

คำถาม - คำตอบ

- งานเลขานุการ -

ข้อ 1. คำถาม การสมัครเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีกี่ประเภท

คำตอบ การรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แบ่งเป็น

1. ประเภทโควต้า แบ่งออกเป็น

1.1 **โควต้าเรียนดี** เป็นนักเรียนที่กำลังเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และมีผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า 2.75

1.2 **โควต้าความสามารถพิเศษ** เป็นนักเรียนที่กำลังเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และมีผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า 2.50

1.3 **โควตาทักษะ** เป็นนักเรียนที่กำลังเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และมีผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยนักศึกษาที่จะสมัครเป็นนักศึกษาประเภทโควต้า ให้สมัครผ่านโรงเรียนที่นักศึกษา ศึกษาอยู่ โดยมหาวิทยาลัยจะให้โควตากับโรงเรียนมัธยมในเขตจังหวัด กำแพงเพชร ตาก พิจิตร และสุโขทัย (นักศึกษาสามารถเข้าดูประกาศการรับนักศึกษาประเภทโควตาได้จาก ประกาศของมหาวิทยาลัย จากเว็บไซต์ (www.kpru.ac.th))

2. **ประเภทคัดเลือกทั่วไป** นักศึกษาที่จะสมัครเป็นนักศึกษาประเภทคัดเลือกทั่วไปสามารถสมัครได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นักศึกษาสามารถเข้าดูประกาศการรับนักศึกษาประเภทคัดเลือกทั่วไปได้จากประกาศของมหาวิทยาลัย จากเว็บไซต์ (www.kpru.ac.th))

ข้อ 2. คำถาม เอกสารประกอบการสมัครเรียนแต่ละประเภทใช้เอกสารใดบ้าง

คำตอบ 1. **ประเภทโควต้า** นักศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

1.1 กรอกใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามประเภทต่าง ๆ ให้ครบถ้วน (ผ่านระบบการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัย)

1.2 แนบหนังสือรับรองความประพฤติจากโรงเรียนที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่ (แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย)

1.3 แนบใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน

1.4 แนบสำเนาบัตรประชาชน

1.5 แนบผลการสอบ GAT และ PAT ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา

1.6 กรณีสมัครประเภทความสามารถพิเศษ ต้องแนบประวัติและผลงานที่แสดงถึงความสามารถพิเศษของนักเรียนเพื่อประกอบการพิจารณา

1.7 กรณีสมัครประเภทความสามารถด้านกีฬา ต้องแนบประวัติและผลงานที่แสดงถึงความสามารถด้านกีฬาของนักเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาและต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย ตามวันเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.ประเภทคัดเลือกทั่วไป นักศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

2.1 กรอกใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาตามประเภทต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ผ่านระบบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และพิมพ์ใบสมัคร

2.2 แนบใบรายงานผลการเรียนเฉลี่ย 6 ภาคเรียน

2.3 แนบผลการสอบ GAT และ PAT หรือ คะแนน Onet ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา

2.4 ชำระเงินค่าสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้ที่

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด ทุกสาขา
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส
- ทางไปรษณีย์

2.5 นำเอกสาร ตั้งแต่ข้อ 1 – 5 ส่งมายัง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม

อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000

2.6 ดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกได้ที่
เว็บไซต์ (www.kpru.ac.th)

2.7 เข้ารับการคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนด ตามประกาศ

***หมายเหตุ** ถ้าผู้สมัครไม่ชำระเงินค่าสมัครแล้วไม่ส่งใบสมัครภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการสมัคร

ข้อ 3. คำถาม การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ต้องใช้เอกสารใดบ้าง

คำตอบ นักศึกษาต้องเข้ารับการรายงานตัวเป็นนักศึกษาในวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยนักศึกษาต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

