Relations in Libraries	3(2-2-5)
1633105	การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ Documentation and Archives Management	3(2-2-5)
1633308	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล Information and Digital Literacy	3(3-0-6)
1633311	การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ Innovation for learning Design and Development	3(2-2-5)

## 2.2.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจสารสนเทศ

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1632107	จิตวิทยาการบริการสารสนเทศ Information Services Psychology	3(3-0-6)
1632303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด Library System Analysis and Design	3(2-2-5)
1633104	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ในงานห้องสมุด Communication and Public Relations in Libraries	3(2-2-5)
1633106	ธุรกิจสารสนเทศและการประกอบการ Information Business and Undertaking	3(3-0-6)
1633108	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Office	3(3-0-6)
1633313	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล Database Design and Development	3(2-2-5)
1633310	การจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ต Internet Information Management	3(2-2-5)

## 2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

## 2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1634403	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Library and Information Science	2(90)
1634404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ Training Experience in Library and Information Science	5(450)

## 2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1634405	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(45)
1634406	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
XXXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
XXXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
XXXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
1631104	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อาเซียน	3(3-0-6)
1631103	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

## ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
XXXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
1631111	สารสนเทศกับสังคม	3(2-2-5)
1631301	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
XXXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
XXXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

**ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
1632110	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

**ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2**

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
1632101	การอ่านและการเขียนในงานห้องสมุด	3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
1632301	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุด	3(2-2-5)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
XXXXXXX	เลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

**ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1633109	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
1633202	การบริหารงานห้องสมุด	3(2-2-5)
1633312	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานห้องสมุด	3(2-2-5)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
XXXXXXX	เลือกเสรี	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1633216	การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์	3(2-2-5)
1633302	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุด	3(2-2-5)
1633304	การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
1633309	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1634204	การจัดการความรู้	3(2-2-5)
1634305	การออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์	3(2-2-5)
1634506	การศึกษาอิสระด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1634403	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2 (90)
1634405	การเตรียมสหกิจศึกษา	1 (45)
<b>รวม</b>		<b>10-11 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1634404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ หรือ	5(450)
1634406	สหกิจศึกษา	6(540)
<b>รวม</b>		<b>5-6 หน่วยกิต</b>

#### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

## 3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ /สาขา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	รองศาสตราจารย์ สาขา บรรณารักษศาสตร์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539
		ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2536
นางสาวมัลลิกา ทองแถม	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2548
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540
นางประพิมพ์พร โกศิยะกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขา บรรณารักษศาสตร์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2527
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2520
นายสุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขา บรรณารักษศาสตร์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2535
		ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูเทพสตรี	2530
นางสาวนารณรี พอใจ	อาจารย์	กศ.ม.	จิตวิทยาการแนะแนว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540



หมายเหตุ ดูรายละเอียดผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรในภาคผนวก ง

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ /สาขา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	รองศาสตราจารย์ สาขา บรรณารักษศาสตร์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539
		ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2536
น.ส.มัลลิกา ทองแถม	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2548
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540
นางประพิมพ์พร โกศิยะกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขา บรรณารักษศาสตร์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2527
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2520
นายสุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขา บรรณารักษศาสตร์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2535
		ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูเทพสตรี	2530
นางสาวนารณรี พอใจ	อาจารย์	กศ.ม.	จิตวิทยาการ แนะแนวบรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
		ศศ.บ.	และสารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ในชั้นปีที่ 4 นักศึกษาจะได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรักษารักษศาสตร์และสาขาสารสนเทศศาสตร์ในสถาบันบริการสารสนเทศหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง ทั้งของภาครัฐและเอกชนเป็นเวลา 16 สัปดาห์ต่อภาคเรียน หรือ ฝึกปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศหรือสถานประกอบการแบบสหกิจศึกษา เป็นเวลา 16 สัปดาห์หรือ 4 เดือน ในกรณีนี้นักศึกษาจะเป็นเสมือนพนักงานจริงในสถาบันบริการสารสนเทศหรือสถานประกอบการทั้งของรัฐและเอกชนและมีการประเมินผลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่รับฝึกงานหรือสหกิจศึกษากับโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสาขาสารสนเทศศาสตร์

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม:

- 4.1.1 มีความรับผิดชอบ
- 4.1.2 มีความเสียสละ
- 4.1.3 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4.1.4 ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ
- 4.1.5 ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการห้องสมุด
- 4.1.6 ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการประยุกต์ใช้
- 4.1.7 ทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศ
- 4.1.8 ทักษะในการประเมินสารสนเทศ
- 4.1.9 ทักษะการประสานความร่วมมือ
- 4.1.10 ทักษะในการแก้ไขปัญหา
- 4.1.11 ทักษะในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ
- 4.1.12 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.1.13 ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

##### 3.3 ทักษะในการสร้างสรรค์งานสารสนเทศ

#### 4.2 ช่วงเวลา: ภาคการศึกษา 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

##### 4.2.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรักษารักษศาสตร์และสาขาสารสนเทศศาสตร์

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	ช่วงเวลาการลงทะเบียนเรียน	
			ภาคเรียนที่	ชั้นปีที่
1	1634403	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรักษารักษศาสตร์และสาขาสารสนเทศศาสตร์	1	4
2	1634405	การเตรียมสหกิจศึกษา	1	4

## 4.2.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	ช่วงเวลาการลง ทะเบียนเรียน	
			ภาคเรียนที่	ชั้นปีที่
1	1634404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	2	4
2	1634406	สหกิจศึกษา	2	4

## 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน: 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน

4.3.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และ  
การฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ชั้นปีที่	ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
4	ฝึกเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และการปฏิบัติ ตามคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2 หน่วยกิต 90 ชม.
4	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงาน - พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ - วารสารและหนังสือพิมพ์ - โสตทัศนวัสดุ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - บริการยืม – คืน - บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า - การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ - การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - การจัดการฐานข้อมูล - การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การจัดการเว็บเพจ	5 หน่วยกิต 450 ชั่วโมง

## 4.3.2 กรณีเลือกการเตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่	ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
4	ฝึกเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการเตรียมสหกิจศึกษาตามคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1 หน่วยกิต 45 ชม.
4	<p>ปฏิบัติการสหกิจศึกษา มีความถนัดและสนใจเป็นพิเศษ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>- วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>- วารสารและหนังสือพิมพ์</li> <li>- โสตทัศนวัสดุ</li> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- บริการยืม – คืน</li> <li>- บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า</li> <li>- การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</li> <li>- การจัดการฐานข้อมูล</li> <li>- การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การจัดการเว็บเพจ</li> </ul>	6 หน่วยกิต 540 ชม.

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย  
ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

(ผู้นำสังคมแห่งการเรียนรู้ ควบคู่จิตสาธารณะ พร้อมทักษะและรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ)

คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ผู้นำสังคมแห่งการเรียนรู้	1. ฝึกปฏิบัติการจัดการความรู้/สารสนเทศในรายวิชาการจัดการความรู้ และรายวิชาอื่นๆ 2. ศึกษากรณีตัวอย่างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสถาบันบริการสารสนเทศประเภทต่างๆ 3. สร้างชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
มีจิตสาธารณะ	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 2. พัฒนาห้องสมุดในชุมชน 3. ออกค่ายอาสาพัฒนา
มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. อบรมปฏิบัติการซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัส (Open Source) 2. พัฒนาโปรแกรมสำหรับงานห้องสมุด 3. จัดการประกวดแข่งขันหรือส่งผลงานเข้าแข่งขัน
รู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ศึกษากรณีตัวอย่าง 3. ประเมินตนเองเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ 1.2 มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ อุดมทุน ขยัน ซื่อสัตย์ 1.3 มีความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น เข้าใจสังคมไทยและ	<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ	<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 การขานชื่อ การให้คะแนน การเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา 1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตาม

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>สังคมโลก</p> <p>1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ / มหาวิทยาลัย / ชุมชน</p> <p>1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 มีความเข้าใจแนวคิด หลักการ ทฤษฎีด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2.4 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษา</p>	<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน</p>	<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติ ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p> <p>2.2 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</p> <p>2.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและ นำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไข</p>	<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี มีความเข้าใจ วัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง มีความสามารถในการทำงาน และแก้ปัญหากลุ่มได้</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง</p>	<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่ง</p>	<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
และสังคม	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ</p>	4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการดำรงชีวิต</p> <p>5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้าแหล่งข้อมูล ความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ</p>	<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ</p>	<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>





## 2.1.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

### 2.1.1.1 หมวดศึกษาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร															
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย		●				●		●	●			●		●	
1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ		●				●		●	●			●		●	
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●	●			●		●	●	●	●	●		●	
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●	●	●	●		●	
1561001 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●	
1571001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	●		●	
1571002 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว		●	●			●		●	●		●	●		●	
1661001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●			●		●	
1691001 ภาษาพม่าพื้นฐาน		●	●			●		●	●			●		●	
1691002 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●	

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●			●			●		●	●	●			●	●	
1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ	●						●		●	●	●		●			
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	●	●		●			●		●	●	●	●				●
1511002 ความจริงของชีวิต	●	●		●			●		●	●	●	●				●
1521001 พุทธศาสนา	●	●					●		●	●	●	●				●
1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●				●			●	●		●		●	●	
2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●					●		●	●	●	●		●		
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●				●	●			●	●	●		●		
2061001 สังคีตนิยม	●	●					●		●	●	●	●		●		
3501001 การพัฒนาภาวะผู้นำ	●		●				●		●		●	●		●	●	
3501003 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม			●	●			●		●		●			●	●	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																
2501001 ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	●		●	●		●	●		●	●	●	●				●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
2501003 จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง	●			●		●	●		●	●	●			●	●
2501004 สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา			●	●		●	●		●	●		●		●	●
2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2521002 อาเซียนศึกษา	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย		●	●				●			●	●	●		●	●
2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●					●		●	●	●				●
3501004 การริเริ่มการประกอบธุรกิจ		●					●		●	●		●			●
3531001 การเงินในชีวิตประจำวัน		●			●				●				●		
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ		●					●		●			●			●
3591002 เศรษฐกิจพอเพียง			●	●			●		●		●				●
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●				●		●			●			●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●		●			●			●
4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน		●		●	●	●			●	●	●	●		●	●
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		●	●		●	●				●	●	●		●	●
4071001 สุขภาพและสุขอนามัย		●			●	●			●			●		●	
4091001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●	●		
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●				●			●	●		
4121001 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	●		●	●			●			●	●		●
4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●			●			●			●
4121006 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน	●	●	●		●	●			●			●			●
5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●			●	●			●		●	●		●	●
5071001 อาหารเพื่อสุขภาพ		●			●	●			●			●			●
5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●			●

## 2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 มีความรับผิดชอบ 1.2 มีความเสียสละ 1.3 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาต่างๆ ด้วย กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย 2. การทำงานกลุ่ม	1. ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน 2. สังเกตและบันทึกพฤติกรรม การทำงานร่วมกัน 3. ประเมินตนเองและเพื่อน 4. แบบสอบถาม
<b>2. ด้านความรู้</b> 2.1 ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ 2.2 ความรู้ด้านการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ ห้องสมุด 2.3 ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการประยุกต์ใช้ 2.4 ความรู้ด้านการบริหาร องค์กร	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. แบบสาธิต 4. การเรียนรู้ร่วมกัน 5. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 7. การศึกษาจากสภาพจริง	1. การซักถาม 2. แบบทดสอบ 3. ตรวจผลงาน 4. บันทึกการรายงาน
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b> 3.1 ทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศ 3.2 ทักษะในการประเมิน สารสนเทศ 3.3 ทักษะในการสร้างสรรค์งาน สารสนเทศ 3.4 ทักษะในการตัดสินใจ	1. กรอบมโนทัศน์ 2. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. แบบสาธิต 4. แบบอุปนัยและนิรนัย 5. ใช้คำถาม	1. ตรวจผลงาน 2. แบบทดสอบ 3. การซักถาม 4. บันทึกการรายงาน
<b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์            ระหว่างบุคคลและ            ความรับผิดชอบ</b> 4.1 ทักษะการประสาน ความร่วมมือ 4.2 ทักษะในการเป็น ผู้นำ 4.3 ทักษะในการ แก้ไขปัญหา 4.4 ทักษะในการ แสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง และอาชีพ	1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. แบบอุปนัยและนิรนัย 3. การเรียนรู้ร่วมกัน	1. สังเกตและบันทึกพฤติกรรม การทำงานร่วมกัน 2. ประเมินตนเองและประเมิน เพื่อน 3. นำเสนอรายงาน ตรวจผลงาน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 ทักษะในการคิดวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ การศึกษาค้นคว้าและการบริหารจัดการสารสนเทศ</p> <p>5.2 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.3 ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>1. ใช้การวิจัยเป็นฐาน</p> <p>2. ใช้คำถาม</p>	<p>1. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน</p> <p>2. ประเมินตนเองและประเมินเพื่อน</p> <p>3. นำเสนอรายงาน</p> <p>4. ตรวจสอบผลงาน</p>

## 2.2.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

## 2.2.1.1 หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชากลุ่มวิชาบังคับ		1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์				5. ทักษะ การวิเคราะห์ ฯ		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1631103	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●				●				●		●						●	
1631104	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์อาเซียน			●	●					●						●			
1631105	แหล่งสารสนเทศและการบริการ	●		●	●		●			●						●			
1631111	สารสนเทศกับสังคม			●	●					●						●			
1631301	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์			●			●			●					●			●	
1632101	การอ่านและการเขียนในงานห้องสมุด			●		●					●					●			●
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	●				●			●			●						●	
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และ นักสารสนเทศ 1			●	●					●				●					●
1632107	จิตวิทยาการบริการสารสนเทศ		●	●	●	●				●		●				●			
1632110	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	●				●			●			●						●	
1632111	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและ แหล่งเรียนรู้	●		●	●	●				●				●					
รายวิชากลุ่มวิชาบังคับ		1. ด้าน			2. ด้านความรู้				3. ทักษะทาง				4. ทักษะความ				5. ทักษะ		

