



คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2567



www.kpru.ac.th

KPRU
KAMPHAENG PHET RAJABHAT

UNIVERSITY

พระบรมราชโองการ

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

รัชกาลที่ 10



ความสุภาพเรียบร้อยทั้งหลายนั้น เกิดขึ้นได้
ด้วยการทำงานและทำความดี. เด็กทุกคนจึงต้องตั้งใจ
ศึกษาเล่าเรียน และฝึกฝนอบรมตนให้เต็มที่ จะได้สามารถ
ประกอบอาชีพการงาน และปฏิบัติบำเพ็ญความดี เพื่อสร้างสรรค์
ความสุขความเจริญทั้งของตนเองและส่วนรวมได้ในอนาคต.

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต
วันที่ ๓ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



ทรงพระเจริญ

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา



สารจากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร - KPRU

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2567 เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ก่อตั้งมายาวนานแล้วกว่าครึ่งศตวรรษ เป็นสถานศึกษาที่ร่วมสร้างและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมากกว่า 50 ปี ขอให้นักศึกษาใหม่รวมทั้งผู้ปกครอง มีความมั่นใจและภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ที่มุ่งเน้นคุณภาพมาตรฐานและสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษาอย่างเท่าเทียมกับมหาวิทยาลัยทั่วไป ภายใต้ปรัชญา “การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะวิศวกรรม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น” โดยทุกคณะคณาจารย์และบุคลากรทุกท่านยึดถือเป็นแนวทางสำคัญในการร่วมกันพัฒนานักศึกษาทุกคน เพื่อมุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพเทียบพร้อมเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ และเป็นบุคลากรที่มีคุณค่าต่อชุมชนท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติต่อไป

สิ่งที่สำคัญคือนักศึกษา ขอให้นักศึกษาทุกคน มีความพร้อมที่จะรับความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่มหาวิทยาลัยและคณะฯ จะมอบให้ โดยสิ่งแรกที่จะต้องทำเมื่อเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยคือการปรับตัวเข้าสู่สถานภาพของการเป็น “นักศึกษา” ซึ่งจะมีความแตกต่างจากการเป็นนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ทั้งในเรื่องของความเปลี่ยนแปลงในตนเองที่จะต้องมีความรับผิดชอบต่อตัวเองสูงขึ้น มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ และศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และความเปลี่ยนแปลงในเรื่องของระบบการเรียนการสอน โดยคู่มือนี้ของนักศึกษาฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการศึกษาและการใช้ชีวิตตลอดระยะเวลา 4 ปีในบ้านหลังนี้ ขอให้นักศึกษาได้อ่านและทำความเข้าใจ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา ที่จะคอยช่วยเหลือให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิต หากนักศึกษามีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ขอให้พึงระลึกว่ามหาวิทยาลัยมีระบบที่พร้อมจะให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามที่นักศึกษาและผู้ปกครองมุ่งหวัง

การศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ นับเป็นจุดเริ่มต้นที่จะสามารถคาดการณ์ถึงอาชีพในอนาคต จึงขอให้นักศึกษาทุกท่านมีความตั้งใจ มุ่งมั่น รับผิดชอบ และอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างมีความสุข ขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้ เป็นศิษย์ที่ดีของครู เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จที่พึงปรารถนาในอนาคตต่อไป.



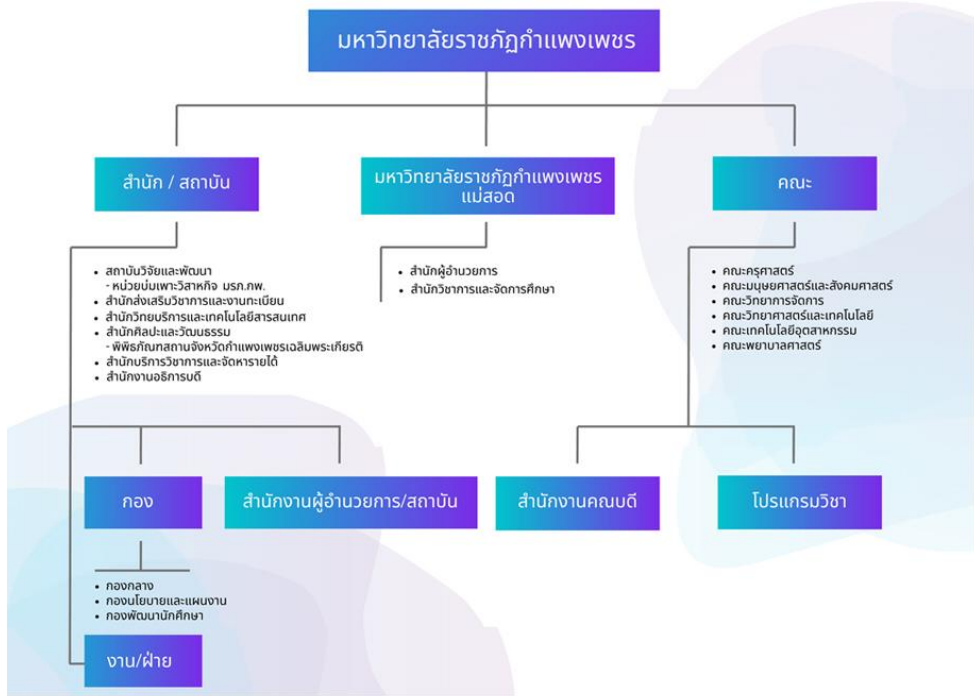
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



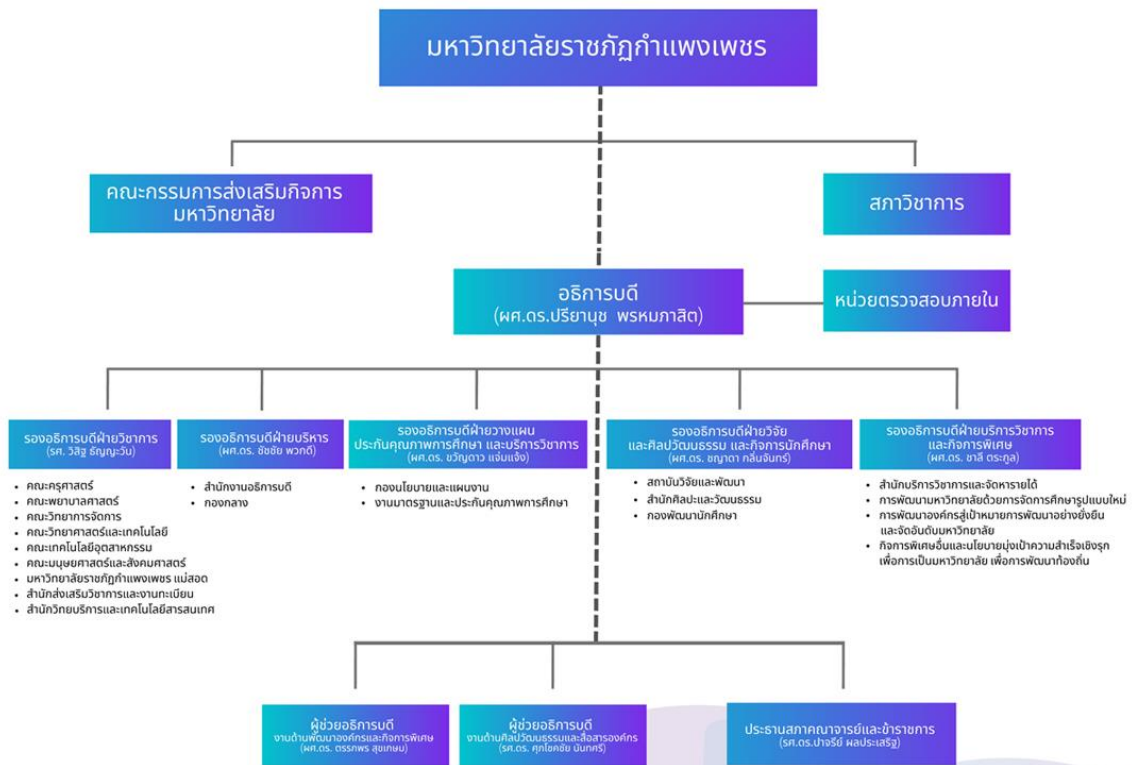
สายตรงอธิการบดี

Scan QR Code : <https://www.kpru.ac.th/president>

โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



โครงสร้างการบริหารงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

นายกสภามหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก
Assoc. Prof. Sombat Noparak, Ph.D.

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชุติมา สัจจานันท์
Prof. Emeritus Chutima Sacchanand, Ph.D.



รองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง
Assoc. Prof. Surachai Khanmuang



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญชัย สมพงษ์ธรรม
Asst. Prof. Charoenwit Sompongstam, Ph.D.



ศาสตราจารย์ ดร.วิथा จันทร์ศิลา
Professor Vithaya Jansila, Ph.D.



รองศาสตราจารย์บุญสวาท พงกฤษิกานนท์
Assoc. Prof. Boonsawat Prugsiganont



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร. สมพร จงงค์า
Adjunct Asst. Prof. Somporn Chongkum, Ph.D.



นายสุชาติ จึงกิจรุ่งโรจน์
Mr. Suchat Jungkijjrunroj



นายสุชาติ ตริรัตน์วัฒนา
Mr. Suchat Triratwathana



รองศาสตราจารย์วรุฒิ เทพทอง
Assoc. Prof. Voravuth Thepthong



นายเทวัญ หุตะเสวี
Mr. Tewan Hutasev

ประธานส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย



นายมนต์ชัย รุ่งชาญชัย
Mr. Monchai Rungchanchai

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต
Asst. Prof. Preeyanuch Prompasit, Ph.D.

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขัมมิษา ตันตสันติสม
Asst. Prof. Khumphicha Tantisanisom, Ph.D.



รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา
Assoc. Prof. Preecha Panya, Ph.D.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี
Asst. Prof. Chatchai Puakdee, Ph.D.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชญาดา กลิ่นจันทร์
Asst. Prof. chayada klinchan, Ph.D.

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แดนชัย เครืองเงิน
Asst. Prof. Danchai Kreungngern, Ph.D.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลอยพรรณ สอนสุวิทย์
Assoc. Prof. Ployphan Sornsuwit, Ph.D.



อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา
Suphaporn Munha



อาจารย์สันติ คูกระสังข์
Santi Kookrasang

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ
Assoc. Prof. Pajaree Ponprasert, Ph.D.

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน
Assoc. Prof. Wisit Thanyavun

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 15 กุมภาพันธ์ 2567

ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.kpru.ac.th/council-kpru.php>

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต
Asst. Prof. Preeyanuch Prompasit, Ph.D.

อธิการบดี
President

รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี
Asst. Prof. Chatchai Puakdee, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน
Assoc. Prof. Wisit Thanyavun
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม
Asst. Prof. Kwandaw Jamjang, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
และประกันคุณภาพการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์
Asst. Prof. chayada klinchan, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
กิจการนักศึกษา
และศิลปวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกูล
Asst. Prof. Dr.Charlee Trakoon
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
และกิจการพิเศษ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมภิชา ตันตีสันติสม
Asst. Prof. Khumphicha Tantisantisom, Ph.D.
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรม
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรกรพร สุขเกษม
Asst. Prof. Takaporn Sukkaseam, Ph.D.
ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้านพัฒนาองค์กร
และกิจการพิเศษ



รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี
Assoc. Prof. Suphachokchai Nanthasri, Ph.D.
ผู้ช่วยอธิการบดี งานด้านศิลปวัฒนธรรม
และสื่อสารองค์กร

คณบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.บันดhit ฉัตวิโรจน์
Assoc. Prof. Bandhit Chatwirote, Ph.D.
คณบดีคณะครุศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา
Assoc. Prof. Preecha Panya, Ph.D.
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



รองศาสตราจารย์วิสิษฐ ธิัญญะวัน
Assoc. Prof. Wisit Thanayavun
รักษาการแทน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานันต์ เจริญสุวรรณ
Asst. Prof. Karan Charoensuwan
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ เกื้อทวีกุล
Assoc. Prof. Thep Kueathaweekun, Ph.D. คณบดี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพัญญา ปานะวัฒน์พิสุทธิ์
Asst. Prof. Supapen Panawathanapisut, Ph.D.
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันฉัตรนันท์ สิริรัตนนะ
Asst. Prof. Vanusanun Siriratana, Ph.D.
ผู้อำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แเม็สออด



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพเชษณ์ต์ สิริเสธิยววัฒน
Asst. Prof. Pychayon Sirisatjanwattana
ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรมเมต วีระพันธ์
Asst. Prof. Phrommate Verapan
ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พธูรำไพ ประภัสสร
Asst. Prof. Phatoramphai Parphatsorn, Ph.D.
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขุมภิษา ตันตีสันตีสม
Asst. Prof. Khumphicha Tantisantisom, Ph.D.
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



อาจารย์ ดร.วิฑูรา วินัยธรรม
Wichura Winaitham, Ph.D.
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
และจัดทหายได้



นายภานุพงศ์ สิบศิริ
Mr. Panupong Suebsiri
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี



ดร.มะลิวัลย์ รอดกำแหง
Malawan Rodgumnoed, Ph.D.
รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
และผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



นางสาวปราณี แพนที
Miss. Pranee Plandee
ผู้รักษาการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

หัวหน้างานการเงิน



นางสาวณัฐมล สังข์ต่าย
Miss. Naruemon Songtai
หัวหน้างานการเงิน

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจีรีย์ ผลประเสริฐ
Assoc. Prof. Pajaree Ponprasert, Ph.D.
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ



นายกสโมสรอาจารย์ ข้าราชการฯ (สอช.)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจงศักดิ์ พิภพสมบูรณ์
Asst. Prof. Banchongsak Faksomboon, Ph.D.
นายกสโมสรอาจารย์ ข้าราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และบุคลากร (สอช.)

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 9 มีนาคม 2567

สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

-  สีแสด เป็นสีแทนอิฐหรือศิลาแลงที่ประกอบขึ้นเป็นกำแพง หมายถึง ความมั่นคง
-  สีขาว เป็นสีแทนศาสนา หมายถึง ความดี คือ จริยธรรม คุณธรรม ปัญญาธรรม



ต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นสักทอง เป็นไม้ที่สำคัญที่สุดของประเทศไทย เพราะเป็นต้นไม้ที่มีค่า และมีราคาสูงกว่าไม้ชนิดอื่น ไม้สักทองเป็นไม้ ที่มีเนื้อสวยงาม ทั้งลักษณะของสีและลวดลายไม้ เป็นไม้ยืนต้นที่มีอายุยาวนานนับร้อยปี และเป็นไม้ที่ขึ้น ทางภาคเหนือของประเทศไทย

ต้นสักทอง

สักทอง เป็นสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในลักษณะ ดังนี้

1. เป็นไม้ยืนต้นที่มีรากแก้วหยั่งลึกไปในดิน มีความมั่นคงหนักแน่นเปรียบได้กับความรักสามัคคีกลมเกลียวในหมู่นักศึกษา
2. เป็นไม้ที่มีลำต้นสูงใหญ่ มีสีสนและลวดลายที่สวยงาม มีความงดงามเปรียบได้กับความยิ่งใหญ่และความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันการศึกษาแห่งนี้
3. เป็นไม้ที่มีราคาสูง เป็นที่ต้องการของประชาชน เปรียบได้กับความมีคุณภาพของนักศึกษา






ตราสัญลักษณ์ ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

ตราประจำมหาวิทยาลัย คือ พระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักร มีอักษรเป็นอุ หรือเลข 9 รอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเสวตฉัตร 7 ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ หมายความว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพ ในแผ่นดิน โดยที่วันพระบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีได้เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ สมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกจากทิศทั้งแปด รอบนอกตราด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" ด้านล่างมีตัวอักษรภาษาอังกฤษว่า "KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY"

ตราสัญลักษณ์ มี 5 สี ดังนี้

	สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม "มหาวิทยาลัยราชภัฏ"
	สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ปรัชญา - Philosophy

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมชนแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดักำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ - Vision

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561-2565)

มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชี้นำแก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม



พันธกิจ - Mission

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

ค่านิยมหลัก - Core values

K – Knowledge : สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public Service and Productivity

: ให้บริการชุมชน สังคม และมีผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility : ยึดถือความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity : มีความรัก สามัคคีในองค์กร

คติพจน์ - Motto

“สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”



อัตลักษณ์ - เอกลักษณ์ Identity

อัตลักษณ์ – บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ – การผลิต พัฒนาการ และการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาการจัดการศึกษา - Educational Philosophy

ปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพ์การเรียนรู้ เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะ วิศวกรสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น

คำนำ



ในยุคปัจจุบันนี้ การศึกษาหรือว่าจะเป็นวิถีชีวิตต่าง ๆ ล้วนแล้วจะอยู่บนระบบเครือข่ายไร้สาย โดยส่วนใหญ่ แต่ทั้งนี้หนังสือหรือคู่มือก็ยังเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องใช้ประกอบกันอยู่ดี ด้วยเหตุนี้คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นการให้ข้อมูลและแนวทางที่สำคัญ จำเป็นสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในปีการศึกษา 2567 นี้

โดยคู่มือนักศึกษาเล่มนี้จะมีข้อมูลรายนามผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อมูลพื้นฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการขอรับบริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลด้านการให้บริการนักศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา รวมทั้งข้อมูลทุนการศึกษา และสุดท้ายจะเป็นข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน

ทั้งนี้เนื้อหาโดยรวมบางส่วนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังว่าข้อมูลต่าง ๆ ในคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์กับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่สนใจได้ศึกษาและนำไปใช้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1	
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1
- ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3
- ประวัติการจัดการศึกษา	5
ตอนที่ 2	
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา	
- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	9
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552	23
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	27
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 3)	30
ตอนที่ 3	
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
ระเบียบ	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548	35
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อจัดกิจกรรมทาง วิชาการของนักศึกษา พ.ศ. 2557	37
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา ของนักศึกษา พ.ศ. 2557	40
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559	42
- ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2531	47
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	49
ข้อบังคับ	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	51
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562	62
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550	71
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด พ.ศ. 2556	74
ประกาศ	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดสอนรายวิชาการพิเศษ พ.ศ. 2560	76
- ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร พ.ศ. 2562	78
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาจากต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560	81
ตอนที่ 3-1	
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ	
ระเบียบ	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553	85
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	87
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559	88

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 3-1	
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (ต่อ)	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560	90
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาลัทธิสุตฺรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2563	91
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2566 (รายวิชาปฏิบัติ)	94
ข้อบังคับ	
- ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543	95
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553	97
ประกาศ	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2559	98
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2559	100
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการอบรมการสื่อสารภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ พ.ศ. 2559	102
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564	103
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564	104
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566	105
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566	106
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)	107
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)	109
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2554	111
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2560	112
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	115
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2566	116
- กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	118
- กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562	119
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายวิชาการและวิจัยในการจัดการวิกฤตการณ์การศึกษา พ.ศ. 2563	120
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา พ.ศ. 2550	123
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2558	124
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2558	125
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	127

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 3-2	
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป.	
ระเบียบ	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี	131
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี	133
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี	134
สำหรับโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (รายวิชาปฏิบัติ)	
ประกาศ	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี	135
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2559	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี	137
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564	
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี	138
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566	
ตอนที่ 4	
การบริการ สวัสดิการและกิจกรรมนักศึกษา	
- คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา	141
ข้อปฏิบัติ	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
1) การใช้งาน แอปพลิเคชัน KPRU Mind	143
2) การลงทะเบียนเรียน ออนไลน์	144
3) การเพิ่ม-ถอนรายวิชา ออนไลน์	147
4) การยกเลิกรายวิชาเรียน (ตัด W) ออนไลน์	149
5) การขอยกเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับนักศึกษา ออนไลน์	151
6) การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ ออนไลน์	155
7) การแจ้งสอบข้อสอบสำหรับนักศึกษา	157
8) การประเมินการสอน ออนไลน์	157
9) การตรวจสอบผลการเรียน ออนไลน์	158
10) การขอเปิดรายวิชาเรียน ออนไลน์	159
11) การโอนผลการเรียน/ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา	160
12) การขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาคเรียน	161
13) การขอลาป่วยหรือลากิจ	162
14) การขอสำเร็จการศึกษา ออนไลน์	162
15) การขอใบรับรองเอกสารทางการศึกษา ออนไลน์	164
16) การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	165
17) การตรวจสอบแผนการเรียน ออนไลน์	165
ข้อปฏิบัติ	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1) ARIT LIBRARY - สำนักวิทยบริการฯ(ห้องสมุด)	167
2) ระบบการยืม - คืนหนังสือ ออนไลน์	168
3) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	169
4) COMPUTER CENTER – ศูนย์คอมพิวเตอร์/สอบคอมพิวเตอร์	171
5) NOC NETWORK – ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร	172
การใช้งานระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย	
6) LANGUAGES CENTER – ศูนย์ภาษา/สอบภาษาอังกฤษ	173

สารบัญ

		หน้า			
ข้อปฏิบัติ	กองพัฒนานักศึกษา				
	1) แนะนำและให้คำปรึกษา	175			
	2) หอพักนักศึกษา	175			
	3) ศูนย์การศึกษา	176			
	4) เวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ	176			
	5) ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร/นักศึกษาวิชาทหาร	178			
	6) บัตรนักศึกษา	178			
	7) องค์การบริหารนักศึกษา	179			
	8) กีฬาและนันทนาการ	179			
	9) วิทยุและพัฒนานักศึกษา/การแต่งกายของนักศึกษา	180			
	ร้านค้าสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัย	182			
	แผนที่มหาวิทยาลัย	183			
	โทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย	184			
ตอนที่ 5	โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชา				
คณะครุศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี				
	- สาขาวิชาการประถมศึกษา	/	-	189	
	- สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์	/	-	193	
	- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	/	-	197	
	- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	/	-	201	
	- สาขาวิชาพลศึกษา	/	-	205	
	- สาขาวิชาภาษาจีน	/	-	210	
	- สาขาวิชาภาษาไทย	/	-	214	
	- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	/	-	218	
	- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	/	-	222	
	- สาขาวิชาสังคมศึกษา	/	-	226	
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
		- สาขาวิชาดนตรีศึกษา	/	-	233
		- สาขาวิชาศิลปศึกษา	/	-	243
		หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
		- สาขาวิชาภาษาไทย	/	-	247
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ		/	-	252	
- สาขาวิชาภาษาจีน		/	-	256	
- สาขาวิชาการพัฒนาสังคม		/	-	260	
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี					
- นิติศาสตร์		/	-	264	
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี					
- รัฐประศาสนศาสตร์		/	/	269	
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี					
- สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ CWIE		/	-	274	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
		- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)	/	-	283
	- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (เคมี)	/	-	284	
	- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)	/	-	284	

สารบัญ

			หน้า
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	/	-	288
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	292
- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ CWIE	/	-	296
- สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจอาหาร	/	-	299
- สาขาวิชาเคมี CWIE	/	-	303
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม CWIE	/	-	307
หลักสูตรควบปริญญาตรี 2 ปริญญา (วิทยาศาสตร์บัณฑิต 4 ปี วท.บ. และครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี ค.บ.)			
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์	/	-	311
คณะวิทยาการจัดการ	กำแพงเพชร	แม่สอด	
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- สาขาวิชานิเทศศาสตร์	/	-	319
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว CWIE	/	-	323
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร)	/	-	329
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การตลาด)	/	-	330
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจ)	/	-	331
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)	/	/	331
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเป็นผู้ประกอบการ)	/	/	332
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	/	333
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- การบัญชี	/	/	339
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กำแพงเพชร	แม่สอด	
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	345
- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา	/	-	349
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมพลังงานและระบบควบคุม)	/	-	354
- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมสมรรถาทกริดและยานยนต์ไฟฟ้า)	/	-	356
- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมวัสดุและอุตสาหกรรม)	/	-	357
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	360
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ CWIE	/	/	364
หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก CWIE	/	-	368
คณะพยาบาลศาสตร์	กำแพงเพชร	แม่สอด	
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี			
- พยาบาลศาสตร์ CWIE	/	-	375

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 6	ภาคผนวก	
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566	
	*สำหรับนักศึกษาหลักสูตร พ.ศ. 66 - 67	
	- โครงสร้าง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566	384
	- คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566	386
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2564	
	*สำหรับนักศึกษาหลักสูตร พ.ศ. 64 - 65	
	- โครงสร้าง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2564	393
	- คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2564	395

ตอนที่ 1

ประวัติมหาวิทยาลัย



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ต้นกำเนิดมหาวิทยาลัย

ก่อนสถาปนาวิทยาลัย (ก่อน 29 กันยายน 2516)

ความคิดในการจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เกิดจากแผนการขยายจำนวนสถาบันฝึกหัดครูของกรมการฝึกหัดครู ที่จะจัดตั้งวิทยาลัยครูให้ครอบคลุมทั่วประเทศครบ 36 วิทยาลัย เพื่อให้แต่ละวิทยาลัยรับผิดชอบผลิตครูใน 2 จังหวัด ซึ่งในบริเวณนี้จะต้องจัดตั้งวิทยาลัยครูเพื่อรับผิดชอบผลิตครูสำหรับจังหวัดตาก กำแพงเพชร

2516

ปีพุทธศักราช 2513 ประชาชนชาวจังหวัดกำแพงเพชร โดยการนำของ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมัยนั้น (นายรำไพ นิมิตรกุล) และนายประสิทธิ์ ชูพินิจ ผู้แทนราษฎรจังหวัดกำแพงเพชร ได้เสนอที่ดิน 2 แปลง ให้กระทรวงศึกษาธิการเลือกเป็นที่ตั้งวิทยาลัยครู



วิทยาลัยครูกำแพงเพชร

2515

ปีพุทธศักราช 2515 คณะกรรมการจากกระทรวงศึกษาธิการได้ตกลงขอใช้ที่ดินสาธารณะทุ่งคอกว๊ว จำนวน 1,000 ไร่ เป็นสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เริ่มดำเนินการเรื่องสถานที่จัดตั้งวิทยาลัย กรมการฝึกหัดครูพิจารณาว่า ที่ดินสาธารณะที่ขอใช้จัดตั้งนั้นไม่ห่างจากลำน้ำปิง จึงได้เจรจาขอซื้อที่ดินจากราษฎรต่อจากที่สาธารณะจนถึงริมน้ำปิง เป็นพื้นที่ประมาณ 420 ไร่เศษ ในจำนวนนี้ราษฎรยกให้โดยไม่คิดมูลค่า 95 ไร่เศษ ส่วนที่เหลือ 325 ไร่เศษ ซื้อด้วยงบประมาณของกรมการฝึกหัดครู วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้ประกาศจัดตั้งขึ้นในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2516



2535

ปีการศึกษา 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

สถาบันราชภัฏ

2538

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ปีการศึกษา 2538 ยกเลิกพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528 เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงานของกรมการฝึกหัดครู ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ทำให้เปลี่ยนชื่อจากกรมการฝึกหัดครูมาเป็น “สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ” และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538 หลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทำให้วิทยาลัยเปลี่ยนระบบบริหารเข้าสู่ระบบสถาบันราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538



2544

ปีการศึกษา 2544 จัดตั้งศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ 600 ไร่ ของสถาบันที่ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก

2545

ปีการศึกษา 2545 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เป็นรุ่นแรก

2546

ปีการศึกษา 2546 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



2547

ปีการศึกษา 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีผลให้สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา

ประวัติการจัดการศึกษา

2519 - 2522

ปีการศึกษา 2519 วิทยาลัยครูกำแพงเพชรได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรกในระดับ ป.กศ. จำนวน 392 คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่าง ๆ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก

ปีการศึกษา 2521 ขยายการเปิดรับนักศึกษาในระดับ ป.กศ. ชั้นสูง จำนวน 9 กลุ่ม

ปีการศึกษา 2522 เปิดให้การอบรมครูบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อศป.) รุ่นแรก



2528 - 2529

ปีการศึกษา 2528 เปิดสอนตามหลักสูตรของสภาการศึกษา 3 ระดับ คือ ระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญา) ในปีนี้จัดการรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. ชั้นสูง

ปีการศึกษา 2529 เปิดทำการอบรมตามโครงการการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) เป็นรุ่นแรกโดยเปิดทำการอบรมรวม 3 ระดับ คือ ระดับอนุปริญาวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 4 ปี และระดับปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญา)



2541 - 2543

ปีการศึกษา 2541 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสาขาการศึกษาโปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2543 เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

2548 - 2549

ปีการศึกษา 2548 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา อนุรักษ์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2549 เปิดรับนักศึกษาโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นรุ่นแรก การจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 ศูนย์การเรียนได้แก่

- ศูนย์การเรียนจังหวัดกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ศูนย์การเรียนจังหวัดตาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ศูนย์การเรียนจังหวัดสุโขทัย วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย



2550 - 2551

เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ที่หน่วยการเรียนพิจิตร โรงเรียนเทศบาลบ้านปากทาง หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นรุ่นแรก และเปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีการศึกษา 2551 เปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลังเป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

2552 - 2557

ปีการศึกษา 2552 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขายุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา (รุ่นแรก)

ปีการศึกษา 2556 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รุ่นแรก)

ปีการศึกษา 2557 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา (รุ่นแรก)



2559 - 2563

ปีการศึกษา 2559 ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีความหลากหลาย

ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปลี่ยนสังกัดจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เป็น (4ปี)

ปีการศึกษา 2563 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (รุ่นแรก) โดยความร่วมมือจากโรงพยาบาลในเขตพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร สุโขทัย และตาก ตามลำดับ

2565 – ปัจจุบัน

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด 48 หลักสูตร ดังนี้

ปริญญาตรี 40 หลักสูตร ปริญญาโท 4 หลักสูตร ปริญญาเอก 2 หลักสูตร และประกาศนียบัตร 2 หลักสูตร



ตอนที่ 2

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547
เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 9 มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติ หรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา 10 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) สำนักงานวิทยาเขต
- (3) บัณฑิตวิทยาลัย
- (4) คณะ
- (5) สถาบัน
- (6) สำนัก
- (7) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 7 เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือเรียกหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 11 การจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิชาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา 12 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 13 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วย ที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 14 บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้ทูลเกล้าฯ ให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา 15 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ ผู้ทูลเกล้าฯ ให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ ทูลเกล้าฯ ให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 2 การดำเนินการ

มาตรา 16 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) นายกษามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีไขผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)

(5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (2) (3) และ (4) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 17 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ
- (4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (5) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (5) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 18 ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) หรือ (5) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 16 (3) (4) และ (5) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(2) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่องๆ ก็ได้

(3) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(6) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิการสมทบ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(8) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(9) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(10) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(12) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(13) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(14) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(15) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(16) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถาบันอื่น

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 19 การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(1) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(2) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะคณะหนึ่งคน

(3) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก มีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (2)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (2) และ (3) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 21 กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่ครบวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 22 ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา 22 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาเสนออภิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา

(3) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวมและการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(5) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(7) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษ

(8) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(9) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(10) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(11) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(12) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(13) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา 23 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 24 สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(2) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(3) พิจารณาส่งเสริมประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(4) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจการของมหาวิทยาลัยและนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา 25 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองคณาธิการ นักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ กรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 26 คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย

(2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(3) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสศึกษาให้มหาวิทยาลัยอันเป็นการ สนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(4) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา 27 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละ แห่งและจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 28 อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มี คุณสมบัติตามมาตรา 29

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(2) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา 29 อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือ สภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมี คุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(4) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูก สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 31 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (2) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (4) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (5) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป
- (6) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- (7) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ
- (8) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 32 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 29 อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 33 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 29 คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 34 ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดี คนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมายและจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 35 ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 36 ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา 37 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา 38 คณะบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้และให้นำความในมาตรา 30 วรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณะบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณะบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณะบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 39 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณะบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด 4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 40 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณะบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณะบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รั้งตำแหน่งตามมาตรา 37 วรรคหนึ่ง เป็นผู้รั้งราชการแทนคณะบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 41 ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา 34 มาตรา 35 และมาตรา 36 และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา 42 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณะบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา 43 ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 44 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการหรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการ มอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะ มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา 45 ให้ผู้รักษาราชการแทนตามบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้อำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด 3

การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา 46 เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัยเพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา 47 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา 46 ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง
- (3) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา 48 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด 4

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 50 ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(2) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด 5

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา 51 คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 52 คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์พิเศษ
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- (4) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 53 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 54 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษแล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ.(พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ.(เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ.(พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ.(พิเศษ)

หมวด 6

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 55 ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิตใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 56 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 57 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับหนึ่ง หรือเกียรติคุณอันดับสองก็ได้

มาตรา 58 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 59 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่ง สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญาโทศึกษาศาสตร์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 60 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเพิ่มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 61 สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 62 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 7

บทกำหนดโทษ

มาตรา 63 ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครูวิทยฐานะ เพิ่มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่า ตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 64 ผู้ใด

(1) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(2) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(3) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (1) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (2) ด้วย ให้ลงโทษตาม (2) แต่กระหนงเดียว

ความผิดตาม (3) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา 65 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณ และรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา 66 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 67 ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 68 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา 41 วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 69 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา 70 ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ



พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา



พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุศึกษาศาสตร์ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. 2552

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552
เป็นปีที่ 64 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาศาสตร์ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 187 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาศาสตร์ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุขฎฐฎฐฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “บช.ค.” และ “ปรัชญาดุขฎฐฎฐฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(2) สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุขฎฐฎฐฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “ค.ค.” และ “ปรัชญาดุขฎฐฎฐฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(4) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุขฎฐฎฐฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “น.ค.” และ “ปรัชญาดุขฎฐฎฐฎฐฎฐฎฐ” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

- (ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “น.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “น.บ.”
- (5) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”
- (6) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตร์ดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.บ.”
- (7) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์ดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.บ.”
- (8) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”
- (9) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตร์ดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”
- (10) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์ดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.บ.”
- (11) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
(ก) เอก เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์ดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สท.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สท.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สท.บ.”
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย
- มาตรา 4 ครุขวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีสามชั้น ดังต่อไปนี้
- (1) ครุขดุขฎฐบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสำรดรอบขอบ สำรดตันแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้
- (ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 10 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ของสำรดรอบขอบมีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร ซึ่งขนานด้วยแถบสีทอง กว้างข้างละ 1 เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนูนสีเงิน สูง 5 เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สักรัดต้นแขน พื้นสักรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 13 เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง 1 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ถัดมาเป็นแถบสีเขียว กว้าง 1 เซนติเมตร ทาบทั้งสองข้าง ตอนกลางสักรัดต้นแขน มีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร จำนวนสามแถบ ทาบห่างจากแถบสีเขียวข้างละ 1 เซนติเมตร ระยะห่าง ระหว่างแถบสีประจำสาขาวิชา 0.5 เซนติเมตร

(ค) สักรัดปลายแขน พื้นสักรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 10 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างของสักรัด ปลายแขนมีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร ซึ่งขนาบด้วยแถบสีทอง กว้างข้างละ 1 เซนติเมตร

(2) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยคุชฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสักรัดต้นแขน กว้าง 11 เซนติเมตร ตอนกลางสักรัดต้นแขนมี แถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำสาขาวิชา 1 เซนติเมตร

(3) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสักรัดต้นแขน กว้าง 10 เซนติเมตร ตอนกลางสักรัดต้นแขนมีแถบ สีประจำสาขาวิชา กว้าง 2 เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา 5 เข็มวิญญูฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยทำด้วย โลหะดุนนูนลงยา สูง 3.5 เซนติเมตร ด้านหลังจารึกอักษรย่อชื่อปริญญา

มาตรา 6 ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภา มหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีดังต่อไปนี้

(1) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครุยเป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าซาตินสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้า พอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสักรัดรอบขอบ สักรัดต้นแขน และสักรัดปลายแขน โดยพื้นสักรัด ทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน กว้าง 10 เซนติเมตร ทาบแถบสีทอง กว้าง 1 เซนติเมตร จำนวน สี่แถบ บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน มี ระยะห่างระหว่างแถบ 2 เซนติเมตร มีสายสร้อยทำด้วยโลหะสีทอง กึ่งกลางสายสร้อยมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะฉลุ สีทอง สูง 5 เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(2) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ และมี ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง 5 เซนติเมตร ติดบนสักรัดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(3) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีเงิน สูง 5 เซนติเมตร

มาตรา 7 สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าเทา
(2) สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า
(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีม่วง
(4) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(5) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(6) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล
(7) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดงเลือดนก
(8) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(9) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแดง
(10) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	สีชมพูบานเย็น
(11) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	สีเทา

มาตรา 8 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดทำครุยวิญญูฐานะ เข็มวิญญูฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราช กฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา 9 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เช่นวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2558

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

เป็นปีที่ 70 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 กับ มาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษาระดับปริญญาตรี เข็มวิทยฐานะ และครุырประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ช.บ.”

(2) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ศ.บ.”

(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(4) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ศ.บ.”

- (5) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.บ.”
- (6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”
- (7) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “รป.บ.”
- (8) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศป.บ.”
- (9) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”
- (10) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”
- (11) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศ.บ.”
- (12) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สถ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สถ.บ.”
- (13) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สท.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “สารสนเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “สท.บ.”

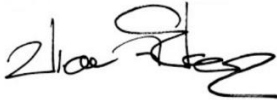
ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 7 สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าเทา
(2) สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า
(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีม่วง
(4) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(5) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีน้ำตาลทอง
(6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(7) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล
(8) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดงเลือดนก
(9) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(10) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
(11) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	สีชมพูบานเย็น
(12) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีน้ำตาลส้ม
(13) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	สีเทา”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ



พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้เปิดสอนสาขาวิชานิติศาสตร์และสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา รวมทั้งสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



(ร่าง)

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ ..)

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 กับมาตรา 56 วรรคสอง และมาตรา 60 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุขฎฐฎฎบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐฎฎบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(2) สาขาวิชาการศึกษามีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์ดุขฎฐฎฎบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐฎฎบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์มหาบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์บฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(3) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(4) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตร์ดุขฎฐฎฎบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎฐฎฎบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตร์มหาบฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตร์บฎบฎต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

- (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์มหัพัตติ” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”
- (ค) ตริ เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
- (14) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์มหัพัตติ” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”
 - (ค) ตริ เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”
- (15) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์มหัพัตติ” ใช้อักษรย่อ “สท.ม.”
 - (ค) ตริ เรียกว่า “สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สท.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”
มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 7 สัประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| (1) สาขาวิชาการบัญชี | สีฟ้าเทา |
| (2) สาขาวิชาการศึกษา | สีฟ้า |
| (3) สาขาวิชาเทคโนโลยี | สีม่วง |
| (4) สาขาวิชานิติศาสตร์ | สีขาว |
| (5) สาขาวิชานิติศาสตร์ | สีน้ำตาลทอง |
| (6) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | สีชมพู |
| (7) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ | สีเขียว |
| (8) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | สีน้ำตาล |
| (9) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ | สีแดงเลือดนก |
| (10) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ | สีเหลือง |
| (11) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ | สีแดงเลือดหมู |
| (12) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ | สีแสด |
| (13) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ | สีชมพูบานเย็น |
| (14) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ | สีน้ำตาลส้ม |
| (15) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | สีเทา” |

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

(.....)

นายกรัฐมนตรี



ตอนที่ 3

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

ระเบียบ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่เป็นมาตรฐานและมีระบบ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบันสมทบ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันสมทบ

“หลักฐานแสดงผลการศึกษา” หมายความว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 5 และให้รวมถึงใบแทนหลักฐานการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 6 ด้วย

“ใบแทน” หมายความว่า ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่กำหนดให้กับบุคคลใด ๆ ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5.1 ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้ว

5.2 วุฒิบัตร ออกให้แก่ผู้ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาตามหลักสูตรพิเศษของมหาวิทยาลัย ทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดเอง หรือจัดร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรอื่น

5.3 ใบรับรองผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่จะได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับนั้นๆ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี ใบรับรองผลการศึกษาตามวรรคต้น ให้มีผลคราวละเก้าสิบวัน

5.4 ใบรับรองคุณวุฒิ ออกให้แก่นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสาร ใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรนั้นๆ แล้วแต่กรณี

5.5 ใบรายงานผลการศึกษา ออกให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงผลการศึกษาในทุกรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดในกรณีที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ สำหรับกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จะแสดงผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ได้รับทราบผลการศึกษาแล้ว

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5.1 และ 5.2 ได้ในกรณีที่ผู้ได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษานั้นๆ ร้องขอ เนื่องจากหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังกล่าวสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ โดยได้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยขอให้ออกใบแทน

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5.3, 5.4, 5.5 และ ใบแทนตามข้อ 6. ได้โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ 8. หลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ลงนามและประทับตราตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

8.1. ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้ลงนามโดยนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ประทับตราของมหาวิทยาลัย

8.2. วุฒิบัตร ให้ลงนามโดยอธิการบดี และผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือผู้อำนวยการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรฝึกอบรมหรือการศึกษาพิเศษครั้งนั้นๆ แล้วแต่กรณี ประทับตราของมหาวิทยาลัย

8.3. ใบรับรองผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราของมหาวิทยาลัย โดยที่มียาหยะเขียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของผู้ได้รับใบรับรองนั้น

8.4. ใบรับรองคุณวุฒิ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม ประทับตราของมหาวิทยาลัย โดยที่มียาหยะเขียนลงนามคร่อมทับรูปถ่ายของผู้ได้รับใบรับรองคุณวุฒินั้น

8.5. ใบรายงานผลการศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และนายทะเบียนลงนาม ประทับตราของมหาวิทยาลัย หลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกโดยสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าสถาบันสมทบหรือวิทยาเขต ลงนามประทับตราของ สถาบันสมทบหรือวิทยาเขตแล้วแต่กรณีด้วย

ข้อ 9. ให้มหาวิทยาลัย และสถาบันสมทบ หรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ออกให้แก่บุคคลต่างๆ ตามระเบียบนี้ไว้เป็นหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 10. ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้

สำหรับสถาบันสมทบ และวิทยาเขต ให้หัวหน้าสถาบันสมทบ หรือหัวหน้าวิทยาเขต ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนรับผิดชอบดำเนินการตามที่กำหนดในวรรคต้น

ข้อ 11. หลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ออกเป็นภาษาไทย แต่ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาร้องขอโดยทำเป็นคำร้องตามแบบคำร้องของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในท้ายประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นด้วยก็ได้

ข้อ 12. ให้วันที่ได้รับอนุมัติผลการศึกษา เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา ที่ระบุในหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 13. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“การสัมมนาทางวิชาการหรือปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน โดยอาจกำหนดให้มีการ ฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่ มหาวิทยาลัยเห็นควรให้ความรู้ พิเศษเพิ่มเติมแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และให้หมาย รวมถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วม รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

“คณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า คณาจารย์ ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน ราชการ ลูกจ้างตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย

“กิจกรรมทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม และให้หมายรวมถึงกิจกรรม เพื่อการศึกษา หรือเผยแพร่ ความรู้ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นตามแผนงานและโครงการของมหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระดับ ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมทางวิชาการได้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 6 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กำหนดดังนี้

- (1) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่เป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน
- (2) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาด้วย
- (3) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือแบ่งกลุ่ม ทำกิจกรรมซึ่งได้กำหนด ไว้ในหลักสูตรหรือโครงการแล้ว และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน กลุ่มละ 2 คน
- (4) กรณีที่ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีผู้บรรยายพิเศษเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (1) (2) และ (3) ให้เฉลี่ยจ่าย ค่าสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับกรณีนั้นๆ
- (5) การนับเวลาชั่วโมงการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชา ให้นับหกลิบนาทที่เป็นหนึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงหกลิบนาทหรือ เกินหกลิบนาทและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินหกลิบนาทนั้น นับได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบนาท ให้ถือเป็นหนึ่งชั่วโมง แต่ถ้าส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน หกลิบนาทนั้นนับได้ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาทแต่ไม่ถึงห้าสิบนาท ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ 7 อัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กำหนดดังนี้

- (1) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงาน อิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 500 บาท
- (2) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใบบุคคลตาม (1) ให้จ่ายได้ไม่เกิน 1,200 บาท
- (3) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นคณาจารย์และข้าราชการ ในสังกัดของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท ทั้งนี้ ต้องเป็นคณาจารย์และข้าราชการที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งมิได้มี หน้าที่ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม และ ไม่เป็นชั่วโมงที่ทับซ้อนกับชั่วโมงสอนของตน
- (4) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ และเบิกจ่ายค่าสมนาคุณ วิทยากรสูงกว่า อัตราที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 8 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการฝึกอบรม ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 2 มื้อ ในอัตราไม่เกินมื้อละ 100 บาทต่อคน
- (2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จ่ายได้ไม่เกินมื้อละ 35 บาท ต่อคน สำหรับการ ฝึกอบรมที่จัดในสถานที่ของเอกชนให้จ่ายได้ไม่เกินมื้อละ 50 บาทต่อคน

ข้อ 9 กรณีที่มีการจัดการศึกษาดูงาน ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้แก่ นักศึกษาได้ไม่เกินวันละ 210 บาทต่อคน และหาก จำเป็นต้องพักค้างคืนให้จ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินวันละ 200 บาทต่อคน

ข้อ 10 กรณีที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ นอกมหาวิทยาลัย ตามแผนงานและโครงการ ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้วันละ ไม่เกิน 210 บาท ต่อคน และหากจำเป็นต้องพักค้างคืนให้จ่ายค่าเช่าที่พักห้องพัสดุได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวัน ละ 600 บาท ต่อคน หรือพักคนเดียวไม่เกินห้องละ 900 บาท หรือเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 200 บาทต่อคน

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด กรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา
พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) โดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 จึงกำหนดระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อการนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้ แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“กีฬาของนักศึกษา” หมายความว่า กีฬาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดแข่งขัน หรือส่งนักศึกษาเข้าร่วม

การแข่งขัน

ข้อ 5 เงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษาตามระเบียบนี้ คือเงินที่เข้าลักษณะใดลักษณะ หนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- 2) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทค่าบำรุงกีฬาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจาก นักศึกษา
- 3) เงินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการกีฬา
- 4) เงินที่ได้มาจากการสมทบในการแข่งขันกีฬากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือกีฬา ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
- 5) เงินสนับสนุนกีฬากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- 6) เงินอื่นๆ ที่ระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ในกิจการกีฬาได้

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา ให้จ่ายได้ตามอัตรา ที่กำหนดดังต่อไปนี้

- 1) ค่าสมัครเป็นสมาชิก ค่าบำรุงประจำปี ค่าสมัครเข้าแข่งขัน ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- 2) ค่าอุปกรณ์สำหรับฝึกซ้อมหรือแข่งขัน และชุดแข่งขันกีฬา ให้จ่ายอย่างประหยัดและ เท่าที่จำเป็น
- 3) ค่าเครื่องดื่มในระหว่างการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้จ่ายได้วันละ 30 บาท ต่อคน ไม่เกิน 30 วัน
- 4) ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน และผู้ควบคุมทีมในระหว่างที่ ทำการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมการแข่งขัน ให้จ่ายได้วันละ 150 บาท ต่อคน ไม่เกิน 30 วัน
- 5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้เบิกจ่ายดังนี้

(1) ค่าพาหนะเดินทาง ให้จ่ายได้ไม่เกินค่าโดยสารยานพาหนะประจำทาง ในกรณีจ้างเหมารถยนต์ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปโดยประหยัด เหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ 210 บาท ต่อคน

(3) ให้จ่ายค่าเช่าที่พักห้องพัสดุได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 600 บาท ต่อห้อง หรือเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 200 บาท ต่อคน

6) ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

7) ค่าอุดหนุนกีฬาระหว่างกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ กีฬาภายในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หรือกีฬาที่มหาวิทยาลัยส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ให้จ่ายแก่เจ้าภาพ จัดการแข่งขันตามจำนวนเงินที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันตกลงกัน

8) ค่าเวชภัณฑ์ ให้จ่ายได้เท่าที่จำเป็น

9) ค่ารักษาพยาบาลนักกีฬาของมหาวิทยาลัยที่ประสบอุบัติเหตุหรือป่วยเนื่องจากการฝึกซ้อมหรือการแข่งขัน จ่ายได้เท่าที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินจำนวนที่โรงพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บ

10) ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้ตัดสิน ผู้ช่วยผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่ประจำสนาม จ่ายได้ไม่เกินอัตราที่สมาคมกีฬาในความควบคุมของคณะกรรมการ โอลิมปิกแห่งประเทศไทยกำหนดไว้

11) ค่าของรางวัลหรือของที่ระลึก ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

12) ค่าใช้จ่ายในการรับรองนักกีฬา ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน และ ผู้ที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการอื่นๆ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัดและเหมาะสม

13) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าจำเป็นให้จ่ายได้ตามจริงโดยประหยัดและ เหมาะสม ถ้าเป็นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการแข่งขันให้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษาได้เฉพาะ (2) (3) (4) (8) (9) (10) (11) และ (12) เท่านั้น

ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกีฬานักศึกษาไว้ในงบประมาณรายจ่าย ของมหาวิทยาลัย และเสนอความเห็นขอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อเบิกจ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิด ปัญหาจากการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการใช้บริการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการใช้สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการใช้สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ได้บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง” หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาการตามสัญญา จ้าง

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานของรัฐซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างสอน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

“บุคลากรเกษียณอายุราชการ” หมายความว่า บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยได้รับบำเหน็จ บำนาญ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทุกระดับการศึกษา

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นซึ่งมิใช่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ ประจำตามสัญญาจ้าง อาจารย์พิเศษ ลูกจ้าง นักศึกษา และบุคลากรเกษียณอายุราชการ ตามนิยามข้างต้น และ สนใจใช้บริการ

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้บริการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ และ สมาชิกสมทบ

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ นี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวดที่ 1

การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 6. การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แต่งกายสุภาพ
- (2) เก็บกระเป๋า แฟ้มเอกสาร ถุงหรือหีบห่อไว้ในที่จัดให้
- (3) เคารพต่อสถานที่ รักษา มารยาท ความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น
- (4) ปิดระบบเสียงเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หากมีความจำเป็นจะต้องใช้เครื่องมือสื่อสารให้ใช้ได้ เฉพาะบริเวณพื้นที่ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดไว้เท่านั้น
- (5) ห้ามจ้องที่นั่ง สูบบุหรี่ เล่นเกม เล่นการพนัน รวมถึงการนำอาหารเครื่องดื่มเข้ามา รับประทานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (6) การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและอุปกรณ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ใช้ ณ สถานที่ที่ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดไว้ให้บริการ
- (7) ห้ามขีดเขียน ฉีก ตัด พับหรือทำให้เกิดความเสียหายด้วยประการใด ๆ แก่ทรัพยากรสารสนเทศ
- (8) ให้ใช้กระแสไฟฟ้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะบริเวณที่จัดให้ เท่านั้น
- (9) ให้เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศและ ระเบียบก่อนออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (10) ผู้ใช้บริการต้องดูแลทรัพย์สินและของมีค่าของตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศจะไม่รับผิดชอบต่อกรณีสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินนั้น

ข้อ 7. ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องปฏิบัติตาม ประกาศ กฎ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้อำนวยการ บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจพิจารณา ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) ตักเตือน
- (2) เชิญให้ออกจากห้องสมุด
- (3) ตัดสิทธิการใช้ห้องสมุด หรือตัดสิทธิการยืม หรือยกเลิกการเป็นสมาชิก
- (4) ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษทางวินัยหรือทางอาญาหรือให้มีความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อไป

หมวดที่ 2

กำหนดเวลาการยืม- คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 8. กำหนดเวลาการยืม การคืน ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ ในเวลาทำการปกติ วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.30 น. และนอกเวลาทำการ วันจันทร์-เสาร์ เวลา 16.30 – 18.30 น. งดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ 9. ในกรณีมีเหตุจำเป็น อธิการบดีอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการยืม การคืนของ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามที่เห็นสมควร โดยจัดทำเป็นประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

หมวดที่ 3

ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกทรัพยากรสารสนเทศออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
(1) สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือทั่วไป หนังสือเด็ก หนังสืออ้างอิง หนังสือสิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือ อนุสรณ์ และหนังสืองานศพ หนังสือแบบเรียนและคู่มือครู วิจัย/วิทยานิพนธ์ วารสารปัจจุบัน วารสารล่วงเวลา วารสารเย็บเล่ม หนังสือพิมพ์ และจุลสาร

(2) สื่อโสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ฯลฯ

(3) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ซีดีรอม ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 11. ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

(1) ทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถยืมออกได้ ได้แก่ หนังสือทั่วไป หนังสือแบบเรียนและคู่มือครู หนังสือเด็ก วิจัย/วิทยานิพนธ์ วารสารล่วงเวลา ซีดีรอม ซีดี วีซีดี ดีวีดี ฯลฯ

(2) ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ได้เฉพาะภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสืออนุสรณ์ และหนังสืองานศพ วารสารปัจจุบัน วารสารเย็บเล่ม หนังสือพิมพ์ และจุลสาร ซีดีรอม (บางฐานข้อมูล)

หมวดที่ 4

ประเภทสมาชิกและการสมัครเป็นสมาชิกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 12. สมาชิกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำ ตามสัญญาจ้าง อาจารย์พิเศษ ลูกจ้าง นักศึกษา บุคลากรเกษียณอายุราชการ การสมัครเป็นสมาชิกจำแนกออกได้ดังนี้

(ก) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ บุคลากร เกษียณอายุ ราชการ และลูกจ้างประจำ นำรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป มายื่นต่อสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง อาจารย์พิเศษ และลูกจ้าง นำรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน มายื่นต่อสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ค) นักศึกษา นำหลักฐานการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นๆ และบัตรนักศึกษามายื่นต่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลภายนอกที่สมัครเป็นสมาชิกสมทบของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสมัครได้โดยนำรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป พร้อมใบสมัครและ หลักฐานได้แก่สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมรายปี ๆ ละ 500 บาท

ข้อ 13. เมื่อผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกได้สมัครเป็นสมาชิกโดยถูกต้องแล้ว สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จะออกบัตรสมาชิกตามประเภทสมาชิกให้แก่ผู้นั้น โดยบัตรสมาชิกสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นสิทธิ์เฉพาะตัว และจะใช้แทนกันไม่ได้

หากตรวจสอบว่าใช้บัตรของผู้อื่น หรือใช้บัตรสมาชิกมากกว่า 1 บัตร เจ้าหน้าที่จะยึดบัตรทันที และจะ ถูกตัดสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทเป็นเวลา 1 ภาคเรียน

ในกรณีที่ใช้บัตรสมาชิกหาย ต้องแจ้งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมชำระเงินค่า ทำบัตรใหม่ จำนวน 20 บาท

ข้อ 14. บัตรสมาชิกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกสามัญ ประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ประจำ ตาม สัญญาจ้าง ลูกจ้าง และนักศึกษา ให้บัตรสมาชิกสามัญสิ้นสุดลงเมื่อสมาชิกผู้นั้นพ้นจากการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง ลูกจ้าง และนักศึกษา ตามแต่ละประเภท เว้นแต่ บุคลากรเกษียณอายุราชการให้บัตรสมาชิกสามัญของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศมีอายุการใช้งานได้ตลอดชีพ

อนึ่ง สมาชิกสามัญประเภทอาจารย์พิเศษ ให้บัตรสมาชิกสามัญมีอายุการใช้งาน ได้ 1 ภาคการศึกษา หากต้องการต่ออายุสมาชิกให้นำหนังสือรับรองสถานะอาจารย์พิเศษจากประธานโปรแกรม วิชาต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด มารับรองต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นเดียวกับการทำบัตร สมาชิกใหม่

(2) สมาชิกสมทบ ให้บัตรสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนด 1 ปีนับแต่วันสมัคร เว้นแต่จะได้ ชำระค่าธรรมเนียมรายปีก่อนบัตรสมาชิกจะสิ้นสุดลง

ข้อ 15. ให้ผู้ใช้บริการแสดงบัตรสมาชิกต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกครั้งที่ต้องการ ยืมและคืนทรัพย์สินสารสนเทศ

หมวดที่ 5

การยืม - คืน ทรัพย์สินสารสนเทศ

ข้อ 16. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดการให้มีการยืมทรัพย์สินสารสนเทศ แตกต่างกันไป ตามประเภทของทรัพย์สินสารสนเทศ และประเภทของสมาชิก ดังนี้