1. กรอกใบรายงานตัวในระบบการรายงานตัวของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน
2. พิมพ์ใบรายงานตัวและข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา จำนวน 1 ชุดพร้อมลงลายมือชื่อ
3. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 2 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อ
4. ตีตรูถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้วที่ใบรายงานตัวนักศึกษา
5. แนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. แนบสำเนาใบรายงานผลการเรียนที่ระบุวันจบการศึกษาก่อนวันรายงานตัว จำนวน 2 ฉบับ

- สำเนาเอกสารทุกฉบับนักศึกษาต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง และต้องนำ ต้นฉบับเอกสารฉบับจริงมาให้กรรมการรับรายงานตัวตรวจสอบด้วย

- นักศึกษาต้องอ่านข้อความในใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อ

สำเนาใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษาทุกคนจะถูกส่งไปตรวจสอบความถูกต้องยังสถานศึกษาเดิม อีกครั้ง เพื่อยืนยันว่านักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4. คำถาม อยากเปลี่ยนสาขาที่เรียนต้องทำอะไร

คำตอบ อยากเปลี่ยนสาขาวิชา ปฏิบัติดังนี้

1. กรณีเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และดำเนินการผ่านสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคเรียน

2. กรณีพ้นกำหนดตามข้อ 1 แล้ว ให้นักศึกษาลาออกจากสาขาวิชาเดิม และสมัครเข้าเรียนสาขาวิชาใหม่ที่ต้องการในปีการศึกษาหน้า และนำผลการเรียนเดิมไปขอยกเว้นรายวิชาในสาขาวิชาใหม่โดยต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550



**ข้อ 1. คำถาม เรียนให้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างไร
คำตอบ**

1. มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
2. สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00
4. สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี
5. สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน ไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปีและไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

**ข้อ 2. คำถาม รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มมีวิชาอะไรบ้าง
คำตอบ**

1. วิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 -4
2. ต้องสอบผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์ชุดที่ 1 และชุดที่ 2

- ถ้านักศึกษา ยังสอบไม่ผ่านมาตรฐานคอมพิวเตอร์ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามสาขาวิชานั้น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์นำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543 ข้อ 6.

- นักศึกษาต้องสอบผ่าน วิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1-4 จึงจะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 5. กำหนดว่า นักศึกษาต้องทดสอบผ่านการประเมินผลเกณฑ์มาตรฐานได้ครบทั้ง 4 ระดับ ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 3. คำถาม สามารถลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาได้กี่หน่วยกิต
คำตอบ

1. นักศึกษาภาคปกติสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต หรือตามแผนการเรียนที่จัดไว้ ในแต่ละภาคเรียน
2. นักศึกษาภาค กศ.บป. สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต หรือตามแผนการเรียนที่จัดไว้ในแต่ละภาคเรียน

ข้อ 4 . คำถาม การประเมินผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็นกี่ระดับ
คำตอบ การประเมินผลการเรียนรายวิชา เป็นดังนี้

1. รายวิชามาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนด แบ่งเป็น 8 ระดับ ต่อไปนี้

ระดับ คะแนน	ความหมายของ ผลการเรียน	ค่าระดับ คะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0

2. รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
Pd(Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F(Fail)	ตก

ข้อ 5. คำถาม ต้องได้เกรดเฉลี่ยเท่าไร จึงจะไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

คำตอบ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

1. ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
2. ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน
3. ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

สำหรับนักศึกษา กศ.บป.

1. ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

ข้อ 6. คำถาม อยากได้เกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

คำตอบ อยากได้เกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

2. สำหรับปริญญาตรีต่อเนื่อง(หลังอนุปริญญา)สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

3. สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

4.. นักศึกษา กศ.บป มีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 7. คำถาม เรียนแล้วได้เกรด I ต้องทำอะไร

คำตอบ นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการเรียนเป็น เกรด I เนื่องจากทำงานไม่เสร็จในภาคเรียนนั้น หรือ ขาดสอบปลายภาคและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบแล้ว การแก้ไขเกรด I เป็นผลการเรียนปกติ นักศึกษาต้อง