		คุณธรรม จริยธรรม							ปัญญา				สัมพันธ์				การวิเคราะห์		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน			●	●				●	●					●			●	
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์			●			●	●		●					●		●		
1632301	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงาน ห้องสมุด	●		●		●	●			●					●		●		
1632303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ห้องสมุด	●		●	●	●	●		●	●					●		●		
1633101	การจัดการภูมิปัญญาและสารสนเทศ ท้องถิ่น	●		●	●		●		●	●				●					
1633102	แหล่งสารสนเทศและบริการ สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน		●	●	●		●		●			●		●	●				
1633103	แหล่งสารสนเทศและบริการ สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาส		●	●	●		●		●			●		●	●				
1633104	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ใน งานห้องสมุด			●	●				●			●		●			●		
1633105	การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ	●		●	●		●	●	●	●		●		●				●	
1633106	ธุรกิจสารสนเทศและการประกอบการ	●		●	●		●				●								
1633108	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	●		●			●	●	●	●				●			●		



กลุ่มวิชาเลือก		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์				5. ทักษะการวิเคราะห์		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1633109	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2			●	●				●					●				●	
1633202	การบริหารงานห้องสมุด			●	●			●				●			●				
1633216	การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์	●		●		●			●			●						●	
1633302	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุด	●		●		●	●			●	●				●	●		●	
1633304	การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย	●		●		●	●			●	●				●	●		●	
1633308	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล	●		●	●				●	●					●			●	
1633309	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	●		●		●	●			●	●				●	●		●	
1633310	การจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ต	●		●			●											●	
1633311	การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	●		●		●	●			●	●				●			●	
1633312	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานห้องสมุด	●		●		●	●			●	●				●	●		●	
1633313	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	●		●		●	●			●	●				●			●	
1634204	การจัดการความรู้			●	●	●			●						●				

กลุ่มวิชาเลือก		1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์				5. ทักษะ การ วิเคราะห์		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1634305	การออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์	●		●		●	●			●	●				●	●		●	
1634506	การศึกษาอิสระด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	●		●	●		●	●	●			●			●		●		

รายวิชากลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์				5. ทักษะการ วิเคราะห์		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1634403	การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●		●	●		●	●

รายวิชากลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์				5. ทักษะการ วิเคราะห์		
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1634404	การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●		●	●		●	●
1634405	การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●		●	●		●	●
1634406	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●		●	●	●		●		●	●		●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์การให้คะแนนวัดผล

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กำหนดแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ฉบับประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ซึ่งเป็นการทวนสอบระดับรายวิชา ดังนี้

1. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
2. ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตามที่ปรากฏใน มคอ.5) ต่อประธานโปรแกรมวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
3. ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
4. ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ต่อไปนี้
  - 4.1 ให้นักศึกษาประเมินตนเองจากแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา
  - 4.2 ตรวจสอบข้อสอบรายวิชา ว่ามีการวัดผลได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 4.3 ใช้การสัมภาษณ์นักศึกษาที่เรียนรายวิชา
  - 4.4 ตรวจสอบผลการประเมิน จากวิธีการประเมินผลของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตาม มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ว่ามีผลการประเมินตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุ

4.5 วิธีอื่นๆ ที่จะตรวจสอบได้ว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

สำหรับการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ใช้ผลการประเมินจากการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
2. สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน
5. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพ

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 การอบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 สังเกตการสอนจากอาจารย์พี่เลี้ยงและจากอาจารย์ผู้สอนดีเด่น
- 1.6 การทดลองสอน ประเมินการสอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2.2 จัดให้อาจารย์นำเสนอวิธีการสอนอย่างน้อยภาคละ 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการสอน
- 2.3 จัดการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2.4 จัดศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 2.5 จัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ เพื่อพัฒนาความรู้
- 2.6 พัฒนาวิชาการ โดยสนับสนุนให้ทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น
- 2.7 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 2.8 จัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้อาจารย์ใช้ประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้า วิจัย และบริการวิชาการแก่สังคม

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

เพื่อเป็นการประกันคุณภาพหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ.2559 ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานและการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับคณะกรรมการโปรแกรมวิชาดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

1.2 กำหนดให้มีการจัดเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.3 กำหนดระบบการรับนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร และมีเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษา เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเพียงพอเพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หากนักศึกษารับเข้ามีคุณลักษณะที่ยังไม่พึงประสงค์ หลักสูตรจะจัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1.4 จัดให้มีการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาตลอดหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำทุกปีการศึกษา

1.5 จัดและทบทวนให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548

1.6 จัดระบบการวางผู้สอนที่คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง

1.7 กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาหรือแผนการเรียนรู้อื่น (มคอ.3 และ มคอ.4) ก่อนเปิดภาคเรียน

1.8 กำหนดให้ผู้สอนใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้สอนมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.9 จัดให้มีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนและแจ้งให้ผู้สอนทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

1.10 กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.11 กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในแต่ละรายวิชาเพื่อให้เป็นไปตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

1.12 หลักสูตรจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา และมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

1.13 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา และความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร การจัดหาวัสดุการศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะ รวมถึงงบประมาณจากค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา เพื่อให้หลักสูตรสามารถบริหารหลักสูตรเป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตรที่กำหนด

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญในภาพรวมของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

#### 2.2.1 อาคารสถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

#### 2.2.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบ่งเป็น 1.1 ห้องคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ - ห้องคอมพิวเตอร์ 1 จำนวน 24 เครื่อง - ห้องคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 33 เครื่อง 1.2 ห้องปฏิบัติการภูมิสารสนเทศศาสตร์ 33 เครื่อง 1.3 ห้องปฏิบัติการบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 33 เครื่อง 1.4 ห้องเรียน (ใช้ในการเรียนการสอน) จำนวน 16 ห้อง (ห้องละ 1 เครื่อง) 1.5 คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน จำนวน 25 เครื่อง - ห้องสำนักงาน จำนวน 7 เครื่อง - ผู้บริหาร จำนวน 4 เครื่อง - ห้องพักอาจารย์ในแต่ละโปรแกรมวิชาจำนวน 14 เครื่อง	164 เครื่อง
2	เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง
3	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	3 เครื่อง
4	กล้องถ่ายรูป	2 เครื่อง
5	กล้องวีดีโอ	2 เครื่อง



ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่
6	เครื่องพิมพ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5 เครื่อง
7	โปรเจคเตอร์	13 เครื่อง

### 2.2.3 ห้องสมุด

หนังสือ ตำราเรียน วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา

#### 2.2.3.1 หนังสือ

997 ชื่อเรื่อง

ชื่อเรื่อง

1) หนังสือด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน

2) หนังสือด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 800

3) หนังสืออ้างอิง จำนวน 250 ชื่อเรื่อง

4) หนังสือภาษาอังกฤษ จำนวน 90 ชื่อเรื่อง

5) คู่มือการจัดการสารสนเทศ 150 เล่ม

2.2.3.2 วิทยานิพนธ์ จำนวน 89 ชื่อเรื่อง

2.2.3.3 วารสาร จำนวน 25 ชื่อเรื่อง

2.2.3.4 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

1) ฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) จำนวน 120 รายการ

2) ฐานข้อมูลเต็มรูป (Full Text)

2.1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

- 2ebook

- Springer Link

- NetLibrary

- IGLibrary

- ebook.kpru.ac.th

2.2) วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

- Thai Digital Collection

- ProQuest Dissertations & Theses Global

3) ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database)

3.1) MIC E-Library

3.2) ACM Digital Library

3.3) ABI/INFORM Complete

3.4) H.W. Wilson

3.5) Web of Science

3.6) ScienceDirect

3.7) Emerald

3.8) EBSCO HOST

3.9) ACS Publications

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดให้มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนทางกายภาพที่จำเป็น จากอาจารย์ผู้สอน เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่/สถานที่สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์

2.3.2 มหาวิทยาลัยและคณะจัดบริการและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 มหาวิทยาลัยสำรวจและสรุปแหล่งทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้ใช้ทรัพยากรร่วมกัน

2.4.2 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษาซึ่งประเมินพร้อมกับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

2.4.3 หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสนอผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาปรับปรุงการจัดบริการตามผลการประเมิน

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรกำหนดระบบการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาถึงแผนความต้องการอัตรากำลังของหลักสูตร และกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและประสบการณ์ที่จำเป็นเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ โดยเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการโปรแกรมวิชา มีการบริหารหลักสูตรอย่างมีส่วนร่วมผ่านการประชุมปรึกษาหารือตลอดปีการศึกษา เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น

3.2.1 การจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.2.2 การประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการโปรแกรมวิชาเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร ทั้งก่อนเปิดภาคการศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและสิ้นปีการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ(PDCA) อย่างต่อเนื่อง

3.3.3 กำหนดให้มีคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการโปรแกรมวิชาเพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

3.3.4 ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา เพื่อให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของโปรแกรมวิชา โดยพิจารณาจากประวัติ การศึกษาที่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิจาก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานตรงกับเนื้อหาของรายวิชา ทั้งนี้หลักสูตรจัดให้อาจารย์ประจำทำหน้าที่สังเกตการสอนเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในรายวิชาของตน

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

- หลักสูตรไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกหมู่เรียน ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม ดูแลและให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิต เพื่อ ป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยและคณะจัดบุคลากรกลางเพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาเฉพาะเรื่องแก่นักศึกษา

5.1.3 หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่กำหนดและมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.4 มหาวิทยาลัยและคณะมีระบบการกำกับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา โดยใช้สมุดกิจกรรมและใบรายงานผลกิจกรรม

5.1.5 มหาวิทยาลัยและคณะจัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุน กู้ยืม

5.1.6 มหาวิทยาลัยและคณะจัดโครงการส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำระหว่างเรียน

5.1.7 หลักสูตรและคณะจัดให้มีกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและ จัดระบบข้อมูลแหล่งประกอบอาชีพและการศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

5.2.1 หลักสูตรจัดให้มีระบบการร้องเรียนของนักศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ของหลักสูตร หรือนักศึกษาอาจเขียนข้อร้องเรียนถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา โดยโปรแกรมวิชามอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรคนหนึ่งเป็นผู้ รวบรวมและนำเสนอต่อประธานโปรแกรมวิชาเพื่อดำเนินการตามข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการต่อ ข้อร้องเรียนให้นักศึกษาที่ร้องเรียนทราบ

5.2.2 ในกรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นบันทึก ข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูหลักฐานคะแนนการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

5.3.3 หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการซื้อร่องเรียนของนักศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบการร่องเรียนและการอุทธรณ์ของนักศึกษาต่อไป

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคุณลักษณะบัณฑิตที่คาดหวัง จากผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

6.2 หลักสูตรจัดให้มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกปีการศึกษา

6.3 หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา

6.4 หลักสูตรจัดให้มีการประเมินหลักสูตร รวมถึงสำรวจข้อมูลที่แสดงความสอดคล้องกับแผน พัฒนา ประเทศ นโยบายของรัฐบาล และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ก่อนที่จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

## 7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสายา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	x	x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-	-	-	-	-
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร น้อยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ประเมินความรู้เดิมเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ ประเมินความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรม

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินการสอนของอาจารย์ด้วยตนเอง โดยนักศึกษา เพื่อนอาจารย์ และหรือคณะกรรมการ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มีการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือจาก ผู้ประเมินภายนอก

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีหลังจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.3 และหรือ มคอ.5) เสนอประธานโปรแกรมวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวม ข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอประธานโปรแกรมวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่าง รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณบดีผ่านโปรแกรมวิชา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำปี

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

ก หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

ข หมวดวิชาเฉพาะ

## ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills หลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆจากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผล การศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์ Thai Language principles, style and language usage in diverse contexts from various information resources and to practice critical thinking, synthesis and summarizing, including to present the study by verbal and written communication.	3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purpose หลักการ วิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ของการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน English language principles, language usage and communication to achieve communication purposes, including to practice speaking and writing as well as an assessment of speaking and writing.	3(3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English การเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกการอ่านบทความภาษาอังกฤษ สั้น ๆ ฝึกการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษจากบทสนทนาต่างๆ Writing basic sentences based on English grammar, reading short passages, listening to and speaking from various dialogues.	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication โครงสร้างและรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษ จากสถานการณ์ต่างๆ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการ ฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ This course emphasizes on English structure and forms based on diverse situations and practicing grammatical skills of English listening, speaking, reading and writing for communication.	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1561001	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเขียน การอ่าน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ในสถานการณ์จริง</p> <p>Meaning of Japanese vocabularies and idioms in daily life situations, practicing various skills such as listening, writing, reading, and narrative skills by using Japanese vocabularies and idioms, the simple explanations in Japanese about everyday life for applying in real situations.</p>	3(3-0-6)
1571001	<p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>หลักการออกเสียง การฟัง พูด บทสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวันเบื้องต้น ตามหลักไวยากรณ์ เพื่อให้สื่อสารได้อย่างถูกต้อง และฝึกทักษะการพูดภาษาจีนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์จริง</p> <p>Basic Chinese pronunciation, listening and speaking skills, grammatical usage for communication in daily life, Chinese vocabularies for applying in real life.</p>	3(3-0-6)
1571002	<p>ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว</p> <p>Fundamental Chinese for Tourism</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาจีน ที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อการเดินทางโดยสายรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน การเข้าพักโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร การซื้อสินค้า และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว การปฏิบัติตนในการเป็นเจ้าของประเทศไทย</p> <p>Chinese vocabularies, idioms and conversations in various situations such as travelling by cars, trains or airplanes, in a hotel, and a restaurant, shopping and other situations that related to businesses, to behave as a nice country host.</p>	3(3-0-6)
1661001	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Korean for Communication</p> <p>ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาเกาหลีได้ในสถานการณ์จริง</p> <p>Meaning of vocabularies and idioms in Korean, listening, speaking, reading, and writing with short sentences and passages including storytelling and explaining with Korean vocabularies and expressions, expressions for basic communication.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา 1691001	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese การเรียนรู้พยัญชนะ สระและการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวน ฝึกการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากบทสนทนาเบื้องต้น Learning consonant, vowel and pronunciation, basic grammar, vocabularies and idioms, listening, speaking, reading and writing with basic conversations.	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไป การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้ในสถานการณ์จริง Meaning of vocabularies and idioms in Burmese, listening, speaking, reading and writing for short sentences and passages including storytelling and explaining with Burmese vocabularies and expressions for basic communication.	3(3-0-6)
---------	--	----------

