



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มคอ.2 ฉบับนี้เป็นหลักสูตรใหม่ปีพุทธศักราช 2555 การดำเนินการครั้งนี้ได้พิจารณาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติปีพุทธศักราช 2552 และระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งให้สอดคล้องปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและเป้าหมายของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในอันที่จะผลิตนักศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่มีความรู้และความชำนาญด้านการปฏิบัติงานในสายวิชาชีพ หลักสูตรกำหนดหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก และกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา โดยหลักสูตรนี้จะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะและศักยภาพที่เหมาะสมตรงกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต อาทิ ห้องสมุด สถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ บริษัทเอกชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและสังคมต่อไป

หลักสูตรฉบับนี้มีส่วนที่สำคัญประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งการนำหลักสูตรนี้ไปใช้ในการเรียนการสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล.....	26
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	40
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์.....	42
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	43
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	49
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา .....	50
	(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	51
	(2) หมวดวิชาเฉพาะ.....	60
ภาคผนวก ข	ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....	72
	(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554.....	73
	(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548.....	76
	(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550.....	82
	(4) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	86
	(5) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 11 โปรแกรมวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	90
	(6) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	99

## สารบัญ (ต่อ)

หมวด	หน้า
ภาคผนวก ค	
ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน.....	103

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์**  
**(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)**

---

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)  
ชื่อย่อ : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Library and Information Science)  
ชื่อย่อ : B.A. (Library and Information Science)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิต**

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

ปริญญาตรี 4 ปี

**5.2 ภาษาที่ใช้**

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

รับเฉพาะนักศึกษาไทย และนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถสื่อสาร และใช้ภาษาไทย

ได้

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2554  
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2554 วันที่ 23  
พฤษภาคม พ.ศ. 2554

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2555  
เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพ และมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี  
ในปี พ.ศ.2557

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน/ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียน
  - 2) รัฐบาล: นักเอกสารสนเทศ/บรรณารักษ์
  - 3) นักเอกสารสนเทศประจำสถาบันบริการสารสนเทศ เช่น ศูนย์สารสนเทศ ห้องสมุด  
มหาวิทยาลัย
  - 4) พนักงานของรัฐและเอกชน
  - 5) นักออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล
  - 6) ผู้ดูแลระบบและการจัดการสารสนเทศ
  - 7) พนักงานของบริษัทและสำนักพิมพ์
  - 8) ธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์
  - 9) อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- ฯลฯ

### 9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
* นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539
		ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2536
* นางสาวมัลลิกา ทองแถม	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2548
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540
นางศรีรัตน์ เจริญจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2525
		กศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2520
		ศศ.บ.	สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
นางประพิมพ์พร โกศิยะกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2527
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2520
นายสุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2535
		ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูเทพสตรี	2530

\* หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจ เน้นการเติบโตของการบริการภาคอุตสาหกรรมเป็นเศรษฐกิจความรู้ (Knowledge-based Economy-KBE) ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของการพัฒนาในระยะยาวและอย่างยั่งยืน ฉะนั้นการเข้าถึงความรู้อย่างรวดเร็ว การจัดการแหล่งความรู้เพื่อลดการแบ่งแยก การแข่งขัน จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาช่วยให้เกิดการเข้าถึง

ถ่ายโอนความรู้ ประชากรที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ทำการปฏิวัติวิถีชีวิต วิธีการทำงาน และพฤติกรรมของผู้คนในสังคมโลก เป็นทั้งโอกาสและการคุกคามเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการเมือง ฯลฯ

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม เพื่อสร้างการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นตามสภาวะการณ์ของโลก โดยผลิตบุคลากรทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานด้านวิชาการ และวิชาชีพเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กล่าวคือ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และพัฒนาท้องถิ่น

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เปิดสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

13.2.1 รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ รายวิชา 1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า เปิดสอนโดยโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2.2 รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แบ่งเป็น 2 กลุ่มวิชา ได้แก่

#### 1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

รายวิชา 1631301 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 3(2-2-5)

รายวิชา 1632101 การอ่านและส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5)



## 3) กลุ่มวิชาเอกเลือก

รายวิชา 1634203 การจัดการความรู้

3(2-2-5)

รายวิชา 1632208 ห้องสมุดโรงเรียน

3(3-0-1)