1. เกรด I ต้องแก้ไขให้เสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

2. รับผิดชอบอาจารย์ผู้สอนเพื่อตรวจสอบว่าตนเองค้างส่งงานชิ้นไหน และรีบทำส่งอาจารย์ ก่อนสิ้นภาคเรียนถัดไป เช่น ติด I ในภาคเรียนที่ 1 ให้ติดต่อเพื่อแก้ไขให้เสร็จภายในภาคเรียนที่ 2 มิฉะนั้นเกรดจะเปลี่ยนเป็น E และต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

3. กรณีขาดสอบกลางภาค ให้ดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อสอบให้เรียบร้อยโดยเร็ว

ข้อ 8. คำถาม มีวิชาที่ติด E แล้วอยากแก้ E ต้องทำอะไร

คำตอบ

1. ตรวจสอบตารางเรียนว่ามีวิชาที่ต้องการแก้ E เปิดสอนหรือไม่ และวัน เวลาที่เปิดสอนนั้นตามตารางเรียนของนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ ไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่ลงทะเบียนก่อนแล้ว

2. ติดต่อขอใบเพิ่ม-ถอน วิชาเรียน ที่งานทะเบียนเพื่อเขียนเพิ่มรายวิชาที่ต้องการลงแก้ E และให้อาจารย์ผู้สอนลงลายมือชื่อเพื่อรับเข้าเรียน

3. การลงทะเบียนเรียนต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน 15 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษา กศ.บป.

ข้อ 9. คำถาม เกรดไม่ออก เกรดออกซ้ำ เป็นเพราะอะไร

คำตอบ

1. ให้นักศึกษาตรวจสอบ ข้อมูลเกรดที่คณะของวิชานั้น ๆ ถ้าคณะบอกว่าส่งข้อมูลมาแล้วให้มาติดต่อที่งานทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

2. กรณีชำระเงินช้าเกินกำหนดแล้วเกรดไม่ออกให้นำใบเสร็จชำระเงินมาติดต่อที่งานทะเบียน

ข้อ 10. คำถาม อยากจะยกเลิกรายวิชา เพียงบางวิชานั้น จะต้องทำอะไร

คำตอบ

1. รับคำร้องขอยกเลิกรายวิชาจากงานทะเบียน

2. กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วน

3. ขอความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

4. ขอความเห็นของอาจารย์ผู้สอนวิชาที่ขอยกเลิกพร้อมเซ็นชื่อกำกับ

5. ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียนที่งานทะเบียน ภายในเวลาที่

มหาวิทยาลัยกำหนด (ดูกำหนดการขอยกเลิกรายวิชาในปฏิทินการศึกษา)

6. ผลการเรียนรายวิชาที่ยกเลิก จะเป็นอักษร W และไม่นำไป
คำนวณเกรดเฉลี่ย

ข้อ 11. คำถาม ไม่สามารถมาสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้ ต้องการขอเลื่อน/ขอ
สอบกลางภาคหรือปลายภาค ต้องทำอย่างไร

คำตอบ นักศึกษาสามารถทำเรื่อง ขอเลื่อนสอบ/ขอสอบ โดย

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอเลื่อนสอบ/ขอสอบจากเว็บไซต์
<http://tabian.kpru.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน
ประกอบที่เกี่ยวข้องให้ครบ
3. ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. นำคำร้องส่งทีมงานทะเบียนฯ
5. หลังจากยื่นคำร้อง 1 สัปดาห์ ให้มาติดต่อกับงานทะเบียนเพื่อขอทราบ

ผลการพิจารณา

ข้อ 12. คำถาม วันและเวลาที่สอบตรงกัน ต้องทำอย่างไร

คำตอบ ในกรณีที่วัน เวลา สอบ ตรงกัน นักศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