(1) หนังสือทั่วไป

(ก) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างและ อาจารย์พิเศษ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 40 เล่ม กำหนดเวลาการยืมเล่มละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้าง บุคลากรเกษียณอายุ ราชการ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 5 เล่ม กำหนดเวลาการยืมเล่มละไม่เกิน 7 วัน

(ค) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 6 เล่ม กำหนดเวลาการยืมเล่มละไม่เกิน 7 วัน

(ง) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 10 เล่ม กำหนดการยืม เล่ม ละไม่เกิน 14 วัน

(จ) สมาชิกสมทบ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 2 เล่ม กำหนดการยืม เล่มละไม่เกิน 7 วัน

(2) หนังสือสารอง ให้ยืมได้เฉพาะสมาชิกสามัญ โดยยืมได้ครั้งละ 1 เล่ม ตั้งแต่เวลา 15.00 น. และจะต้องส่งคืนภายในเวลา 10.00 น. ของวันถัดไป

(3) งานวิจัย/วิทยานิพนธ์

(ก) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง และ อาจารย์พิเศษ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 10 เล่ม กำหนดเวลาการยืม เล่มละไม่เกิน 7 วัน

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ลูกจ้าง บุคลากรเกษียณอายุราชการ ให้ยืมได้ ครั้งละไม่เกิน 2 เล่ม กำหนดเวลาการยืม เล่มละไม่เกิน 7 วัน

(ค) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 2 เล่ม กำหนดเวลาการยืม เล่มละไม่เกิน 7 วัน

(ง) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 10 เล่ม กำหนดเวลาการยืม เล่มละไม่เกิน 14 วัน

(4) วารสาร และหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า ให้ยืมได้เฉพาะสมาชิกสามัญ โดย

(ก) ยืมอ่านภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยืมได้ครั้งละ 5 ฉบับ

(ข) ยืมออกได้ครั้ง 2 ฉบับ ตั้งแต่เวลา 15.00 น. และกำหนดส่งคืนภายในเวลา 10.00 น. ของวันถัดไป

(5) ซีดี วีซีดี ดีวีดี สมาชิกสามัญให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3 เรื่อง กำหนดเวลาการยืมครั้งละ 5 วัน

ข้อ 17. ข้อกำหนดในการยืมและคืน ทรัพย์สินสารสนเทศ

(1) สมาชิกต้องยืมด้วยบัตรสมาชิกของตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดในข้อ 8

(2) สมาชิกต้องแสดงบัตรสมาชิกต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกครั้งที่ยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ โดยสมาชิกผู้ยืมต้องใช้บัตรสมาชิกของตนเท่านั้น หากตรวจสอบพบว่าใช้บัตรสมาชิก ของผู้อื่น หรือใช้บัตรสมาชิกมากกว่า 1 บัตร เจ้าหน้าที่จะยึดบัตรทันที และจะถูกตัดสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ทุกประเภทเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

(3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขอสงวนสิทธิการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ทุกประเภท ในกรณีที่สมาชิกค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศ

(4) ห้ามมิให้สมาชิกยืมทรัพยากรสารสนเทศเรื่องเดียวกันซ้ำติดต่อกันเกิน 2 ครั้ง

(5) ในกรณีที่สมาชิก คืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดระยะเวลา จะต้องถูกปรับรายการ ละ 5 บาท ต่อวัน เว้นแต่ หนังสือสำรอง ให้ปรับวันละ 20 บาท ต่อวัน หรือปรับเป็นรายชั่วโมง ๗ ละ 2 บาท

(6) ในกรณีที่สมาชิกค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศนานเกิน 4 สัปดาห์ติดต่อกัน สมาชิกผู้นั้น จะถูกตัดสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

(7) สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม ทุกกรณี และเป็นหน้าที่ของสมาชิกที่ต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมทุกครั้ง และ หากทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่งานบริการยืม – คืน ทันที ถ้าสมาชิกแจ้งหลังวันกำหนด ส่งจะต้องเสียค่าปรับเช่นเดียวกับการคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่ง ทั้งหลังจากแจ้งแล้ว สมาชิกต้อง ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(ก) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นมาแทน ภายใน 1 สัปดาห์ หลังแจ้ง เจ้าหน้าที่ พร้อมชำระเงินค่าดำเนินการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 50 บาท หรือ

(ข) หากไม่สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาทดแทนได้ ต้องชดใช้ด้วยเงิน จำนวน 3 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมชำระเงินค่าดำเนินการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ อีกเป็น จำนวน 50 บาท

(8) การนำทรัพยากรสารสนเทศออกนอกอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไม่ได้ยืมหรือไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดทางอาญา ผู้อำนวยการ บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ ห้องสมุด มีอำนาจพิจารณาดำเนินการตาม ข้อ 7

หมวดที่ 6

การบริหารการเงินที่เรียกเก็บได้

ข้อ 18. เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้เป็นเงินประเภทเงินฝากถอนคืนของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้จ่ายในการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 7

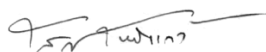
บทลงโทษ

ข้อ 19. ในกรณี ตัด ฉีก ทำลาย หรือขโมยทรัพยากรสารสนเทศให้มหาวิทยาลัยประกาศแนวปฏิบัติ ในการลงโทษ

ข้อ 20. ในกรณีที่ค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศเกิน 4 สัปดาห์ จะถูกตัดสิทธิในการยืมทรัพยากร สารสนเทศโดยอัตโนมัติ แต่ยังไม่ดำเนินการใดๆ ให้มหาวิทยาลัยระงับยับยั้งการออกเอกสารรับรองผลการศึกษา ทุกประเภทไว้ก่อน

ข้อ 21. ผู้ใช้บริการทำผิดข้อควรปฏิบัติอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ที่จะพิจารณาลงโทษ ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์โสรัช โพธิ์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบสภาการฝึกหัดครู
ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ
พ.ศ. 2531

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 13(1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2513 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สภาการฝึกหัดครูจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการจัดการศึกษาในภาคเรียนฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2531 ”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอนในระหว่างเวลาการปิดภาคปลายของปี การศึกษาเก่าจนถึงเวลาการเปิดภาคต้นของปีการศึกษาใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่มีโปรแกรมการเรียนในวันราชการตามปกติตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ในภาคเรียนที่หนึ่งและภาคเรียนที่สองของแต่ละปี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่วิทยาลัยครูแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ

“ทวิคาบ” หมายความว่า เวลาในการเรียนในหนึ่งสัปดาห์เป็นสองเท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 4 การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาภาคปกติ ไม่นับเป็นภาคเรียนปกติตามข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2528

ข้อ 5 เวลาการจัดการศึกษาไม่ควรน้อยกว่า 8 คาบต่อสัปดาห์ โดยให้จัดเวลาการเรียนการสอนเป็นทวิคาบ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดเวลาการเรียนการสอนน้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่ต่ำกว่า 6 สัปดาห์ จะต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียนไม่ต่ำกว่าอัตรา 16 คาบต่อหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ 6 การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้วิทยาลัยครูเป็นผู้กำหนดโดยการอนุมัติของอธิการบดีของนักศึกษาภาคปกติจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

ข้อ 7 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามรายวิชาที่วิทยาลัยครูกำหนดหรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคอื่นก็ได้

ข้อ 8 การรับจ่ายเงินในการจัดการสอนภาคฤดูร้อนให้ใช้ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2528 และฉบับแก้ไขโดยอนุโลมเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้นำเข้าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 9 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการให้แก่บุคคลเดียวกันในวันหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือเงินค่าบำรุงการศึกษาได้เพียงประการเดียว

ข้อ 10 ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครู เป็นผู้รักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้อนุมัติขั้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 11 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2531



(นายบรรจง ชูสกุลชาติ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายสภาการฝึกหัดครู



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2543
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ ผู้บริหารสถานศึกษา ” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหรือ สถานศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“ กระทบความผิด ” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงศึกษาว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“ การลงโทษ ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทบความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

- ข้อ 5. โทษสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทบความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6. ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและผลของความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

- ข้อ 7. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8. การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการลงคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ใช้ในกรณีนักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายอดิทัต โปธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อบังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และสอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“สำนักส่งเสริมวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และหมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน ตลอดจนระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาคณาภคิ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ
“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ
“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่ก้ำกัปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่จำกัด

อาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร
ประจำการ (กศ.ป.ป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภา
มหาวิทยาลัย

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค
การศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่ง
มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วน
เทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้น
นั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการ
มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการวินิจฉัยชี้
ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาคในระดับปริญญาตรีแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การศึกษาภาค
ปกติ และการศึกษาภาคพิเศษ

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถจัดการศึกษาผ่านระบบชั้นเรียน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือแบบผสมผสาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎกระทรวง
ว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 7 กรณีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มี 2 ระดับ ดังนี้

(1) ระดับหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศมี
มากกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร โดยพิจารณาจากองค์ประกอบการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 6 ด้าน คือ ด้าน
ศาสตร์การสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านการออกแบบเนื้อหา ด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการออกแบบ
การวัดและประเมินผล ด้านความพร้อมของ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพยากรการศึกษา

(2) ระดับรายวิชา ระยะเวลาการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากกว่า ร้อยละ 60 ของ
ระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ของรายวิชานั้น ๆ โดยรายวิชาดังกล่าวควรมีแนวทางดังนี้

(ก) มีการระบุข้อกำหนดขั้นต่ำของเทคโนโลยีและวิธีในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(ข) มีการระบุทักษะการใช้งานเทคโนโลยีขั้นต่ำของผู้เรียน

(ค) มีการแนะนำรายละเอียดของรายวิชา แนะนำวิธีการเรียนรู้ ช่องทางการเรียนรู้ และช่องทางการติดต่อผู้สอนที่
ครบถ้วน และ

(ง) มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

ข้อ 8 หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาที่มีมาตรฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาหรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกันได้ และเป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต่อคณบดี

ข้อ 12 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(1) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ต้องนับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 13 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(3) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(4) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(5) หลักสูตรที่มีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด 2
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 15 การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

ข้อ 17 ผู้เข้าศึกษาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา
- (2) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
- (3) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (4) เป็นคนวิกลจริต
- (5) ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัย

ข้อ 18 นอกจากคุณสมบัติตามข้อ 16 และลักษณะต้องห้ามตามข้อ 17 แล้ว ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

หมวด 3
การลงทะเบียน

ข้อ 19 การลงทะเบียนแรกเข้า

(1) ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุญาตผ่อนผันการลงทะเบียนแรกเข้าได้

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาและฉบับสำเนาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการในวันลงทะเบียนนักศึกษาด้วย หากพ้นกำหนดตามวรรคหนึ่งแล้วไม่อาจนำมาส่งได้ ให้เพิกถอนการลงทะเบียนการเป็นนักศึกษา

(2) หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 ข้อ 17 หรือข้อ 18 หรือใช้หลักฐานประกอบการลงทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาเพิกถอนการลงทะเบียนและให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากตรวจพบภายหลังจากสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

- (ก) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิตและคิดค่าธรรมเนียม
- (ข) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- (ค) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังหรือร่วมปฏิบัติการ
- (ง) การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต

(2) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลา

ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(4) การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(5) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นของของสภามหาวิทยาลัย

(6) จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียน

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และสำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(ข) นักศึกษาภาคปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ก) ได้ในกรณีที่จะเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของคณบดี

(ง) นักศึกษาภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดใน (ค) ได้ในกรณีที่จะเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน

(จ) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนร่วมกัน ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน จำนวนหน่วยกิตใน (ข) และ (ง) แล้วแต่กรณี และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ฉ) นักศึกษาสามารถขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นได้ เฉพาะที่เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นราย ๆ ไป โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(ช) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

(7) นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีในวันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ใน (6)

(8) รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "P" นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(9) ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียม

เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้นายทะเบียนเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(10) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(11) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(12) การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(13) การโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หรือเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา

ในกรณีนักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจาก (ข) และ (ง) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

หมวด 4

การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 21 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 22 นักศึกษาจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

(2) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้มีสิทธิสอบปลายภาคได้ตามความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

(3) ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น

(4) ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาค ตาม (2) และ (3) จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนเป็น “M” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบปลายภาค นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป

ให้นายทะเบียนและประมวลผลปรับระดับผลการเรียนของนักศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น

(2) คณะกรรมการวิชาการไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบปลายภาค

(3) คณะกรรมการวิชาการอนุญาตให้สอบปลายภาคแล้ว แต่นักศึกษาไม่มาสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผล
ความจำเป็น

ข้อ 24 ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

(1) ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์และแต้มประจำ แบ่งออกเป็น 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

ระบบที่มีการคิดค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินผลการเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “D” ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

(2) ระบบที่ไม่มีการคิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับผลการเรียน	ความหมาย
PD (Pass Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม (Pass Distinction)
P (Pass)	ผ่าน (Pass)
F (Fail)	ไม่ผ่าน (Fail)

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ ไม่ต่ำกว่า “P”

(3) การประเมินผลการเรียนในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียม

สหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ไม่ต่ำกว่า “C”

(ก) นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ก่อนแล้ว จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาต่อไป

(ข) ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาใน (ก) ไม่ผ่าน ให้ถือว่ากรลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต และให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

(4) การบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ใช้สัญลักษณ์ Au (Audit)

ข้อ 25 กรณีที่ไม่มีการประเมินผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(1) W (Withdraw) ใช้สำหรับกรบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอลอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 15 วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่มอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังและปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน และไม่ผ่านการการประเมินตามที่ผู้สอนกำหนด

(2) I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่ป็นรายวิชา

ที่นักศึกษาทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเป็นค่าระดับผลการเรียน ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมด และผลการประเมินผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่นักศึกษาขอรับการประเมิน

กรณีนักศึกษาไม่ได้ขอรับการประเมินภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนปรับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

(3) M (Missing) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบ ปลายภาค

ข้อ 26 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบวิชาเรียน และการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ 27 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(1) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อถึงวันสิ้นสุดภาคการศึกษาตามข้อ 38

(2) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาศึกษาจนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณ โดยนำผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับแต้มประจำที่นักศึกษาได้รับ

ในแต่ละรายวิชามาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม

(3) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

(4) กรณีที่นักศึกษาสอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีที่นักศึกษาสอบตกรายวิชาเฉพาะด้านเลือก รายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำ เพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

(5) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและ

ค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น ให้สำนักส่งเสริมวิชาการปรับผลการเรียน

ในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็นสัญลักษณ์ “W”

สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวด 5

การย้ายสาขา

ข้อ 28 การย้ายสาขาวิชา

(1) การย้ายวิชาเอกหรือการย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานวิชาเอกวิชาเดิม ประธานวิชาเอกที่จะย้ายสังกัดหรือประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด แล้วแต่กรณี และคณบดีของคณะ แล้วให้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลา

ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การลาและการพ้นสภาพ

ข้อ 29 การลา

(1) การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยหรือรักษาตัวจากการประสบอุบัติเหตุติดต่อกันตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัย

กำหนด พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(2) การลากิจ นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในช่วงโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา นำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

(3) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่าได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(ข) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(ค) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาการรักษาตัวตามใบรับรองแพทย์ เกินกว่าร้อยละ 40 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา

(ง) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควร

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(4) การลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การยื่นใบลาป่วยและใบลาพักต่ออาจารย์ผู้สอน (1) และ (2) นักศึกษาอาจยื่นใบลาเป็นเอกสารหรือยื่นใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ 30 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 ข้อ 17 หรือข้อ 18

(4) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากพ้นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 13

(5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผลตามข้อ 31

(6) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 36 (4)

(7) ถูกขับชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(8) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (3) (4) (5) (6) (7) และ (8) ให้มหาวิทยาลัยประกาศ

ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 31 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

(1) นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

2) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

3) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 ที่ 18 ที่ 20 และที่ 22 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

(2) นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

2) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 ที่ 21 ที่ 24 และที่ 27 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

3) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 ที่ 21 ที่ 24 ที่ 27 ที่ 30 และที่ 33 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

(4) กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้หมวด 7

การสำเร็จการศึกษาและการให้เกียรตินิยม

ข้อ 32 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งหมด ดังต่อไปนี้

(1) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

(2) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ให้เรียนเพิ่มเติม

(3) ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(4) ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้

ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา และ

ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษา

(ข) สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้

ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษา และในกรณีหลักสูตร

ปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 15 ภาคการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ในระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อสำเร็จการศึกษา และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 33 การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตคำขอเป็นกรณีพิเศษ หากนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาเกินกำหนดต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และสำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

(2) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

(3) นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 6 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาติดต่อกัน

(4) นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาปกติ 6 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด 8

อื่น ๆ

ข้อ 35 การเก็บและการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บและคืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษภาคพิเศษ

ข้อ 36 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่พฤติการณ์และความร้ายแรงของการทุจริต ดังนี้

- (1) ให้สอบตกในรายวิชานั้น
- (2) ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (3) ให้พักการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา
- (4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 37 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาเพราะเหตุทุจริตในการสอบตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 38 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ศิริชัย โพธิ์แก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

เพื่อให้การจัดการระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ กฎ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

4.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

4.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

4.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักส่งเสริมวิชาการฯ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า งานหนึ่งในสำนักส่งเสริมวิชาการที่รับผิดชอบด้านทะเบียนและการประมวลผล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของแต่ละคณะ และผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ประธานโปรแกรมวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการโปรแกรมวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแล สนับสนุน ทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“บุคลากรประจำการ” หมายความว่า บุคคลที่กำลังปฏิบัติงานทั้งสังกัดภาครัฐบาลหรือเอกชน โดยไม่

จำกัดอาชีพ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจำการ (กศ.บ.ป.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้

“ภาคการศึกษาถัดไป” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษาลงทะเบียน รายวิชานั้นไว้ โดยรวมภาคฤดูร้อนด้วย

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ 2 รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาค พิเศษ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาคพิเศษ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และให้มีสัดส่วนการ ลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับการจัดการศึกษาภาคปกติ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 กลุ่มหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 8 การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

8.1 กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย รหัสรายวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวน ชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาควรแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

8.2 การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 9 การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะ ดำเนินการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษา ให้สอดคล้อง กับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

9.1 การลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

9.1.1 นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อน ให้ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีที่มิได้ผลและความสำเร็จต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(2) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต การชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาภาคพิเศษ

(3) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาคพิเศษได้

9.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

(2) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดีหรือผู้ที่รับมอบหมายจากอธิการบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ เฉพาะในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคปกติ

9.2 นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียนและได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกัน และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ ตามข้อ 9.1.1 หรือข้อ 9.1.2 แล้วแต่กรณี

9.3 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า และยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัย

9.4 รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

9.5 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.6 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

9.7 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะรายอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

9.8 การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม - ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติผู้ที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 10 เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาได้

ข้อ 14 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 15 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาแยกตามอาจารย์ผู้สอน

ข้อ 16 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 17 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

หมวด 3

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ 18 การลา

18.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

18.2 การลากิจ

นักศึกษามีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

18.3 การลาพักการศึกษา

18.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (5) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการตามข้อ 35 เห็นสมควร

18.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้อธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

18.3.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดลงหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

18.4 การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และนายทะเบียน แล้วให้อธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 การย้ายสาขาวิชา

19.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด และคณบดีของคณะ แล้วให้อำนาจการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

19.2 การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความเห็นชอบของประธานโปรแกรมวิชาเดิม ประธานโปรแกรมวิชาที่จะย้ายสังกัด คณบดีคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด แล้วให้อำนาจการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยต้องทำให้แล้วเสร็จตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

20.1 เสียชีวิต

20.2 ลาออก

20.3 พ้นสภาพจากการขาดคุณสมบัติตามข้อ 10

20.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล ตามข้อ 21

20.5 ถูกถอดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

20.6 มีสภาพเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนดไว้ หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 31.4 ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 31.2 และข้อ 31.3

20.7 ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่สอง

20.8 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.9 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 20.4 ข้อ 20.5 ข้อ 20.6 ข้อ 20.7 และข้อ 20.8 ให้มหาวิทยาลัยประกาศให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

21.1 นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.1.1 ได้ชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.1.2 ได้ชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

21.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.2 นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.2.1 ได้ชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.2.2 ได้ชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 6 ที่ 9 ที่ 12 ที่ 15 ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

21.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

21.3 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับชำระระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ได้

หมวด 4

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ 22 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาโอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาค และจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต่ออยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

23.1 มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

23.2 ในกรณีที่มียเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

23.3 ในกรณีที่มียเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้น

23.4 ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ตามข้อ 23.2 และข้อ 23.3 จะได้รับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 24 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ แต่ขาดสอบปลายภาคจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ 35

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากคณะกรรมการตามข้อ 35 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 26.3 วรรคสอง

ข้อ 25 ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

25.1 ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียน แบ่งออกเป็น 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับผลการเรียน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีที่มียจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ น้อยกว่า 20 คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตาม

ข้อ 25.1

กรณีที่มียจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย 5 ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศทางสัมมนา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคการศึกษา (ดูจกเลขแสดง น(ท-ป-อ) เช่น 1(0-60-0)) เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ตามข้อ 25.1

ระบบที่มีค่าระดับผลการเรียนนี้ ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนสอนระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

25.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับผลการเรียน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับผลการเรียน	PD (Pass Distinction)	หมายถึง	“ผ่านดีเยี่ยม”
ระดับผลการเรียน	P (Pass)	หมายถึง	“ผ่าน”
ระดับผลการเรียน	F (Fail)	หมายถึง	“ไม่ผ่าน”

รายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

25.3 การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

25.3.1 นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานด้านวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน – หลัง จึงจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

25.3.2 ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ 25.3.1 ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้งานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการปรับให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

ข้อ 26 ให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้ ในกรณีอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าระดับผลการเรียน

26.1 AU (Audit) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

26.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.2.1 นักศึกษาขอลถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 15 วันนับตั้งแต่วันแรกของการเพิ่ม-ถอนรายวิชา และก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.2.2 นักศึกษาถูกล้างให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

26.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ผู้สอนกำหนด

26.3 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

26.3.2 เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบปลายภาค และได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการตามข้อ 35 พิจารณานุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดและผลการประเมินผลการศึกษาภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 27 รายวิชาที่ได้รับบารยกเว้นการเรียนรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ได้ผลการเรียนเป็น “P”

ข้อ 28 การหาค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่เปิดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ยกรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

ข้อ 29 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

29.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

29.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

29.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 30 ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

30.1 ปริญาตรี หลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

30.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับผลการเรียน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบ ไม่มีค่าระดับผลการเรียน

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

30.3 นักศึกษาภาคปกติ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

30.4 นักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาติดต่อกัน และในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน

หมวด 5

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 31 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

31.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

31.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

31.3 ได้ค่าระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

31.4 ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

31.4.1 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

31.4.2 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และในกรณีหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

กรณีมีการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และ/หรือคุณลักษณะ อื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 32 การเสนอสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาและดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 34 การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการศึกษภาคปกติและการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 35 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการประกอบด้วย

35.1 อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

- 35.2 คณบดีทุกคน เป็นกรรมการ
 - 35.3 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
 - 35.4 หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานหลักสูตรและแผนการเรียน เป็นกรรมการ
 - 35.5 หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผล เป็นกรรมการ
 - 35.6 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 35.7 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมก็ได้ แต่

ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน 13 คน

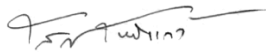
ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย
กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ
และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 36 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบ
ปลายภาค

ข้อ 37 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ศิริชัช โพธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอน ผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยมาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตาม โครงการอื่นที่ใช้หลักสูตร มหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษาโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของ ระเบียบนี้ การโอนผลการเรียนไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่ผ่านการสอบบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

(4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การสอบบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียน รายวิชา จะต้องเป็นการสอบหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ใช้ผลการประเมิน ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้น การเรียนรายวิชาใน หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมชั้นต่ำที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบ การเรียนของนักศึกษาโดยใช้ อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น การเรียนรายวิชาตามข้อ(8)(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะ ภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับ ผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอน ผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรให้ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีกลไกกำกับติดตามการดำเนินงาน และการประกันคุณภาพ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐาน ที่กำหนด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2556 จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2557 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด” หมายความว่า พื้นที่ส่วนขยายของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในท้องที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ที่ใช้เป็นสถานที่สำหรับการดำเนินงาน จัดการศึกษาตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

“การดำเนินงานจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของ สภามหาวิทยาลัย ในทุกระดับการศึกษา และให้หมายรวมถึงการวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม การผลิตครู การส่งเสริมวิद्यฐานะครู และการให้บริการทางวิชาการในรูปแบบอื่นๆ แก่สังคม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของชุมชน

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัย ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดำเนินงานจัดการ ศึกษาได้ ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่า ด้วยกันนั้นๆ โดยเคร่งครัด

ข้อ 6. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเป็นกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปีแต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อช่วยดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการ ด้วยก็ได้

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการทั่วไป และกำหนดนโยบายการเปิดสอนสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็น ในการพัฒนา ศักยภาพของชุมชนเพื่อสร้างความพร้อมรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2) ดำเนินงาน ตลอดจนกำกับติดตามและควบคุมดูแล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามโครงการดำเนินงานจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ให้บรรลุเป้าหมายตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

3) จัดให้มี กลไกกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

4) ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยมิได้ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของบุคคลหรือหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

ข้อ 4. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ทั้งให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความ และ วินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2556



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ ที่ไม่ได้เป็นไปตามแผนการเรียนปกติเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1)(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการขอเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาค่าส่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศฉบับนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 “การเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ” หมายถึง การเปิดสอนรายวิชาที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน แผนการเรียนปกติที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือตามตารางเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ 5 การเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ สำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษ ที่ เป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษา หรือเป็นนักศึกษาที่ตกค้างของรุ่น หรือเป็นนักศึกษา ภาคเรียนสุดท้ายก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ชั้นปีที่ 4 มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษ ที่เป็นนักศึกษาภาคเรียน สุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษา หรือเป็นนักศึกษาที่ตกค้างของรุ่น หรือเป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายก่อนออก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ชั้นปีที่ 4

(2) ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ไม่เกินเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ยกเว้นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ต้องมีจำนวน หน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 24 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(ข) นักศึกษาภาคปกติที่เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ต้องมีจำนวนหน่วย กิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 22 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยไม่นับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(3) ต้องเป็นรายวิชาบังคับ หรือรายวิชาเลือกในหลักสูตรที่ทำการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาอาจแสดงเหตุแห่งความจำเป็นนั้น เพื่อขอลงทะเบียนเรียน เกินกว่าจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดในวรรคแรกได้ ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 8 เป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีๆไป

ข้อ 6 การเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ สำหรับนักศึกษภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษที่มี การยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษ ที่มีการยกเว้นหรือเทียบโอน รายวิชา และไม่ใช่วิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี

(2) ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ไม่เกินเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 22 หน่วย กิตต่อภาคการศึกษา

(ข) นักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอน ต้องมี จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 24 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 12 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(ง) นักศึกษาภาคพิเศษ ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอน ต้องมี จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(3) ต้องเป็นรายวิชาบังคับ หรือรายวิชาเลือกในหลักสูตรที่ทำการศึกษา

(4) โดยหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติ

ข้อ 7 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 หากมีความจำเป็น ให้ยื่นคำขอให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ นักศึกษาภาคปกติไม่สามารถยื่นคำขอให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนรายวิชากรณีพิเศษใน ภาคพิเศษได้ เว้นแต่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือนักศึกษาคณะครุศาสตร์ชั้นปีที่ 4 และนักศึกษภาคพิเศษไม่ สามารถยื่นคำขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติได้

ข้อ 8 การพิจารณาอนุญาตการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน นำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

กรณีนักศึกษาที่ยื่นคำขอนั้นเป็นนักศึกษาที่เคยได้รับผลการเรียน “E” ในหมวดวิชาศึกษา ทัวไป มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุญาตในรายวิชานั้นๆได้ ต่อเมื่อมีนักศึกษายื่นคำขอตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป หากนักศึกษาที่ยื่นคำขอมิ่จำนวนไม่ถึง 10 คน ให้ผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่ง พิจารณาเป็นกรณีๆไป

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 และ เกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษภายในให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น รวมถึงเป็นกรอบ แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อนึ่งมาตรฐาน การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการ วิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย การบริหารจัดการ และการผลิตและพัฒนาครู โดยเน้นความ รับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญใน การพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2562 จึงออก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรฐาน การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ประกอบด้วย มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหาร จัดการ และมาตรฐานที่ 5 การผลิตและพัฒนาครู โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ทั้ง 5 มาตรฐาน จำแนกดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ประกอบไปด้วยเกณฑ์มาตรฐาน 3 ข้อ รายละเอียดดังนี้

1.1 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรเป็นผู้สะท้อนคุณภาพของหลักสูตร และยึด มั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ใน การสร้างสัมมาอาชีพ

1.2 ผู้เรียนเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะ ความเป็นผู้ประกอบการ และมีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม

1.3 ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องรู้ คุณค่าและรักษาความเป็นไทย มีจิตอาสา มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม รายละเอียดดังนี้

สถาบันมีผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่เพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือ สิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือเครือข่ายภายใน ประเทศหรือต่างประเทศ ในการพัฒนางานวิจัย/ นวัตกรรม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของสถาบัน มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ในระดับชาติและ นานาชาติ ผลลัพธ์ของการวิจัย/นวัตกรรมนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและชุมชน นำผลงานวิจัย/ นวัตกรรม ไปใช้ ประโยชน์พัฒนาตนเองได้

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการ เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น โดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ ทั้งการวิจัย การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ การจัดการเรียนการสอน รวมทั้ง การบูรณาการเครือข่ายการพัฒนาทั้งภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัย และความร่วมมือกับจังหวัด ส่วนราชการในระดับภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย ภาคเอกชนและภาคประชาชน ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถ และลดความ เหลื่อมล้ำทางสังคมแก่ชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน รวมถึงการยกระดับความสามารถของกำลัง แรงงานและผู้สูงวัยในท้องถิ่น

มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย รายละเอียดดังนี้

สถาบันมีการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย โดยมีการบูรณาการกับ การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งนำไปสู่การสืบสานการสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและ ต่างประเทศตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการ ด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ครอบครัวยุ ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ประกอบไปด้วยเกณฑ์มาตรฐาน 3 ข้อ รายละเอียดดังนี้

5.1 สถาบันมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการ เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ และความต้องการ ที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการส่งเสริม การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานและการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ การวิจัยและการทำนุ บำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีการจัดการศึกษา เชิงบูรณาการการเรียนการสอนกับการปฏิบัติงานจริง (Work Integrated Learning : WIL)

5.2 สถาบันมีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบัน ตลอดจนการบริหาร จัดการบุคลากรและ ทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็น อิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการรักษาคนดี คนเก่ง และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ พัฒนา องค์กรให้มีระบบบริหารจัดการที่ดีและส่งเสริมหน่วยงานให้ได้รับการรับรอง ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล พัฒนา กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย อิเล็กทรอนิกส์ ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและเครือข่ายความร่วมมือ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดรายได้

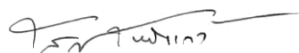
5.3 สถาบันมีระบบประกันคุณภาพมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนากิจการ การศึกษา ระดับ หลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษา และ การดำเนินงานตามพันธกิจ เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานอื่น ๆ ที่ หน่วยงานต้นสังกัด หรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมถึงส่งเสริมให้หลักสูตรและหน่วยงานนำเกณฑ์ มาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ 6 ด้านการผลิตและพัฒนาครู รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตครู พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีสมรรถนะตาม มาตรฐาน โดยการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้เป็นผู้นำทางวิชาการด้าน การยกระดับคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา พัฒนาระบบการผลิตครูให้ได้ครูที่มีคุณภาพสูง (High Performance Teacher) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาประเทศที่ ยั่งยืนและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำการให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการ

พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ผลลัพธ์ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ อาจารย์หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตใน มหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพทั้งคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ มีทักษะการสื่อสาร และการสอนด้านภาษาอังกฤษ มีผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน บัณฑิตครุมีคุณภาพ และสมรรถนะตาม มาตรฐานที่กำหนด ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียนและสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์โสริช โพธิ์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
ที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัย มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนสู่ความเป็นนานาชาติ โดยการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2547 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข และคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่จะเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ นับจากวันที่ลงนามในประกาศนี้

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ที่มีชื่อเป็นสถาบันการศึกษาของประเทศไทย

“หลักสูตรปริญญาตรี” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ของมหาวิทยาลัย

“กรรมการวิชาการ” หมายความว่า กรรมการกรรมาธิการมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการของประเทศนั้นๆ รับรอง หรือ

4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง หรือ

4.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษานุปริญญา หรือ ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการของประเทศนั้นๆ รับรอง หรือ

4.4 เป็นผู้ที่กรรมการวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ 5 การรับเข้าศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 4 เข้าศึกษาโดยวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

5.2 ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อต้องยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

5.2.1 สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

5.2.2 ใบแสดงผลการเรียนจากโรงเรียน พร้อมฉบับแปล (Academic Transcripts)

5.2.3 ใบวุฒิการศึกษา (Graduation Certificate from High School)

5.2.4 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (English proficiency Score report, TOEFL, IELTS, ถ้ามี)

5.2.5 ใบรับรองแพทย์ (Doctor's Medical Report)

5.2.6 อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3 ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาขึ้นใบสมัครและยื่นเอกสารต่องานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

5.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ การเทียบรายวิชาที่จะขอโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ และหลักสูตรที่จะรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้น เป็นนักศึกษาแล้ว

6.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ ทราบเป็นคราวๆ ไป

6.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 3-1

เปรียบเทียบ ข้อบังคับ ประกาศ

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (จันทร์ – ศุกร์)



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

ระเบียบ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการตามปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคเรียนละ 1,500 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท

(2) ค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 200 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 500 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 20 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 500 บาท

(4) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(5) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(6) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

(7) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

(8) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

(9) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(10) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท

(11) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

(12) ค่าบำรุงหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)

ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.2553 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2558 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย เพิ่มอีกภาคเรียนละ 10,000 บาท”

ข้อ 5 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ 7 (12) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ.2553

“(12) ค่าสาธารณูปโภค ภาคเรียนละ 9,000 บาท เฉพาะนักศึกษาที่มีการเรียนการสอน ในห้องปรับอากาศ”

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2558

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาภาคปกติ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการตามปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีกภาคเรียนละ 10,000 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท

(2) ค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 200 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 500 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 20 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 500 บาท

(4) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(5) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(6) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตาม

อัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

(7) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

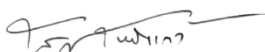
(8) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

(9) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

//(10) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ...

- (10) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า
 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท
 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท
 ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท
- (11) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษาออกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย
- (12) ค่าบำรุงหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- [13] ค่าสาธารณูปโภค ภาคเรียนละ 1,000 บาท เฉพาะนักศึกษาที่มีการเรียนการสอนในห้องปรับอากาศ
- เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน
- ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)
- สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการชำระเงิน ได้อีกไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้ขอผ่อนผันไว้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าปรับวันละ 100 บาท นับจากวันสุดท้ายที่มาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้อง
- ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค
- ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้
- ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน
- ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์โสรัช โปธิแก้ว)
 นายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บ เงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2554 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุม ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ 7 (13) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553

“(13) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ครั้งละ 1,000 บาท”

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็น ผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์โสรัช โพธิ์แก้วน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“คณะ” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุง มหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงหอพัก ค่าวัสดุการศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และค่าประกันอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นๆ

“นักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย” หมายความว่า นักศึกษาที่ไม่ได้สัญชาติไทยตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. 2508 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

5.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 400,000 บาท โดยแยกชำระเป็น 8 ภาคการศึกษาปกติ และ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ชั้นปี/ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษา 1	ภาคการศึกษา 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
ชั้นปี 1	45,000	45,000	-
ชั้นปี 2	45,000	45,000	20,000
ชั้นปี 3	45,000	45,000	20,000
ชั้นปี 4	45,000	45,000	-

5.2 นักศึกษาที่ศึกษาเกินระยะเวลา หรือศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือตามที่แผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ผ่านอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและสภาการพยาบาล โดยให้นับรวมระยะเวลาการพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาของหลักสูตรตามแผนการศึกษา หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ ตามข้อ 5.2.1 หรือข้อ 5.2.2

5.2.1 ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000

5.2.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท/ภาคการศึกษา)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500

5.3 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่ม ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

5.4 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บดังนี้

5.4.1 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท

5.4.2 ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 200 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ 500 บาท ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่หยุดการศึกษา

5.4.3 ค่าปรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 20 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 500 บาท

5.4.4 ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

5.4.5 ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

5.4.6 ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท

5.4.7 ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท

5.4.8 ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ให้ออกประกาศมหาวิทยาลัย

5.4.9 ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า

ก. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 200 บาท

ข. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

ค. ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท หากนักศึกษาที่ไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะยื่นคำร้องขอคืนได้เต็มจำนวนภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุอื่นๆ เมื่อพ้นกำหนด 6 เดือนแล้วให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ที่จะขอคืน ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

5.4.10 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ครั้งละ 1,000 บาท

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด ตามข้อ 5.4.3

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับการอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาการชำระเงินได้อีกไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้ขอผ่อนผันไว้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายใน วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าปรับวันละ 100 บาท นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้อง

ข้อ 8 นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาใดๆ ต้องร้องขอ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นตามข้อ 5.4.1 ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

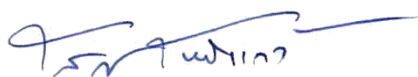
ข้อ 9 นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคโดยปราศจากหลักฐานการ ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของ นักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 10 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บ หรือชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของ อธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ศิริชัช โพธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 6)
พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับการ จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (14) ของข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553

“(14) ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ 100 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัถ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อบังคับ



ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543

เพื่อดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 (2) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2538 สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การสอบ” หมายความว่า การสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

“ศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา

ในสังกัดคณะนั้น ๆ

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

4.1 ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานเบื้องต้น

4.2 ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน

ข้อ 5. ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

5.1 ระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1 และ 4.2

5.2 ระดับอนุปริญญาต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1

5.3 ระดับปริญญาตรี 2 ปีหลังอนุปริญญา ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ตามข้อ 4.2

ข้อ 6. นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 5. ได้แล้วจึงลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชานั้น ๆ ได้

ข้อ 7. ให้สถาบันกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1 และ 4.2 โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 8. ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์คณะดำเนินการรับสมัครจัดการสอบและประเมินผลการสอบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและแจ้งผลการสอบต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 9. ให้สถาบันเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามอัตราต่อไปนี้

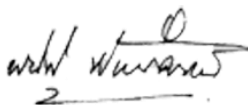
9.1 การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามข้อ 5 ของแต่ละระดับ ในครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

9.2 การสอบครั้งที่สองเป็นต้นไปของแต่ละระดับ ต้องเสียค่าธรรมเนียมชุดละ 50 บาทต่อครั้งและค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้นำเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของสถาบัน

//ข้อ 10. ให้อธิการบดี...

ข้อ 10. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2543



(ศาสตราจารย์พนัส หันนาคินทร์)
นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553**

เพื่อดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ใช้กับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ศูนย์ภาษา” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

4.1 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 1

4.2 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 2

4.3 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 3

4.4 ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 4

ข้อ 5. นักศึกษาต้องทดสอบผ่านการประเมินผลเกณฑ์มาตรฐานได้ครบทั้ง 4 ระดับตามข้อ 4. ก่อนสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาทดสอบไม่ผ่านระดับใดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความก้าวหน้าทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ ให้ครบทั้ง 4 ระดับ ตามข้อ 4. โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ให้ศูนย์ภาษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนหรือการอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และดำเนินการประเมินผลความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ตามข้อ 4.

ข้อ 8. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2553

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	6,200	7,700	8,500	9,000
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	6,200	7,700	8,500	9,000
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	6,000	7,300	8,000	8,500
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,700	8,500	9,000
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	6,000	7,300	8,000	8,500
5. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
6. นิติศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	8,200	9,700	10,500	11,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตร์บัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	7,700	9,300	10,000	10,500
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	7,700	9,300	10,000	10,500
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	7,700	8,800	9,500	10,000
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
3. ศิลปศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,700	9,300	10,000	10,500
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	7,500	8,800	9,500	10,000
5. บัญชีบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
6. นิติศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
7. รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
9. เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
10. ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
11. สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	11,300	12,000	12,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการการอบรมการสื่อสารภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดบริการวิชาการและ
จัดหารายได้ พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการสื่อสารภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาของหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการอบรม
น้อยกว่า 1 เดือน	13,000 บาท
1 เดือน	18,000 บาท
2 เดือน	20,000 บาท
3 เดือน	22,000 บาท
4 เดือน	24,000 บาท
8 เดือน	48,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2564 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 15	16 - 22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาเคมี	6,200	7,700	8,500	9,000
1.2 สาขาวิชาการศึกษา	6,200	7,700	8,500	9,000
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
2.1 วิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	6,200	7,700	8,500	9,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคฤดูร้อน (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2564 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 12	13 - 15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาเคมี	7,700	9,300	10,000	10,500
1.2 สาขาวิชาการศึกษา	7,700	9,300	10,000	10,500
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
2.1 วิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	7,700	9,300	10,000	10,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2566 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 15	16 - 22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	6,200	7,700	8,500	9,000
2. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	7,000	8,400	9,800	11,200

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย พวงกดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

Signature Code : F+9bY4y6At5v1FsELLny



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2566 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 12	13 - 15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	7,700	9,300	10,000	10,500
2. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	8,500	10,000	11,500	13,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

Signature Code : F29bbQgHxWtSqizHSAHW



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสม			
	(บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
1. ครุศาสตรบัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	6,200	7,700	8,500	9,000
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	6,200	7,700	8,500	9,000
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	6,000	7,300	8,000	8,500
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6,200	7,700	8,500	9,000
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	6,000	7,300	8,000	8,500
5. บัญชีบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
6. นิติศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-15	16-22	มากกว่า 22
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	6,000	7,300	8,000	8,500
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	6,200	7,700	8,500	9,000
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	8,200	9,700	10,500	11,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559
(สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย)

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสม (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. ครุศาสตร์บัณฑิต				
1.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	7,700	9,300	10,000	10,500
1.2 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	7,700	9,300	10,000	10,500
1.3 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 1.1 และ 1.2	7,700	8,800	9,500	10,000
2. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
4.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,700	9,300	10,000	10,500
4.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 4.1	7,500	8,800	9,500	10,000
5. บัญชีบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
6. นิติศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
7. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
8. เทคโนโลยีบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
9. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
10. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
11. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
12. นิเทศศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
13. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	11,300	12,000	12,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2554

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ จึงกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความรู้ ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้าน คอมพิวเตอร์และ การใช้งานเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้งานระบบปฏิบัติการที่จำเป็นได้ - การใช้ Browser เบื้องต้นได้ - การใช้งาน Web Site ได้ - การรับ – ส่ง E-Mail ได้ - การค้นหาข้อมูลและนำข้อมูลที่ค้นได้มาใช้ ประกอบการปฏิบัติงานได้ - จัดพิมพ์และจัดรูปแบบตามลักษณะการใช้งานได้ - การแก้ไขเอกสารได้ - การจัดเก็บเอกสารได้ - การสร้างเนื้อหาที่สำคัญของเอกสารได้ - มีจรรยาบรรณในการสื่อสารและสืบค้น 	ประเมินจากตัวชี้วัด ด้วยการทดสอบ ปฏิบัติตามข้อกำหนด ผู้สอบผ่านจะต้องทำ ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ชุดที่สอง การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปและการ ประยุกต์ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้งานโปรแกรมแผ่นอิเล็กทรอนิกส์ได้ - การประมวลผลข้อมูลในแผ่นงาน - การสร้างกราฟจากข้อมูลในแผ่นงาน - การค้นหา, แก้ไข, จัดเก็บข้อมูลในแผ่นงานได้ - ใช้งานโปรแกรมนำเสนอผลงานได้ - การเตรียมและการสร้างรูปแบบนำเสนอ - การแก้ไขแบบนำเสนอ - การนำเสนอผลงานในรูปแบบที่กำหนดได้ - การจัดเก็บแบบนำเสนอ 	ประเมินจากการ ปฏิบัติ การนำเสนอข้อมูล ตามที่กำหนดผู้สอบ ผ่านจะ ต้องทำได้อริย ละ 80 ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2560

เพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยหลักเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2559 และออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2560 โดยให้ประกาศฉบับนี้ เริ่มใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ดังรายละเอียดดังนี้

ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
<p>Special English I This course focuses on the Basic English level of an integrated lesson sequence with special emphasis on speaking, listening, reading and writing skills.</p>	<p>1. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 1</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>1.1 Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง - เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง <p>1.2 Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - photographs (ดูรูป ฟังตัวเลือก และตอบคำถามได้ถูกต้อง) - question – response (ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้อง) <p>1.3 Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> - incomplete sentences (เติมคำในช่องว่าง ให้ประโยคสมบูรณ์) - error recognition (หาส่วนที่ผิด) <p>1.4 Writing</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ 	<p>ประเมินจากการทำแบบทดสอบตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 50 ขึ้นไปและต้องมีผลคะแนนการทดสอบเทียบเคียง TOEIC ตั้งแต่ 150 คะแนนขึ้นไป</p>
<p>Special English II This is a continuation of Special English I. This course is intended to reinforce the basic speaking, listening,</p>	<p>2. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาในระดับ 2</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>2.1 Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง - เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง <p>2.2 Listening</p>	<p>ประเมินจากการทำแบบทดสอบตามตัวชี้วัด ผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป และต้องมีผลคะแนนการทดสอบ</p>

ความรู้ความสามารถ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
reading and writing skills taught in Special English and eventually progress on proficiency level.	<ul style="list-style-type: none"> - photographs (ดูรูป ฟังตัวเลือก และตอบคำถามได้ถูกต้อง) - question – response (ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้อง) 2.3 Reading - incomplete sentences (เติมคำในช่องว่าง ให้ประโยคสมบูรณ์) - error recognition (หาส่วนที่ผิด) - reading comprehensives ต้องมีความสามารถ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถอ่านบริบท และตอบคำถามได้ถูกต้อง 2) สามารถเดาคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้และตอบคำถามได้ถูกต้อง 3) สามารถอ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง 2.4 Writing - สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ 	เทียบเคียง TOEIC ตั้งแต่ 200 คะแนนขึ้นไป
<p>Special English III</p> <p>This course continues with the same integrated lesson sequence as in Special English I-II but at a pre-intermediate level. Students are to effectively demonstrate appropriated speaking, listening, reading and writing skills using the target language in a way that closely approximates elementary conversations in the real situations.</p>	<p>3. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ ระดับ 3</p> <p>เกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>3.1 Speaking</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง - เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง <p>3.2 Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> - photographs (ดูรูป ฟังตัวเลือก และตอบคำถามได้ถูกต้อง) - question – response (ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้อง) - short conversations /short talks (ฟังเนื้อหา หรือบทสนทนาสั้นๆ แล้วสามารถเลือกตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง) <p>3.3 Reading</p> <ul style="list-style-type: none"> - incomplete sentences (เติมคำในช่องว่าง ให้ประโยคสมบูรณ์) - error recognition (หาส่วนที่ผิด) - reading comprehensives ต้องมีความสามารถ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถอ่านบริบท และตอบคำถามได้ถูกต้อง 2) สามารถเดาคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้และตอบคำถามได้ถูกต้อง 3) สามารถอ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง 4) สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ หรือความรู้สึกของผู้แต่งบทความได้ 5) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับเนื้อหาบทความ หรือวัตถุประสงค์ของผู้แต่งได้อย่างถูกต้อง 	ประเมินจากการทำแบบทดสอบตามตัวชี้วัด ผู้สอบผ่านจะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป และต้องมีผลคะแนนการทดสอบเทียบเคียง TOEIC ตั้งแต่ 250 คะแนนขึ้นไป

ความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน
	3.4 Writing - สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ - สามารถ เติมข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆได้ถูกต้อง	
Special English IV (การวัดความรู้ความสามารถตามมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร) เป็นข้อกำหนดเฉพาะด้านมาตรฐานภาษาอังกฤษ ที่นักศึกษาต้องสอบผ่านเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับในกลุ่มวิชาภาษาในหมวดศึกษาทั่วไปและเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 - 3 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานที่จัดทำโดยคณะกรรมการ โดยมีศูนย์ภาษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อสอบ และจัดการสอบเนื้อหาข้อสอบ- เป็นเนื้อหาที่ครอบคลุมรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดศึกษาทั่วไป และเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	4. ผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษระดับ 4 เกณฑ์มาตรฐาน 4.1 ทักษะการพูด (Speaking) 1) เลือกและเติมประโยคสนทนาหรือคำศัพท์ให้ถูกต้อง 2) เรียงลำดับการพูดที่ใช้ในการสนทนาภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้อง 4.2 ทักษะการฟัง (Listening) 1) ฟังและจับใจความของเนื้อหาและประโยคที่ได้ยินในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้อง 2) ฟังเนื้อหา หรือบทสนทนาสั้นๆแล้วสามารถเลือก ตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง 4.3 ทักษะการอ่าน (Reading) 1) สามารถอ่านบริบท และตอบคำถามได้ถูกต้อง 2) สามารถเดาคำศัพท์จากบริบทที่กำหนดให้และตอบคำถามได้ถูกต้อง 3) สามารถอ่าน ตีความและแปลความหมายจากกลุ่มคำได้ถูกต้อง 4) สามารถวิเคราะห์วัตถุประสงค์ หรือความรู้สึกของผู้แต่งบทความได้ 5) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับเนื้อหาบทความ หรือวัตถุประสงค์ของผู้แต่งได้อย่างถูกต้อง 4.4 ทักษะการเขียน (Writing) 1) สามารถเติมคำศัพท์ หรือวิเคราะห์ประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์อังกฤษ 2) สามารถ เติมข้อมูลลงในแบบฟอร์มต่างๆได้ถูกต้อง	1) จะต้องทำคะแนนได้ร้อยละ <u>50</u> ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่าน 2) เมื่อนักศึกษาสอบผ่านตามมาตรฐานความรู้ และทักษะภาษาอังกฤษตามตัวชี้วัด และต้องมีผลคะแนนการทดสอบเทียบเคียง TOEIC ตั้งแต่ 300 คะแนนขึ้นไปและมีผลการทดสอบ TOEIC จริงรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 500 คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

เพื่อให้ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถ ด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา เป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 จึงกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม) สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2560

“ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอนุญาตให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี (เทียบโอน) สามารถยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC) หรือมีผลคะแนนการสอบของมหาวิทยาลัยที่จัดสอบโดยศูนย์ภาษาตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษได้ ดังนี้

ก. ในกรณีที่นักศึกษาที่มีผลคะแนนการสอบ TOEIC ตั้งแต่ 200 คะแนนขึ้นไป (ภายใน 2 ปี นับถึงวันขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถ) หรือมีผลคะแนนการสอบของมหาวิทยาลัยฯ ที่จัดสอบโดยศูนย์ภาษาตั้งแต่ 250 คะแนนขึ้นไป สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 และเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2 ได้ แต่ต้องลงทะเบียนเรียนและผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3 และเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4 หรือ

ข. ในกรณีที่นักศึกษาที่มีผลคะแนนการสอบ TOEIC ตั้งแต่ 150 แต่ไม่ถึง 200 คะแนน (ภายใน 2 ปี นับถึงวันขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถ) หรือมีผลคะแนนการสอบของมหาวิทยาลัยฯ ที่จัดสอบโดยศูนย์ภาษาตั้งแต่ 200 แต่ไม่ถึง 250 คะแนน สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและ การสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 ได้ แต่ต้องลงทะเบียนเรียนและผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3 และเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4 หรือ

ค. ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีผลคะแนนการสอบ TOEIC หรือมีแต่ไม่ถึง 150 คะแนน (ภายใน 2 ปี นับถึงวันขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถ) หรือมีผลคะแนนการสอบของมหาวิทยาลัยฯ ที่จัดสอบโดยศูนย์ภาษาน้อยกว่า 200 คะแนน นักศึกษาไม่สามารถขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนและการสอบวัดความรู้ความสามารถในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4 ได้”

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

๘/

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่จะนำไปใช้ในบรรดา
 กิจกรรมทั้งปวงของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร
 ปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ให้เป็น
 ที่เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
 กำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“กิจการทั้งปวง” หมายความว่า กิจการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย และการ
 บริหารงานบุคคลของนักศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัย
 จักรับเข้าทำงาน

ข้อ 4 การรับรองความสามารถด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง ให้ใช้เกณฑ์ระดับความสามารถด้าน
 ภาษาต่างประเทศของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นเกณฑ์กลางในการ
 เปรียบเทียบระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานอื่น ๆ โดยกำหนดเกณฑ์ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ CEFR	ระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน			
	TOEIC	IELTS	TOEFL iBT	CU - TEP
C1	n/a	7.5 – 9.0	111 - 120	n/a
C2	605 - 990	5.5 – 7.0	81 - 110	99 – 120
B2	405 - 600	4.0 – 5.0	61 - 80	70 – 98
B1	255 - 400	2.0 – 3.5	30 - 60	35 – 69
A2	120 - 250	<2	15 - 29	14 - 34
A1	50 - 115	n/a	n/a	<=13

ทั้งนี้ กรณีที่ใช้ระดับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานจากสถาบันอื่นนอกเหนือจากวรรคก่อนหรือใช้เกณฑ์
 มาตรฐานภาษาอังกฤษในการเทียบผลสอบจากสถาบันอื่นที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
 เป็นรายกรณี

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการตามวรรคสอง ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 บรรดากิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ให้
 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่มีหน้าที่และอำนาจเป็นผู้กำหนดระดับคะแนน CEFR ตามข้อ 4

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็น
ที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

24 มีนาคม พ.ศ. 2566

Signature Code : F6c7fEzmpEzrq1iXDoo7



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มี
บทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34
มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้
กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมีส่วนร่วมในการเล่นการพนัน
- (3) พกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด
- (4) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (5) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบ

เรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

- (7) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเอง

หรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัด
หรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2548

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 วรรคหนึ่ง และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความใน (6) และ (7) ของข้อ 1 แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว

(7) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความใน (9) ของข้อ 1 แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(9) เทียวเตรนออกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษาจึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง นโยบายวิชาการและวิจัยในการจัดการวิกฤตการจัดการศึกษา พ.ศ. 2563

จากภาวะเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม พัฒนาการของเทคโนโลยี โดยเฉพาะ disruptive technology ที่เปลี่ยนแปลงโลก ทำลายล้างวิถีการดำรงชีวิต การเรียนรู้และการทำงาน สถานการณ์การศึกษา จำนวนประชากรและจำนวน นักศึกษาลดลง พฤติกรรมและความต้องการการศึกษาและการเรียนรู้ของคนยุคใหม่ การเรียนรู้ออนไลน์ การขยายโอกาสการศึกษา ที่ไม่ได้เน้นการศึกษาแบบเดิม การศึกษาแบบเปิด การศึกษา ไร้พรมแดน การศึกษาที่เน้นสมรรถนะ ความต้องการ reskill, upskill และภาวะการแข่งขันในตลาดการศึกษาและ ตลาดงาน รวมทั้งนโยบายของรัฐและทิศทางการจัดการศึกษายุคใหม่ ทำให้ มหาวิทยาลัยต้องปรับตัว และดำเนินการ การจัดการวิกฤตการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และ มติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 จึงกำหนดนโยบายวิชาการและ วิจัยไว้ ดังต่อไปนี้

