



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)**

.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/โปรแกรมวิชา โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ:	Bachelor of Arts Program in English
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อย่อ (ไทย) :	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :	Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :	B.A. (English)
3. วิชาเอก

ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

6.2 เริ่มใช้หลักสูตร ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2559
วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

6.4 สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2559
วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

6.5 สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 17 เดือน มีนาคม 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ในปีการศึกษา พ.ศ. 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) รับราชการ
- (2) เลขานุการ
- (3) พนักงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- (4) ครู อาจารย์
- (5) พนักงานการท่องเที่ยว
- (6) พนักงานการโรงแรม
- (7) มัคคุเทศก์
- (8) นักแปลอิสระ
- (9) นักข่าวต่างประเทศ
- (10) พนักงานธุรกิจการบิน

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาววิชรา วินัยธรรม 3650500190720	อาจารย์	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2556
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
2	นางสาวนิศากร ประคองชาติ 3620500533953	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ด.	ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2550
			ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2542
			อ.บ.	ประยุกต์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2536
				ภาษาอังกฤษ		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การที่ประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียนมีการรวมตัวกันเพื่อพัฒนาทางเศรษฐกิจร่วมกัน ทำให้ความจำเป็นในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจึงมีเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางในการติดต่อระหว่างประเทศต่าง ๆ ในอาเซียนและเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่กำลังเกิดขึ้น ภาษาอังกฤษจึงถือว่าเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยให้คนไทยมีศักยภาพในการติดต่อสื่อสาร การค้า การศึกษาในระดับนานาชาติรวมทั้งเพื่อรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางสังคมเพื่อก้าวไปสู่สังคมเมือง และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในสังคมชีวิตประจำวัน ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างมากมาย ซึ่งอาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้คนไทยรับวัฒนธรรมต่างชาติทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และในขณะเดียวกันวัฒนธรรมไทยก็เป็นที่น่าสนใจของชาวต่างชาติ ภาษาอังกฤษจึงมีบทบาทสำคัญสำหรับคนไทยในการสื่อสารกับสังคมของนานาชาติอารยประเทศเพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างกันและกัน ตลอดจนสร้างแนวทางในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย อันเป็นมรดกทางประวัติศาสตร์ของชาติ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวการร่วมมือทางการศึกษา การแลกเปลี่ยนแรงงาน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและวางแผนทางสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะเน้นการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา และส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ วัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งหลักสูตรต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้มาตรฐาน มีภูมิปัญญา รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และมีความสามารถในการค้นคว้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรตระหนักถึงการดำเนินการจัดทำหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดรายวิชาและแผนการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจ อันได้แก่ การให้ความสำคัญในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างโอกาสอุดมศึกษา แก่ท้องถิ่น และช่วยพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเรียนวิชาภาษาอังกฤษของหลักสูตรนี้ได้

13.3 การบริหารจัดการ

กำหนดให้มีการวางแผนร่วมกันระหว่างคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น ที่รับผิดชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี ที่นักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องเรียนและจะต้องมีการประสานงาน

กับคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่นที่มีนักศึกษามาเรียนรายวิชาของหลักสูตรนี้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

14. แนวคิดการออกแบบหลักสูตรและกำหนดสาระของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2559 มีแนวคิดในการออกแบบหลักสูตร โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้มีการสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ความก้าวหน้าทางศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมถึงบริบทของหลักสูตรซึ่งเป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับชุมชนท้องถิ่น

2. การกำหนดเนื้อหาสาระของรายวิชา กำหนดเนื้อหาสาระให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมีการจัดลำดับรายวิชาก่อนหลังเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงและส่งต่อความรู้ได้อย่างเหมาะสม และจะมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตามความก้าวหน้าทางวิทยาการในศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน

3. กระบวนการจัดการเรียนการสอน กำหนดให้มีกลยุทธ์การเรียนการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

1) ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยีและทักษะชีวิตและอาชีพ

2) เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ “บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

3) เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่ “มีความรู้คู่คุณธรรม พร้อมนำสังคม นิยมความเป็นไทย ใส่ใจวิถีโลก”

4) เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตของหลักสูตร ได้แก่ “ มีความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรม นำประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อพัฒนาตนสู่ความเป็นสากล”

4. การประเมินผลการเรียนรู้ จะคำนึงถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักสูตรจะมีการทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. 7) อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความพร้อมที่จะปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

1.2 ความสำคัญ

พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะ ดังนี้

- 1.3.1 มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านทักษะภาษาอังกฤษรอบด้าน ทุกทักษะ
- 1.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- 1.3.3 มีความสามารถทางการวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้แก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ได้
- 1.3.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	- พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) - ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับหลักสูตร - รายงานผลการติดตามและประเมินหลักสูตร
2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ	- ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	- หลักสูตรผ่านการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย
3. ปรับปรุงส่งเสริมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	- เพิ่มพูนพัฒนาปรับปรุงทักษะการสอนของอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยพัฒนาการเรียนรู้อย่างบูรณาการอย่างต่อเนื่อง	- หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ใน 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ข)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม – เมษายน
ภาคฤดูร้อน	เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องการรับนักศึกษา การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษน้อย ประกอบกับการเรียนระดับมัธยมศึกษา มีความแตกต่างกับระดับอุดมศึกษา ดังนั้นนักศึกษาอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว และปรับความรู้พื้นฐาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รวมทั้งจัดอบรมปรับพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคเรียน แนะนำการวางแผนอาชีพชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาในการเรียน และการทำกิจกรรมทางวิชาการ

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกท่าน ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีหนึ่งที่อยู่ในความดูแล ดังนั้น นักศึกษาทุกคน จะมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งสามารถเข้าพบเพื่อขอคำแนะนำได้

2.4.3 จัดสอนเสริมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ

2.4.4 จัดกิจกรรมวิชาการให้กับนักศึกษาและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง ภายใต้ การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,633,808	2,765,498	2,903,773	3,048,962	3,201,410
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	15,880	31,760	47,640	63,520	63,520
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
(รวม ก.)	2,689,688	2,877,258	3,071,413	3,272,482	3,424,930
ข. งบลงทุน	0	50,000	0	50,000	0
(รวม ข.)	0	0	0	0	0
(รวม ก. + ข.)	2,689,688	2,877,258	3,071,413	3,272,482	3,424,930
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	67,242	35,966	25,595	20,453	21,406

(ไม่รวมเงินเดือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่)

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบในระบบ (แบบชั้นเรียน)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ภาคผนวก ค)

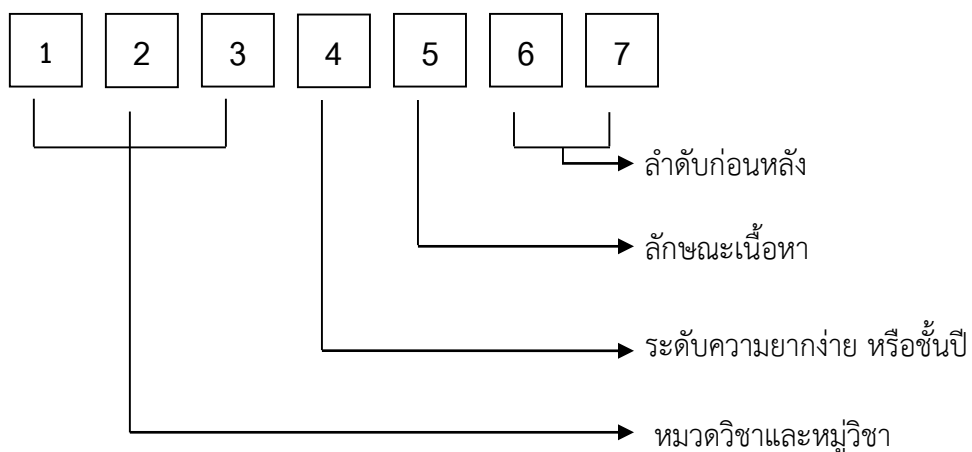
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	139 หน่วยกิต
1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	จำนวน 30 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	จำนวน 9 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน 6 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน 6 หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน 6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา (1) – (4) ไม่น้อยกว่า	จำนวน 3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	จำนวน 103 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาบังคับ	จำนวน 57 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเลือก	จำนวน 39 หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	จำนวน 7 หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	
(3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน 2 หน่วยกิต
2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน 5 หน่วยกิต
(3.2) สหกิจศึกษา	
1) การเตรียมสหกิจศึกษา	จำนวน 1 หน่วยกิต
2) สหกิจศึกษา	จำนวน 6 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	จำนวน 6 หน่วยกิต

1.1.3 ความหมายของเลขรหัสวิชา

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดและหลักการกำหนดรหัสวิชา ได้จำแนกดังต่อไปนี้



- เลขตัวที่ 1-3 ป่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คือ 155)
 เลขตัวที่ 4 ป่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 เลขตัวที่ 5 ป่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา
 เลขตัวที่ 6-7 ป่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

- เลขตัวที่ 5 ลักษณะเนื้อหาของรายวิชา
- กลุ่มวิชาหลักภาษาและภาษาศาสตร์ (1)
 - กลุ่มวิชาการแปล การใช้ภาษา (2)
 - กลุ่มวิชาวรรณคดี วรรณกรรม (3)
 - กลุ่มวิชาภาษา/วรรณกรรมทางศาสนาและจริยธรรม (4)
 - ไม่มี (5)
 - กลุ่มวิชาทางด้านธุรกิจ การท่องเที่ยว การโรงแรม (6)
 - ไม่มี (7)
 - กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา (8)
 - กลุ่มวิชาการศึกษาเอกเทศและการวิจัย (9)

2. รายวิชา

2.1	ให้เรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
	บังคับเรียน	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
	เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills		3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specific Purposes		3(3-0-6)
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
1571002	ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism		3(3-0-6)
1661001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
1691001	ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese		3(3-0-6)
1691002	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication		3(3-0-6)
2.1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา		น(ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development		3(3-0-6)
1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skill		3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings		3(3-0-6)

1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
3501001	การพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership Development	3(3-0-6)
3501003	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม Personality Development and the Arts of Socializing	3(3-0-6)
2.1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	6
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement	3(3-0-6)
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development	3(3-0-6)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization	3(3-0-6)
2521002	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human Beings, Community, and Environment	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3(3-0-6)

2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws	3(3-0-6)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation	3(3-0-6)
3531001	การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)
2.1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
	และเลือกเรียนในกลุ่มวิชา 2.1.1 - 2.1.4 จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Environments and Natural Resources Conservation	3(3-0-6)
4071001	สุขภาพและสุขภาพอนามัย Health and Health Care	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3(3-0-6)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)

4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(3-0-6)
5071001	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(3-0-6)

2.2 ให้เรียนรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะตามกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า

84 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

57 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1551101	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 English Form and Usage 1	3 (3-0-6)
1551102	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 English Form and Usage 2	3 (3-0-6)
1551103	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1	3 (2-2-5)
1551104	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2	3 (2-2-5)
1551105	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Phonetics	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1551107	หลักการอ่าน Principles of Reading	3 (3-0-6)
1551110	การเขียนตามอิสระ Independent Writing	3 (2-2-5)
1552105	การฟังและการพูด 3 Listening and Speaking 3	3 (2-2-5)
1552106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3 (3-0-6)
1552111	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing	3 (2-2-5)
1552112	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3 (2-2-5)
1552201	หลักการแปล Principles of Translation	3 (2-2-5)
1552301	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature	3 (3-0-6)
1553107	วชิวิภาคและวากยสัมพันธ์อังกฤษ Morphology and Syntax	3 (3-0-6)
1553108	การอ่านเชิงวิชาการ Academic Reading	3 (3-0-6)
1553302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ English Pros	3 (3-0-6)
1553303	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ English Poetry	3 (3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3 (3-0-6)
1554902	การศึกษาเอกเทศ Independent Study	3 (2-2-5)
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		
เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้		ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3 (3-0-6)
1552607	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel Business 1	3 (3-0-6)
1552608	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel Business 2	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1552609	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน English in Mass Media	3 (3-0-6)
1553113	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3 (2-2-5)
1553202	การแปลข่าว News Translation	3 (2-2-5)
1553203	การแปลเชิงวิชาการ Academic Translation	3 (2-2-5)
1553304	เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ English Short Stories	3 (3-0-6)
1553305	นวนิยายอังกฤษ English Novels	3 (3-0-6)
1553306	วรรณกรรมสำหรับเด็ก Children's Literary Works	3 (3-0-6)
1553602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3 (3-0-6)
1553603	การอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business Reading	3 (3-0-6)
1553604	การสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication	3 (3-0-6)
1553901	การเขียนและการนำเสนองานวิจัย Research Writing and Presentation	3 (2-2-5)
1554106	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking	3 (2-2-5)
1554204	การแปลปากเปล่า Oral Interpretation	3 (2-2-5)
1554307	วรรณกรรมเชกสเปียร์ Shakespeare's Plays	3 (3-0-6)
1554308	บทละครอังกฤษและอเมริกัน English and American Plays	3 (3-0-6)
1554401	ภาษาอังกฤษในศาสนาและจริยธรรม English in Religions and Ethics	3 (3-0-6)
1554402	วรรณกรรมทางศาสนาภาคภาษาอังกฤษ Religious Literary Works in English	3 (3-0-6)
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3 (3-0-6)

**2.2.3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้**

2.2.3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Internship	2 (90)
1553802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship หรือ	5 (450)

2.2.3.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1554803	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1 (45)
1554804	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (540)

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของแต่ละวิชาเอกที่กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ต้องลงทะเบียนเรียน