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา 1001003	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development พฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Human behavior and human behavioral studies, behavioral factors, biological factors, social factors, psychological factors, elements of the behavior, emotional intelligence, self-understanding, self-development, human relations, teamwork, and social living with happiness.	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	--	----------------------

1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skill กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ กระบวนการตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน The process of human thought, logical thinking and reasoning, analytical thinking, decision process, creative thinking, deductive thinking, and critical thinking, problem solution and idea application in daily life.	3(3-0-6)
---------	---	----------

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life ความหมายของชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสน์ Buddhism ประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตน และการพัฒนาสังคม	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts สุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ	3(3-0-6)
	Aesthetics related to impression and affection of nature and environment inspiring visual art work in painting, sculpture, and architecture, perceiving aesthetics element, composition principle, and theories of Thai visual arts presentations leading to the values in beauty and story through learning process of basic principles of visual arts appreciation and academic criticism.	
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts การจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่างๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
	Distinguishing aesthetics, definitions of aesthetics of performing arts, components of Thai and international performing arts, significance of perceptions, theories of seeing, hearing, moving and performing.	
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีตะวันตก การประสมวงดนตรีไทย วงดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกวีที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบทประวัตีดนตรีที่ควรทราบ และประสบการณ์การฟังดนตรีเพื่อก่อให้เกิดความซาบซึ้ง	3(3-0-6)
	Fundamental components of music, Thai musical instruments, western musical instruments, the combination of Thai and western musical bands, common forms, dominant composers, and masterpiece of literary work.	
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจ การติดต่อสื่อสารและพัฒนาทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	Definition, an emphasis, conceptual development and leadership theories, leadership development, decision, motivation and encouragement, communication and teamwork development, confliction management and charging management.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3501003	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม</p> <p>Personality Development and the Arts of Socializing</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้าน การพูด การแต่งกาย การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ศิลปะการเข้าสังคม</p> <p>Definition, importance and components of personality, personality development in speaking, dressing, personal interaction and arts of socializing.</p>	3(3-0-6)

### 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	<p>ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย</p> <p>History of Thai Society and Culture</p> <p>พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในสังคมไทย เจื้อนไขหรือปัจจัยที่กำหนดลักษณะความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย มรดกทางวัฒนธรรมที่ตกทอดจากอดีตมาสู่ปัจจุบัน ความเข้าใจเกี่ยวกับปรากฏการณ์และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในสังคมไทยร่วมสมัย</p> <p>Political development history, economy, Thai social and culture, conditions or factors of determining and changing political structure economy, Thai society and culture, the cultural heritage transfers from the early time to present, understanding social phenomenon and problems in Thai contemporary society.</p>	3(3-0-6)
2501003	<p>จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง</p> <p>Public Mind and Civic Social Engagement</p> <p>บทบาทหน้าที่ จิตสำนึกและความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พันธะทางสังคมของพลเมือง กระบวนการพัฒนาจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม แนวคิด หลักการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคมไทย สาเหตุ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตประพุดติมิชอบในมิติต่างๆ แนวทางแก้ไขโดยการประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมือง</p> <p>Social role, conscience, and responsibility of being good members of society, civic social engagement, development process for public mind, being good citizens in a democracy, morality and ethics including concepts for prevention and suppression on corruption in Thai society, causes and impacts of corruption and solutions of corruption by applying citizenship concepts.</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development ปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติสหวิทยาการทางสังคมเพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าปฏิสัมพันธ์ในโลกสมัยใหม่ จิตสำนึกสากล โลกทัศน์ใหม่ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม ชาติและความเป็นชาติ การรวมกลุ่มในโลกปัจจุบัน สันติศึกษา ศาสนาสำหรับโลกสมัยใหม่ ความเป็นพลเมืองโลก เพศภาวะและเพศสภาพ สังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)
	Significant interdisciplinary social science phenomena around the world, ASEAN and Thailand in order to create a perspective on diversity, modern global interaction, global mindset, a modern worldview of politic, economy, society and culture, national state and nationalism, civic community, peach studies, religions for new world, global citizenship, gender and sexuality and modern society.	
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization แนวคิด รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทไทยที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับโลกและประเทศในกลุ่มอาเซียน การเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรม สังคมสมัยใหม่ และสังคมหลังสมัยใหม่ผ่านวาทกรรมว่าด้วยการพัฒนาทั้งการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และ วิถีชีวิตอันเป็นผลมาจากโลกาภิวัตน์ และขบวนการเคลื่อนไหวท้องถิ่นภิวัตน์	3(3-0-6)
	Concepts and characteristics of Thai rural changes related to the world and Asian countries including to explore the transformation of agriculture to industrial society and modernity to post modernity with discourses in accordance, development and transformation of socioeconomic, culture, as well as way of life as a result of globalization and social movement of localization.	
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียน กฎบัตร การเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม วิถีอาเซียน ความสามารถในการแข่งขัน เขตการค้าเสรี เขตเศรษฐกิจพิเศษ การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน แรงงานทักษะ และตลาดอาเซียน การท่องเที่ยว การเกษตร การศึกษา การกีฬา สุขภาพ และช่องว่างของการพัฒนาอาเซียน	3(3-0-6)
	Definition, importance, background, charters, politics, economy, society, culture, ASEAN way, competitiveness, free trade area, special economic zone, free circulation, service, investment, capital, skilled labors and ASEAN market, tourism, agriculture, education, sports, health, and development gap.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2541001	มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม Human Beings, Community and Environment ระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร แนวทางการแก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม หลักการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วมการจัดการเชิงบูรณาการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
	Ecology, human beings, community, environment, relations among human beings, community and environmental, spatial relation, biodiversity, the impact of human activities on environment such as energy consumption and agriculture, solutions to the problem of environment ethics, conservation principles, participation in integrative management, and sustainable development.	
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมชาติ ธรณีวิทยา ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชน ท้องถิ่นและความยั่งยืน	3(3-0-6)
	Local resources management with systematic integrative management focusing on social measures, economics, law, good governance, local wisdom, participation, sufficiency, environment management, sustainable development, and geographic information technology in order to emphasize community, locality, and sustainability.	
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government แนวคิด และวิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย รัฐธรรมนูญ พัฒนาการทางประชาธิปไตยของไทยรวมทั้งกระบวนการทางการเมืองและบทบาทและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองไทย การจัดระเบียบการปกครอง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการเมืองไทยในอนาคต	3(3-0-6)
	Concepts and evolution of Thai politics and government, constitution, Thai democratic development including political process, role and duties of political institutions, governing management, analyzing problems and future tendency of Thai politics.	
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่างๆของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา	3(3-0-6)
	Basic knowledge, source, characteristics and types of laws including usage and abrogation of laws, the general principles of civil and criminal laws.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
3501004	<p>การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการริเริ่มธุรกิจ การประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การเข้าสู่ตลาด การประเมินผล และการปรับปรุงธุรกิจ</p> <p>Definition, significance and processes of business initiation, business readiness assessment, searching for business opportunities, business planning, market entry and business assessment and improvement.</p>	3(3-0-6)
3531001	<p>การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life</p> <p>การวางแผนและการบริหารการเงินในชีวิตประจำวันสำหรับบุคคลและครอบครัวเพื่ออนาคต การวางแผนการออม การลงทุน และหลังการเกษียณ วิธีการของสินเชื่อส่วนบุคคลและการลงทุน การรู้จักใช้เงินเพื่อสุขภาพและพักผ่อนบันเทิง</p> <p>Financial planning and management in daily life for personal and family future, saving plan, investment plan and retirement plan, how to implement personal and investment loans, how to spend money for healthcare, relaxation and entertainment.</p>	3(3-0-6)
3541001	<p>การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบการ การมองหาโอกาส และความท้าทายในการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องแนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Concepts and theories of entrepreneurship, elements regarding the readiness on implementation, opportunities and challenges entrepreneur, business theories, ethics and responsibility, related law trends to be the entrepreneur.</p>	3(3-0-6)
3591002	<p>เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy</p> <p>ความหมาย หลักการ และแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง การสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในบริบทของสังคมยุคใหม่ การสืบสานแนวคิด รูปแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้รู้จักความจริงของชีวิต การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป</p> <p>Definition, principles, and guidelines for living based on the sufficiency economy philosophy, learning from actions in order to produce sharing-mind, volunteer, and being a good role model of sufficient ways of life, continuation of local wisdom in the context of new-age society, conceptual model of sufficiency economy philosophy to know the truth of life, adoption the sufficient economy philosophy's principles to live in the changing society appropriately.</p>	3(3-0-6)



#### 4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life ความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ The significance and the necessity of sports and recreational activities to improve the quality of life, scope of sports and recreational activities, the value of sport and recreational activities on physical, mental, emotional and social, assessment of one's health, select of types of sports and recreations, train of basic sport skills and to organize the recreational activities.	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health ความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย Definition, scope, purpose and benefits of exercise, the principles and procedures of the exercise, exercise to improve performance physical aspects, the selection of physical activities in accordance the exercises properly, using the equipment and exercises, training exercise in the fitness facility and physical fitness test.	3(2-2-5)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life ความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี องค์ประกอบ และกระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ พลังงาน สารเคมี เทคโนโลยี สมุนไพรในชีวิตประจำวัน The definition of science and technology, elements and the process of acquiring scientific knowledge, technology, energy, chemicals and herbs in everyday life.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4001003	<p>การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>Environments and Natural Resources Conservation</p> <p>ความหมาย ประเภทของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อระบบสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ อธิบายสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในประเทศและโลก ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนควบคู่กับหลักคุณธรรมและจริยธรรม</p>	3(3-0-6)
4071001	<p>สุขภาพและสุขอนามัย</p> <p>Health and Health Care</p> <p>ลักษณะสุขภาพที่ดี การป้องกันโรคและยาเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ โรคติดต่อ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การคุมกำเนิด อุบัติเหตุและการป้องกัน สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในการประกอบอาชีพ และระบบหลักประกันสุขภาพ</p>	3(3-0-6)
4091001	<p>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Mathematics in Daily Life</p> <p>ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ การจำนอง การจำนำและการขายฝาก การคำนวณภาษี คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความรู้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
4091003	<p>คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ</p> <p>Mathematics and Decision Making</p> <p>ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้งาน กฎหมายและจริยธรรมจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
	Using operating system, utility programs, using the internet, information searching, learning for information technology and communication, applied to education, the laws and morality ethics in information technology.	
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development การใช้เครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
	Using tools and methods in the design and development of websites, the application of the system of organization, creating and designing webpages by using computer software.	
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ โปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน และโปรแกรมกระดานคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	Using word processing software, presentation software and electronic spreadsheet software for application in the daily life.	
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร ผลพลอยได้จากการเกษตรและการใช้ประโยชน์ ผลกระทบจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม	3(3-0-6)
	Evolution and importance of agriculture, suitable agricultural production systems, plant production, organic agriculture, royal initiative agriculture, environmental factors affecting agriculture production, agricultural by-products and their user, the impact of the agricultural occupations.	

รหัสวิชา 5071001	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health อันตรายจากอาหาร ปัญหาสุขภาพและโรคที่เกิดจากอาหาร สิ่งเจือปนและสิ่งปนเปื้อนในอาหารที่มีผลต่อสุขภาพ หลักการบริโภคอาหารเพื่อให้มีสุขภาพดี สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารชีวจิต อาหารและสมุนไพร อาหารดัดแปลงพันธุกรรม ฉลากอาหารและฉลากโภชนาการ Food hazard, health problems and food borne disease, effect of impurities and food contaminants on human health, principles of food consumption for good health, food hygiene for health, dietary supplements, organic food, food and herbs, genetically modified food, food labeling and nutrition labeling.	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life ความเป็นมาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีท้องถิ่น ทางเลือกในการใช้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ต่าง ๆ การดูแลรักษาเครื่องมือและการซ่อมบำรุง Background on the technology used in everyday life, local technology, alternative to use technology, using equipment, machinery, various utensils and equipment maintenance.	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา 1631104	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อาเซียน ASEAN Library and Information Science ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน และประเทศในอาเซียนโดยเน้นการศึกษา พัฒนาการและสถานภาพของห้องสมุด บรรณารักษ์ การศึกษา วิชาชีพ องค์กรและสมาคมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในประเทศอาเซียน ความร่วมมือและเครือข่ายห้องสมุดและวิชาชีพ Introduction to ASEAN and countries in ASEAN, focusing on education, development and status of libraries, librarians, library and information science education, profession, organizations and associations, library cooperation and network in ASEAN countries.	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	--	----------------------

รหัสวิชา 1631103	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ นโยบาย การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เทคนิคการเจรจาต่อรอง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความร่วมมือใน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ และการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
	Concepts of information resources and information resources development, policy of information resources development , negotiation techniques, related laws and rules, cooperation in information resources acquisition, information resources maintenance, and application of information technology in information resources development.	
1631111	สารสนเทศกับสังคม Information and Society ความหมาย และความสำคัญของสารสนเทศในด้านการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการและบทบาทของของสังคมสารสนเทศ และสังคมดิจิทัล การรู้สารสนเทศ บุคลากร การศึกษา และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ องค์กรและ สมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมสารสนเทศ	3(3-0-6)
	Meaning and importance of information, focusing on education, economics, politics, culture, science and technology, development and roles of information society and digital society , information literacy, library and information science professionals, education. profession , organizations and professional associations, information laws and ethics	
1631301	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ Online Information Retrieval ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศออนไลน์ เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์และเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ และการประเมินผลการสืบค้น	3(2-2-5)
	Introduction to online information, technology and related tools, online information services, strategies and techniques in searching information online and evaluation of retrieval	
1632101	การอ่านและการเขียนในงานห้องสมุด Reading and Writing in Libraries Work ความหมาย และความสำคัญของการอ่าน การเขียน เทคนิคการอ่านและการเขียน การอ่าน และการเขียนในงานห้องสมุด	3(2-2-5)
	Meaning and importance of reading, reading and writing techniques, reading and writing in library and information science.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1632110	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Organization แนวคิด หลักการ และหลักเกณฑ์การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดเลขหนังสือ และการวิเคราะห์หัวเรื่อง	3(2-2-5)
	Concepts, principles and rules of information resources organization, classification system, focusing on Dewey Decimal classification system(DDC), book number identification and subject analysis.	
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Cataloging แนวคิด หลักการ และหลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
	โดยเน้นการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์	
	Concepts, principles and rules of information resources cataloging, focusing on Anglo-American Cataloguing Rules (AACR), information resources cataloging with Machine-Readable Cataloging.	
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1 English for Librarians and Information Professionals 1 ทักษะการอ่าน การเขียน และการสนทนาภาษาอังกฤษ เน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในบริบทงานห้องสมุด	3(2-2-5)
	English reading, writing and speaking skill, focusing on vocabularies and expression used in the libraries context.	
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Libraries แนวคิดและพัฒนาการของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะเฉพาะ การเข้าถึงและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การบริการของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
	Concepts and development of the electronic libraries, special characteristics, electronic information resources access, retrieval and services.	
1632301	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุด Software Package for Libraries แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป ลักษณะ โครงสร้าง และระบบงาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุด	3(2-2-5)
	Concepts of software package, characteristics, structure, and work system, software package use, development of software package for libraries.	