1. การควมรวมหลักสูตร/การใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในคณะหรือต่างคณะ ให้ดำเนินการตาม ข้อกำหนดดังนี้
 - 1.1 ให้ควมรวมหลักสูตรที่มีความซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกัน โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีจำนวน นักศึกษาลดลง หรือมีการออกกลางคันสูง เพื่อใช้ศักยภาพอาจารย์ส่วนที่เกินจำนวนชั้นคู่ในการจัดการศึกษาหลักสูตร ใหม่ๆ ที่เป็นหลักสูตรเชิง บูรณาการหรือหลักสูตรระดับสูงขึ้น
 - 1.2 ให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยเฉพาะการใช้ศักยภาพของอาจารย์ประจำ ในมหาวิทยาลัยที่อุดมวุฒิ และคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนรวมทั้ง ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ และ เทคโนโลยี
 - 1.3 การบริหารจัดการรายวิชาโดยใช้รายวิชาร่วมกัน โดยยึดรายวิชาของศาสตร์หลัก ทั้งนี้
2. การจัดหลักสูตรระยะสั้น ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้
 - 2.1 เร่งรัดการออกข้อบังคับและการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา เพื่อการเชื่อมโยงทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
 - 2.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร ที่สูงกว่า ระดับอนุปริญญาด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของ ตลาดงาน ตอบรับการเปลี่ยนแปลง การใช้ศักยภาพอาจารย์ให้คุ้มค่า เพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มรายได้ให้มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นโครงการเลี้ยงตัวเอง
3. การเพิ่มมูลค่าของหลักสูตรที่เปิดสอน ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้
 - 3.1 กำหนดให้ทุกหลักสูตรใช้ความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์ เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อ สร้างนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ ไปสู่การบริการทางวิชาการแก่สังคมและสามารถพึ่งพาตนเองได้
 - 3.2 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบผสมผสานและมีมาตรฐาน การจัดการ ศึกษา การจัด หลักสูตร การเรียนการสอนร่วมกัน และคำนวณภาระงานของอาจารย์เช่นเดียวกับการสอนในชั้นเรียน ของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณา การกับการ ทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
 - 3.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยการแสวงหาและมี ความร่วมมือ/ เครือข่ายกับสถาบัน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และสมาคมทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทั้ง ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล

4. การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนด ดังนี้

4.1 ต้องเป็นหลักสูตรเชิงบูรณาการ บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยแสดง เหตุผลความจำเป็น ผลการศึกษา/วิเคราะห์เบื้องต้น และความต้องการของสังคมพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องและ ต้องไม่เพิ่มอัตราค่าเล่าเรียน

4.2 มีผลการศึกษาค่าความเป็นไปได้ ความต้องการของตลาดงานทั้งในท้องถิ่นและสังคม และความพร้อมตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะ ตามองค์ประกอบของการประกันคุณภาพหลักสูตร ด้านศักยภาพของอาจารย์ การกำกับมาตรฐานหลักสูตร การเรียน การสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และผลการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนประกอบ

4.3 ศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งในด้าน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการและผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยเป็นอาจารย์ ที่ทำงานเต็มเวลา ในกรณีที่มีการย้ายสังกัดของอาจารย์ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อกำลังคนในหลักสูตรเดิมที่สังกัด และ ต้องไม่เพิ่มงบประมาณในการรับอัตราบุคลากรใหม่

5. การปรับปรุงหลักสูตร ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้

5.1 การปรับปรุงหลักสูตรต้องไม่เป็นไปโดยอัตโนมัติ จำเป็นต้องมีการศึกษาสถานการณ์ พร้อมข้อมูลจำนวนผู้เรียน ถ้าหลักสูตรใดไม่มีผู้เรียนตามเกณฑ์ จำเป็นต้องพิจารณาแสวงหาแนวทางใหม่

5.2 ต้องเป็นหลักสูตรที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยเอกสารและ ข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1) รายงานผลการประเมินหลักสูตร (มคอ.7)

2) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาย้อนหลังทุกปี ที่เปิดสอน

3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีที่เปิดสอน เช่น จำนวนอาจารย์ การเปลี่ยนแปลงและเคลื่อนย้ายอาจารย์ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ จำนวนนักศึกษาที่ออก กลางคัน จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และผลการติดตามบัณฑิต เป็นต้น

6. การปิดหลักสูตร/การงดเปิดสอนหลักสูตร ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้

6.1 ให้คณะ/มหาวิทยาลัยสำรวจและเสนอปิดหลักสูตรโดยพิจารณาจาก ข้อมูลสถิติจำนวน นักศึกษา ผลการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานผลการดำเนินการ เกี่ยวกับหลักสูตรย้อนหลังทุกปีที่เปิดสอน

6.2 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือไม่ตอบสนองความสนใจ ของผู้เรียนหรือตลาดงาน มีจำนวนนักศึกษาน้อยต่อเนื่อง 3 ปี ให้คณะ/มหาวิทยาลัยเสนอปิดหลักสูตรและให้ หลักสูตรและคณะจัดทำแผนการบริหารจัดการนักศึกษาค้างในหลักสูตร

6.3 หลักสูตร/วิชาเอกที่มีจำนวนผู้รายงานตัวเข้าศึกษาไม่ถึง 10 คน ในปีการศึกษาใด ให้หลักสูตรนั้นงดการเปิดสอนในปีการศึกษานั้น และหากไม่สามารถเปิดสอนต่อเนื่องกัน 2 ปี ให้คณะปิดหลักสูตรหรือ ควบรวมหลักสูตรนั้นกับหลักสูตรอื่นตามหลักวิชาการ

7. การลดการออกกลางคันของนักศึกษา ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้

7.1 ให้มหาวิทยาลัยมีการศึกษาและวิจัยการออกกลางคันของนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปี จำแนกเป็นรายคณะ และรายหลักสูตร เป็นการเร่งด่วนที่สุด

7.2 กำหนดให้แต่ละหลักสูตรมีอัตราการออกกลางคันไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวน นักศึกษาทั้งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา หากมีอัตราการออกกลางคันเกินร้อยละ 15 ให้คณะและหลักสูตรร่วมกัน จัดทำแผนยุทธศาสตร์เร่งด่วนเพื่อการลดการออกกลางคัน

7.3 ให้มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการศึกษาและการดำเนินงานการลดการออก กลางคันของนักศึกษา ต่อสภามหาวิทยาลัย

8. การพัฒนาอาจารย์ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังนี้

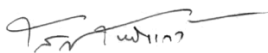
8.1 กำหนดทิศทางใหม่ในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร ให้สอดคล้องกับทิศทางใหม่ของ สังคม

8.2 ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งแผนพัฒนาระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน และ ระดับมหาวิทยาลัย ทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวตามทิศทางใหม่

8.3 กำหนดให้มีการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนออนไลน์ และสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรให้ทุกคนศึกษาหลักสูตรระยะสั้นออนไลน์ทั้งในประเทศและต่างประเทศจากสถาบันที่เชื่อถือได้

9. การสร้างนวัตกรรมและผลงานทางวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดให้อาจารย์ทำวิจัยและ ผลงานทางวิชาการ ที่เน้นการสร้างนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆและผลงานรับใช้สังคม ที่มีผลนำไปสู่การ พัฒนางานและการพัฒนาท้องถิ่น การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ กพอ. การสร้างรายได้และสร้าง ชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.โสริช โฟ๊ะแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา พ.ศ. 2550

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่ไม่ได้แต่งเครื่องแบบนักศึกษามีแนวปฏิบัติในการแต่งกายสุภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือขอรับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยถือความเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะเป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามมาตรา 31 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจึงประกาศ เรื่องการแต่งกายสุภาพของนักศึกษาไว้ ดังนี้

นักศึกษาชาย

1. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง
2. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
3. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ

นักศึกษาหญิง

1. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ
2. สวมกระโปรงแบบและสีสุภาพ
3. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
4. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ อนึ่ง การแต่งกายโดยถือความสุภาพเรียบร้อย

เหมาะสมกับกาลเทศะรวมถึง

- ไม่สวมเสื้อปล่อยชายรุงรัง
- ไม่สวมเสื้อไม่ติดรัดกุม
- ไม่สวมเสื้อสายเดี่ยว เกะออก โดยไม่สวมเสื้อทับด้านนอก
- ไม่สวมกางเกงเอวต่ำ หรือกระโปรงเอวต่ำ
- ไม่สวมกางเกงขาสั้น ยกเว้นชุดกีฬาหรือชุดออกกำลังกาย
- ไม่สวมรองเท้าแตะ

หากนักศึกษาแต่งกายไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการงดบริการนักศึกษาหรือไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2550

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2558

เพื่อให้การดำเนินการสอบของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรไว้ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากมีเหตุอันควรทำให้ไม่สามารถเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดได้หรือขาดสอบ ให้ยื่นเรื่องขอเลื่อนสอบ หรือขาดสอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

2. นักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จะไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ

3. ในวันสอบนักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และให้นำบัตรนักศึกษามาแสดงเพื่อขออนุญาตเข้าสอบด้วย

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา ให้แสดงบัตรซึ่งออกโดยส่วนราชการที่มีรูปถ่ายของนักศึกษา ที่ขออนุญาตเข้าสอบแทนได้

4. ในการสอบห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับแต่เวลาที่เริ่มต้นเวลาการสอบ และหากเข้าห้องสอบช้ากว่า 15 นาที ถือว่าขาดสอบ ต้องยื่นเรื่องขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

5. ในระหว่างดำเนินการสอบห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งกรรมการกำกับการสอบเพื่อพิจารณาอนุญาต

6. ในการสอบห้ามนำหนังสือ ตำรา โน้ตย่อ หรือเอกสารใด ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี ถุงผ้าหรือกระเป๋าใส่เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต (เพื่อป้องกันการสูญหาย คณะกรรมการกำกับการสอบอาจผ่อนผันให้นำกระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ปิดเครื่องแล้ววางรวมกันไว้ที่จุดใดจุดหนึ่ง ในห้องสอบก็ได้

ในระหว่างดำเนินการสอบ หากพบว่านักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนโดยมีสิ่งของที่ห้ามพกติดตัวเข้าห้องสอบตามวรรคแรกหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตการสอบ ผู้นั้นจะต้องถูกสั่งให้ยุติการทำข้อสอบและจะต้องออกจากห้องสอบทันทีหรือคณะกรรมการกำกับการสอบจะยังคงให้ทำการสอบต่อไป และบันทึกแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อไม่ตรวจให้คะแนนนักศึกษาผู้นั้นก็ได้ นอกจากนี้ นักศึกษาที่กระทำการทุจริตยังจะต้องถูกลงโทษ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยตามความร้ายแรงแห่งกรณีอีกด้วย

จึงประกาศให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558

เนื่องด้วย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดทำหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งเป็นกิจกรรมนอกหลักสูตรจากการเรียนการสอน ปีพุทธศักราช 2558 และเป็นหลักสูตรใหม่ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รวมทั้งพัฒนาศักยภาพสู่บัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร คนเก่ง คนดี มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทำงานร่วมกับผู้อื่น จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 ประกาศ เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กองพัฒนานักศึกษา หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลงานกิจกรรม สวัสดิการ กีฬา ประกัน สุขภาพ ระบบหอพัก วิชาทหาร ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทุกระดับชั้นปีที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่ใช้กับนักศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัย

หน่วยกิจกรรม หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา

กิจกรรม หมายถึง โครงการ/กิจกรรม ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วม ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนโดยตรง โดยมีหน่วยกิจกรรมเป็นตัวชี้วัดการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านบุคลิกภาพ ทักษะคิดของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2) กิจกรรมนอกหลักสูตร

กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษาหรืออาจารย์ประจำวิชาร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อตอบสนอง เสริมการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ

กิจกรรมนอกหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่คณะ/ศูนย์การศึกษา กองพัฒนานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา หรือชมรมต่าง ๆ ร่วมกันจัดขึ้นโดยเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือหลักสูตรแต่ละสาขาโดยตรง เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ข้อ 4 เกณฑ์มาตรฐานหน่วยกิจกรรมของหลักสูตร กำหนดสัดส่วนหน่วยกิจกรรมของหน่วยงาน ดังนี้

4.1 ระดับมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา) 40 หน่วยกิจกรรม

4.2 ระดับคณะ 40 หน่วยกิจกรรม

4.3 ระดับโปรแกรมวิชา 20 หน่วยกิจกรรม

ข้อ 5 ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างเรียน ดังต่อไปนี้

5.1 นักศึกษาทุกคนที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิจกรรม

5.2 นักศึกษาสามารถขอเทียบค่าหน่วยกิจกรรม ในการเทียบโอนค่าหน่วยกิจกรรมนั้น ๆ ได้ในกรณีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง การเปลี่ยนสถานที่ศึกษาระดับหน่วยงาน เช่น คณะ โปรแกรมวิชา เป็นต้น ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบในการเทียบโอนค่าหน่วยกิจกรรมจากหน่วยงานนั้น ๆ

5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ซึ่งได้รับการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นไม่ผ่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ที่มีหน่วยกิจกรรมเท่ากันหรือมากกว่าทดแทนได้ จนกว่าจะผ่าน

5.4 นักศึกษาไม่ผ่านกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง จะมีการเปิดให้ซ่อมเสริมภายในภาคเรียนถัดไป หากเลยกำหนดการเปิดให้ซ่อมแล้วยังไม่มา จะปรับให้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ใหม่

5.5 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชาได้นั้น ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1) นักศึกษาทุกคนทั้ง 5 คณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิจกรรม

2) นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิจกรรม

ข้อ 6 เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตร เกณฑ์การประเมินผลเข้าร่วมกิจกรรม ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิจกรรม จึงจะได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) ดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยกิจกรรม	ความหมายการประเมินผล
95 - 100	ผ่านดีเยี่ยม
86 - 94	ผ่านดีมาก
75 - 85	ผ่านดี

ข้อ 7 ให้กองพัฒนานักศึกษา คณะ โปรแกรม จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนในหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และกำกับดูแลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา พร้อมจัดทำและเก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมประเมินผล และรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาต่อกองพัฒนานักศึกษา เพื่อประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเป็นรายภาคเรียน

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558 ฉบับลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสมและส่งเสริมและส่งเสริมศักยภาพของบัณฑิตยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2561 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ใช้ข้อบังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.4 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“5.5 นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชานั้น ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1) นักศึกษาทุกคนทุกคณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิจกรรม

2) นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรเทียบโอน ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิจกรรม

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 3-2

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

สำหรับนักศึกษาภาคคศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์)



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

ระเบียบ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ การ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่น ๆ

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้ปรับเปลี่ยนอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และภาวะเศรษฐกิจ

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคเรียนละ 2,000 บาท

ข้อ 7. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(1) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 700 บาท

(2) ค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากหมดสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งละ 300 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 700 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

(3) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนด วันละ 50 บาท ทั้งนี้ไม่เกิน 1,500 บาท

(4) ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันอื่น 500 บาท

(5) ค่าโอนผลการเรียนคนละ 200 บาท

(6) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ 50 บาท

(7) ค่ายกเว้นและ/หรือเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย รายวิชาละ 250 บาท

- (8) ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ 100 บาท
- (9) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท
- (10) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (11) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 300 บาท

ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา 100 บาท

ค่าประกันของเสียหาย 300 บาท

(12) ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งมหาวิทยาลัย 1,500 บาท เฉพาะกรณีนักศึกษาที่เรียนศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย จะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและมายื่นคำร้องขอคืนภายในหกเดือนนับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าประกันของเสียหายส่งเข้ารายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 9. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันที่มาวิทยาลัยกำหนด อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 7(3)

ข้อ 10. นักศึกษาที่งดเว้นการลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนใด ๆ ต้องร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อ 7(1) ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค

ข้อ 11. นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาค โดยปราศจากหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาเหตุแห่งการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงของนักศึกษาตามวรรคแรกก็ได้

ข้อ 12. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีการเก็บ หรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน

ข้อ 13. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2559 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความในข้อ 9 ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ดังนี้

“สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการชำระเงิน ได้อีกไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้ขอผ่อนผันไว้ โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าปรับวันละ 100 บาท นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้อง”

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2559

(รองศาสตราจารย์โสรัช โปธิแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษา
สำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับการ จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (11) ของข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553

“(11) ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ 100 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพริก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ
พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1-6	7-12	13-15	มากกว่า 15
1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
3. บริหารธุรกิจบัณฑิต				
3.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7,700	9,300	10,000	10,500
3.2 สาขาวิชาอื่น นอกเหนือจาก 3.1	7,500	8,800	9,500	10,000
4. บัญชีบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
5. นิติศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
6. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
7. เทคโนโลยีบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
8. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
9. ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
10. สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	7,500	8,800	9,500	10,000
11. นิเทศศาสตรบัณฑิต	7,700	9,300	10,000	10,500
12. สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	9,700	11,300	12,000	12,500

//ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้..

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2564 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2564 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 12	13 - 15	มากกว่า 15
1. บริหารธุรกิจบัณฑิต 1.1 วิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	7,700	9,300	10,000	10,500

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2566

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2566 มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ พ.ศ. 2553 ข้อ 5 จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2566 ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (บาท/ภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	1 - 6	7 - 12	13 - 15	มากกว่า 15
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	8,500	10,000	11,500	13,000

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

Signature Code : F68LY4y+p61DunoEMPqe

ตอนที่ 4

การบริการ สวัสดิการ และกิจกรรมนักศึกษา



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

คำอธิบายเกี่ยวกับรหัสนักศึกษา



รายละเอียดของรหัสประจำตัวของนักศึกษาที่กำหนดให้มี 9 ตัว ดังนี้

หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่	หลักที่
1	2	3	4	5	6	7	8	9

หลักที่ 1 และ หลักที่ 2 คือ ปีที่เริ่มเข้าศึกษา ใช้ตัวเลข 2 ตัวท้ายของปีการศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษา

หลักที่ 3 คือ รหัสประเภทของนักศึกษา กำหนดดังนี้

- 1 นักศึกษาภาคปกติ กำแพงเพชร
- 2 นักศึกษาภาค กศ.บป. กำแพงเพชร
- 3 นักศึกษาภาค กศ.บป. แม่สอด
- 4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก
- 5 นักศึกษาภาคปกติ แม่สอด
- 6 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร

หลักที่ 4 คือ หลักสูตรที่เรียน

- 1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)
- 2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) /นิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)
- 3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) /พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)
- 4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)
- 5 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
- 6 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)
- 7 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) /วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)
- 8 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)
- 9 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)

หลักที่ 5 คือ ระดับปริญญาของหลักสูตรที่เรียน

- 1 หลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
- 3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)
- 4 – 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักที่ 6 และ หลักที่ 7 คือ รหัสสาขาวิชา/วิชาเอก

หลักที่ 8 และ หลักที่ 9 คือ ลำดับที่ในห้องเรียน

1) การใช้งาน แอปพลิเคชัน KPRU Mind

แอปพลิเคชัน KPRU Mind เป็นการเผยแพร่ข่าวสารและเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรบนสมาร์ตโฟนการพัฒนาเริ่มต้นจะเน้นการใช้งานของนักศึกษา และในอนาคตจะขยายไปยังบุคลากรในมหาวิทยาลัย KPRU Mind เป็นการร่วมกันพัฒนาจาก 3 หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองพัฒนานักศึกษาซึ่งเป็นการนำแอปพลิเคชันที่นักศึกษาใช้งานอยู่เป็นประจำมารวมไว้ด้วยกันเพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงแอปพลิเคชันได้สะดวกมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถรับทราบข่าวสารใหม่ ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว

สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง App Store และ Play Store



ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 661320101

รหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปีเกิด *เช่น 31/01/43

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ใน แอปพลิเคชัน KPRU Mind นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| (1) ตรวจสอบผลการเรียน | (2) ลงทะเบียนเรียน | (3) ของใบรับรอง |
| (4) เพิ่ม - ถอนรายวิชาเรียน | (5) ยกเลิกรายวิชาเรียน | (6) ขยายระยะเวลาการชำระเงิน |
| (7) ประเมินการสอน | (8) สมัครสอบคอมพิวเตอร์ | (9) ดูผลสอบคอมพิวเตอร์ |
| (10) ดูผลสอบภาษาอังกฤษ | (11) จองหนังสือ | (12) จองห้องค้นคว้า |
| (13) ยืม - คืน หนังสือ | (14) กิจกรรมนักศึกษา | (15) กิจกรรมอาสา |
| (16) ที่ปรึกษาหน้าตพบ | (17) กองทุน กยศ. | (18) Portfolio |

2) การลงทะเบียนเรียน ออนไลน์

การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนหรือรายวิชาที่ตนเองจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนอย่างถูกต้องและลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษารับตารางเรียนที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.kpru.ac.th หรือ reg.kpru.ac.th

ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษารับปฏิทินการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือโหลดจากเว็บไซต์ reg.kpru.ac.th

ขั้นตอนที่ 3 กรณีมีการเพิ่ม-ถอน รายวิชาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ตามวัน เวลาที่กำหนดตามปฏิทิน

ขั้นตอนที่ 4 เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์



1. ให้นักศึกษาเข้าที่เว็บไซต์ reg.kpru.ac.th หรือ <https://e-student.kpru.ac.th/web2016/> จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ



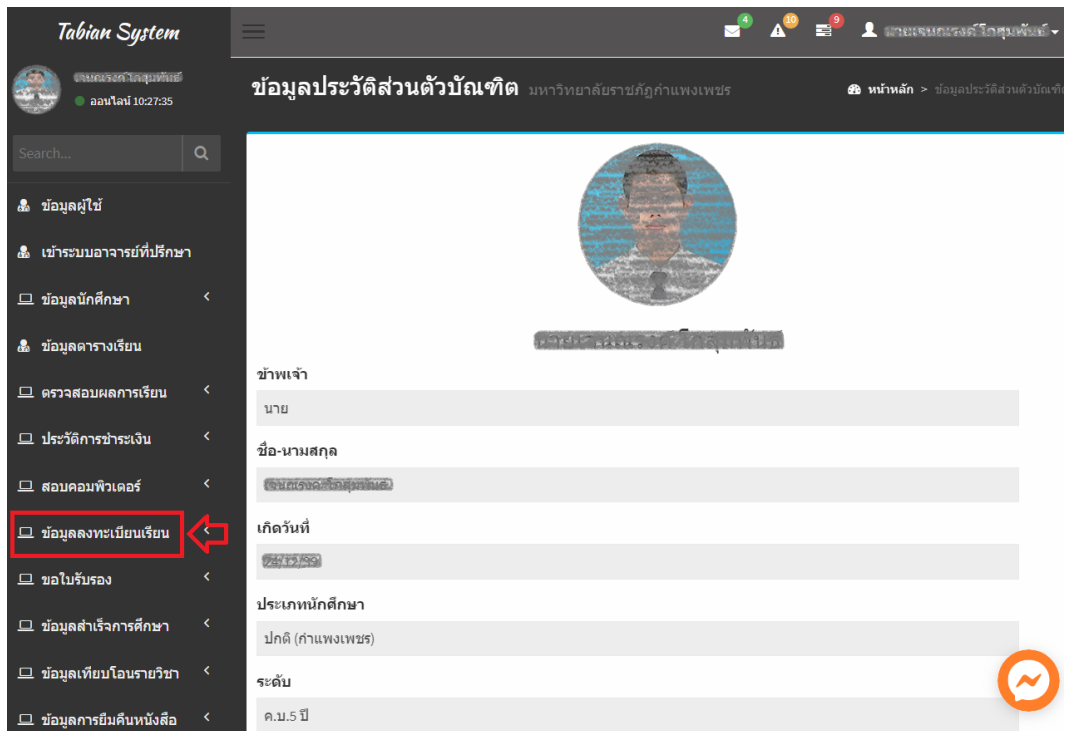
ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 661320101

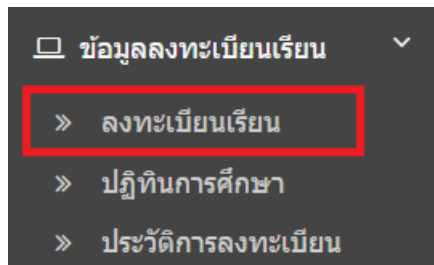
รหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปีเกิด *เช่น 31/01/43

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

2. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



3. จากนั้นให้คลิกที่เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



4. เมื่อนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียนเรียน” ให้คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน จากนั้นจะปรากฏ เมนู “ใบแจ้งชำระเงิน” ขึ้นด้านซ้ายมือ ให้ทำการคลิกที่เมนู “ใบแจ้งชำระเงิน” จะปรากฏหน้าใบแจ้งชำระเงิน



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 บัตรลงทะเบียนชำระค่าเล่าเรียนเรียน
 Statement of Student Account Receipt

วันที่รับเงิน : 10 กันยายน 2556 15:36:53
 หมายเลขบัตร : 56541320101 โดย WEB

รหัสประจำตัวนิสิต : ประเภท : ปกติ (ค่าเล่าเรียน)

ชื่อ - นามสกุล : คณะ : วิทยาลัยพัฒนศึกษาเทคโนโลยี

ระดับการศึกษา : สาขาวิชา : วิทยาลัยพัฒนศึกษา

ชื่อ : ชื่อ :

รหัส	รหัสวิชา	วิชา	หมวด	จำนวน	จำนวนเงิน
G	1510002	ค่าเล่าเรียนภาคที่ 2	ไม่เสียค่าเล่าเรียน		0.00
A	4122502	ค่าหนังสือเรียนและวัสดุอุปกรณ์การเรียน	252-51	1	500.00
A	4121302	ค่าหนังสือเรียนและวัสดุ	252-51	1	500.00
A	4123302	ค่าหนังสือเรียนและวัสดุภาคที่ 2	252-51	1	500.00
B	4121502	ค่าหนังสือเรียนและวัสดุภาคที่ 2	252-51	1	500.00
A	4123502	ค่าหนังสือเรียนและวัสดุภาคที่ 2	252-51	1	500.00
A	4123612	ค่าหนังสือเรียนและวัสดุภาคที่ 2	252-51	1	500.00
A	4123812	ค่าหนังสือเรียนและวัสดุภาคที่ 2	252-51	1	500.00
จำนวนรวม				21	5,400.00

ค่าเล่าเรียนภาคที่ 2 จำนวน 21 หน่วย คิดรวม 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าหนังสือเรียนและวัสดุภาคที่ 2 จำนวน 21 หน่วย คิดรวม 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รวมค่าเล่าเรียนและค่าหนังสือเรียนและวัสดุภาคที่ 2 จำนวน 21 หน่วย คิดรวม 5,400.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

วันที่รับเงิน : 10/09/2556 เวลา 15:36:53 น. สาขาวิชา : วิทยาลัยพัฒนศึกษา

ชื่อ : ชื่อ :

ใบแจ้งการชำระเงิน
Payment of Student Account

สาขาวิชา : วิทยาลัยพัฒนศึกษา

จำนวนเงิน (บาท) : 5,400.00

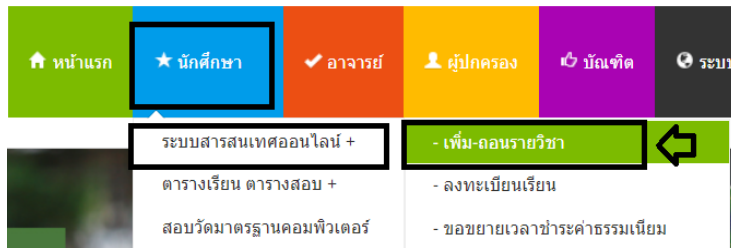
(ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

Barcode : 1099400009424602 541320101 5615006541 540000

5. นักศึกษาดำเนินการพิมพ์ใบชำระเงินและนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ internet banking ตามวันเวลาที่กำหนด สำหรับนักศึกษากองทุนเงินกู้เพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ดำเนินการถ่ายเอกสารจำนวน 2 ฉบับ นำส่งกองพัฒนานักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ และนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ
6. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบสารสนเทศออนไลน์ได้ โดยสามารถพิมพ์ฉบับจริงได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
7. กรณีผู้ปกครองที่เบิกได้ ให้ปรี้นเอกสารทุกแผ่น โดยมหาวิทยาลัยได้แนบเอกสารเพื่อทำการเบิกจ่ายไว้เรียบร้อยแล้ว

***หมายเหตุ** หากนักศึกษาไม่มาชำระเงินตามวันเวลาที่กำหนดจะถูกปรับภาคปกติ วันละ 20 บาท, ภาคศ.บ.ป. วันละ 50 บาท และถ้าพ้นกำหนดผ่อนผันชำระเงินจะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ และต้องทำเรื่องขอรักษาสภาพนักศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3) การเพิ่ม-ถอนรายวิชา ออนไลน์



การเข้าระบบ เพิ่ม – ถอน รายวิชา สำหรับนักศึกษา สามารถเข้าได้ที่ URL <https://e-student.kpru.ac.th/adddrop/> นักศึกษาจะเข้าสู่ระบบได้ทางด้านขวา ดังรูป

โดยรหัสผู้ใช้งาน คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 6613201XX

รหัสผ่านผู้ใช้งาน คือ วันเดือนปีเกิด วว/ดด/ปป *เช่น 13/12/60

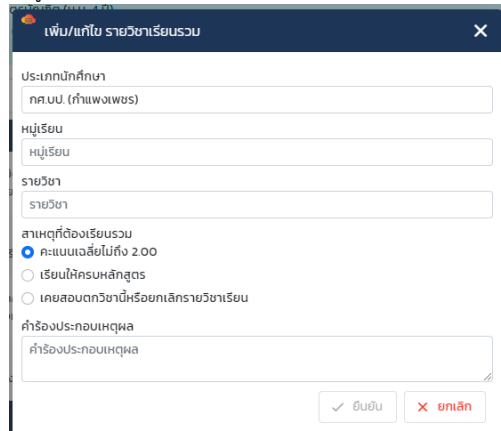
๑ การเพิ่มรายวิชา

1. หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ ดังภาพ หากมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือเปิดพิเศษ จะมีข้อมูลการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือเปิดพิเศษ แสดงขึ้นมา

≡ Student System

#	ประเภท	รายละเอียดรายวิชา	เลขที่	คู่มือวิชา	สถานะปัจจุบัน	TC	CU	TB	อื่นๆ
1	ลงทะเบียน	25622025 ศึกษานานาชาติ-เอเชีย วิชาการและสังคมศาสตร์ วันอาทิตย์ เวลา 9:25-11:10 ห้องเรียน 12303	212-0-41	เจตน์ผิน	อ.ฉัตร ใจดีพันธ์	✓	✓	✓	ถอน
2	ลงทะเบียน	25622015 ศึกษานานาชาติ วันเสาร์ เวลา 12:10-14:50 ห้องเรียน 12303	313-0-61	เจตน์ผิน	อ.ฉัตร ใจดีพันธ์	✓	✓	✓	ถอน
3	ลงทะเบียน	25623025 ศึกษานานาชาติ 2: ศึกษานานาชาติ วันอาทิตย์ เวลา 8:30-11:10 ห้องเรียน 12305	313-0-61	เจตน์ผิน	อ.ฉัตร ใจดีพันธ์	✓	✓	✓	ถอน
4	ลงทะเบียน	25625015 ศึกษานานาชาติ วันอาทิตย์ เวลา 12:10-15:45 ห้องเรียน 12204	312-2-51	เจตน์ผิน	อ.ศุภวิวัฒน์ พิลาสิทธิ์	✓	✓	✓	ถอน

2. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม-ถอน เช่น ประเภทการเพิ่มถอน, รหัสวิชา, ชื่อวิชา ดังภาพ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กดเพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



3. เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้นหน้าต่างแสดงข้อความแจ้งเตือน “กรุณาเข้าตรวจสอบผลการเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบ หลังจากการเพิ่ม-ถอน 3 วัน”

4. เมื่อปิดการแจ้งเตือน ระบบจะแสดงรายวิชาที่เพิ่มที่หน้าจอ ให้รอผลการอนุมัติจากฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จากนั้น 3 วันหลังจากวันที่เพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้กลับไปเข้ามาดูผลการอนุมัติอีกครั้ง

5. หลังจากกรอกข้อมูล 3 วัน ระบบจะแสดงผลการอนุมัติ โดยมีสัญลักษณ์ ดังนี้

ประเภท	รายละเอียดวิชา	หมวด	กลุ่มวิชา	อาจารย์ผู้สอน	TC	CU	TB	Status
25622025	กฎหมายนิเทศศาสตร์ เปิด จัดการเรียนการสอน สาขานิเทศศิลป์ วันเสาร์ เวลา 9:25-11:10 ห้องเรียน 12303	2(2-0-4)	เอกบังคับ	อ.ดิเรก โชติพันธ์	✓	✓	✓	🚫 รอ

ตัวอย่างสำหรับการตรวจสอบ

TC = สถานะการอนุมัติให้สามารถเปิดสอนได้ สำหรับอาจารย์ผู้สอน

CU = สถานะการอนุมัติให้สามารถเปิดสอนได้ สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตรและแผนการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

TB = สถานะการอนุมัติให้สามารถเปิดสอนได้ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สถานะการอนุมัติ

✓ = อนุมัติให้เปิดสอนได้

✗ = ไม่อนุมัติให้เปิดสอน

🕒 = รออนุมัติ

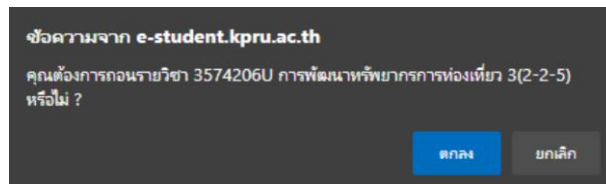
6. หากอนุมัติครบแล้ว ถือว่าเพิ่ม-ถอนรายวิชานั้นได้สำเร็จ

๑ การถอนรายวิชา

1. หากต้องการถอนรายวิชา ให้คลิกที่ X รายวิชาที่ต้องการถอน และกดยืนยันการถอนรายวิชา

รายละเอียดวิชา	หมวด	กลุ่มวิชา	อาจารย์ผู้สอน	TC	CU	TB	Status
25622025 กฎหมายนิเทศศาสตร์ เปิด จัดการเรียนการสอน สาขานิเทศศิลป์ วันเสาร์ เวลา 9:25-11:10 ห้องเรียน 12303	2(2-0-4)	เอกบังคับ	อ.ดิเรก โชติพันธ์	✓	✓	✓	🚫 รอ

2. ระบบ จะแจ้งเพื่อยืนยันการถอนรายวิชา ให้นักศึกษา เลือก ตกลง



3. กรณีรายวิชาที่ต้องการผ่านการตรวจสอบการถอนรายวิชา ระบบจะขึ้นหน้าต่างแสดงข้อความ “กรุณาเข้าตรวจสอบผลการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ผ่านระบบ หลังจากการเพิ่ม-ถอน 3 วัน”

4) การยกเลิกรายวิชาเรียน (ติด W) ออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าไปที่ reg.kpru.ac.th ในส่วนของนักศึกษา ระบบสารสนเทศออนไลน์ – ยกเลิกรายวิชาเรียน

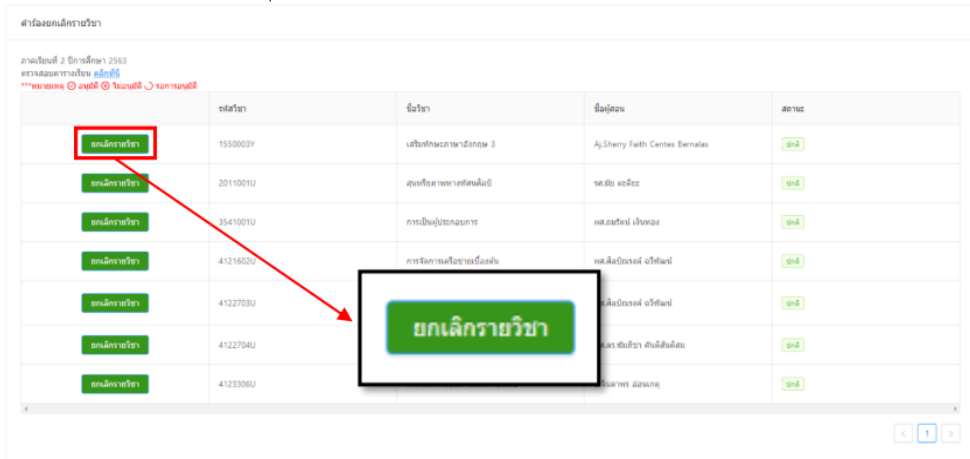


หรือ การเข้าสู่ระบบยกเลิกรายวิชา สำหรับนักศึกษา สามารถเข้าได้ที่ URL <https://e-student.kpru.ac.th/withdrawal/> นักศึกษาจะเข้าสู่ระบบได้ ดังภาพ

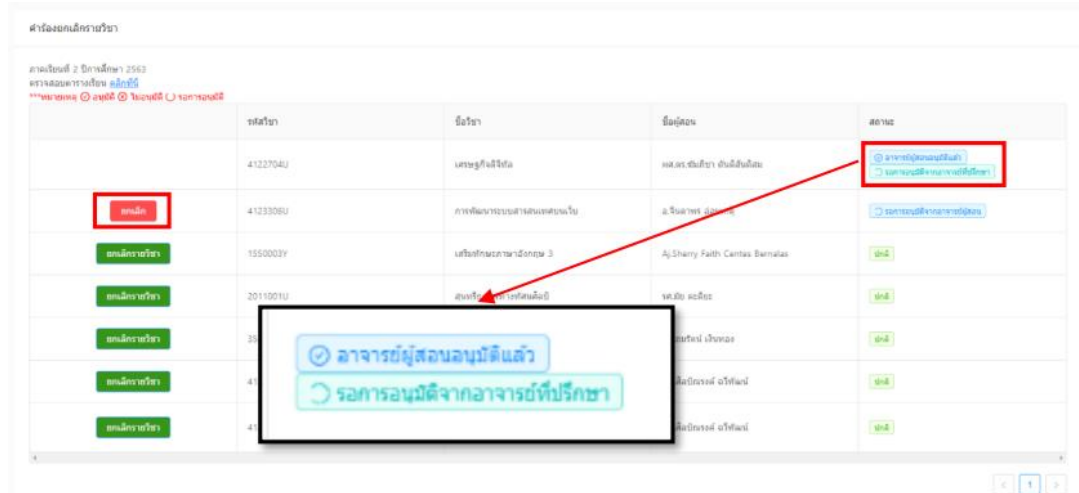
โดยรหัสผู้ใช้งาน คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 6513201XX

รหัสผ่านผู้ใช้งาน คือ วันเดือนปีเกิด โดยรูปแบบคือ วว/ดด/ปป เช่น 13/11/XX

2. คลิกยกเลิกรายวิชาที่ปุ่ม ยกเลิกรายวิชาในวิชาที่ต้องการยกเลิกรายวิชา ดังภาพ



3. เมื่อกดปุ่มยกเลิกรายวิชาแล้ว จะแสดงหน้าต่างขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษารอกวันและเวลาที่นักศึกษาเรียน โดยจะยึดข้อมูลจากตารางเรียนเป็นหลัก และเหตุผลคำร้องยกเลิกรายวิชา โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนได้จาก <https://tabian.kpru.ac.th/teachertable/index.asp?creck=1> เมื่อนักศึกษากดบันทึกข้อมูลแล้ว จะแสดงสถานะเพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าตอนนี้มีกระบวนการถึงขั้นตอนไหนแล้ว และจะมีการแจ้งเตือนผ่าน Line notify ไปยังอาจารย์ผู้สอน ถ้าอาจารย์ผู้สอนยังไม่กดอนุมัตินักศึกษาสามารถยกเลิกได้



4. เมื่ออาจารย์ผู้สอนทำการอนุมัติแล้ว จะมีการแจ้งเตือนผ่าน Line notify มายังนักศึกษาว่าอาจารย์ผู้สอนอนุมัติแล้ว โดยปุ่มยกเลิกจะหายไป พร้อมแสดงสถานะรอการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หากอาจารย์ผู้สอนกดไม่อนุมัติ จะมีการแจ้งเตือนผ่าน Line notify มายังนักศึกษาว่าอาจารย์ผู้สอนไม่อนุมัติซึ่งนักศึกษาสามารถดูเหตุผลที่ไม่อนุมัติการยกเลิกรายวิชาได้ในระบบ

5. เมื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนทำการอนุมัติแล้ว นักศึกษาจึงจะสามารถพิมพ์เอกสารเพื่อเก็บเป็นหลักฐานการยกเลิกรายวิชาได้



5) การขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับนักศึกษา ออนไลน์

ระบบขอขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. นักศึกษาเข้าไปที่ reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ “นักศึกษา” ระบบสารสนเทศออนไลน์ เลือก “ระบบขอขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียม” ดังตัวอย่างในรูปด้านล่าง

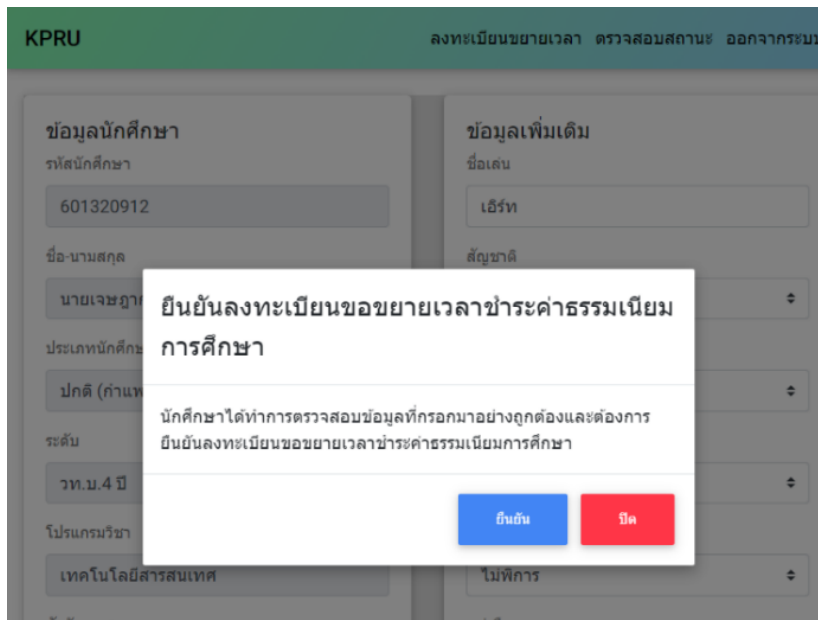


2. การล็อกอินเข้าใช้งาน

- รหัสผู้ใช้งาน คือรหัสนักศึกษา เช่น 6513201XX
- รหัสผ่าน คือวันเดือนปีเกิด วว/ดด/ปป *เช่น 13/12/60



3. สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ทำการลงทะเบียนขอขยายเวลา โดยนักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล หน้าต่างยืนยันลงทะเบียนขอขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา ยืนยันว่าได้ตรวจสอบข้อมูลว่ามีการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้อง จากนั้นให้กดปุ่มยืนยัน



4. เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อมูลภาคเรียน วันที่ลงทะเบียน ไฟล์ดาวน์โหลด สถานะตามลำดับ และให้นักศึกษาทำการคลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อนำเอกสารบันทึกคำร้องขอขยเวลาไปเซ็นชื่อ พร้อมลายเซ็นผู้ปกครองและพยานอีก 2 คน เมื่อเซ็นแล้วให้ทำเป็นไฟล์ pdf จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่มอัปโหลดเอกสาร เพื่ออัปเอกสารที่มีลายเซ็นเข้าระบบ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาจะตรวจสอบ เมื่อเอกสารผ่านการตรวจสอบทั้งหมด 4 ไฟล์แล้ว จะมีแสดงสถานะดังนี้ รอการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา รอการอนุมัติจากหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล รอการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ รอการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามลำดับ

KPRU
ลงทะเบียนขยเวลา ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลขยเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

***นักศึกษาสามารถผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	1/2564	09/07/64	ดาวน์โหลดเอกสาร	รอการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ไฟล์ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลดเอกสาร

สถานะ

พิมพ์ใบขยเวลา

5. เมื่อการลงทะเบียนคำร้องขอขยเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นักศึกษาจะสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือช่องทางธนาคาร จะแสดงสถานะว่า ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ

KPRU

ลงทะเบียนขยายเวลา ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลขอขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

***นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	2/2563	09/07/64	ดาวน์โหลดเอกสาร	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ

ระบบขาดแคลนทุนทรัพย์สำหรับนักศึกษา

1. นักศึกษาเข้าไปที่ reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ “นักศึกษา” ระบบสารสนเทศออนไลน์ เลือก “ระบบขอการเป็น ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ฯ” ดังตัวอย่างในรูปด้านล่าง



2. การล็อกอินเข้าใช้งาน

- รหัสผู้ใช้งาน คือรหัสนักศึกษา เช่น 6513201XX
- รหัสผ่าน คือวันเดือนปีเกิด วว/ดด/ปป *เช่น 13/12/60



3. สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขาดแคลนทุนทรัพย์ให้ทำการลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยนักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลจะแสดงหน้าต่างยืนยันลงทะเบียนเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เพื่อให้ให้นักศึกษายืนยันว่าได้ตรวจสอบข้อมูลว่ามีกรอกข้อมูลอย่างถูกต้อง จากนั้นให้กดปุ่มยืนยัน

KPRU
ลงทะเบียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ออกจากระบบ

ข้อมูลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล

ประเภทนักศึกษา

โปรแกรมวิชา

สังกัดคณะ

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ชื่อหมู่บ้าน

ถนน

ซอย

จังหวัด

4. เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงข้อมูลภาคเรียน วันที่ลงทะเบียน ไฟล์ดาวน์โหลด สถานะตามลำดับ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดเอกสาร เพื่อนำเอกสารแบบคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และหนังสือรับรองรายได้ไปเขียนข้อมูลพร้อมเซ็นลายเซ็น เมื่อเซ็นแล้วให้ทำเป็นไฟล์ pdf จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่มอัปโหลดเอกสาร เพื่ออัปโหลดเอกสารเข้าระบบ

KPRU
ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2564 ถึง 17 กันยายน 2564

นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน

เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2564 ถึง 8 ตุลาคม 2564

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	1/2564	10/09/64	ดาวน์โหลดไฟล์	อัปโหลดไฟล์

5. เมื่อเอกสารผ่านการตรวจสอบทั้งหมด 5 ไฟล์แล้ว จะมีแสดงสถานะดังนี้ รอการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาการพิจารณาคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามลำดับ โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิสหรือช่องทางธนาคาร และเมื่อนักศึกษาทำการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะแสดงสถานะว่า ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ

KPRU
ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ

ข้อมูลคำร้องเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

ท่านต้องอัปโหลดเอกสารตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2564 ถึง 17 กันยายน 2564

นักศึกษาสามารถดูผลการตรวจสอบเอกสารได้หลังจากอัปโหลดเอกสาร 3 วัน

เมื่อเอกสารผ่านการพิจารณา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2564 ถึง 8 ตุลาคม 2564

#	ปีการศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	ไฟล์ดาวน์โหลด	สถานะ
1	1/2564	10/09/64	ดาวน์โหลดไฟล์	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำเร็จ

6) การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอบ ออนไลน์

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ reg.kpru.ac.th เลือก นักศึกษา หัวข้อ ตารางเรียน

The screenshot shows the KPRU registration website interface. The top navigation bar includes 'หน้าแรก', 'นักศึกษา', 'อาจารย์', 'ผู้ปกครอง', and 'บัณฑิต'. The 'นักศึกษา' menu is open, showing options like 'ระบบสารสนเทศออนไลน์ +', 'ตารางเรียน ตารางสอบ +', 'สอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์', 'สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ', 'รายชื่อนักศึกษา', 'ปฏิทินการศึกษา', 'คู่มือนักศึกษา', 'หลักสูตร | รายวิชา', 'แบบฟอร์ม คำร้อง', and 'แบบประเมินคุณภาพการดำ'. The 'ตารางเรียน ตารางสอบ +' option is selected, showing a sub-menu with 'ตารางเรียน', 'ค้นหาห้องเรียน', 'ตารางสอบ', and 'รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ'. The main content area features a banner for 'สอบปลายภาค 2/2564' for the 2023-2024 academic year, with dates from 17-25 March 2024.

2. พิมพ์รหัสหมู่เรียน และเลือกปีการศึกษา

ตารางเรียนนักศึกษา

รหัสหมู่เรียน

*เช่น 6413201


ปีการศึกษา

ค้นหา

3. พิมพ์รหัสหมู่เรียน และเลือกปีการศึกษา จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา

หน้าจอแสดงตารางเรียนของนักศึกษา


มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ตารางเรียนนักศึกษา
ภาคเรียนที่ 2/2564 หมู่เรียน 6413201 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์

เลขที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ชม.	หมู่เรียน	สาขาวิชา	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องเรียน
2/2564	3541001	การเขียนโปรแกรมการ	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ดร.วรรณพรพร วิกษ์ชน	จันทร์	09.00-12.00	11301
2/2564	4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ศต.สุรินทร์ เพชรไทย	อังคาร	08.00-12.00	48201
2/2564	4122601	ระบบปฏิบัติการ	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.ศิริศักดิ์ พะยะ	อังคาร	12.30-16.30	48201
2/2564	4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาเฉพาะ	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ศต.ดร.บรรจงศักดิ์ พิเศษบุญมี	พุธ	09.00-12.00	48325
2/2564	4121102	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.อุทิศธรรม ปันยะ	พฤหัสบดี	08.00-12.00	ห้องอื่น 5 25505
2/2564	4121404	หลักสถิติสำหรับคอมพิวเตอร์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ศต.สุรินทร์ เพชรไทย	พฤหัสบดี	12.30-16.30	48201
2/2564	1550001	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	2	2	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	AJ.Sherwin Villaester Lacang	ศุกร์	10.05-12.05	25702 (ศูนย์ภาษาชั้น 7/2)
2/2564	3501001	การพัฒนาภาษาอังกฤษ	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.พิชชากรณธ์ อารีเสียด	ศุกร์	13.00-16.00	11302

ข้อมูล 3/64 : 21/03/65

© งานพัฒนาระบบและการบริการ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4. กรณีเลือกตารางสอบ หน้าจอจะแสดงผลตารางสอบดังตัวอย่าง

ตารางสอบ *สำหรับนักศึกษา

รหัสหมู่เรียน
 *เช่น 6413201

ปีการศึกษา

ค้นหา

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตารางสอบนักศึกษา

ภาคเรียนที่ 2/2564 หมู่เรียน 6413201 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ชม.	หมู่เรียน	สาขาวิชา	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องสอบ
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ผศ.ดร.บรรจงศักดิ์ โทสมบุรณ์	17 มี.ค. 65	09.00-11.00	ออนไลน์
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	17 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์
4121102	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.ลลิตารม บำระ	18 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์
4121404	หลักสถิติสำหรับคอมพิวเตอร์	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ผศ.สุรินทร์ เพชรไทย	21 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	ดร.วรรณพรพรณ ภัทษะชน	24 มี.ค. 65	09.00-11.00	ออนไลน์
3501001	การพัฒนาความรู้ภาษา	3	3	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.พิศรายุทธ์ อภัยสิทธิ์	25 มี.ค. 65	09.00-11.00	ออนไลน์
4122601	ระบบปฏิบัติการ	3	4	6413201	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31	อ.ศิริศักดิ์ พะยะ	25 มี.ค. 65	13.00-15.00	ออนไลน์

ข้อมูล 2 มี.ค. 65

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาทางออนไลน์ | สอบออนไลน์ ให้ติดต่ออาจารย์ผู้สอน

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การจัดการสอบกลางภาค ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

นักศึกษาต้องลงนามในเอกสารใบลงทะเบียน นักศึกษาที่แสดงกายไม่ถูกต้องจะไม่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ อ่านแนวปฏิบัติในการสอบด้วย

© งานหลักสูตรและแผนการเรียน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

ระบบตรวจสอบตารางเรียน ตารางสอน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

ชื่อรายวิชา
 *เช่น ฟิสิกส์วิชา | ชื่อวิชาบางส่วน

ปีการศึกษา

ค้นหา



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 2/2565

เทอม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ชม.	หมู่เรียน	สาขาวิชา	จำนวน	ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้อง
2/2565	4092402	แคลคูลัส 2	3	3	6513208	คณิตศาสตร์	17	ผศ.ไพฑูริย์ สิริเสถียรวัฒนา	อังคาร	09.00-12.00	48435
2/2565	4092402	แคลคูลัส 2	3	3	6511204	คณิตศาสตร์	31	ผศ.ไพฑูริย์ สิริเสถียรวัฒนา	ศุกร์	09.00-12.00	48434

© งานหลักสูตรและแผนการเรียน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

7) การแจ้งสอบข้อสอบสำหรับนักศึกษา

1. กรณีนักศึกษาที่มีตารางสอบ หรือสอบข้อสอบ ให้แจ้งงานทะเบียนและประมวลผล หรือแจ้งอาจารย์ผู้สอนที่มีตารางสอบข้อสอบ เพื่อให้ผู้สอนกำหนดวันสอบหรือมอบหมายให้งานทะเบียนและประมวลผลทำการสอบข้อสอบสำหรับนักศึกษา โดยแจ้งก่อนสอบ หรือ ตามกำหนดปฏิทินการศึกษาที่กำหนด

*หมายเหตุ : หากมีชั้นตอนใดที่นักศึกษา ต้องการสอบถามหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ reg.kpru.ac.th หรือ ทาง facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือโทรศัพท์ 055 706 555 ต่อ 1477

8) การประเมินการสอน ออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน reg.kpru.ac.th ในเมนู นักศึกษา> ระบบสารสนเทศออนไลน์ + หัวข้อ> ประเมินผู้สอน

The screenshot shows the KPRU website interface. The top navigation bar includes 'หน้าแรก', 'นักศึกษา', 'อาจารย์', 'ผู้ปกครอง', 'บัณฑิต', and 'ระบบออนไลน์'. A dropdown menu is open under 'ระบบออนไลน์', listing various services. The 'ประเมินผู้สอน' option is highlighted with a red box. To the right, a login form is visible with fields for 'รหัสผู้ใช้' (User ID) and 'รหัสผ่านผู้ใช้' (User Password).

2. ใส่รหัสนักศึกษา เช่น 6613201xx และรหัสผ่าน วันเดือนปีเกิด รูปแบบ 01/01/66

3. เลือกหัวข้อ ข้อมูลประเมินผู้สอน> ประเมินผู้สอน

The screenshot shows a dark-themed menu with three options: 'ข้อมูลประเมินผู้สอน', 'ประเมินการสอน', and 'ข้อมูลการยืมคืนหนังสือ'. The 'ประเมินการสอน' option is highlighted with a red box.