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
1551101	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
1551103	การฟังและการพูด 1	3 (2-2-5)
1551105	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
1551102	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
1551104	การฟังและการพูด 2	3 (2-2-5)
1551107	หลักการอ่าน	3 (3-0-6)
1551110	การเขียนตามอิสระ	3 (2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
1552105	การฟังและการพูด 3	3 (2-2-5)
1552106	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
1552111	การเขียนอนุเลข	3 (2-2-5)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (X-X-X)
1552112	การเขียนเรียงความ	3 (2-2-5)
1552201	หลักการแปล	3 (2-2-5)
1552301	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1553107	วิจัยภาคและวากยสัมพันธ์	3 (3-0-6)
1553108	การอ่านเชิงวิชาการ	3 (3-0-6)
1553302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
1553601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (2-2-5)
1553XX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
XXXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1553303	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	2 (90)
1553803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1 (45)
1553XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
1553XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
XXXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
XXXXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3 (X-X-X)
รวม		16/17 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	5 (450)
1554804	สหกิจศึกษา	6 (540)
รวม		5/6 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1554902	การศึกษาเอกเทศ	3 (2-2-5)
1554XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
1554XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
1554XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
1554XXX	วิชาเอกเลือก	3 (X-X-X)
รวม		15 หน่วยกิต

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวนิศากร ประคองชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550 2542 2536
2	นายประดิษฐ์ นารีรักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (English-Comparative Literature) M.A. (English Literature) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Madras University, India Madras Christian college, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2552 2544 2542
3	นางสาววิชรา วินัยธรรม	อาจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556 2546 2543
4	นายกมลวัฒน์ ภูวิชิต	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2548 2542
5	นางสาวนันทน์ชนัน ทนบุญ	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2551

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	นางสาวนิศากร ประคองชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร	2550 2542 2536
2	นายประดิษฐ์ นารีรักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (English-Comparative Literature) M.A. (English Literature) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Madras University, India Madras Christian college, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2552 2544 2542
3	นางสาววิชรา วินัยธรรม	อาจารย์	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556 2546 2543
4	นายกมลวัฒน์ ภูวิชาติ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2548 2542
5	นางสาวประทับใจ ทัดคนแจ่มสุข	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร) (เกียรตินิยม) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2545

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
6	นางสวณันท์ชนันชนิต วัฒนบุญ	อาจารย์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2551
7	นางอิฏฐารมณ มีตสุวรรณสิงหรา	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 2532
8	นายประสิทธิ์ สิทธิดา	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2558 2551
9	นางสาวสุธาสิณี ขุนทองนุ่ม	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558 2551
10	นางสาวสุมาลี แก้วสะแสน	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2546

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากการสอบถามและสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐและเอกชน เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษของบัณฑิต ล้วนต้องการให้นักศึกษามีประสบการณ์จริงในวิชาชีพ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการเตรียมฝึกและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมรวมถึงการมีจิตอาสา
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขปัญหาได้
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม

4.1.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและ/ หรือภาคปฏิบัติ
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการและการประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ
- 3) มีความรู้ด้านทักษะการทำงาน

4.1.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ ในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีภาวะความเป็นผู้นำในการทำงานรวมถึง สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้

4.1.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และประมวลผลทางสถิติขั้นพื้นฐาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาในภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้พื้นฐานการวิจัย และนำเสนอโครงการวิจัยอิสระเกี่ยวกับหัวข้อที่สนใจ ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรืองานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงการมีจิตอาสา

5.2.2 ด้านความรู้ นักศึกษามีความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ รวมถึงมีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการและการประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ

5.2.3 ทักษะทางปัญญา นักศึกษามีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ ในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม และสามารถศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆได้เป็นอย่างดี

5.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและทำงานร่วมกับคนอื่นได้

5.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีรวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าของหัวข้อที่ศึกษา และจากรูปแบบงานที่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รู้รักวัฒนธรรมไทย เข้าใจวัฒนธรรมสากล	มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมเข้าค่ายธรรมะ ในการเรียนการสอนทุก รายวิชา มอบหมายผู้สอนให้สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงส่งเสริมนักศึกษาให้ตระหนักใน วัฒนธรรมไทย ทั้งด้านการใช้ภาษา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบประเพณี และประวัติศาสตร์ไทย สามารถ ถ่ายทอดความเป็นไทย ตลอดจนมีความรู้ และเข้าใจ วัฒนธรรมสากล
มีภาวะผู้นำ มีทักษะการบริหารและการทำงาน มีจิตสาธารณะ มีวินัย ตรงต่อเวลา	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนการเรียนการสอน ที่ให้นักศึกษาทำงาน เป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้ สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. ฝึกให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม โดยการจัดตั้งชมรม ภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกการ บริหารงานและทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย 3. จัดส่งนักศึกษาไปช่วยเหลืองานโครงการหรือ กิจกรรมที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อฝึกให้ นักศึกษามีจิตสาธารณะ ฝึกการประสานงาน และ ความรับผิดชอบ 4. จัดส่งนักศึกษาไปยังหน่วยงานภายใน/ ภายนอก มหาวิทยาลัย ในรายวิชาเตรียมฝึกฯ และ ฝึก ประสบการณ์ฯ เพื่อฝึกทักษะการทำงาน ความ รับผิดชอบ ระเบียบวินัย และการตรงต่อเวลา
มีทักษะด้านการใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มุ่งเน้นบัณฑิตด้านภาษาอังกฤษ ให้มีความรู้ที่ แตกฉานด้านภาษาอังกฤษ อย่างรอบด้าน ทุกทักษะ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมากับสถานการณ์ ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถสื่อสารกับ ชาวต่างชาติได้อย่างคล่องแคล่วและมั่นใจ รวมทั้งมี ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีในการทำงานและการ นำเสนองาน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ</p> <p>1.2 มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ อุดมทุน ขยัน ซื่อสัตย์</p> <p>1.3 มีความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น เข้าใจสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึง การมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ</p> <p>1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ ชุมชน</p> <p>1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 การขานชื่อ การให้คะแนน การเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา</p> <p>1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความเข้าใจแนวคิดหลักการ ทฤษฎีด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2.4 มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษา</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติ ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p> <p>2.2 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</p> <p>2.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไข</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่ดี มีความเข้าใจ วัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง มีความสามารถในการทำงาน และแก้ปัญหากลุ่มได้</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการดำรงชีวิต</p> <p>5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้า แหล่งข้อมูล ความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย		●				●		●	●			●		●		
1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ		●				●		●	●			●		●		
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		●	●			●		●	●	●	●	●		●		
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●	●	●	●		●		
1561001 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●		
1571001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	●		●		
1571002 ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว		●	●			●		●	●		●	●		●		
1661001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●			●		●		
1691001 ภาษาพม่าพื้นฐาน		●	●			●		●	●			●		●		
1691002 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร		●				●		●	●			●		●		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●			●			●		●	●	●			●	●	

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
1001005 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ	●						●		●	●	●		●		
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	●	●		●			●		●	●	●	●			●
1511002 ความจริงของชีวิต	●	●		●			●		●	●	●	●			●
1521001 พุทธศาสน์	●	●					●		●	●	●	●			●
1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●				●			●	●		●		●	●
2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●					●		●	●	●	●		●	
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●				●	●			●	●	●		●	
2061001 สังคีตนิยม	●	●					●		●	●	●	●		●	
3501001 การพัฒนาภาวะผู้นำ	●		●				●		●		●	●		●	●
3501003 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม			●	●			●		●		●			●	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
2501001 ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	●		●	●		●	●		●	●	●	●			●
2501003 จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง	●			●		●	●		●	●	●			●	●
2501004 สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา			●	●		●	●		●	●		●		●	●
2521001 โลกาวัดน์และท้องถิ่นวัตน์	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2521002 อาเซียนศึกษา	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●				●		●	●	●	●			●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●				●		●	●	●	●			●
2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย		●	●				●			●	●	●		●	●
2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●					●		●	●	●				●
3501004 การริเริ่มการประกอบธุรกิจ		●					●		●	●		●			●
3531001 การเงินในชีวิตประจำวัน		●			●				●				●		
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ		●					●		●			●			●
3591002 เศรษฐกิจพอเพียง			●	●			●		●		●				●
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●				●		●			●			●
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●				●		●			●			●
4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน		●		●	●	●			●	●	●	●		●	●
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		●	●		●	●				●	●	●		●	●
4071001 สุขภาพและสุขอนามัย		●			●	●			●			●		●	
4091001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●	●		
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●				●			●	●		
4121001 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	●		●	●			●			●	●		●
4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●			●			●			●

กลุ่มวิชา / รหัสวิชา / ชื่อวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3
4121006 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน	●	●	●		●	●			●			●			●
5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●			●	●			●		●	●		●	●
5071001 อาหารเพื่อสุขภาพ		●			●	●			●			●			●
5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●		●				●			●			●

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

เพื่อแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ผลการเรียนรู้ในแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตามฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่อายวิชา (Curriculum Mapping) อธิบายได้ ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงการมีจิตอาสา</p> <p>1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหาได้</p> <p>1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของสังคม</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>คณะกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานของผู้อื่น เป็นต้น</p>	<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน มีวินัย และความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้ในสาขาวิชา ภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ</p> <p>2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการและการประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ</p> <p>2.3 มีความรู้ด้านทักษะการทำงาน</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ อีกทั้งจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน ประสพการณ์ตรงจากสถานประกอบการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษหรือสหกิจศึกษา</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ มีการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาคเรียน ตลอดจนประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและนำเสนอในชั้นเรียน และประเมินจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษหรือสหกิจศึกษา</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือ</p> <p>3.2 ภาคปฏิบัติ ในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม สามารถศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆได้เป็นอย่างดี</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>ในการเรียนการสอนต้องฝึกการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการเพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง</p>	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น ประเมินจากนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีความสามารถในการปฏิบัติ และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและทำงานร่วมกับคนอื่นได้</p> <p>4.2 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีภาวะความเป็นผู้นำในการทำงาน รวมถึง สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับสังคมและประเทศชาติ</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม มีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรในรายวิชาภาษาอังกฤษต่าง ๆ</p>	<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มใน ชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และประมวลผลทางสถิติขั้นพื้นฐาน</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการศึกษาค้นคว้าและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาความรู้เพิ่มเติม</p>	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ประเมินผลการเรียนรู้จากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินจากความสามารถในการอธิบาย อภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาเอกบังคับ															
1551101 รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1		●			●	●		●	●	●	●		●	●	
1551102 รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2		●			●	●		●	●	●	●		●	●	
1551103 การฟังและการพูด 1		●			●	●		●	●	●	●		●	●	
1551104 การฟังและการพูด 2		●			●	●		●	●	●	●		●	●	
1551105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	●	●			●	●		●	●	●			●	●	
1551107 หลักการอ่าน		●	●		●	●		●	●	●			●	●	
1551110 การเขียนตามอิสระ		●	●	●	●			●	●	●			●		●
1552105 การฟังและการพูด 3		●			●	●		●	●	●	●		●	●	
1552106 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น		●			●	●		●	●				●	●	
1552201 หลักการแปล		●			●			●		●				●	
1552111 การเขียนอนุเฉท		●			●			●		●				●	
1553107 วลีวิภาคและวากยสัมพันธ์	●	●		●	●			●		●			●		
1553108 การอ่านเชิงวิชาการ		●	●		●	●		●	●	●			●	●	
1552112 การเขียนเรียงความ		●			●	●		●	●	●	●		●	●	
1552301 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น		●			●	●		●	●	●	●		●		●
1553302 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	●	●			●	●		●	●	●			●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ต่อ)															
1553303 ร้อยกรองภาษาอังกฤษ		●			●	●		●	●	●	●		●		
1553601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●			●	●	●	●	●	●	●		●	●	
1554902 การศึกษาเอกเทศ		●			●	●		●	●	●			●	●	
กลุ่มวิชาเอกเลือก															
1552606 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●
1552607 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1		●		●	●	●		●		●			●	●	●
1552608 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●		●	●	●
1552609 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน		●	●	●		●	●	●				●	●	●	
1553113 การเขียนเชิงสร้างสรรค์		●			●			●		●				●	
1553202 การแปลข่าว		●			●			●		●				●	
1553203 การแปลเชิงวิชาการ		●			●			●		●				●	
1553304 เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ		●	●		●			●	●	●			●	●	
1553305 นวนิยายอังกฤษ		●			●	●		●	●	●			●		
1553306 วรรณกรรมสำหรับเด็ก		●			●			●	●	●	●		●		
1553602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●			●	●	●	●		●	●		●	●	
1553603 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ		●	●		●				●	●		●	●	●	
1553604 การสื่อสารทางธุรกิจ		●		●	●				●	●			●	●	
1553901 การเขียนและการนำเสนองานวิจัย		●			●	●		●		●	●		●	●	
1554106 การพูดในที่ชุมชน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●
1554204 การแปลปากเปล่า	●	●			●	●		●		●	●	●	●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาเอกเลือก (ต่อ)															
1554307 วรรณกรรมเชกสเปียร์		●			●	●		●	●	●			●		
1554308 บทละครอังกฤษและอเมริกัน		●			●			●	●	●			●		
1554401 ภาษาอังกฤษในศาสนาและจริยธรรม	●	●			●	●		●	●	●	●		●		
1554402 วรรณกรรมทางศาสนาภาคภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●		●		
1554605 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด		●		●	●				●	●		●	●		
วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ															
1553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	●	●	●	●			●	●	●			●	●
1553802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●			●	●
1554803 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●			●	●	●			●	●
1554804 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●			●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยการประเมินผลการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.50
C	พอใช้ (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
E	ตก (Fail)	0.00

กรณีรายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ใช้สัญลักษณ์แทน โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ) กำหนดแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ฉบับประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นการทวนสอบระดับรายวิชา ดังนี้

1. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้มีหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
2. ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตามที่ปรากฏใน มคอ.5) ต่อประธานโปรแกรมวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
3. ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อย่างน้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
4. ให้คณะกรรมการในข้อ 1. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ต่อไปนี้
 - 4.1 ให้นักศึกษาประเมินตนเองจากแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา
 - 4.2 ตรวจสอบข้อสอบรายวิชา ว่ามีการวัดผลได้ตรงตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 4.3 ใช้การสัมภาษณ์นักศึกษาที่เรียนรายวิชา
 - 4.4 ตรวจสอบผลการประเมิน จากวิธีการประเมินผลของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตาม มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ว่ามีผลการประเมินตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านที่ระบุ
 - 4.5 วิธีอื่นๆ ที่จะตรวจสอบได้ว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

สำหรับการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ใช้ผลการประเมินจากการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
2. สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม
3. ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน
5. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญา

และปริญญาตรี พ.ศ. 2548

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจปรัชญาและเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ
- 1.3 มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

การดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาเชิงวิชาชีพ ดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอนระดับชาติและนานาชาติ เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมศึกษาดูงานหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ความรู้เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น
- 2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น
- 2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

เพื่อเป็นการประกันคุณภาพหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษ) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดแนวทางการบริหารงานและการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับคณะกรรมการโปรแกรมวิชาดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

1.2 กำหนดให้มีการจัดเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1.3 กำหนดระบบการรับนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร และมีเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษา เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเพียงพอเพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หากนักศึกษาที่รับเข้ามีคุณลักษณะที่ยังไม่พึงประสงค์ หลักสูตรจะจัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1.4 จัดให้มีการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาตลอดหลักสูตรและจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำทุกปีการศึกษา

1.5 จัดและทบทวนให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548

1.6 จัดระบบการวางผู้สอนที่คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง

1.7 กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาหรือแผนการเรียนรู้อัน (มคอ.3 และ มคอ.4) ก่อนเปิดภาคเรียน

1.8 กำหนดให้ผู้สอนใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้สอนมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

1.9 จัดให้มีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนและแจ้งให้ผู้สอนทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

1.10 กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.11 กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในแต่ละรายวิชาเพื่อให้เป็นไปตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

1.12 หลักสูตรจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา และมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

1.13 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา และความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร การจัดหาวัสดุ การศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะ รวมถึงงบประมาณจากค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา เพื่อให้หลักสูตรสามารถบริหารหลักสูตรเป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตรที่กำหนด

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญในภาพรวมของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.2.1 อาคารสถานที่เรียน

ใช้อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.2.2 อุปกรณ์การสอน ใช้ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบ่งเป็น 1.1 ห้องคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ - ห้องคอมพิวเตอร์ 1 จำนวน 24 เครื่อง - ห้องคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 33 เครื่อง 1.2. ห้องปฏิบัติการภูมิสารสนเทศศาสตร์ 33 เครื่อง 1.3 ห้องปฏิบัติการบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 33 เครื่อง 1.4 ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 30 เครื่อง (ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2559) 1.5 ห้องเรียน (ใช้ในการเรียนการสอน) จำนวน 16 ห้อง (ห้องละ 1 เครื่อง) 1.6 คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน จำนวน 25 เครื่อง - ห้องสำนักงาน จำนวน 7 เครื่อง - ผู้บริหาร จำนวน 4 เครื่อง - ห้องพักอาจารย์ในแต่ละโปรแกรมวิชาจำนวน 14 เครื่อง	194 เครื่อง
2	เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง
3	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	3 เครื่อง
4	กล้องถ่ายรูป	2 เครื่อง
5	กล้องวีดีโอ	2 เครื่อง
6	เครื่องพิมพ์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5 เครื่อง
7	โปรเจคเตอร์	13 เครื่อง

2.2.2 แหล่งสนับสนุนการเรียนรู้

2.2.2.1 ห้องหนังสือโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษมี ห้องหนังสือโปรแกรมวิชา ประกอบด้วยหนังสือและตำราต่างประเทศ สำหรับประกอบการเรียนการสอนและศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมบริการอาจารย์และนักศึกษาประจำหลักสูตร

2.2.2.2 ห้องสมุดคณะและมุมเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English Corner)

มีหนังสือ ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาภาษาอังกฤษประกอบด้วย หนังสือเตรียมสอบ TOEFL, TOEIC ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หนังสืออ่านนอกเวลาภาษาอังกฤษ อาทิ สนทนาภาษาอังกฤษ เบื้องต้น เรื่องสั้นส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน พร้อม CD-ROM เป็นต้น รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ CD และ DVD ภาพยนตร์ Soundtrack

2.2.2.3 สำนักวิทยบริการและห้องสมุด

รับผิดชอบจัดหาเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล หนังสือ ตำรา ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และค้นคว้าเพิ่มเติมด้านภาษาอังกฤษให้แก่อาจารย์และนักศึกษา โดยมีรายการหนังสือ ตำรา วิทยานิพนธ์ และวารสาร ที่ส่งเสริมด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

(1) หนังสือ			
- ภาษาไทย	จำนวน	1206	เล่ม
- ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	610	เล่ม
(2) วิจัย / วิทยานิพนธ์	จำนวน	938	เรื่อง
(3) วารสาร			
- ภาษาไทย	จำนวน	10	เล่ม
- ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	4	เล่ม

นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการได้จัดตั้งศูนย์ภาษาเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทางภาษา และให้บริการคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทางด้านเอกสาร ตำรา ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน และค้นคว้าเพิ่มเติม และมีห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 2 ห้อง ประกอบด้วย

- ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1	มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน	40 เครื่อง
- ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2	มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน	60 เครื่อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดให้มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนทางกายภาพที่จำเป็น จากอาจารย์ผู้สอน เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่/สถานที่สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์

2.3.2 มหาวิทยาลัยและคณะจัดบริการและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

2.4 การประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร

2.4.1 มหาวิทยาลัยสำรวจและสรุปแหล่งทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้ใช้ทรัพยากรร่วมกัน

2.4.2 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ทุกภาคการศึกษาซึ่งประเมินพร้อมกับการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

2.4.3 หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสนอผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาปรับปรุงการจัดบริการตามผลการประเมิน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรกำหนดระบบการรับอาจารย์ใหม่ โดยพิจารณาถึงแผนความต้องการอัตรากำลังของหลักสูตร และกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและประสบการณ์ที่จำเป็นเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ โดยเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการโปรแกรมวิชา มีการบริหารหลักสูตรอย่างมีส่วนร่วมผ่านการประชุมปรึกษาหารือตลอดปีการศึกษา เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น

3.2.1 การจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.2.2 การประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการโปรแกรมวิชาเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร ทั้งก่อนเปิดภาคการศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาและสิ้นปีการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ (PDCA) อย่างต่อเนื่อง

3.3.3 กำหนดให้มีคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการโปรแกรมวิชาเพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

3.3.4 ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของโปรแกรมวิชา โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษาที่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานตรงกับเนื้อหาของรายวิชา ทั้งนี้หลักสูตรจัดให้อาจารย์ประจำทำหน้าที่สังเกตการสอนเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในรายวิชาของตน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 หลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกหมู่เรียน ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม ดูแลและให้คำปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิต เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยและคณะจัดบุคลากรกลางเพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาเฉพาะเรื่องแก่นักศึกษา

5.1.3 หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่กำหนดและมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.4 มหาวิทยาลัยและคณะมีระบบการกำกับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา โดยใช้สมุดกิจกรรมและใบรายงานผลกิจกรรม

5.1.5 มหาวิทยาลัยและคณะจัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาทั้งประเภททุนให้เปล่าและทุนกู้ยืม

5.1.6 มหาวิทยาลัยและคณะจัดโครงการส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำระหว่างเรียน

5.1.7 หลักสูตรและคณะจัดให้มีกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและจัดระบบข้อมูลแหล่งประกอบอาชีพและการศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษา

5.2 การอุดหนุนของนักศึกษา

5.2.1 หลักสูตรจัดให้มีระบบการร้องเรียนของนักศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ของหลักสูตร หรือนักศึกษาอาจเขียนข้อร้องเรียนถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานโปรแกรมวิชา โดยโปรแกรมวิชามอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรคนหนึ่งเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอต่อประธานโปรแกรมวิชาเพื่อดำเนินการตามข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนให้นักศึกษาที่ร้องเรียนทราบ

5.2.2 ในกรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูหลักฐานคะแนนการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

5.3.3 หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงระบบการร้องเรียนและการอุดหนุนของนักศึกษาต่อไป

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคุณลักษณะบัณฑิตที่คาดหวัง จากผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

6.2 หลักสูตรจัดให้มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกปีการศึกษา

6.3 หลักสูตรจัดให้มีการสำรวจภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา

6.4 หลักสูตรจัดให้มีการประเมินหลักสูตร รวมถึงสำรวจข้อมูลที่แสดงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศไทย นโยบายของรัฐบาล และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ก่อนที่จะครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-	-	-	-	-
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร น้อยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	x

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน ดังนี้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอนตามกระบวนการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร

มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินการสอนในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันที จากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาเสนอประธานโปรแกรม

4.2 อาจารย์ผู้หลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพ ภายใน

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานและวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Usage Skills หลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆจากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจา และลายลักษณ์	3 (3-0-6)
	Thai Language principles, style and language usage in diverse contexts from various information resources and to practice critical thinking, synthesis and summarizing, including to present the study by verbal and written communication.	
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes หลักการ วิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ของการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน	3 (3-0-6)
	Principles, language usage and communication to achieve communication purposes, including to practice speaking and writing as well as an assessment of speaking and writing.	
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English การเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกการอ่านบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ ฝึกการฟัง และการพูดภาษาอังกฤษจากบทสนทนาต่างๆ	3 (3-0-6)
	Writing basic sentences based on English grammar, reading short passages, listening to and speaking from various dialogues.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication โครงสร้างและรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษ จากสถานการณ์ต่างๆ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ English structure and forms based on diverse situations and practicing grammatical skills of English listening, speaking, reading and writing for communication.	3 (3-0-6)
1561001	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเขียน การอ่าน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ในสถานการณ์จริง Meaning of Japanese vocabularies and idioms in daily life situations, practicing various skills such as listening, writing, reading, and narrative skills by using Japanese vocabularies and idioms, the simple explanations in Japanese about everyday life for applying in real situations.	3 (3-0-6)
1571001	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication หลักการออกเสียง การฟัง พูด บทสนทนาทั่วไปในชีวิตประจำวันเบื้องต้น ตามหลักไวยากรณ์ เพื่อให้สื่อสารได้อย่างถูกต้อง และฝึกทักษะการพูดภาษาจีนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์จริง Basic Chinese pronunciation, listening and speaking skills, grammatical usage for communication in daily life, Chinese vocabularies for applying in real life.	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1571002	<p>ภาษาจีนพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว Fundamental Chinese for Tourism</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาจีน ที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยวในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อการเดินทางโดยสายรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน การเข้าพักโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร การซื้อสินค้า และธุรกิจบริการอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว การปฏิบัติตนในการเป็นเจ้าของประเทศที่ดี</p> <p>Chinese vocabularies, idioms and conversations in various situations such as travelling by cars, trains or airplanes, in a hotel, and a restaurant, shopping and other situations that related to businesses, to behave as a nice country host.</p>	3 (3-0-6)
1661001	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication</p> <p>ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาเกาหลีในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาเกาหลีได้ในสถานการณ์จริง</p> <p>Meaning of vocabularies and idioms in Korean, listening, speaking, reading, and writing with short sentences and passages including storytelling and explaining with Korean vocabularies and expressions, expressions for basic communication.</p>	3 (3-0-6)
1691001	<p>ภาษาพม่าพื้นฐาน Fundamental Burmese</p> <p>การเรียนรู้พยัญชนะ สระและการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวน ฝึกการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนจากบทสนทนาเบื้องต้น</p> <p>Learning consonant, vowel and pronunciation, basic grammar, vocabularies and idioms, listening, speaking, reading and writing with basic conversations.</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา 1691002	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication ความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไป การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้ในสถานการณ์จริง Meaning of vocabularies and idioms in Burmese, listening, speaking, reading and writing for short sentences and passages including storytelling and explaining with Burmese vocabularies and expressions for basic communication.	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
---------------------	---	------------------------