1. เขียนคำร้องนักศึกษาสอบซ้อนที่งานทะเบียน
2. กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วน
3. นำคำร้องส่งทีมงานทะเบียนฯ ก่อนกำหนดวันสอบ 1 สัปดาห์
4. หลังจากยื่นคำร้อง ก่อนวันสอบให้มาติดต่อกับงานทะเบียนเพื่อขอ
ทราบสถานที่สอบ



ข้อ 13. คำถาม ไม่พร้อมที่จะเรียนในภาคเรียนนี้ ต้องการขอ รักษาสภาพ / ลาพักการเรียน จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ ถ้านักศึกษาต้องการพักการเรียน ต้องดำเนินการดังนี้

1. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจะทำในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนแล้วแต่ไม่ได้ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
2. การลาพักการเรียน กรณีที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาดำเนินการขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบปลายภาค 2 สัปดาห์
3. กรณียังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 3.1 ให้นักศึกษาดาวนโหลดแบบฟอร์ม คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจากเว็บไซต์ <http://tabian.kpru.ac.th>
- 3.2. กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วน
- 3.3. ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3.4. งานทะเบียนให้ความเห็นในการชำระค่าธรรมเนียม
- 3.5. ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาที่งานการเงิน
- 3.6. นำคำร้องส่งที่งานทะเบียนฯ

ข้อ 14. คำถาม ต้องการขอลาออก มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ ขั้นตอนการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

1. ดาวนโหลดแบบฟอร์มคำร้องขอลาออกจากเว็บไซต์ <http://tabian.kpru.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วน
3. ขอความเห็นจากผู้ปกครอง
4. ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา
5. นำคำร้องส่งที่งานทะเบียนฯ

ข้อ15. คำถาม เปลี่ยนชื่อ ที่อยู่ใหม่ ต้องแจ้งที่ไหน และมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ ถ้านักศึกษาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ย้ายที่อยู่ ปฏิบัติดังนี้

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องทั่วไปจากเว็บไซต์

<http://tabian.kpru.ac.th>

2. กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐาน

ประกอบที่เกี่ยวข้องให้ครบ

3. ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4. นำคำร้องส่งทีมงานทะเบียนฯ

ข้อ16. คำถาม ต้องการขอใบรับรองการศึกษาต่างๆ /ใบรายงานผลการศึกษา มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ 1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารจากเว็บไซต์

<http://tabian.kpru.ac.th>

2. กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมแนบรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาถูกต้องตามระเบียบ ขนาด 1 นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า ไม่ใส่เครื่องประดับ ไม่สวมแว่นตาดำ และ ไม่มีหนวดเครา

3. ขอความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4. นำคำร้องส่งทีมงานทะเบียนฯ

5. งานทะเบียนให้ความเห็นในการชำระค่าธรรมเนียม

6. ชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน

7. นำคำร้องส่งทีมงานทะเบียนฯ

8. ติดต่อรับเอกสารในวันถัดไป

ข้อ 17. คำถาม ต้องการขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ/ใบแทนใบปริญญาบัตร มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ/ใบแทนใบปริญญาบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งความเอกสารหายที่สถานีตำรวจ

2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารจากเว็บไซต์

<http://tabian.kpru.ac.th>

3. กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมแนบรูปถ่ายสวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า ไม่ใส่เครื่องประดับ ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่มีหวดเครา และใบแจ้งความ

4. นำคำร้องส่งที่งานทะเบียนฯ
5. งานทะเบียนให้ความเห็นในการชำระค่าธรรมเนียม
6. ชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน
7. นำคำร้องส่งที่งานทะเบียนฯ
8. ติดต่อรับเอกสารในวันถัดไป

ข้อ 18. คำถาม ในกรณีที่ไม่มีรายวิชาเปิดให้ลงทะเบียน ถ้าต้องการเปิดรายวิชาพิเศษ ทำได้หรือไม่

คำตอบ สามารถทำได้ในกรณีดังนี้

1. เป็นนักศึกษาภาคเรียนสุดท้ายก่อนจบการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน หัวหน้าโปรแกรมวิชา จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้

2. เป็นนักศึกษาตกค้าง และรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนไม่มีการเปิดสอน