4. ทำการประเมินผู้สอนรายวิชาแต่ละรายวิชา

ข้อมูลประเมินการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

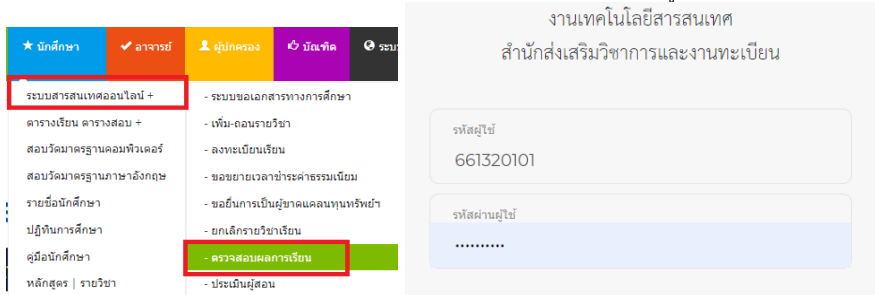
รายวิชาที่ต้องประเมินการสอน ประจำปีการศึกษา 2/65

#	ตอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	ประเมินการสอน
1	A	2561202S	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	2(2-0-4)	ผศ. พังจนา เพชรรัตน์	ประเมินการสอนแล้ว
2	A	2561402S	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	อ. เจริญ บุญโต	ประเมินการสอนแล้ว
3	A	2562101S	ภาษาอังกฤษสำหรับปฎิบัติการ 1	3(2-2-5)	รศ. ดร. สุชิน รอดกาเหน็ด	ประเมินการสอนแล้ว
4	A	2562301S	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	ผศ. ดร. ปรีชาดี สายจันทร์	ประเมินการสอนแล้ว

9) การตรวจสอบผลการเรียน ออนไลน์

การตรวจสอบผลการเรียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาเข้าที่ reg.kpru.ac.th หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในหัวข้อสำหรับนักศึกษาและเลือก ระบบสารสนเทศออนไลน์ เลือก “ตรวจสอบผลการเรียน” ดังตัวอย่างในรูป



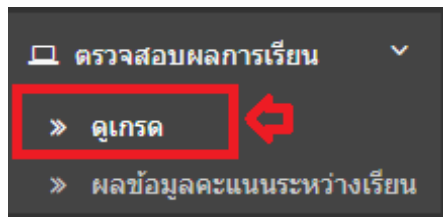
2. กรอกรหัสนักศึกษา และวันเดือนปีเกิดของนักศึกษา ดังตัวอย่างในรูป ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบโดยมีขั้นตอนดังนี้

รหัสประจำตัวนักศึกษา : ใส่รหัสนักศึกษาเช่น 6613201xx

รหัสผ่าน : เป็นวัน เดือน ปีเกิด *เช่น 13/06/44

หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

3. เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบผลการเรียน” > ดูเกรด



4. นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาได้

ผลการศึกษา

🔍 พิมพ์ใบแสดงผลการเรียน 📄 รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้ระบบทดสอบผลการเรียน

ภาคเรียนที่ 1/2565							
ตอน	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนน	ประเมินการสอน
A	เอกบังคับ	2563501S	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท	3(2-2-5)	C+	2.5 * 3.0 = 7.5	✔ประเมินแล้ว
A	เอกบังคับ	2561101S	หลักการพื้นฐานแห่งกฎหมาย	3(3-0-6)	C+	2.5 * 3.0 = 7.5	✔ประเมินแล้ว
A	เอกบังคับ	2561201S	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	3(3-0-6)	A	4.0 * 3.0 = 12	✔ประเมินแล้ว
A	เอกบังคับ	2561401S	หลักกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)	B+	3.5 * 3.0 = 10.5	✔ประเมินแล้ว
ผลการเรียนภาคเรียน 1/2565				ผลการเรียนทั้งหมด			
หน่วยกิตทั้งหมด = 12.0		หน่วยกิตที่เรียน = 12.0		คะแนน = 37.5		เกรดเฉลี่ย = 3.12	
หน่วยกิตทั้งหมด = 12.0		หน่วยกิตที่เรียน = 12.0		คะแนน = 37.5		เกรดเฉลี่ย = 3.12	

10) การขอเปิดรายวิชาเรียน ออนไลน์

การเข้าระบบ เพิ่ม – ถอน รายวิชา สำหรับนักศึกษา สามารถเข้าได้ที่ URL <https://e-student.kpru.ac.th/adddrop/> นักศึกษาจะเข้าสู่ระบบได้ทางด้านขวา ดังรูป

โดยรหัสผู้ใช้งาน คือ รหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 6613201XX

รหัสผ่านผู้ใช้งาน คือ วันเดือนปีเกิด วว/ดด/ปป *เช่น 13/12/60

๑ การเปิดรายวิชาเรียน

1. หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ ดังภาพ หากมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือเปิดพิเศษ จะมีข้อมูลการเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือเปิดพิเศษ แสดงขึ้นมา

#	ประเภท	รายละเอียดวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	อาจารย์สอน	TC	CU	TB	จัดการ
1	ลงทะเบียน	25622025 กฎหมายลักษณะละเมิด จักการงานนอกห้อง ลากเปิดวสได้ วันเสาร์ เวลา 9:25-11:10 ห้องเรียน 12303	2(2-0-4)	เอกบังคับ	อ.ดิศกุล โชติพันธ์	✓	✓	✓	ถอน
2	ลงทะเบียน	25622015 กฎหมายลักษณะหนี้ วันเสาร์ เวลา 12:10-14:50 ห้องเรียน 12303	3(3-0-6)	เอกบังคับ	อ.ดิศกุล โชติพันธ์	✓	✓	✓	ถอน

2. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่ต้องการเปิดรายวิชา เช่น ประเภทการเพิ่มถอน, รหัสวิชา, ชื่อวิชา ดังภาพ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว กดเพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

3. เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว ระบบจะขึ้นหน้าต่างแสดงความแจ้งเตือน “กรุณาเข้าตรวจสอบผลการเพิ่ม-ถอนรายวิชาผ่านระบบ หลังจากการเพิ่ม-ถอน 3 วัน”

4. เมื่อปิดการแจ้งเตือน ระบบจะแสดงรายวิชาที่เพิ่มที่หน้าจอ ให้รอผลการอนุมัติจากฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน และฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จากนั้น 3 วันหลังจากวันที่เพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้กลับเข้ามาดูผลการอนุมัติอีกครั้ง

5. หลังจากกรอกข้อมูล 3 วัน ระบบจะแสดงผลการอนุมัติ โดยมีสัญลักษณ์ ดังนี้

ประเภท	รายละเอียดการเพิ่มถอน	กท.	กลุ่มวิชา	ชื่อผู้สอน	TC	CU	TB
เปิดพิเศษ	5773204บ กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) วันจันทร์ เวลา 09:00-12:00 ห้องเรียน วันจันทร์ เวลา 13:00-16:00 ห้องเรียน	3(3-0-6)	เอกบังคับ	อ.ธัญยิพย์ ย่อพุกษา	✓	✓	🕒
เพิ่มถอน 6526201	90011025 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) วันอาทิตย์ เวลา 8:30-11:10 ห้องเรียน 12303	3(3-0-6)	ภาษา	อ.ศศิพัชร์ จันทร์ดี ดิลสิงห์	✓	✓	🕒

6. หากอนุมัติครบแล้ว ถือว่าเปิดรายวิชานั้นได้สำเร็จ

11) การโอนผลการเรียน/ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา



ขั้นตอนการโอนผลการเรียน

1. ขอใบคำร้องการโอนผลการเรียนที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน กรอกข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมทั้งแนบใบรายงานผลการเรียน และยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา
2. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งดำเนินการพิจารณา และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง
3. นักศึกษานำใบอนุมัติการโอนผลการเรียนไปชำระเงินที่งานการเงิน 200 บาท
4. นักศึกษานำเอกสารการโอนผลการเรียนที่ผ่านการชำระเงินแล้วส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมรับสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา กรณีสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 10 ปี

1. ขอใบคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชา ที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน อาคาร 14 ชั้น 2

คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา
APPLICATION FORM FOR COURSE(S) EXEMPTION
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

เรื่อง/Subject: ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ภาค ปกติ/Request for course(s) exemption of regular student
 กำแพงเพชร/Kamphaengphet แม่สอด/Mae-Sot

เรียน/To: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร/President

สิ่งที่ส่งมาด้วย/
Attachment

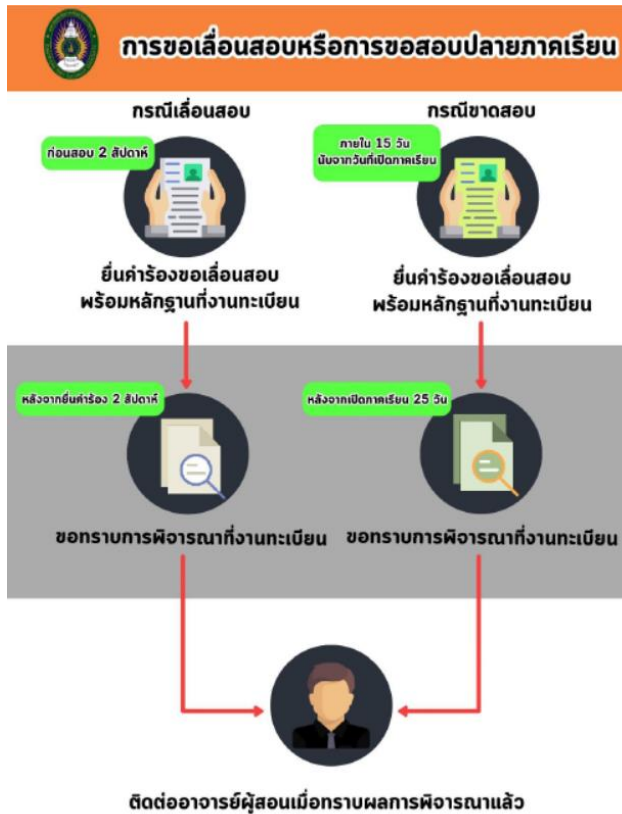
1. ใบรายงานผลการเรียน/Transcript	จำนวน 1 ชุด	ชุด
2. คำอธิบายรายวิชาที่เรียนมาจากสถาบันอื่น/Course Description	จำนวน 1 ชุด	ชุด
3. บัญชีรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา/List of Exemption Course(s)	จำนวน 1 ชุด	ชุด

2. เอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่ ใบรายงานผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ คำอธิบายรายวิชาที่ผลการเรียนระดับ C หรือ ระดับ 2 ขึ้นไป กรณีสถาบันอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติการยกเว้นรายวิชา โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาประมาณภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง
4. นักศึกษานำใบอนุมัติผลการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปชำระเงินที่งานการเงิน หน่วยกิตละ 50 บาท **โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกของปีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น**
5. นักศึกษานำเอกสารการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ชำระเงินแล้ว ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมสำเนา ไว้เป็นหลักฐาน

*หมายเหตุ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกของปีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

* **กรณีสำเร็จการศึกษาเกิน 10 ปี** งานหลักสูตรและแผนการเรียนจะแจ้งผลการพิจารณาต่อนักศึกษาเรื่องสิทธิ์การเข้าทดสอบ และนำผลการสอบที่ผ่านแล้วมายื่นขอยกเว้นการเรียนรายวิชาตามขั้นตอนปกติ

12) การขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาคเรียน

**การขอเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาคเรียน**

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ไม่ได้มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย จะต้องยื่นคำร้องขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการวิชาการจะเป็นผู้พิจารณา

แนวปฏิบัติการขอสอบเนื่องจากการเลื่อนสอบหรือขาดสอบปลายภาค

ขอให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

กรณีขอเลื่อนสอบ

1. ยื่นคำร้องเพื่อขอเลื่อนสอบพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนถึงกำหนดการสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
2. หลังจากยื่นคำร้องไปแล้ว 1 สัปดาห์ สามารถขอทราบผลการพิจารณาได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล
3. นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว

กรณีขาดสอบ

1. ยื่นคำร้องขอสอบพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน 15 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียนถัดไป
2. หลังจากยื่นคำร้องไปแล้ว สามารถขอทราบผลการพิจารณาได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล หลังจากเปิดภาคเรียนถัดไป 25 วัน และหากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน "E" ในรายวิชานั้น
3. นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เมื่อทราบผลการพิจารณาแล้ว

***หมายเหตุ** ผลของการพิจารณาอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ จะมี 2 กรณี คือ

1. ถ้าคณะกรรมการ "อนุญาต" นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน "I" ในรายวิชานั้น
2. ถ้าคณะกรรมการ "ไม่อนุญาต" นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน "E" ในรายวิชานั้น

13) การขอลาป่วยหรือลากิจ

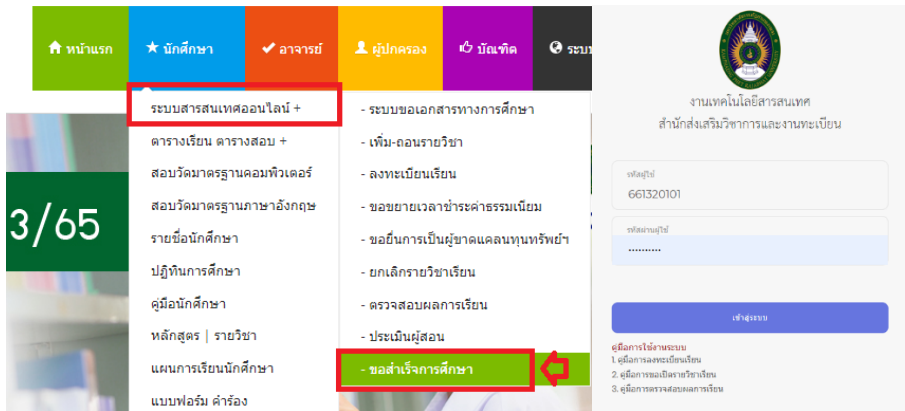


หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอลาป่วยหรือลากิจสามารถขอรับแบบฟอร์มการลาป่วยหรือลากิจได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบลาได้ที่ <https://reg.kpru.ac.th> แล้วทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

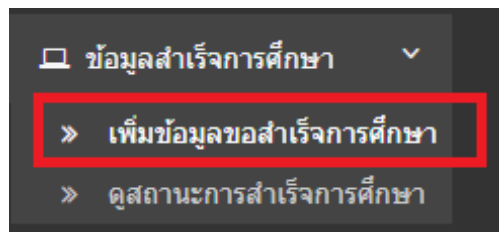
1. กรอกข้อมูลในใบลาให้ครบถ้วน
2. ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. แจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาที่ขอลาป่วยหรือลากิจ
4. นำคำร้องมายื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล

14) การขอสำเร็จการศึกษา ออนไลน์

1. ไปที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ **นักศึกษา** > ระบบสารสนเทศออนไลน์ > เลือกหัวข้อ **ขอสำเร็จการศึกษา** และให้นักศึกษาลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสนักศึกษา



2. เลือกหัวข้อ **ข้อมูลสำเร็จการศึกษา** > **เพิ่มข้อมูลขอสำเร็จการศึกษา**



3. กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พร้อมอัปโหลดรูปชุดครุย

กรณัอัปโหลดข้อมูลรูปถ่ายชุดครุย ตามหลักสูตรที่ศึกษา

รูปถ่ายชุดครุย ตามหลักสูตรที่ศึกษา

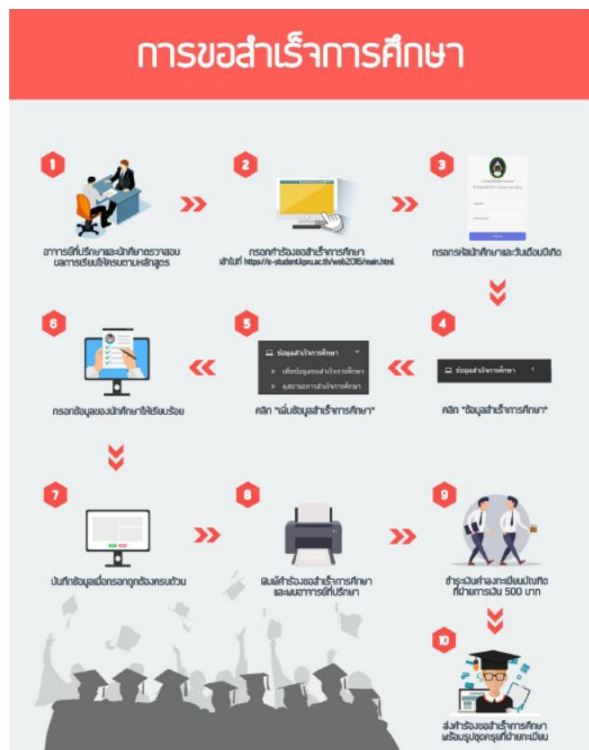
ไฟล์ที่สามารถอัปโหลดได้ * .jpg เท่านั้น

4. ชำระเงินที่ธนาคาร หรือเคาเตอร์เซอร์วิส หรือ ชำระที่งานการเงิน

กรณีติดต่อขอสำเร็จการศึกษาด้วยตนเอง

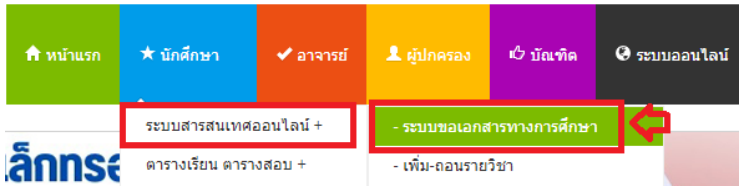
ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา และ นักศึกษา ต้อง ตรวจสอบผลการเรียนให้ครบตามหลักสูตร
2. นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นภายในเดือนแรกของภาคเรียนสุดท้ายที่ศึกษา พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายชุดครุยปริญญาสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ดูตัวอย่างรูปถ่าย ที่ถูกต้องที่งานทะเบียนและประมวลผล) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป และตัดรูปให้ได้ขนาดกว้าง 2.80 ซม. ยาว 3.30 ซม.
3. ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตที่งานการเงิน



15) การขอใบรับรองเอกสารทางการศึกษา ออนไลน์

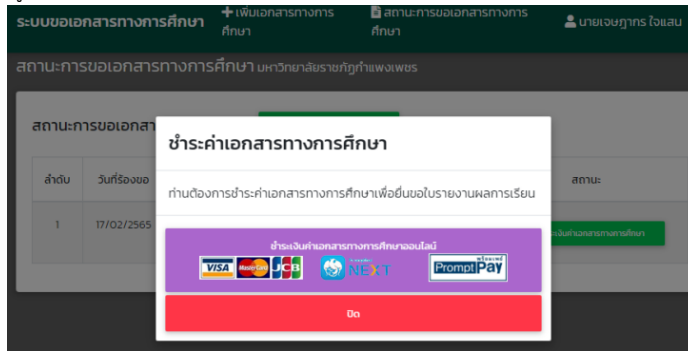
1. ไปที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ **นักศึกษา** > ระบบสารสนเทศออนไลน์ > เลือกหัวข้อ **ระบบขอเอกสารทางการศึกษา** และให้นักศึกษาลงชื่อเข้าใช้ด้วยรหัสนักศึกษา



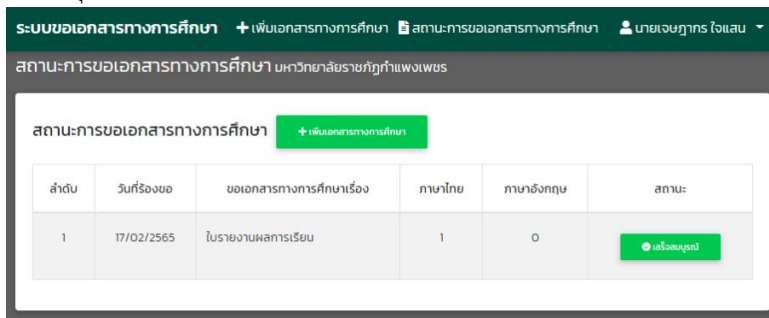
2. เข้าสู่ระบบขอเอกสารทางการศึกษา แบบออนไลน์ ด้วยรหัสนักศึกษา



3. กรอกข้อมูลคำร้องให้เรียบร้อย และยืนยันการขอเอกสารทางการศึกษา และชำระเงิน



4. รอผลการอนุมัติ เมื่อกระบวนการเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้งให้ดาวน์โหลด เอกสารทางการศึกษาแบบออนไลน์



16) การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา



การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา มี 2 กรณี ได้แก่

1. กรณีทำเรื่องขอลาพักการเรียนไว้แล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปได้ทั้งงานทะเบียนและประมวลผล

2. กรณีไม่ได้ทำเรื่องขอลาพักการเรียน

สำหรับนักศึกษาภาคปกติ สามารถดำเนินเรื่องทั้งงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป โดยชำระค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 200 บาท พร้อมชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคเรียนละ 500 บาท

สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บป. สามารถดำเนินเรื่องทั้งงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป โดยชำระค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 300 บาท พร้อมชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคเรียนละ 700 บาท

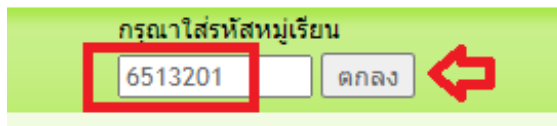
17) การตรวจสอบแผนการเรียน ออนไลน์

การตรวจสอบแผนการเรียน นักศึกษาสามารถเข้าดูรายละเอียดของแผนการเรียนทางอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาเข้าไปที่ reg.kpru.ac.th ในหัวข้อ “นักศึกษา” เลือก “แผนการเรียนนักศึกษา” ดังตัวอย่างในรูปแบบด้านล่าง



2. ใส่รหัสหมู่เรียน 7 หลัก เลือกลง” ดังตัวอย่างในรูป



3. เลือกปีการศึกษา หน้าต่างแสดงแผนการเรียนจะปรากฏ ดังตัวอย่างในรูป

กรณีสรหัสหมู่เรียน 6513201

ปีการศึกษา 2565 **ปีการศึกษา 2566** ปีการศึกษา 2567 ปีการศึกษา 2568 ปีการศึกษา 2569

โครงสร้างหลักสูตร

- หมู่เรียน >> คลิกที่นี่เพื่อดูสรุปการจัดแผน <<
6513201
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- จำนวนหน่วยกิตรวม
121 นก.
- โครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชา	หลักสูตร	ในแผน
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	9
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	6
กลุ่มวิชาสังคม	6	6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	9
กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะบังคับ	12	12
กลุ่มวิชาแกน/เฉพาะเลือก	0	0
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	42
กลุ่มวิชาเอกเลือก	24	24
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์	7	7
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	6	6

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่) 1 / 2566	หน่วยกิต
ภาษา	9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
วิทย์-คณิต	9001402	การพัฒนาสุขภาพภาวะเชิงบูรณาการ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	4122201	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
เอกบังคับ	4122601	ระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	4122803	กฎหมายและจริยธรรมในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
เอกบังคับ	4123101	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
แกน/ครุ บังคับ	4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3(3-0-6)
วิชาเสริม	1550002	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	2(2-0)

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ภาคการศึกษาที่) 2 / 2566	หน่วยกิต
วิทย์-คณิต	9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	4122205	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	4122602	โครงสร้างข้อมูล	3(2-2-5)
เอกบังคับ	4122801	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
เอกเลือก	4122203	การเขียนโปรแกรมเชิงวิชาล	3(2-2-5)
แกน/ครุ บังคับ	4122405	หลักสถิติสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
วิชาเสริม	1550003	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	2(2-0)

4. สามารถสรุปแผนการเรียนตลอดหลักสูตรได้ ดังตัวอย่างในรูป

กรณีสรหัสหมู่เรียน 6513201

ปีการศึกษา 2565 ปีการศึกษา 2566 **ปีการศึกษา 2566**

โครงสร้างหลักสูตร

- หมู่เรียน >> **คลิกที่นี่เพื่อดูสรุปการจัดแผน <<**
6513201
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา 2566

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา
ภาษา	9001102
วิทย์-คณิต	9001402
เอกบังคับ	4122201

*นักศึกษาจะเห็นรายวิชาทั้งหมดตลอดหลักสูตรที่ต้องศึกษา เพื่อสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรที่เรียน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาคารบรรณราชนครินทร์

อาคารบรรณราชนครินทร์ หรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ “ห้องสมุด” มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นแหล่ง เรียนรู้ที่ถือได้ว่ามีขนาดใหญ่ที่สุดในระดับสถาบันการศึกษาในจังหวัดกำแพงเพชร และมีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่นในจังหวัดกำแพงเพชร, ตาก ตลอดจนพื้นที่ใกล้เคียง มีบริการและมีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการ ดังนี้



1) ARIT | LIBRARY - สำนักวิทยบริการฯ(ห้องสมุด)

บริการ E-SERVICE

นักศึกษาสามารถใช้บริการ E-SERVICE ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีระบบให้บริการมากมาย สามารถเข้าถึงได้ที่ <https://arit.kpru.ac.th/ap/app>



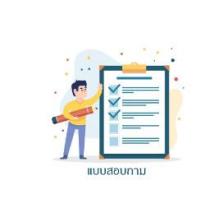
บริการ แจ้งเตือน (KPRU-Notify) 7,664



บริการ จองห้อง (e-Booking) 6,243



บริการ แผนที่ ที่ตั้งอาคาร และสภาพการจราจร 5,636



แบบสอบถามออนไลน์ 4,889



บริการ สั่ง ชื้อหนังสือออนไลน์ (Orderbooks) 4,214



บริการ E-Mail 3,985



บริการ คำถามที่พบบ่อย (Q&A) 1,494



บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ 1,301



บริการ คำนวณค่าดัชนีมวลกาย (BMI) 1,007



บริการ แนะนำทรัพยากรสารสนเทศ (IRG) 797



บริการ ฝึกอบรม (e-training) 747



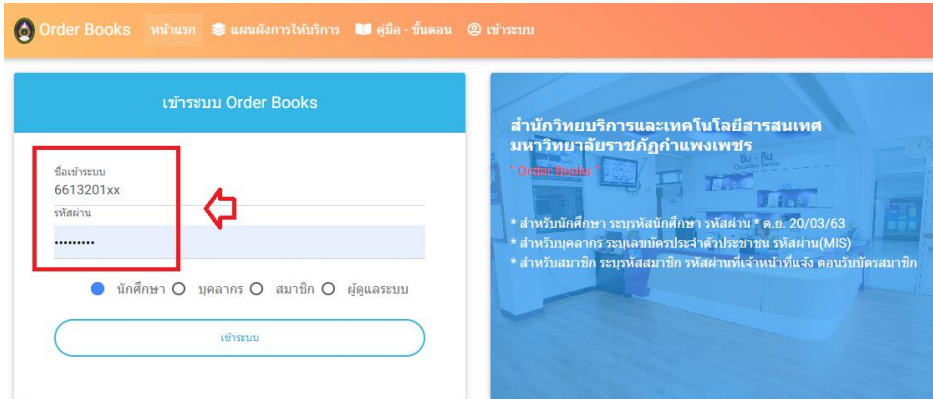
KPRU Short URL 213

2) ระบบการยืม – คินหนังสือ ออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://arit.kpru.ac.th/ap/orderbooks> เลือกเข้าระบบ Order Books KPRU



2. ลงชื่อเข้าระบบ และทำการยืมหนังสือที่ต้องการยืม



3. เลือกฐานข้อมูลหนังสือที่ต้องการยืม โดยเลือก ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ชื่อหนังสือ (กรุณาค้นหาข้อมูลจาก [หนังสืออัตโนมัติ](#) และ ฐานข้อมูลนอกฐานของที่ปรากฏ) หรือ [ค้นหาด้วยบาร์โค้ด](#)

ชื่อทรัพยากร หมวดหมู่ (ค.บ. 000.01)

ชื่อทรัพยากร หมวดหมู่

ชื่อผู้แต่ง ปี Barcode

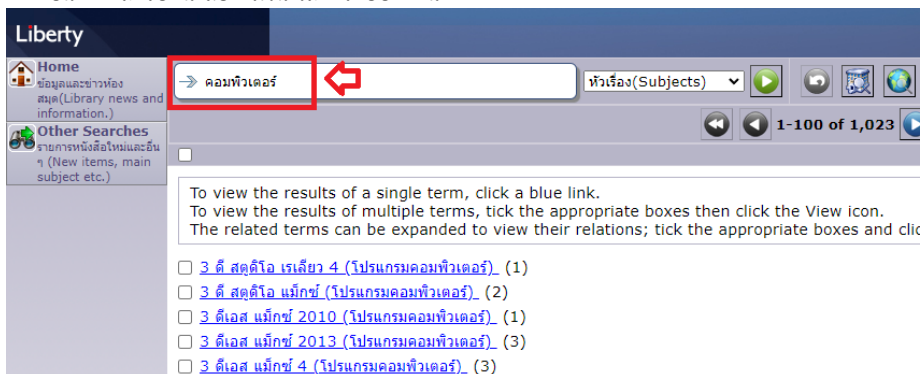
ชื่อผู้แต่ง ปี Barcode

วันที่รับ: ปี เดือน วัน วันที่ออก: ยกเว้นวันนัดซื้อ เวลาเริ่ม หมายเลขโทรศัพท์ของท่าน

ยกส่ง: 2023-04-03 - : : :

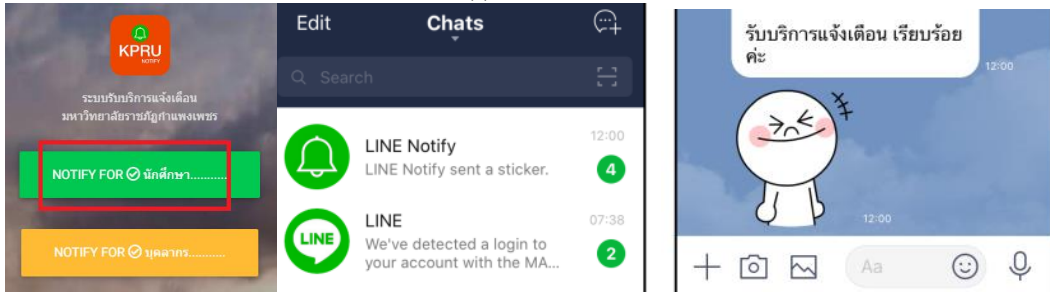


4. บันทึก และรับหนังสือตามวันเวลาที่ระบบกำหนด



ระบบรับบริการแจ้งเตือน

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนแจ้งเตือนผ่าน Application LINE ได้



3) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ฐานข้อมูล จำนวน 43 ฐานข้อมูล

ห้องสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวน 9 ห้อง

--	--	--	--

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 1 จำนวน 10 จุด

--	--	--	--

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 จำนวน 6 จุด



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 บริการยืมคืน



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 Zone B (ตึกใหม่)

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 จำนวน 6 จุด



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 Zone ข้อมูลท้องถิ่น



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 Zone B (ตึกใหม่)



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4 จำนวน 6 จุด



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4 บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4 Zone บริการทรัพยากร



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4 Zone หนังสืออ้างอิง

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ					
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร					
ณ วันที่ 03-04-2023					
ลำดับ	รายการ	หนังสือ		วิจัย/วิทยานิพนธ์	สถิติ
		ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	
1.	หมวด 000 ทั่วไป	4,679 (11,491)	550 (841)	274 (442)	1,989
2.	หมวด 100 ปรัชญา	2,520 (6,187)	195 (227)	167 (305)	10,105
3.	หมวด 200 ศาสนา	2,693 (4,871)	50 (76)	57 (89)	914
4.	หมวด 300 สังคมศาสตร์	19,637 (53,156)	1,615 (2,030)	4,049 (8,666)	55,484
5.	หมวด 400 วิทยาศาสตร์	2,887 (8,231)	894 (1,576)	172 (357)	1,712
6.	หมวด 500 วิทยาศาสตร์	3,774 (10,385)	1,107 (1,357)	284 (497)	2,994

นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้

4) COMPUTER CENTER - ศูนย์คอมพิวเตอร์

(1) สมัครสอบคอมพิวเตอร์

นักศึกษาสามารถสมัครสอบคอมพิวเตอร์ได้ที่เว็บไซต์ <https://arit.kpru.ac.th/compcenter/index.php> โดยสามารถดูวันที่สอบ และวันประกาศผลสอบได้ตามปฏิทินแต่ละรอบการสมัคร

ปฏิทินการสอบ เดือนมกราคม 2566

ครั้งที่	เปิดรับสมัคร	ประกาศรายชื่อ	จัดสอบ	ประกาศผลสอบ	หมายเหตุ
1	4 - 6 มกราคม 2566	9 มกราคม 2566	11 มกราคม 2566 (เลื่อนสอบเป็น 18 ม.ค. 66)	24 มกราคม 2566	ประกาศผลสอบ
2	9 - 11 มกราคม 2566	13 มกราคม 2566	18 มกราคม 2566 (เลื่อนสอบเป็น 25 ม.ค. 66)	31 มกราคม 2566	ประกาศผลสอบ

(2) สมัครอบรม ทิวสอบคอมพิวเตอร์

อบรมมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
ชุดที่ 1 (MS Word and Powerpoint)

อบรมรอบ 1 มีนาคม 2566

ชั้น 4 ดิถุศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ เวลา 13:00 น.

[ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครอบรม](#)

(3) ตรวจสอบผลสอบคอมพิวเตอร์

COMPUTER
standard exam

หน้าหลัก
สมัครสอบ
รายชื่อเข้าสอบ
ผลสอบ
แนวการสอบ
รูปกิจกรรม
ประกาศ

ผลสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ค้นหา

วันที่สอบ

ชุดข้อสอบ

ผู้สมัครสอบ

9,420

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ผลสอบ	ชุดข้อสอบ	วันที่สอบ	ห้องสอบ	สถิติการสอบ (ครั้ง)
1.		P (ผ่าน)	ชุดที่ 1	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 5	2
2.		P (ผ่าน)	ชุดที่ 1	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 5	3
3.		M (ขาดสอบ)	ชุดที่ 2	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 8	4
4.		M (ขาดสอบ)	ชุดที่ 1	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 5	9
5.		P (ผ่าน)	ชุดที่ 1	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 8	4
6.		M (ขาดสอบ)	ชุดที่ 1	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 5	3
7.		M (ขาดสอบ)	ชุดที่ 1	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 5	11
8.		P (ผ่าน)	ชุดที่ 2	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 8	4
9.		P (ผ่าน)	ชุดที่ 2	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 5	7
10.		P (ผ่าน)	ชุดที่ 2	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 5	8
11.		P (ผ่าน)	ชุดที่ 1	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 5	7
12.		P (ผ่าน)	ชุดที่ 1	8 มี.ค. 2023	ห้องคอมฯ 8	8

ผู้เข้าสอบ

6,476

สอบผ่าน

4,078

สอบไม่ผ่าน

2,398

ขาดสอบ

2,944

1 - 20 / 9420 < >

(4) คู่มือสมัครสอบคอมพิวเตอร์

นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดคู่มือการสมัครสอบได้ที่นี้

<https://arit.kpru.ac.th/compcenter/comptest/images/files/e-manual-.pdf>

5) NOC NETWORK - พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร

(1) Download Software

Microsoft Windows

งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร KPRU NOC

กรุณาระบุสำเนา

ลำดับ	เอกสาร	สถิติ	วันที่	ผู้จัดทำ	ขนาดไฟล์
1.	Microsoft Windows 11 Pro English 64Bit	705	23 มีนาคม 2565	Administrator	5.13 GB
2.	Microsoft Windows 10 Pro English 64Bit	734	23 มีนาคม 2565	Administrator	5.44 GB
3.	Microsoft Windows 10 Pro English 32Bit	221	23 มีนาคม 2565	Administrator	3.84 GB

(2) แบบฟอร์มขอใช้บริการ

แบบฟอร์มขอใช้บริการ

งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร KPRU NOC

กรุณาระบุสำเนา

ลำดับ	เอกสาร	สถิติ	วันที่	ผู้จัดทำ	ขนาดไฟล์
1.	แบบฟอร์มขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์	95	8 เมษายน 2565	Administrator	161.44 KB
2.	แบบฟอร์มขอใช้ License Key Microsoft	94	8 เมษายน 2565	Administrator	176.74 KB
3.	แบบฟอร์มลงทะเบียนขอใช้บริการ Wireless Mac Address	95	8 เมษายน 2565	Administrator	226.41 KB
4.	แบบฟอร์มขอ ACCOUNT สำหรับใช้งาน Internet และ E-Mail สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่	83	11 พฤษภาคม 2565	Administrator	224.32 KB

(3) เปลี่ยนรหัสผ่าน

The image shows a grid of service tiles for 'KPRU ACCOUNT'. The tiles include: 'My QR Code', 'บัญชี อิม-กับ ทวีพยากร', 'แก้ไขรหัสผ่าน', 'บริการ E-Mail', 'บริการ ล็อก-อินหนังสือ', 'บริการ ค่าคะแนนค่า BMI', 'บริการ Short URL', and 'บริการเพิ่มรหัสบัตร (KPRU ICC)'. A 'เข้าสู่ระบบ (LOGIN)' button is also visible at the bottom left.

(4) แจ้งปัญหาการใช้งานเครือข่าย

The image shows the Facebook profile page for 'งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร'. The page has 427 likes and 448 followers. A red box highlights the 'ส่งข้อความ' (Send Message) button.

(5) คู่มือการใช้งาน

ลำดับ	เอกสาร	สถิติ	วันที่	ผู้จัดทำ	ขนาดไฟล์
1.	คู่มือการใช้งาน Microsoft Team	106	24 มีนาคม 2565	Administrator	2 MB
2.	คู่มือการใช้งาน Microsoft Office 365	138	24 มีนาคม 2565	Administrator	9.8 MB
3.	คู่มือการติดตั้ง FortiClient VPN	276	8 เมษายน 2565	Administrator	454.37 KB

6) LANGUAGES CENTER - ศูนย์ภาษา

(1) สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ

นักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://engtest.kpru.ac.th> เลือกหัวข้อ สมัครสอบ/ลงชื่อเข้าใช้งาน

ระบบสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ

หน้าหลัก

กำหนดการ

คู่มือการสอบ

ระเบียบข้อบังคับการสอบ

Login

Username

Password

Login

การลงชื่อเข้าใช้งาน

สำหรับนักศึกษา

Username : รหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น 5911201xx

Password : วัน เดือน ปี(พ.ศ.)เกิด 8 หลัก เช่น เกิดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ให้กรอก 01022559

เลือก วันและเวลาสอบ สามารถดูประกาศรายชื่อได้ที่หน้าเว็บไซต์

News

- * รายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สอบเสริมภาษาอังกฤษ 1-4 [26/03/2023]
- * ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ TOEIC ETS(รอบบ่าย) [22/03/2023]
- * ระเบียบการเข้าสอบ TOEIC ETS [21/03/2023]
- * ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ TOEIC ETS(รอบเช้า) [21/03/2023]

Calendar

ปฏิทินกิจกรรมศูนย์ภาษา

วัน	อา.	จ.
วันที่	26	27
	2	3

(2) ภาษาและหลักสูตร



เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

รายวิชา	ผ่าน(คะแนน)
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	150+
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	200+
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	250+
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	300+

(3) ห้องสมุดศูนย์ภาษา

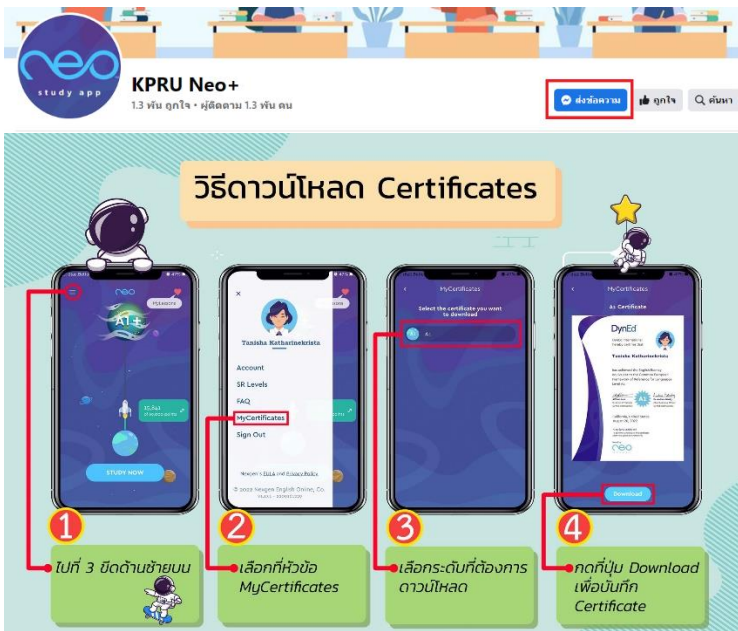
ระเบียบการยืม – คืบ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดศูนย์ภาษา

ระเบียบและอัตราการยืม – คืบ

1. กรุณาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา/บัตรสมาชิกห้องสมุดทุกครั้งเมื่อท่านต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (เฉพาะเจ้าของบัตรเท่านั้น)

สถานะ	อัตราการยืมหนังสือ	อัตราการยืมสื่อ CD - ROM	ระยะเวลาที่กำหนดคืน
1. นักศึกษา	7 เล่ม	2 รายการ	7 วัน
2. อาจารย์	10 เล่ม	5 รายการ	30 วัน
3. เจ้าหน้าที่และบุคลากร	10 เล่ม	5 รายการ	30 วัน

(4) KPRU Neo+



(5) ศูนย์ภาษาพหุภาษา (YouTube)

วิดีโอ ▶ เล่นทั้งหมด



Ep.10 คู่มือสำหรับชาว English Camp
การดู 44 ครั้ง • 5 เดือนที่ผ่านมา

Ep.9 แนะนำหนังสือแฮรี่พอตเตอร์ ภาค 5-7
การดู 73 ครั้ง • 6 เดือนที่ผ่านมา

ep.8 แนะนำหนังสือ Harry potter ภาค 3 และ 4
การดู 51 ครั้ง • 7 เดือนที่ผ่านมา

ep.7 แนะนำหนังสือ Harry potter ภาค 1 และ 2
การดู 32 ครั้ง • 8 เดือนที่ผ่านมา

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

1) แนะนำและให้คำปรึกษา



บริการด้านให้คำปรึกษา เพื่อดูแลให้นักศึกษามีสุขภาพจิตที่เข้มแข็ง ให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหา เพื่อให้ นักศึกษามีชีวิตที่มีความสุข และสำเร็จการศึกษาได้ตามต้องการ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาด้านจิตวิทยาโดยตรง ให้บริการแก่นักศึกษา นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาด้านอื่นๆ ดังนี้

1. บริการตอบปัญหาทางสายด่วนทางโทรศัพท์ นักศึกษาสามารถโทรเข้ามาสอบถามได้
2. บริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ด้านจิตวิทยา อาชีพ การศึกษา ฯลฯ อาชีพอิสระ เป็นทางเลือกหนึ่งที่สำคัญซึ่งทำให้นักศึกษามีงานทำ มีรายได้ และบรรเทาปัญหาการว่างงาน เป็นธุรกิจที่มีอิสระในการกำหนดรูปแบบและวิธีดำเนินงานของตนเอง กองพัฒนานักศึกษาตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก จึงได้จัดโครงการอบรมอาชีพอิสระ พร้อมฝึกปฏิบัติ ให้แก่นักศึกษาที่สนใจเป็นประจำทุกปี สามารถติดตามได้ทางเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

2) หอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายในความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และการช่วยเหลือ นักศึกษาที่มี ปัญหาด้านที่พักอาศัยระหว่างศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการเงินของผู้ปกครองต้องใช้จ่าย เป็นค่าที่พักอาศัย ภายนอกรั้วมหาวิทยาลัยที่ค่อนข้างมีราคาแพง ทางมหาวิทยาลัยได้ตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงเห็นควรให้มีสวัสดิการหอพัก นักศึกษาภายในรั้วมหาวิทยาลัยขึ้น โดยมีหอพักที่จะรับนักศึกษาชาย - หญิง เข้าอาศัย สามารถรับนักศึกษาได้ในจำนวนจำกัด

- | | |
|----------------|-----------|
| 1. หออินทนิล | หอพักชาย |
| 2. หอขจรรัตน์ | หอพักหญิง |
| 3. หอไตรรงค์ | หอพักหญิง |
| 4. หออัมพวัน | หอพักหญิง |
| 5. หอปาริชาติ | หอพักหญิง |
| 6. หอพุทธรักษา | หอพักหญิง |



นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าหอพัก สามารถสมัครได้ที่งานหอพัก ซึ่งจะรับสมัครในวันที่นักศึกษามารายงานตัว โดยสามารถสอบถามค่าธรรมเนียมหอพักได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 47 SAC (Student Activity Center)

3) ทุนการศึกษา



ทุนการศึกษามี 2 ประเภท ดังนี้

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นกองทุนที่สนับสนุนค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยไม่คิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดระหว่างศึกษาอยู่ มุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมเงินกองทุนจะสามารถเล่าเรียนได้สำเร็จตามหลักสูตร และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยมีจิตสำนึกในการชำระคืนกองทุนฯ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 บาทต่อปี เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติจาก กยศ. แล้ว จะได้รับเงินดังนี้

1. ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จะจ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา
2. ค่าครองชีพ จะจ่ายเข้าบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืม เป็นรายเดือน

โดยนักศึกษาที่ได้รับเงินแล้วจะต้องทำกิจกรรมบังคับดังนี้

1. เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 ตลอดปีการศึกษา
3. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา โดยต้องเป็นกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง และกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

2. ทุนอื่นๆ มีดังนี้

1. ทุนการศึกษาทั่วไป (ต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง)
 - ทุนต่อเนื่อง เป็นทุนการศึกษานักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนการศึกษากิจสำเร็จการศึกษา จากแหล่งทุนต่างๆ
 - ทุนไม่ต่อเนื่อง ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิต่างๆ หรือ บริษัทห้างร้าน ส่วนราชการ หรือ แหล่งเงินทุนอื่นๆ
2. ทุนเงินยืมฉุกเฉิน เป็นทุนที่ช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยนักศึกษาสามารถขอยืมเงินจากกองทุนฉุกเฉินได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท ต้องคืนเงินภายในระยะเวลา 1 เดือน จะไม่เสียดอกเบี้ย สอบถามได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

*ดาวน์โหลด คำขอ/สัญญาการยืมเงินหมุนเวียน ได้ที่นี้ <https://std.kpru.ac.th/th/documents/2203591540.pdf>

4) เวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ



เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (หยุดทุกวันนักขัตฤกษ์) โทรศัพท์ : 055-706555 ต่อ 1360
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้จัดตั้งห้องพยาบาลขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ในด้านการรักษาพยาบาลกรณีที่นักศึกษาและบุคลากรเกิดอาการเจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อยๆ โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

1. ขั้นตอนการรับบริการห้องพยาบาล

- กรณีผู้ป่วยใหม่ให้ผู้อนรับบริการกรอกรายละเอียดในใบทะเบียนประวัติผู้รับบริการ

- กรณีผู้ป่วยเก่า เจ้าหน้าที่ สอบถาม ชื่อ- สกุล คณะ และรหัสประจำตัวนักศึกษาเพื่อค้นหาทะเบียนประวัติผู้รับบริการ

1.1 แจ้งอาการป่วยต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

1.2 ผู้ที่มาใช้บริการให้แจ้งอาการป่วยและชื่อยาที่แพ้ ให้ให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง

1.3 เจ้าหน้าที่ทำการซักประวัติ ตรวจร่างกาย และวินิจฉัยโรค

1.4 เจ้าหน้าที่ จัดยา - จ่ายยา เขียนฉลากยา พร้อมอธิบายวิธีการรับประทานยาและให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพตนเองควบคู่กัน

1.5 บันทึกรายละเอียดผู้เข้ารับการรักษา ลงในทะเบียนประวัติผู้รับบริการ

1.6 ผู้รับบริการที่อาการยังไม่ดีขึ้น เจ้าหน้าที่จะให้นอนพักเพื่อดูอาการที่ห้องพยาบาล

1.7 กรณีที่ผู้รับบริการมีอาการป่วยหนัก เจ้าหน้าที่จะนำส่งไปยังโรงพยาบาล

1.8 กรอกแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ

2. ขั้นตอนการเยี่ยม - คิณกระเป๋ายา

2.1 ผู้เยี่ยมกระเป๋ายาต้องติดต่อแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน พร้อมลงชื่อในสมุดเยี่ยม - คิณ กระเป๋ายา เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการจัดเตรียมกระเป๋ายา

2.2 ผู้มารับกระเป๋ายาจะต้องนำบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชนมาแลกกับกระเป๋ายา ทุกครั้ง!!

2.3 เจ้าหน้าที่มอบกระเป๋ายาพร้อมกับบัตรเยี่ยมกระเป๋ายา

2.3 ให้นำส่งกระเป๋ายาและบัตรเยี่ยมกระเป๋ายาหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆภายในวันที่กำหนด หากเกินกำหนดจะถูปรับ วันละ 20บาท/ใบ

2.4 หากกระเป๋ายาชำรุดหรือสูญหาย ผู้เยี่ยมต้องขอใช้โดยซื้อใบใหม่มาแทน

3. การออกหน่วยปฐมพยาบาล

มีบริการออกหน่วยปฐมพยาบาลกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย โดยมีนักศึกษาในโปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์ออกหน่วยปฐมพยาบาล และมีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลนักศึกษาออกหน่วยดังกล่าว

ประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2565 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ทำประกันภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กับ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยกรมธรรม์มีผลคุ้มครองระยะเวลา 1 ปี

นักศึกษาชั้นปีที่ 1-5 เริ่มต้นคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ด้วยเหตุนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีสิทธิในผลประโยชน์จากการประกันอุบัติเหตุประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

1. ใบเสร็จรับเงินตัวจริง
2. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาบัตรนักศึกษา
5. หน้าสมุดบัญชีธนาคาร



บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด(มหาชน)

ตารางสรุปความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ปีการศึกษา 2565

เงื่อนไข : คุ้มครองอุบัติเหตุ อบ.1 ตลอด 24 ชั่วโมง ทั่วโลก

ความคุ้มครอง	นักศึกษา
สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณภัย (ไม่ประจักษ์ อาชาร ภัยพิบัติ สาธารณะ เครื่องบิน และอื่นๆ)	200,000
สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย	200,000
สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทั่วไป	100,000
สูญเสียชีวิตจากการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์	100,000
สูญเสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายโดยเจตนา	100,000
ค่าปลงศพ กรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย (รวมการเสียชีวิตจากโควิด 2019)	20,000
ทุพพลภาพโดยถาวร	
ทุพพลภาพถาวรจากอุบัติเหตุ	100,000
สูญเสียอวัยวะ	
สูญเสีย สายตา มือ เท้า (สองส่วน)	100,000
สูญเสีย สายตา มือ เท้า (หนึ่งส่วน)	60,000
ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ	
ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ (ต่อการเกิดอุบัติเหตุ 1 ครั้ง)	10,000

*ไม่คุ้มครอง ภัยก่อการร้าย ภัยสงคราม ภัยจากอาวุธสงคราม

5) ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร/นักศึกษาวิชาทหาร



ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

1. ผู้ที่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหาร
2. ผู้ที่เรียนจากสถาบันการศึกษาแห่งอื่นมาก่อน
3. ผู้ที่ศึกษาวิชาทหารแต่ไม่สำเร็จชั้นปีที่ 3 เมื่ออายุ 20 ปี บริบูรณ์และจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกในปีถัดไป
4. กองพัฒนานักศึกษาจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่ช่วงเดือนกันยายน-ธันวาคม ของทุกปี

แนวปฏิบัติปฏิบัติดังนี้

1. นำสำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต. 9) หรือสำเนาแจ้งย้ายภูมิลำเนา (ส.ต. 10) ยื่นต่อกองพัฒนานักศึกษาให้เรียบร้อยภายในวันที่เวลาที่กำหนด พร้อมกรอกคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และแนบเอกสารให้ครบตามที่ระบุ >>ดาวน์โหลดแบบคำร้อง<< https://std.kpru.ac.th/th/download/documents/Soldier_Form.pdf
2. ไปรับหมายเรียกจากสัสดีอำเภอที่ภูมิลำเนาทหารอยู่ในเดือนธันวาคมของทุกปี พ้นกำหนดนี้ต้องเสียค่าปรับ
3. ดำเนินการผ่อนผันภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น โดยนำเอกสารแนบมาดังนี้
 - 3.1 สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สต.35) จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.2 สำเนาใบสำคัญ (แบบ สต.9) จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ /สำเนาการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ) 2 ฉบับ
 - 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏอยู่) จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
 - 3.6 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
4. ในวันตรวจเลือกให้ผู้ที่ยื่นเรื่องผ่อนผันการเกณฑ์ทหารไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือก ณ ภูมิลำเนาทหารของตนตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งไว้ในหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สต.35)
5. นักศึกษาที่เคยได้รับการผ่อนผันแล้ว ในปีถัดไปไม่ต้องดำเนินการขอผ่อนผันอีก แต่ต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือก ณ ภูมิลำเนาทหาร ทุกปี จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากไม่ไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกจะมีความผิดกฎหมาย มาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติ รับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับ ไม่เกิน 200 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

6) บัตรนักศึกษา



กรณีบัตรหาย บัตรชำรุด หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล

บัตรนักศึกษาแบบไม่ใช้ ATM ติดต่อขอทำใหม่ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 2 อาคารกิจกรรมนักศึกษา (SAC) เขียนใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา สามารถรับบัตรได้เลย ภายใน 15 นาที หากมีการชำระค่าธรรมเนียมการออกบัตร นักศึกษาต้องไปชำระที่ฝ่ายการเงิน ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) เท่านั้น

7) องค์การบริหารนักศึกษา



องค์การบริหารนักศึกษา หรือ อบน. เป็นศูนย์กลางของกิจกรรมนักศึกษาโดยมีนักศึกษาเป็นผู้บริหารและขับเคลื่อน มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับองค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชมรม ตลอดจนงานด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความสมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพ และการเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย

งานดูแลหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
กลุ่มองค์การบริหารนักศึกษา
สโมสรนักศึกษาคณะ

งานกิจกรรมนักศึกษาและองค์การนักศึกษา
สถานักศึกษา

8) กีฬาและนันทนาการ



กองพัฒนานักศึกษาได้จัดกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ ซึ่งกีฬาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาสุขภาพและอนามัยของนักศึกษาให้มีความสุขสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ฝึกความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ความสามัคคีให้นักศึกษา มีการจัดอุปกรณ์และสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬาให้แก่นักศึกษาที่มีความสนใจ รวมถึงจัดเตรียมทีม นักกีฬาระดับต่างๆ เพื่อเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ ดังนี้

1. กีฬาระหว่างคณะ ซึ่งเป็นการแข่งขันภายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษาทุกคณะ
2. กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 สถาบัน
3. กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบคัดเลือกและรอบมหกรรม)
4. และกีฬาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นอกจากนี้ยังมีการรับสมัครทุนอัจฉริยภาพด้านกีฬา เพื่อยกเว้นค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ทุนการชวยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถด้านกีฬา โดยทุนนี้ผู้มีสิทธิ์สมัครคือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (แรกเข้า) สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานเกียรติบัตรต่างๆ และผลงานด้านกีฬาในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนการศึกษาดังกล่าว
2. ทุนการชวยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาให้แก่มหาวิทยาลัย โดยทุนนี้ผู้มีสิทธิ์สมัคร คือ นักกีฬาที่เป็นนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นผู้จัดส่งเข้าร่วมการแข่งขัน



9) วินัยและพัฒนานักศึกษา/การแต่งกายของนักศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลนักศึกษา การป้องปรามมิให้นักศึกษากระทำความผิด การสอบสวนพิจารณาโทษ การส่งเสริมอบรมจริยธรรมให้นักศึกษามีความรู้ มีคุณธรรม มีวินัย รู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในขณะเดียวกัน ต้องเคารพและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น แสดงออกอย่างเหมาะสมกับสังคมในปัจจุบันมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม พร้อมทั้งสามารถดูแลตนเองได้อย่างปลอดภัยไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งอันไม่พึงประสงค์ เช่น สิ่งเสพติด การพนันและอบายมุข เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจซึ่งเป็นแนวทางแก้ไขต้นเหตุของปัญหา อันมีผลให้นักศึกษากระทำความผิดวินัย รวมถึงการดูแลเรื่องการแต่งกาย วินัยจรรยาบรรณและความประพฤติให้อยู่ในกรอบของระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย



การแต่งกายของนักศึกษา

นักศึกษาชาย

1. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ ชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง
2. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
3. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ

นักศึกษาหญิง

1. สวมเสื้อมีแขน มีคอปก แบบและสีสุภาพ
2. สวมกระโปรงแบบและสีสุภาพ
3. สวมกางเกงขายาว แบบและสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
4. สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัด แบบและสีสุภาพ อนึ่ง การแต่งกายโดยถือความสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม

กับกาลเทศะรวมถึง

- ไม่สวมเสื้อป้อยชายรุ่งริ่ง
- ไม่สวมเสื้อไม่ตัดรัดกุม
- ไม่สวมเสื้อสายเดี่ยว เกะออก โดยไม่สวมเสื้อทับด้านนอก
- ไม่สวมกางเกงเอวต่ำ หรือกระโปรงเอวต่ำ
- ไม่สวมกางเกงขาสั้น ยกเว้นชุดกีฬาหรือชุดออกกำลังกาย
- ไม่สวมรองเท้าแตะ

หมายเหตุ : หากนักศึกษาแต่งกายไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแต่งกายสุภาพของนักศึกษา พ.ศ.2550 หน่วยงานของมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการงดบริการนักศึกษาหรือไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

การแต่งกายชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



*หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่กองพัฒนานักศึกษา อาคาร 47 SAC (Student Activity Center)

ร้านค้าสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ร้านค้าสหกรณ์ และศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งให้บริการวิชาการ วิชาชีพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน ท้องถิ่น และสังคม สร้างรายได้จากการให้บริการและการบริหารพื้นที่ให้เต็มศักยภาพ และสร้างพันธมิตรในการบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย

ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัย



แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. อาคาร 1 (สำนักบริหารวิชาการและจัดทราบยได้)
2. อาคาร 2 (คณะครุศาสตร์เก่า)
3. อาคาร 3 (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เก่า)
4. อาคาร 4 คณะพยาบาลศาสตร์
5. โรงอาหาร
6. อาคารเรียนศูนย์การเรียนรู้ทางเลือก
7. อาคารนั่งเพชร 1
8. อาคารโปรแกรมดนตรี
9. อาคารโปรแกรมศิลปะ
10. กองพัฒนานักศึกษา (หลังเก่า)
11. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนพรรษา อาคาร 2 (คณะวิทยาการจัดการ)
12. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนพรรษา อาคาร 1 (อาคารเรียนรวม)
13. หอประชุมที่ปึงกรศรีมโหิตี
14. อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
15. อาคารศูนย์กีฬา
16. อาคารกีฬาอเนกประสงค์
17. อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เก่า)
18. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
19. อาคารเรียนภาคศึกษาศาสตร์
20. อาคารเทคโนโลยีไฟฟ้า
21. อาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ
22. อาคารเรียนภาคศึกษาศาสตร์
23. อาคารศูนย์การศึกษาศาสนา
24. อาคารศูนย์เด็กปฐมวัย
25. อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
26. อาคารบรรณารักษศาสตร์ (สำนักวิทยบริการฯ)
27. อาคารเออี
28. หอประชุมรัตนธนา (หอประชุมเก่า)
29. อาคารออกแบบและพัฒนาลิขิตภัณฑ์
30. อาคารเทคโนโลยีก่อสร้าง
32. ศูนย์กีฬาในร่มอเนกประสงค์ (โรงยิมใหม่)
38. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (โรงยิมใหม่)
41. อาคารภูมิภาคศึกษา (ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม)
46. คณะครุศาสตร์
47. อาคารกองพัฒนานักศึกษา (SAC)