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา 1001003	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self-Development พฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Human behavior and human behavioral studies, behavioral factors, biological factors, social factors, psychological factors, elements of the behavior, emotional intelligence, self-understanding, self-development, human relations, teamwork, and social living with happiness.	น (ท-ป-อ) 3 (3-0-6)
1001005	ทักษะการคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making Skill กระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ กระบวนการตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนินัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน The process of human thought, logical thinking and reasoning, analytical thinking, decision process, creative thinking, deductive thinking, and critical thinking, problem solution and idea application in daily life.	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Beings ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม	3 (3-0-6)
	Meaning of ethics and human beings, the importance of ethics to human beings, the theory of ethics, the ethical principle of philosophy and religion for human beings, application for ethical principle to develop the quality of life for individual and society.	
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life ความหมายของชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุข และสังคมที่มีสันติภาพ	3 (3-0-6)
	Meaning of life, human life, living in today's world, bringing out truth and religious doctrine to apply for solving problems and developing life, society, and ethical principles for happy life and peaceful society.	
1521001	พุทธศาสนา Buddhism ประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่าง ๆ ของพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตน และการพัฒนาสังคม	3 (3-0-6)
	History, factors, and main characteristics of Buddhism, main doctrine of Buddhism, Buddhism and Thai society, ethical principles of Buddhism for practicing in daily life and developing oneself and society.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Study and Research ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า	3 (3-0-6)
	Definition, significance, role of information technology, information literacy standards, information resources, information resource management system, information sources, search engines for information resources, information access, reference, and research presentation.	
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts สุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจ ในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและ เรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ	3 (3-0-6)
	Aesthetics related to impression and affection of nature and environment inspiring visual art work in painting, sculpture, and architecture, perceiving aesthetics element, composition principle, and theories of Thai visual arts presentations leading to the values in beauty and story through learning process of basic principles of visual arts appreciation and academic criticism.	
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Performing Arts การจำแนกข้อต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่างๆ ของการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว ศิลปะการแสดง	3 (3-0-6)
	Distinguishing aesthetics, definitions of aesthetics of performing arts, components of Thai and international performing arts, significance of perceptions, theories of seeing, hearing, moving and performing.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2061001	<p>สังคีตนิยม</p> <p>Music Appreciation</p> <p>องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีตะวันตก การประสมวงดนตรีไทย วงดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกรรมที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ และประสบการณ์การฟังดนตรีเพื่อก่อให้เกิดความซาบซึ้ง</p> <p>Fundamental components of music, Thai musical instruments, western musical instruments, the combination of Thai and western musical bands, common forms, dominant composers, and masterpiece of literary work.</p>	3 (3-0-6)
3501001	<p>การพัฒนาภาวะผู้นำ</p> <p>Leadership Development</p> <p>ความสำคัญ พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ การตัดสินใจ การจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจ การติดต่อสื่อสารและพัฒนาทีมงาน การจัดการความขัดแย้ง การจัดการการเปลี่ยนแปลง</p> <p>An emphasis, conceptual development and leadership theories, leadership development, decision, motivation and encouragement, communication and teamwork development, confliction management and charging management.</p>	3 (3-0-6)
3501003	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการเข้าสังคม</p> <p>Personality Development and the Arts of Socializing</p> <p>ความสำคัญ และองค์ประกอบของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้านการพูด การแต่งกาย การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ศิลปะการเข้าสังคม</p> <p>Importance and components of personality, personality development in speaking, dressing, personal interaction and arts of socializing.</p>	3 (3-0-6)

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2501001	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย History of Thai Society and Culture พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในสังคมไทย เงื่อนไขหรือปัจจัยที่กำหนดลักษณะความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย มรดกทางวัฒนธรรมที่ตกทอดจากอดีตมาสู่ปัจจุบัน ความเข้าใจเกี่ยวกับปรากฏการณ์และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในสังคมไทยร่วมสมัย	3 (3-0-6)
	Political development history, economy, Thai social and culture, conditions or factors of determining and changing political structure economy, Thai society and culture, the cultural heritage transfers from the early time to present, understanding social phenomenon and problems in Thai contemporary society.	
2501003	จิตสาธารณะและพันธะทางสังคมของพลเมือง Public Mind and Civic Social Engagement บทบาทหน้าที่ จิตสำนึกและความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม พันธะทางสังคมของพลเมือง กระบวนการพัฒนาจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม แนวคิด หลักการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคมไทย สาเหตุ ผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตประพฤตินิยมชอบในมิติต่างๆ แนวทางแก้ไขโดยการประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมือง	3 (3-0-6)
	Social role, conscience, and responsibility of being good members of society, civic social engagement, development process for public mind, being good citizens in a democracy, morality and ethics including concepts for prevention and suppression on corruption in Thai society, causes and impacts of corruption and solutions of corruption by applying citizenship concepts.	
2501004	สหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Interdisciplinary Social Science for Development ปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติสหวิทยาการทางสังคมเพื่อให้เกิดมุมมอง ต่อความหลากหลายและเข้าปฏิสัมพันธ์ในโลกสมัยใหม่ จิตสำนึกสากล โลกทัศน์ใหม่ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ชาติและความเป็นชาติ การรวมกลุ่มในโลกปัจจุบัน สันติศึกษา ศาสนาสำหรับโลกสมัยใหม่ ความเป็นพลเมืองโลก เพศสภาวะและเพศสภาพ สังคมสมัยใหม่	3 (3-0-6)
	Significant interdisciplinary social science phenomena around the world, ASEAN and Thailand in order to create a perspective on diversity, modern global interaction, global mindset, a modern worldview of politic, economy, society and culture, national state and nationalism, civic community, peach studies, religions for new world, global citizenship, gender and sexuality and modern society.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2521001	<p>โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์</p> <p>Globalization and Localization</p> <p>แนวคิด รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทไทยที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กับโลกและประเทศในกลุ่มอาเซียน การเปลี่ยนแปลงจากสังคมเกษตรกรรมสู่สังคมอุตสาหกรรม สังคมสมัยใหม่ และสังคมหลังสมัยใหม่ ผ่านวาทกรรมว่าด้วยการพัฒนาทั้งการเปลี่ยนแปลงในเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและ วิถีชีวิต อันเป็นผลมาจากโลกาภิวัตน์ และขบวนการเคลื่อนไหวท้องถิ่นภิวัตน์</p> <p>Concepts and characteristics of Thai rural changes related to the world and Asian countries including to explore the transformation of agriculture to industrial society and modernity to post modernity with discourses in accordance, development and transformation of socioeconomic, culture, as well as way of life as a result of globalization and social movement of localization.</p>	3 (3-0-6)
2521002	<p>อาเซียนศึกษา</p> <p>ASEAN Studies</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของอาเซียน กฎบัตร การเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม วิถีอาเซียน ความสามารถในการแข่งขัน เขตการค้าเสรี เขตเศรษฐกิจพิเศษ การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้า บริการ การลงทุน เงินทุน แรงงานทักษะ และตลาดอาเซียน การท่องเที่ยว การเกษตร การศึกษา การกีฬา สุขภาพและ ช่องว่างของการพัฒนาอาเซียน</p> <p>Definition, importance, background, charters, politics, economy, society, culture, ASEAN way, competitiveness, free trade area, special economic zone, free circulation, service, investment, capital, skilled labors and ASEAN market, tourism, agriculture, education, sports, health, and development gap.</p>	3 (3-0-6)
2541001	<p>มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม</p> <p>Human Beings, Community and Environment</p> <p>ระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร แนวทางการแก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม หลักการอนุรักษ์ การมีส่วนร่วม การจัดการเชิงบูรณาการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Ecology, human beings, community, environment, relations among human beings, community and environmental, spatial relation, biodiversity, the impact of human activities on environment such as energy consumption and agriculture, solutions to the problem of environment ethics, conservation principles, participation in integrative management, and sustainable development.</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมชาติวิทยา ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียง การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนา อย่างยั่งยืน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชน ท้องถิ่นและความยั่งยืน	3 (3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Fundamental Knowledge on Thai Politics and Government แนวคิด และวิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย รัฐธรรมนูญ พัฒนาการทางประชาธิปไตย ของไทยรวมทั้งกระบวนการทางเมืองและบทบาทและหน้าที่ของสถาบันทางการเมืองไทย การจัดระเบียบการปกครอง ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการเมืองไทยในอนาคต	3 (3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่างๆของกฎหมาย การใช้และการ ยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา	3 (3-0-6)
3501004	การริเริ่มการประกอบธุรกิจ Business Initiation ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการริเริ่มธุรกิจ การประเมินความพร้อมในการประกอบธุรกิจ การค้นหาโอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ การเข้าสู่ตลาด การประเมินผล และการปรับปรุงธุรกิจ	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3531001	<p>การเงินในชีวิตประจำวัน Finance in Daily Life</p> <p>การวางแผนและการบริหารการเงินในชีวิตประจำวันสำหรับบุคคลและครอบครัวเพื่ออนาคต การวางแผนการออม การลงทุน และหลังการเกษียณ วิธีการของสินเชื่อส่วนบุคคลและการลงทุน การรู้จักใช้เงิน เพื่อสุขภาพและพักผ่อนบันเทิง</p> <p>Financial planning and management in daily life for personal and family future, saving plan, investment plan and retirement plan, how to implement personal and investment loans, how to spend money for healthcare, relaxation and entertainment.</p>	3 (3-0-6)
3541001	<p>การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับความพร้อมในการประกอบการ การมองหาโอกาส และความท้าทายในการเป็นผู้ประกอบการ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องแนวโน้มการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>Concepts and theories of entrepreneurship, elements regarding the readiness on implementation, opportunities and challenges entrepreneur, business theories, ethics and responsibility, related law trends to be the entrepreneur.</p>	3 (3-0-6)
3591002	<p>เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy</p> <p>ความหมาย หลักการ และแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเสียสละ มีจิตอาสา เป็นแบบอย่างที่ดีในวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง การสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในบริบทของสังคมยุคใหม่ การสืบสานแนวคิด รูปแบบปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้รู้จักความจริงของชีวิต การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนไป</p> <p>Definition, principles, and guidelines for living based on the sufficiency economy philosophy, learning from actions in order to produce sharing-mind, volunteer, and being a good role model of sufficient ways of life, continuation of local wisdom in the context of new-age society, conceptual model of sufficiency economy philosophy to know the truth of life, adoption the sufficient economy philosophy's principles to live in the changing society appropriately.</p>	3 (3-0-6)