รหัสวิชา 1633109	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2 English for Librarians and Information Professionals 2 การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและบริการผู้ใช้ การอ่านและการเขียนในบริบทของงานห้องสมุด English language use in communication and service to users, reading and writing used in the libraries context.	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
1633202	การบริหารงานห้องสมุด Library Administration แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหาร ทฤษฎีการบริหาร การจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารงานเอกสาร บุคลากร การเงิน งบประมาณ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและภาวะผู้นำ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ Concepts, principles and theories of administration, resource Management, plan strategic management, financial documents, personnel, budget, facilities, technology, morality, ethics and leadership, measurement and evaluation of performance, risk management, quality assurance and information systems for the management and decision making.	3(3-0-6)
1633216	การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ Journals and Newspapers Management ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ การจัดหา การจัดระบบ การจัดเก็บ การให้บริการ และการใช้เทคโนโลยีในการจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ Meaning, importance, characteristic, types of journals and newspapers, acquisition, organization, storage, services and use of technology for journals and newspapers management.	3(2-2-5)
1633312	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานห้องสมุด Open Source Software use for Libraries ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส การใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส และการประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด Meaning, importance, types, characteristic of open source software, use and application of open source software in libraries work	3(2-2-5)
1633302	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุด Database Management for Libraries แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและโครงสร้างของฐานข้อมูล การออกแบบ การประเมินผลฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด Concepts of database, database system, component and structure of database, database design, evaluation and application in libraries works.	3(2-2-5)

รหัสวิชา 1633304	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Design and Development แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และความสำคัญของสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคการ ออกแบบ การพัฒนา และการนำเสนอสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสื่อมัลติมีเดียในงาน ห้องสมุด	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
	Concepts, principles, component and importance of multimedia. techniques of design, development and presentation multimedia, application for development of media in libraries.	
1633309	การออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Design and Development แนวคิด หลักการ องค์ประกอบของการออกแบบและพัฒนาเว็บ เทคโนโลยี และ ภาษาที่ใช้ในการเขียนเว็บ การออกแบบ การพัฒนา และการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บ	3(2-2-5)
	Concepts, principles, component of web design and development, technology and language used in web writing, designing, development and dissemination information on web.	
1634204	การจัดการความรู้ Knowledge Management แนวคิด ทฤษฎีการจัดการความรู้ เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ การสร้าง ฐานความรู้ กรณีศึกษาการประยุกต์การจัดการความรู้ในงานห้องสมุด ปัญหาและแนวโน้มของการจัดการ ความรู้ในบริบทของห้องสมุด	3(2-2-5)
	Concepts, theory of knowledge management, technology of knowledge management, creating a knowledge base, case study of applying knowledge management in libraries, problems and trend of knowledge management in the context of libraries.	
1634305	การออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ Online Media Design and Development แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และความสำคัญของการออกแบบและพัฒนา สื่อออนไลน์ การออกแบบ การพัฒนา การเผยแพร่ และการประเมินสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์	3(2-2-5)
	Concepts, principles, component and importance of online media design and development, online media design, development, dissemination and evaluation.	



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1634506	การศึกษาอิสระด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Independent studies in Library and Information Science การค้นคว้าและสัมมนาประเด็นสำคัญในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์และนำเสนอผลการวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์	3(2-2-5)

Research and seminar on importance issues of library and information science, using research knowledge, research process and design, the analysis and presentation of findings and use of evidence based findings.

## 2) กลุ่มวิชาเลือก

ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้

### 2.2.1 กลุ่มวิชาห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631105	แหล่งสารสนเทศและการบริการ Information Resources and Services ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของแหล่งสารสนเทศและการบริการ บุคลิกภาพและสมรรถนะผู้ให้บริการ เทคนิคการบริการ การศึกษาผู้ใช้ การตลาด การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ และแนวโน้มงานบริการ	3(3-0-6)

Meaning, importance, type of information resources and service, personality and performance, technical services, user education, marketing, operations, use customer relationship management, use of information technology services and trends services.

1632111	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ School Library and Learning Resources Management ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง งานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ ความร่วมมือ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	3(3-0-6)
---------	--	----------

Meaning, importance and objective of school library and learning resources. standard of school library, administration, technical, services, cooperation and activities to promote learning.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1632202	<p>การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน</p> <p>Reading and Reading Promotion</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน จิตวิทยา และพฤติกรรมการอ่านของบุคคลแต่ละวัยและแต่ละกลุ่ม การอ่านในยุคดิจิทัล และสภาพแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการอ่าน เทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>Meaning, importance of reading, psychology, reading's behavior of person each age group, reading in digital age and electronic environment, studies and research about reading, techniques and activities to promotes reading.</p>	3(2-2-5)
1633101	<p>การจัดการภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น</p> <p>Local Knowledge and Information Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและ ประเภทของภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศที่สำคัญ การจัดหา การจัดระบบ การบริการ และเผยแพร่ภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น</p> <p>Meaning, importance, types of local knowledge and information, local information sources, acquisition, organization, services and dissemination of local knowledge and information.</p>	3(2-2-5)
1633102	<p>แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน</p> <p>Information Resources and Services for Children and Youth</p> <p>จิตวิทยา พฤติกรรมและความต้องการของเด็กและเยาวชน แหล่งผลิต เผยแพร่และบริการสารสนเทศ การจัดหา และการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การบริการและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงและการใช้บริการสารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของบรรณารักษ์และผู้ให้บริการสนเทศ</p> <p>Psychology, behavior and needs of children and youth, information sources, dissemination and services, acquisition, information resources organization, information service and activities to promote access and use of information, roles and performance of librarians and vendors.</p>	3(2-2-5)
1633103	<p>แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>Information resources and Services for the Elderly and the Disadvantages</p> <p>จิตวิทยา พฤติกรรมและความต้องการของผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส แหล่งผลิต เผยแพร่และบริการสารสนเทศ การจัดหาและ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การบริการและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงและการใช้บริการสารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของบรรณารักษ์และผู้ให้บริการสนเทศ</p> <p>Psychology, behavior and needs of elderly and the disadvantaged, information sources, dissemination and services, acquisition, information resources organization, information service and activities to promote access and use of information, roles and performance of librarians and vendors.</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา 1633104	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด Communication and Public Relations in Libraries ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการสื่อสารและ การประชาสัมพันธ์ เทคนิคและวิธีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ ปัญหาและแนวโน้มของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด Meaning, importance, component, structure and communication process and public relations, techniques and methods, application of technology in communication and public relations, problems and trends of communication and public relations in libraries .	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
1633105	การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ Documentation and Archives Management ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเอกสารและจดหมายเหตุ การประเมิน คุณค่า การจัดหา การจัดระบบ การสงวนรักษา การอนุรักษ์ การบริการและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการ เอกสารและจดหมายเหตุ Meaning, importance and types of documentation and archives, evaluation, acquisition, organization, preservation, conservation, services and the use of technology in the management of documentation and archives.	3(2-2-5)
1633308	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล Information and Digital Literacy ความหมายและความสำคัญของการรู้สารสนเทศและดิจิทัล รูปแบบและมาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง การรู้สารสนเทศและดิจิทัลกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดทำแผนการสอน เทคนิคการสอน สื่อการสอน การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อ ส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้รู้สารสนเทศ บทบาทของครูบรรณารักษ์และความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนและครู บรรณารักษ์ Meaning and importance to information and digital literacy, models and standards Information and digital literacy to learning skill in century 21 and lifelong learning, lesson plans, instruction media, measurement and evaluation, organization of library activities to promote information literacy activities students, roles of teachers librarians and cooperation between teachers and librarian's teacher.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1633311	การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ Innovation for Learning Design and Development แนวคิด หลักการ ทฤษฎีการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ การประเมินประสิทธิภาพของนวัตกรรม การนำเสนอนวัตกรรม คุณธรรมและจริยธรรมในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ Concepts, principles and theory of design and development innovative learning. evaluation of innovation, innovative, ethics in the development of innovative learning.	3(2-2-5)
2.2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจสารสนเทศ		
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631207	จิตวิทยาการบริการสารสนเทศ Information Services Psychology ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา และพฤติกรรมมนุษย์ ความแตกต่างระหว่าง บุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ พฤติกรรมการอ่านและการใช้บริการสารสนเทศ Introduction to psychology and human behavior, differences between individuals, human relations, learning, adaptability, motivation, behavior of reading and use information service.	3(3-0-6)
1632303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด Library System Analysis and Design แนวคิด และหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด การออกแบบ การพัฒนา การเผยแพร่ระบบงานห้องสมุด การประเมินสมรรถนะระบบงานห้องสมุด เทคนิค และเครื่องมือที่ ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด Concepts, principles of analysis and design library system, library system design, development, dissemination and evaluation, performance assessment library system, techniques and tools used in analysis and design libraries system	3(2-2-5)
1633106	ธุรกิจสารสนเทศและการประกอบการ Information Business and Undertaking ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ การประกอบการและ ผู้ประกอบการ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ การวิเคราะห์และวิจัยการตลาด กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ เกี่ยวข้อง และแนวโน้มธุรกิจสารสนเทศและการประกอบการ Introduction to knowledge of information business and undertaking, entrepreneurs, business information management, business Information Analysis of market research and business information, ethics rove operatives editors drug laws related to business information and trends and information on businesses and entrepreneurs.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1633108	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Office ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงาน การจัดการสำนักงาน และสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดเก็บและการสืบค้นเอกสาร การจัดการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการรายงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปของอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล	3(3-0-6)
	Introduction to office, office management, electronic office, organization and search systems, form management, report management, preparation of manual operation in electronic and digital.	
1633313	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล Database Design and Development แนวคิด ทฤษฎี และหลักการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ความถูกต้อง ความปลอดภัย และการบำรุงรักษาฐานข้อมูล การพัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	3(2-2-5)
	Concepts, theory and principles of database design and development, database management System, database administration, accuracy, security and maintenance of database, library and learning resource databases development.	
1633310	การจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ต Internet Information Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศอินเทอร์เน็ต การจัดการสารสนเทศ บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศอินเทอร์เน็ต แนวโน้มของการจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ตในบริบทของห้องสมุด	3(2-2-5)
	Introduction to internet information management, information Management, information services on internet, technology and application for management information resources on internet, trend of internet information management in the context of libraries	

### 3) วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 3.1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1634403	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Library and Information Science การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในงานห้องสมุดเพื่อเตรียมความ พร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Provide the activities and experiences of works in library or information center. For preparation of students before training in library and information profession.	2(90)
1634404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ Training Experience in Library and Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการในห้องสมุด หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง Training experience about administration, technical and services in libraries or other agencies involved.	5(450)

#### 3.2) แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1634405	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้เพื่อเตรียมความ พร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษา Provide the activities and experiences of works in library or information resource. For preparation of students before training in Cooperative Education	1(45)
1634406	สหกิจศึกษา Cooperative Education การฝึกงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการครบ 4 เดือนหรือ 16 สัปดาห์ โดยมีการประเมินผลการฝึกงานร่วมกันระหว่าง สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ Training student works full time as temporary employee at Organization, for 4 months or 16 weeks. The training evaluation determined by the academic institution and the organization.	6(540)

ภาคผนวก ข  
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555  
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

**เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร**

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบันรวมทั้งวิสัยทัศน์ และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2559 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๘	หมวดวิชา	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่มี	ไม่มี
	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
	2.3 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
	2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
	หน่วยกิตรวม	127 หน่วยกิต	124 หน่วยกิต



ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. 2555  
กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science</p> <p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Library and Information Science) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Library and Information Science)</p>	<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science</p> <p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Library and Information Science) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Library and Information Science)</p>	<p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