เบอร์โทรศัพท์ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โทร. 055-706555

สำนักงานอธิการบดี		คณะครุศาสตร์	055-706519
งานสื่อสารองค์กร	0	สำนักงานคณะ	2010
กองกลาง	1051	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
งานประชุม	1056/055-721888	สำนักงานคณะ	3010/055-721878
งานคลังและบัญชี	1060/055-706576	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
งานบริหารทั่วไป	1072	สำนักงานคณะ	4010/055-706516
งานพัสดุ	1080/055-706554	คณะวิทยาการจัดการ	055-706511
งานบริหารทรัพยากรบุคคล	1100	สำนักงานคณะ	3513
งานอาคารสถานที่	1120	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	055-706599
งานยานพาหนะ	1051	สำนักงานคณะ	2530
งานอนุรักษ์พลังงานฯ (ไฟฟ้า)	1169	คณะพยาบาลศาสตร์	
งานวิเทศสัมพันธ์และอาเซียน	1800	สำนักงานคณะ	1811
งานไปรษณีย์ราชภัฏ	1076		
กองพัฒนานักศึกษา	1301/055-706517	หอพักนักศึกษา	
กองนโยบายและแผน	1201	สโมสรหอพัก	055-722501
งานตรวจสอบภายใน	1011	หออัมพวัน	7901/ 055-706578
		หอพุทธรักษา	7902/ 055-706549
สำนักงานบริการวิชาการและจัดหารายได้		หอปรีชาติ	7903/ 055-706550
สำนักงาน	7907	หอสุพรรณิการ์/ราชาวดี	7904
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		หออินทนิล	7905/ 055-706513
รับสมัครนักศึกษา สายตรง	055-706-547	หอขจรรัตน์	7906/ 055-706514
งานบริหารทั่วไป	1022	หอไตรรังษี	7907/ 055-706515
กลุ่มงานรับเข้า	1023	งานรักษาความปลอดภัย	
กลุ่มงานหลักสูตร	1021	หัวหน้า รปภ.	093-923-8526
กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา	1479	สโมสรอาจารย์	7908
งานทะเบียนและประมวลผล	1477	ป้อมยาม (หลังสถาบัน)	7909
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1460	ป้อมยาม (น้ำเพชร)	7910
กลุ่มงานบัณฑิต	1451	ห้องเวรรักษาการณ์	7911
งานประกันคุณภาพการศึกษา		มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	
สำนักงาน	1400	อาคารสำนักงานอธิการบดี	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1601/055 -722001	งานธุรการ	8000
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		งานการเงิน	8003
งานวารสารชั้น 1	1501/055-706520	งานแผน	8006
สถาบันวิจัยและพัฒนา	055-721879	งานกองการเจ้าหน้าที่ฯ	8009
สำนักงานสถาบันวิจัย	1760	งานประชาสัมพันธ์	8010



ตอนที่ 5

โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชา



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

คณะครุศาสตร์



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาการประถมศึกษา
- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาพลศึกษา
- สาขาวิชาภาษาจีน
- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- สาขาวิชาสังคมศึกษา

ปรัชญา

ครูดีสร้างคน คนดีสร้างชาติ ครูศาสตร์สร้างครูดี

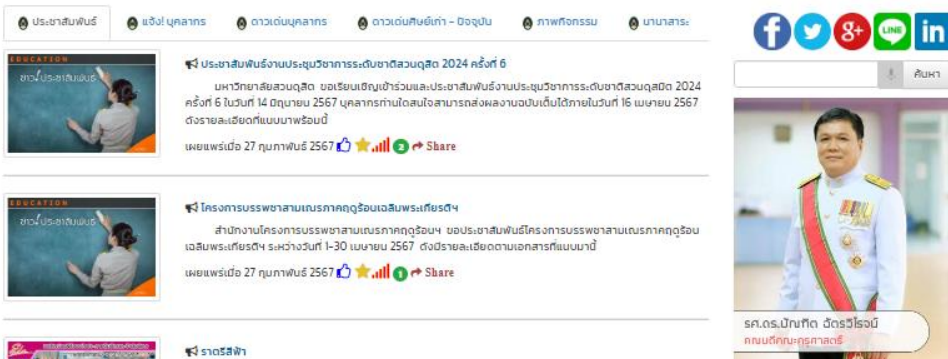
วิสัยทัศน์

คณะครุศาสตร์เป็นผู้นำในการประยุกต์ศาสตร์พระราชามาใช้ในการผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ

- 1. ผลิตบัณฑิตครูให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 2. พัฒนางานวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา
- 3. ให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
- 4. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5. บริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีธรรมาภิบาล

เว็บไซต์ : <https://edu.kpru.ac.th/>



หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Elementary Education

ค.บ. (การประถมศึกษา) - B.Ed. (Elementary Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูผู้สอนในระดับประถมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- นักวิชาการทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้ประกอบการโรงเรียนเอกชน หรือผู้ประกอบการสถาบันกวดวิชา
- ผู้ประกอบการอิสระที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

รหัสนี้วิชา	ชื่อวิชา	จำนวน	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	45	หน่วยกิต
1261104	ทิศทางการและแนวโน้มการประถมศึกษา Trend of Elementary Education		น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
1261304	ภาษาไทยสำหรับครูประถมศึกษา Thai Language for Elementary Teachers		3(2-2-5)
1261305	ภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา English Language for Elementary Teachers		3(2-2-5)
1261307	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครูประถมศึกษา Innovation and Digital Technology for Elementary Teachers		3(2-2-5)
1261405	คณิตศาสตร์สำหรับครูประถมศึกษา Mathematics for Elementary Education Teachers		3(2-2-5)
1261406	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับครูประถมศึกษา Science and Technology for Elementary Teachers		3(2-2-5)
1261407	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสำหรับครูประถมศึกษา Social Studies Religion and Culture for Elementary Teachers		3(2-2-5)
1262107	พัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กประถมศึกษา Development and Learning Management for Elementary Children		3(2-2-5)
1262108	การศึกษาพิเศษในระดับประถมศึกษา Special Education in Elementary Classroom		3(2-2-5)
1262207	การออกแบบหลักสูตรและการเรียนรู้แบบบูรณาการในชั้นเรียนประถมศึกษา Integrative Curriculum and Learning Design in Elementary Classroom		3(2-2-5)
1262404	ดนตรี นาฏศิลป์ และทัศนศิลป์สำหรับครูประถมศึกษา Music, Thai Dance and Visual Art for Elementary Teachers		3(2-2-5)
1262405	สุขศึกษาและพลศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา Health and Physical for Elementary Teachers		3(2-2-5)
1263204	พหุวัฒนธรรมศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา Multicultural Education for Elementary Teachers		3(2-2-5)
1263206	การบูรณาการการเรียนรู้เชิงรุกสำหรับการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา Active Learning Integration for Learning Management in Elementary Education		3(2-2-5)
1263118	การวิจัยทางการประถมศึกษา Research for Elementary Education		3(2-2-5)
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
1262208	การบริหารจัดการชั้นเรียนในระดับประถมศึกษา Classroom Management in Elementary Education		น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
1263119	การจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในระดับประถมศึกษา Education Management for Specific Group in Elementary Education		3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1263120	การออกแบบและพัฒนาสื่อทางการศึกษาสำหรับเด็กประถมศึกษา Design and Develop Educational Media for Elementary Children	3(2-2-5)
1263121	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิดสำหรับครูประถมศึกษา Learning Management to Develop Thinking Skills for Elementary Teachers	3(2-2-5)
1263205	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย Experiences Provision to Enhance Integrated Learning for Early Childhood Children	3(2-2-5)
1263306	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับครูประถมศึกษา Multimedia Technologies for Elementary Teachers	3(2-2-5)
1263207	การจัดค่ายวิชาการโดยใช้บริบทเชิงพื้นที่สำหรับครูประถมศึกษา Academic Camp Learning by Spatial Context for Elementary Teachers	3(2-2-5)
1264104	วรรณกรรมและการจัดทำหนังสือสำหรับเด็กประถมศึกษา Literatures and books for Elementary Children	3(2-2-5)
1264205	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและการจัดการในครัวเรือนสำหรับเด็กประถมศึกษา Learning Management for Life Skills and Household Management for Elementary Children	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (4 ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Early Childhood Education
ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) - B.Ed. (Early Childhood Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูผู้สอนหรือบุคลากรทางการศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัยในทุกสังกัด
- นักวิชาการทางด้านการศึกษา
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- พนักงานในบริษัทของต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน (ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย)
- ธุรกิจส่วนตัวด้านการศึกษา หรือสถานประกอบการรับเลี้ยงเด็กปฐมวัย

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	104	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
	(2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	44	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1071110 การศึกษาปฐมวัย			2(1-2-3)
Early Childhood Education			
1071111 จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
Pre-geological development of Early Childhood			
1071115 การพัฒนาสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
Health Care and Safety for Early Childhood			
1071313 การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์สำหรับครูปฐมวัย			2(1-2-3)
Personality and Relationship Development of Early Childhood			
1072121 เพลง ดนตรี กิจกรรมการเคลื่อนไหวจังหวะสำหรับเด็กปฐมวัย			2(1-2-3)
Musical and Movement Rhythm for Early Childhood			
1072217 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการการศึกษาปฐมวัย			3(2-2-5)
สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี			
Experiential Integrated Learning for Early Childhood under 3-Year-Old			
1072419 สื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
Creative Materials for Early Childhood			
1073222 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการการศึกษาปฐมวัย			3(2-2-5)
สำหรับเด็กอายุ 3 - 6 ปี			
Integrated Learning Experience Provision for Children Age Between Three to Six			
1073228 หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย			3(2-2-5)
Childhood Education Curriculum and Curricula Development			
1073332 การจัดกิจกรรมทางภาษาและการสื่อสารสำหรับเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
Language and Communication Activities for Early Childhood			
1073523 การพัฒนาเด็กปฐมวัยร่วมกับครอบครัว ผู้ปกครอง และสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			2(1-2-3)
Early Childhood Development in Collaboration with Families, Parents and Early Childhood Development Institutions			
1073526 การจัดค่ายวิชาการและกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนในระดับการศึกษาปฐมวัย			3(2-2-5)
Academic Camps Management and Community Relations Activities at The Early Childhood Education Level			
1073630 การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย			3(2-2-5)
Assessment in Early Childhood Children			
1073724 การบริหารสถานศึกษาปฐมวัย			3(2-2-5)
Educational Management in Early Childhood			
1073925 สัมมนาปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย ในอนาคต			3(2-2-5)
Seminar in Early Childhood Education Development Trend			
1073929 การต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรม			3(2-2-5)
Research and Development in Innovation and Learning			

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Mathematics

ค.บ. (คณิตศาสตร์) - B.Ed. (Mathematics)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูสอนวิชาคณิตศาสตร์ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในทุกสังกัด
- นักวิชาการทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ธุรกิจส่วนตัวด้านการศึกษา

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning)		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
	(2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	45	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1191601 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ Technology Digital for Learning Management in Mathematics			3(2-2-5)
1192301 การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์แบบบูรณาการ Organizing Integrated Mathematical Learning			3(2-2-5)
1192306 การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา Learning Management in Mathematics for Primary School			3(2-2-5)
1193201 สถิติเพื่อการวิจัยทางคณิตศาสตร์ศึกษา Statistics for Research in Mathematics Education			3(2-2-5)
1193202 การวิจัยทางคณิตศาสตร์ศึกษา Research in Mathematics Education			3(2-2-5)
1193301 การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา Learning Management in Mathematics for Secondary School			3(2-2-5)
1193302 การจัดการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ Learning Management in Mathematical Skills and Processes			3(2-2-5)
1193701 การจัดการค่ายคณิตศาสตร์ Mathematics Camp			3(2-2-5)
4091101 หลักคณิตศาสตร์ Principle of Mathematics			3(3-0-6)
4091102 ฟังก์ชันและเรขาคณิตวิเคราะห์ Function and Analytic Geometry			3(3-0-6)
4091201 แคลคูลัส 1 Calculus 1			3(3-0-6)
4092501 เรขาคณิตเบื้องต้น Introduction to Geometry			3(3-0-6)
4092601 วิทยาการคำนวณสำหรับคณิตศาสตร์ Computational Science for Mathematics			3(2-2-5)
4093401 การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์ Mathematical Analysis			3(3-0-6)
4111201 ความน่าจะเป็นและสถิติ Probability and Statistics			3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1192311 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้คณิตศาสตร์ Measurement and Evaluation in Mathematics			3(2-2-5)
1192317 การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ Problem Solving in Mathematics			3(2-2-5)
1192411 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ English for Learning Management in Mathematics			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1192711	เกมคณิตศาสตร์ Mathematical Games	3(3-0-6)
1193311	โครงการคณิตศาสตร์ Mathematics Projects	3(2-2-5)
1193711	การจัดกิจกรรมทางคณิตศาสตร์ Mathematical Activities	3(2-2-5)
1194311	ประมวลสาระความรู้วิชาคณิตศาสตร์ Comprehensive of Mathematics knowledge	3(3-0-6)
4092201	แคลคูลัส 2 Calculus 2	3(3-0-6)
4092202	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข Numerical Method	3(2-2-5)
4092301	พีชคณิตเชิงเส้น Linear Algebra	3(3-0-6)
4092302	ทฤษฎีจำนวนและการประยุกต์ Number Theory and Applications	3(3-0-6)
4093101	วิยตคณิต Discrete Mathematics	3(3-0-6)
4093201	สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ Ordinary Differential Equation	3(3-0-6)
4093301	พีชคณิตนามธรรม Abstract Algebra	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำ
 กับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์
 การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Computer

ค.บ. (คอมพิวเตอร์) - B.Ed.(Computer)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	109	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูสอนวิชาคอมพิวเตอร์และบุคลากรทางการศึกษา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการศึกษา
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- นักพัฒนาเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระด้านคอมพิวเตอร์

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	109	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
	(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	48	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1181116 การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม Program Design and Development		3(2-2-5)
1181117 คณิตศาสตร์สำหรับครูคอมพิวเตอร์ Mathematics for Computer Teachers		3(2-2-5)
1181216 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา Computer Programming for Education		3(2-2-5)
1181217 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer Architecture and Operating System		3(2-2-5)
1182117 ระบบการจัดการฐานข้อมูล Database Management System		3(2-2-5)
1182216 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design		3(2-2-5)
1182217 การพัฒนาและผลิตสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Media Production and Development		3(2-2-5)
1183120 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming		3(2-2-5)
1183121 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน Designing and Technology for Computer Teacher		3(2-2-5)
1183122 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Network		3(2-2-5)
1183125 ระบบสารสนเทศทางการศึกษา Educational Information System		3(2-2-5)
1183220 ภาษาอังกฤษสำหรับครูคอมพิวเตอร์ English for Computer Teachers		3(2-2-5)
1183221 การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application and Design		3(2-2-5)
1183222 ซ่อมประกอบและบำรุงคอมพิวเตอร์ Computer repair and maintenance		3(2-2-5)
1183224 วิทยาการจัดการเรียนรู้ทางคอมพิวเตอร์ Computer Learning Management Science		3(2-2-5)
1184225 โครงการทางคอมพิวเตอร์ศึกษา Computer Education Project		3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1181118 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphics Design		3(2-2-5)
1181218 การออกแบบมัลติมีเดียและแอนิเมชัน Multimedia Design and Animation		3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1182118	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structures and Algorithms	3(2-2-5)
1182218	การเขียนโปรแกรมภาษาจาวา Java Programming Language	3(2-2-5)
1183123	การศึกษาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Education of Basic Electtical and Electronics	3(2-2-5)
1183124	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการศึกษา Software Applications of Education	3(2-2-5)
1183225	ระบบสมองกลฝังตัวและหุ่นยนต์ Education of Basic Electtical and Electronics	3(2-2-5)
1183226	วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data Analytics	3(2-2-5)
1184220	กฎหมายและจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์ Laws and Ethics for Computer	3(2-2-5)
1184221	การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษา Development of Artificial Intelligence for Education	3(2-2-5)
1184222	ศิลปะดิจิทัล Basic Photography	3(2-2-5)
1184223	เทคโนโลยีโลกเสมือน Immersive Technology	3(2-2-5)
1184224	การจัดการค่ายและบริการวิชาการสำหรับครูคอมพิวเตอร์ Academic Camp and Service Management for Computer Teacher	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Physical Education

ค.บ. (พลศึกษา) - B.Ed. (Physical Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	140	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	110	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		57	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ผู้สอนในสถานศึกษาของรัฐบาล และเอกชนทุกระดับ
- นักวิชาการศึกษาในหน่วยงานรัฐบาล และเอกชน
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริม และบริการสุขภาพ
- ผู้ฝึกสอนกีฬา
- ผู้ตัดสินกีฬา
- เจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา และนันทนาการชุมชน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
- ผู้แนะนำด้านการออกกำลังกาย (เทรนเนอร์)

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	110	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	จำนวน	40	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
	(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	57	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1161101 รากฐานพลศึกษา ปรัชญาและหลักการพลศึกษา Fundamental Philosophy and Principles of Physical Education			3(3-0-6)
1161201 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology			3(2-2-5)
1163102 วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา Learning Management Methodology in Physical Education			3(2-2-5)
1163202 การวิจัยทางพลศึกษา Research in Physical Education			3(2-2-5)
1161501 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กรีฑา Athletics Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1162502 ว่ายน้ำและความปลอดภัยทางน้ำ Swimming and Water Safety			3(2-2-5)
1163503 ศิลปะการต่อสู้ของไทย Thai Martial Arts			3(2-2-5)
1161601 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฟุตบอล Football Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1161602 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาบาสเกตบอล Basketball Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1161603 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาวอลเลย์บอล Volleyball Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1161604 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาตะกร้อ Takraw Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1162103 การบริหารจัดการพลศึกษา Management of Physical Education			3(3-0-6)
1162203 สรีรวิทยาการออกกำลังกาย Physiology of Exercise			3(2-2-5)
1162301 การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย Physical Fitness Testing and Body Conditioning			3(2-2-5)
1163104 การวัดและการประเมินผลวิชาพลศึกษา Measurement and Evaluation in Physical Education			3(3-0-6)
1162105 หลักสูตรพลศึกษา Curriculum in Physical Education			3(3-0-6)
1163106 ภาษาอังกฤษสำหรับครูพลศึกษา English for Physical Education Teacher			3(2-2-5)
1163206 หลักและการฝึกกีฬา Principle and Sports Training			3(2-2-5)
1162207 หลักการเคลื่อนไหวเบื้องต้น Fundamental Movement			3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1163108 การสัมมนาทางพลศึกษา Seminar in Physical Education			2(1-2-3)
1163205 ชีวกลศาสตร์การกีฬา Sports Biomechanic			3(3-0-6)
1163302 จิตวิทยาการกีฬา Sports Psychology			3(3-0-6)
1163204 กีฬาเวชศาสตร์ Sports Medicine			3(2-2-5)
1163107 การจัดการค่ายวิชาการพลศึกษา Academic Camp Manegment of Physical Education			2(1-2-3)
1162208 การเรียนรู้ทางกลไก Motor Learning			3(2-2-5)
1163401 กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities			3(2-2-5)
1162209 โภชนาการทางกีฬา Sports Nutrition			3(2-2-5)
1161402 แอโรบิกแดนซ์ Aerobic Dances			2(1-2-3)
1161403 เกมเบ็ดเตล็ด Minor Games			2(1-2-3)
1161504 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาโยนิมาตติก Gymnastics Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1161505 กีฬาประเภทใช้แร็กเก็ต Racket Sports			3(2-2-5)
1162506 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาแบดมินตัน Badminton Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1161507 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทนนิส Tennis Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1161508 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทเบิลเทนนิส Table Tennis Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1162509 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬามวยสากล Boxing Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1163303 การส่งเสริมสุขภาพ Health Promotion			3(2-2-5)
1162605 การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาแฮนด์บอล Handball Teaching and Officiating			3(2-2-5)
1163304 พลศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ Physical Education for Chlidren with Special Needs			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1161404	ลีลาศ Social Dances	2(1-2-3)
1162210	การฝึกด้วยน้ำหนัก Weight Training	3(2-2-5)
1163405	ผู้นำนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม Recreation and Leadership and Camping	3(2-2-5)
1163406	เทคนิคและทักษะนันทนาการ Techniques and Skills of Recreation	3(2-2-5)
1163407	การบริหารจัดการนันทนาการ Management in Recreation	3(3-0-6)
1161510	การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทควันโด Taekwondo Teaching and Officiating	3(2-2-5)
1161609	การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเซปักตะกร้อ Sepak Takraw Teaching and Officiating	3(2-2-5)
1161610	การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาฟุตซอล Futsal Teaching and Officiating	3(2-2-5)
1163305	การออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ Exercise for Seniors	3(2-2-5)
1161514	การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเปตอง Patanque Teaching and Officiating	3(2-2-5)
1161513	การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬายิงธนู Archery Teaching and Officiating	3(2-2-5)
1161512	การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬากอล์ฟ Golf Teaching and Officiating	3(2-2-5)
1161516	การเป็นผู้สอนและการเป็นเจ้าหน้าที่กีฬาเทคบอล Teqball Teaching and Officiating	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า** **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาภาษาจีน (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Chinese

ค.บ. (ภาษาจีน) - B.Ed. (Chinese)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาวิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ภาครัฐ ได้แก่ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ นักวิชาการทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของภาครัฐ พนักงานในบริษัทของต่างประเทศของภาครัฐ
- ภาคเอกชน ได้แก่ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ นักวิชาการทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของภาคเอกชน พนักงานในบริษัทของต่างประเทศของภาคเอกชน
- อาชีพอิสระ ได้แก่ นักแปลภาษา แปลหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ มัคคุเทศก์ ผู้ประกอบการโรงเรียนกวดวิชา ล่าม

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
	(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	42	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1221101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1			3(2-2-5)
1221201	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1			3(2-2-5)
1221301	สังคมและวัฒนธรรมจีน Chinese society and Culture			3(2-2-5)
1221401	สัทศาสตร์สำหรับครูภาษาจีน Phonetics for Chinese Teachers			3(2-2-5)
1222102	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1			3(2-2-5)
1222202	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 Chinese Reading and Writing 1			3(2-2-5)
1222402	ไวยากรณ์สำหรับครูภาษาจีน Grammar for Chinese Teachers			3(2-2-5)
1223103	ภาษาจีนระดับสูง 1 Advance Chinese 1			3(2-2-5)
1223403	การแปลสำหรับครูภาษาจีน Translations For Chinese Teachers			3(2-2-5)
1223404	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese to Speakers of Other Languages			3(2-2-5)
1223405	สื่อนวัตกรรมสำหรับครูภาษาจีน Media and Innovation for Chinese Teachers			3(2-2-5)
1223406	การวิจัยทางการสอนภาษาจีน Teaching Chinese Research			3(2-2-5)
1223407	ค่ายภาษาจีนในศตวรรษที่ 21 Chinese Language Camp in 21st Century			3(2-2-5)
1223408	สัมมนาภาษาจีน Chinese Study in Seminar			3(2-2-5)
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1221111	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2			3(2-2-5)
1221211	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking			2(1-2-3)
1222112	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2			3(2-2-5)
1222212	การอ่านและการเขียนภาษาจีน 2 Chinese Reading and Writing 2			3(3-0-6)
1222311	อักษรจีน Chinese Characters			2(1-2-3)
1223113	ภาษาจีนระดับสูง 2 Advance Chinese 2			3(2-2-5)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Thai

ค.บ. (ภาษาไทย) - B.Ed. (Thai)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	105	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	23	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครู บุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- นักวิชาการด้านการศึกษา ภาษาไทย หรืองานเอกสาร งานธุรการ
- นักผลิตสื่อการสอนภาษาไทย
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ผู้ประกอบการสถาบันกวดวิชา

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	111	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
	(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
1251109	หลักภาษาไทย Principles of Thai Language	42	หน่วยกิต น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
1251209	แนวทางการศึกษาวรรณคดีไทย The Study of Thai Literature		3(3-0-6)
1251210	พัฒนาการของวรรณคดีไทย The Development of Thai Literature		3(3-0-6)
1251312	การฟัง การพูดเพื่อผลสัมฤทธิ์ Speaking and Listening for Achievement		2(1-2-3)
1251314	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพ Writing for Academic Communication and Occupation		3(3-0-6)
1252315	การอ่านคิดพัฒนาชีวิต Reading, Thinking, and Developing Life		3(3-0-6)
1252316	ศิลปะการอ่านออกเสียง The Art of Read Aloud		2(1-2-3)
1252317	คติชนวิทยา Folklore		3(2-2-5)
1253212	วรรณกรรมกับการวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ Literature and Creative Criticism		2(2-1-4)
1253408	การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษาสำหรับครูภาษาไทย Design and Production of Educational Media for Thai Language Teacher		3(2-2-5)
1253409	การจัดการค่ายวิชาการภาษาไทย Academic Thai Language Camp Management		3(2-2-5)
1253410	การสร้างบทเรียนท้องถิ่น Developing Local lessons		3(2-2-5)
1253412	การวิจัยทางการสอนภาษาไทย Research in teaching Thai language		3(2-2-5)
1253413	การออกแบบการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาไทย Thai language instructional design		3(2-2-5)
1253415	การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Teaching on Thai Language for Foreigners		3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า			
23			
หน่วยกิต			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1251313	ภาษาและวัฒนธรรมในการละครไทย Language and Culture in thai Plays		3(2-2-5)
1252110	ภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาไทย Linguistics for Thai Language Teaching		3(2-2-5)
1252111	พัฒนาการของภาษาไทย The Development of Thai Language		3(3-0-6)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in English

ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) - B.Ed. (English)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ผู้ประกอบการโรงเรียนกวดวิชา
- พนักงานในองค์กรหรือบริษัทระหว่างประเทศ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)		
2) หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน 103	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน 28	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1021102 ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101 วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102 การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101 จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101 คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102 การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School Administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1211101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
1251101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
(2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ชั่วโมง)
1002101 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	42	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1211102 หลักภาษาสำหรับครูภาษาอังกฤษ English Structure for English Teachers			3(3-0-6)
1211110 การฟังและการพูดสำหรับครูภาษาอังกฤษ Listening and Speaking for English Teachers			3(3-0-6)
1211201 ภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ Linguistics for English Language Teaching			3(3-0-6)
1211401 หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Curriculum and English Learning Activities			3(2-2-5)
1212104 ไวยากรณ์ขั้นสูงสำหรับครูภาษาอังกฤษ Advanced Grammar for English Teachers			3(3-0-6)
1212105 การแปลสำหรับครูภาษาอังกฤษ Translation for English Teachers			3(2-2-5)
1212106 การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Critical Reading for English Teachers			3(3-0-6)
1212202 สัทศาสตร์และสรีวิทยาสำหรับครูภาษาอังกฤษ Phonetics and Phonology for English Teachers			3(2-2-5)
1212404 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ English Language Assessment			3(2-2-5)
1213106 การเขียนเชิงวิชาการสำหรับครูภาษาอังกฤษ Academic Writing for English Teachers			3(2-2-5)
1213301 วรรณกรรมเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ Literary Works for English Language Teaching			3(2-2-5)
1213402 การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ English Classroom Management			3(2-2-5)
1213403 การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Material Development and Learning Innovations In English Language Teaching			3(2-2-5)
1213405 การวิจัยทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ Research in English Language Teaching			3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1211107 การเขียนพื้นฐานสำหรับครูภาษาอังกฤษ Fundamental Writing			3(3-0-6)
1211323 วัฒนธรรมโลกสำหรับครูภาษาอังกฤษ World Cultures for English Teachers			3(3-0-6)
1212109 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน Speaking English in Public			3(2-2-5)
1212401 การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้สำหรับบทเรียนภาษาอังกฤษ Developing of Learning Units for English Lessons			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1213110	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3(3-0-6)
1213112	การบูรณาการการอ่านเชิงวิชาการกับการพัฒนาองค์กรวิชาชีพของครูภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
	Integration of Academic Reading and Development of English Teachers Association	
1213206	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง Learning English through Drama	3(2-2-5)
1213303	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ Short Stories	3(3-0-6)
1213304	ค่ายภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 English Language Camp for the 21st Century	3(2-2-5)
1213406	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ Teaching English as Foreign Language	3(2-2-5)
1213407	การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา Teaching English for Primary Education	3(2-2-5)
1213408	การสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา Teaching English for Secondary Education	3(2-2-5)
1213409	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดด้วยวรรณกรรมสำหรับเด็ก Learning Management for Thinking Skill Development through Children Literature	3(2-2-5)
1213410	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้โครงงาน English Project-based Learning	3(2-2-5)
1213412	สัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ Seminar in English Language Teaching	3(2-2-5)
1214108	การเขียนตามรูปแบบ Format Writing	3(3-0-6)
1214111	การอ่านและการสรุปความ Reading and Summarizing	3(3-0-6)
1214113	การนำเสนอภาษาอังกฤษ English Oral Presentation	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in General Science

ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) - B.Ed. (General Science)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	107	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	47	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	20	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูวิทยาศาสตร์
- นักวิชาการทางการศึกษาศึกษา
- นักวิทยาศาสตร์
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	107	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
(2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	47	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1201102 คณิตศาสตร์สำหรับการสอนวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science Teaching		3(3-0-6)
1201301 เคมีสำหรับครู 1 Chemistry for Teachers 1		3(2-2-5)
1201302 เคมีสำหรับครู 2 Chemistry for Teachers 2		3(2-2-5)
1201401 ชีววิทยาสำหรับครู 1 Biology for Teachers 1		3(2-2-5)
1201402 ชีววิทยาสำหรับครู 2 Biology for Teachers 2		3(2-2-5)
1202201 ฟิสิกส์สำหรับครู 1 Physics for Teachers 1		3(2-2-5)
1202202 ฟิสิกส์สำหรับครู 2 Physics for Teachers 2		3(2-2-5)
1202501 วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ Earth Science System		3(2-2-5)
1202503 การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา Science Learning in Primary Education Level		3(2-2-5)
1202504 การสร้างและการใช้สื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์แนวใหม่ Construction and Utilization of Modern Science Instructional Media		3(2-2-5)
1203202 ดาราศาสตร์และอวกาศสำหรับครู Astronomy and Space for Teachers		3(2-2-5)
1203401 สรีรวิทยาพื้นฐานสำหรับครู Basic Physiology for Teachers		3(2-2-5)
1203508 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น Local Environmental Science		3(2-2-5)
1203510 สัมมนาวิทยาศาสตร์และการสอนวิทยาศาสตร์ Science Seminar and Science Teaching		2(1-2-3)
1203511 การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา Science Learning in Secondary Education Level		3(2-2-5)
1203513 การวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ Research to Develop Science Learning Process		3(2-2-5)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา(4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Social Studies

ค.บ. (สังคมศึกษา) - B.Ed. (Social Studies)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	109	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		51	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูสอนวิชาสังคมศึกษาในทุกสังกัด
- นักวิชาการทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้ประกอบการอิสระทางการศึกษา
- นักพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	111	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	จำนวน	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1043102	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	จำนวน	12	หน่วยกิต
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	51	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1231301 ภูมิศาสตร์กายภาพ Physical Geography		3(2-2-5)
1231501 ประวัติศาสตร์ไทย Thai History		3(3-0-6)
1232601 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics		3(3-0-6)
1231701 ศาสนศึกษา Religious Studies		3(3-0-6)
1231702 ชาดก พุทธสาวก พุทธสาวิกา และบุคคลสำคัญในพระพุทธศาสนา Jataka, Disciples, Important Persons in Buddhism		3(2-2-5)
1232402 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics		3(3-0-6)
1232502 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia		3(3-0-6)
1232503 อารยธรรมตะวันออก Eastern Civilization		3(3-0-6)
1232504 อารยธรรมตะวันตก Western Civilization		3(3-0-6)
1232602 ความเป็นพลโลก World Citizen and Human Right		3(3-0-6)
1232704 หลักพุทธธรรม Buddhadhamma		3(3-0-6)
1233101 การพัฒนาหลักสูตรสังคมศึกษา Social Studies Curriculum Development		3(2-2-5)
1233102 วิธีวิทยาการสอนสังคมศึกษา Social Studies Teaching Method		3(2-2-5)
1233103 การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางสังคมศึกษา Social Studies Action Research		3(2-2-5)
1233302 เครื่องมือทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ Geographic Tools and Geo-Informatics		3(2-2-5)
1233505 ประวัติศาสตร์ยุโรป History of Europe		3(3-0-6)
1233703 พุทธวิธีการสอน Buddha is Teaching Methods		3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
1231202 หลักสูตรสังคมวิทยา Sociology			3(3-0-6)
1231303 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย Thailand Geography			2(1-2-3)
1231402 เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก Thai and World Economy			3(3-0-6)
1231506 ประวัติศาสตร์รัตนโกสินทร์ History of Rattanakosin			3(3-0-6)
1231603 กฎหมายเบื้องต้น Principles of Laws			3(3-0-6)
1232304 สิ่งแวดล้อมและประชากรศึกษา Environment and Populations Studies			3(2-2-5)
1232305 ภูมิศาสตร์ภูมิภาคโลก World Region Geography			3(3-0-6)
1233104 การจัดการค่ายวิชาการสังคมศึกษา Academic Camp			3(2-2-5)
1233105 สัมมนาการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา Learning Management Seminar in Social Studies Teacher			3(2-2-5)
1233201 ท้องถิ่นศึกษา Local Studies			3(2-2-5)
1233306 ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น Local Geography			3(2-2-5)
1233604 กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law			3(3-0-6)
1233705 ศาสนพิธีและประเพณีไทย Ritual and Thai Treditons			3(2-2-5)
1233706 ประวัติศาสตร์ศาสนศิลป์ในประเทศไทย History of Religions Arts in Thailand			3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาดนตรีศึกษา
- สาขาวิชาศิลปศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาภาษาไทย
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- สาขาวิชาภาษาจีน
- สาขาวิชาการพัฒนาสังคม

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- นิติศาสตร์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- รัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- ภูมิสารสนเทศ CWIE

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาคนและองค์กรบนพื้นฐานของวัฒนธรรมท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์องค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และแก้ปัญหาท้องถิ่น
3. ปรับปรุง พัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อท้องถิ่น
4. ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่น
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

เว็บไซต์ : <https://huso.kpru.ac.th/>

The screenshot displays the official website of the Faculty of Humanities and Social Sciences at Kamphaeng Phet Rajabhat University. The header features the university's logo and name in Thai and English. A navigation menu includes links for Home, News, Departments, and Services. The main content area is divided into several sections: a news feed with articles about academic events and student activities, a sidebar with social media icons (Facebook, Twitter, Google+, Line, LinkedIn), and promotional banners for the 'วารสารพิบูล' (Phikun Journal) and 'HAPPY UNIVERSITY'.

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Music Education

ค.บ. (ดนตรีศึกษา) - B.Ed.(Music Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	139	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	109	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		40	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	29	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครู/บุคลากรในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระทางด้านดนตรี (นักดนตรี, ครูดนตรีอิสระ)
- เจ้าของธุรกิจ/สถาบันสอนดนตรี
- นักวิชาการดนตรี
- นักดนตรีประจำวงประชาชนสัมพันธ์
- นักวิชาการนันทนาการ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	109	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	จำนวน	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
	(2) กลุ่มวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	12	หน่วยกิต
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	40	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาบังคับทฤษฎี	จำนวน	30	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1241101	คอมพิวเตอร์ดนตรี Introduction to Music Computer			2(1-2-3)
1241105	หลักการสอนดนตรีศึกษา Principle of Teaching in Music Education			3(2-2-5)
1241201	ประวัติและทฤษฎีดนตรีไทย Thai Music History and Theory			3(3-0-6)
1241501	ทฤษฎีดนตรีตะวันตก Western Music Theory			3(2-2-5)
1242521	ประวัติดนตรีตะวันตก Western Music History			3(3-0-6)
1243101	สัมมนาทางดนตรีศึกษา Seminar for Music Education			2(1-2-3)
1243102	การวิจัยทางดนตรีเบื้องต้น Introduction to Music Research			3(2-2-5)
1243103	ภาษาอังกฤษสำหรับครูดนตรี English for Music Teacher			3(2-2-5)
1243104	การนำเสนอผลงานทางดนตรี Music Presentation			2(1-2-3)
1243105	การเตรียมการสอนทางดนตรีศึกษา Preparation of Teaching in Music Education			3(2-2-5)
1243521	ดนตรีร่วมสมัย Contemporary Music			3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาบังคับทักษะเครื่องมือเอก จำนวน 10 หน่วยกิต

บังคับเลือกเรียนทักษะเครื่องมือเอกกลุ่มวิชาดนตรีสากล หรือกลุ่มวิชาดนตรีไทย กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้
*กลุ่มวิชาทักษะเครื่องมือเอก (ดนตรีสากล)

บังคับเลือกกลุ่มวิชาทักษะเครื่องมือเอกดนตรีสากลต่อไปนี้ตั้งแต่ลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 7 เพียงกลุ่มเดียว

1. กลุ่มทักษะเครื่องลมไม้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1241601	ทักษะเครื่องลมไม้ 1 Woodwind Instruments Skill I			2(0-4-2)
1241602	ทักษะเครื่องลมไม้ 2 Woodwind Instruments Skill II			2(0-4-2)
1242603	ทักษะเครื่องลมไม้ 3 Woodwind Instruments Skill III			2(0-4-2)
1242604	ทักษะเครื่องลมไม้ 4 Woodwind Instruments Skill IV			2(0-4-2)
1243605	ทักษะเครื่องลมไม้ 5 Woodwind Instruments Skill V			2(0-4-2)

	<u>2. กลุ่มทักษะเครื่องลมทองเหลือง</u>	
1241611	ทักษะเครื่องลมทองเหลือง 1 Brass Instruments Skill I	2(0-4-2)
1241612	ทักษะเครื่องลมทองเหลือง 2 Brass Instruments Skill II	2(0-4-2)
1242613	ทักษะเครื่องลมทองเหลือง 3 Brass Instruments Skill III	2(0-4-2)
1242614	ทักษะเครื่องลมทองเหลือง 4 Brass Instruments Skill IV	2(0-4-2)
1243615	ทักษะเครื่องลมทองเหลือง 5 Brass Instruments Skill V	2(0-4-2)
	<u>3. กลุ่มทักษะเครื่องสายสากล</u>	
1241621	ทักษะเครื่องสายสากล 1 String Instruments Skill I	2(0-4-2)
1241622	ทักษะเครื่องสายสากล 2 String Instruments Skill II	2(0-4-2)
1242623	ทักษะเครื่องสายสากล 3 String Instruments Skill III	2(0-4-2)
1242624	ทักษะเครื่องสายสากล 4 String Instruments Skill IV	2(0-4-2)
1243625	ทักษะเครื่องสายสากล 5 String Instruments Skill V	2(0-4-2)
	<u>4. กลุ่มทักษะกีตาร์</u>	
1241631	ทักษะกีตาร์ 1 Guitar Skill I	2(0-4-2)
1241632	ทักษะกีตาร์ 2 Guitar Skill II	2(0-4-2)
1242633	ทักษะกีตาร์ 3 Guitar Skill III	2(0-4-2)
1242634	ทักษะกีตาร์ 4 Guitar Skill IV	2(0-4-2)
1243635	ทักษะกีตาร์ 5 Guitar Skill V	2(0-4-2)
	<u>5. กลุ่มทักษะคีย์บอร์ด</u>	
1241641	ทักษะคีย์บอร์ด 1 Keyboard Skill I	2(0-4-2)
1241642	ทักษะคีย์บอร์ด 2 Keyboard Skill II	2(0-4-2)
1242643	ทักษะคีย์บอร์ด 3 Keyboard Skill III	2(0-4-2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1242644	ทักษะคีย์บอร์ด 4 Keyboard Skill IV	2(0-4-2)
1243645	ทักษะคีย์บอร์ด 5 Keyboard Skill V	2(0-4-2)
<u>6. กลุ่มทักษะเครื่องกระทบ</u>		
1241651	ทักษะเครื่องกระทบ 1 Percussion Skill I	2(0-4-2)
1241652	ทักษะเครื่องกระทบ 2 Percussion Skill II	2(0-4-2)
1242653	ทักษะเครื่องกระทบ 3 Percussion Skill III	2(0-4-2)
1242654	ทักษะเครื่องกระทบ 4 Percussion Skill IV	2(0-4-2)
1243655	ทักษะเครื่องกระทบ 5 Percussion Skill V	2(0-4-2)
<u>7. กลุ่มทักษะขับร้องสากล</u>		
1241661	ทักษะขับร้องสากล 1 Vocal Skill I	2(0-4-2)
1241662	ทักษะขับร้องสากล 2 Vocal Skill II	2(0-4-2)
1242663	ทักษะขับร้องสากล 3 Vocal Skill III	2(0-4-2)
1242664	ทักษะขับร้องสากล 4 Vocal Skill IV	2(0-4-2)
1243665	ทักษะขับร้องสากล 5 Vocal Skill V	2(0-4-2)

*กลุ่มวิชาทักษะเครื่องมือเอก (ดนตรีไทย)

บังคับเลือกกลุ่มวิชาทักษะเครื่องมือเอกดนตรีไทยต่อไปนี้ตั้งแต่ลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 6 เพียงกลุ่มเดียว

1. กลุ่มทักษะเครื่องดีดไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1241301	ทักษะเครื่องดีดไทย 1 Thai Flicked Musical Instruments Skill I	2(0-4-2)
1241302	ทักษะเครื่องดีดไทย 2 Thai Flicked Musical Instruments Skill II	2(0-4-2)
1242303	ทักษะเครื่องดีดไทย 3 Thai Flicked Musical Instruments Skill III	2(0-4-2)
1242304	ทักษะเครื่องดีดไทย 4 Thai Flicked Musical Instruments Skill IV	2(0-4-2)
1243305	ทักษะเครื่องดีดไทย 5 Thai Flicked Musical Instruments Skill V	2(0-4-2)

	<u>2. กลุ่มทักษะเครื่องสีไทย</u>	
1241311	ทักษะเครื่องสีไทย 1 Thai String Instruments Skill I	2(0-4-2)
1241312	ทักษะเครื่องสีไทย 2 Thai String Instruments Skill II	2(0-4-2)
1242313	ทักษะเครื่องสีไทย 3 Thai String Instruments Skill III	2(0-4-2)
1242314	ทักษะเครื่องสีไทย 4 Thai String Instruments Skill IV	2(0-4-2)
1243315	ทักษะเครื่องสีไทย 5 Thai String Instruments Skill V	2(0-4-2)
	<u>3. กลุ่มทักษะเครื่องตีไทย</u>	
1241321	ทักษะเครื่องตีไทย 1 Thai Melodic Percussion Skill I	2(0-4-2)
1241322	ทักษะเครื่องตีไทย 2 Thai Melodic Percussion Skill II	2(0-4-2)
1242323	ทักษะเครื่องตีไทย 3 Thai Melodic Percussion Skill III	2(0-4-2)
1242324	ทักษะเครื่องตีไทย 4 Thai Melodic Percussion Skill IV	2(0-4-2)
1243325	ทักษะเครื่องตีไทย 5 Thai Melodic Percussion Skill V	2(0-4-2)
	<u>4. กลุ่มทักษะเครื่องเป่าไทย</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1241331	ทักษะเครื่องเป่าไทย 1 Thai Wind Instruments Skill I	2(0-4-2)
1241332	ทักษะเครื่องเป่าไทย 2 Thai Wind Instruments Skill II	2(0-4-2)
1242333	ทักษะเครื่องเป่าไทย 3 Thai Wind Instruments Skill III	2(0-4-2)
1242334	ทักษะเครื่องเป่าไทย 4 Thai Wind Instruments Skill IV	2(0-4-2)
1243335	ทักษะเครื่องเป่าไทย 5 Thai Wind Instruments Skill V	2(0-4-2)
	<u>5. กลุ่มทักษะขับร้องเพลงไทย</u>	
1241341	ทักษะขับร้องไทย 1 Thai Vocal Skill I	2(0-4-2)
1241342	ทักษะขับร้องไทย 2 Thai Vocal Skill II	2(0-4-2)
1242343	ทักษะขับร้องไทย 3 Thai Vocal Skill III	2(0-4-2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1242344	ทักษะขับร้องไทย 4 Thai Vocal Skill IV	2(0-4-2)
1243345	ทักษะขับร้องไทย 5 Thai Vocal Skill V	2(0-4-2)
6. กลุ่มทักษะขิมไทย		
1241351	ทักษะขิมไทย 1 Thai Dulcimer Skill I	2(0-4-2)
1241352	ทักษะขิมไทย 2 Thai Dulcimer Skill II	2(0-4-2)
1242353	ทักษะขิมไทย 3 Thai Dulcimer Skill III	2(0-4-2)
1242354	ทักษะขิมไทย 4 Thai Dulcimer Skill IV	2(0-4-2)
1243355	ทักษะขิมไทย 5 Thai Dulcimer Skill V	2(0-4-2)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า

29

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาดนตรีสากล หรือกลุ่มวิชาดนตรีไทย กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้

***กลุ่มวิชาดนตรีสากล**

	(1) กลุ่มวิชาทฤษฎีและประวัติดนตรี	ไม่น้อยกว่า	19	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1241511	พื้นฐานจังหวะ Fundamental of Rhythm			1(0-2-1)
1241512	หลักการอ่านและบันทึกโน้ตสากล Sight Reading and Dictation			2(1-2-3)
1241502	ทฤษฎีดนตรีตะวันตก 2 Western Music Theory II			3(2-2-5)
1242501	ทฤษฎีการประสานเสียง 1 Harmony I			3(2-2-5)
1243501	รูปแบบและการวิเคราะห์ดนตรีตะวันตก Form and Analysis			3(3-0-6)
1243522	การสอนประวัติดนตรีตะวันตก Pedagogy in Western Music History			3(2-2-5)
1244501	การเรียบเรียงเสียงประสานสำหรับวงดนตรี Arranging for Music Ensemble			3(2-2-5)
1244502	การประพันธ์เพลงเบื้องต้น Music Composition			3(2-2-5)
1244503	การอำนวยเพลงเบื้องต้น Introduction to Conducting			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา				น(ท-ป-อ)
1244521	ดนตรีสมัยศตวรรษที่ 21 21th Century Music				3(3-0-6)
	(2) กลุ่มวิชาการรวมวงดนตรี	ไม่น้อยกว่า	6		หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา				น(ท-ป-อ)
1242701	ทักษะการรวมวงดนตรีตะวันตก 1 Western Music Ensemble I				1(0-2-1)
1242702	ทักษะการรวมวงดนตรีตะวันตก 2 Western Music Ensemble II				1(0-2-1)
1242711	การขับร้องประสานเสียง 1 Choir I				1(0-2-1)
1242712	การขับร้องประสานเสียง 2 Choir II				1(0-2-1)
1243701	การจัดการวงดนตรีสากลสำหรับครูดนตรีศึกษา Band Management of Music Teacher				2(1-2-3)
1243702	วงโยธวาทิต Marching Band				2(1-2-3)
1243703	ทักษะการรวมวงดนตรีตะวันตก 3 Western Music Ensemble III				1(0-2-1)
1243713	การขับร้องประสานเสียง 3 Choir III				1(0-2-1)
	(3) กลุ่มวิชาทักษะเครื่องมือโ	ไม่น้อยกว่า	4		หน่วยกิต
	ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่ซ้ำกับกลุ่มวิชาทักษะเครื่องมือเอก				
1241360	การสอนทักษะฆ้องวงใหญ่ Thai Large Circular Gong Pedagogy				2(1-2-3)
1241600	การสอนทักษะเครื่องลมไม้ Woodwind Pedagogy				2(1-2-3)
1241610	การสอนทักษะเครื่องลมทองเหลือง Brass Pedagogy				2(1-2-3)
1241620	การสอนทักษะเครื่องสายสากล String Pedagogy				2(1-2-3)
1241630	การสอนทักษะเครื่องกีตาร์ Guitar Pedagogy				2(1-2-3)
1241640	การสอนทักษะเครื่องคีย์บอร์ด Keyboard Pedagogy				2(1-2-3)

*กลุ่มวิชาดนตรีไทย				
	(1) กลุ่มวิชาทฤษฎีและประวัติดนตรี	ไม่น้อยกว่า	19	หน่วยกิต
1241202	พื้นฐานจังหวะในดนตรีไทย Fundamental of Thai Music Rhythm			1(0-2-1)
1241203	การสอนทฤษฎีดนตรีไทย Pedagogy in Thai Music Theory			3(3-0-6)
1241204	การบันทึกโน้ตเพลงไทย Thai Notations			2(1-2-3)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1241205	การขับร้องเพลงไทยในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน Pedagogy in Thai Singing in Basic Performance			2(1-2-3)
1242201	ทำนองเพลงไทย Melodic Elements in Thai Music			3(3-0-6)
1242202	การวิเคราะห์เพลงไทย Form and Analysis of Thai Music			3(3-0-6)
1243202	ลักษณะและประเภทเพลงไทย Classification of Thai Music			3(3-0-6)
1243203	การสอนประวัติดนตรีไทย Pedagogy in Thai Music History			3(2-2-5)
1243204	ดนตรีพิธีกรรม Ritual Music			3(3-0-6)
1244201	การประพันธ์เพลงไทย Thai Music Composition			3(2-2-5)
1244202	ดนตรีพื้นบ้านไทย Thai Folk Music			3(3-0-6)
	(2) กลุ่มวิชาการรวมวงดนตรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1242401	ปฏิบัติรวมวงมโหรี 1 Thai Mahori Ensemble I			2(0-4-2)
1242402	ปฏิบัติรวมวงมโหรี 2 Thai Mahori Ensemble II			2(0-4-2)
1243401	การปรับวงดนตรีไทย Thai Music Conducting			2(0-4-2)
1243403	ปฏิบัติรวมวงมโหรี 3 Thai Mahori Ensemble III			2(0-4-2)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา (4ปี)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Art Education

ค.บ. (ศิลปศึกษา) | B.Ed.(Art Education)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	137	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	113	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	จำนวน	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	46	หน่วยกิต
(1) วิชาทัศนศิลป์		28	หน่วยกิต
(2) วิชาประยุกต์ศิลป์		18	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูศิลปะ ในโรงเรียน/สถานศึกษาของภาครัฐและภาคเอกชน
- นักวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- นักวิชาการทางการศึกษา
- นักออกแบบงานกราฟิก งานพาณิชย์ศิลป์
- พนักงานฝ่ายศิลป์ภาครัฐ หรือเอกชน
- ภัณฑารักษ์หอศิลป์ภาครัฐ หรือเอกชน
- ธุรกิจส่วนตัวจำหน่ายผลงานศิลปะหรือผลงานพาณิชย์ศิลป์
- ศิลปินหรือช่างศิลป์อิสระ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	107	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	จำนวน	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ	จำนวน	28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
	(2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	จำนวน	12
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	46	หน่วยกิต
	(1) กลุ่มวิชาทัศนศิลป์	จำนวน	28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
2011101	ประวัติศาสตร์ทัศนศิลป์ตะวันตก History of Western Visual Arts			3(3-0-6)
2011102	ประวัติศาสตร์ทัศนศิลป์ไทย History of Thai Visual Arts			3(3-0-6)
2011201	ทฤษฎีสีและการใช้สี Theory of Color			3(1-4-4)
2011202	องค์ประกอบศิลป์ Composition of Arts			3(1-4-4)
2011203	จิตรกรรมพื้นฐาน Painting Fundamental			3(1-4-4)
2012201	ศิลปะไทยประเพณี Traditional Thai Arts			3(1-4-4)
2013201	ประติมากรรมพื้นฐาน Sculpture Fundamental			3(1-4-4)
2013204	ศิลปนิพนธ์ Art Thesis			4(2-4-6)
2012203	ภาพพิมพ์พื้นฐาน Printmaking Fundamental			3(1-4-4)
	(2) กลุ่มวิชาประยุกต์ศิลป์	จำนวน	18	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
2021202	หลักการออกแบบ Principles of Design			3(2-2-5)
2022201	คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphic			3(1-4-4)
2022202	การตัดต่อ - ตกแต่งภาพและเสียงด้วยคอมพิวเตอร์ Video and Audio Editing in Computer			3(1-4-4)
2023201	การออกแบบสร้างภาพการ์ตูนล้อเลียน - การ์ตูนแอนิเมชัน Design and Create of Parody Videos - Cartoon Animation			3(1-4-4)
2023202	การวาดภาพดิจิทัลเพ้นท์ Digital Painting			3(1-4-4)
2022203	การถ่ายภาพในงานออกแบบกราฟิก Photography for Graphic Design			3(1-4-4)
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
2012202	ศิลปะไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Arts			3(1-4-4)
2013202	หลักการและวิธีการสอนศิลปะ Principle of Arts Teaching and Learning			3(2-2-5)
2013203	การวิจัยสร้างสรรค์ทางศิลปะ Creative Research in Arts			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2022204	จิตรกรรมสีน้ำ Watercolor Painting	3(1-4-4)
2022205	จิตรกรรมสร้างสรรค์ Advanced Painting	3(1-4-4)
2022206	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Arts	3(1-4-4)
2023203	ประติมากรรมสร้างสรรค์ Advanced Sculpture	3(1-4-4)
2023204	ภาพพิมพ์สร้างสรรค์ Advanced Printmaking	3(1-4-4)
2023205	การจัดการธุรกิจศิลป์ Art Business Management	3(2-2-5)
2023206	พิพิธภัณฑ์และมรดกโลก Museum and World Heritage	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

Bachelor of Art Program in Thai

ศศ.บ. (ภาษาไทย) - B.A. (Thai)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า จำนวน	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า จำนวน	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า จำนวน	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า จำนวน	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า จำนวน	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครู / อาจารย์ / ทิวเตอร์
- นักเขียน / นักเขียนบทภาพยนตร์/ นักเขียนบทละคร/ นักเขียนบทละครโทรทัศน์
- บรรณาธิการ/ ผู้พิสูจน์อักษร
- นักข่าว / นักหนังสือพิมพ์
- ผู้ประกาศข่าว
- นักพากย์ / นักจัดรายการวิทยุ
- เลขานุการ
- นักประชาสัมพันธ์
- นักแปล
- นักพัฒนาภาษา

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	39	หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มเนื้อหาวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์			
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
1531101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น		3(3-0-6)
	Introduction to Linguistics		
1542101	ลักษณะภาษาไทย		3(3-0-6)
	Characteristics of Thai Language		
2.1.2 กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา			
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
1541202	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	Art of Language for Communication		
1541205	หลักการฟังและการพูด		3(3-0-6)
	Principles of Listening and Speaking		
1542209	หลักการเขียน		3(3-0-6)
	Principles of writing		
1542211	ประดิษฐ์การทางภาษา		3(3-0-6)
	Language Invention		
1543901	การวิจัยทางภาษาไทย		3(3-0-6)
	Research Work in Thai		
1544902	สัมมนาภาษาไทย		3(3-0-6)
	Seminar on Thai Language		
1552115	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านทางวิชาการ		3(3-0-6)
	English for Academic Reading Development		
1552116	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการเขียนทางวิชาการ		3(3-0-6)
	English for Academic Writing Development		
2.1.3 กลุ่มเนื้อหาวิชาการวรรณคดีไทย			
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
1541102	วิวัฒนาการกวีนิพนธ์ไทย		3(3-0-6)
	Thai Poetry Evolution		
1541401	วรรณกรรมศึกษา		3(3-0-6)
	Thai Literary Studies		
2.1.4 กลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม			
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
1542210	ภาษากับวัฒนธรรม		3(3-0-6)
	Language and Culture		