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life ความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ	3 (2-2-5)
	The significance and the necessity of sports and recreational activities to improve the quality of life, scope of sports and recreational activities, the value of sport and recreational activities on physical, mental, emotional and social, assessment of one's health, select of types of sports and recreations, train of basic sport skills and to organize the recreational activities.	
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health ความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรม การออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย	3 (2-2-5)
	Definition, scope, purpose and benefits of exercise, the principles and procedures of the exercise, exercise to improve performance physical aspects, the selection of physical activities in accordance the exercises properly, using the equipment and exercises, training exercise in the fitness facility and physical fitness test.	
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life ความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี องค์ประกอบ และกระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ พลังงาน สารเคมี เทคโนโลยี สมุนไพรในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
	The definition of science and technology, elements and the process of acquiring scientific knowledge, technology, energy, chemicals and herbs in everyday life.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
4001003	<p>การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>Environments and Natural Resources Conservation</p> <p>ความหมาย ประเภทของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อระบบสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ อธิบายสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันในประเทศและโลก ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืนควบคู่กับหลักคุณธรรมและจริยธรรม</p>	3 (3-0-6)
	<p>Definition and category of environment and natural resources, importance of the environment and natural resources, the environment and humans. The environmental condition currently occurring in the country and the world. Impact on the environment and natural resources, conservation and sustainable management of natural resources, coupled with the moral and ethical principles.</p>	
4071001	<p>สุขภาพและสุขอนามัย</p> <p>Health and Health Care</p> <p>ลักษณะสุขภาพที่ดี การป้องกันโรคและยาเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ โรคติดต่อ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การคุมกำเนิด อุบัติเหตุและการป้องกัน สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในการประกอบอาชีพ และระบบหลักประกันสุขภาพ</p>	3(3-0-6)
	<p>Healthy, disease prevention and drugs, first aids , health promotion, communicable disease, sexually transmitted disease, contraception, accident prevention, health care and environment for careers and health care coverage.</p>	
4091001	<p>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Mathematics in Daily Life</p> <p>ดอกเบี้ย การซื้อเงินผ่อน การเช่าซื้อ การจำนอง การจำนำและการขายฝาก การคำนวณภาษี คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความรู้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
	<p>Interest, the credit, leasing, mortgage, pawning, and for sale, tax calculation, introduction to mathematical finance, application of mathematics in everyday life.</p>	
4091003	<p>คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ</p> <p>Mathematics and Decision Making</p> <p>ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ</p>	3 (3-0-6)
	<p>Logic and reasoning, statistical methods, measure of central tendency, measure of dispersion, elementary of probability and decision theory, the practice using statistical software and decision making.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
4121001	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้งาน กฎหมายและจริยธรรมจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Using operating system, utility programs, using the internet, information searching, learning for information technology and communication, applied to education, the laws and morality ethics in information technology.	3 (2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development การใช้เครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Using tools and methods in the design and development of websites, the application of the system of organization, creating and designing webpages by using computer software.	3 (2-2-5)
4121006	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการประยุกต์ใช้งาน Package Software for Application การใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลคำ โปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน และโปรแกรมกระดานคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน Using word processing software, presentation software and electronic spreadsheet software for application in the daily life.	3 (2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร ผลพลอยได้จากการเกษตรและการใช้ประโยชน์ ผลกระทบจากการประกอบอาชีพเกษตรกรกรม Evolution and importance of agriculture, suitable agricultural production systems, plant production, organic agriculture, royal initiative agriculture, environmental factors affecting agriculture production, agricultural by-products and their user, the impact of the agricultural occupations.	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
5071001	<p>อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health</p> <p>อันตรายจากอาหาร ปัญหาสุขภาพและโรคที่เกิดจากอาหาร สิ่งเจือปนและสิ่งปนเปื้อนในอาหาร ที่มีผลต่อสุขภาพ หลักการบริโภคอาหารเพื่อให้มีสุขภาพดี สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารชีวจิต อาหารและสมุนไพร อาหารดัดแปลงพันธุกรรม ฉลากอาหารและฉลากโภชนาการ</p> <p>Food hazard, health problems and food borne disease, effect of impurities and food contaminants on human health, principles of food consumption for good health, food hygiene for health, dietary supplements, organic food, food and herbs, genetically modified food, food labeling and nutrition labeling.</p>	3 (3-0-6)
5501001	<p>เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life</p> <p>ความเป็นมาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีท้องถิ่น ทางเลือกในการใช้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องใช้ต่าง ๆ การดูแลรักษาเครื่องมือและการซ่อมบำรุง</p> <p>Background on the technology used in everyday life, local technology, alternative to use technology, using equipment, machinery, various utensils and equipment maintenance.</p>	3 (3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1551101	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 English Form and Usage 1 ทบทวนและการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน กาล โครงสร้างประโยค ความสอดคล้องของประธานและกริยา	3 (3-0-6)
	A review and practical use of the fundamental English grammar, tenses, clause patterns, and subject-verb agreement.	
1551102	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 English Form and Usage 2 ต่อเนื่องจากวิชารูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 การสร้างโครงสร้างประโยคต่างๆ ประโยคที่ซับซ้อน และการใช้ภาษาในบริบทต่างๆ รวมทั้งการแก้ไขข้อผิดพลาดทั่วไปในภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
	A continuation of English Form and Usage I. Building sentence structures, complex sentences and language use in various contexts, including correcting common errors in English.	
1551103	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1 ภาษาอังกฤษสื่อสาร จากบทสนทนาง่ายๆ สั้นๆ การแสดงบทบาทสมมติ และสำนวนประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
	Communicative English using easy dialogues, role-plays and extended expressions appropriate to everyday situations.	
1551104	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2 การศึกษาต่อเนื่องจากรายวิชาการฟังการพูด 1 มุ่งเน้นการรับสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากสถานการณ์ต่างๆ ไปที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
	A continuation of Listening and Speaking I, with an emphasis on giving and receiving information as well as exchanging opinions in situations commonly occurring in everyday life.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1551105	<p>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</p> <p>สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ</p> <p>English Phonetics</p> <p>หลักการพื้นฐานของสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ เสียงพยัญชนะและเสียงสระ สัญลักษณ์ทางสัทศาสตร์ หรือสัทอักษรสากล การถอดเสียง คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของการเกิดเสียงบริเวณต่างๆ และลักษณะวิธีออกเสียง การสั้นหรือไม่สั้นของเส้นเสียงในขณะเปล่งเสียงพยัญชนะ และทักษะการฝึกปฏิบัติจริงในการออกเสียงตามหลักสัทอักษรสากล</p> <p>Basic principles of English phonetics, consonant and vowel sounds, phonetic symbols or International Phonetic Alphabets (IPA), transcription, terms of places and manners of articulation, voicing, and practical pronunciation skills with the aid of International Phonetic Alphabets (IPA).</p>	3 (2-2-5)
1551107	<p>หลักการอ่าน</p> <p>Principles of Reading</p> <p>เทคนิคและกลยุทธ์ในการอ่านเพื่อหาใจความสำคัญและข้อความ สนับสนุน การเดาคำศัพท์จากบริบท ความเข้าใจในเรื่องของโครงสร้างและความสอดคล้องกันของบทความ การแยกแยะระหว่างข้อมูลที่เป็นความจริงกับความคิดเห็น รวมถึงการระบุจุดประสงค์ของผู้แต่งบทความ</p> <p>Reading techniques and strategies: reading for main ideas and supporting details, guessing meanings from contexts, understanding the organization and cohesion of the texts, distinguishing facts from opinions, and identifying the authors' purposes.</p>	3 (3-0-6)
1551110	<p>การเขียนตามอิสระ</p> <p>Independent Writing</p> <p>การเขียนภาษาอังกฤษด้วยประโยคพื้นฐานในหัวข้อต่างๆ ไป ข้อความสั้นๆ โน้ต อีเมล และเรียงความง่ายๆ โดยเน้นหลักไวยากรณ์และความถูกต้องของการเขียนภาษาอังกฤษ</p> <p>Basic stylistic features of written English with general topics including, notes, emails and simple essays with an emphasis on English grammar and writing accuracy.</p>	3 (2-2-5)
1552106	<p>ภาษาศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>Introduction to Linguistics</p> <p>ลักษณะของภาษาและภาพรวมของภาษาศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และอรรถศาสตร์</p> <p>The characteristics of language and an overview of linguistics: phonology, morphology, syntax, and semantics.</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1552105	<p>การฟังและการพูด 3 Listening and Speaking 3</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 2 เน้นการนำเสนอด้วยปากเปล่าในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ</p> <p>A continuation of Listening and Speaking II, with an emphasis on oral presentation in both formal and informal situations.</p>	3 (2-2-5)
1552609	<p>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน English in Mass Media</p> <p>การเขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วยหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และแผ่นพับ</p> <p>English Writing styles used in public relations and printed media: newspapers, magazines, and brochure.</p>	3 (3-0-6)
1552111	<p>การเขียนอนุเฉท Paragraph Writing</p> <p>องค์ประกอบที่สำคัญของอนุเฉทประเภทต่างๆ เช่น แบบพรรณนา แบบบรรยาย แบบอธิบาย แบบเปรียบเทียบ แบบโต้แย้ง โดยเน้นความชัดเจนและความถูกต้องในเรื่องภาษา ฝึกเขียนตามหลักการที่ได้ศึกษา</p> <p>Features of paragraph writing with special attention to clarity, organization, and coherence in the construction of paragraphs.</p>	3 (2-2-5)
1552112	<p>การเขียนเรียงความ Essay Writing</p> <p>ชนิดของเรียงความ การเปรียบเทียบความต่าง เหตุและผล การเขียนโต้แย้ง โดยเน้นความชัดเจนและการคิดวิเคราะห์</p> <p>Types of essays, comparison-contrast, cause-effect, and argumentation with an emphasis on clarity and critical thinking.</p>	3 (2-2-5)
1552201	<p>หลักการแปล Principles of Translation</p> <p>หลักการและเทคนิคพื้นฐานของการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ขั้นตอนของการแปลจากวลีในระดับประโยคขึ้นไปถึงการแปลระดับย่อหน้า โดยมุ่งเน้นความแตกต่างในโครงสร้างที่อาจเป็นปัญหาได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>Principles and basic techniques of translation from English into Thai and Thai into English along with the process of translating from phrases in sentence level up to the paragraph level by focusing on the differences in the structures that can be problematic to both Thai and English languages.</p>	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1552301	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature ลักษณะและพัฒนาการวรรณคดีอังกฤษของยุคต่างๆ ศึกษาตัวอย่างงานของนักประพันธ์หลักๆ เช่น ชอเซอร์ สเปนเซอร์ เซกสเปียร์ มาร์โลว์ มิลตัน เวิร์ดเวิร์ธ คอเลริดจ์ โทมัส ฮาร์ดี้ และ ชาร์ลส์ ดิกเกนส์ The characteristics and the historical development of English literature from each period. Studying the sample works of major authors such as Chaucer, Spenser, Shakespeare, Marlowe, Milton, Wordsworth, Coleridge, Thomas Hardy and Charles Dickens.	3 (3-0-6)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism ความรู้โดยภาพรวมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เน้นการเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ใน บริบทของการท่องเที่ยว An overview of tourism industry with an emphasis on vocabulary and expressions used in tourism contexts.	3 (3-0-6)
1552607	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 English for Hotel Business 1 คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่ใช้ในโรงแรมและแผนกต่าง ๆ ประกอบด้วย แผนกต้อนรับ แผนก อาหารและเครื่องดื่ม และแผนกแม่บ้าน เป็นต้น Vocabulary, expressions and conversations used in hotel departments: reception, food and beverage, and house-keeping etc.	3 (3-0-6)
1552608	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 English for Hotel Business 2 การศึกษาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 เน้นสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการบริการ ในโรงแรม การบริการในห้องพัก ปัญหาและการแก้ปัญหา บาร์และร้านอาหาร ฝึกการแสดงบทบาทสมมุติและการ ปฏิบัติการจริงในโรงแรม A continuation of English for Hotel Business 1 with more focusing on situations of services: room services, problems and resolutions, bar and restaurant with role-plays practicing and real operating in a hotel.	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1553107	<p>วจวิภาคและวากยสัมพันธ์ Morphology and Syntax</p> <p>โครงสร้างของคำ วิธีการสร้างคำ และวิธีการรวมคำในประโยค การวิเคราะห์ประโยคด้วยทฤษฎีโครงสร้างภาษา การประกอบคำและการเรียงคำที่มีต่อการสื่อสาร</p> <p>Internal structure of words: how words are formed and used in sentences, an analysis of sentences using traditional and structural linguistic theories, word combinations and word order affecting communication.</p>	3 (3-0-6)
1553108	<p>การอ่านเชิงวิชาการ Academic Reading</p> <p>การอ่านบทความทางวิชาการที่หลากหลาย พร้อมกับพัฒนาในเรื่องของกลยุทธ์การอ่าน เพื่อให้เข้าใจภาษาทางวิชาการในบริบทที่เป็นการอ่านเชิงวิชาการอย่างแท้จริง</p> <p>Reading a variety of academic texts with developing reading strategies so as to comprehend academic language based on actual academic contents.</p>	3 (3-0-6)
1553113	<p>การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing</p> <p>ฝึกการเขียนบทความ เรื่องสั้น โคลงกวีและเรื่องที่น่าสนใจ</p> <p>Writing articles, short stories, poems based on individual interests.</p>	3 (2-2-5)
1553202	<p>การแปลข่าว News Translation</p> <p>การแปลข่าวภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ รวมทั้ง ข่าวทั่วไป ข่าวการเมือง ข่าวธุรกิจ ข่าวภูมิภาค และข่าวบันเทิง จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>Thai-English and English-Thai translations of a variety of English news including general news, political news, business news, regional news, and entertainment news.</p>	3 (2-2-5)
1553203	<p>การแปลเชิงวิชาการ Academic Translation</p> <p>หลักการและเทคนิคของการแปลข้อความที่นำมาจากตำราทางวิชาการที่มีความหลากหลาย โดยให้ความสำคัญกับการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย</p> <p>Principles and techniques of translating excerpts from a variety of academic texts with an emphasis on Thai-English and English-Thai translation.</p>	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1553302	<p>ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ</p> <p>English Prose</p> <p>ร้อยแก้วที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ความเรียง ชีวประวัติ สุนทรพจน์ นวนิยาย เรื่องสั้น</p> <p>Prose written in English from various kinds of source; essays, biographies, speeches, novels, short stories.</p>	3 (3-0-6)
1553303	<p>ร้อยกรองภาษาอังกฤษ</p> <p>English Poetry</p> <p>วรรณกรรมที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ชนิดของวรรณกรรม เครื่องมือทางวรรณกรรม ภาษาภาพพจน์ และการวิเคราะห์วิจารณ์วรรณกรรมที่ชื่อเสียง</p> <p>Poetry written in English, typical poems, literary device, figurative language, and analysis and criticism of well-known poems.</p>	3 (3-0-6)
1553304	<p>เรื่องสั้นภาษาอังกฤษ</p> <p>English Short Stories</p> <p>เรื่องสั้นภาษาอังกฤษที่เขียนโดยนักประพันธ์ที่มีชื่อเสียง รวมถึงทฤษฎีทางเรื่องสั้นภาษาอังกฤษ การดำเนินเรื่อง ตัวละคร ความขัดแย้ง ฉาก วิธีการเล่าเรื่องผ่านตัวละคร ภาพสะท้อน ของชีวิตในความคิดเห็นของนักประพันธ์ที่เขียนผ่านออกมาในเรื่องสั้น การใช้ภาษา น้ำเสียงแสดงความรู้สึกของนักประพันธ์ และอารมณ์ของนักประพันธ์ที่สะท้อนออกมาในงานเขียน</p> <p>English short stories written by well-known authors and theory aspects of a short story: plot, character, conflict, setting, point of view, theme, language use, tone, and mood.</p>	3 (3-0-6)
1553305	<p>นวนิยายอังกฤษ</p> <p>English Novels</p> <p>องค์ประกอบของนวนิยายภาษาอังกฤษ โครงเรื่อง ฉาก ผู้เล่าเรื่อง ตัวละคร แก่นของเรื่อง และการวิจารณ์นวนิยาย</p> <p>The elements of English novels: plot, setting, narrator, characters, theme, and the criticism of the novels.</p>	3 (3-0-6)
1553306	<p>วรรณกรรมสำหรับเด็ก</p> <p>Children's Literary Works</p> <p>วรรณกรรมสำหรับเด็ก นิทาน เพลงกล่อมเด็ก เรื่องเล่าและร้อยกรองสำหรับเด็ก</p> <p>Literary works, folklore, fairy tales, riddles, lullabies, nursery rhymes, children's poetry and stories.</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1553601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 หลักการพื้นฐานการสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์ คำพูดสำหรับจุดมุ่งหมายเฉพาะ โครงสร้างบริษัท การนำเสนอบริษัท ผลิตภัณฑ์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเข้า ส่งออก การส่งสินค้าทางเรือ การแลกเปลี่ยนเงินตรา	3 (3-0-6)
	Basic business communication, vocabulary, expressions for specific purposes, company structures, company presentations, product description, general knowledge on the field of import-export, shipping, currency exchange.	
1553602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 ภาษาอังกฤษในธุรกิจทั้งการค้าในประเทศและระหว่างประเทศ การติดต่อทางธุรกิจในหลายสถานการณ์ การนำเข้า ส่งออก การส่งสินค้าทางเรือ การทำธุรกรรมทางธนาคาร	3 (3-0-6)
	English in business worldwide in term of domestic and international trades, business transaction in various fields and situations, import-export, shipping, banking transactions.	
1553603	การอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business Reading การอ่านเพื่อความเข้าใจในงานเขียนทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
	Reading comprehension of English texts in business contexts.	
1553604	การสื่อสารทางธุรกิจ Business Communication ประเภทของการสื่อสารทางธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การสนทนาทางธุรกิจ การนำเสนองานทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
	Various types of business communication; business documents, business conversation, business presentation.	
1553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Internship ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาในการสมัครงานทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน	2 (90)
	Essential skills for students to apply in working situations both in government and private organizations.	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1553802	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาในการสมัครงานทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน Essential skills for students to apply in working situations both in government and private organizations.	1 (45)
1553901	การเขียนและการนำเสนองานวิจัย Research Writing and Presentation พื้นฐานการเขียนเชิงวิชาการและการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ โดยฝึกการจดบันทึก ถอดความ และสรุปความ ร่วมกับการเขียนและการนำเสนอโครงการวิจัยขนาดเล็ก Basic academic writing and presentation in English by practicing note taking, paraphrasing, and summarizing together with writing and presenting small-scale research projects.	3 (2-2-5)
1554106	การพูดในที่ชุมชน Public Speaking การนำเสนอ และการกล่าวสุนทรพจน์ ในที่สาธารณะ องค์ประกอบของการสื่อสารทางวาจา มุ่งเน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการสื่อสารแบบอวัจนภาษาและสื่อสารด้วยเสียง Public presentation, speeches, and oral communication components with an emphasis on the accurate usage of the language including non-verbal communication and paralanguage.	3 (2-2-5)
1554204	การแปลปากเปล่า Oral Interpretation หลักการและเทคนิคการแปล การแปลปากเปล่าแบบฉับพลันทั้งจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย Principles and techniques of translation, impromptu oral interpretation from both Thai and English texts.	3 (2-2-5)
1554302	วรรณกรรมเชกสเปียร์ Shakespeare's Plays งานละครวิลเลียม เชกสเปียร์ โศกนาฏกรรม สุขนานาฏกรรม ประวัติศาสตร์และโรมานซ์ ศึกษางาน ละครของเชกสเปียร์ เช่น แฮมเลต แมกเบท คิงเลียร์ โรมิโอและจูเลียต และเดอะเทมเปสต์ เป็นต้น William Shakespeare's plays: Tragedy, Comedy, History, and Romance and Shakespeare's plays: Hamlet, Macbeth, King Lear, Romeo and Juliet, and The Tempest etc.	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1554308	บทละครอังกฤษและอเมริกัน English and American Plays บทละครอังกฤษและอเมริกันที่คัดสรรจากศตวรรษที่ 19 ถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์และวิจารณ์งานละครที่คัดสรร Selected English and American plays from the 19th century to the present, analysis and criticism of the selected plays.	3 (3-0-6)
1554401	ภาษาอังกฤษในศาสนาและจริยธรรม English in Religions and Ethics คำสอนทางศาสนาที่เขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษเน้นคำสอนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Religious teachings written in English or translated into English with special emphasis on basic teaching for everyday life.	3 (3-0-6)
1554402	วรรณกรรมทางศาสนาภาคภาษาอังกฤษ Religious Literary Works in English งานวรรณกรรมทางศาสนาที่เขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ Religious literary works written or translated into English	3 (3-0-6)
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด และขอบข่ายที่เกี่ยวกับการจัดการการนำเข้าส่งออก Basic marketing terms and expressions, and logistics management area.	3 (3-0-6)
1554803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship การฝึกปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ Practice in a government or private sector which needs the use of English to communicate and contact with non-Thai speakers.	5 (450)
1554804	สหกิจศึกษา Cooperative Education การฝึกงานระยะสั้นในสถานประกอบการและมีการนำเสนอการฝึกงานหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน Job training as a temporary employee at an actual working place including report and presentation after training.	6 (540)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1554902	การศึกษาเอกเทศ Independent Study การศึกษาหัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบัน โดยเน้นทักษะการวิจัยพื้นฐาน การนำเสนองาน และการอภิปราย Study on current interesting topics with basic research, presentation, and discussion skills.	3 (2-2-5)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)
กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)
กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

เหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบันรวมทั้งวิสัยทัศน์ และความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น สังคม ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2555 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

หมวดวิชา	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	130 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	-	-
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	57 หน่วยกิต	57 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเลือก	39 หน่วยกิต	39 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต	7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	139	139

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)
กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (English) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (English)</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (English) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (English)</p>	คงเดิม
<p>ปรัชญา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p>	<p>ปรัชญา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม</p>	คงเดิม
<p>วัตถุประสงค์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านทักษะภาษาอังกฤษอย่างกว้างขวาง 2. มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม 3. มีความสามารถทางด้านการวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 	<p>วัตถุประสงค์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านทักษะภาษาอังกฤษรอบด้าน ทุกทักษะ 2. มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม 3. มีความสามารถทางด้านการวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ 4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 	ปรับปรุงวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 จากคำว่า “อย่างกว้างขวาง” เป็น “รอบด้าน ทุกทักษะ” เหตุผล เปลี่ยนแปลงคำให้ชัดเจนและเข้าใจง่ายขึ้น

2. หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1531101 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5) English Phonetics</p> <p>This course aims at studying basic principles of phonetics and definitions of vowels and consonants, symbols and transcription, technical terms in articulatory phonetics including perception and practical pronunciation skills with the aid of International Phonetic Alphabet (IPA). อักษรสากล</p> <p>Basic principles of English phonetics, consonant and vowel sounds, phonetic symbols or International Phonetic Alphabets (IPA), transcription, terms of places and</p>	<p>1551105 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5) English Phonetics</p> <p>หลักการพื้นฐานของสัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ เสียงพยัญชนะ และเสียงสระ สัญลักษณ์ทางสัทศาสตร์หรือสัทอักษรสากล การถอดเสียง คำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของการเกิดเสียงบริเวณต่างๆ และลักษณะวิธีออกเสียง การสั้นหรือไม่สั้นของเส้นเสียงในขณะที่เปล่งเสียง พยัญชนะ และทักษะการฝึกปฏิบัติจริงในการออกเสียงตามหลักสัทอักษรสากล</p> <p>Basic principles of English Phonetics, consonant and vowel sounds, phonetic symbols or International Phonetic Alphabets (IPA), transcription, terms of places and manners of articulation, voicing, and practical pronunciation skills with the aid of International Phonetic Alphabet (IPA).</p>	<p>ปรับปรุงรหัสรายวิชา จาก 1531101 เป็น 1551105 เนื่องจากเลขรหัสตัวที่ 153 (เลข 3) ไม่ใช่เลขรหัสหมวดวิชาและหมู่วิชาภาษาอังกฤษ จึงเปลี่ยนจาก 3 เป็น 5 และเลขรหัสตัวที่ 5 (เลข 1) เปลี่ยนเป็นเลข 0 เพื่อให้เข้ากับรายวิชาเดิมที่มีอยู่และเพื่อเป็นสัญลักษณ์แทนลักษณะเนื้อหาวิชาทางด้าน “ภาษาศาสตร์”</p>
<p>1532102 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6) Introduction to Linguistics</p> <p>This course is designed to study the characteristics of language and an overview of linguistics: phonology, morphology, syntax, and semantics including interdisciplinary fields like sociolinguistics, psycholinguistics and applied linguistics.</p>	<p>1552106 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6) Introduction to Linguistics</p> <p>ลักษณะของภาษาและภาพรวมของภาษาศาสตร์ สัทวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และอรรถศาสตร์</p> <p>The characteristics of language and an overview of linguistics: phonology, morphology, syntax, and semantics.</p>	<p>1. ปรับปรุงรหัสรายวิชา จาก 1532102 เป็น 1552106 เพราะรหัส 153 (เลข 3) ไม่ใช่เลขรหัสหมวดวิชาและหมู่วิชาภาษาอังกฤษ จึงเปลี่ยนจาก 3 เป็น 5 และเลขรหัสตัวที่ 5 (เลข 1) เปลี่ยนเป็นเลข 0 เพราะไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาเดิมที่มีอยู่และเป็นเลขเนื้อหาวิชาทางด้านวิชาหลักภาษาและภาษาศาสตร์</p> <p>2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาโดยตัดเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนและยากเกินไป สำหรับระดับผู้เรียนออก</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1533103 วจิวิภาคและวากยสัมพันธ์ 3 (3-0-6) Morphology and Syntax This course focuses on the study of the internal structure of words: how words are formed and used in sentences, and the analysis of sentences using traditional and structural linguistic theories. The analysis of word combinations and word order affecting communication is also included.</p>	<p>1553107 วจิวิภาคและวากยสัมพันธ์ 3 (3-0-6) Morphology and Syntax โครงสร้างของคำ วิธีการสร้างคำ และวิธีการรวมคำในประโยค การวิเคราะห์ประโยคด้วยทฤษฎี โครงสร้างภาษา การประกอบคำและการเรียงคำที่มีต่อการสื่อสาร Internal structure of words: how words are formed and used in sentences, an analysis of sentences using traditional and structural linguistic theories, word combinations and word order affecting communication.</p>	<p>1. ปรับปรุงรหัสรายวิชา จาก 1533103 เป็น 1553107 เพราะเลขรหัส 153 ไม่ใช่เลขรหัสหมวดวิชา และหมู่วิชาภาษาอังกฤษ จึงเปลี่ยนจาก 3 เป็น 5 และเลขรหัสตัวที่ 5 (เลข 1) เปลี่ยนเป็นเลข 0 เพื่อไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาเดิมที่มีอยู่และเป็นเลขเนื้อหาวิชาทางด้านวิชาหลักภาษา และภาษาศาสตร์</p>
<p>1551101 รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-6) English Form and Usage 1 This course covers a review and practical use of the fundamental features of English grammar with particular attention to sentence forms, clause patterns, word order, subject-verb agreement, and tenses.</p>	<p>1551101 รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-6) English Form and Usage 1 ทบทวนและการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน กาล โครงสร้างประโยค ความสอดคล้องของประธานและกริยา A review and practical use of the fundamental English grammar, tenses, clause patterns, and subject-verb agreement.</p>	<p>1. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา จาก 'to sentence forms' เป็น 'to tenses' เหตุผลเพื่อ ต้องการให้ความสำคัญกับเนื้อหาหลักๆ ในรายวิชานี้ ซึ่งได้แก่การใช้ Tenses</p>
<p>1551102 รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-6) English Form and Usage 2 This course is a continuation of English Form and Usage 1. The emphasis is on building sentences particularly complex sentences and language use in various contexts, including correcting common errors in English.</p>	<p>1551102 รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-6) English Form and Usage 2 ต่อเนื่องจากวิชารูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 การสร้างโครงสร้างประโยคต่างๆ ประโยคที่ซับซ้อน และการใช้ภาษาในบริบทต่างๆ รวมทั้งการแก้ไขข้อผิดพลาดทั่วไปในภาษาอังกฤษ A continuation of English Form and Usage I Building sentence structures, complex sentences and language use in various contexts, including correcting common errors in English.</p>	<p>ปรับปรุงคำในคำอธิบายรายวิชา ได้แก่ คำว่า 'structures' ท้ายคำว่า 'sentence' เป็น 'sentence structures' เพื่อเน้นเนื้อหาด้านโครงสร้างประโยคมากกว่า เนื้อหาด้านประโยค (ของเดิม)</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1551110 การเขียนตามอิสระ 3(2-2-5) Independent Writing This course is designed with emphasis on the basic stylistic features of everyday written English including notes, informal letters, e-mail, postcards, publicity posters, job-applications, and journals.</p>	<p>1551110 การเขียนตามอิสระ 3 (2-2-5) Independent Writing การเขียนภาษาอังกฤษด้วยประโยคพื้นฐานในหัวข้อต่างๆ ไป ข้อความสั้นๆ โน้ต อีเมล และเรียงความง่ายๆ โดยเน้นหลักไวยากรณ์และความถูกต้องของการเขียนภาษาอังกฤษ Basic stylistic features of written English with general topics including, notes, emails and simple essays with an emphasis on English grammar and writing accuracy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา ให้น้อยลง และเน้นการฝึกปฏิบัติการเขียนเพิ่มขึ้น โดยเพิ่มเติมคำว่า “for practicing’ แทนคำว่า “with emphasis on’ 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มคำว่า ‘with general topics’ เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อรายวิชา ที่มีได้มุ่งเน้นเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ 3. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา โดยตัดเนื้อหาบางเรื่องออก อาทิ “informal letters, postcards, publicity posters, job-applications, and journals” เนื่องจากเป็นเนื้อหาการเขียนที่ยากและมีรูปแบบที่ซับซ้อนเกินไปสำหรับระดับผู้เรียน (ชั้นปีที่ 1) 4. เพิ่มเติม สิ่งที่ต้องการเน้นย้ำในรายวิชานี้เข้าไป ได้แก่ประโยค “The emphasis is on using accurate English grammar and writing.”
<p>1552201 หลักการแปล 3 (2-2-5) Principles of Translation This course aims at studying principle, procedure and techniques, and problems in translation. The emphasis is mainly on the basic techniques of translation from English into Thai and Thai into English.</p>	<p>1552201 หลักการแปล 3 (2-2-5) Principles of Translation หลักการและเทคนิคพื้นฐานของการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้ง ขั้นตอนของการแปลจากวลีในระดับประโยคขึ้นไปถึงการแปลระดับย่อหน้า โดยมุ่งเน้นความแตกต่างในโครงสร้างที่อาจเป็นปัญหาได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุง โดยเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา ให้เห็นวัตถุประสงค์ เนื้อหา และวิธีการสอนของรายวิชานี้ยิ่งขึ้น โดยเปลี่ยนแปลงคำอธิบายจากเดิม เป็น “.....and basic techniques of translation