**13.3 การบริหารจัดการ**

กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโปรแกรมวิชาประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากโปรแกรมวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านสารสนเทศศาสตร์ และ  
บรรณารักษศาสตร์ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาใน  
วิชาชีพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

#### 1.2 ความสำคัญ

เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสายวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และนักสารสนเทศที่สอดคล้องกับ  
สังคมแห่งการเรียนรู้

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 มีความรู้ ความสามารถในการจัดการสารสนเทศนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

1.3.2 มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศ ห้องสมุดโรงเรียน วิชาชีพอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง และอาชีพอิสระ

1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐานตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตร ศศ.บ. สาขา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ให้มีมาตรฐานและสอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมถึงความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต และความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีจากสารสนเทศในสภาพ สังคมปัจจุบัน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความ ต้องการของผู้ประกอบการด้าน สถาบันบริการสารสนเทศ และ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง - ติดตามแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ และการเมือง	- รายงานผลการประเมินความพึง พอใจในการใช้บัณฑิตของ ผู้ประกอบการ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้าน ทักษะความรู้ ความสามารถในการ ทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี - บทวิเคราะห์คุณลักษณะบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ที่พึงประสงค์
2. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	- เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริมผู้เรียนเป็นสำคัญในการเรียนรู้ - พัฒนารูปแบบการใช้สื่อการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะ อาจารย์ในการส่งเสริมผู้เรียนเป็น สำคัญในการเรียนรู้ - ผลการประเมินประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐานตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินการใช้สื่อการเรียนการสอนเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- จำนวนรายวิชาที่ใช้ในการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนรายบุคคล</li> <li>- ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการเรียนการสอนกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ ของคณะ</li> </ul>
<p>แผนการพัฒนาทักษะการสอน/ประเมินผลของอาจารย์ตามผลเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรมด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนโครงการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน</li> <li>- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน</li> </ul>
<p>4. แผนการพัฒนาการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงในสถาบันบริการสารสนเทศ หรือสถานประกอบการที่มีการจัดการสารสนเทศในท้องถิ่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บูรณาการการสอนการบริการทางวิชาการ และการวิจัย</li> <li>- บูรณาการกิจกรรมนักศึกษาด้านวิชาการ และบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสากับกิจกรรมการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนโครงการที่บูรณาการการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย</li> <li>- จำนวนกิจกรรมนักศึกษาด้านวิชาการ และบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ข)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจะจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และ

1) นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรนี้มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกัน

2) นักศึกษาขาดความเข้าใจในหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และการประกอบอาชีพ

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
1. ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน	- จัดอบรมฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็น - ให้นักศึกษาเรียนรู้และฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองจากศูนย์ภาษา - ทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่โปรแกรมวิชาฯ กำหนด
2. ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกัน	- จัดอบรมฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีที่จำเป็น - ให้นักศึกษาเรียนรู้และฝึกทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศจาก

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
	ศูนย์บริการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีตามเกณฑ์ที่โปรแกรมวิชา กำหนด
3. ขาดความเข้าใจในหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และการประกอบอาชีพ	- จัดปฐมนิเทศ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากพี่สู่น้อง - จัดทำเว็บไซต์ของโปรแกรมวิชา เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนและการประกอบอาชีพ

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี : ภาคปกติ ปีละ 30 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

### 2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา เงินงบประมาณแผ่นดิน ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)			
	2555	2556	2557	2558
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ(เดิม) อัตราที่ต้องการใหม่	2,110,812	2,321,868	2,482,380	2,591,823
2. ค่าจ้างชั่วคราว	256,080	281,688	309,840	340,824
3. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	100,000	100,000	100,000	100,000
4. ค่าหนังสือ วารสาร และตำรา	150,000	150,000	150,000	150,000
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	6,000	12,000	18,000	24,000
รวมทั้งสิ้น	2,622,892	2,865,556	3,060,220	3,206,647

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตร 8,000 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