2.2	กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
	2.2.1 กลุ่มเนื้อหาวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์		
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
1541101	คำและสำนวนไทย Words and Idioms in Thai		3(3-0-6)
1541103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing in Thai Words		3(3-0-6)
1541107	การออกเสียงภาษาไทย Thai Pronunciation		3(3-0-6)
1542106	วิวัฒนาการภาษาไทย Evolution of Thai Language		3(3-0-6)
1542301	อักษรไทย Thai Alphabet		3(3-0-6)
1543103	ภาษาถิ่น Dialects		3(3-0-6)
1543105	ภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistics		3(3-0-6)
1543201	ภาษาบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย Pali and Sanskrit in Thai		3(3-0-6)
1543221	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Loanwords in Thai		3(3-0-6)
1543601	การถ่ายทอดสาระภาษาไทย Propagation in Thai		3(2-2-5)
1543602	ภาษาไทยสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ Thai for Children with Special Needs		3(2-2-5)
1544103	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ Thai for Foreigners		3(3-0-6)
	2.2.2 กลุ่มเนื้อหาวิชาการใช้ภาษา		
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
1541201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น Thai for Communication and Information Retrieval		3(3-0-6)
1541203	ภาษาไทยธุรกิจ Thai Language in Business		3(3-0-6)
1541208	การพูดเพื่อสังคม Social Speaking		3(3-0-6)
1541209	การเขียนเพื่อการสื่อสาร Writing for Communication		3(3-0-6)
1542201	การอ่านเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Reading for Special Purpose		3(3-0-6)
1542203	การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Writing for Special Purpose		3(3-0-6)
1542207	การเขียนสารคดี Feature Writing		3(3-0-6)
1542208	การอ่านตีความ Reading for Interpretation		3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1542212	การย่อความ Summary	3(3-0-6)
1542213	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม Reading for life and Society Development	3(3-0-6)
1542214	ภาษาราชการไทย Thai Official Language	3(3-0-6)
1543211	การเขียนบท Script Writing	3(3-0-6)
1543213	การแปล Translation	3(3-0-6)
1543220	การเขียนบันเทิงคดี Fiction Writing	3(3-0-6)
1543222	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Language for Tourism	3(2-2-5)
1543223	การพูดเพื่อนำเสนองาน Oral Presentation	3(2-2-5)
1543224	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(3-0-6)
1544205	การพูดทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Speaking on Broadcasting 2.2.3 กลุ่มเนื้อหาวิทยุวรรณคดีไทย	3(3-0-6)
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1542204	ศิลปะการอ่านออกเสียง Art of Oral Reading	3(3-0-6)
1542206	การเขียนกวีนิพนธ์ไทย Thai Writing Poetry	3(3-0-6)
1542304	วิวัฒนาการวรรณกรรมไทย Evolution of Thai Literature	3(3-0-6)
1542401	วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism	3(3-0-6)
1542402	วรรณกรรมนิราศ Nirat Literature	3(3-0-6)
1542408	วรรณกรรมมรดก Literary Heritage	3(3-0-6)
1543214	การจัดทำสิ่งพิมพ์ Editorial Work	3(2-2-5)
1543401	วรรณกรรมปัจจุบัน Contemporary Literature	3(3-0-6)
1543407	วรรณกรรมท้องถิ่น Local Literature	3(3-0-6)
1543424	วรรณกรรมแปล Translated Literary Works	3(3-0-6)
1543427	วรรณกรรมที่ได้รับรางวัล Awarded Literature	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1543428	วรรณกรรมกับการท่องเที่ยว Literature and Tourism	3(2-2-5)
1544402	อิทธิพลของวรรณกรรมต่างประเทศต่อวรรณกรรมไทย Influence of Foreign Literature on Thai Literature	3(3-0-6)
1542403	2.2.4. กลุ่มเนื้อหาวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม วรรณกรรมประวัติศาสตร์ Historical Literature	3(3-0-6)
1542404	คีตวรรณกรรมศึกษา A Study of Thai Songs	3(3-0-6)
1542405	แง่คิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม Thoughts from Literature	3(3-0-6)
1542409	คติชนวิทยา Folklore	3(2-2-5)
1543402	วรรณกรรมการละคร Dramatic Literature	3(3-0-6)
1543425	วรรณกรรมอาเซียน Asian Literature	3(3-0-6)
1543426	วรรณกรรมเปรียบเทียบ Comparative Literature	3(3-0-6)
1543429	วรรณกรรมโหราศาสตร์ Astrological Literature	3(3-0-6)
1544203	การแปรรูปรวรรณกรรม Adaptation of Literary Works	3(2-2-5)
1544401	วรรณกรรมชนบประเพณีและศาสนา Literature on Thai Customs and Religions	3(3-0-6)
1544606	การนำเสนอสารด้วยสื่อร่วมสมัย Presentations with Contemporary Media	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน		7
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		หน่วยกิต
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาไทย		
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Preparation for Professional Experience in Thai	2(90)
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย Professional Experience in Thai	5(450)
1544803	หรือ แผนสหกิจศึกษา การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
1544804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)
3) หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิต		

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

Bachelor of Art Program in English

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) - B.A. (English)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า จำนวน	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า จำนวน	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า จำนวน	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า จำนวน	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	จำนวน	54	หน่วยกิต
2.2.1 ทักษะภาษา	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.2.2 ภาษาศาสตร์	จำนวน	12	หน่วยกิต
2.2.3 วรรณคดี	จำนวน	12	หน่วยกิต
2.2.4 การแปล	จำนวน	9	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า จำนวน	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- รับราชการ เช่น ตำรวจท่องเที่ยว ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง
- เลขาธิการ
- พนักงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ครู อาจารย์
- พนักงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- มัคคุเทศก์
- นักแปลอิสระ
- นักข่าวต่างประเทศ
- พนักงานธุรกิจการบิน
- อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1551101	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 English Form and Usage 1		3(3-0-6)
1551102	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1		3(2-2-5)
1551103	หลักการอ่าน Principles of Reading		3(3-0-6)
1552104	การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing		3(2-2-5)
1552201	สัทศาสตร์และสรีวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology		3(2-2-5)
1552301	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน Introduction to English and American Literature		3(3-0-6)
1552302	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry		3(3-0-6)
1552401	หลักการแปล Principles of Translation		3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	จำนวน	54	หน่วยกิต
2.2.1 ทักษะภาษา	จำนวน	21	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1551105	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 English Form and Usage 2		3(3-0-6)
1551106	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2		3(2-2-5)
1551108	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Writing		3(2-2-5)
1552110	การเขียนเรียงความ Essay Writing		3(2-2-5)
1553101	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English		3(3-0-6)
1553109	การอ่านเชิงวิชาการ Academic Reading		3(3-0-6)
1554111	การศึกษาอิสระ Independent Studies		3(2-2-5)
2.2.2 ภาษาศาสตร์	จำนวน	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1552202	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา				น(ท-ป-อ)
1552203	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ English Morphology and Syntax				3(3-0-6)
1553204	การเรียนรู้ภาษาที่สอง Second Language Acquisition				3(3-0-6)
1553205	พื้นฐานภาษาศาสตร์เชิงสังคม Introduction to Sociolinguistics				3(3-0-6)
	2.2.3 วรรณคดี	จำนวน	12		หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา				น(ท-ป-อ)
1553303	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Prose				3(3-0-6)
1553304	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ English Short Story				3(2-2-5)
1553307	บทละครอังกฤษและอเมริกัน English and American Drama				3(2-2-5)
1554308	บทละครเชกสเปียร์ Shakespeare's Plays				3(3-0-6)
	2.2.4 การแปล	จำนวน	9		หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา				น(ท-ป-อ)
1553402	การแปลข่าว News Translation				3(2-2-5)
1553404	การล่าม Interpreter				3(2-2-5)
1554403	การแปลเชิงวิชาการ Academic Translation				3(2-2-5)
	2.3 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15		หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา				น(ท-ป-อ)
1552107	การฟังและการพูด 3 Listening and Speaking 3				3(2-2-5)
1552503	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและงานบริการ 1 English for Tourism and Hospitality 1				3(2-2-5)
1552506	ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะ Business English for Specific Purposes				3(2-2-5)
1553112	ทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ Integrated English Language Skills				3(2-2-5)
1553113	การเตรียมสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ Preparation for English Standardized Tests				3(2-2-5)
1553305	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literature				3(3-0-6)
1553502	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication				3(2-2-5)
1553504	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและงานบริการ 2 English for Tourism and Hospitality 2				3(2-2-5)
1553505	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน English in Mass Media				3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1553507	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน English in Office	3(2-2-5)
1553601	ภาษาอังกฤษโลก World Englishes	3(3-0-6)
1553603	ทฤษฎีการสอนภาษาที่สอง Second Language Teaching Theories	3(3-0-6)
1554113	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(2-2-5)
1554114	ภาษาอังกฤษเชิงศาสนาและจริยธรรม English in Religion and Ethics	3(2-2-5)
1554115	ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา English for Thai Studies	3(3-0-6)
1554306	นวนิยายอังกฤษและอเมริกัน British and American Novels	3(3-0-6)
1554508	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจแบบดิจิทัล English for Digital Business	3(2-2-5)
1554509	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ English for Management	3(2-2-5)
1554604	กลยุทธ์การเรียนรู้ภาษา Language Learning Strategies	3(3-0-6)
1554605	การจัดการศึกษาภาษาต่างประเทศในประเทศไทย English Language Education in Thailand	3(2-2-5)
1554606	การจัดประสบการณ์ภาษาที่สอง Second Language Classroom Management	3(2-2-5)
1554607	การประเมินผลการเรียนรู้ Assessing Language Learning	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1553701	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Internship	2(90)
1554701	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
1553702	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(45)
1554702	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

Bachelor of Art Program in Chinese

ศศ.บ. (ภาษาจีน) - B.A. (Chinese)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า จำนวน	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า จำนวน	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า จำนวน	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า จำนวน	21	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ล่ามภาษา นักแปลหนังสือ/นิยาย/เอกสาร
- งานบุคลากร เจ้าหน้าที่ ข้าราชการด้านภาษาจีน
- งานบุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงานบริการในด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- งานบุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงานบริการสายการบิน สนามบิน
- งานบุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงานบริษัทและโรงงานอุตสาหกรรม
- นักธุรกิจด้านการค้า นำเข้า-ส่งออก และธุรกิจออนไลน์
- อาชีพอื่นๆ ที่มีการใช้ภาษาจีน

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
1571101	ภาษาจีน 1 Chinese 1		3(2-2-5)
1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2		3(2-2-5)
1571103	การฟัง-พูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1		3(2-2-5)
1571104	การฟัง-พูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2		3(2-2-5)
1572101	ภาษาจีน 3 Chinese 3		3(2-2-5)
1572102	ภาษาจีน 4 Chinese 4		3(2-2-5)
1572103	ไวยากรณ์ภาษาจีน 1 Chinese Grammar 1		3(2-2-5)
1572104	ไวยากรณ์ภาษาจีน 2 Chinese Grammar 2		3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	39	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
1572301	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1		3(3-0-6)
1572302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2		3(3-0-6)
1572502	ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมจีน Chinese History and Culture		3(2-2-5)
1573202	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 1 English Listening and Speaking 1		3(3-0-6)
1573203	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 English Listening and Speaking 2		3(3-0-6)
1573401	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1		3(3-0-6)
1573402	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing 2		3(3-0-6)
1573601	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1		3(2-2-5)
1573602	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2		3(2-2-5)
1574504	วรรณคดีจีน Chinese Literature		3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1574601	ภาษาจีนเพื่องานอุตสาหกรรม Chinese for Industry	3(2-2-5)
1574602	การแปลภาษาจีน Chinese Translations	3(2-2-5)
1573604	การสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน Chinese Proficiency Test Training	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1571105	ระบบเสียงภาษาจีน Chinese Phonological System	3(2-2-5)
1571106	อักษรจีน Chinese Characters	3(3-0-6)
1572701	การใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ภาษาจีน Chinese for Computer and Technology	3(2-2-5)
1573301	การอ่านข่าวภาษาจีน Reading of Chinese News	3(3-0-6)
1573501	สุภาษิตและสำนวนจีน Chinese Proverbs and Idioms	3(3-0-6)
1573502	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน Introduction to china	3(3-0-6)
1573603	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(2-2-5)
1574603	การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Chinese as a Foreign Language	3(2-2-5)
1573605	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(2-2-5)
1573606	ภาษาจีนเพื่องานเลขานุการและงานสำนักงาน Chinese for Secretary and Office	3(2-2-5)
1573701	ภาษาจีนในสื่อบันเทิง Chinese in Entertainment Media	3(2-2-5)
1574604	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Chinese for International Trade	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1574801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Internship in Chinese	2(90)
1574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Professional Internship in Chinese	5(450)

	หรือ แผนสหกิจศึกษา	
รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1574803	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
1574804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

Bachelor of Art Program in Social Development
ศศ.บ. (การพัฒนาสังคม) - B.A. (Social Development)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักพัฒนาสังคม
- นักพัฒนาชุมชน
- นักวิจัยด้านสังคมศาสตร์
- นักขับเคลื่อนทางสังคม
- นักวิชาการในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- เจ้าหน้าที่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- เจ้าหน้าที่องค์กรทางประชาสังคม
- เจ้าหน้าที่องค์กรชุมชน
- เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจ้าหน้าที่การระหว่างประเทศ
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานขององค์การสหประชาชาติ
- อาชีพอิสระ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2531105	ทฤษฎีทางสังคมวิทยา Sociology Theories		3(3-0-6)
2531106	ทฤษฎีทางมานุษยวิทยา Anthropology Theories		3(3-0-6)
2531107	วัฒนธรรมเศรษฐกิจชุมชน Local Culture Economy		3(3-0-6)
2531209	สังคมวิทยาการพัฒนา Sociology of Development		3(3-0-6)
2531303	แนวคิดและทฤษฎีด้านการพัฒนาสังคม Social Development Concept and Theory		3(3-0-6)
2533903	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Social Science Research Methodology		3(2-2-5)
2533904	สถิติและคอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่องานวิจัยทางสังคมศาสตร์ Statistics and Applied Computer for Social Science Research		3(2-2-5)
3594107	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics		3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	30	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2531203	ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการจัดการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม Local Wisdom and Knowledge Management for Innovation Invention		3(2-2-5)
2532110	สุขภาวะสังคม Social Well-Being		3(3-0-6)
2532111	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาสังคม Communication for Social Development		3(2-2-5)
2532201	ประชากรกับการพัฒนาสังคม Population and Social Development		3(3-0-6)
2532309	การพัฒนาแบบยั่งยืน Sustainable Development		3(3-0-6)
2533205	ความเหลื่อมล้ำทางสังคมและความยากจน Social Inequality and Poverty		3(3-0-6)
2533304	การพัฒนาสุขภาวะของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ Well-being Development of Specific Group		3(3-0-6)
2533902	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านวรรณกรรมทางสังคมศาสตร์ English for Literature Reading on Social Sciences		3(2-2-5)
2534307	นโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสังคม Public Policy and Strategic Planning for Social Development		3(3-0-6)
2534901	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนวรรณกรรมทางสังคมศาสตร์ English for Academic Writing on Social Sciences		3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
2531206 วัฒนธรรมกับการพัฒนาชุมชน			3(2-2-5)
Culture and Community Development			
2531208 ครอบครัวและการสร้างสังคมสุขภาวะ			3(3-0-6)
Family and Social Well-Being			
2531305 การสร้างความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนท้องถิ่น			3(3-0-6)
Strengthening of Local Community Organization			
2532102ชาติพันธุ์สัมพันธ์กับการพัฒนา			3(3-0-6)
Ethnicity and Development			
2532104 คนชายขอบกับการพัฒนา			3(3-0-6)
Marginalized People and Social Development			
2532107ทุนทางสังคม			3(3-0-6)
Social Capital			
2532108มานุษยวิทยาวัฒนธรรม			3(3-0-6)
Cultural Anthopology			
2532109 การกลายเป็นเมือง			3(3-0-6)
Urbanization			
2532204 สังคมสงเคราะห์กับการพัฒนาสังคม			3(3-0-6)
Social Work and Social Development			
2532209 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			3(3-0-6)
Human Resource Development			
2532902 กระบวนการและเทคนิคการทำงานพัฒนาสังคม			3(3-0-6)
Process and Technique for Social Development			
2533101 ปัญหาสังคมกับการพัฒนาสุขภาวะ			3(3-0-6)
Social Problems and Well-being Development			
2533102 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม			3(3-0-6)
Social and Cultural Change			
2533204 สถานการณ์ด้านสังคมเศรษฐกิจในชุมชน			3(3-0-6)
Community Socio Economic Situation			
2533309 การวิพากษ์วรรณกรรมทางสังคมศาสตร์			3(2-2-5)
Literary Criticism Social Sciences			
2533402 องค์กรประชาสังคม			3(3-0-6)
Civil Society Development			
2533407 การสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม			3(2-2-5)
Network Building for Social Development			
2533901 การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคม			3(2-2-5)
Research for Social Innovation Invention			
2533905 นวัตกรรมสื่อสารเพื่อการพัฒนาสังคม			3(2-2-5)
Communication Innovation for Social Development			
2534903 สัมมนาปัญหาการพัฒนาสังคม			3(2-2-5)
Seminar in Social Development Problems			

2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน	7	หน่วยกิต
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
2534801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการพัฒนาสังคม Preparation for Professional Experience Practice in Social Development			2(90)
2534802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กรทางสังคม Professional Experience Practice in Social Organizations หรือ แผนสหกิจศึกษา			5(450)
2534803	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education			1(45)
2534804	สหกิจศึกษา Cooperative Education			6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

Bachelor of Laws

น.บ. - LL.B.

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่ม 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		67	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ทนายความ
- ตำรวจ
- นิติกร
- ปลัดอำเภอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- พนักงานคดีปกครอง
- พนักงานคุมประพฤติ
- เจ้าพนักงานบังคับคดี
- ครู/ อาจารย์
- ฝ่ายบุคคลทั้งส่วนราชการและภาคเอกชน
- เจ้าหน้าที่องค์กรภาครัฐ/เอกชน

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้		67	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 1 วิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย (9 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2561101	หลักการพื้นฐานแห่งกฎหมาย Fundamental Legal Principles		3(3-0-6)
2562101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 English for Lawyers 1		3(2-2-5)
2564101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 English for Lawyers 2		3(2-2-5)
กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง (16 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2561201	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Act and Contract		3(3-0-6)
2561202	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law		2(2-0-4)
2562201	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligation		3(3-0-6)
2562202	กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ Law of Tort Management of Affairs without Mandate Undue Enrichment		2(2-0-4)
2563201	กฎหมายครอบครัว Family Law		3(3-0-6)
2563202	กฎหมายมรดก Succession Law		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชากฎหมายอาญา (6 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2562301	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles		3(3-0-6)
2562302	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law 2 : Offense		3(3-0-6)
กลุ่มที่ 4 กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน (8 หน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2561401	หลักกฎหมายมหาชน Principle of Public Law		3(3-0-6)
2561402	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law		3(3-0-6)
2562401	กฎหมายปกครอง Administrative Law		2(2-0-4)

	กลุ่มที่ 5 กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ (6 หน่วยกิต)	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2562501	เอกเทศสัญญา Specific Contracts	3(2-2-5)
2563501	กฎหมายลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท Partnerships and Companies Law	3(2-2-5)
	กลุ่มที่ 6 กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ (8 หน่วยกิต)	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2563601	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Law of Civil Procedure 1	3(2-2-5)
2563603	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Law of Criminal Procedure	3(2-2-5)
2563604	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	2(1-2-3)
	กลุ่มที่ 7 กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ (5 หน่วยกิต)	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2563701	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	2(2-0-4)
2564701	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)
	กลุ่มที่ 8 กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (9 หน่วยกิต)	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2563801	กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Law	3(2-2-5)
2563802	การวิเคราะห์ปัญหาทางนิติศาสตร์ Legal Problems Analysis	3(2-2-5)
2564801	กฎหมายแรงงาน Labour Law	3(2-2-5)
	2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
	กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2563301	สัมมนากฎหมายอาญา Seminar in Criminal Law	3(2-2-5)
2563602	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Law of Civil Procedure 2	3(2-2-5)
2563605	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม Constitutional Court of Justice	3(3-0-6)
2563606	การว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Moot Court	3(2-2-5)

2563607	ทักษะในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย 1 Basic Skill in Legal Practice 1	3(2-2-5)
2564103	องค์ความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม Principles of Judicial Administration	3(3-0-6)
2564601	ทักษะในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย 2 Basic Skill in Legal Practice 2	3(2-2-5)
2564602	นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจและพาณิชย์	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2563502	กฎหมายตัวแทน ประกันภัย ตัวเงิน และบัญชีเดินสะพัด Agency, Insurance, Negotiable Instruments Law	3(3-0-6)
2564201	สัมมนากฎหมายแพ่ง Seminar in Civil Law	3(2-2-5)
2564802	กฎหมายล้มละลาย Bankruptcy Law	3(3-0-6)
2564803	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
2564804	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law กลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2564702	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและวิธีพิจารณาคดีในศาลทรัพย์สินทางปัญญา Law of Intellectual Estate and Procedure for Intellectual Property	3(3-0-6)
2564703	กฎหมายเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law กลุ่มที่ 4 กลุ่มวิชาชีพกฎหมายกับสังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2563803	กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ Environmental Law and Natural Resources Management	3(3-0-6)
2563804	กฎหมายกับสังคม Law and Society	3(2-2-5)
2564102	นิติปรัชญา Philosophy of Law	3(3-0-6)
2564805	สิทธิมนุษยชน Human Rights	3(2-2-5)
2564806	ระเบียบวิจัยทางนิติศาสตร์ขั้นต้น Basic Legal research Methodology	3(2-2-5)

<p>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกศึกษาแผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา</p> <p>2564901 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Preparation for Professional Experience in Law</p> <p>2564902 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย Field Experience in Law หรือ แผนสหกิจศึกษา</p> <p>รหัสวิชา ชื่อวิชา</p> <p>2564903 การเตรียมสหกิจ Cooperative Education Preparation</p> <p>2564904 สหกิจศึกษา Cooperative Education</p>	<p>7</p>	<p>หน่วยกิต</p> <p>น(ท-ป-อ) 2(90) 5(450) น(ท-ป-อ) 1(45) 6(540)</p>
---	----------	--

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

Bachelor of Public Administration

ร.บ. - B.P.A

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	124	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		63	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ข้าราชการ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
- พนักงานและเจ้าหน้าที่ในองค์กรรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ และองค์การภาคเอกชน
- เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอ)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทั่วไป
- ตำแหน่งอื่นๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) กำหนด
- ประกอบอาชีพอิสระ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	63	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2551101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science		3(3-0-6)
2551102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration		3(3-0-6)
2551403	ระบบบริหารราชการไทย Thai Administration System		3(3-0-6)
2551404	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concept and Theories of Local Administration		3(3-0-6)
2552105	การบริหารภาครัฐเปรียบเทียบ Comparative Public Administration		3(3-0-6)
2552106	จริยธรรมและธรรมาภิบาลในภาครัฐ Ethics and Good Governance		3(3-0-6)
2552107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจัดการภาครัฐ Communicative English for Public Management		3(3-0-6)
2552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาทางวิชาการสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration Academic Education		3(3-0-6)
2552309	จิตวิทยา มานุษยวิทยา และสังคมวิทยาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Psychology, Anthropology and Sociology for Public Administration		3(3-0-6)
2552310	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ Human Resource Managenet in Public Sector		3(3-0-6)
2552411	แนวคิด ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐ Organizational Theory concept and Public Management		3(3-0-6)
2552412	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศสำหรับการบริหารภาครัฐ Computer and Information Public Sector		3(2-2-5)
2553113	กฎหมายปกครองสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Administrative law for Public Administrators		3(3-0-6)
2553214	นโยบายสาธารณะ Public Policy		3(2-2-5)
2553215	การวางแผนและการบริหารโครงการ Project Planning and Management		3(3-0-6)
2553216	การประเมินผลโครงการภาครัฐ Public Project Evaluation		3(3-0-6)
2553417	นวัตกรรมและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่ Innovation for Administration and Modern management		3(3-0-6)
2553518	การบริหารการคลังภาครัฐ Public Sector fiscal Administration		3(3-0-6)
2554119	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration		3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2554120	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration	3(2-2-5)
2554421	การบริหารความหลากหลายในองค์กร Diversity Management in Organization	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่าง ๆ ต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต		
2.2.1 กลุ่มวิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2552122	สังคมวิทยาการเมือง และการปกครอง Political and Governmental Sociology	3(3-0-6)
2553123	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
2553124	รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสนา Public Administration in Buddhism	3(3-0-6)
2554125	รัฐประศาสนศาสตร์แนวภายหลังสมัยใหม่ Public Administration and Postmodern	3(3-0-6)
2.2.2 กลุ่มนโยบายสาธารณะ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2553226	ประชาสังคมในกระบวนการพัฒนา Civil Society in Development Process	3(3-0-6)
2553227	การพัฒนานโยบายสาธารณะของไทย Thai Public Policy Development	3(3-0-6)
2553228	การเป็นผู้ประกอบการบริการสาธารณะ Entrepreneurship and Public Service	3(3-0-6)
2554229	การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น Resource and Environment Management in Locality	3(3-0-6)
2.2.3 กลุ่มทรัพยากรมนุษย์		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2553330	การจัดการทุนมนุษย์ในองค์กร Human Capital Management in Organization	3(3-0-6)
2553331	ภาวะผู้นำสำหรับองค์กรภาครัฐ Leadership for Public Organization	3(3-0-6)
2553332	จิตปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ Contemplative and Emotion intelligence	3(3-0-6)
2553333	การบริหารความขัดแย้งและสันติศึกษา Conflict and Peace Management	3(3-0-6)
2.2.4 กลุ่มวิชาด้านองค์กรและการจัดการ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2553434	การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร Nonprofit Organization Management	3(3-0-6)
2553435	องค์กรสุขภาวะในศตวรรษที่ 21 Organizational Happiness in 21st	3(3-0-6)
2553436	การจัดการคุณภาพในภาครัฐ Quality Management in Public Sector	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2554437	การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Organization Development and Change Management 2.2.5 กลุ่มการคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2553538	เศรษฐกิจชุมชน Community Economics	3(3-0-6)
2553539	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Financial Management	3(3-0-6)
2553540	กระบวนการและวิธีการงบประมาณของไทย Thai Fiscal Process and Approach	3(3-0-6)
2554541	นโยบายและการบริหารภาษี Policy and Taxation Management 2.2.6 กลุ่มวิชาการบริหารการพัฒนาเชิงพื้นที่	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2553642	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
2553643	การบริหารเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ Special Economic Zone Management	3(3-0-6)
2554644	การบริหารการพัฒนาพื้นที่ชายแดน Border Area Development Administration	3(3-0-6)
2554645	นวัตกรรมจัดการชุมชนสำหรับองค์กรภาครัฐ Community Management Innovation for Public Sector 2.2.7 กลุ่มวิชากฎหมาย	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2562301	กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป Criminal Law I: General Principles	3(3-0-6)
2562302	กฎหมายอาญา 2: ภาคความผิด Criminal Law II: Offences	3(3-0-6)
2563608	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Law of Criminal Procedure I	3(3-0-6)
2563609	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Law of Criminal Procedure II	2(2-0-4)
2563610	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)

<p>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ให้เลือกรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	7	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2554746 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration		2(90)
2554747 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ Professional Experience in Public Administration หรือ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		5(450)
รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2554748 การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation		1(45)
2554749 สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

Bachelor of Science Program in Geoinformatics

วท.บ. (ภูมิสารสนเทศ) - B.Sc. (Geoinformatics)

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ CWIE

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		33	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการภูมิสารสนเทศหรือผู้บริหารภูมิสารสนเทศระดับต้น
- นักวิชาการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และรีโมทเซนซิง
- นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย
- เจ้าหน้าที่แผนที่ภาพถ่าย/เจ้าหน้าที่สำรวจ
- เจ้าหน้าที่แผนที่ภาคี
- นักวิเคราะห์/พัฒนาระบบฐานข้อมูลทางภูมิสารสนเทศ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ครู/อาจารย์ด้านภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ และสังคมศาสตร์ (กรณีมีใบประกอบวิชาชีพ)

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	30	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2541101	ภูมิศาสตร์กายภาพ		3(3-0-6)
	Physical Geography		
2541102	ภูมิศาสตร์มนุษย์		3(3-0-6)
	Human Geography		
2541103	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์		3(2-2-5)
	Analytical Geography of Thailand		
2541201	แนวความคิดทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ		3(3-0-6)
	Geographical and Geoinformatics Thoughts		
2541301	แผนที่และการจัดทำแผนที่ดิจิทัล (CWIE)		3(2-2-5)
	Map and Digital Cartography Design		
2542301	การรับรู้จากระยะไกล (CWIE)		3(2-2-5)
	Remote Sensing		
2542302	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (CWIE)		3(2-2-5)
	Geographic Information System		
2542303	การสำรวจรังวัดและระบบนำทางด้วยดาวเทียม (CWIE)		3(2-2-5)
	Surveying and Global Positioning System		
2542304	การออกแบบและมาตรฐานของฐานข้อมูลเชิงพื้นที่		3(2-2-5)
	Design and Standard Geo-spatial Database		
2544497	วิจัยและสัมมนาด้านภูมิสารสนเทศ (CWIE)		3(1-4-4)
	Research Method and Seminar in Geoinformatics		
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	33	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
2541401	สถิติเชิงพื้นที่สำหรับภูมิสารสนเทศ		3(2-2-5)
	Geo-statistic for Geoinformatics		
2542102	ภูมิศาสตร์ดิน (CWIE)		3(2-2-5)
	Soil Geography		
2542401	ภาษาอังกฤษสำหรับภูมิสารสนเทศ		3(3-0-6)
	English for Geoinformatics		
2542402	ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ		3(2-2-5)
	Geoinformatics for Climate Change Management		
2542403	การวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปกคลุมดิน (CWIE)		3(2-2-5)
	Land Use and Land Cover Planning		
2543401	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับภูมิสารสนเทศ		3(3-0-6)
	English in Academic of Geoinformatics		
2543402	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (CWIE)		3(2-2-5)
	Application to Geography Information System		
2543403	การประยุกต์ใช้การรับรู้จากระยะไกลและการประมวลผลภาพเชิงเลข		3(2-2-5)
	Application to Remote Sensing and Digital Image Processing		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2543404	ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชิงบูรณาการ (CWIE) Integration of Geoinformatics for Natural Resource and Environmental Management	3(2-2-5)
2543406	ภูมิสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการลุ่มน้ำ (CWIE) Geoinformatics for watershed management	3(2-2-5)
2544103	ภูมิศาสตร์เมืองและการวางผังเมือง (CWIE) Urban Geography and Urban Planning	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21
	หน่วยกิต	
	<u>กลุ่มวิชาแนวคิดทางภูมิศาสตร์</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2542104	ภูมิศาสตร์ธรณีสัณฐาน Geomorphology Geography	3(3-0-6)
2542201	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Tourism Geography	3(2-2-5)
2542202	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ Economic Geography	3(3-0-6)
2543201	ชีวภูมิศาสตร์ Biogeography	3(3-0-6)
2543407	ภูมิสารสนเทศเพื่อระบบนิเวศป่าไม้และการจัดการ Geoinformatics for Forest Ecosystem and Management	3(2-2-5)
	<u>กลุ่มวิชาการเขียนโปรแกรมสำหรับภูมิสารสนเทศ</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2543408	การเขียนโปรแกรมในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ Programming in Geographic Information System	3(2-2-5)
2543409	การจัดการฐานข้อมูลและการออกแบบ Database management and design	3(2-2-5)
2543410	การเขียนโปรแกรมไพทอน Python Programming	3(2-2-5)
2543411	อาร์โปรแกรมมิ่งสำหรับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ R-programming for Geographic Information Systems	3(2-2-5)
2543412	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ทางภูมิสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Geospatial website design and development on the internet networks	3(2-2-5)
	<u>กลุ่มวิชาภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2543202	ภูมิศาสตร์การเกษตร Agricultural Geography	3(3-0-6)
2543413	การจัดการพิบัติภัยทางธรรมชาติ Natural Hazard Management	3(2-2-5)
2543414	ภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น Geoinformatics For Support Local Development	3(2-2-5)
2543415	เครื่องมือทางสังคมศาสตร์เพื่อการสำรวจชุมชน Social Science Tools for Community Survey	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2543416	การออกแบบสื่อประสมและแผนที่ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานด้านชุมชน Designing Multimedia and Digital Maps for Community Operations	3(1-4-4)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
2544498	เตรียมสหกิจศึกษา (CWIE) Preparation for Co-operative Education	1(45)
2544499	สหกิจศึกษา (CWIE) Co-operative Education	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้			

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (เคมี)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ CWIE
- สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจอาหาร
- สาขาวิชาเคมี CWIE
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม CWIE

หลักสูตรควบ 2 ปริญญา ระดับปริญญาตรี 4 ปี

(วิทยาศาสตร์บัณฑิต วท.บ. และครุศาสตรบัณฑิต ค.บ. คณิตศาสตร์)

- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์

ปรัชญา

มุ่งผลิตทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพ พัฒนาท้องถิ่นโดยการบริการวิชาการโดยใช้ฐานของงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

เป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความโดดเด่นในการผลิตบัณฑิต ด้วยกระบวนการวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและ ยั่งยืน

เว็บไซต์ : <https://scitech.kpru.ac.th/>



เกี่ยวกับคณะ: ▾ หลักสูตร ▾ ศูนย์ ▾ บริการวิชาการ ▾ บัญชี ▾ สารสนเทศ ▾ ดาวนิโหด



ข่าวประชาสัมพันธ์
 ประกาศ
 ดาวนิโหด

- หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตรระยะสั้น ผู้ฝึกสอนกีฬาฟิตเนส 6 ก.พ. 2567
- ประกาศ การสมัครรับทุนการศึกษา ปตท.สผ. โครงการเอส 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2566 22 เม.ย. 2567
- ใบสมัครรับทุนการศึกษาชนิดยกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 24 ส.ค. 2566
- ประกาศ การสมัครรับทุนการศึกษาชนิดยกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 24 ส.ค. 2566
- รายงานสรุปโครงการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 17 ก.พ. 2566
- รายงานสรุปกิจกรรมค่ายปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ฐานสากล 15 ก.พ. 2566
- สรุปกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สัญจร 10 ก.พ. 2566
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สรรพคุณความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล 6 ก.พ. 2566
- กำหนดการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สรรพคุณความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล ด้วยเครื่องมือระดับมาตรฐานสากล IC3 Digital Literacy Certification 31 เม.ย. 2566
- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการสมัครรับทุนการศึกษา ปตท.สผ. โครงการเอส 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 17 เม.ย. 2566

ดูทั้งหมด

ความภาคภูมิใจของคณะ

ขอแสดงความยินดีกับนางสาวณิชากร คำข่อย (ส.ศ.บ.) อดีตนายกสโมสรนักศึกษา

นางสาวณิชากร คำข่อย
ประธานสโมสรนักศึกษา 2566
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

DEAN HOTLINE

สายตรงคนบดี รศ.ดร.ปวีณา ชินทนา

ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

ขอเชิญชวนบุคลากรและนิสิต เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สรรพคุณความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล ด้วยเครื่องมือระดับมาตรฐานสากล IC3 Digital Literacy Certification

- สารจากคนบดี
- ทำเนียบคนบดี
- แจ้งเหตุ/ร้องเรียน
- ร้องเรียนเรื่องทุจริต
- สายตรงคนบดีเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- จดหมายข่าว

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (4 ปี)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Education Program in Science Education

ค.บ. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) | B.Ed. (Science Education)

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (เคมี)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	131	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	101	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาแกน		15	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		25	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- นักวิชาการทางการศึกษา
- เจ้าหน้าที่หรือนักวิชาการประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ผู้ช่วยนักวิจัยในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ผู้สอนในสถาบันกวดวิชา
- ประกอบธุรกิจส่วนตัวทางด้านการศึกษา

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	101	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		40	หน่วยกิต
(1) วิชาชีพครูบังคับ		28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1021102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development		3(3-0-6)
1022101	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management		3(2-2-5)
1032101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Innovation and Information Technology Communication and Learning		3(2-2-5)
1042101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation		3(3-0-6)
1043102	การวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้ Research and Development and Learning		3(2-2-5)
1051101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher		3(2-2-5)
1101101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Virtue Ethics for Teachers		3(3-0-6)
1102102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School administration and Educational Quality Assurance		3(3-0-6)
1211101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครู English for Teachers Communication		2(1-2-3)
1251101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Thai Language for Teachers Communication		2(1-2-3)
	(2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	ไม่น้อยกว่า	12
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1002101	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1		2(90)
1003102	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2		2(90)
1004103	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 Internship 3		2(90)
1004104	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 Internship 4		6(270)

2.2 กลุ่มวิชาแกน	15	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
4011110 หลักฟิสิกส์สำหรับการสอนวิทยาศาสตร์ Principles of Physics for Teaching Science		3(2-2-5)
4021110 หลักเคมีสำหรับการสอนวิทยาศาสตร์ Principles of Chemistry for Teaching Science		3(2-2-5)
4031110 หลักชีววิทยาสำหรับการสอนวิทยาศาสตร์ Principles of Biology for Teaching Science		3(2-2-5)
4091110 หลักคณิตศาสตร์สำหรับการสอนวิทยาศาสตร์ Principles of Mathematics for Teaching Science		3(2-2-5)
4004001 วิทยาศาสตร์เพื่อการสอบบรรจุข้าราชการครู Science for Testing to Fill the Position of Teacher Civil		3(3-0-6)
2.3 วิชาเอกบังคับ	25	หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก ดังนี้		
(1) วิชาเอกฟิสิกส์		
รหัสวิชา ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
4012205 กลศาสตร์ Mechanics		3(2-2-5)
4012206 ไฟฟ้าและแม่เหล็ก Electricity and Magnetism		3(2-2-5)
4012207 ฟิสิกส์ของคลื่น Physics of Wave		3(2-2-5)
4012605 ดาราศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Astronomy		3(2-2-5)
4013405 ฟิสิกส์แผนใหม่ Modern Physics		3(2-2-5)
4013705 การสร้างสื่อการสอนและนวัตกรรมทางฟิสิกส์ Media Educational and Physics Innovation		3(2-2-5)
4013706 การจัดการเรียนรู้ทางฟิสิกส์ Learning Management for Physics		3(2-2-5)
4013805 สัมมนาทางฟิสิกส์ Seminar for Physics		1(0-2-1)
4014805 สัมมนาการสอนทางฟิสิกส์ Seminar for Teaching Physics		1(0-2-1)
4014806 โครงการวิจัยทางฟิสิกส์ Research Project for Physics		2(0-4-2)

(2) วิชาเอกเคมี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4021112	ความปลอดภัยทางเคมี Chemical Safety	3(2-2-5)
4022602	เคมีวิเคราะห์ Analytical Chemistry	3(2-2-5)
4022202	เคมีอนินทรีย์ Inorganic Chemistry	3(2-2-5)
4022302	เคมีอินทรีย์ Organic Chemistry	3(2-2-5)
4022502	ชีวเคมี Biochemistry	3(2-2-5)
4023702	การสร้างสื่อการสอนและนวัตกรรมทางเคมี Media Educational and Chemistry Innovation	3(2-2-5)
4023903	สัมมนาทางเคมี Seminar in Chemistry	1(0-2-1)
4023908	การจัดการเรียนรู้เคมี Learning Management for Chemistry	3(2-2-5)
4024907	โครงการวิจัยทางเคมี Research Project in Chemistry	2(0-4-2)
4024908	สัมมนาการสอนทางเคมี Seminar for Teaching Chemistry	1(0-2-1)

(3) วิชาเอกชีววิทยา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4031101	ชีววิทยาของพืช Plant Biology	3(2-2-5)
4032102	ชีววิทยาของสัตว์ Animal Biology	3(2-2-5)
4032104	ชีววิทยาของเซลล์ Cell Biology	3(2-2-5)
4032401	พันธุศาสตร์และวิวัฒนาการ Genetics and Evolution	3(2-2-5)
4033101	หลักนิเวศวิทยาและความหลากหลายทางชีวภาพ Principle of Ecology and Biodiversity	3(2-2-5)
4033602	การสร้างสื่อการสอนและนวัตกรรมทางชีววิทยา Media Educational and Biology Innovation	3(2-2-5)
4033701	การจัดการเรียนรู้ทางชีววิทยา Learning Management for Biology	3(2-2-5)
4033801	สัมมนาทางชีววิทยา Seminar for Biology	1(0-2-1)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4033802	โครงการวิจัยทางชีววิทยา Research Project for Biology	2(0-4-2)
4034803	สัมมนาการสอนทางชีววิทยา Seminar for Teaching Biology	1(0-2-1)

2.3 วิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชา ดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกฟิสิกส์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4012305	คณิตศาสตร์สำหรับฟิสิกส์ Mathematics for Physics	3(3-0-6)
4012306	โปรแกรมประยุกต์ทางฟิสิกส์ Application Program for Physics	3(2-2-5)
4012505	เทคโนโลยีพลังงานทดแทน Renewable Energy Technology	3(3-0-6)
4012606	โลกศาสตร์ Earth Science	3(2-2-5)
4012705	การจัดกิจกรรมฟิสิกส์บูรณาการ Learning Activities for Integrated Physics	3(2-2-5)
4013205	อุณหพลศาสตร์ Thermodynamics	3(2-2-5)
4013206	ทัศนศาสตร์ Optics	3(2-2-5)
4013207	สมบัติเชิงกลของสสารและของไหล Mechanical Properties of Matter and Fluid	3(2-2-5)
4013406	ฟิสิกส์นิวเคลียร์และอนุภาค Nuclear and Particle Physics	3(2-2-5)
4013407	กลศาสตร์ควอนตัม Quantum Mechanics	3(3-0-6)
4013505	ไมโครคอนโทรลเลอร์และการเชื่อมต่อ Microcontroller and Interfaces	3(2-2-5)
4013506	ปฏิบัติการการใช้เครื่องมือและการวิเคราะห์ทางฟิสิกส์ Instrument and analytics for Physics Laboratory	2(0-4-2)
4013507	อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า Electronics and Electrical Instruments	3(2-2-5)
4013605	ธรณีฟิสิกส์ Geophysics	3(2-2-5)
4013606	อุตุนิยมวิทยาเบื้องต้น Introduction to Meteorology	3(2-2-5)
4013707	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอนฟิสิกส์ English for Teaching Physics	3(3-0-6)

(2) วิชาเอกเคมี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4021701	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในทางเคมี Computer Applications in Chemistry	1(0-2-1)
4023303	เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ Natural Product Chemistry	3(2-2-5)
4023304	เคมีและผลิตภัณฑ์ชุมชน Chemistry of Community Products	3(2-2-5)
4023605	สเปกโทรสโกปีสำหรับเคมีอินทรีย์ Spectroscopic Methods for Organic Chemistry	3(2-2-5)
4023703	การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ Science Communication	3(2-2-5)
4023707	การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	3(2-2-5)
4023705	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry for Life	3(2-2-5)
4023613	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ Instrumental Methods of Chemical Analysis	3(2-2-5)
4023722	เคมีอุตสาหกรรม Industrial Chemistry	3(2-2-5)
4022141	ภาษาอังกฤษสำหรับครูเคมี English for Chemistry Teacher	3(2-2-5)
4022403	เคมีเชิงฟิสิกส์ Physical Chemistry	3(2-2-5)
4023802	เคมีพอลิเมอร์ Chemistry of Polymer	3(2-2-5)
4023708	การจัดกิจกรรมเคมีบูรณาการ Learning Activities for Integrated Chemistry	3(2-2-5)

(3) วิชาเอกชีววิทยา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4032101	หลักชีวเคมี Principles of Biochemistry	3(2-2-5)
4033102	ชีวสถิติ Biostatistics	3(2-2-5)
4033103	หลักอนุกรมวิธาน Principles of Taxonomy	3(2-2-5)
4033201	สรีรวิทยาของสัตว์ Animal Physiology	3(2-2-5)
4033202	พฤติกรรมศาสตร์ Animal Behavior	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4033301	สรีรวิทยาของพืช Plant Physiology	3(2-2-5)
4033402	หลักอณูชีววิทยา Principle of Molecular Genetics	3(2-2-5)
4033501	จุลชีววิทยาทั่วไป General Microbiology	3(2-2-5)
4033503	สาหร่ายวิทยา Phycology	3(2-2-5)
4033506	ชีววิทยาของเห็ด Mushroom Biology	3(2-2-5)
4033601	วิทยาการสอนชีววิทยา Biology Teaching Methodology	3(2-2-5)
4033702	การจัดกิจกรรมชีววิทยามบูรณาการ Learning Activities for Integrated Biology	3(2-2-5)
4033707	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอนชีววิทยา English for Teaching Biology	3(3-0-6)
4034101	เทคนิคทางชีววิทยา Biological Techniques	3(2-2-5)
4034102	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช Plant Tissue Culture	3(2-2-5)
4034103	หลักการทางเทคโนโลยีชีวภาพ Principle of Biotechnology	3(2-2-5)
4034104	หัวข้อเฉพาะทางชีววิทยา Selected Topics in Biology	3(2-2-5)
4034301	พืชสมุนไพร Medicinal Plant	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Science Program in Computer Science
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) - B.Sc. (Computer Science)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักพัฒนาโปรแกรม
- นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล
- ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
- นักพัฒนาซอฟต์แวร์
- นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ
- ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
- นักทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ผู้ช่วยนักวิจัย
- ผู้ประกอบการอิสระ/ ผู้ประกอบการรุ่นใหม่

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
4091401 แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 Calculus and Analytic Geometry 1			3(3-0-6)
4121403 คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ Mathematics for Computer			3(2-2-5)
4122405 หลักสถิติสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์ Principle Statistics for Computer Science			3(2-2-5)
4123403 คณิตศาสตร์ดิสครีตสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์ Discrete Mathematics for Computer Science			3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ		36	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
(1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ (3 หน่วยกิต)			
4122803 กฎหมายและจริยธรรมในยุคดิจิทัล Law and Ethics in Digital Era			3(2-2-5)
(2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (6 หน่วยกิต)			
4122201 ระบบฐานข้อมูล Database Systems			3(2-2-5)
4124905 โครงการวิทยาการคอมพิวเตอร์ Computer Science Project			3(2-2-5)
(3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการซอฟต์แวร์ (12 หน่วยกิต)			
4121105 อัลกอริทึมและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Algorithms and Computer Programming			3(2-2-5)
4122103 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming			3(2-2-5)
4122205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ Object Oriented System Analysis and Design			3(2-2-5)
4123302 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering			3(2-2-5)
(4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (12 หน่วยกิต)			
4121603 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล Network System and Data communication			3(2-2-5)
4122601 ระบบปฏิบัติการ Operating System			3(2-2-5)
4122602 โครงสร้างข้อมูล Data Structure			3(2-2-5)
4121604 หลักการภาษาโปรแกรม Principles of Programming Language			3(2-2-5)

	(5) กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรม (3 หน่วยกิต)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
4122501	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ Computer Architecture		3(2-2-5)
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	24
			หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
4122202	ระบบการจัดการและการบริหารฐานข้อมูล Database Management System and Database Administration		3(2-2-5)
4122203	การเขียนโปรแกรมเชิงวิซวล Visual Programming		3(2-2-5)
4122301	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction		3(2-2-5)
4123307	การทดสอบและการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ Software Quality Assurance and Testing		3(2-2-5)
4123603	การประมวลผลภาพเชิงดิจิทัล Digital Image Processing		3(2-2-5)
4123705	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology		3(2-2-5)
4123709	เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อทุกสรรพสิ่งผ่านอินเทอร์เน็ต Wireless Technologies and Internet of Things		3(2-2-5)
4123710	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development		3(2-2-5)
4123712	หัวข้อเรื่องปัจจุบันทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ Current Topics in Computer Science		3(2-2-5)
4123713	หัวข้อเฉพาะเรื่องทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ Selected Topics in Computer Science		3(2-2-5)
4123722	การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ Data Analytics and Artificial Intelligence		3(2-2-5)
4123723	นวัตกรรมและสื่อประสมด้านคอมพิวเตอร์ Computer Innovation and Multimedia		3(2-2-5)
4123724	การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บ Web Database Development		3(2-2-5)
4124602	การออกแบบและพัฒนาระบบเครือข่าย Network Development and Design		3(2-2-5)
4124705	หลักการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดออนไลน์ Principles of E-Commerce and Online Marketing		3(2-2-5)
4124901	การสัมมนาด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Seminar in Computer and Information Technology		3(2-2-5)
2.4	กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Science		3(3-0-6)
4122801	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ English for Computer		3(2-2-5)

2.5	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
4124802	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education		1(90)
4124807	สหกิจศึกษา Cooperative Education หรือ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6(540)
4124805	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์ Prepare Field Experience for Computer Sciences		2(180)
4124806	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์ Field Experience for Computer Sciences		5(450)

3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้			

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Science Program in Information Technology
วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) - B.Sc. (Information Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		9	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นักพัฒนาซอฟต์แวร์/โปรแกรมเมอร์
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- พนักงานสนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Support)
- นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก/นักพัฒนาสื่อและเนื้อหาดิจิทัล
- ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
4121404	หลักสถิติสำหรับคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	Principles of Statistics for Computers		
4121403	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	Mathematics for Computers		
4121801	หลักพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
	Information Technology Fundamentals		
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	45	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
	(1) กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ (9 หน่วยกิต)		
4122204	การออกแบบและบริหารฐานข้อมูล		3(2-2-5)
	Database Design and Administration		
4122608	หลักการด้านความมั่นคงของระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	Principles of Computer System and Network Security		
4123801	จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	Computer Ethics and Laws		
	(2) กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (18 หน่วยกิต)		
4122307	ประสบการณ์ของผู้ใช้งานและการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้		3(2-2-5)
	User Experience and User Interface Design		
4122703	เทคโนโลยีแพลตฟอร์มและการประมวลผลกลุ่มเมฆ		3(2-2-5)
	Platform Technology and Cloud Computing		
4123704	เศรษฐกิจดิจิทัล		3(2-2-5)
	Digital Economy		
4123714	การบูรณาการระบบและการจัดการโครงการ		3(2-2-5)
	Systems Integration and Project Management		
4123720	การออกแบบและพัฒนาเนื้อหาดิจิทัล		3(2-2-5)
	Digital Content Design and Development		
4124906	โครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		3(2-2-5)
	Study Project in Information Technology		
	(3) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (12 หน่วยกิต)		
4121601	พื้นฐานซอฟต์แวร์		3(2-2-5)
	Software Fundamentals		
4123301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ		3(2-2-5)
	System Analysis and Design		
4123306	การพัฒนาาระบบสารสนเทศบนเว็บ		3(2-2-5)
	Web-based Information System Development		
4123308	การเขียนโปรแกรมภาษาสมัยใหม่		3(2-2-5)
	Modern Programming Language		

	(4) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (6 หน่วยกิต)	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4121602	การจัดการเครือข่ายเบื้องต้น Introduction to Network Management	3(2-2-5)
4123602	เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล Data Communication Technology	3(2-2-5)

	2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
4121802	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสำนักงาน Technology for Office Management			3(2-2-5)
4122203	การเขียนโปรแกรมเชิงวิซวล Visual Programming			3(2-2-5)
4122602	โครงสร้างข้อมูล Data Structure			3(2-2-5)
4123101	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming			3(2-2-5)
4123302	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering			3(2-2-5)
4123709	เทคโนโลยีไร้สายและการเชื่อมต่อทุกสรรพสิ่งผ่านอินเทอร์เน็ต Wireless Technologies and Internet of Things			3(2-2-5)
4123710	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development			3(2-2-5)
4123715	การสร้างแอนิเมชัน 3 มิติ 3D Animation Creation			3(2-2-5)
4123716	คอมพิวเตอร์เพื่องานออกแบบกราฟิก 2 มิติ Computer for 2D Graphic Design			3(2-2-5)
4123721	วิทยาการข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Data Science			3(2-2-5)
4124701	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูล Data Warehouse and Data Mining			3(2-2-5)
4124704	หัวข้อปัจจุบันทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Current Topics in Information Technology			3(2-2-5)
4124706	ธุรกิจอัจฉริยะและข้อมูลใหญ่ Business Intelligence and Big Data			3(2-2-5)

	2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	จำนวน	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Science			3(3-0-6)
4122801	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ English for Computer			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต			
เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้			
4124802	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education		1(90)
4124807	สหกิจศึกษา Cooperative Education		6(540)
4124803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ Preparation for Field Experience in Information Technology		2(180)
4124804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ Field Experience in Information Technology		5(450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

Bachelor of Science Program in Public Health
วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) - B.Sc. (Public Health)

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ CWIE

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ		50	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักสาธารณสุขหรือนักวิชาการสาธารณสุข ในหน่วยงานทางสาธารณสุขและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
- นักวิชาการสุขภาพจิต
- นักบริหารโครงการด้านสุขภาพของหน่วยงานราชการและเอกชน
- นักวิจัยหรือผู้ช่วยนักวิจัยในโครงการวิจัยด้านสุขภาพหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
- นักพัฒนาสุขภาพขององค์กรพัฒนาเอกชน
- อาชีพอิสระด้านการส่งเสริมสุขภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
4022501	ชีวเคมีและปฏิบัติการ Biochemistry and Laboratory		4(3-3-6)
4031301	ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ General Biology and Experiments		4(3-3-6)
4073304	ชีวสถิติ Biostatistics		4(3-2-7)
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ		50	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
4071201	สุขภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศทางสุขภาพ (CWIE) Health Education and Health Information Technology		3(2-2-5)
4071202	พฤติกรรมศาสตร์และการส่งเสริมสุขภาพ (CWIE) Behavioral and Health Promotion		4(2-4-6)
4071601	การสาธารณสุขเบื้องต้น Introduction to Public Health		3(3-0-6)
4072401	การปฐมพยาบาล (CWIE) First Aids		3(2-2-5)
4072501	อนามัยสิ่งแวดล้อม Environmental Health		4(3-2-7)
4072502	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety		3(2-2-5)
4073203	การพัฒนาอนามัยชุมชน (CWIE) Community Health Development		3(2-2-5)
4073301	โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ Communicable Disease and Non Communicable Disease		3(3-0-6)
4073302	วิทยาการระบาด (CWIE) Epidemiology		3(2-2-5)
4073303	วิจัยทางสาธารณสุข (CWIE) Research in Public Health		4(2-4-6)
4073402	การตรวจประเมินและการบำบัดโรคเบื้องต้น (CWIE) Examination and Basic Disease Treatment		4(3-2-7)
4073403	การดูแลผู้ป่วยที่บ้าน (CWIE) Home Health Care		3(2-2-5)
4073603	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข Public Health Economics		3(3-0-6)
4074503	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อสุขภาพ Environmental Impact Assessment on Health		3(2-2-5)
4074602	การบริหารงานสาธารณสุข Public Health Administration		4(3-2-7)

	2.3 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา			น(ท-ป-อ)
4071101	กายวิภาคและสรีรวิทยา Anatomy and Physiology			3(2-2-5)
4071106	การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก Thai Traditional Medicine and Alternative Medicine			3(2-2-5)
4072104	โภชนาการสาธารณสุข (CWIE) Public Health Nutrition			3(2-2-5)
4072107	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาทางสาธารณสุข Microbiology and Parasitology for Public Health			3(2-2-5)
4073102	อนามัยครอบครัว (CWIE) Family Health Care			3(2-2-5)
4073103	เภสัชวิทยาเบื้องต้นในงานสาธารณสุข (CWIE) Introduction to Public Health Pharmacology			3(2-2-5)
4073105	การดูแลผู้สูงอายุ (CWIE) Elderly Health Care			3(2-2-5)
4074801	สัมมนาสาธารณสุข Seminar in Public Health			3(2-2-5)
	2.4 กลุ่มวิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา			น(ท-ป-อ)
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences			3(3-0-6)
4072701	ภาษาอังกฤษสำหรับสาธารณสุขศาสตร์ English for Public Health			3(3-0-6)
	2.5 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสภกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
	บังคับเรียน		5	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา			น(ท-ป-อ)
4071901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข 1 (CWIE) Preparation for Professional Experience in Community Health I			1(90)
4072902	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข 2 (CWIE) Preparation for Professional Experience in Community Health II			2(180)
4073903	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข 3 (CWIE) Preparation for Professional Experience in Community Health III			2(180)
	เลือกเรียน แผนใดแผนหนึ่งดังนี้	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข			
4074904	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข Field Experience in Community Health			5(450)
	หรือ แผนสหกิจศึกษา			
4074905	สหกิจศึกษา Cooperative Education			6(540)
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	ให้เลือกรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้			

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจอาหาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