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	Principles and basic techniques of translation from English into Thai and Thai into English along with the process of translating from phrases in sentence level up to the paragraph level by focusing on the differences in the structures that can be problematic to both Thai and English languages.	from English into Thai and Thai into English along with the process of translating from phrases in sentence level up to the paragraph level by focusing on the differences in the structures that can be problematic to both Thai and English languages”
<p>1552301 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to English Literature This course is designed to study the characteristics and the historical development of English literature from each period. The sample works of major authors such as Chaucer, Spencer, Shakespeare, Marlowe, Milton, Wordsworth, Coleridge, and Charles Dickens are also emphasized.</p>	<p>1552301 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น 3 (3-0-6) Introduction to English Literature ลักษณะและการพัฒนาการวรรณคดีอังกฤษของยุคต่างๆ ศึกษาตัวอย่างงานของนักประพันธ์หลักๆ เช่น ชอเซอร์ สเปนเซอร์ เซกสเปียร์ มาร์โลว์ มิลตัน เวิร์ดเวิร์ธ คอลริดจ์ โทมัส ฮาร์ดี้ และ ชาร์ลส์ ดิกเกนส์ The characteristics and the historical development of English literature from each period. Studying the sample works of major authors : Chaucer, Spencer, Shakespeare, Marlowe, Milton, Wordsworth, Coleridge, Thomas Hardy and Charles Dickens</p>	ปรับปรุงโดยเพิ่มเติมเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา ได้แก่ ให้ศึกษาเพิ่มเติมจากผลงานของ Thomas Hardy เหตุผลเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาเปรียบเทียบ และมีมุมมองที่กว้างขวางขึ้น
<p>1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1 This course is designed to study job application process such as writing resume, application letters, and preparing for job interviews. Basic business expressions and</p>	<p>1553601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3 (3-0-6) Business English 1 หลักการพื้นฐานการสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์ คำพูดสำหรับจุดมุ่งหมายเฉพาะ โครงสร้างบริษัท การนำเสนอบริษัท ผลิตภัณฑ์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเข้า ส่งออก การส่งสินค้าทางเรือ การแลกเปลี่ยนเงินตรา</p>	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา จากเดิมเป็น “...basic business communication between organizations, vocabulary, expressions for specific purposes such as company

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
business English dialogue in various fields and situations are also included.	Basic business communication, vocabulary, expressions for specific purposes, company structures, company presentations, product description, general knowledge on the field of import-export, shipping, currency exchange.	structures, company presentations, product description including general knowledge on the field of import-export, shipping, currency exchange, etc. เพราะต้องการเน้นการสื่อสารทางธุรกิจในวงที่กว้างขวาง และปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยกับยุคสมัยยิ่งขึ้น
<p>1552602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2</p> <p>This course is a continuation of business English 1. The emphasis is placed on the exploration of business worldwide transaction in various fields and situations, i.e. import-export, shipping, banking transaction, hotel transaction, company report, and business letters.</p>	<p>1553602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3 (3-0-6) Business English 2</p> <p>ภาษาอังกฤษในธุรกิจทั้งการค้าในประเทศและระหว่างประเทศ การติดต่อทางธุรกิจในหลายสถานการณ์ การนำเข้า ส่งออกการส่งสินค้าทางเรือ การทำธุรกรรมทางธนาคาร</p> <p>English in business worldwide in term of domestic and international trades, business transaction in various fields and situations, import-export, shipping, banking transactions.</p>	เพิ่มเติมเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา ได้แก่ "...providing a chance to explore business worldwide with concentration on domestic and international trades. Students are encouraged to deal with business transaction เหตุผลเพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เปิดโลกทัศน์ และศึกษาธุรกิจในระดับโลกในมุมมองที่กว้างขวางยิ่งขึ้น
<p>1552607 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6) English for Hotel Business</p> <p>This course is designed to cover vocabulary, expressions and communication in hotel business, such as front office, food and beverage, house-keeping including</p>	<p>1552607 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 3 (3-0-6) English for Hotel Business 1</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่ใช้ในโรงแรมและแผนกต่าง ๆ ประกอบด้วย แผนกต้อนรับ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกแม่บ้าน เป็นต้น</p>	<p>1. แก้ไขชื่อรายวิชาภาษาไทย จาก "ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม" เป็น "ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1"</p> <p>2. แก้ไขรายวิชาที่เดิมเป็นรายวิชาเดียว ให้เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหา</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
situations in which hotel employees are most likely to come into contact with speakers of English.	Vocabulary, expressions and conversations used in hotel departments: reception, food and beverage, and house-keeping etc.	<p>ต่อเนื่อง สำหรับผู้เรียนที่สนใจเกี่ยวกับการโรงแรม โดยใส่รหัสเลข 1 หลังชื่อวิชา ทั้งชื่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>3. ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษ คงเดิม แต่เพิ่มเลข 1 ลงไป</p> <p>4. แก้ไขเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ ยิ่งขึ้น ได้แก่ เปลี่ยนคำว่า “communication in hotel business” เป็น “conversations used in hotel departments” และเปลี่ยน คำว่า “front office” เป็น “reception” เพื่อใช้คำให้ตรงกับเอกสารที่ใช้ประกอบการสอน และเป็นคำที่เป็นสากลมากกว่า</p> <p>5. ตัดเนื้อหาที่เป็นรายละเอียดย่อยๆ ออก ได้แก่ “including situations in which hotel employees are most likely to come into contact with speakers of English”</p>
-ไม่มี-	<p>1552608 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2 3 (3-0-6)</p> <p>English for Hotel Business 2</p> <p>การศึกษาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 เน้นสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการบริการในโรงแรม การบริการในห้องพัก</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่เพราะ</p> <p>1. ให้เป็นรายวิชาต่อเนื่องจากรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
	<p>ปัญหาและการแก้ปัญหา บาร์และร้านอาหาร ฝึกการแสดงบทบาทสมมติ และการปฏิบัติการจริงในโรงแรม</p> <p>A continuation of English for Hotel Business 1 with more focusing on situations of services: room services, problems and resolutions, bar and restaurant with role-plays practicing and real operating in a hotel.</p>	<p>2. เพื่อเป็นรายวิชาเอกเลือกสำหรับผู้เรียนที่สนใจเกี่ยวกับการโรงแรม</p> <p>3. เนื่องจากเนื้อหาเกี่ยวกับการโรงแรมมีมากและมีความหลากหลายไม่สามารถเรียนได้ครบทั้งหมดในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม</p> <p>1 จึงเปิดเพิ่มเพื่อศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>4. เนื้อหาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1 โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อให้บริการภายในโรงแรม</p>
<p>1553302 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>English Prose</p> <p>This course focuses on a study of prose written in English. The sources will be excerpted from essays, biography, speeches.</p>	<p>1553302 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)</p> <p>English Prose</p> <p>ร้อยแก้วที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ความเรียง ชีวิตประวัติ สุนทรพจน์ นวนิยาย เรื่องสั้น</p> <p>Prose written in English from various kinds of source; essays, biographies, speeches, novels, short stories.</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา จากเดิม</p> <p>“The sources will be excerpted...” เป็น “from various kinds of source such as” เพราะเข้าใจง่ายขึ้น</p>
<p>1553604 การสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Communication</p> <p>This course emphasizes various types of business communication, including business documents, report and presentation.</p>	<p>1553604 การสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>Business Communication</p> <p>ประเภทของการสื่อสารทางธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การสนทนาทางธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจ</p> <p>Various types of business communication; business documents, business conversation, business presentation.</p>	<p>ปรับปรุงเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา จากเดิม “including business documents, report” เป็น “Business reading and writing, conversation..” เพื่อเน้นทักษะการสื่อสารมากกว่ามุ่งเน้นเนื้อหาที่จำกัดเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1554401 ภาษาอังกฤษเชิงศาสนาและจริยธรรม 3(3-0-6) English in Religion and Ethics The course aims at studying Buddhist teachings written or translated into English with special emphasis on basic Dhamma for household life such as virtues for a good household life, path of accomplishment, five precepts.</p>	<p>1554401 ภาษาอังกฤษในศาสนาและจริยธรรม 3 (3-0-6) English in Religions and Ethics คำสอนทางศาสนาที่เขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษเน้นคำสอนพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Religious teachings written in English or translated into English with special emphasis on basic teaching for everyday life.</p>	<p>ปรับปรุงเนื้อหา เพราะเดิม เนื้อหา ศึกษาเกี่ยวกับคำสอนในศาสนาพุทธ (ธรรมะ) “studying <u>Buddhist teachings</u> written or translated into English with special emphasis on <u>basic Dhamma for household life</u> such as <u>virtues</u> for a good household life, path of accomplishment, <u>five precepts</u>” เปลี่ยนมาเป็นศึกษาคำสอนเกี่ยวกับศาสนา (ไม่ระบุว่าศาสนาใด) “studying Religious teachings written in English or translated into English with special emphasis on basic teaching for everyday life” เพื่อรองรับผู้เรียนที่มาจากหลากหลายเชื้อชาติและศาสนา</p>
<p>-ไม่มี-</p>	<p>1553901 การเขียนและการนำเสนองานวิจัย 3 (2-2-5) Research Writing and Presentation ศึกษาพื้นฐานการเขียนเชิงวิชาการและการนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ โดยฝึกการจดบันทึก ถอดความ และสรุปความ ร่วมกับการเขียนและการนำเสนอโครงการวิจัยขนาดเล็ก Basic academic writing and presentation in English by practicing note taking, paraphrasing, and summarizing together with writing and presenting small-scale research projects.</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่ เพราะ เพิ่มความรู้ ทักษะ ด้านการเขียนและการนำเสนอ ก่อนศึกษารายวิชา Independent Study เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเขียนงานและนำเสนอ งานวิจัย</p>

หลักสูตรเดิม ปีการศึกษา 2555	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2559	เหตุผล
<p>1554901 การศึกษาเอกเทศ 3(3-0-6) Independent study This course emphasizes a study of basic research skills including conducting and presenting independent research on a topic of individual interest.</p>	<p>1554902 การศึกษาเอกเทศ 3 (2-2-5) Independent Study การศึกษาหัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบัน โดยเน้นทักษะการวิจัยพื้นฐาน การนำเสนองาน และการอภิปราย Study on current interesting topics with basic research, presentation, and discussion skills.</p>	<p>1. ปรับปรุงโดยเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ จากเดิม 3(3-0-6) เป็น 3 (2-2-5) 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา จากเดิมที่มุ่งเน้นเฉพาะการวิจัย “basic research skills including conducting and presenting independent research” เป็น “independent study on current interesting topics with basic research” มุ่งเน้นการศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างอิสระ โดยมีวิจัยเป็นพื้นฐานการศึกษา</p>
<p>1552109 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 3(3-0-6) English in Mass Media This course is the study of the use and writing styles of English in printed media such as newspapers, magazines, brochures.</p>	<p>1552609 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 3 (3-0-6) English in Mass Media การเขียนภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และแผ่นพับ English Writing styles used in public relations and printed media: newspapers, magazines, and brochure.</p>	<p>1. ปรับปรุงรหัสวิชา จากเดิม 1552109 เป็น 1552609 เพราะเป็นเนื้อหาทางด้านธุรกิจ ต้องเป็นเลข 6 (เลขหลักที่ 5) 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้กระชับและเข้าใจมากขึ้น</p>

ภาคผนวก ค
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6. ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8. นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10. มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทาง การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11. โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12. มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15. ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16. อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนเองสอน

ข้อ 17. ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18. ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาและรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19. ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20. การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

ข้อ 2. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบ ดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนด เฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์ **ความหมาย และการใช้**
 Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาขอลถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน
- (2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์
- (3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการศึกษาวิชาวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชา ที่ขาดสอบนั้นได้ การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึก รายละเอียดคะแนน เก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผลปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13. วรคทำยให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณานับที่ผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบไว้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็น นักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17. การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติ ที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษารอบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรอบหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรอบหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2548



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออก ระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการ ยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้ กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับ หลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคย ศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกัน ของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกัน จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผล การเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้น การเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้น การเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้อง มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยและพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
- (4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้อง มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นนักศึกษาที่ ได้ศึกษา จากการศึกษาระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า การศึกษอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
- (2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ
- (4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่งโดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ
- (5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๙๔๐/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

.....

เพื่อให้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงทุกๆ ๕ ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

อธิการบดี	ประธาน
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธาน
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๒๒๙๒/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๙
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๙ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

๑. โปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Social Development

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาสังคม)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Social Development)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (การพัฒนาสังคม)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (Social Development)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กาสัก เต๊ะชั้นหมาก	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ ดร.ภูมินทร์ คำหนัก	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์ ดร.วิทยา คามณี	อาจารย์ประจำ
๔. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์ธวัชชีนี ลาลิน	อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์อิสสรพร อ่อนบุญ	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์ภูริณัฐร์ โชติวรรณ	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์ไอโกมา จ่าแกะ	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์กรรณิกา อุตสาสาร	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.สมพันธ์ เตชะอธิก	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ มีช้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. นางสาวสุดารัตน์ ศิริพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

๒. โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Public Administration

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Public Administration
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	รป.บ.
	ภาษาอังกฤษ	B.P.A

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.สมญา อินทรเกษตร	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. ว่าที่ รต.อวยชัย พงษ์อุดม	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ	อาจารย์ประจำ
๔. อาจารย์บุญญาบารมี สว่างวงศ์	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา	อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์สุวภัทร หนู่มคำ	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์อริญญารัตน์ ศรีสุพัฒน์กุล	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์ ดร.พิชญ์ บุญนิยม	อาจารย์ประจำ
๑๐. อาจารย์ ดร.รัชฎากร วินิจกุล	อาจารย์ประจำ
๑๑. อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	อาจารย์ประจำ
๑๒. อาจารย์ชาลิสสา ศรีธรรมเกต	อาจารย์ประจำ
๑๓. อาจารย์สมลักษณ์ วิริยจารี	อาจารย์ประจำ
๑๔. อาจารย์वासนา อาจสาภิกรณ์	อาจารย์ประจำ
๑๕. อาจารย์วันสนันท์ ศิริรัตน์	อาจารย์ประจำ
๑๖. อาจารย์ ดร.อดิเรก พันเขียว	อาจารย์ประจำ
๑๗. อาจารย์ช่อพฤษ์ ผิวคู่	อาจารย์ประจำ
๑๘. อาจารย์คมสันต์ นาควังไทร	อาจารย์ประจำ
๑๙. อาจารย์บุญณดา ทรงอิทธิสุข	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ รัฐฉัตรานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยากร หวังมหาพร	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์ ดร.บุญเลิศ ไพรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

๓. โปรแกรมวิชานิติศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	นิติศาสตร์บัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Laws Program

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	นิติศาสตร์บัณฑิต
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Laws
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	น.บ.
	ภาษาอังกฤษ	LL.B.