<p><b>ปรัชญา</b> มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาในวิชาชีพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้</p>	<p><b>ปรัชญา</b> มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p>	<p>ปรับปรัชญาให้ชัดเจนขึ้น</p>
<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ ความสามารถในการจัดการสารสนเทศนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้</li> <li>2. มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศ ห้องสมุดโรงเรียน วิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง และอาชีพอิสระ</li> <li>3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ</li> </ol>	<p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ ความสามารถในการจัดการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้</li> <li>2. มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้</li> <li>3. มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ</li> </ol>	<p>ปรับวัตถุประสงค์ให้มีความชัดเจนขึ้น</p>

### หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเรียนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p>	<p>หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเรียนไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต ประกอบด้วย</p> <p>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p>	<p>-ลดจำนวนหน่วยกิตรวมเป็น 124 หน่วยกิต</p> <p>-ลดหน่วยกิตกลุ่มวิชาบังคับเป็น 60 หน่วยกิต</p> <p>-เพิ่มวิชาเลือกเป็น 21 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต  และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1-4 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วย  ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาเอกบังคับ 66 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาเอกเลือก 18 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต  ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต  และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1-4 ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต  ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาบังคับ 60 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาเลือก 21 หน่วยกิต  กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต  ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>-เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือก  กลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่  สอดคล้องกับความต้องการ  ในการประกอบอาชีพ</p>
<p>- มีวิชาเอกบังคับทั้งหมด 22 รายวิชา ได้แก่  บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น  การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  บริการสารสนเทศ  การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์  การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ  การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ  ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1  การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน  ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์  บรรณานุกรม วรรณคดี สารสนเทศ และศัพท์สัมพันธ์  โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ</p>	<p>- มีวิชาเอกบังคับทั้งหมด 20 รายวิชา ได้แก่  บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อาเซียน  การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  สารสนเทศกับสังคม  การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์  การอ่านและการเขียนในงานห้องสมุด  การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ  การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ  ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1  ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์  โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุด  ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2</p>	<p>- ปรับชื่อวิชาใหม่  - เพิ่มรายวิชาใหม่  - เพื่อให้สอดคล้องกับการ  เปลี่ยนแปลงของแนวโน้ม  ในวิชาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2</p> <p>การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ</p> <p>การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</p> <p>การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ</p> <p>การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัส (Open Source) ในงานสารสนเทศ</p> <p>งานออกแบบและพัฒนาสื่อผสม</p> <p>เทคโนโลยีการจัดการเว็บเพจ</p> <p>กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ</p> <p>การจัดการความรู้</p> <p>การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์</p> <p>สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>การบริหารงานห้องสมุด</p> <p>การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์</p> <p>การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานห้องสมุด</p> <p>การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุด</p> <p>การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย</p> <p>การออกแบบและพัฒนาเว็บ</p> <p>การจัดการความรู้</p> <p>การออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์</p> <p>การศึกษาอิสระด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	
<p>-มีกลุ่มวิชาเอกเลือก 15 รายวิชา ได้แก่</p> <p>    การอ่านเพื่อจัดการสารสนเทศ</p> <p>    สารสนเทศกับสังคม</p> <p>    จิตวิทยาในงานบริการสารสนเทศ</p> <p>    การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในสถาบันบริการสารสนเทศ</p> <p>    ธุรกิจสารสนเทศ</p> <p>    ธุรกิจสิ่งพิมพ์</p> <p>    ห้องสมุดโรงเรียน</p>	<p>- มีกลุ่มวิชาเอกเลือก แยกเป็น 2 กลุ่ม .ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ได้แก่</p> <p>    1 กลุ่มวิชาห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ ได้แก่</p> <p>        แหล่งสารสนเทศและการบริการ</p> <p>        การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้</p> <p>        การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน</p> <p>        การจัดการภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น</p> <p>        แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน</p>	<p>- ปรับชื่อวิชาใหม่</p> <p>- เพิ่มรายวิชาใหม่</p> <p>- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบอาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน</p> <p>สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>สารสนเทศภาครัฐ</p> <p>สารสนเทศท้องถิ่น</p> <p>การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล</p> <p>การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์</p> <p>การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด</p> <p>การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ</p> <p>การรู้สารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้</p> <p>2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจสารสนเทศ</p> <p>จิตวิทยาการบริการสารสนเทศ</p> <p>การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด</p> <p>การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด</p> <p>ธุรกิจสารสนเทศและการประกอบการ</p> <p>สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>การรู้สารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล</p> <p>การจัดการทรัพยากรอินเทอร์เน็ต</p>	

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>คำอธิบายรายวิชา 1631103 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Resources Development แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความหมาย ประเภท ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การ จัดหาและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือในการ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เทคนิคการเจรจาต่อรองกับผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย การบำรุงดูแลรักษาทรัพยากรสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>Basic concepts of information resources development in definitions, types, importance. Acquisition and development information resources. Cooperation in information resources development; negotiation techniques with vendors; preservation and conservation of information resources and application of information technology in information resources development.</p>	<p>1631103 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Resources Development แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เทคนิค การเจรจาต่อรอง กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความร่วมมือในการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ และการ ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>Concepts of information resources and information resources development, policy of information resources development, negotiation techniques, related laws and rules, cooperation in information resources acquisition, information resources maintenance, and application of information technology in information resources development.</p>	<p>-ปรับคำอธิบายรายวิชา ใหม่ให้ชัดเจนขึ้น --เพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของแนวโน้ม ในวิชาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1632104 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Analysis Information Resources</p> <p>ศึกษาแนวคิดในการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศและระบบการจัดหมวดหมู่เพื่อการสืบค้นสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดสัญลักษณ์หมวดหมู่ หัวเรื่อง และการสร้างศัพท์สัมพันธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>Study concepts of subject analysis and classification system for retrieval information system. Includes classification assignment, subject cataloging and thesaurus construction both Thai and English languages.</p>	<p>1632110 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Resources Organization</p> <p>แนวคิด หลักการ และหลักเกณฑ์การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดเลขหนังสือ และการวิเคราะห์หัวเรื่อง</p> <p>Concepts, principles and rules of information resources organization, classification system, focusing on Dewey Decimal classification system(DDC), book number identification and subject analysis.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชาใหม่ และ คำอธิบายรายวิชาใหม่ -เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของ แนวโน้มในวิชาชีพ -เพื่อให้สอดคล้องกับ เนื้อหา ความยากง่าย ลำดับก่อนหลังของ รายวิชาหรือชั้นปี</p>
<p>1632105 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Cataloging Information Resources</p> <p>ศึกษาแนวคิดและฝึกปฏิบัติการลงรายการบรรณานุกรมและการควบคุมรายการหลัก เน้นการกำหนดรายการเข้าถึงหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐานสากลแบบแองโกลอเมริกัน และการลงรายการในรูปแบบคอมพิวเตอร์อ่านได้กับทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ</p> <p>Study of concepts and practice of descriptive cataloging for bibliographic and authority control. Focus on access point assignment, AACR2 and MARC for all forms and formats of information resources.</p>	<p>1632105 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Resources Cataloging</p> <p>แนวคิด หลักการ และหลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>Concepts, principles and rules of information resources cataloging, focusing on Anglo-American Cataloguing Rules (AACR), information resources cataloging with Machine-Readable Cataloging.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงชื่อ ภาษาอังกฤษใหม่ -ปรับคำอธิบายรายวิชา ใหม่ให้ชัดเจนขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1634204 การจัดการความรู้ 3(2-2-5) Knowledge Management ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ ขั้นตอนและกระบวนการจัดการความรู้ในสถาบัน บริการสารสนเทศ หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มผลิตภาพและความสามารถแข่งขัน บทบาทและจริยธรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้ ฝึกปฏิบัติการจัดการความรู้</p> <p>Study of definitions, importance, types, component, steps and process of knowledge management in information service center, institution or organization. For increasing efficiency and competition competency, role and morality. Application technology in knowledge management.</p>	<p>1634204 การจัดการความรู้ 3(2-2-5) Knowledge Management แนวคิด ทฤษฎีการจัดการความรู้ เทคโนโลยีกับการจัดการความรู้ การสร้างฐานความรู้ กรณีศึกษาการประยุกต์การจัดการความรู้ในงานห้องสมุด ปัญหาและแนวโน้มของการจัดการความรู้ในบริบทของห้องสมุด</p> <p>Concepts, theory of knowledge management, technology of knowledge management, creating a knowledge base, case study of applying knowledge management in libraries, problems and trend of knowledge management in the context of libraries.</p>	<p>-ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ชัดเจนขึ้น - เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มในวิชาชีพ</p>



หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1632106 ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1 Fundamental English for Librarians and Information Professionals 3(2-2-5) พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นคำศัพท์และสำนวนที่นักสารสนเทศและบรรณารักษ์ใช้บ่อยในงานเทคนิคและงานบริการ Development of English skills in conversation, reading and writing. Focusing on vocabularies and idioms which information professionals and librarians often use in technique and service works.</p>	<p>1632106 ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1 English for Librarians and Information Professionals 1 3(2-2-5) ทักษะการอ่าน การเขียน และการสนทนาภาษาอังกฤษ เน้นคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในบริบทงานห้องสมุด English reading, writing and speaking skill, focusing on vocabularies and expression used in the libraries context.</p>	<p>-ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ชัดเจนขึ้น - ปรับชื่อภาษาอังกฤษใหม่ให้ถูกต้อง - เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มในวิชาชีพ</p>
<p>1633107 ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2 Advanced English for Librarians and Information Professionals 3(2-2-5) พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการสนทนากับผู้ใช้ในการบริการ เช่น งานยืมคืนงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การแนะนำการใช้ห้องสมุด ฝึกฝนเทคนิคการอ่านเพื่อหาข้อมูล และการอ่านสรุปใจความสำคัญ</p>	<p>1633109 ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2 English for Librarians and Information Professionals 2 3(2-2-5) การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและบริการผู้ใช้ การอ่านและการเขียนในบริบทของงานห้องสมุด English language use in communication and service to users, reading and writing used in the libraries context.</p>	<p>-ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ชัดเจนขึ้น - ปรับชื่อภาษาอังกฤษใหม่ให้ถูกต้อง - เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มในวิชาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>Development of English skills in conversation, reading and writing. Focusing on conversation with users in service situations such as circulation service, reference service, library instruction, etc. Practice on skimming and scanning reading techniques.</p> <p>1631301 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 3 ( 2-2-5) Online Information Retrieval</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศออนไลน์ ลักษณะประเภทของสารสนเทศออนไลน์ รวมทั้งเทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสารสนเทศออนไลน์ สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ เน้นกลยุทธ์และเทคนิคการสืบค้น และการประเมินผล</p> <p>Basic knowledge of online information retrieval, characteristics, types of online information. Includes relevant technology and tools in online information service. Searching online database, focus on search strategies and techniques, steps of information retrieval and evaluation of search results.</p>	<p>1631301 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 3(2-2-5) Online Information Retrieval</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศออนไลน์ เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์และเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ และการประเมินผลการสืบค้น</p> <p>Introduction to online information, technology and related tools, online information services, strategies and techniques in searching information online and evaluation of retrieval</p>	<p>-ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้ชัดเจนขึ้น</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1632205 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Library แนวคิดและพัฒนาการของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ลักษณะเฉพาะของห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ วิธีการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการนำส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ Concepts and development of electronic library. Electronic library system; characteristic of electronic library; access to electronic information resources and delivery electronic document system.</p>	<p>1632205 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Libraries แนวคิดและพัฒนาการของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะเฉพาะ การเข้าถึงและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ การบริการของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Concepts and development of the electronic libraries, special characteristics, electronic information resources access, retrieval and services.</p>	<p>-ปรับคำอธิบายรายวิชา ใหม่ให้ชัดเจนขึ้น</p>
<p>1631101 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information and Library Sciences 3(3-0-6) แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต วิวัฒนาการ ของศาสตร์สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารเทศ ศาสตร์และแหล่งบริการสารสนเทศ ความสัมพันธ์ของสารเทศ ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์กับวิชาอื่นๆ ความสำคัญและ บทบาทของสารเทศที่มีต่อสังคม ระบบสารสนเทศ วิชาชีพ สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีกับงานสารสนเทศ ตลอดจนปัญหาและ แนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับสารเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์</p>	<p>1631104 บรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์อาเซียน 3(3-0-6) ASEAN Library and Information Science ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียน และประเทศในอาเซียนโดย เน้นการศึกษา พัฒนาการและสถานภาพของห้องสมุด บรรณารักษ์ การศึกษา วิชาชีพ องค์กรและสมาคมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารเทศศาสตร์ในประเทศอาเซียน ความร่วมมือและเครือข่าย ห้องสมุดและวิชาชีพ Introduction to ASEAN and countries in ASEAN, focusing on education , development and status of libraries, librarians, library and information science education, profession, organizations and associations, library cooperation</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชาใหม่ และ คำอธิบายรายวิชาใหม่ -เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของ แนวโน้มในวิชาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>Basic concepts of information and library sciences in definitions, scopes, development and information services sources. The relations among library and information science and other sciences.</p> <p>The importance and roles of library and information science in the society. The information system; information professions; information technology; problems and trends of information and library sciences.</p> <p>1634503 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science 3(2-2-5) สัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ศึกษาภาพรวมและประเด็นที่น่าสนใจ ติดตามความเคลื่อนไหว ปัญหาสำคัญ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>Seminar dealing with current topics in library and information science. Study an overview of interesting issues; follow up the movement, significant problems and discussion.</p>	<p>and network in ASEAN countries.</p> <p>1634506 การศึกษาอิสระด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Independent studies in Library and Information Science การค้นคว้าและสัมมนาประเด็นสำคัญในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยใช้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์และนำเสนอ ผลการวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p>Research and seminar on importance issues of library and information science, using research knowledge, research process and design, the analysis and presentation of findings and use of evidence based findings.</p>	<p>-ยوبرวม 3 รายวิชาได้แก่ สัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์, การศึกษาเอกเทศด้าน บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และ การวิจัยเบื้องต้นทาง บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ - เพื่อให้รายวิชามีความ ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1633501 การศึกษาเอกเทศด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 3(2-2-5) Independent Study in Information and Library Science</p> <p>ค้นคว้าและทำรายงาน โดยเลือกหัวข้อเรื่องตามความสนใจในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Research and report by selecting the interesting topic related to information and library sciences and supervise by adviser.</p> <p>1633502 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Introduction to Research in Library and Information Science</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ลักษณะและระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การออกแบบงานวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การเผยแพร่และการนำเสนอผลการวิจัย</p>		

