
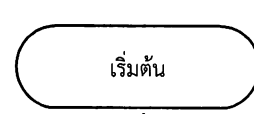
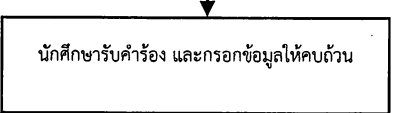
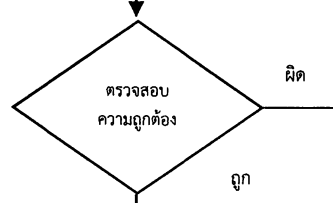
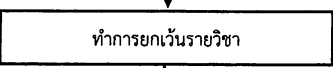
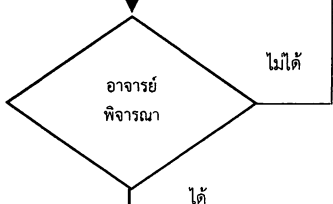
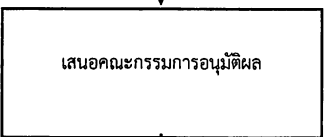
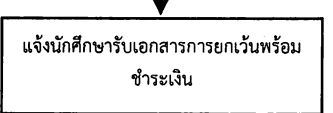


ขั้นตอนการยกเว้นรายวิชา สำหรับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

 มรภ.กำแพงเพชร	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การยกเว้นรายวิชา	เขียนโดย : งานหลักสูตรและแผนการเรียน ควบคุมโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
--	---	---

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
ฝ่ายหลักสูตรฯ		นักศึกษากรอกข้อมูลลงในคำร้องการยกเว้นรายวิชา พร้อมแนบใบระเบียบผลการศึกษา ยื่นต่อเจ้าหน้าที่	- คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา	5 นาที
ฝ่ายหลักสูตรฯ		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในคำร้องของนักศึกษา ว่ามีความครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่	- คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา	10 นาที
ฝ่ายหลักสูตรฯ		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาสามารถยกเว้นรายวิชาได้	- คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา	1-2 วัน
คณะ		อาจารย์พิจารณาการยกเว้นรายวิชา	- บันทึกข้อความการยกเว้นรายวิชา - คำอธิบายรายวิชา	1-5 วัน
ฝ่ายหลักสูตรฯ		ฝ่ายหลักสูตรฯ นำใบยกเว้นผลการเรียน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติผลการยกเว้นการเรียนรายวิชา	- คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา	2-3 วัน
ฝ่ายหลักสูตรฯ		แจ้งนักศึกษามารับเอกสารการยกเว้นรายวิชาเพื่อนำไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน	- คำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา	1-2 วัน
	