Bachelor of Science Program in Food Innovation and Business
วท.บ. (นวัตกรรมและธุรกิจอาหาร) | B.Sc. (Food Innovation and Business)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	บังคับเรียน	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ และเลือกเรียนในกลุ่ม 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	6 3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		19	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		53	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ผู้ประกอบการในธุรกิจผลิตอาหาร
- นักการขาย นักการตลาดด้านธุรกิจอาหาร
- ที่ปรึกษาด้านนวัตกรรมและธุรกิจบริการอาหาร
- นักออกแบบ และพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการอาหาร
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต
- นักวิจัย
- นักวิทยาศาสตร์
- นักโภชนาการ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้		19	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
4002251	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Science		3(3-0-6)
5071101	วิทยาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับนวัตกรรมและธุรกิจอาหาร Introduction of Sciences for Food Innovation and Business		4(3-3-7)
5071102	คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นสำหรับนวัตกรรมและธุรกิจอาหาร Introduction of Mathematics and Statistics for Food Innovation and Business		3(2-3-5)
5072101	การบัญชีและการเงินเบื้องต้นสำหรับนวัตกรรมและธุรกิจอาหาร Introduction of Accounting and Financing for Food Innovation and Business		3(2-2-5)
5071501	นวัตกรรมและผู้ประกอบการธุรกิจอาหาร Innovation and Food Entrepreneurship		3(2-2-5)
5071502	การคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม Creative and Innovation Thinking		3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้		53	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
5071103	อาหารและโภชนาการ Food and Nutrition		3(3-0-6)
5071106	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารเบื้องต้น Introduction to Food Science and Technology		3(2-3-5)
5072201	จุลชีววิทยาอาหาร Food Microbiology		3(2-3-5)
5072202	เคมีอาหาร Food Chemistry		3(2-3-5)
5072301	การแปรรูปอาหารและนวัตกรรม Food Processing and Innovation		3(2-3-5)
5073301	เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์อาหารและการจัดการอายุการเก็บรักษา Food Packaging Technology and Shelf life Management		3(2-3-5)
5073401	กฎหมายอาหารและสุขาภิบาล Food Laws and Sanitation		3(2-3-5)
5073402	การควบคุมและประกันคุณภาพอาหาร Food Quality Control and Assurance		3(2-3-5)
5072701	การประเมินทางประสาทสัมผัส Sensory Evaluation		2(1-2-3)
5073101	ภาษาอังกฤษสำหรับนวัตกรรมและธุรกิจอาหาร English for Food Innovation and Business		3(2-3-5)
5073102	การประยุกต์ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรมและธุรกิจอาหาร Digital Technology Applications for Food Innovation and Business		3(2-3-5)
5073702	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร Food Product Development		3(2-3-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา			
5073501	การริเริ่มธุรกิจอาหาร Start Up Food Business			น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
5072603	การตลาดสมัยใหม่สำหรับธุรกิจอาหาร Modern Marketing for Food Business			3(3-0-6)
5073601	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจอาหาร Human Resource Management for Food Business			3(3-0-6)
5073602	กลยุทธ์ทางธุรกิจอาหาร Business Strategy in Food Business			3(3-0-6)
5073603	การจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจอาหาร Logistic and Supply Chain Management for Food Business			3(2-2-5)
5074701	การวิจัยทางนวัตกรรมและธุรกิจอาหาร Research in Food Innovation and Business			3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
โดยให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มดังต่อไปนี้				
2.3.1 กลุ่มธุรกิจอาหาร		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
5074601	ธุรกิจอาหารออนไลน์ Online Commerce for Food Business			3(2-2-5)
5074602	การสร้างสรรคตราสินค้าผลิตภัณฑ์อาหาร Creative for Food Product Branding			3(3-0-6)
5074603	การตัดสินใจด้วยข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจอาหาร Big Data-Driven Decision Making for Food Business			3(2-2-5)
5074604	การจัดการบริการและธุรกิจร้านอาหาร Service and Restaurant Management			3(2-2-5)
5074605	การสื่อสารทางธุรกิจอาหาร Food Business Communications			3(3-0-6)
5074606	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจอาหาร Customer Relationship Management in Food Business			3(3-0-6)
5074607	ธุรกิจอาหารแฟรนไชส์ Franchise Food Business			3(2-2-5)
5074608	ธุรกิจอาหารระหว่างประเทศ International Food Business Management			3(3-0-6)
5074609	การพัฒนาองค์กรและการจัดการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจอาหาร Organization Development and Change Management in Food Business			3(3-0-6)
5074610	ภาวะผู้นำและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอาหาร Leadership and Managerial Negotiation in Food Business			3(3-0-6)
2.3.2 กลุ่มเทคโนโลยีอาหาร		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
5074801	เทคโนโลยีน้ำตาล Sugar Technology			3(2-3-5)
5074802	เทคโนโลยีอาหารหมัก Food Fermented Technology			3(2-3-5)
5074803	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ข้าว Rice Product Technology			3(2-3-5)
5074804	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์กล้วย Banana Product Technology			3(2-3-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5074805	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ธัญชาติ Cereal Product Technology	3(2-3-5)
5074806	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ Food Health Product Technology	3(2-3-5)
5074807	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม Beverage Product Technology	3(2-3-5)
5074808	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ขนมอบ Bakery Product Technology	3(2-3-5)
5074809	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นม Dairy Product Technology	3(2-3-5)
5074810	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ Meat Product Technology	3(2-3-5)
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
	บังคับเรียน	1 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5072901	การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทางนวัตกรรมและธุรกิจอาหาร Preparation for Field Experience Training in Science and Food Business Management	1(90)
	เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ไม่น้อยกว่า แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
5074901	การฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางนวัตกรรมและธุรกิจอาหาร Field Experience in Food Innovation and Business หรือ แผนสหกิจศึกษา	6(540)
5074902	สหกิจศึกษาทางนวัตกรรมและธุรกิจอาหาร Cooperative Education in Food Innovation and Business	6(540)
3) หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
<p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>		

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Science Program in Chemistry
วท.บ. (เคมี) | B.Sc. (Chemistry)

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี CWIE

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		41	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย หรือผู้ช่วยนักวิจัย ในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สายวิชาการและสายปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์
- นักวิชาการด้านเคมี เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการด้านเคมีและทางด้านวิทยาศาสตร์
- ผู้จัดการ หัวหน้า เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ฝ่ายวิจัยและฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน
- พนักงานขายเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสารเคมี ทางด้านวิทยาศาสตร์
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีมีใบประกอบวิชาชีพครู

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
4013201	อุณหพลศาสตร์ Thermodaynamics		3(3-0-6)
4021112	กฎหมายและความปลอดภัยทางเคมี (CWIE) Law and Chemical Safety		3(2-2-5)
4021103	เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ (CWIE) General Chemistry and Laboratory		4(3-3-6)
4021121	ระเบียบวิธีคณิตศาสตร์สำหรับนักเคมี (CWIE) Mathematical Methodology for Chemists		3(3-0-6)
4021122	ฟิสิกส์ทั่วไปและปฏิบัติการ General Physics and Laboratory		4(3-3-6)
4021123	ชีววิทยาทั่วไปและปฏิบัติการ General Biology and Laboratory		4(3-3-6)
4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1 Calculus and Analytical Geometry 1		3(3-0-6)
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ		41	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
4022201	เคมีอนินทรีย์และปฏิบัติการ 1 Inorganic Chemistry and Laboratory 1		4(3-3-6)
4022301	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 1 Organic Chemistry and Laboratory 1		4(3-3-6)
4022401	เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 1 Physical Chemistry and Laboratory 1		4(3-3-6)
4022501	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 1 Biochemistry and Laboratory 1		4(3-3-6)
4022601	เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 1 (CWIE) Analytical Chemistry and Laboratory 1		4(3-3-6)
4022602	เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ 2 (CWIE) Analytical Chemistry and Laboratory 2		4(3-3-6)
4023202	เคมีอนินทรีย์และปฏิบัติการ 2 Inorganic Chemistry and Laboratory 2		4(3-3-6)
4023302	เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 2 Organic Chemistry and Laboratory 2		4(3-3-6)
4023402	เคมีเชิงฟิสิกส์และปฏิบัติการ 2 Physical Chemistry and Laboratory 2		4(3-3-6)

รหัสวิชา	รายวิชา				น(ท-ป-อ)
4023906	ระเบียบวิธีวิจัยทางเคมี (CWIE) Research Methodology in Chemistry				2(2-0-4)
4024902	สัมมนาเคมี (CWIE) Seminar in Chemistry				1(0-2-1)
4023905	โครงการวิจัยทางเคมี (CWIE) Research Project in Chemistry				2(0-4-2)
2.3)	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	ไม่น้อยกว่า	12		หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา				น(ท-ป-อ)
4022131	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในทางเคมี (CWIE) Computer Applications in Chemistry				2(1-3-2)
4022304	สเปกโทรสโกปีสำหรับเคมีอินทรีย์ Spectroscopy of Organic Chemistry				2(1-3-2)
4022611	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 1 (CWIE) Instrumental Methods of Chemical Analysis 1				2(1-3-2)
4023141	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเคมี English for Chemists				3(2-2-5)
4023502	ชีวเคมีและปฏิบัติการ 2 Biochemistry and Laboratory 2				4(3-3-6)
4023612	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 2 (CWIE) Instrumental Methods of Chemical Analysis 2				2(1-3-2)
4023752	เคมีอุตสาหกรรม (CWIE) Industrial Chemistry				4(3-3-6)
4024306	เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติและปฏิบัติการ Natural Products Chemistry and Laboratory				4(3-3-6)
4024729	การควบคุมการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์เคมี Controlling and Auditing the Quality of Chemical Products				1(0-3-0)
4024924	วิทยาการสมัยใหม่ทางเคมี Modern science in chemistry				3(2-2-5)
2.4)	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7		หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
รหัสวิชา	รายวิชา				น(ท-ป-อ)
4023902	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเคมี (CWIE) Preparation of Field Experiences in Chemistry				2(180)
4024903	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเคมี (CWIE) Field Experiences in Chemistry				5(450)

หรือ แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา รายวิชา

น(ท-ป-อ)

4023903 เตรียมสหกิจศึกษาเคมี (CWIE)

1(90)

Preparation of Cooperative Education in Chemistry

4024904 สหกิจศึกษาเคมี (CWIE)

6(540)

Cooperative Education in Chemistry

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้

แผนวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หรือ แผนวิชาโท (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)

กรณีนักศึกษาที่ต้องการเรียนวิชาโท ให้เลือกเรียนรายวิชาโทในสาขาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)**

Bachelor of Science Program in Environmental Science and Technology
วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)
B.Sc. (Environmental Science and Technology)

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม CWIE

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	128	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	22	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
- เจ้าหน้าที่ดูแลและตรวจสอบระบบควบคุมสิ่งแวดล้อม
- เจ้าหน้าที่ประจำบริษัท ด้านส่งเสริมธุรกิจสิ่งแวดล้อม
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- ผู้ช่วยนักวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านวิทยาศาสตร์

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	98	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	18	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
4061101 พื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม Environmental Science and Technology Foundation			3(2-2-5)
4061102 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม Mathematics for Environmental Science and Technology			3(2-2-5)
4061103 เคมีทั่วไปและปฏิบัติการ General Chemistry and Laboratory			3(2-2-5)
4061104 วิทยาศาสตร์โลก Earth Science			3(2-2-5)
4062101 เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ Organic Chemistry and Laboratory			3(2-2-5)
4062102 เคมีวิเคราะห์และปฏิบัติการ Analysis Chemistry and Laboratory			3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	36	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
4061201 เทคนิคการสำรวจและการเก็บตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อม Survey and Environmental Sampling Techniques			3(2-2-5)
4061202 เคมีสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติการ Environmental Chemistry and Laboratory			3(2-2-5)
4061203 ชีวเคมีสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติการ Environmental Biochemistry and Laboratory			3(2-2-5)
4062201 มลพิษสิ่งแวดล้อม (CWIE) Environmental Pollution			3(2-2-5)
4062202 นโยบายและกฎหมายสิ่งแวดล้อม (CWIE) Environmental Policy and Law			3(2-2-5)
4062203 มาตรฐานและการจัดการสิ่งแวดล้อม (CWIE) Standard and Environmental Management			3(2-2-5)
4062204 การจัดการและการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (CWIE) Wastewater Treatment System Management and Control			3(2-2-5)
4062205 การจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมและของเสียอันตราย (CWIE) Industrial and Hazardous Waste Management			3(2-2-5)
4063201 หลักการบูรณาการลุ่มน้ำ (CWIE) Principles of Integrated Watershed			3(2-2-5)
4063202 เทคโนโลยีการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม Environmental Remediation Technology			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4064201	การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ Environmental and Health Impact Assessment	3(2-2-5)
4064202	การวิจัยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม Environmental Science and Technology Research	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า	22	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
4061301	การวางแผนและการจัดการใช้ประโยชน์ที่ดิน (CWIE) Planning and Land Use Management			3(2-2-5)
4062301	อนามัยสิ่งแวดล้อม (CWIE) Environmental Health			3(2-2-5)
4063301	การลดผลกระทบและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate Change Mitigation and Adaptation			3(2-2-5)
4063302	การสำรวจทรัพยากรจากระยะไกล Remote Sensing for Resources			3(2-2-5)
4063303	การสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและสถานประกอบการ (CWIE) Creating Participation of Communities and Enterprises			3(2-2-5)
4063304	เทคโนโลยีสีเขียวสำหรับสิ่งแวดล้อม Green Technology for Environment			3(2-2-5)
4063305	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม (CWIE) Geographic Information System of Environment			3(2-2-5)
4063306	มลพิษอากาศ เสียง และการควบคุม Air and Noise Pollution and Control			3(2-2-5)
4063307	อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม Occupational safety, Health, and Environment			3(2-2-5)
4063308	พลังงานกับสิ่งแวดล้อม Energy and Environment			3(2-2-5)
4063309	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม English For Environmental Science and Technology			3(2-2-5)
4063310	สัมมนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม Seminar in Environmental Science and Technology			1(0-2-1)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
4064401	เตรียมสหกิจศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (CWIE) Preparation of Cooperative Education in Environmental Science and Technology		1(90)
4064402	สหกิจศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (CWIE) Cooperative Education in Environmental Science and Technology		6(540)

- 2.5 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
ให้เลือกรายวิชาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้เลือกรายวิชาเลือกเสรีในสาขาใดสาขาหนึ่งที่เปิดสอนในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Science Program in Applied Mathematics
วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) - B.Sc. (Applied Mathematics)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		56	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจ		8	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการด้านคณิตศาสตร์และสถิติ
- นักวิชาการศึกษา
- ผู้สอนพิเศษคณิตศาสตร์
- ครูคณิตศาสตร์
- นักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- นักวิเคราะห์ข้อมูล
- นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์การลงทุน
- นักพัฒนาโปรแกรม

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		56	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1192301	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์แบบบูรณาการ Organizing Integrated Mathematical Learning		3(2-2-5)
4091101	หลักคณิตศาสตร์ Principles of Mathematics		3(3-0-6)
4091102	ฟังก์ชันและเรขาคณิตวิเคราะห์ Function and Analytic Geometry		3(3-0-6)
4091201	แคลคูลัส 1 Calculus 1		3(3-0-6)
4092201	แคลคูลัส 2 Calculus 2		3(3-0-6)
4092202	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข Numerical Methods		3(2-2-5)
4092301	พีชคณิตเชิงเส้น Linear Algebra		3(3-0-6)
4092302	ทฤษฎีจำนวนและการประยุกต์ Number Theory and Application		3(3-0-6)
4092501	เรขาคณิตเบื้องต้น Introduction to Geometry		3(3-0-6)
4092601	วิทยาการคำนวณสำหรับคณิตศาสตร์ Computational Science for Mathematics		3(2-2-5)
4093101	วิยุตคณิต Discrete Mathematics		3(3-0-6)
4093201	สมการเชิงอนุพันธ์สามัญ Ordinary Differential Equation		3(3-0-6)
4093301	พีชคณิตนามธรรม Abstract Algebra		3(3-0-6)
4093401	การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์ Mathematical Analysis		3(3-0-6)
4093602	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านคณิตศาสตร์ Programming Package for Mathematics		3(2-2-5)
4093801	สัมมนาทางคณิตศาสตร์ประยุกต์ Seminar for Applied Mathematics		1(0-3-1)
4094201	คณิตศาสตร์การเงิน Mathematics Finance		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4094801	โครงการวิจัยทางคณิตศาสตร์ประยุกต์ Research Project for Applied Mathematics	4(0-8-4)
4111201	ความน่าจะเป็นและสถิติ Probability and Statistics	3(3-0-6)
2.2	กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่าง ๆ ต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	27
	หน่วยกิต	
	<u>2.2.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และคณิตศาสตร์ประยุกต์</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4092203	การสร้างตัวแบบทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Construction of Mathematical Modeling	3(3-0-6)
4092204	กำหนดการเชิงเส้น Linear Programming	3(2-2-5)
4093102	ความน่าจะเป็น Probability	3(3-0-6)
4093202	แคลคูลัสขั้นสูง Advanced Calculus	3(3-0-6)
4093203	ทฤษฎีกราฟและการประยุกต์ Graph Theory and Applications	3(3-0-6)
4093302	ทฤษฎีรหัส Coding Theory	3(3-0-6)
4093601	ภาษาอังกฤษสำหรับคณิตศาสตร์ English for Mathematics	3(3-0-6)
4093603	โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติ Programming Package for Statistics	3(2-2-5)
4094401	ตัวแปรเชิงซ้อน Complex Variable	3(3-0-6)
4112101	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)
	<u>2.2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1191601	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ Technology Digital for Learning Management in Mathematics	3(2-2-5)
1192306	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา Learning Management in Mathematics for Primary School	3(2-2-5)
1193201	สถิติเพื่อการวิจัยทางคณิตศาสตร์ศึกษา Statistics for Research in Mathematics Education	3(2-2-5)
1193202	การวิจัยทางคณิตศาสตร์ศึกษา Research in Mathematics Education	3(2-2-5)
1193301	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา Learning Management in Mathematics for Secondary School	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1193302	การจัดการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ Learning Management in Mathematical Skills and Processes	3(2-2-5)
1193701	การจัดค่ายคณิตศาสตร์ Mathematics Camp	3(2-2-5)
<u>2.2.3 กลุ่มวิชาการเงิน ประกันภัย และการคมนา</u>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3533203	การบริหารสินเชื่อ Credit Management	3(3-0-6)
3534108	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
3534112	การวางแผนและวิเคราะห์ต้นทุนทางธุรกิจ Business Cost Planning and Analysis	3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
4093204	คณิตศาสตร์ประกันภัย Actuarial Mathematics	3(3-0-6)
4123102	การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพธอน Python Programming	3(2-2-5)
4123710	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
4123711	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)
4123722	การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ Data Analytics and Artificial Intelligence	3(2-2-5)
4123723	นวัตกรรมและสื่อประสมด้านคอมพิวเตอร์ Computer Innovation and Multimedia	3(2-2-5)
2.3	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจ	8
	2.3.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	2
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4094701	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม Preparation of Field Experience	2(90)
	2.3.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	
	<u>ก. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4094702	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณิตศาสตร์ Field Experience in Mathematics	6(270)

ช. สหกิจศึกษา		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
4094703	สหกิจศึกษา	6(540)
	Cooperative Education	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดการเรียนการสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

คณะวิทยาการจัดการ



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว CWIE

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- การเงินและการธนาคาร
- การตลาด
- การจัดการธุรกิจ
- เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- การเป็นผู้ประกอบการ
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- การบัญชี

ปรัชญา

บูรณาการความรู้ สู่ชุมชน บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม

ปณิธาน

สร้างสรรค์คนดี มีคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถทางธุรกิจ คิดอย่างเป็นระบบเพื่อพบความก้าวหน้า พัฒนาท้องถิ่นและสังคม

วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นวิชาการ วิชาชีพด้านการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในศตวรรษที่ 21 ที่มีคุณภาพ
3. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เว็บไซต์ : <https://fms.kpru.ac.th/>

📍 เลขที่ 69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 ✉ fms-info@kpru.ac.th ☎ 0-5570-6511 🌐 ไทย 📱



คณะวิทยาการจัดการ | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Faculty Of Management Science | Kamphaeng Phet Rajabhat University

🏠 หน้าแรก 🔗 เกี่ยวกับคณะ= หลักสูตร หน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่าฯ การบริการ ดาวมิโหล ดัชนีเรา

ประชาสัมพันธ์

| ประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

ทั่วไป	กิจกรรม สืบเสาะ ประชุม อื่นๆ	ประกาศ
	KM เทคนิคการสอนที่ดึงดูดความสนใจสำหรับเด็ก Gen-Z	
	11 กรกฎาคม 2023	
	KM การนำผลงานการบริการวิชาการสู่การเขียนร่างบทความวิจัย	
	11 กรกฎาคม 2023	
	การแข่งขัน FMS ROV E-SPORTS 2023	
	28 กุมภาพันธ์ 2023	
	การแข่งขัน FMS Cover Dance Contest 2023	
	22 กุมภาพันธ์ 2023	
	การแข่งขัน KPRU Flair Bartending Competition 2023 ภายใต้แนวคิด "เสน่ห์ไทย ใจโลกว่าใครในโลก"	
	16 มกราคม 2023	



ดร.กานต์ เจริญสุวรรณ คณบดี
คณะวิทยาการจัดการ

- 📧 [สายตรงคณบดี](#)
- 📖 [วารสาร](#)
- 🏢 [ภาพประชุมวิชาการระดับชาติ](#)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts
นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) - B.Com.Arts. (Communication Arts)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักสร้างสรรค์เนื้อหา
- ยูทูบเบอร์
- ผู้จัดการโซเชียลมีเดีย
- นักออกแบบภาพเคลื่อนไหว
- นักเขียนสื่อออนไลน์
- อาชีพอิสระด้านการผลิตสื่อ
- นักโฆษณา
- นักสื่อสารการตลาด, นักการตลาดดิจิทัล
- นักแสดง, ผู้กำกับการแสดง, ผู้เขียนบทละคร
- นักสื่อสารชุมชน
- นักประชาสัมพันธ์
- นักสื่อสารมวลชน
- นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง, ผู้ประกาศ
- นักข่าว
- นักวิชาการเผยแพร่, นักวิชาการสื่อสาร
- ช่างภาพ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		33	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3001001	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์		3(3-0-6)
	Principles of Advertising and Public Relations		
3001002	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
	Development of Personality for Communication Arts		
3002003	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์เบื้องต้น		3(3-0-6)
	Basic English for Communication Arts		
3003001	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ขั้นสูง		3(3-0-6)
	Advanced English for Communication Arts		
3003002	การวิจัยนิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
	Research in Communication Arts		
3004001	การสัมมนานิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
	Seminar in Communication Arts		
3011101	หลักนิเทศศาสตร์		3(3-0-6)
	Principles of Communication Arts		
3012103	จริยธรรมและกฎหมายสื่อสารมวลชน		3(3-0-6)
	Ethics and Laws of Mass Communication		
3013104	การบริหารจัดการการสื่อสารแบบข้ามสื่อ		3(2-2-5)
	Transmedia Communication Management		
3052501	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ		3(3-2-5)
	Integrated Marketing Communication		
3061601	การถ่ายภาพดิจิทัล		3(2-2-5)
	Digital Photography		
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3002004	การเขียนเชิงสร้างสรรค์และการเล่าเรื่องข้ามสื่อ		3(2-2-5)
	Creativity Writing and Transmedia Storytelling		
3011104	วาทนิเทศศาสตร์		3(2-2-5)
	Speech Communication		
3013105	การสื่อสารชุมชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		3(2-2-5)
	Community Communication for Sustainable Development		
3081801	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อ		3(2-2-5)
	Computer for Media Design		
3081802	สื่อใหม่ศึกษา		3(2-2-5)
	New Media Studies		
3092901	การสร้างไอดอล		3(2-2-5)
	Idol Creation		
3102101	ผู้ใช้สื่อดิจิทัล		3(2-2-5)
	Digital Media User		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3102102	การสร้างสรรคคอนเทนต์สื่อดิจิทัล Creation of Digital Media Content		3(2-2-5)
3103101	กระบวนการผลิตสื่อดิจิทัล Production Process for Digital Media		3(2-2-5)
3103102	การสร้างสรรครายการสดและเทคนิคการสตรีมมิ่ง Creation of Live Program and Streaming Techniques		3(2-2-5)
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15
			หน่วยกิต
3021201	หลักวารสารศาสตร์ Principles of Journalism		3(3-0-6)
3023201	การสื่อข่าวเบื้องต้น Basic News Reporting		3(2-2-5)
3032302	การสื่อสารองค์กร Organization Communication		3(2-2-5)
3033301	กิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ Special Event for Public Relations		3(2-2-5)
3043402	การแสดง Performance		3(2-2-5)
3043403	การกำกับการแสดง Directing		3(2-2-5)
3051501	หลักการสื่อสารตราสินค้า Principles of Brand Communications		3(3-0-6)
3052502	การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา Advertising Creativity and Production		3(2-2-5)
3053501	การตลาดเชิงดิจิทัลเพื่อการโฆษณาและการสื่อสารตราสินค้า Digital Marketing for Advertising and Brand Communications		3(2-2-5)
3083801	การตัดต่อสำหรับงานมัลติมีเดีย Editing for Multimedia		3(2-2-5)
3083802	เทคโนโลยีสารสนเทศและมัลติมีเดียเพื่องานนิเทศศาสตร์ Information Technology and Multimedia for Communication Arts		3(2-2-5)
3083803	การผลิตรายการพอดแคสต์ Podcast Production		3(2-2-5)
3091901	การออกแบบสร้างสรรค์ศิลปะบนใบหน้า Creative Facial Arts Design		3(2-2-5)
3092902	โมเดิร์นแดนซ์ Modern Dance		3(2-2-5)
2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
3004901	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Communication Arts		2(90)
3004902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts		5(450)

	หรือ แผนสหกิจศึกษา	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3004903	การเตรียมสหกิจศึกษานิเทศศาสตร์ Cooperative Education Preparation in Communication Arts	1(45)
3004904	สหกิจศึกษานิเทศศาสตร์ Cooperative Education in Communication Arts	6(540)

- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Arts Program in Tourism Industry
ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) - B.A. (Tourism Industry)

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว CWIE

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ด้านธุรกิจท่องเที่ยว

- มีคคุเทศก์
- พนักงานปฏิบัติการทัวร์
- ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว
- เจ้าหน้าที่พัฒนาด้านการท่องเที่ยว

ด้านธุรกิจที่พัก

- พนักงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ
- บาร์เทนเดอร์
- พ้อคริว
- ผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก

ด้านธุรกิจการบิน

- พนักงานบริการภาคพื้นสายการบิน
- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- พนักงานสำรองตัวเครื่องบิน

ด้านธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- พนักงานบำบัดสุขภาพและสปา
- พนักงานในธุรกิจ MICE
- เจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านการท่องเที่ยว

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		24	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3571301 หลักการโรงแรม (CWIE) Principles of Hotel			3(2-2-5)
3571302 การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ (CWIE) Personality Development for Hospitality Industry			3(2-2-5)
3572207 จิตวิทยาการบริการ Service Psychology			3(2-2-5)
3573201 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Tourism Industry			3(3-0-6)
3573216 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication			3(2-2-5)
3574601 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Information Technology for Tourism Industry			3(2-2-5)
3574602 การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism Industry			3(3-0-6)
3574609 การตลาดดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Digital Marketing for Tourism Industry			3(3-0-6)
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3571106 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (CWIE) Food and Beverage Service			3(2-2-5)
3571201 หลักการมัคคุเทศก์ (CWIE) Principles of Guide			3(2-2-5)
3572105 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ Service Industry Management			3(3-0-6)
3572205 ธุรกิจการบินและการออกบัตรโดยสาร Airline Business and Ticketing			3(2-2-5)
3572404 การท่องเที่ยวโดยชุมชน Community-based Tourism			3(2-2-5)
3572406 อาหารไทยและอาหารท้องถิ่น (CWIE) Thai and Local Food Management			3(2-2-5)
3573215 การวางแผนจัดรายการนำเที่ยวและการดำเนินงานนำเที่ยว (CWIE) Tour Planning and Tour Operation			3(2-2-5)
3573304 การจัดการงานแม่บ้าน (CWIE) Housekeeping Management			3(2-2-5)
3573305 การจัดการงานบริการส่วนหน้า (CWIE) Front Office Management			3(2-2-5)
3574605 การวิจัยอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Research in Tourism Industry			3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก			
2.3.1) กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว (15 หน่วยกิต)			
3571402	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา (CWIE) Wellness Business and Spa Management	3	3(2-2-5)
3572209	ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว Safety for Tourism	3	3(2-2-5)
3572306	การจัดการฝ่ายห้องพัก (CWIE) Room Division	3	3(2-2-5)
3572308	การสร้างธุรกิจใหม่เชิงนวัตกรรมเพื่อการบริการ Creating innovative new business for service	3	3(2-2-5)
3572402	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	3	3(2-2-5)
3573101	การจัดการงานบาร์และเครื่องดื่ม (CWIE) Bar and Beverage Management	3	3(2-2-5)
3573207	การจัดการการท่องเที่ยวกีฬา Sport Tourism Management	3	3(2-2-5)
3573208	การท่องเที่ยวเฉพาะทาง Specialized Tourism	3	3(2-2-5)
3573209	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว Logistics for Tourism Industry	3	3(3-0-6)
3573309	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก (CWIE) Accommodation Operator	3	3(2-2-5)
3573403	การจัดการขนมอบ (CWIE) Bakery Management	3	3(2-2-5)
3573406	การจัดการธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์ Online Travel Agent Management	3	3(2-2-5)
3574208	การจัดการอาหารนานาชาติ (CWIE) International Food Management	3	3(2-2-5)
3574402	การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (CWIE) Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Management	3	3(2-2-5)
3574608	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3	3(2-2-5)
2.3.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (15 หน่วยกิต)			
ให้เลือกรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังนี้			
<u>กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</u>			
3571716	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry 1	1	3(2-2-5)
3572717	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว 2 English for Tourism Industry 2	2	3(2-2-5)
3573718	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว 3 English for Tourism Industry 3	3	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3574719	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4 English for Tourism Industry 4	3(2-2-5)
3575720	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5 English for Tourism Industry 5	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาภาษาจีน		
3571717	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism Industry 1	3(2-2-5)
3572718	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism Industry 2	3(2-2-5)
3573719	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism Industry 3	3(2-2-5)
3574720	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism Industry 4	3(2-2-5)
3575721	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 5 Chinese for Tourism Industry 5	3(2-2-5)
2.4)	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7
	ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	หน่วยกิต
	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3574801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Preparation for Professional Experience in Tourism Industry	2(90)
3574802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Professional Experience in Tourism Industry หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
3574803	เตรียมสหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Cooperative Education Preparation in Tourism Industry	1(45)
3574804	สหกิจศึกษาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (CWIE) Cooperative Education in Tourism Industry	6(540)
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6
	ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับ รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของสาขาวิชานี้	หน่วยกิต

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

Bachelor of Business Administration in Business Administration
บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) - B.B.A. (Business Administration)

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเงินและงานธนาคาร)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การตลาด)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจ)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเป็นผู้ประกอบการ)
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	127	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่ม 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

วิชาเอกการเงินและการธนาคาร

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- ตัวแทนประกันชีวิตและประกันวินาศภัย
- เจ้าหน้าที่พัฒนารูขุมและการเงิน
- เจ้าหน้าที่/นักวิเคราะห์สินเชื่อ
- นักวิเคราะห์การเงิน
- นักลงทุนสัมพันธ์
- วาณิชธนกร

วิชาเอกการตลาด

- พนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- เจ้าหน้าที่ด้านการตลาด ได้แก่ นักการตลาด พนักงานส่งเสริมการตลาด พนักงานฝ่ายจัดซื้อ พนักงานขาย
- ประกอบอาชีพอิสระ ได้แก่ การประกอบธุรกิจในรูปแบบการค้าปลีก การค้าส่ง ธุรกิจออนไลน์ และออฟไลน์

วิชาเอกการจัดการธุรกิจ

- ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและพัฒนาองค์กร
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่ประสานงานและโครงการ
- นักทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ผู้จัดการทั่วไป
- เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ
- เจ้าหน้าที่วางแผนและควบคุมการผลิต
- เลขานุการ
- เจ้าหน้าที่ธุรการและงานสารบรรณ
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว

วิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์
- เจ้าหน้าที่สื่อสารการตลาดออนไลน์
- นักออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานบนสื่อออนไลน์
- นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
- นักออกแบบกราฟิก
- นักตัดต่อวีดีโอ
- นักออกแบบเว็บไซต์
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ

- ผู้ประกอบการ เช่น ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว ธุรกิจบริการ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจอุตสาหกรรม
- นักพัฒนาธุรกิจ
- นักวิชาการด้านการเป็นผู้ประกอบการ

วิชาเอกการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

- ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
- ผู้วางแผนงานการพัฒนาตลาดในองค์กรระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- ผู้ดำเนินการธุรกิจนำเข้าและส่งออก
- ผู้รับผิดชอบทางด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
- ผู้ประสานงานทางธุรกิจระหว่างภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น ๆ
- ผู้ดูแลธุรกิจออนไลน์ระหว่างประเทศ
- ผู้ดำเนินการจัดการแสดงสินค้าในประเทศและต่างประเทศ
- อาชีพอิสระ เช่น ผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1553501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English		3(3-0-6)
3504901	สัมมนาด้านการบริหารธุรกิจ Seminars in Business Administration		3(2-2-5)
3504902	การวิจัยด้านบริหารธุรกิจ Business Administration Research		3(2-2-5)
3521103	หลักการบัญชี Principle of Accounting		3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)
3532102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws		3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management		3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics		3(3-0-6)
3601101	ความรู้เบื้องต้นทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล Introduction to Digital Business Technology		3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	42	หน่วยกิต
<u>กลุ่มวิชาเอกการเงินและการธนาคาร</u>			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3531201	เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร Economics of Finance and Banking		3(3-0-6)
3532105	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพทางการเงิน English for Financial Profession		3(3-0-6)
3532106	จรรยาบรรณวิชาชีพทางการเงิน Financial Ethics		3(3-0-6)
3532202	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน Financial Markets and Institutions		3(3-0-6)
3532401	หลักการประกันภัยเบื้องต้น Introduction to Insurance		3(3-0-6)
3533203	การบริหารสินเชื่อ Credit Management		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3533301	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
3533401	การประกันชีวิต Life Insurance	3(3-0-6)
3533402	คณิตศาสตร์ประกันชีวิต Life Insurance Mathematics	3(3-0-6)
3533403	การประกันวินาศภัย Non-Life Insurance	3(3-0-6)
3533601	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการเงิน Financial Computer Application	3(2-2-5)
3533602	เทคโนโลยีทางการเงิน Financial Technology	3(2-2-5)
3534108	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
3534111	การเงินสำหรับธุรกิจชุมชน Finance for Community Business	3(2-2-5)
	<u>กลุ่มวิชาเอกการตลาด</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3542105	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumers Behaviour	3(2-2-5)
3542202	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications (IMC)	3(2-2-5)
3542405	การจัดการการขาย Sales Management	3(2-2-5)
3542503	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
3542509	การวิเคราะห์ทางการตลาดเพื่อการตัดสินใจ Marketing Analytics for Decision Making	3(2-2-5)
3543107	การตลาดเพื่อชุมชนและท้องถิ่น Community and Local Marketing	3(2-2-5)
3543202	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)
3543204	กลยุทธ์การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Social Media Marketing Strategy	3(2-2-5)
3543305	การจัดกิจกรรมทางการตลาด Event Marketing	3(2-2-5)
3543306	การพัฒนาและการออกแบบผลิตภัณฑ์ Product Design Development	3(2-2-5)
3543308	การวางแผนการตลาด Marketing Planning	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3543407	การจัดการช่องทางทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Channels Management	3(3-0-6)
3543601	การพยากรณ์ยอดขายและการจัดการราคา Sales Forecasting and Price Management	3(2-2-5)
3544103	การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก International and Global Marketing	3(3-0-6)
	<u>กลุ่มวิชาเอกการจัดการธุรกิจ</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3561601	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
3562201	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการธุรกิจ English for Business Management	3(3-0-6)
3562202	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ Creating a Business and Entrepreneurship	3(3-0-6)
3562301	การจัดการพฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior Management	3(3-0-6)
3562302	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibilities	3(3-0-6)
3562401	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3562601	การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ Business Management with Information Technology	3(2-2-5)
3563301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3563302	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
3563501	การวางแผนและการจัดการโครงการ Planning and Project Management	3(3-0-6)
3563502	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3563701	สถิติเพื่อการจัดการ Statistics for Management	3(2-2-5)
3563702	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Data Analysis for Decision Making in Business	3(2-2-5)
3564501	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3(2-2-5)
	<u>กลุ่มวิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601102	เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3601301	การออกแบบสื่อกราฟิก Graphic Design	3(2-2-5)
3602101	เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด Digital Technology for Marketing	3(2-2-5)
3602301	การจัดการฐานข้อมูลดิจิทัล Digital Database Management	3(2-2-5)
3602302	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย Multimedia Production	3(2-2-5)
3602303	การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ System Analysis and Design in Business	3(2-2-5)
3602304	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
3603101	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล English for Digital Business Technology	3(3-0-6)
3603102	ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Entrepreneurship	3(2-2-5)
3603103	คลังข้อมูลทางธุรกิจ Data Warehouse for Business	3(2-2-5)
3603201	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
3603301	ระบบเครือข่ายและความปลอดภัยทางระบบสารสนเทศ Network System and Information Security	3(2-2-5)
3603302	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน Web Application Programming	3(2-2-5)
3603401	การสร้างเนื้อหาและผลิตสื่อออนไลน์ Content and Online Media Production	3(2-2-5)
<u>กลุ่มวิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ</u>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3(3-0-6)
3542503	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
3612101	พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ Basic of Entrepreneurship	3(3-0-6)
3612102	พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ Consumer Behavior for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3612103	ภาวะผู้นำและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ Leadership and Ethics for Business Entrepreneurs	3(3-0-6)
3612104	ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับผู้ประกอบการ Fundamentals of Logistics and Supply Chain for Entrepreneurs	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3612105	การวางแผนกำไรสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ Profit Planning for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3612201	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาโอกาสการเป็นผู้ประกอบการ Creative Thinking and Developing Entrepreneurship Opportunities	3(2-2-5)
3612301	การสื่อสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business English Communication for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3612401	การบริหารงานคุณภาพของธุรกิจ Quality Administration of Organization	3(3-0-6)
3613202	แบบจำลองและแผนธุรกิจ Model and Business Plan	3(2-2-5)
3613203	การสร้างผลิตภัณฑ์และตราสินค้าสำหรับผู้ประกอบการ Product Origination and Branding for Entrepreneurs	3(2-2-5)
3613502	การพยากรณ์เศรษฐกิจและการวิเคราะห์สภาวะธุรกิจ Economic Forecasts and Analysis of Business Environment	3(3-0-6)
3613503	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการประกอบการธุรกิจ Quantitative Analysis for Business Operations	3(3-0-6)
<u>กลุ่มวิชาเอกการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</u>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3621302	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ International Business Management with Information Technology	3(2-2-5)
3621501	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3622404	จริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม International Ethics and Social Responsibility	3(3-0-6)
3622405	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ Legal Issues in International Business	3(3-0-6)
3622503	การจัดการองค์การต่างวัฒนธรรม Cross-Cultural Organization Management	3(3-0-6)
3622506	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริษัทข้ามชาติ Human Resource Management in Multinational Corporation	3(3-0-6)
3622507	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(3-0-6)
3623208	สถิติเพื่อวิจัยการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Business Statistic for International Business Research	3(2-2-5)
3623211	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3(3-0-6)
3623509	การจัดการการดำเนินงานเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ Operations Management for International Business	3(2-2-5)
3623510	การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ International Strategic Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3623512	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3623513	การจัดการธุรกิจภายใต้กลุ่มการค้าระหว่างประเทศ Business Management in International Trading Blocs	3(3-0-6)
3623514	ธุรกิจระดับโลกและนวัตกรรม Global Business and Innovation	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต
<u>กลุ่มวิชาเอกการเงินและการธนาคาร</u>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3522103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3523303	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control	3(3-0-6)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3(3-0-6)
3533107	การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ International Finance and Investment	3(3-0-6)
3533108	การจัดการการเงินภาครัฐ Government Financial Management	3(3-0-6)
3533204	การบริหารอสังหาริมทรัพย์ Real Estate Management	3(3-0-6)
3534107	การวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Analysis	3(2-2-5)
3534112	การวางแผนและวิเคราะห์ต้นทุนทางธุรกิจ Business Cost Planning and Analysis	3(3-0-6)
3534113	การวางแผนกลยุทธ์และนโยบายทางการเงิน Financial Policy and Strategic Planning	3(2-2-5)
3534301	การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางเทคนิค Technical Analysis	3(3-0-6)
3542503	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
<u>กลุ่มวิชาเอกการตลาด</u>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3(3-0-6)
3541302	การค้าสมัยใหม่ Modern Trade	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3542106	การตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Service and Tourism Marketing	3(2-2-5)
3542201	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	3(3-0-6)
3542204	การสร้างแบรนด์และการสื่อสารตราสินค้า Branding and Brand Communication	3(2-2-5)
3542406	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3(3-0-6)
3543104	การตลาดบริการ Services Marketing	3(3-0-6)
3543109	การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม Social and Environment Marketing	3(2-2-5)
3543201	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Consumer Relation Management	3(3-0-6)
3543301	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
3543501	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งานทางการตลาด Software Package and Application for Marketing	3(2-2-5)
3544905	การตลาดจำลอง Dummy Marketing	3(2-2-5)
<u>กลุ่มวิชาเอกการจัดการธุรกิจ</u>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3563201	แผนธุรกิจ Business Plan	3(3-0-6)
3563202	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management	3(2-2-5)
3563203	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ Innovation and Business Creativity	3(3-0-6)
3563303	การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ Negotiation and Conflict Management in Business	3(3-0-6)
3563304	การเปลี่ยนแปลงและการจัดการความเสี่ยง Change and Risk Management	3(3-0-6)
3563305	การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าสำหรับธุรกิจ Customer Relationship Management for Business	3(3-0-6)
3563401	การจัดการความรู้และทุนมนุษย์ Knowledge Management and Human Capital	3(3-0-6)
3563402	การพัฒนาทีมงานและภาวะผู้นำในองค์กร Organizational Leadership and Teamwork Development	3(2-2-5)
3563403	ภาวะผู้นำในผู้ประกอบการธุรกิจและทรัพยากรบุคคล Entrepreneurial Leadership and Human Resource Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3563503	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
3564301	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ Accounting for Business Management	3(2-2-5)
3564302	การจัดการธุรกิจ Business Management	3(2-2-5)
3564401	บุคลิกภาพและบทบาทในสังคม Personality and Social Roles	3(3-0-6)
<u>กลุ่มวิชาเอกเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล</u>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3602102	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(2-2-5)
3602103	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Law and Ethics	3(2-2-5)
3602305	เว็บเทคโนโลยี Web Technology	3(2-2-5)
3602306	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structure and Algorithms	3(2-2-5)
3602307	การติดตั้งและจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Operating System Installation and Management	3(2-2-5)
3602308	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง Advanced Using of Office Programs	3(2-2-5)
3603104	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจดิจิทัล Logistics and Supply Chain Management for Digital Business	3(2-2-5)
3603105	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ Big Data Analysis	3(2-2-5)
3603202	การออกแบบอินโฟกราฟิก Infographic Design	3(2-2-5)
3603303	การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล Visual Programming	3(2-2-5)
3603304	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(2-2-5)
3603305	โปรแกรมบนระบบการประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ Program on a Cloud Computing for Business	3(2-2-5)
3603402	การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล Digital Business Branding	3(2-2-5)
3603403	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล Special Topic in Digital Business Technology	3(2-2-5)
3603404	การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์และนวัตกรรมดิจิทัล Creative Media Production and Digital Innovation	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3603405	การสร้างแอนิเมชันและเกมส์ในธุรกิจดิจิทัล Animation and Games Creation in Digital Business	3(2-2-5)
3603406	อินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจดิจิทัล Internet of Things for Digital Business	3(2-2-5)
3604101	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
	<u>กลุ่มวิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
3541302	การค้าสมัยใหม่ Modern Trade	3(3-0-6)
3612106	เศรษฐกิจสร้างสรรค์และความยั่งยืนในธุรกิจสมัยใหม่ Creative Economy and Sustainability in Modern Business	3(3-0-6)
3612302	การสื่อสารทางการตลาดและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Marketing Communication and Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3612303	การจัดการการขายและทักษะการเจรจาต่อรอง Sales Management and Negotiation Skills	3(3-0-6)
3612402	การบริหารผลงานและค่าตอบแทนสำหรับเจ้าของธุรกิจ Compensation and Performance Management for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3612403	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(2-2-5)
3612501	การเงินและภาษีสำหรับผู้ประกอบการ Finance and Tax for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3613204	กลยุทธ์การให้บริการสำหรับผู้ประกอบการ Service Strategy for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3613205	การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ Business Networking	3(3-0-6)
3613801	ประสบการณ์สำหรับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ Experience for Business Entrepreneurship	3(2-2-5)
3614206	การพัฒนาธุรกิจชุมชน Community Business Development	3(3-0-6)
	<u>กลุ่มวิชาเอกการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</u>	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3623501	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Negotiation	3(3-0-6)
3623502	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ International Entrepreneurship	3(3-0-6)
3623503	การจัดการการค้าชายแดน Cross Border Trade Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3623504	การบริหารการนำเข้าและส่งออก Import and Export Management	3(3-0-6)
3623505	ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Leadership in International Business	3(3-0-6)
3624306	การจัดการการค้าข้ามพรมแดนด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Cross Border Trade Management with E-Commerce	3(2-2-5)
3624408	การจัดการทางการเงินระหว่างประเทศ International Financial Management	3(3-0-6)
3624507	พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ Consumer Behavior in Global Market	3(3-0-6)
2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3504801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business	2(90)
3504802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ Professional Experience in Business หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน แต่ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

Bachelor of Accountancy

บช.บ. - B.Acc.

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	บังคับเรียน	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่ม 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน		39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักบัญชีในสถานประกอบการของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีการเงินหรือภาษีอากรธุรกิจ
- อาชีพอิสระ เช่น ผู้ทำบัญชี ผู้วางระบบบัญชี ผู้ประกอบธุรกิจ ฯลฯ
- ครู อาจารย์ในสถาบันการศึกษา
- อาชีพอื่น ๆ ที่ใช้ความรู้ทางด้านบัญชีและภาษีอากร

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน		39	หน่วยกิต
ให้เรียนรายวิชาดังต่อไปนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1		3(3-0-6)*
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2		3(3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1		3(2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2		3(2-2-5)
3521401	เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สำหรับงานบัญชี Modern Information Technology in Accounting		3(2-2-5)*
3522501	การภาษีอากร 1 Taxation 1		3(3-0-6)
3522601	กฎหมายธุรกิจ พาณิชย และการบัญชี Commercial Business Law and Accounting		3(3-0-6)
3522701	การจัดการทางการเงินสำหรับนักบัญชี Financial Management for Accountant		3(2-2-5)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing		3(3-0-6)*
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management		3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
3591101	หลักเศรษฐศาสตร์ Business Economics		3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis		3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		36	หน่วยกิต
ให้เรียนรายวิชาดังต่อไปนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1		3(2-2-5)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1		3(2-2-5)
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2		3(2-2-5)
3522105	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2		3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3523303	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control	3(3-0-6)
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3(2-2-5)*
3523502	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(2-2-5)
3523702	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting And Statement Analysis	3(2-2-5)
3524101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
3524102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
3524302	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(2-2-5)
3524901	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)*
2.3	กลุ่มวิชาซีพีเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
	ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3522305	จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี Accounting Professional Ethics	3(3-0-6)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
3523203	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
3523403	โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี Spreadsheet software for Accounting	3(2-2-5)
3524202	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
3524205	การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for small and Medium-Sized Enterprises	3(2-2-5)
3524308	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3(3-0-6)
3524310	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานบัญชี Software package for accounting	3(3-0-6)
3524503	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(2-2-5)
3524902	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
3524903	ปัญหาพิเศษทางการบัญชี Special Problem in Accounting	3(2-2-5)
3532401	หลักการประกันภัยเบื้องต้น Introduction to Insurance	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3534112	การวางแผนและวิเคราะห์ต้นทุนทางธุรกิจ Business Cost Planning and Analysis	3(3-0-6)
3542202	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(2-2-5)
3542503	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Preparation for Field Experience in Professional Accounting	2(90)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Experience in Professional Accounting หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

หมายเหตุ *รายวิชาเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



โครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- วิศวกรรมพลังงานและระบบควบคุม
- วิศวกรรมสาร์ทกริดและยานยนต์ไฟฟ้า
- วิศวกรรมวัสดุและอุตสาหกรรม

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ CWIE

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี

- สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก CWIE

ปรัชญา

บูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีสู่การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มุ่งเป็นองค์กรคุณธรรม คุณภาพ และบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
3. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้าต่อเนื่องและยั่งยืน

เว็บไซต์ : <https://techno.kpru.ac.th/>



**หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)**

Bachelor of Technology Program in Electrical Engineering Technology
ทล.บ. (เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า) - B.Tech. (Electrical Engineering Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		59	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- วิศวกรไฟฟ้า/ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม
- วิศวกรด้านการจัดการพลังงานไฟฟ้าและพลังงานทดแทน
- ผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลระบบควบคุมไฟฟ้าในโรงงาน/อาคาร
- ช่างเทคนิค/หัวหน้าช่างเทคนิคงานระบบไฟฟ้า
- ผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เจ้าของกิจการรับเหมาติดตั้งและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	59	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
5831101	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 Engineering Mathematics 1		3(3-0-6)
5831102	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 Engineering Mathematics 2		3(3-0-6)
5831103	วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับวิศวกร Fundamental Science for Engineers		4(3-3-6)
5831104	ปฏิบัติการพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้า Basic Practice of Electrical Engineering		3(0-6-3)
5831105	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming		3(1-4-4)
5831106	การเขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing		3(1-4-4)
5831107	วัสดุวิศวกรรมไฟฟ้า Materials Electrical Engineering		3(1-4-4)
5831108	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า Circuits Analysis		3(1-4-4)
5832101	คณิตศาสตร์วิศวกรรมไฟฟ้า Electrical Engineering Mathematics		3(3-0-6)
5832102	เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า Electrical Instruments and Measurements		3(1-4-4)
5832103	วงจรดิจิทัล Digital Circuit		3(1-4-4)
5832104	สนามแม่เหล็กไฟฟ้า Electromagnetic Fields		3(2-2-5)
5832105	เครื่องจักรกลไฟฟ้า Electrical Machines		3(1-4-4)
5832106	การพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม Local development with technology and innovation		3(2-2-5)
5832107	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าและการผลิต ส่งจ่ายไฟฟ้ากำลัง Electric Power Systems Analysis and Electric Power Generation, Transmission		3(1-4-4)
5832108	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง Power Electronics		3(1-4-4)
5833101	การป้องกันระบบไฟฟ้ากำลังและรีเลย์ Power System Protection and Relays		3(1-4-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5833102	ระบบควบคุม Control System	3(1-4-4)
5833103	การเตรียมโครงงานวิศวกรรมไฟฟ้า Pre-Project in Electrical Engineering	1(0-2-1)
5834101	โครงงานวิศวกรรมไฟฟ้า Project in Electrical Engineering	3(0-6-3)

2.2	กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
5833201	วิศวกรรมการส่องสว่าง Illumination Engineering			3(1-4-4)
5833202	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้าด้วยโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ Electrical Motor Control with a Programmable Controller			3(1-4-4)
5833203	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์ Pneumatic and Hydraulic			3(1-4-4)
5833204	การออกแบบระบบไฟฟ้า Electrical System Design			3(1-4-4)
5833205	ไมโครคอนโทรลเลอร์ Microcontroller			3(1-4-4)
5833206	ระบบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ Refrigeration and Air Conditioning Systems			3(1-4-4)
5833207	เทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้าสมัยใหม่ Modern Electrical Engineering Technology			3(1-4-4)
5833208	การออกแบบและการประยุกต์ใช้งานระบบพลังงานแสงอาทิตย์ Design and Application of Solar Energy Systems			3(1-4-4)
5833209	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร English for Engineers			3(2-2-5)
5833210	วิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง High Voltage Engineering			3(1-4-4)

2.3	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้		
	1) แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
5834301	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2(90) Preparation for Professional Internship		
5834302	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5(450) Professional Internship หรือ		

2) แผนสหกิจศึกษา		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5834303	เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
	Preparation for Cooperative Education	
5834304	สหกิจศึกษา	6(540)
	Cooperative Education	

2.4 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับ
รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การ
สำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Technology Program in Civil Engineering Technology
ทล.บ. (เทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา) - B.Tech. (Civil Engineering Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		68	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ภาครัฐ	ภาคเอกชน
- นายช่างโยธา	- ผู้ควบคุมงาน
- พนักงานเขียนแบบ	- ผู้ช่วยวิศวกร/สถาปนิก
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่	- ผู้ประสานงานโครงการก่อสร้าง
- ครูผู้ช่วย/ครูช่างอุตสาหกรรม (นักศึกษาเรียนเพื่อสอบใบประกอบวิชาชีพครูเพิ่มเติม)	- ช่างสำรวจ
อาชีพอิสระ	- พนักงานประมาณราคาก่อสร้าง
- ผู้ประกอบการธุรกิจก่อสร้าง	
- รับจ้างเขียนแบบ	
- ขายวัสดุก่อสร้าง	

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	68	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
5791101 การคำนวณสำหรับงานก่อสร้าง Calculations for Construction			3(3-0-6)
5791102 มูลฐานการออกแบบสถาปัตยกรรม Architectural Design Fundamental			3(2-2-5)
5791104 การฝึกปฏิบัติงานช่างพื้นฐาน Basic Technology Practice			3(0-6-3)
5791105 กฎหมายก่อสร้าง Construction Laws			3(3-0-6)
5791106 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานก่อสร้าง Software Application for Construction			3(0-6-3)
5791107 ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง Construction Safety			3(3-0-6)
5792101 กลศาสตร์โครงสร้าง Mechanical Structure			3(3-0-6)
5792102 ทฤษฎีโครงสร้าง Structural Theory			3(3-0-6)
5793101 การออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก Reinforced Concrete Design			3(3-0-6)
5792201 การเขียนแบบเพื่องานก่อสร้าง Drawing for Construction			3(0-6-3)
5792202 เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 1 Computer Construction Drawing 1			3(0-6-3)
5792203 เขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ 2 Computer Construction Drawing 2			3(0-6-3)
5793201 การประมาณราคาอาคาร Building Cost Estimation			3(1-4-4)
5793202 เทคโนโลยีการจำลองสารสนเทศอาคาร Building Information Modeling (BIM) Technology			3(0-6-3)
5792401 คอนกรีต และการทดสอบวัสดุ Concrete and Materials Testing			3(1-4-4)
5792402 ธรณีพิภคศาสตร์ Soil Mechanics			3(2-2-5)
5792403 งานสำรวจสำหรับงานก่อสร้าง Surveying for Construction			3(1-4-4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5792501	เทคนิคและเทคโนโลยีก่อสร้าง Technique and Technology for Construction	3(2-2-5)
5793501	การควบคุมงาน และตรวจสอบงานก่อสร้าง Supervision and Inspection for Construction	3(2-2-5)
5793502	การวางแผนและบริหารงานก่อสร้าง Construction Planning and Management	3(3-0-6)
5794601	เตรียมโครงการเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา Pre-Project	2(0-4-2)
5794602	โครงการเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา Project	3(0-6-3)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
5791108	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา English for Civil Engineering Technology	3(3-0-6)
5793102	การออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก Timber and Steel Design	3(3-0-6)
5793103	วิศวกรรมฐานราก Foundation Engineering	3(3-0-6)
5793104	การวิเคราะห์โครงสร้างด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Structural Analysis for Computer	3(1-4-4)
5793105	การออกแบบอาคาร Building Design	3(1-4-4)
5793106	การออกแบบคอนกรีตอัดแรง Prestressed Concrete Design	3(3-0-6)
5792404	งานสำรวจสำหรับงานก่อสร้างขั้นสูง Advance Surveying for Construction	3(1-4-4)
5793503	ระบบอาคาร Building System	3(1-4-4)
5793504	นวัตกรรมงานก่อสร้าง Construction Innovation	3(3-0-6)
5793505	การเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง Construction Contractor	3(3-0-6)
5793203	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอ Information Technology for Presentations	3(0-6-3)
5793304	เขียนแบบและประมาณราคางานสาธารณูปโภค Drawing and Estimate of Utilities Work	3(0-6-3)
5792701	การวางผังบริเวณ Site Planning	3(2-2-5)
5792702	ผังเมืองเบื้องต้น Introduction to Urban Planning	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5792703	วัสดุก่อสร้างเพื่อการประหยัดพลังงาน Building Materials for Energy Saving	3(2-2-5)
5792704	การออกแบบอาคารด้วยแนวคิดสถาปัตยกรรมแบบยั่งยืน Building design with the concept of Sustainable Architectural	3(2-2-5)
5792705	นวัตกรรมและสภาพแวดล้อมอาคารแบบยั่งยืน Innovation and Building Environment	3(2-2-5)
5792706	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น Local Architecture	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา **7** **หน่วยกิต**
 ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้

1. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5794101	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Proressional Internship	2(90)
5794102	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Proressional Internship	5(450)
2. แผนสหกิจศึกษา		
5794103	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(45)
5794104	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

2.4 กลุ่มวิชาโท **ไม่น้อยกว่า 15** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับ
 รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
 หลักสูตรของสาขาวิชานี้

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Bachelor of Engineering Program in Technology Engineering
วศ.บ. (วิศวกรรมเทคโนโลยี) - B.Eng. (Technology Engineering)

- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมพลังงานและระบบควบคุม)
- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมสมาร์ตกริดและยานยนต์ไฟฟ้า)
- วิศวกรรมเทคโนโลยี (วิศวกรรมวัสดุและอุตสาหกรรม)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนทางวิศวกรรม		21	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
2.5 กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- วิศวกรด้านพลังงาน ระบบควบคุม สมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุและอุตสาหกรรม
- นักวิชาการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ระบบควบคุม สมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุอุตสาหกรรม
- พนักงานปฏิบัติการด้านพลังงานในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม
- วิศวกรควบคุมกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม การจัดการพลังงานและระบบควบคุม ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุและอุตสาหกรรม
- เจ้าหน้าที่พลังงานภาครัฐ พลังงานและระบบควบคุม สมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุและอุตสาหกรรม
- นักวิจัย ที่ปรึกษา ด้านพลังงานและโครงข่ายไฟฟ้า พลังงานและระบบควบคุม สมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุและอุตสาหกรรม
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบไฟฟ้า พลังงานและระบบควบคุม สมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุ และอุตสาหกรรม
- ผู้ประกอบการทางด้านโรงไฟฟ้า พลังงานหมุนเวียนขนาดเล็กและยานยนต์ไฟฟ้า
- ครูผู้ช่วยกลุ่มวิชาเทคนิคพลังงาน พลังงานสมาร์ตกริด ยานยนต์ไฟฟ้า วัสดุและอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	21	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
5861001	คณิตศาสตร์วิศวกรรม Engineering Mathematics		3(3-0-6)
5861002	เขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing		3(2-2-5)
5861003	วิทยาศาสตร์วิศวกรรม Engineering Science		3(2-2-5)
5861004	งานฝึกฝีมือและวิศวกรรมความปลอดภัย Skill Training and Safety Engineering		3(0-6-3)
5862001	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming		3(2-2-5)
5862002	วัสดุวิศวกรรม Engineering Materials		3(2-2-5)
5862003	กลศาสตร์วิศวกรรม Engineering Mechanics		3(2-2-5)

วิชาเอก วิศวกรรมพลังงานและระบบควบคุม

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	จำนวน	42	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
5861101	พลังงานทดแทน Renewable Energy			3(2-2-5)
5861102	วงจรไฟฟ้า Electrical Curcuit			3(2-2-5)
5861103	อุณหพลศาสตร์ Thermodynamics			3(3-0-6)
5861104	เครื่องมือวัดและการวัดทางไฟฟ้า Electrical Instruments and Measurements			3(2-2-5)
5862101	เครื่องจักรกลไฟฟ้า Electrical Machines			3(2-2-5)
5862102	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม Engineering Electronics			3(2-2-5)
5862104	ดิจิตอลและไมโครคอนโทรลเลอร์ Digital and Microcontroller			3(2-2-5)
5862105	คณิตศาสตร์วิศวกรรมพลังงานและระบบควบคุม Energy and Control System Engineering Mathematics			3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5862106	ระบบไฟฟ้ากำลัง Electrical Power System	3(2-2-5)
5863101	ระบบควบคุม Control Systems	3(2-2-5)
5863102	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง Power Electronics	3(2-2-5)
5863106	การออกแบบระบบไฟฟ้า Electrical System Design	3(2-2-5)
5863801	โครงการวิศวกรรม 1 Engineering Project I	3(2-2-5)
5864801	โครงการวิศวกรรม 2 Engineering Project II	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า		18
5862103	โฟโตโวลตาอิก Photovoltaic	3(2-2-5)
5863103	คุณภาพในระบบไฟฟ้า Electrical System Quality	3(2-2-5)
5863104	ระบบเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ Refrigeration and Air Conditioning Systems	3(2-2-5)
5863105	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า Electrical Motor Control	3(2-2-5)
5863107	การโปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ Programmable Controller	3(2-2-5)
5863108	ระบบควบคุมอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม Automation Control Systems of Industrial Works	3(2-2-5)
5863109	การวัดเสมือน Virtual Instrument	3(2-2-5)
5863110	การถ่ายเทความร้อน Heat Transfer	3(2-2-5)
5864101	การตรวจประเมินการอนุรักษ์พลังงาน Energy Audit and Conservation	3(2-2-5)
5864102	วิศวกรรมโรงจักรต้นกำลัง Power Plant Engineering	3(2-2-5)
5864103	วิศวกรรมซ่อมบำรุง Engineering Maintenance	3(2-2-5)
5864104	การขับเคลื่อนทางไฟฟ้า Electric Drives	3(2-2-5)
5864105	การเปลี่ยนรูปพลังงานและระบบสะสมพลังงาน Energy Conversion and Storage System	3(2-2-5)
5864106	เศรษฐศาสตร์พลังงาน Economics for Energy	3(2-2-5)

วิชาเอก วิศวกรรมศาสตร์ทกริดและยานยนต์ไฟฟ้า

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้		จำนวน	42	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
5861201	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสมาร์ทกริดและยานยนต์ไฟฟ้า Electrical and Electronic for Smart Grids and Electric Vehicles			3(2-2-5)
5861202	เครื่องมือตรวจวัดพลังงานและยานยนต์ไฟฟ้า Measurement Audit Energy and Electric Vehicle			3(2-2-5)
5861203	เทคโนโลยีสมาร์ทกริด Smart Grid Technology			3(2-2-5)
5862204	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Internet of Things			3(2-2-5)
5862205	วิศวกรรมการจัดการพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Energy Management Engineering			3(2-2-5)
5862206	การจัดการพลังงานชุมชนอัจฉริยะ Smart Community Management			3(2-2-5)
5862207	โรงต้นกำลังและโรงไฟฟ้ากระจายศูนย์ Power Plant and Decentralized Generation			3(2-2-5)
5863208	ระบบกักเก็บพลังงาน Energy Storage System			3(2-2-5)
5863209	ระบบการขับเคลื่อนและระบบควบคุมในยานยนต์ไฟฟ้า Electric Motor Drive and Control Systems in Electric Vehicles			3(2-3-5)
5863210	ระบบสถานีประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า Charging Station System for Electric Vehicle			3(2-2-5)
5863211	ธุรกิจพลังงานและยานยนต์ไฟฟ้า Energy and Electric Vehicle Business			3(2-2-5)
5863212	วิศวกรรมการซ่อมบำรุงยานยนต์ไฟฟ้า Electric Vehicle Maintenance Engineering			3(2-2-5)
5863213	เตรียมโครงการวิศวกรรมสมาร์ทกริดและยานยนต์ไฟฟ้า Preparation Smart Grid and Electric Vehicle Project			3(2-2-5)
5864214	โครงการวิศวกรรมสมาร์ทกริดและยานยนต์ไฟฟ้า Smart Grid and Electric Vehicle Project			3(0-6-3)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า			18	หน่วยกิต
5861215	พลังงานและสิ่งแวดล้อม Energy and Energy Conservation			3(2-2-5)
5861216	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ Design Thinking			3(2-2-5)
5862217	การจัดการพลังงานเป็นศูนย์ Net-zero Energy Management			3(2-2-5)
5862218	กฎหมายและความปลอดภัยในการขับขี่รถยนต์ Law and Driving Safety			3(2-2-5)
5862219	ภาษาอังกฤษสำหรับวิศวกร English of Engineering			3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5862220	ยานยนต์ไฟฟ้าอัจฉริยะ Intelligent Electric Vehicle	3(2-2-5)
5862221	อากาศยานยนต์ไฟฟ้า Electric Vehicle Air	3(2-2-5)
5863222	การจัดการพลังงานโรงงานและอาคาร Factory and Building Energy Management	3(2-2-5)
5863223	การออกแบบยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อการพาณิชย์ Design of Electric Vehicle for Commercial	3(2-2-5)
5863224	เทคโนโลยีเซลล์เชื้อเพลิงและพลังงานไฮโดรเจน Fuel Cell and Hydrogen Technology	3(2-2-5)
5863225	ระบบปรับอากาศสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า Air Conditioning System for Electric Vehicle	3(2-2-5)
5863226	เครื่องจักรกลไฟฟ้า Electrical Machines	3(2-2-5)
5863227	การเปลี่ยนรูปพลังงานและระบบสะสมพลังงาน Energy Conversion and Storage System	3(2-2-5)
5863228	มาตรฐานและการทดสอบยานยนต์ไฟฟ้า Standard and Testing of Electric Vehicle	3(2-2-5)
5863229	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบระบบสมาร์ตกริดและยานยนต์ไฟฟ้า Programing for Smart Grid and Electric Vehicle	3(2-2-5)

วิชาเอก วิศวกรรมวัสดุและอุตสาหกรรม

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

จำนวน	หน่วยกิต	
42		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5861301	การประยุกต์ใช้วัสดุทางวิศวกรรม Engineering Materials and Applications	3(3-0-6)
5861302	ผู้ประกอบการสร้างสรรค์ Creative Entrepreneurs	3(3-0-6)
5861303	กระบวนการผลิตสมัยใหม่ Modern Manufacturing Processes	3(2-2-5)
5861304	เครื่องมือวัดอุตสาหกรรมและการวัด Industrial Instrumentation and Measurement	3(2-2-5)
5862301	การจำลองการผลิตและกระบวนการทางอุตสาหกรรม Production and Industrial Process Simulation	3(2-2-5)
5862302	การวางแผนและควบคุมการผลิต Manufacturing Planning and Control	3(2-2-5)
5862303	พฤติกรรมเชิงกลของวัสดุ Mechanical Behavior of Materials	3(2-2-5)
5862304	วัสดุเชิงประกอบและการประยุกต์ใช้งาน Composite Materials and Applications	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5863301	นาโนเทคโนโลยี Nanotechnology	3(3-0-6)
5863302	วัสดุชีวภาพและการประยุกต์ใช้งาน Biomaterials and Applications	3(3-0-6)
5863303	การบริหารอุตสาหกรรมสำหรับวิศวกร Industrial Management for Engineers	3(2-2-5)
5863304	การคัดเลือกวัสดุและการออกแบบทางวิศวกรรม Materials Selection and Engineering Design	3(2-2-5)
5863305	วัสดุฉลาด Smart Materials	3(3-0-6)
5863306	โครงการวิศวกรรมวัสดุและอุตสาหกรรม Materials and Industrials Engineering Project	3(0-6-3)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5864301	การวิเคราะห์ลักษณะสมบัติของวัสดุ Materials Characterization	3(3-0-6)
5864302	ความปลอดภัยในวิศวกรรมวัสดุ Safety in Materials Engineering	3(3-0-6)
5864303	การจัดการการผลิตในอุตสาหกรรมวัสดุ Production Management for Materials Industry	3(3-0-6)
5864304	วิทยาการและเทคโนโลยีซีเมนต์ Cement Science and Technology	3(3-0-6)
5864305	วัสดุสำหรับอนาคต Materials for Future	3(3-0-6)
5864306	หลักการการเพิ่มผลิตภาพอุตสาหกรรมโดยรวม Principles of Total Productivity Improvement	3(3-0-6)
5864307	การบริหารงานอุตสาหกรรม Industrial Management	3(3-0-6)
5864308	การควบคุมและจัดการคุณภาพ Quality Control and Management	3(3-0-6)
5864309	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม Engineering Economy	3(3-0-6)
5864310	กระบวนการคิดเชิงออกแบบ Design Thinking	3(3-0-6)
5864311	เทคโนโลยีงานเชื่อม Welding Technology	3(3-0-6)
5864312	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในงานอุตสาหกรรม Electrical and Electronic Industrial Production	3(2-2-5)
5864313	ระบบควบคุมอัตโนมัติ Automatic Control	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5864314	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานอุตสาหกรรม Computer Programming for Industrial	3(2-2-5)
5864315	เทคโนโลยีเครื่องมือกล Machine Tool Technology	3(2-2-5)
5864316	เทคโนโลยีการวัดและตรวจสอบ Measuring and Inspection Technology	3(2-2-5)
5864317	เทคโนโลยีซีเอ็นซี Computer Numerical Control Technology	3(2-2-5)

2.4	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	
5864901	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา Preparation of Professional Internship ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้ แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(90)	
5864902	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship หรือ แผนสหกิจศึกษา	6(540)	
5864903	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)	

2.5	กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนหลักสูตรวิชาโทหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต			

3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับ รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตรของสาขาวิชานี้			

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

Bachelor of Science Program in Computer Technology
วท.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) - B.Sc. (Computer Technology)

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 - 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ		34	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
2.3) วิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในองค์กร
- นักพัฒนาระบบซอฟต์แวร์
- นักพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
- ประกอบธุรกิจส่วนตัวด้านคอมพิวเตอร์

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ		34	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
5721101	ดิจิทัลเบื้องต้น		3(2-2-5)
	Introduction to Digital		
5721102	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	Electric Circuit Analysis for Computer		
5721105	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	Mathematics for Computer Technology		
5721106	ระเบียบและขั้นตอนวิธีการเขียนโปรแกรม		3(2-2-5)
	Programming Method and Algorithms		
5721107	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	Fundamental Computer Programming Language		
5721401	พื้นฐานระบบเครือข่าย		3(2-2-5)
	Networking Fundamentals		
5722103	การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล		3(2-2-5)
	Database Design and Development		
5722202	ไมโครคอนโทรลเลอร์		3(2-2-5)
	Micro Controller		
5722203	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ		3(2-2-5)
	Computer Architecture and Operating System		
5723104	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ		3(2-2-5)
	Object-Oriented System Analysis and Design		
5723403	สัมมนาโครงการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		1(1-0-2)
	Project Seminar in Computer Technology		
5724406	โครงการพิเศษด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	Special Project in Computer Technology		
2.2 วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนกลุ่มใดก็ได้ ดังนี้			
<u>กลุ่มวิชาควบคุมระบบอัตโนมัติและอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง</u>			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
5721201	การเขียนแบบและออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	Drawing and Designing by Computer		
5722204	หุ่นยนต์		3(2-2-5)
	Robotics		
5723205	ระบบฝังตัวและอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง		3(2-2-5)
	Embedded System and Internet of Things		
5723209	ระบบอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งเพื่องานอุตสาหกรรม		3(2-2-5)
	Industrial Internet of Things		
5723210	เกษตรอัจฉริยะและอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง		3(2-2-5)
	Agri-Intelligence and Internet of Things		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5724206	คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม Industrial Computer	3(2-2-5)
5724207	ระบบควบคุมอัตโนมัติ Automatic Control Systems	3(2-2-5)
<u>กลุ่มวิชาการพัฒนาซอฟต์แวร์</u>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5723301	ระบบเว็บและเทคโนโลยี Web System and Technologies	3(2-2-5)
5723302	การออกแบบและโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming and Design	3(2-2-5)
5723304	การพัฒนาซอฟต์แวร์ในสภาพแวดล้อมเสมือน Software Development in Virtual Environment	3(2-2-5)
5724303	การทดสอบซอฟต์แวร์ Software Testing	3(2-2-5)
5724305	การพัฒนาซอฟต์แวร์ร่วมกันด้วยระบบควบคุมแก้ไข Software Development with Version Control System	3(2-2-5)
5724306	การออกแบบประสบการณ์และส่วนติดต่อผู้ใช้ User Experience and User Interface design	3(2-2-5)
5724307	ฐานข้อมูลแบบโนเอสคิวแอล NoSQL Database	3(2-2-5)
<u>กลุ่มวิชาการจัดการและการประยุกต์เทคโนโลยี</u>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
5721402	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยในระบบ Computer Network and Security	3(2-2-5)
5721409	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ Software Skills for Computer Professional	3(2-2-5)
5721411	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย Computer Graphics and Multimedia	3(2-2-5)
5722412	การจัดการเครื่องแม่ข่าย Server Management	3(2-2-5)
5722413	หลักการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการตลาดออนไลน์ Principles of E-Commerce and Online Marketing	3(2-2-5)
5723404	การผลิตสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยี Advertising and Public Relations Media	3(2-2-5)
5723405	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Special Topics in Computer Technology	3(2-2-5)
5723407	การออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless Network Design and Implementation	3(2-2-5)
5723408	การพัฒนาคคลังและเหมืองข้อมูล Development of Data Warehouse and Data Mining	3(2-2-5)
5723410	การประมวลผลแบบคลาวด์ Cloud Computing	3(2-2-5)

2.3	วิชาทักษะภาษาและการสื่อสารวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
5723001	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ English for Computertechnology		3(3-0-6)
5724002	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและการนำเสนอ English for Work and Presentation		3(2-2-5)
2.4	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งดังนี้		
	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
5724901	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Preparation of Field Experience in Computer Technology		2(180)
5724902	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Field Experience in Computer Technology		5(450)
	หรือ แผนสหกิจศึกษา		
5724903	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation of Co-operative Education		1(90)
5724904	สหกิจศึกษา Co-operative Education		6(540)
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้		

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management
บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์) - B.B.A. (Logistics Management)

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ CWIE

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่าจำนวน	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า จำนวน	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า จำนวน	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า จำนวน	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่าจำนวน	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ		15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า จำนวน	33	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่าจำนวน	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ผู้บริหารหรือพนักงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
- ผู้บริหารหรือพนักงานควบคุมสินค้าคงคลัง
- ผู้บริหารหรือพนักงานฝ่ายจัดส่งและกระจายสินค้า
- ผู้บริหารหรือพนักงานฝ่ายจัดซื้อ
- ผู้บริหารหรือพนักงานตรวจสอบสินค้า
- นักวิชาการขนส่ง
- ผู้บริหารหรือพนักงานการค้าระหว่างประเทศ
- ผู้บริหารหรือพนักงานนำเข้า/ส่งออก
- ผู้ประกอบการด้านโลจิสติกส์ ธุรกิจนำเข้าส่งออก เป็นต้น
- ผู้บริหารหรือพนักงานขนส่งสินค้าทางบก/ทางอากาศ/ทางทะเล
- ที่ปรึกษาทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- นักวิเคราะห์งานโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน
- ผู้บริหารหรือพนักงานซัพพลายเชน/โลจิสติกส์
- ผู้บริหารหรือพนักงานควบคุมวัตถุดิบ
- ผู้บริหารหรือพนักงานฝ่ายการผลิตและปฏิบัติการ
- ผู้ควบคุมคลังสินค้าอัตโนมัติ
- ผู้ควบคุมเทคโนโลยีการขนส่ง

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ	จำนวน	15	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English		3(3-0-6)
3532102	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Tax and Business Law		3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management		3(3-0-6)
5771201	การบัญชีและการเงิน Accounting and Finance		3(3-0-6)
5771202	การจัดการตลาดและการบริการลูกค้า Market Management and Customer Service		3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
5771101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (CWIE) Logistics and Supply Chain Management		3(2-2-5)
5771102	มาตรฐานโลจิสติกส์ Logistics Standard		3(3-0-6)
5771203	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับโลจิสติกส์ Mathematics and Statistics		3(3-0-6)
5772101	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (CWIE) Warehouse Management and Distribution Center		3(2-2-5)
5772102	การวางแผนและการปฏิบัติการขนส่ง (CWIE) Transport Planning and Operations		3(2-2-5)
5772201	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ (CWIE) Information Technology for Logistics		3(2-2-5)
5772202	การจัดซื้อและการจัดหา (CWIE) Purchasing and Procurement		3(2-2-5)
5772203	การผลิตและการปฏิบัติการ (CWIE) Production and Operation Management		3(2-2-5)
5772204	การบริหารสินค้าคงคลัง (CWIE) Inventory Management		3(2-2-5)
5773201	การบริหารโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic supply chain Management		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
5772103	การขนถ่ายวัสดุ Material Handling			3(2-2-5)
5772104	อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ Occupational Health, Environment and Safety in Logistics			3(2-2-5)
5772205	บรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์ Packing in Logistics			3(2-2-5)
5772206	การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าส่งและค้าปลีก Supply Chain Management for Wholesale and Retail			3(3-0-6)
5773101	การควบคุมรถยกสินค้า Forklift Control			3(2-2-5)
5773102	ระบบผลิตแบบลีน LEAN Manufacturing System			3(2-2-5)
5773103	การจัดการต้นทุนและการพยากรณ์ทางโลจิสติกส์ Costing and Forecasting Logistics Management			3(2-2-5)
5773104	การนำเข้า-ส่งออก และพิธีศุลกากร Import-Export and Customs			3(3-0-6)
5773105	การออกแบบระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน System Design for Logistics and Supply Chain			3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา				
ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้				
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
5774101	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (CWIE) Preparation for Professional Experience			2(90)
5774201	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านโลจิสติกส์ (CWIE) Field Experience in Logistics หรือ แผนสหกิจศึกษา			5(450)
5773207	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE) Cooperative Education Preparation			1(45)
5774102	สหกิจศึกษา (CWIE) Cooperative Education			6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)**

Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Product and Graphic Design
ศป.บ. (ออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก) - B.F.A. (Product and Graphic Design)

- หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก CWIE

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	126	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาศิลปะนิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
2.5) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
2.6) กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก
- นักออกแบบหรือช่างศิลป์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- นักวิชาการและนักวิจัยด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- นักออกแบบโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์
- พนักงานออกแบบสร้างสรรค์ หรือพนักงานด้านการออกแบบ
- นักจัดแสดงนิทรรศการ
- พนักงานเขียนแบบ
- เจ้าหน้าที่ประมาณราคาค่าผลิตภัณฑ์
- นักออกแบบอิสระ
- ช่างภาพ / ธุรกิจสตูดิโอถ่ายภาพ
- ศิลปินและนักธุรกิจดิจิทัลอาร์ต
- ผู้ขายงานศิลปะและการออกแบบ
- นักออกแบบเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
5741101	ความรู้เกี่ยวกับศิลปกรรม Arts Knowledge		3(3-0-6)
5741102	องค์ประกอบศิลป์ Elements of Art		3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	จำนวน	48	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา		น(ท-ป-อ)
5741201	การเขียนแบบ Working Drawing		3(2-2-5)
5741202	การวาดเขียน Drawing		3(2-2-5)
5741203	ฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน Basic Technology Practice		3(2-2-5)
5741204	ออกแบบผลิตภัณฑ์พื้นฐาน Basic Industry Products Design		3(2-2-5)
5741205	ออกแบบกราฟิกดิจิทัล Digital Graphic Design		3(2-2-5)
5741206	ภาษาอังกฤษเพื่องานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ English for Industrial Product Design and Development		3(2-2-5)
5742201	การถ่ายภาพดิจิทัล (CWIE) Digital Photography		3(2-2-5)
5742202	การพัฒนากราฟิกบรรจุภัณฑ์ (CWIE) Graphics on Packaging Design		3(2-2-5)
5742203	การสร้างโมเดล 3 มิติ (CWIE) 3D Modeling		3(2-2-5)
5742204	การออกแบบสื่อโฆษณาสร้างสรรค์ (CWIE) Creative Advertising Design		3(2-2-5)
5742205	แนวคิดและการสร้างสรรค์ศิลปกรรม Concepts and Art Creations		3(3-0-6)
5743201	การผลิตสื่อดิจิทัลมาเก็ตติ้ง (CWIE) Production of Digital Media Marketing		3(2-2-5)
5743202	การออกแบบเขียนแบบดิจิทัล Digital Printing Design		3(2-2-5)
5743203	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล (CWIE) Digital Printing Design		3(2-2-5)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
5743204	การจัดการธุรกิจศิลปกรรม Business Management of Arts	3(3-0-6)
5744201	การจัดแสดงนิทรรศการ Exhibition	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา			น(ท-ป-อ)
5741301	ออกแบบตกแต่งภายใน Interior Design			3(2-2-5)
5741302	เขียนแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม Industrial Product Drawing			3(2-2-5)
5741303	การออกแบบในชีวิตประจำวัน Design in Daily Life			3(2-2-5)
5742301	ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary Art and Culture			3(2-2-5)
5742302	ออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่าย (CWIE) Packaging Design for Distribution			3(2-2-5)
5742303	ดิจิทัลคอมมิค Digital Comics			3(2-2-5)
5742304	ออกแบบเฟอร์นิเจอร์ (CWIE) Furniture Design			3(2-2-5)
5742305	ออกแบบผลิตภัณฑ์ระบบอุตสาหกรรม Product Design in Industry System			3(2-2-5)
5742306	การออกแบบคาแรคเตอร์ Character Design			3(2-2-5)
5742307	จิตรกรรมดิจิทัล Digital Drawing			3(2-2-5)
5742308	ธุรกิจศิลปะและการออกแบบ Business of Art and Design			3(2-2-5)
5743301	ออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง (CWIE) Packaging Design for Transportation			3(2-2-5)
5743302	การออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสาร Graphic Design for Communication			3(2-2-5)
5744301	การสร้างสื่ออินโฟกราฟิก Creation of Infographic			3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์		จำนวน	8	หน่วยกิต
รหัสวิชา	รายวิชา			น(ท-ป-อ)
5743401	ระเบียบวิธีวิจัยการออกแบบ Research Methodology in Design			3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
5744401	ศิลปนิพนธ์ Art thesis	5(0-10-5)

2.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต

เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่งต่อไปนี้
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
5744501	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (CWIE) Preparation for Professional Internship	2(90)
5744502	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship หรือ แผนสหกิจศึกษา	5(450)
5744503	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(45)
5744504	สหกิจศึกษา (CWIE) Cooperative Education	6(540)

2.6 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาโทสาขาใดสาขาหนึ่งที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับ
รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ
หลักสูตรของสาขาวิชานี้

คณะพยาบาลศาสตร์



โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี
- พยาบาลศาสตร์

อัตลักษณ์

มีใจรักบริการในชุมชนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษาวิชาชีพพยาบาล ที่มุ่งสร้างสุขภาวะครอบครัว และชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อุดมการณ์ "ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ" อย่างต่อเนื่องของบุคลากรสถาบันและองค์กรท้องถิ่น

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ ที่เน้นปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน เพื่อช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร คุณภาพวิชาชีพการพยาบาล ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นและสังคมเป็นการแบ่งเบาภารกิจของประเทศชาติ
2. ให้บริการวิชาการแก่สังคม อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสุขภาพอนามัยและพฤติกรรมสุขภาพของประชาชนเป็นแหล่งวิชาการด้านการพยาบาลและสุขภาพ ในท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
3. ศึกษาวิจัยด้านการพยาบาลและระบบสุขภาพ เพื่อแก้ปัญหาภาวะสุขภาพและการพัฒนาคุณภาพงานบริการสุขภาพ ครอบคลุมมิติการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันการเจ็บป่วย การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสมรรถนะของผู้รับบริการระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น บูรณาการกับองค์ความรู้ในหลักวิชาการเพื่อการดูแลสุขภาพ สนับสนุนการอนุรักษ์วิถีชีวิตความเป็นไทย และการอยู่ร่วมกันของต่างวัฒนธรรม

เว็บไซต์ : <https://nurse.kpru.ac.th/>

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Faculty of Nursing Kamphaeng Phet Rajabhat University

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | หลักสูตร | ประเด็นคุณภาพ | งานวิจัย | บริการวิชาการ | สารสนเทศ | ดาวโหลด | ติดต่อเรา

ประชาสัมพันธ์ | กิจกรรมพัฒนาการศึกษาและสสว-วันบวชธรรม | กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ

กิจกรรมงานวิจัยและนวัตกรรม | กิจกรรมพัฒนาศูนย์บริการ | กิจกรรมบริการวิชาการ | ยกย่องเชิดชูเกียรติ

เกร็ดความรู้เพื่อสุขภาพ

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการประสานความร่วมมือทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
29 พฤศจิกายน พ.ศ.2566
เผยแพร่เมื่อ 29 พฤศจิกายน 2566 | 1,409 | Share

ลงนาม MOU เพื่อประสานความร่วมมือด้านการศึกษาและการปฏิบัติการพยาบาล
MOU เพื่อประสานความร่วมมือด้านการศึกษาและการปฏิบัติการพยาบาล กับโรงพยาบาลกำแพงเพชร
28 พฤศจิกายน พ.ศ.2566
Credit ภาพ : งานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เผยแพร่เมื่อ 28 พฤศจิกายน 2566 | 372 | Share

ผศ.ดร.สุภาเพ็ญ ปานะวัฒน์พิสุทธิ์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สายตรงคนดี
ร้องเรียนการทุจริต
เสนอข้อคิดเห็น

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)
 Bachelor of Nursing Science Program
 พย.บ. | B.N.S.

๑ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	136	หน่วยกิต
โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		20	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพการพยาบาล		80	หน่วยกิต
1) ภาคทฤษฎี		43	หน่วยกิต
2) ภาคปฏิบัติการพยาบาล		37	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

๑ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- พยาบาลวิชาชีพในสถานบริการสุขภาพทุกระดับ ได้แก่ ระดับปฐมภูมิ ระดับทุติยภูมิ และระดับตติยภูมิ ในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- พยาบาลประจำสถาบันการศึกษา/สถานประกอบการ/การบริการที่มีกฎหมายคุ้มครอง ภาครัฐและเอกชน
- ประกอบอาชีพอิสระด้านการพยาบาล การผดุงครรภ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ขัดกับพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑ รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			3(3-0-6)
Fundamental English			
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
English for Communication			
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย			3(3-0-6)
Thai Language Usage Skills			
1551003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน			3(2-2-5)
English for Standardized Test			
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน			3(3-0-6)
Human Behavior and Self-Development			
1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ			3(3-0-6)
Thinking and Decision Making Skill			
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม			3(3-0-6)
Human Beings, Community, and Environment			
3591003 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			3(3-0-6)
The King's Philosophy for Local Development			
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
1031001 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ			3(2-2-5)
21st Century Skills for Living and Occupations			
4121001 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ			3(2-2-5)
Computer and Information Technology			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		20	หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
7071001 ชีวเคมี			2(1-2-3)
Biochemistry			
7071002 จิตวิทยาพัฒนาการ			2(2-0-4)
Developmental Psychology			
รหัสวิชา ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
7071003 จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา			2(1-2-3)
Microbiology and Parasitology			
7071004 กายวิภาคศาสตร์			3(2-2-5)
Anatomy			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
7071005	สรีรวิทยา Physiology	3(2-2-5)
7072006	พยาธิสรีรวิทยาสำหรับพยาบาล Pathophysiology for Nurse	2(2-0-4)
7072007	การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันการเจ็บป่วย Health Promotion and Illness Prevention	2(2-0-4)
7072008	เภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล Pharmacology for Nurse	2(2-0-4)
7072009	โภชนาการและโภชนบำบัด Nutrition and Diet therapy	2(1-2-3)
2.2 กลุ่มวิชาชีพการพยาบาล		80 หน่วยกิต
1) ภาคทฤษฎี		43 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
7072110	แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล Concepts Theories, and Nursing Process	2(2-0-4)
7072111	การพยาบาลพื้นฐาน Fundamental of Nursing	3(1-4-4)
7072112	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1 Pediatric and Adolescent Nursing 1	2(2-0-4)
7072113	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล Laws and Ethics in Nursing Profession	2(2-0-4)
7072114	การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 Adult Nursing 1	3(3-0-6)
7072115	การพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing	2(2-0-4)
7072116	การสื่อสารและสารสนเทศทางการพยาบาล Communication and Information in Nursing	2(2-0-4)
7072117	การพยาบาลอนามัยชุมชน 1 Community Health Nursing	2(2-0-4)
7072118	การพยาบาลเด็ก และวัยรุ่น 2 Pediatric and Adolescent Nursing 2	2(2-0-4)
7073122	วิจัยทางการพยาบาล Nursing Research	3(2-2-5)
7073123	การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 Adult Nursing II	3(3-0-6)
7073124	ประเด็น และแนวโน้มวิชาชีพการพยาบาล Issues and Nursing Trends	2(2-0-4)
7073125	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1 Maternity - Newborn Nursing and Midwifery I	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
7073127	การพยาบาลอนามัยชุมชน 2 Community Health Nursing II		2(2-0-4)
7073128	การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต Psychiatric and Mental Health Nursing		3(3-0-6)
7073129	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2 Maternity - Newborn Nursing and Midwifery II		3(3-0-6)
7074136	การรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้น Primary Medical Care		2(2-0-4)
7074137	การบริหารและการจัดการทางการพยาบาล Nursing Administration and Management		2(2-0-4)
	2) ภาคปฏิบัติ	37	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
7072219	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน Fundamental of Nursing Practicum		4(0-12-0)
7072220	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing Practicum		2(0-6-0)
7072221	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 1 Community Health Nursing Practicum 1		3(0-9-0)
7073226	ปฏิบัติการพยาบาลเด็ก และวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing Practicum		4(0-12-0)
7073230	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1 Maternity - Newborn Nursing and Midwifery Practicum I		4(0-12-0)
7073231	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1 Adult Nursing Practicum I		4(0-12-0)
7073232	ปฏิบัติการพยาบาลจิตเวช และสุขภาพจิต Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum		3(0-9-0)
7073233	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2 Adult Nursing Practicum II		2(0-6-0)
7074234	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2 Maternity - Newborn Nursing and Midwifery Practicum II		3(0-9-0)
7074235	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2 Community Health Nursing Practicum II		3(0-9-0)
7074238	ปฏิบัติการรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้น Primary Medical Care Practicum		2(0-6-0)
7074239	ปฏิบัติการบริหารและการจัดการทางการพยาบาล Nursing Administration and Management Practicum		2(0-6-0)
7074240	ประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล (ไม่น้อยกว่า 60 ชม) Nursing Professional Practicum		1(0-3-0)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว กลุ่มวิชาเลือกที่หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตเปิดให้นักศึกษาเลือกเรียน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสมรรถนะบัณฑิตจำนวน 4 วิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
7070001	นวัตกรรมทางสุขภาพ Health Innovation	3(2-2-5)
7070002	การศึกษาเพื่อจิตสำนึกใหม่ Education for a New Consciousness	3(2-2-5)
7070003	การพยาบาลฉุกเฉินและบรรเทาสาธารณภัย Emergency and Disaster Nursing	3(2-2-5)
7070004	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ English for Nursing Profession	3(2-2-5)

ตอนที่ 6

ภาคผนวก



KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566

(สำหรับนักศึกษารหัส 66 ที่ใช้หลักสูตร พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2570)

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและเป็นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.2 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21
- (2) เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม
- (3) เพื่อให้นักศึกษาเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ร่วมมือ สร้างสรรค์ มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสมรรถนะดังนี้

- (1) เป็นบุคคลผู้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต
 - GELO1 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ
 - GELO2 สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้
 - GELO3 สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้
- (2) เป็นบุคคลที่ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการ สู่การพัฒนา ร่วมสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคม
 - GELO4 สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวม นำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้
 - GELO5 มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล
 - GELO6 สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย
- (3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด
 - GELO7 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม
 - GELO8 แสดงออกซึ่งผู้มีวินัย ความเป็นผู้ให้ มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
 - GELO9 ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด
 - GELO10 มีความสามารถในการดูแลตนเอง และมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		3(3-0-6)
	Fundamental English		
	เลือก	ไม่น้อยกว่า	3
9001102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	English for Communication		
9001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ		3(3-0-6)
	Thai for Academic Communication		
9001104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน		3(3-0-6)
	English for Standardized Test		
9001105	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	Burmese for Communication		
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	Chinese for Communication		
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	Japanese for Communication		
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	Korean for Communication		
1.2 กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
บังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต		3(3-0-6)
	Thai Citizens in the Dynamic Society		
	เลือก	ไม่น้อยกว่า	3
9001202	ความหลากหลายของชีวิต		3(3-0-6)
	Variety of Life		
9001203	ท้องถิ่นกวีตัน		3(3-0-6)
	Localization		
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย		3(3-0-6)
	Thai Wisdom and Heritage		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001205	ทักษะวิศวกรสังคม Social Engineer Skills	3(2-2-5)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management	3(3-0-6)
9001207	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
1.3	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า 6
	บังคับ	3
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy	3(2-2-5)
	เลือก	ไม่น้อยกว่า 3
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning	3(2-2-5)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life	3(3-0-6)
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า 6
	บังคับ	3
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
	เลือก	ไม่น้อยกว่า 3
9001402	การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ Integrated Wellness Development	3(2-2-5)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
9001404	รักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Care	3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์
Fundamental english grammar focusing on the word structure, phrase, and sentence, principles of english pronunciation and vocabulary proficiency.

9001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย

English grammar, sociolinguistics, pragmatics, with an emphasis on practice of communicative skills in various everyday situations and contexts.

9001103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ

3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล

Overview of academic communication, principles and using Thai for academic communication focusing on listening, speaking, reading and writing academic work, identifying key points, analyzing, synthesizing and reasoning.

9001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน

3(3-0-6)

English for Standardized Test

การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Reviewing english grammar, vocabulary for standardized test, standardized test formats, practicing exam techniques, time management for listening, reading and writing tests in various situations.

9001105 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Burmese for Communication

ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน

Burmese vocabularies and idioms, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Burmese conversations.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001106	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน Principles of basic Chinese pronunciation, listening and speaking, grammatical principles, and practicing daily Chinese conversations.	3(3-0-6)
9001107	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน Japanese vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing , and using daily Japanese conversations.	3(3-0-6)
9001108	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน Korean vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Korean conversations .	3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
9001201	พลเมืองไทยในสังคมพลวัต Thai Citizens in the Dynamic Society การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต Social changes in both national and global levels, the initiative and creative citizenship, impact of changes on urban and rural life, viewpoints, belief, and goals of global mindset and global citizenship, lesson learned from the marginalized and Kamphaeng Phet people in the dynamic society.	3(3-0-6)
9001202	ความหลากหลายของชีวิต Variety of Life ความจริงของชีวิต ชีวิตที่หลากหลาย การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สนทฤษฎีศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต The meaning of life, living according to the sufficiency economy philosophy, the application of religious principles to one's life, mindfulness, peaceful co-existence in society, volunteering spirit, respecting own and others' dignity, aesthetics and life, suppression and prevention of corruption.	3(3-0-6)

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)
9001203 ท้องถิ่นวิถีถิ่น 3(3-0-6)

Localization

ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากล วิถีถิ่น การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิถีถิ่น

Relationship between human beings, community and environment, community way, localization in relation to globalization, participation in integrated local management, peaceful co-existence in society, human rights, laws and politics in relation to social mobility of localization.

9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย 3(3-0-6)

Thai Wisdom and Heritage

อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปราชญ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สูภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร

Thai identity and the value of Thai wisdom, Thai history, beliefs, religions, traditions and rituals, language and literature, music, arts, architecture, and folk philosophers, the inheritance of local Thai wisdoms to global wisdom, the conservation of Thai and world heritages, with an emphasis on northern Thailand and Kamphaeng Phet.

9001205 ทักษะวิศวกรสังคม 3(2-2-5)

Social Engineer Skills

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา ภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรม และบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

Critical and creative thinking skills, the linkage between causes and effects, language transfer skills, the applications and implications of his majesty the King’s philosophy and local wisdoms, the integration of bodies of knowledge for solving self and others’ problems based on good cooperation and leadership.

9001206 การจัดการแบบบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrated Management

แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล และการจัดการความเสี่ยง

Integrated management overview and principles, management in the digital age, financial management, negotiation, conflict management, personality, leadership, teamwork, entrepreneurship, the management based on social and environmental responsibility, good governance, and risk management.

9001207 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

แนวคิดและขั้นตอนการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการ กลยุทธ์และรูปแบบทางกฎหมายของธุรกิจ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจและการรับผิดชอบต่อสังคม การเลือกทำเลและการวางผังของธุรกิจ แผนธุรกิจและองค์ประกอบของแผนธุรกิจ กลยุทธ์การขายตัวและถอนตัวเล็กกิจการ

The concept and process of building an entrepreneur's business, Strategies, and legal forms of business, Business ethics and social responsibility, Location selection and business planning, Business plan and business plan elements, Expansion and liquidation strategy.

3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

Digital literacy, information literacy and media literacy integrated concepts, seeking, accessing, retrieving information and evaluation of information sources and information, the use of digital technology, information and media in learning and working digital citizenship, media literacy, fake news management, creating, communicating, presenting and sharing information ethically and legally.

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

Digital environment and virtual world, learning in the digital age, learning skills, self-directed learning, online learning, digital technology, data science, the use of digital technology, modern and various tools for learning and working in online environment, the design and development of digital works to promote learning.

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต

3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นานาเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

Modern technologies, digital technology, virtual technology, nanotechnology, biotechnology, genome technology and other related science, the roles and impacts of modern technology on life, education, communication, medical and public health, economics and business, agriculture, environment, and society, and technological and innovative development trends that affect world social order and economy.

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต

3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

Overview of science concepts, importance and scope and its related principles, scientific thinking, scientific literacy, scientific minds, science and society, the application of science to living, agriculture, food and health, and energy and environment.

9001402 การพัฒนาสุขภาพเชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Integrated Wellness Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาพทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Concepts and principles of self-care for wellness, the integrated cultivation of wellness, self-understanding, the holistic approach to wellness of physical, emotional, social, and mental development, emotional quotient, stress management, love, sex education, recreation activities, exercises, nutrition for health, and happy life.

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการและหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

Introduction to human thinking and decision making, mathematical thinking importance, components, process, principles and methods, mathematic thinking and statistical thinking, mathematical thinking and reasoning, mathematical thinking development, the integrated and interrelated mathematical thinking to decision making.

9001404 รักสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

Environmental Care

แนวคิดและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมกับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ มลพิษและภัยพิบัติ คนรักสิ่งแวดล้อม สังคมรักสิ่งแวดล้อม การดูแล รักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของบุคคลและชุมชนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Concepts and importance of environment, the relationship between environment and life quality, sustainable development, natural resources and environment, the ecosystem, the cultivation of environmental mind through meaningful activities.

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564

(สำหรับนักศึกษารหัส 65 ที่ใช้หลักสูตร พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2565)

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์

1.1 ปรัชญา

การเรียนรู้อย่างบูรณาการ ทั้งมิติของมนุษย์ สังคม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล คือฐานสำคัญของการพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ พร้อมมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์เพื่อสร้างสรรค์สังคมไทยและสังคมโลก

1.2 ความสำคัญ

การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีลักษณะเป็นการบูรณาการเนื้อหาในศาสตร์ต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสามารถเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี เพื่อใช้ในการดูแล การพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ตรงประเด็น มีความสามารถในการปรับตัวและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน ยับยั้งและป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้องเสมอ สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม เพื่อความสำเร็จ และแสดงออกซึ่งความเป็นผู้ให้โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มี “ จิตอาสา ” ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีสุนทรียะทางศิลปะ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและประเพณี และการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวจะช่วยหล่อหลอมให้นักศึกษามีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการจัดการเรียนการสอนหลายคณะ แต่ละคณะมุ่งเน้นการเรียนการสอนในวิชาชีพเฉพาะสาขา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะเป็นหมวดที่มุ่งเน้นในการพัฒนาความเป็นมนุษย์ให้เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ จึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ใช้แนวคิด เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และกรอบแนวคิด เป็นฐานการพัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้ดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคพลเมืองดิจิทัล โดยได้จัดองค์ประกอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษาทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย (1) การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ รอบรู้ด้านต่างๆ (2) การเป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม และ (3) การเป็นพลเมืองของโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

1.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.3.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์นวัตกรรม
2. เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นพลเมืองและพลโลกที่มีความสุข มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และมีจิตสำนึกสากล
3. เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีจิตอาสา และมีความเป็นไทย

1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (GELOs : General Education Learning Outcomes)

ในการจัดการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังดังนี้

1. สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ตรงประเด็น
2. สามารถเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีรวมถึงติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการดูแล การพัฒนาตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
3. มีความสามารถในการปรับตัวและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม
4. ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน ยับยั้งและป้องกันการกระทำที่ไม่ถูกต้องเสมอ
5. มีส่วนร่วมในการดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. สามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม เพื่อความสำเร็จ และแสดงออกซึ่งความเป็นผู้ให้โดยไม่คำนึงถึงสิ่งตอบแทน มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
7. มีสุนทรียะทางศิลปะ ยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และอ้างไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

1.3.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (GELOs)						
	1	2	3	4	5	6	7
1. เพื่อสร้างนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์นวัตกรรม	●	●					
2. เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นพลเมืองและพลโลกที่มีความสุข มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และมีจิตสำนึกสากล			●	●		●	●
3. เพื่อสร้างนักศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีจิตอาสา และมีความเป็นไทย			●	●	●	●	●

1.4 กรอบแนวคิดในการจัดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้ หลักสูตรต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. เนื้อหาสาระของรายวิชาศึกษาทั่วไปจะต้องมีลักษณะเป็นการบูรณาการ ไม่เป็นวิชาที่มีเนื้อหาเฉพาะซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานของวิชาชีพในหลักสูตรนั้น ๆ
3. มีเป้าหมายหรือสะท้อนการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001203	ท้องถิ่นวิถีถิ่น Localization			3(3-0-6)
9001204	ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage			3(3-0-6)
9001205	วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Social Engineer for the Development of Local Communities			3(1-4-4)
9001206	การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management			3(3-0-6)
1.3	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001301	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ Digital, Information and Media Literacy			3(2-2-5)
9001302	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ Digital Technology for Learning			3(2-2-5)
9001303	เทคโนโลยีกับชีวิต Technology and Life			3(3-0-6)
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 1.1 – 1.4	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	วิชาบังคับ		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
9001401	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life			3(3-0-6)
9001402	การพัฒนาสุขภาพะเชิงบูรณาการ Wellness Integrated Development			3(2-2-5)
9001403	การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematical Thinking and Decision Making			3(3-0-6)
9001404	ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Sustainability of Natural Resources and Environment			3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2564

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental English

หลักไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของคำ วลี ประโยค หลักการออกเสียง และการใช้คำศัพท์

Fundamental English grammar focusing on the word structure , phrase, and sentence, principles of English pronunciation and vocabulary proficiency.

9001102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ความรู้ภาษาอังกฤษด้านไวยากรณ์ ภาษาศาสตร์สังคม แบบแผนการใช้ภาษา ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารกับบุคคลอื่นในสถานการณ์และบริบทที่หลากหลาย

English grammar, sociolinguistics, pragmatics, with an emphasis on practice of communicative skills in various everyday situations and contexts.

9001103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ

3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

แนวคิดการสื่อสารทางวิชาการ หลักการ และวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ

โดยเน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทางวิชาการ การจับประเด็นสำคัญ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล

Overview of academic communication, principles and using Thai for academic communication focusing on listening, speaking, reading and writing academic work, identifying key points, analyzing, synthesizing and reasoning.

9001104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดมาตรฐาน

3(3-0-6)

English for Standardized Test

การทบทวนความรู้ไวยากรณ์ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกเทคนิคการทำข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ การจัดการเวลา สำหรับการสอบการฟัง อ่านและเขียน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Reviewing English grammar, vocabulary for standardized test, standardized test formats, practicing exam techniques, time management for listening, reading and writing tests in various situations.

9001105 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

Burmese for Communication

ศัพท์และสำนวนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาพม่าในการสนทนาในชีวิตประจำวัน

Burmese vocabularies and idioms, practicing listening, speaking, reading and writing, and using daily Burmese conversations.

รหัสวิชา ชื่อวิชา **น(ท-ป-อ)**
9001106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**
Chinese for Communication
หลักการออกเสียง การฟัง และการพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น หลักไวยากรณ์ และการฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Principles of basic Chinese pronunciation, listening and speaking, grammatical principles , and practicing daily Chinese conversations.

9001107 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**
Japanese for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Japanese vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing , and using daily Japanese conversations.

9001108 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**
Korean for Communication
ศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน และการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Korean vocabularies and idioms for basic communication, practicing listening, speaking, reading and writing , and using daily Korean conversations .

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

รหัสวิชา ชื่อวิชา **น(ท-ป-อ)**
9001201 พลเมืองไทยในสังคมพลวัต **3(3-0-6)**
Thai Citizens in a Dynamic Society
การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย การเรียนรู้ความเป็นพลเมืองที่มีพลังสร้างสรรค์สังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อชีวิตคนในเมืองและชนบท มุมมอง กรอบแนวคิดและเป้าหมายของการมีจิตสำนึกสากลและความเป็นพลเมืองโลก การถอดองค์ความรู้จากวิถีชีวิตคนชายขอบ และกำแพงเพชรในสภาวะสังคมพลวัต
Social changes in both national and global levels, the initiative and creative citizenship, impact of changes on urban and rural life, viewpoints, belief, and goals of global mindset and global citizenship , lesson learned from the marginalized and Kamphaeng Phet people in the dynamic society.

9001202 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต **3(3-0-6)**
Human and Living
ความจริงของชีวิต การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์หลักศาสนาในการดำเนินชีวิต การมีสติ การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข จิตอาสา การเคารพศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น สุนทรียศาสตร์กับชีวิต การยับยั้งและป้องกันการทุจริต
The meaning of life; living according to the Sufficiency Economy Philosophy, the application of religious principles to one's life, mindfulness, peaceful co-existence in society; volunteering spirit; respecting own and others' dignity, aesthetics and life; suppression and prevention of corruption.

รหัสวิชา ชื่อวิชา 9001203 ท้องถิ่นวิถีถิ่น Localization ความสัมพันธ์ของมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม วิถีชุมชน การเปลี่ยนแปลงของชุมชนและท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับสากลวิถีถิ่น การมีส่วนร่วมในการจัดการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเชิงบูรณาการ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน กฎหมายและการเมืองการปกครองกับการขับเคลื่อนทางสังคมของท้องถิ่นวิถีถิ่น Relationship between human beings, community and environment, community way, localization in relation to globalization, participation in integrated local management, peaceful co-existence in society, human rights, laws and politics in relation to social mobility of localization.	น(ท-ป-อ) 3(3-0-6)
9001204 ภูมิปัญญาและมรดกไทย Thai Wisdom and Heritage อัตลักษณ์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา ประเพณีและพิธีกรรม ภาษาและวรรณกรรม ดนตรี ศิลปะ สถาปัตยกรรม ปราชญ์ชาวบ้าน การสืบสานองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย สู่ภูมิปัญญาสากล การอนุรักษ์มรดกไทยและมรดกโลก โดยเน้นกรณีศึกษาพื้นที่ภาคเหนือและกำแพงเพชร Thai identity and the value of Thai wisdom, Thai history, beliefs, religions, traditions and rituals, language and literature, music, arts, architecture, and folk philosophers; the inheritance of local Thai wisdoms to global wisdom, the conservation of Thai and world heritages, with an emphasis on northern Thailand and Kamphaeng Phet.	3(3-0-6)
9001205 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Social Engineer for the Development of Local Communities การศึกษาชุมชนด้วยกระบวนการวิจัย บทบาทและทักษะของวิศวกรสังคมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลและองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน The research based community study, roles and skills of social engineers in the development of local community, the application of the King's philosophy and the local wisdoms, the integrated use of knowledge, information, and evidences, leadership and teamwork, cooperation of individuals and organizations in the design and development of innovation for problem solving and sustainable local community development.	3(1-4-4)
9001206 การจัดการแบบบูรณาการ Integrated Management แนวคิดและหลักการจัดการแบบบูรณาการ การจัดการในยุคดิจิทัล การจัดการการเงิน การเจรจาต่อรอง การจัดการความขัดแย้ง บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ประกอบการ การจัดการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และการจัดการความเสี่ยง Integrated management overview and principles, management in the digital age; financial management; negotiation, conflict management, personality, leadership, teamwork, entrepreneurship, the management based on social and environmental responsibility, good governance, and risk management.	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001301 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ

3(2-2-5)

Digital, Information and Media Literacy

แนวคิดเชิงบูรณาการความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่หลากหลาย ในการแสวงหา การเข้าถึง การสืบค้นและการประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศและสื่อในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การเป็นพลเมืองดิจิทัล การจัดการข่าวลวง การสร้าง การสื่อสาร การนำเสนอและการแบ่งปันสารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

Digital literacy , information literacy and media literacy integrated concepts, the use of digital technology and various tools in seeking, accessing , retrieving information and evaluation of information sources and information, the use of digital technology, information and media in learning and working, digital citizenship, fake news management, creating, communicating, presenting and sharing information ethically and legally.

9001302 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

3(2-2-5)

Digital Technology for Learning

สภาพแวดล้อมดิจิทัลและโลกเสมือน การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยและหลากหลายเพื่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมออนไลน์ การออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

Digital environment and virtual world, learning in the digital age, learning skills, self-directed learning, online learning, digital technology, data science, the use of digital technology, modern and various tools for learning and working in online environment, the design and development of digital works to promote learning.

9001303 เทคโนโลยีกับชีวิต

3(3-0-6)

Technology and Life

เทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีโลกเสมือน นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีจีโนม และวิทยาการที่เกี่ยวข้อง บทบาทและผลกระทบของเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อการดำรงชีวิต การศึกษา การสื่อสาร การแพทย์และสาธารณสุข ธุรกิจ การเกษตร สิ่งแวดล้อมและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงต่อการจัดระเบียบสังคมและเศรษฐกิจโลก

Modern technologies, digital technology, virtual technology, nanotechnology, biotechnology, genome technology and other related science, the roles and impacts of modern technology on life, education, communication, medical and public health, economics and business, agriculture, environment, and society, and technological and innovative development trends that affect world social order and economy.

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

รหัสวิชา ชื่อวิชา

น(ท-ป-อ)

9001401 วิทยาศาสตร์กับชีวิต

3(3-0-6)

Science and Life

แนวคิด ความสำคัญและขอบข่ายของวิทยาศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับสังคม การประยุกต์วิทยาศาสตร์ในการดำเนินชีวิต การเกษตร อาหารและสุขภาพ และพลังงานและสิ่งแวดล้อม

Overview of science concepts, importance and scope and its related principles, scientific thinking, scientific literacy, scientific minds, science and society, the application of science to living, agriculture, food and health, and energy and environment.

9001402 การพัฒนาสุขภาพเชิงบูรณาการ

3(2-2-5)

Wellness Integrated Development

แนวคิดและหลักการการดูแลตนเองให้เป็นผู้มีสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพแบบบูรณาการ การเข้าใจตนเอง การพัฒนาสุขภาพทั้งในมิติของร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการความเครียด ความรัก เพศศึกษา กิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

Concepts and principles of self-care for wellness, the integrated cultivation of wellness, self-understanding, the holistic approach to wellness of physical, emotional, social, and mental development, emotional quotient, stress management, love, sex education, recreation activities, exercises, nutrition for health, and happy life.

9001403 การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Mathematical Thinking and Decision Making

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคิดและการตัดสินใจของมนุษย์ ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการและหลักการ และวิธีการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการคิดเชิงสถิติ การคิดเชิงคณิตศาสตร์กับการใช้เหตุผล การพัฒนาการคิดเชิงคณิตศาสตร์ การบูรณาการและการเชื่อมโยงการคิดและการใช้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ในการตัดสินใจ

Introduction to human thinking and decision making, mathematical thinking importance, components, process, principles and methods, mathematic thinking and statistical thinking, mathematical thinking and reasoning, mathematical thinking development, the integrated and interrelated mathematical thinking to decision making.

9001404 ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Sustainability of Natural Resources and Environment

แนวคิด ความสำคัญ และประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศและโลก การสร้างจิตสำนึกและการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและผลกระทบ การจัดการภัยพิบัติ มลภาวะ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Concepts, importance and types of natural resources and environment, the situation of Thai and world natural resources and environment, environment awareness building, environmentally friendly, natural resources and environment problems and impact, disaster management, pollution, and sustainable management of natural resources and environment.



KPRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
KAMPHAENG PHET RAJABHAT UNIVERSITY

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



เลขที่ 69 หมู่ 1 ต.นครชุม
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000



โทร. 055 706 555 ต่อ 1022, 1023
โทรสาร. 055 706 518



สายตรง 055 706 547