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>Basic knowledge of research, characteristic and research methodology in library and information science. Research design, research proposal, data collecting, data analysis, research report, dissemination and research presentation</p> <p>1631102 การอ่านเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5) Reading for Information Management</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการอ่าน การอ่านประเภทต่างๆ เทคนิคการอ่านเร็ว เทคนิคการอ่านเพื่อเก็บความวิเคราะห์วิจารณ์ และการจัดการสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการอ่านด้วยเทคนิคต่างๆ การอ่านเร็ว การอ่านเพื่อเก็บความ การอ่านเพื่อวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การอ่านเพื่อการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</p> <p>Study of definitions, importance and types of reading. Including extensive and intensive reading techniques; analysis and review reading and reading for information management. Practice in reading by using several techniques; extensive and intensive reading techniques. And reading with specific purpose;</p>	<p>1632101 การอ่านและการเขียนในงานห้องสมุด 3(2-2-5) Reading and Writing in Libraries Work</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการอ่าน การเขียนเทคนิคการอ่านและการเขียน การอ่าน และการเขียนในงานห้องสมุด</p> <p>Meaning and importance of reading, reading and writing techniques, reading and writing in library and information science.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชาใหม่ และ คำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความชัดเจน -เพื่อให้สอดคล้องกับ เนื้อหา ความยากง่าย ลำดับก่อนหลังของ รายวิชาหรือชั้นปี</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>reading for analysis information (subject analysis) and reading for reference services.</p> <p>1633203 การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ 3(3-0-6) Management of Information Organizations บทบาทของนักสารสนเทศในฐานะผู้บริหาร ศึกษาการปฏิบัติงานและ ได้แก่ การวางแผน การจัดโครงสร้างขององค์กร การจัดการบุคลากร การเงิน และ อาคาร การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งานและการตัดสินใจ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>Roles of information professionals as administrator. Study of administration works including planning, organization structure, personnel management, accounting and building. Information management for improving process and decision making. Measurement, evaluation, quality assurance and technology application in organization management.</p>	<p>1633202 การบริหารงานห้องสมุด 3(3-0-6) Library Administration แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหาร ทรัพยากรการบริหาร การจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารงานเอกสาร บุคลากร การเงิน งบประมาณ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและภาวะผู้นำ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง การประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ</p> <p>Concepts, principles and theories of administration, resource management, plan strategic management, financial documents, personnel, budget, facilities, technology, morality, ethics and leadership, measurement and evaluation of performance, risk management, quality assurance and information systems for the management and decision making.</p>	<p>เหตุผล</p> <p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชาใหม่ และ คำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความชัดเจน -เพื่อให้สอดคล้องกับ เนื้อหา ความยากง่าย ลำดับก่อนหลังของ รายวิชาหรือชั้นปี</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1633215 สารสนเทศท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Information ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สารสนเทศ สารสนเทศท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นความต้องการของผู้ใช้และชุมชน การจัดการ บริการ การเผยแพร่ และการอนุรักษ์สารสนเทศท้องถิ่น แนวโน้มในการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Study of local information and local wisdom in survey, analysis and information need of users and community. Information service, dissemination and preservation of local information and trend in local information management.</p>	<p>1633101 การจัดการภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น 3(2-2-5) Local Knowledge and Information Management ความหมาย ความสำคัญและ ประเภทของภูมิปัญญา และสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศที่สำคัญ การจัดหา การ จัดระบบ การบริการ และเผยแพร่ภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น Meaning, importance, types of local knowledge and information, local information sources, acquisition, organization, services and dissemination of local knowledge and information.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความชัดเจน มากขึ้นและสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ</p>
<p>1632212 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6) Children and Young Adults Information การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของเด็กและเยาวชน ศึกษาจิตวิทยาเด็กและเยาวชน สารสนเทศสำหรับเด็กและ เยาวชน แหล่งผลิต เผยแพร่และวรรณกรรม (ที่ได้รับรางวัล) รวมทั้งเว็บไซต์สำหรับเด็กและเยาวชน Create reading promotion activities for children and young adults. Study psychology of children and young adults; sources, dissemination and rewarded literature including websites for children and young adults.</p>	<p>1633102 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับเด็ก และเยาวชน 3(2-2-5) Information Resources and Services for Children and Youth จิตวิทยา พฤติกรรมและความต้องการของเด็กและเยาวชน แหล่ง ผลิต เผยแพร่และบริการสารสนเทศ การจัดหา และการจัดระบบ ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการ เข้าถึงและการใช้บริการสารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของ บรรณารักษ์และผู้ให้บริการสนเทศ</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น</p>



หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1632213 สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ 3(3-0-6) Elderly Information การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ผู้สูงอายุ ความสำคัญของสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ การคัดเลือกสารสนเทศที่มีเนื้อหา ประเภท รูปแบบที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ Create reading promotion activities for elders. Importance of information for elders. Selection of appropriate content, types and format for elders.</p>	<p>Psychology, behavior and needs of children and youth, information sources, dissemination and services, acquisition, information resources organization, information service and activities to promote access and use of information, roles and performance of librarians and vendors.</p> <p>1633103 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส 3(2-2-5) Information resources and Services for the Elderly and the Disadvantages จิตวิทยา พฤติกรรมและความต้องการของผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศ การจัดหาและ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การบริการและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเข้าถึงและการใช้บริการสารสนเทศ บทบาทและสมรรถนะของบรรณารักษ์และผู้ให้บริการสนเทศ</p> <p>Psychology, behavior and needs of elderly and the disadvantaged, information sources, dissemination and services, acquisition, information resources organization, information service and activities to promote access and use of information, roles and performance of librarians and vendors.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และ คำอธิบายรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น -เพื่อให้สอดคล้องกับ เนื้อหา ความยากง่าย ลำดับก่อนหลังของ รายวิชาหรือชั้นปี</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1634304 การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ 3(2-2-5) Online Electronic Media Development ศึกษาความหมาย และความสำคัญของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ การวางแผน การเลือกเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ การพัฒนา การเผยแพร่ และการประเมินผลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ Study of definitions and importance of electronic online media. Planning and technology selection for development various electronic online medias. Development, distribution and evaluation the online electronic media.</p>	<p>1634305 การออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ 3(2-2-5) Online Media Design and Development แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และความสำคัญของการออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ การออกแบบ การพัฒนา การเผยแพร่ และการประเมินสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ Concepts, principles, component and importance of online media design and development, online media design, development, dissemination and evaluation.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาใหม่เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น -เพื่อให้สอดคล้องกับ เนื้อหา ความยากง่าย ลำดับก่อนหลังของ รายวิชาหรือชั้นปี</p>
<p>1633306 งานออกแบบและพัฒนาสื่อผสม 3(2-2-5) Multimedia Design and Development ความสำคัญ แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ บทบาทของสื่อประสม เทคนิคการออกแบบและการพัฒนา การนำเสนอสื่อประสม โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้พัฒนาสื่อประสมเพื่องาน สารสนเทศ Importance, concepts, principles, component and roles of multimedia. Design and development techniques; multimedia presentation, applied program in develop multimedia in information works.</p>	<p>1633304 การออกแบบและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย 3(2-2-5) Multimedia Design and Development แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และความสำคัญของสื่อมัลติมีเดีย เทคนิคการออกแบบ การพัฒนา และการนำเสนอสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนาสื่อมัลติมีเดียในงานห้องสมุด Concepts, principles, component and importance of multimedia. techniques of design, development and presentation multimedia, application for development of media in libraries.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาใหม่เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น -เพื่อให้สอดคล้องกับ เนื้อหา ความยากง่าย ลำดับก่อนหลังของ รายวิชาหรือชั้นปี</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1633307 เทคโนโลยีการจัดการเว็บเพจ 3(2-2-5) Technology Management for Web Page แนวคิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บเพจ องค์ประกอบ โครงสร้าง กราฟฟิก และเทคโนโลยีการเขียนและการทำงานของ เว็บเพจ การออกแบบและการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บเพจ ภาษาที่ใช้ในการสร้างเว็บเพจ ปฏิบัติด้านการออกแบบและ จัดทำเว็บเพจ</p> <p>Study concept of internet and web page, element, graphic structure and composing and mechanism of web page technology, designing and publishing information on internet, language to compose, operation of designing and creating web page.</p>	<p>1633309 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-2-5) Web Design and Development แนวคิด หลักการ องค์ประกอบของการออกแบบและ พัฒนาเว็บ เทคโนโลยี และภาษาที่ใช้ในการเขียนเว็บ การออกแบบ การ พัฒนา และการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บ</p> <p>Concepts, principles, component of web design and development, technology and language used in web writing, designing, development and dissemination information on web.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาใหม่เพื่อให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น -เพื่อให้สอดคล้องกับ เนื้อหา ความยากง่าย ลำดับก่อนหลังของ รายวิชาหรือชั้นปี</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1631210 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในสถาบัน บริการสารสนเทศ 3(2-2-5) Communication and Public Relations in Information Service Organizations ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร องค์ประกอบ โครงสร้างและ กระบวนการสื่อสาร ความสำคัญของการสื่อสารในสถาบันบริการ สารสนเทศ การประชาสัมพันธ์สารสนเทศสนเทศ เทคโนโลยีการ สื่อสาร สภาพปัญหาของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ใน งานสารสนเทศ Knowledge of communication, component, structure and communication process. Importance of communication in information service organization. Public relation in information works and communication technology. Problems of communication and public relation in information works.</p>	<p>1633104 การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด Communication and Public Relations in Libraries 3(2-2-5) ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการ สื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เทคนิคและวิธีการสื่อสารและการ ประชาสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ปัญหา และแนวโน้มของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุด Meaning, importance, component, structure and communication process and public relations, techniques and methods, application of technology in communication and public relations, problems and trends of communication and public relations in libraries .</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาใหม่เพื่อให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น -เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน กัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1633208 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(2-2-5) Serials Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องในศูนย์บริการสารสนเทศ ความร่วมมือและแนวโน้มในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฝึกปฏิบัติด้านการจัดการ จัดระบบ การจัดเก็บ การให้บริการ และ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Basic concepts of serial publications and serial management in information service centers. Cooperation and trends in serial management. Practice in acquisition, management, collecting, service and application technology in serial management.</p> <p>1632302 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ Software Package for Information Management 3(2-2-5) ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดการสารสนเทศ ลักษณะ โครงสร้าง ระบบงาน วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป รวมทั้งการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการจัดการสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้และพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ</p>	<p>1633216 การจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ 3(2-2-5) Journals and Newspapers Management ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ การจัดหา การจัดระบบ การจัดเก็บ การให้บริการ และ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ Meaning, importance, characteristic, types of journals and newspapers, acquisition, organization, storage, services and use of technology for journals and newspapers management.</p> <p>1632301 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุด 3(2-2-5) Software Package for Libraries แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป ลักษณะ โครงสร้าง และระบบงาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุด Concepts of software package, characteristics, structure, and work system, software package use, development of software package for libraries.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาใหม่เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น -เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน</p> <p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาใหม่เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น -เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>Study of software package for information management, characteristics, structure, work system, software package usage including software package development for information management. Practice in use and develop software package for information management.</p> <p>1633305 การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัส (Open Source) ในงานสารสนเทศ 3(2-2-5) Open Source Software for Information Works ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัสโปรแกรม การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัสโปรแกรมต่างๆ และการนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัสโปรแกรมในการจัดการงานสารสนเทศ</p> <p>Study about meaning, importance, characteristic of open source software, how to use open source software and applying for manage information system. Practice using open source software for manage information system.</p>	<p>1633312 การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานห้องสมุด 3(2-2-5) Open Source Software use for Libraries ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส การใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ และการประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด Meaning, importance, types, characteristic of open source software, use and application of open source software in libraries work</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาใหม่เพื่อให้ความ ชัดเจนมากขึ้น - ปรับชื่อภาษาอังกฤษใหม่ ให้ถูกต้อง - เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน กัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1633303 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Works 3(2-2-5) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและโครงสร้างของฐานข้อมูล ทักษะการออกแบบ ฐานข้อมูล การประเมินผล และการประยุกต์ใช้ในงาน สารสนเทศ Concepts of database management, database system, component and structure of database. Skills of database design, evaluation, application in information works.</p> <p>1632108 ธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Business ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ ประเภทและ องค์ประกอบของธุรกิจสารสนเทศ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ การวิเคราะห์และวิจัยทางการตลาดในธุรกิจสารสนเทศ จริยธรรม จรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสารสนเทศ และแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ Basic knowledge of information business, types and component of information business. Information business management, marketing analysis and</p>	<p>1633302 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานห้องสมุด 3(2-2-5) Database Management for Libraries แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและ โครงสร้างของฐานข้อมูล การออกแบบ การประเมินผลฐานข้อมูล และ การประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด Concepts of database, database system, component and structure of database, database design, evaluation and application in libraries works.</p> <p>1633106 ธุรกิจสารสนเทศและการประกอบการ 3(3-0-6) Information Business and Undertaking ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ การประกอบการและ ผู้ประกอบการ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ การวิเคราะห์และวิจัย การตลาด กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง และ แนวโน้มธุรกิจสารสนเทศและการประกอบการ Introduction to knowledge of information business and undertaking, entrepreneurs, business information management, business Information Analysis of market research and business information, ethics rove operatives editors drug laws related to business information and trends and information on businesses and entrepreneurs.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาใหม่เพื่อให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น -เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน กัน</p> <p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชาใหม่เพื่อให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น -เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน กัน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>research in information business, morality, ethics and law related to information business and trend of information business.</p> <p>1633401 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2(90) Preparation for Professional Experience in Information and Library Science การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Provide the activities and experiences of works in library or information center. For preparation of students before training in library and information profession.</p> <p>1633402 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(45) Preparation for Cooperative Education การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เรียนรู้หลักการและแนวคิดสหกิจศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนฝึกงานในรูปแบบสหกิจศึกษา</p>	<p>1634403 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2(90) Preparation for Professional Experience in Library and Information Science การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในงานห้องสมุดเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Provide the activities and experiences of works in library or information center. For preparation of students before training in library and information profession.</p> <p>1634405 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(45) Preparation for Cooperative Education การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษา Provide the activities and experiences of works in library or information resource. For preparation of students before training in Cooperative Education</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน</p> <p>-เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ จาก Information and Library Science เป็น Library and Information Science</p> <p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชาใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน</p> <p>- เปลี่ยนข้อความใน คำอธิบายรายวิชา คำว่า “งานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ” เป็น “งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้”</p>



หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>Provide the activities and experiences of works in library or information center. Learning principles and concepts of cooperative education. For preparation of students before training in cooperative education.</p> <p>1634402      สหกิจศึกษา                                  6(540)</p> <p style="text-align: center;">Cooperative Education</p> <p>การฝึกงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการครบ 4 เดือนหรือ 16 สัปดาห์ โดยมีการประเมินผลการฝึกงานร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ</p> <p>Training student works full time as temporary employee at organization; for 4 months or 16 weeks. The training evaluation determined by the academic institution and the organization.</p>	<p>1634406      สหกิจศึกษา                                  6(540)</p> <p style="text-align: center;">Cooperative Education</p> <p>การฝึกงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการครบ 4 เดือนหรือ 16 สัปดาห์ โดยมีการประเมินผลการฝึกงานร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ</p> <p>Training student works full time as temporary employee at Organization, for 4 months or 16 weeks. The training evaluation determined by the academic institution and the organization.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1634401 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ 6(0-40-0)</p> <p>Field Experience in Library and Information Science</p> <p>การฝึกงานในสถาบันบริการสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทั้งในด้านการบริหาร งานเทคนิค งานบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> <p>Training in information service organization or organization related to library and information profession. Includes administration, technique, service works and information dissemination.</p>	<p>1634404 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ 5(450)</p> <p>Training Experience in Library and Information Science</p> <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการในห้องสมุดหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Training experience about administration, technical and services in libraries or other agencies involved.</p> <p>1633108 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)</p> <p>Electronic Office</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงาน การจัดการสำนักงาน และสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดเก็บและการสืบค้นเอกสาร การจัดการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการรายงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปของอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล</p> <p>Introduction to office, office management, electronic office, organization and search systems, form management, report management, preparation of manual operation in electronic and digital.</p>	<p>-เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน</p> <p>-เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ จาก Information and Library Science เป็น Library and Information Science</p> <p>-ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่</p> <p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาเลือก</p> <p>-เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือก กลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่ สอดคล้องกับความต้องการ ในการประกอบอาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	<p>1631105 แหล่งสารสนเทศและการบริการ 3(3-0-6) Information Resources and Services ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของแหล่งสารสนเทศและการบริการ บุคลิกภาพและสมรรถนะผู้ให้บริการ เทคนิคการบริการ การศึกษาผู้ใช้ การตลาด การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ และแนวโน้มงานบริการ Meaning, importance, type of information resources and service, personality and performance, technical services, user education, marketing, operations, use customer relationship management, use of information technology services and trends services.</p> <p>1632111 การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ 3(3-0-6) School Library and Learning Resources Management ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง งานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ ความร่วมมือ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ Meaning, importance and objective of school library and learning resources. standard of school library, administration, technical, services, cooperation and activities to promote learning.</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบอาชีพ</p> <p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบอาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	<p>1632202 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5) Reading and Reading Promotion</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน จิตวิทยา และพฤติกรรมการอ่านของบุคคลแต่ละวัยและแต่ละกลุ่ม การอ่านในยุคดิจิทัล และสภาพแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการอ่านเทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>Meaning, importance of reading, psychology, reading's behavior of person each age group, reading in digital age and electronic environment, studies and research about reading, techniques and activities to promotes reading.</p> <p>1633105 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ 3(2-2-5) Documentation and Archives Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเอกสารและจดหมายเหตุ การประเมินคุณค่า การจัดหา การจัดระบบ การสงวนรักษา การอนุรักษ์ การบริการและการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ</p> <p>Meaning, importance and types of documentation and archives, evaluation, acquisition, organization, preservation, conservation, services and the use of technology in the management of documentation and archives.</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบอาชีพ</p> <p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบอาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	<p>1633308 การรู้สารสนเทศและดิจิทัล 3(3-0-6) Information and Digital Literacy</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการรู้สารสนเทศและดิจิทัล รูปแบบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การรู้สารสนเทศและดิจิทัลกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดทำแผนการสอน เทคนิคการสอน สื่อการสอน การวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรม ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้รู้สารสนเทศ บทบาทของครู บรรณารักษ์และความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนและครูบรรณารักษ์</p> <p>Meaning and importance to information and digital literacy, models and standards Information and digital literacy to learning skill in century 21 and lifelong learning, lesson plans, instruction media, measurement and evaluation, organization of library activities to promote information literacy activities students, roles of teachers librarians and cooperation between teachers and librarian's teacher.</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบอาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	<p>1633311 การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ 3(2-2-5)            Innovation for Learning Design and Development            แนวคิด หลักการ ทฤษฎีการออกแบบและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ การประเมินประสิทธิภาพของนวัตกรรม การนำเสนอนวัตกรรม คุณธรรมและจริยธรรมในการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้            Concepts, principles and theory of design and development innovative learning. evaluation of innovation, innovative, ethics in the development of innovative learning.</p> <p>1632303 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด 3(2-2-5)            Library System Analysis and Design            แนวคิด และหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด การออกแบบ การพัฒนา การเผยแพร่ระบบงานห้องสมุด การประเมินสมรรถนะระบบงานห้องสมุด เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานห้องสมุด            Concepts, principles of analysis and design library system, library system design, development, dissemination and evaluation, performance assessment library system, techniques and tools used in analysis and design libraries system</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบอาชีพ</p> <p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบอาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	<p>1633310      การจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ต      3(2-2-5)</p> <p>Internet Information Management</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศอินเทอร์เน็ต การจัดการสารสนเทศ บริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต การใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศอินเทอร์เน็ต แนวโน้มของการจัดการสารสนเทศอินเทอร์เน็ตในบริบทของห้องสมุด</p> <p>Introduction to internet information management, information management, information services on internet, technology and application for management information resources on internet, trend of internet information management in the context of libraries.</p> <p>1631111      สารสนเทศกับสังคม      3(3-0-6)</p> <p>Information and Society</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของสารสนเทศในด้านการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการและบทบาทของสังคมสารสนเทศ และสังคมดิจิทัล การรู้สารสนเทศ บุคลากร การศึกษา และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ องค์การและสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมสารสนเทศ</p>	<p>-เพิ่มรายวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเลือกเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกกลุ่มวิชาในกลุ่มวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบอาชีพ</p> <p>- เปลี่ยนแปลงรายวิชาจากวิชาเอกเลือกเป็นวิชาเอกบังคับ</p> <p>-เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	Meaning and importance of information, focusing on education, economics, politics, culture, science and technology, development and roles of information society and digital society , information literacy, library and information science professionals, education. profession , organizations and professional associations, information laws and ethics	

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
ให้เลือกเรียนรายวิชาจากรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	ให้เลือกเรียนรายวิชาจากรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้	



## ภาคผนวก ค

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

---

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือ คัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนใน เวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอน หน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการ จัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วย กิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตาม เกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน การลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษา สภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำ รายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มี  
ปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2548

---

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบ ดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน เพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7 ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

### สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอลถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

(2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต และผลการศึกษาววิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8 กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11 กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี(หลัง อนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับ อนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตรารายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมหน่วยกิตที่สอบตก เป็นตัวหารด้วย

12.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียน รายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13 นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14 นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้า ชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนด ในข้อ 13. วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผล การประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็น เหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และ ให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือ สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00



16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2548



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา  
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่การศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต

ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชา ต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า การศึกษาอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้น การเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความ เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้ บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วย กิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของ นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้อง บันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของ มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๒๒๙๒/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๙

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๙ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

#### ๑. โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม

##### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Social

Development

##### ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาสังคม)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Social Development)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (การพัฒนาสังคม)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (Social Development)

##### รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กาสัก เต๊ะชั้นหมาก	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ ดร.ภูมินทร์ คำหนัก	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์ ดร.วิทยา คามุณี	อาจารย์ประจำ
๔. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์อิสสรพร อ่อนบุญ	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์ภูริณัฐร์ โชติวรรณ	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์โอภามา จำแกะ	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์กรรณิกา อูสสาสาร	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.สมพันธ์ เตชะอธิก | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๒. อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ มีช้าง | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ ศิริพงษ์    | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |

**๒. โปรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์**

ชื่อหลักสูตร

- |            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| ภาษาไทย    | รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต            |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Public Administration |

ชื่อปริญญา

- |          |            |                                   |
|----------|------------|-----------------------------------|
| ชื่อเต็ม | ภาษาไทย    | รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต            |
|          | ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Public Administration |
| ชื่อย่อ  | ภาษาไทย    | รป.บ.                             |
|          | ภาษาอังกฤษ | B.P.A                             |

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

- |  |   |
|--|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.สมญา อินทรเกษตร            | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๒. ว่าที่ รต.อวยชัย พงษ์อุดม             | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๓. อาจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์ | อาจารย์ประจำ                            |
| ๔. อาจารย์บุญญาบารมี สว่างวงศ์           | อาจารย์ประจำ                            |
| ๕. อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา           | อาจารย์ประจำ                            |
| ๖. อาจารย์สุวภัทร หนุ่มคำ                | อาจารย์ประจำ                            |
| ๗. อาจารย์อรัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล      | อาจารย์ประจำ                            |
| ๘. อาจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต         | อาจารย์ประจำ                            |
| ๙. อาจารย์ ดร.พิชญ์ บุญนิยม              | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.รัชฎากร วินิจกุล          | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๑. อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม                | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๒. อาจารย์ชาลิสสา ศรีธรรมเกต            | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๓. อาจารย์สมลักษณ์ วิริยจารี            | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๔. อาจารย์วาสนา อาจสาภิกรณ์             | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๕. อาจารย์วันนันทน์ ศิริรัตน์           | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.อดิเรก ฟันเขียว           | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๗. อาจารย์ช่อพฤษ์ ผิวู่                 | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๘. อาจารย์คมสันต์ นาควังไทร             | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๙. อาจารย์ปยุณดา ทรงอิทธิสุข            | อาจารย์ประจำ                            |



รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ รัฐฉัตรานนท์  | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยากร หวังมหาพร | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๓. อาจารย์ ดร.บุญเลิศ ไพรินทร์        | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |

**๓. โปรแกรมวิชานิติศาสตร์**

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	นิติศาสตร์บัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Laws Program

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	นิติศาสตร์บัณฑิต
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Laws
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	น.บ.
	ภาษาอังกฤษ	LL.B.

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ๑. นายเกษิเดช เรืองสว่าง              | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๒. นายมีชัย คำเพ็ญ                    | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำเหนิด | อาจารย์ประจำ                            |
| ๔. อาจารย์อภิชาติ บวบชม               | อาจารย์ประจำ                            |
| ๕. อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์             | อาจารย์ประจำ                            |
| ๖. อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี           | อาจารย์ประจำ                            |
| ๗. อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ       | อาจารย์ประจำ                            |
| ๘. อาจารย์นิฐิณี ทองแท้               | อาจารย์ประจำ                            |
| ๙. อาจารย์वासนา มีศิลป์               | อาจารย์ประจำ                            |

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑. นายสุนทร จินดาอินทร์  | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๒. นายสาเรศ ชาญเขียว     | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๓. นายอดุลย์ หาญกำจัดภัย | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |

**๔. โปรแกรมวิชาภาษาไทย**

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Thai Language

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Thai Language)

ชื่อย่อ ภาษาไทย ศศ.บ. (ภาษาไทย)  
ภาษาอังกฤษ B.A. (Thai Language)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์ สว่างผล ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. คุณวิมล ไทรนิ่มนวล ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิ์หรรษา อาจารย์ประจำ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี ดวงทิพย์ อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์พนัส เฟื่องเล็ก อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์ทิพย์วรรณ สีสัน อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์สุวัฒนา เลี่ยมประวัตติ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ ดร.สุชาติา เจียพงษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์อาทิตย์ ดร.นัยธร ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

**๕. โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์**

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรศิลป์และ  
ประยุกต์ศิลป์  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Fine and Applied Arts  
Program in Fine and Applied Arts  
ชื่อเต็ม ภาษาไทย ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (จิตรศิลป์และประยุกต์  
ศิลป์)  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Fine and Applied Arts  
(Fine and Applied Arts)  
ชื่อย่อ ภาษาไทย ศบ.บ. (จิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์)  
ภาษาอังกฤษ B.F.A. (Fine and Applied Arts)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์บุศราคำ เรืองโกสม ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ชูศักดิ์ ไทยพานิชย์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. รองศาสตราจารย์มัย ตะติยะ อาจารย์ประจำ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชวงศักดิ์ เขียวเงิน อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์สายพิณ เขียวมูล อาจารย์ประจำ

๗. อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์วัชรศัน ศรีวิริยกิจ	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา เรืองโกสุม	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์กัณนิการ์ จันทระโกเมศ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์รณภพ ยศบรรเทิง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