แล้ว



ข้อที่ 1. คำถาม การโอนผลการเรียนคืออะไร มีเงื่อนไขและคุณสมบัติอย่างไร

คำตอบ การโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

เงื่อนไขการโอนผลการเรียน

1. นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

2. การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาโดยไม่จำกัดจำนวน หน่วยกิตที่ขอโอน

3. ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาใช้ในการโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียนหรือวันสุดท้ายของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้นแล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาใหม่ในมหาวิทยาลัย

4. การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อที่ 2. คำถาม การโอนผลการเรียนมีขั้นตอนอย่างไร

คำตอบ ขั้นตอนการโอนผลการเรียนมีดังนี้

1. นำเอกสารใบรายงานผลการเรียนติดต่อกับงานหลักสูตรและแผนการเรียน เพื่อตรวจสอบการขอโอนผลการเรียน

2. เขียนใบคำร้องการโอนผลการเรียนที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน กรอกข้อมูลให้ถูกต้องพร้อมทั้งแนบใบรายงานผลการเรียน และยื่นคำร้องภายใน 1 เดือนแรกที่เข้าศึกษา

3. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งพิจารณา และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการโอนผลการเรียน โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

4. นักศึกษานำใบขอโอนผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วไปชำระเงิน
ที่งานการเงิน 200 บาท

5. นักศึกษานำเอกสารการโอนผลการเรียนที่ผ่านการชำระเงินแล้ว
ส่งคืนที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมรับสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อที่ 3. คำถาม การยกเว้นการเรียนรายวิชาคืออะไร มีเงื่อนไขและคุณสมบัติอย่างไร

คำตอบ การยกเว้นการเรียนรายวิชา หมายถึง การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้อง
เรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผล
การศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัยมาใช้แทน ทั้งนี้ให้
รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจาก
สถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่นที่มีเนื้อหาสาระ
ความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

เงื่อนไขการยกเว้นการเรียนรายวิชา

1. การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นการขอยกเว้นการเรียนเฉพาะรายวิชาที่
ต้องการใช้ และต้องเป็นรายวิชาที่เคยเรียนมาในระดับเดียวกัน **ถ้าเคยเรียนมาในระดับต่ำกว่าใช้ไม่ได้**
2. รายวิชาที่จะนำมาขอยกเว้นการเรียนต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับ
มาแล้ว **ไม่เกิน 10 ปี** นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการ
เรียนจนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. หากผลการเรียนที่จะนำมาใช้ในการยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่
กำหนด ตามข้อ 2. ผู้ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของ
รายวิชาที่จะยกเว้นการเรียน ทำการสอบประเมินความรู้และนำผลการสอบประเมินความรู้
ที่ผ่านเกณฑ์มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชาได้
4. รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียน ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระความยาก
ง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
5. ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียน “ผ่าน” หรือได้เกรดไม่ต่ำกว่า C หรือค่า
ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า 2

6. รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนต้องมีหน่วยกิตไม่ต่ำกว่ารายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียน

7. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

8. ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาและไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

9. การทำเรื่องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา นักศึกษาต้องทำครั้งเดียวให้ครบหลักสูตร โดยศึกษาหลักสูตรว่าจะต้องเรียนรายวิชาอะไรบ้าง มีวิชาอะไรที่เคยเรียนมาแล้วจะได้ทำการขอยกเว้น ให้ครบตามต้องการ

10. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายใน ภาคเรียนแรกของปี que เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

11. ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

ข้อที่ 4. คำถาม การยกเว้นการเรียนรายวิชา มีขั้นตอนอย่างไร

คำตอบ ขั้นตอนการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา มีดังนี้

กรณีสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 10 ปี

1. นำใบรายงานผลการศึกษาคัดต่องานหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