### 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชาระหว่างหลักสูตร

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

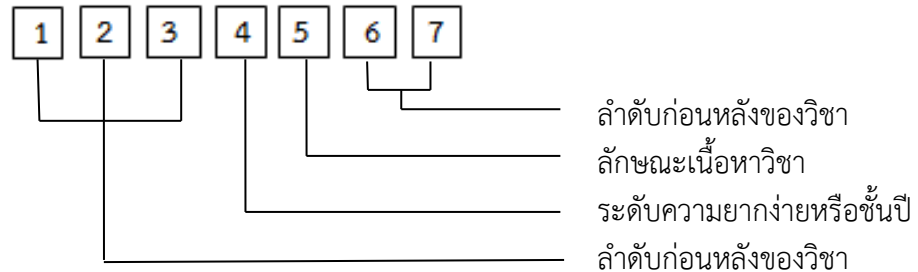
#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ระดับปริญญาตรี มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ตามหมวดวิชาและกลุ่มวิชา โดยแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา คือ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งในแต่ละหมวดวิชาประกอบไปด้วยกลุ่มวิชาและสัดส่วนของหน่วยกิต ดังนี้

<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1 - 4		3	หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>91</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1. กลุ่มวิชาเอกบังคับ		66	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		18	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้			
3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
3.1.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		2	หน่วยกิต
3.1.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		5	หน่วยกิต
3.2 สหกิจศึกษา			
3.2.1 การเตรียมสหกิจศึกษา		1	หน่วยกิต
3.2.2 สหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้



- เลขตัวที่ 1 - 3 หมายถึง กลุ่มวิชาและสาขาวิชา  
เลขตัวที่ 4 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี  
เลขตัวที่ 5 หมายถึง ลักษณะเนื้อหาวิชา  
เลขตัวที่ 6 - 7 หมายถึง ลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของรหัสวิชา ในกลุ่มวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม

- 1 การจัดการสารสนเทศ
- 2 บริการสารสนเทศ
- 3 เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 5 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต (จำนวนชั่วโมงบรรยาย - จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ - จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง) โดยใช้อักษรย่อ คือ **น(ท-ป-อ) น** : จำนวนหน่วยกิต - **ท** : จำนวนชั่วโมงบรรยายหรือทฤษฎี - **ป** : จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ - **อ** : จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**

#### 1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

(บังคับ เรียน 6 หน่วยกิต และเลือก เรียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต)

**บังคับ เรียน 6 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)

**เลือก เรียนไม่เกิน 3 หน่วยกิต**

1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Skills	3(3-0-6)
---------	--	----------

1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes	3(3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น Language and Communication in Local Community	3(3-0-6)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Japanese Language	3(3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Chinese Language	3(3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Oral - Aural Communication in Myanmar Language	3(3-0-6)

2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking Skills	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Being	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Research and Study	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Art	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Drama	3(3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ Leadership and Contemporary Management	3(3-0-6)



3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย Thai Social Economy	3(3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ Social Equity and Peace	3(3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Civics and Social Responsibility	3(2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization	3(3-0-6)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก Thai and Global Society	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human Being Community and Environment	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3(3-0-6)

4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีและเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)

4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา Science and Technology for Development	3(3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Conservation Environments and Natural Resources	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3(3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา Computer Skills and Information Technology for Students	3(2-2-5)
4121002	การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ Word Processing and Presentation	3(2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล Skills of Spreadsheet and Data Management Applications	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(2-2-5)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น Local Technology	3(3-0-6)

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ****ไม่น้อยกว่า****91****หน่วยกิต****1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ****66****หน่วยกิต****รหัสวิชา****รายวิชา****น(ท-ป-อ)**

1631101	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information and Library Sciences	3(3-0-6)
1631103	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	3(2-2-5)
1631201	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)

	Information Services	
1631301	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ Online Information Retrieval	3(2-2-5)
1632104	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ Analysis Information Resources	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging Information Resources	3(2-2-5)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1 English for Librarians and Information Professionals 1	3(2-2-5)
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน Reading and Reading Promotion	3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Library	3(2-2-5)
1632206	บรรณานุกรม ดรรชนี สารระสังเขป และศัพท์สัมพันธ์ Bibliography Indexing Abstracting and Thesaurus	3(2-2-5)
1632302	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ Software Package for Information Management	3(2-2-5)
1633107	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2 English for Librarians and Information Professionals 2	3(2-2-5)
1633203	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ Management of Information Organizations	3(3-0-6)
1633208	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serials Management	3(2-2-5)
1633303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Works	3(2-2-5)
1633305	การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัส ในงานสารสนเทศ Open Source Software for Information Works	3(2-2-5)
1633306	งานออกแบบและพัฒนาสื่อผสม Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
1633307	เทคโนโลยีการจัดการเว็บเพจ Technology Management for Web Page	3(2-2-5)