**๖. โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา**

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Education Program in Music

Education

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ครุศาสตรบัณฑิต (ดนตรีศึกษา)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Education (Music Education)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ค.บ. (ดนตรีศึกษา)
	ภาษาอังกฤษ	B.Ed. (Music Education)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชนัน คงอิม	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ชาคริต อินทะชูป	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. รองศาสตราจารย์กวี ครอบแก้ว	อาจารย์ประจำ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซัชชัย พวกดี	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์ ดร.อัศรพล ชูเชิด	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์เมืองจันทร์ พะยอม	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์เอกวุฒิ โลหะการก	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์บรรเจิด วรรณะ	อาจารย์ประจำ
๑๐. อาจารย์อาทิตย์ยา ธานีรัตน์	อาจารย์ประจำ
๑๑. อาจารย์ศศิธร ศิริรัตน์	อาจารย์ประจำ
๑๒. อาจารย์ณัฐพงศ์ บุญครอบ	อาจารย์ประจำ
๑๓. อาจารย์ฉัตรชัย อยู่เกิด	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ชัย ปิฎกัรัชต์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน

สาขาวิชา

สาขาวิชา

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพชร นุตตะสสาระ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

### ๗. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

#### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in English

#### ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (English)  
ชื่อย่อ ภาษาไทย ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)  
ภาษาอังกฤษ B.A. (English)

#### รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

- |   |   |
|---|---|
| ๑. อาจารย์รุ่งรัตน์ กิตติขจร                | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๒. อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ ศรีสุข              | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์ | อาจารย์ประจำ                            |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากกร ประคองชาติ | อาจารย์ประจำ                            |
| ๕. อาจารย์ ดร.วิฑูรดา วินัยธรรม             | อาจารย์ประจำ                            |
| ๖. อาจารย์ประทับใจ ทักสมแจ่มสุข             | อาจารย์ประจำ                            |
| ๗. อาจารย์อิฏฐารมณ มีตสุวรรณ                | อาจารย์ประจำ                            |
| ๘. อาจารย์กมลวัฒน์ ภูวิชาติ                 | อาจารย์ประจำ                            |
| ๙. อาจารย์นันทนัช ตนบุญ                     | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๐. อาจารย์นิศาชล เถิงจำง                   | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๑. อาจารย์รัชดาภรณ์ รักษ์ชน                | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๒. อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิดา                | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๓. อาจารย์พรชนก นุ่มน้อย                   | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๔. อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช              | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๕. อาจารย์อัฐพร คริสต์พระพร                | อาจารย์ประจำ                            |
| ๑๖. อาจารย์สุชาสินี ขุนทองน่ม               | อาจารย์ประจำ                            |

#### รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- |   |   |
|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พยุง ชีตาร์            | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุขะฎี รุ่งรัตนกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกล เกิดผล         | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |

## ๘. โปรแกรมวิชาภาษาจีน

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Chinese

### ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Chinese)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาจีน)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (Chinese)

### รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ตระกูลพิทักษ์กิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ ดร.ปริศนา อุทธชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์พาสรินทร์ วงศ์วุฒิสโรช	อาจารย์ประจำ
๔. อาจารย์พิมพ์รัตน์ คล้ายยา	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์นันท์วัน อินทาดกรวด	อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์ทิวาพร อุดมวงษ์	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์ชุตินธร นิมิสุข	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์อภิญา จอมพิจิตร	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์	อาจารย์ประจำ
๑๐. อาจารย์บัญชา วัฒนาศศินีย์	อาจารย์ประจำ

### รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

สาขาวิชา	๑. อาจารย์ ดร.สหทัย สิทธิวิเศษ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน
สาขาวิชา	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ ชินอัครพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน
สาขาวิชา	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล ลิ้มถาวรนนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน

## ๙. โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Library and
Information Science	

	<u>ชื่อปริญญา</u>	
ศาสตร์)	ชื่อเต็ม	ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
		ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (Library and Information Science)
Science)	ชื่อย่อ	ภาษาไทย ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
		ภาษาอังกฤษ B.A. (Library Information and Science)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพา ดำเนิน	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	อาจารย์ประจำ
๔. อาจารย์มัลลิกา ทองเอน	อาจารย์ประจำ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพิมพร โกศิยะกุล	อาจารย์ประจำ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์นารณรี พอใจ	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์ ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์อนุชา พวงผกา	อาจารย์ประจำ
๑๐. อาจารย์ดวงกมล จินเมือง	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ชุตินา สัจจามันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คั่นซึ่งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์อุไรวรรณ พรน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

**๑๐. โปรแกรมวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์**

ชื่อหลักสูตร

	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
Geoinformatics	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภูมิสารสนเทศ)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Geoinformatics)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	วท.บ. (ภูมิสารสนเทศ)
	ภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Geoinformatics)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.ธราวุธ ทิพย์เดโช ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ชวิต ศรีมณี ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์วัลลภ ทองอ่อน อาจารย์ประจำ
๔. อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์สุภาสพงษ์ รุ่งทำนอง อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์ปนัดดา พาณิชยพันธ์ อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์สุรรัตน์ ระบอบ อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- |          |  |                                 |
|----------|--|---------------------------------|
| สาขาวิชา | ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จรรย์ธร บุญญานุกภาพ | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน |
| สาขาวิชา | ๒. อาจารย์ ดร.กัมปนาท ปิยะธำรงชัย        | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน |
| สาขาวิชา | ๓. นายณัฐชากร กัณฑ์กฤษกรณ                | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน |

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง

ประวัติ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ชื่อ นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ .ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

### ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2536	ครุศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี
2539	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ภาระงานสอน

#### ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
1631301.	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
1632104	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
1632206	บรรณานุกรม ตรีชนี สารสนเทศและศัพท์สัมพันธ์	3(2-2-5)
1633208	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(2-2-5)

#### ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631301.	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
1632104	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
1631301.	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
1632104	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
1632206	บรรณานุกรม ตรีชนี สารสนเทศและศัพท์สัมพันธ์	3(2-2-5)
1632302	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633107	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
1633303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)

## ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

- อรุณลักษณ์ ทูมมากรณ์ (2548). **การจัดหมวดหมู่หนังสือ**. กำแพงเพชร :  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ ทูมมากรณ์ (2548). **เอกสารประกอบการสอนวิชาห้องสมุดเฉพาะ**.  
กำแพงเพชร : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์. (2554). **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า**. กำแพงเพชร :  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์. (2554). **เอกสารคำสอนรายวิชา การวิเคราะห์และสังเคราะห์  
รายการสารสนเทศ**. กำแพงเพชร : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

- อุมาพร น้ำคณาคุปต์, อรุณลักษณ์ ทูมมากรณ์ และพัทธนันท์ วงศ์วิษุฒม์. (2544).  
**รูปแบบการใช้ชีวิตของนักศึกษาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร**. กำแพงเพชร:  
สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ ทูมมากรณ์. (2545). **การใช้บริการสืบค้นสารสนเทศของผู้ใช้บริการใน  
สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร**. กำแพงเพชร:  
สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ ทูมมากรณ์ และนฤมล จันโทสถ. (2547). **ความพึงพอใจของนักศึกษาใน  
การอยู่หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**. กำแพงเพชร:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- โครงการวิจัยห้องสมุดมีชีวิตการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นห้องสมุดมีชีวิตของ  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**. (2547). กำแพงเพชร:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ ทูมมากรณ์. (2548). **การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม้แกะสลักโซฟา  
มังกรบ้านคลองเตย ตำบลคลองลานพัฒนา อำเภอคลองลาน จังหวัด  
กำแพงเพชร**. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์. (2551). **การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการผลิตและ  
การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากกล้วยของบ้านปากอ่าง อำเภอเมือง จังหวัด  
กำแพงเพชร**. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีริดาเดช, กาญจนา จันทรสิงห์ และสร้อยลดา  
น้ำเงินสกุลณี. (2552). **ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของ  
ประชาชน**. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, สรัลชญา น้ำเงินสกุณี และรุ่งรุจี ศรีตาเดช. (2554).  
**การพัฒนาผู้ให้บริการด้านการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของ  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.**  
 กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์. (2555). การส่งเสริมการรู้สารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับ  
**ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.** กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์. (2555). สภาพการอ่านของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล สังกัด  
**เทศบาลเมือง จังหวัดกำแพงเพชร.** กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 กำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีตาเดช และดร.ณิ สายหยุด ฉิมพลี. (2556).  
**แนวทางการพัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อการจัดการสารสนเทศ  
 ของหน่วยวิทยบริการ วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหา  
 จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ณ วัดพระบรมธาตุ จังหวัดกำแพงเพชร.**  
 กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีตาเดช และดร.ณิ สายหยุด ฉิมพลี. (2557).  
**แนวทางการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสำหรับเด็ก  
 อนุบาล : กรณีศึกษาโรงเรียนสาธิต (ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงาน  
 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชรเขต 1 กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 กำแพงเพชร).** กำแพงเพชร: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ และรุ่งรุจี ศรีตาเดช. (2558). **ความคุ้มค่าในการให้บริการสำนัก  
 วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.**  
 กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ และวิจิตร โภคากร. (2558). **ศึกษาสภาพและปัญหาการสืบค้น  
 ทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ (Liberty) ของ  
 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.** กำแพงเพชร: สำนักวิทยบริการและ  
 เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์. (2551, กรกฎาคม-ธันวาคม). การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ด้านการผลิตและการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากกล้วยของบ้านปากอ่าง อำเภอเมือง  
 จังหวัดกำแพงเพชร. **วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 1(2),**  
 60-70.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์. (2555, มกราคม-เมษายน). การส่งเสริมการรู้สารสนเทศสำหรับ  
 นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. **วารสาร  
 สารสนเทศศาสตร์, 30(1), 1-18.**

อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีตาเดช และดรุณี สายหยุด ฉิมพลี. (2558).

แนวทางการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสำหรับเด็ก

อนุบาล : กรณีศึกษาโรงเรียนสาธิต (ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชรเขต 1 กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร). *Pulinet Journal*, 2(3), 9-19.

ชื่อ ประพิมพ์พร โกศิยะกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### ประวัติการศึกษา

ปี ชื่อปริญญา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

2520 ศศ.บ (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2527 กศ.ม (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
163100	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
1633502	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1633215	สารสนเทศท้องถิ่น	3(3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631103	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633203	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
1634503	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1634204	การจัดการความรู้	3(2-2-5)

### ผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

ประพิมพ์พร โกศิยะกุล และคณะ (2552). ผลการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอนและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

สุรชัย โกศิยะกุล และประพิมพ์พร โกศิยะกุล. (2554). การศึกษาความต้องการของชุมชนในการรับบริการทางวิชาการจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ประพิมพ์พร โกศิยะกุล และคณะ (2555). การสอนโดยใช้ผังความคิด (Mind Map) ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสารสนเทศท้องถิ่น. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ประพิมพ์พร โกศิยะกุล และรุ่งรุจี ศรีตาเดช. (2556). การศึกษาการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

ประพิมพ์พร โกศियะกุล. (2536). เอกสารประกอบการสอนวิชาสารนิเทศเพื่อการศึกษา  
ค้นคว้า. กำแพงเพชร: สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร.

ประพิมพ์พร โกศियะกุล. (2537). การจัดหมู่และการทำเครื่องมือช่วยค้นวัสดุสารนิเทศใน  
ห้องสมุดโรงเรียน: ทฤษฎีและการปฏิบัติงาน. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏกำแพงเพชร.

ประพิมพ์พร โกศियะกุล. (2550). การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ. กำแพงเพชร:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ชื่อ นายสุวิทย์ วงษ์บุญมาก ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2535	การศึกษามหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2530	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาลัยครูเทพสตรี

#### ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1632302	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1632308	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ	3(2-2-5)
1631101	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
1633303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632302	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633303	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

#### ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2558). **ตำราบริการสารสนเทศ**. กำแพงเพชร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2558). การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านหัตถกรรมหินอ่อนอำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร. **สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สทมส.), 21 (2), 83-98.**

- สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2545). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา **ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์**. กำแพงเพชร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2545). **การใช้โปรแกรม Macromedia Dreamweaver UltraDev สร้างฐานข้อมูลของห้องสมุด**. กำแพงเพชร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2558). การรู้สารสนเทศ : ความสามารถที่จำเป็นเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต. วารสารพิภูล, 5 (5), 53-63.
- สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2558). **เอกสารคำสอนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ (การพัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ OpenBiblio สูโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ KPRULib**. กำแพงเพชร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2540). อดีต ปัจจุบัน อนาคต : ห้องสมุดไทย. วารสารพิภูล, 1 (1), 53-63.
- สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2558). **การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านหัตถกรรมหินอ่อนอำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**. กำแพงเพชร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุวิทย์ วงษ์บุญมาก และคนอื่นๆ. (2547). **การพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นห้องสมุดมีชีวิตของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**. กำแพงเพชร: สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.



ชื่อ นางสาวมัลลิกา ทองแถม

ตำแหน่งทางวิชาการ -

#### ประวัติการศึกษา

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2540	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

#### ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631101	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
ภาระงานสอนในหลักสูตร		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)

#### ผลงานทางวิชาการ

-

#### ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

มัลลิกา ทองแถม, วันสนันท์ ศิริรัตน์, อติเรก พันเขียว และรวาวาด ยิ้มสวัสดิ์. (2552). การศึกษาความต้องการเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรของหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตในจังหวัดตาก. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

ชื่อ นางสาวนารณรี พอใจ .ตำแหน่งทางวิชาการ -

**ประวัติการศึกษา**

ปี	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2548	กศม. สาขา จิตวิทยาการแนะแนว	มหาวิทยาลัยนเรศวร
2540	ศศบ. สาขา บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม

**ภาระงานสอน**

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2-5)
1632207	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0-6)
1631201	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
1633107	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2-5)
1632207	ห้องสมุดโรงเรียน	3(3-0-6)
1631201	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)

**ผลงานทางวิชาการ**

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน  
ไม่มี

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ  
ไม่มี