2. กรอกใบคำร้องการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน

3. แนบเอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

- สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

- คำอธิบายรายวิชาที่ขอยกเว้นกรณีที่ไม่ใช่หลักสูตรมหาวิทยาลัยราช

ภัฏกำแพงเพชร

4. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งพิจารณาและให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการยกเว้นรายวิชา โดยนักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาภายใน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

5. นักศึกษานำใบอนุมัติผลการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปชำระเงินที่งานการเงิน ในอัตราหน่วยกิตละ 50 บาท โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นการเรียน รายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกของปี que เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

6. นักศึกษานำเอกสารการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ผ่านการชำระเงินแล้วคืนที่ งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมรับสำเนาผลการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสำเร็จการศึกษาเกิน 10 ปี

1. นำใบรายงานผลการศึกษาคัดต่องานหลักสูตรและแผนการเรียนเพื่อขอยกเว้น การเรียนรายวิชา

2. กรอกใบคำร้องขอสอบเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาที่งานหลักสูตรและ แผนการเรียน

3. แนบเอกสารประกอบการขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

- สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ(พร้อมฉบับจริง)

- คำอธิบายรายวิชาที่ขอยกเว้นกรณีที่ไม่ใช่หลักสูตรมหาวิทยาลัยราช

ภัฏกำแพงเพชร

4. งานหลักสูตรและแผนการเรียนรวบรวมคำร้องเสนอคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาเนื้อหาวิชาหากมีเนื้อหาเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่จึงจะมีสิทธิ์ยื่นสอบ

5. งานหลักสูตรและแผนการเรียนแจ้งผลการพิจารณาต่อนักศึกษาเรื่องสิทธิ์การ เข้ารับการทดสอบ

6. นักศึกษาเข้ารับการทดสอบตามวันเวลาที่กำหนด

7. งานหลักสูตรและแผนการเรียนแจ้งผลการสอบต่อนักศึกษา

8. นักศึกษานำเอกสารการยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ผ่านการชำระเงินแล้วคืนที่ งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมรับสำเนาผลการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน



ข้อที่ 5. คำถาม จบการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว
สามารถยกเว้นรายวิชาเรียนได้หรือไม่

คำตอบ ถ้านักศึกษาจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว สามารถยกเว้น
รายวิชาได้ดังนี้

1. ยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ 30 หน่วยกิต
2. สำหรับรายวิชาเอก เอกเลือก เลือกเสรี เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรโดยต้องดำเนินการตาม คำถาม ข้อ 4. เรื่องการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อที่ 6. คำถาม จบการศึกษาระดับอนุปริญญาแล้ว สามารถยกเว้นรายวิชาเรียนได้
หรือไม่

คำตอบ ถ้านักศึกษาจบการศึกษาระดับอนุปริญญา และเข้าเรียนในระดับ
ปริญญาตรี 4 ปี สามารถยกเว้นรายวิชาได้ดังนี้

1. ยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ 12 หน่วยกิต
2. สำหรับรายวิชาเอก เอกเลือก เลือกเสรี เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรโดยต้องดำเนินการตาม คำถาม ข้อ 4. เรื่องการยกเว้นการเรียนรายวิชา
3. ถ้านักศึกษาจบการศึกษาระดับอนุปริญญา และเข้าเรียนในระดับ
ปริญญาตรี 2 ปี (ต่อเนื่อง) หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต สามารถยกเว้นรายวิชาศึกษา
ทั่วไปได้ 12 หน่วยกิต

ข้อที่ 7. คำถาม เคยเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมาแล้ว แต่ไม่จบ
การศึกษา จะนำผลการเรียน เดิมมาขอยกเว้นรายวิชาเรียนได้หรือไม่

คำตอบ สามารถนำผลการเรียนเดิม มายกเว้นได้ โดยปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินการติดต่อขอใบรายงานผลการศึกษาจากงานทะเบียนและ
ประมวลผล
2. นำใบรายงานผลการศึกษาตามข้อ 1 มาเข้าสู่ขั้นตอนการยกเว้น
รายวิชาตามข้อ 4