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. นายเกษิเดช เรืองสว่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. นายมีชัย คำเพ็ญ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำเหนิด	อาจารย์ประจำ
๔. อาจารย์อภิชาติ บวบชม	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์พจนภา เพชรรัตน์	อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์นัฐิณี ทองแท้	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์วาสนา มีศิลป์	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. นายสุนทร จินดาอินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. นายสาเรศ ชาญเขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. นายอดุลย์ หาญกำจัดภัย	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

๔. โปรแกรมวิชาภาษาไทย

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Thai Language

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Thai Language)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาไทย)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (Thai Language)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาทิพย์ สว่างผล	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. คุณวิมล ไทรนิ่มนวล	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิ์ทรธธา	อาจารย์ประจำ

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี ดวงทิพย์	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ	อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์ประภัสสร ท่อทอง	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์ทิพย์วรรณ สีสัน	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์สุวัฒนา เลี่ยมประวัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ ดร.สุชาติา เจียพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์อาทิตย์ ดร.นัยธร	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

๕. โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

ชื่อหลักสูตร

	ภาษาไทย	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Fine and Applied Arts
ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (จิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Fine and Applied Arts (Fine and Applied Arts)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศป.บ. (จิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์)
	ภาษาอังกฤษ	B.F.A. (Fine and Applied Arts)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์บุศราคำ เรืองโกสุม	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ชูศักดิ์ ไทยพานิชย์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. รองศาสตราจารย์มัย ตะตียะ	อาจารย์ประจำ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชวงศักดิ์ เขียวเขิน	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ	อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์สายพิณ เขียวมูล	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์วัชรศัน ศรีวิริยกิจ	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา เรืองโกสุม	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์กัณนิการ์ จันทร์โกเมศ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์รณภพ ยศบรรเทิง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

๖. โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Education Program in Music Education

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ครุศาสตรบัณฑิต (ดนตรีศึกษา)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Education (Music Education)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ค.บ. (ดนตรีศึกษา)
	ภาษาอังกฤษ	B.Ed. (Music Education)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชนันท์ คงอิม	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ชาคริต อินทะชูป	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. รองศาสตราจารย์กวี ครองแก้ว	อาจารย์ประจำ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู	อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์ ดร.อัครพล ชูเชิด	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์เมืองจันทร์ พะยอม	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์เอกวุฒิ โลหะการก	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์บรรเจิด วรรณะ	อาจารย์ประจำ
๑๐. อาจารย์อาทิตยา ธานีรัตน์	อาจารย์ประจำ
๑๑. อาจารย์ศศิธร ศิริรัตน์	อาจารย์ประจำ
๑๒. อาจารย์ณัฐพงศ์ บุญครอบ	อาจารย์ประจำ
๑๓. อาจารย์ฉัตรชัย อยู่เกิด	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ชัย ปิฎกรัษต์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนพชร นุตตะสาระ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

๗. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in English

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (English)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์รุ่งรัตน์ กิตติขจร	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์ ศรีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์	อาจารย์ประจำ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร ประคองชาติ	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์ ดร.วิชรา วินัยธรรม	อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์กมลวัฒน์ ภูวิชิต	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์ประทับใจ ทศนแจ่มสุข	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์อิฏฐารมณ มีตสุวรรณ สิงหระ	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์นันทน์ชน ตนบุญ	อาจารย์ประจำ
๑๐. อาจารย์นิศาชล เถิงจำง	อาจารย์ประจำ
๑๑. อาจารย์รัชดาภรณ์ รัชชชน	อาจารย์ประจำ
๑๒. อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิดา	อาจารย์ประจำ
๑๓. อาจารย์พรชนก นุ่มน้อย	อาจารย์ประจำ
๑๔. อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช	อาจารย์ประจำ
๑๕. อาจารย์อัฐพร คริสต์พระพร	อาจารย์ประจำ
๑๖. อาจารย์สุธาสินี ขุนทองนุ่น	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พยุง ชีตาร์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุขฎี รุ่งรัตนกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกล เกิดผล	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

๘. โปรแกรมวิชาภาษาจีนชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Chinese

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Chinese)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาจีน)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (Chinese)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ตระกูลพิทักษ์กิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ ดร.ปริศนา อุทชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์พาสนินทร์ วงศ์วุฒิสโรช	อาจารย์ประจำ
๔. อาจารย์พิมลรัตน์ คล้ายยา	อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์นันทวัน อินหาตกรวด	อาจารย์ประจำ

๖. อาจารย์ทิวาพร อุดมวงษ์	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์ชุตินธร นิมสุข	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์อภิญา จอมพิจิตร	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตชยานันท์	อาจารย์ประจำ
๑๐. อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.สหทัยา สิทธิวิเศษ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ ชินอัครพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล ลิ้มถาวรานันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

๙. โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Library and Information Science)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (Library Information and Science)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ดร.กุลธิดา ท้วมสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพา ดำเนิน	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์	อาจารย์ประจำ
๔. อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	อาจารย์ประจำ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพิมพร โกศิยะกุล	อาจารย์ประจำ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์นารณรี พอใจ	อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์ ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์	อาจารย์ประจำ
๙. อาจารย์อนุชา พวงผกา	อาจารย์ประจำ
๑๐. อาจารย์ดวงกมล จินเมือง	อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันท์ สัจจมานันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชิ่งทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์อุไรวรรณ พรน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

๑๐. โปรแกรมวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Geoinformatics

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ภูมิสารสนเทศ)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Geoinformatics)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	วท.บ. (ภูมิสารสนเทศ)
	ภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Geoinformatics)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.ธรรารุช ทิพย์เดโช ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ชวิศ ศรีมณี ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. อาจารย์วัลลภ ทองอ่อน อาจารย์ประจำ
๔. อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาฏีระ อาจารย์ประจำ
๕. อาจารย์สุภาสพงษ์ ฐันทานอง อาจารย์ประจำ
๖. อาจารย์ปณิตดา พาณิชยพันธ์ อาจารย์ประจำ
๗. อาจารย์สุรรัตน์ ระบอบ อาจารย์ประจำ
๘. อาจารย์พิรฎา ทองประเสริฐ อาจารย์ประจำ

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัณธร บุญญานุกภาพ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๒. อาจารย์ ดร.กัมปนาท ปิยะธำรงชัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา
๓. นายณัฐชากร กัณฑ์กฤษกรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง

ประวัติ ภาระงานสอนและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวนิศากร ประคองชาติ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2550	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2542	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยมหิดล
2536	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1552201	หลักการแปล	3 (2-2-5)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
1553113	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3 (2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

วิชาที่รับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1552111	การเขียนอนุเขต	3 (2-2-5)
1552201	หลักการแปล	3 (2-2-5)
1553202	การแปลข่าว	3 (2-2-5)
1554902	การศึกษาเอกเทศ	3 (2-2-5)

และรายวิชาอื่นในกลุ่ม วิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษาและการสื่อสาร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาคการศึกษา ทักษะ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาและวิธีการสอนรายวิชานั้นๆ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

-

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

1. Prakongchati, N. (2012). The use of English language learning strategies by Thai government university freshmen. *Silpakorn Educational Research Journal*, 4(1), (January – June 2012), 59-76.
2. Prakongchati, N. (2012). The use of language learning strategies in English learning contexts. *Journal of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University*, 29(1), (January – April 2012), 63-76.
3. Prakongchati, N. & Panklam, A. (2014). Effects of using video group project to enhance university students' English learning motivation and speaking skills. *Development of Curriculum, Methodologies, and Materials for English Language Lecturers and*

Teacher-Trainers of Rajabhat Universities, National University of Singapore (NUS), Singapore held in May 29-30, 2014.

2. นายประดิษฐ์ นารีรักษ์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2552	Ph.D (English-Comparative Literature)	Madras University, India
2544	M.A. (English Literature)	Madras Christian college, India
2542	พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551102	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
1552112	การเขียนเรียงความ	3 (2-2-5)
1553303	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551101	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
1551102	รูปแบบและการใช้ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
1552112	การเขียนเรียงความ	3 (2-2-5)
1553303	ร้อยกรองภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
1552301	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
1553305	นวนิยายอังกฤษ	3 (3-0-6)
1553203	การแปลเชิงวิชาการ	3 (2-2-5)
1554401	ภาษาอังกฤษในศาสนาและจริยธรรม	3 (3-0-6)

และรายวิชาอื่นในกลุ่ม วิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษาและการสื่อสาร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาคการศึกษา ทักษะ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาและวิธีการสอนรายวิชานั้นๆ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

1. Nareerak, P. (July-December, 2014). Analysis of Non-literal meaning in Micheal Learns to Rock's Ultimate Collection: 15th Anniversary Edition, **Phikul Journal, Faculty of Humanities and Social Sciences, Kamphaengphet Rajabhat University, 12(2), 1-24.**

2. Nareerak, P. 2015. Analysis of Prejudice affecting the Characters in King Lear to Downfall, Proceeding The 2nd International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies, 20-21 August, 2015. Chonburi, Thailand
3. Nareerak, P. 2015. A Study of Oral Communication Strategies Used by Environmental Health Students, Proceeding National and International Conference 2015: NIRC 2015, January 23, 2015. Burirum, Thailand.
4. ประดิษฐ์ นาธีรักษ์. 2557. Analysis of Non-literal meaning in Song Lyrics by Bruno Mars. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 Proceeding สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร วันที่ 22 ธันวาคม 2557, 2-10.

3. นางสาววิชรา วินัยธรรม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2556	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2546	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
2543	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551110	การเขียนตามอิสระ	3 (2-2-5)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

วิชาที่รับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551110	การเขียนตามอิสระ	3 (2-2-5)
1553107	วจีวิภาคและวากยสัมพันธ์	3 (3-0-6)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
1552607	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 1	3 (3-0-6)
1552608	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 2	3 (3-0-6)
1554104	การพูดในที่ชุมชน	3 (2-2-5)

และรายวิชาอื่นในกลุ่ม วิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษาและการสื่อสาร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาคการศึกษา ทักษะ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาและวิธีการสอนรายวิชานั้นๆ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบการคำสอน

-

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

1. Winaitham, W. 2013. The Production Model of Stress Pronunciation Multimedia Courseware, Designed for Thai Undergraduate Student, **Proceedings of the 1st International Conference on Language, Literature, and Cultural Studies in August 22-24, 2013.** (Official Conference Proceedings 2013, ISBN: 9789743844966)
2. Winaitham, W. & Supasetseree, S. 2012. The Investigation of English Pronunciation Errors and Factors Affecting English Pronunciation of Thai Undergraduate Students. **Silpakorn Educational Research Journal**, 4(2), (July – December 2012), 304-320. (Ph.D. Thesis Project)*

4. นายกมลวัฒน์ ภูวิชิต ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2548	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
2542	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551105	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
1533103	วชิภาคและวากยสัมพันธ์อังกฤษ	3 (3-0-6)
1532102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
1553202	การแปลข่าว	3 (2-2-5)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

วิชาที่รับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1551105	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
1533103	วชิภาคและวากยสัมพันธ์อังกฤษ	3 (3-0-6)
1532102	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
1553202	การแปลข่าว	3 (2-2-5)

และรายวิชาอื่นในกลุ่ม วิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษาและการสื่อสาร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาคการศึกษา ทักษะ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาและวิธีการสอนรายวิชานั้นๆ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

-

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

1. กมลวัฒน์ ภูวิชิต. (2555,กรกฎาคม-ธันวาคม). ภาษาถูกใช้อย่างไรในการเขียนข่าวภาษาอังกฤษ. วารสาร พิภพ.10 (2), 137- 165

5. นางสาวนันท์ชนัน ตนบุญ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ปีพ.ศ.	ชื่อปริญญา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
2553	ศษ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2551	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาระงานสอน

ภาระงานสอนปัจจุบัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1553302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3 (2-0-6)
1553604	การสื่อสารทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
1551103	การฟังและการพูด 1	3 (3-0-6)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)

ภาระงานสอนในหลักสูตร

วิชาที่รับผิดชอบหลัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
1553302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3 (2-0-6)
1553604	การสื่อสารทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
1551103	การฟังและการพูด 1	3 (3-0-6)

และรายวิชาอื่นในกลุ่ม วิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพและวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษาและการสื่อสาร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาคการศึกษา ทักษะ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาและวิธีการสอนรายวิชานั้นๆ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารประกอบคำสอน

-

ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

-