1634108	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษ์ และนักสารสนเทศ Laws and Ethics in Librarians and Information Professionals	3(3-0-6)
1634204	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(2-2-5)
1634304	การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
1634503	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science	3(2-2-5)

**2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1631102	การอ่านเพื่อการจัดการสารสนเทศ Reading for Information Management	3(2-2-5)
1631110	สารสนเทศกับสังคม Information and Society	3(3-0-6)
1631209	จิตวิทยาในงานบริการสารสนเทศ Psychology in Information Services	3(3-0-6)
1631210	การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ในสถาบันบริการสารสนเทศ Communication and Public Relations in Information Service Organizations	3(2-2-5)
1632108	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
1632109	ธุรกิจสิ่งพิมพ์ Printing Business	3(3-0-6)
1632207	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(3-0-6)
1632211	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information for Lifelong Learning	3(3-0-6)
1632212	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Children and Young Adults Information	3(3-0-6)
1632213	สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ Elderly Information	3(3-0-6)

1632214	สารสนเทศภาครัฐ Government Information	3(3-0-6)
1633215	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information	3(3-0-6)
1634309	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล Database Design and Development	3(2-2-5)
1633501	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ Independent Study in Information and Library Science	3(2-2-5)
1633502	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Research in Library and Information Science	3(2-2-5)
<b>3 วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		<b>7</b>
<b>เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้</b>		<b>หน่วยกิต</b>
<b>3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
<b>รหัสวิชา</b>	<b>รายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
1633401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information and Library Science	2(90)
1634401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Information and Library Science	5(450)
<b>3.2 แผนสหกิจศึกษา</b>		
<b>รหัสวิชา</b>	<b>รายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-อ)</b>
1633402	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(45)
1634402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

## ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
1631101	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
1631103	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

## ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
1631201	บริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1631301	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	3(2-2-5)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
1632104	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632105	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
XXXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	3(X-X-X)
1632202	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2-5)
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
1632302	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXXX	เลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1633107	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
1633203	การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632206	บรรณานุกรม ตรีชนนี สารสังเขป และศัพท์สัมพันธ์	3(2-2-5)
1633305	การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่ (Open Source) ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXXX	เลือกเสรี	3(X-X-X)
รวม		18 หน่วยกิต

### ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1633208	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3(2-2-5)
1633303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633306	งานออกแบบและพัฒนาสื่อผสม	3(2-2-5)
1633307	เทคโนโลยีการจัดการเว็บเพจ	3 (2-2-5)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
XXXXXXX	วิชาเอกเลือก	3(X-X-X)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
1634108	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษ์และ นักสารสนเทศ	3(3-0-6)
1634204	การจัดการความรู้	3(2-2-5)
1634304	การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์	3(2-2-5)
1634503	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1633401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2 (90)
หรือ		
1633402	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1 (45)
<b>รวม</b>		<b>13 - 14 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	น (ท-ป-อ)
1634402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	5(450)
หรือ		
1634403	สหกิจศึกษา	6(540)
<b>รวม</b>		<b>5 - 6 หน่วยกิต</b>

#### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา



คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์

### 3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ (ภาคผนวก ค)

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ส่วนรายละเอียดสถาบันที่จบและอื่นๆ

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ/ สาขา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธ์ 3340400175951	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบรรณารักษศาสตร์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539	12	12	12	12
		ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2536				
น.ส.มัลลิกา ทองएम 3550700073698	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2548	12	12	12	12
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540				
นางศรีรัตน์ เจริญจันทร์ 5200100007880	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบรรณารักษศาสตร์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2525	12	12	12	12
		ศศ.บ.	สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538				
		กศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2520				
นางประพิมพร โกศิยะกุล 3180600082575	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบรรณารักษศาสตร์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2527	12	12	12	12
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2520				
นายสุวิทย์ วงษ์บุญมาก 3660500213118	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบรรณารักษศาสตร์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2535	12	12	12	12
		ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูเทพสตรี	2530				

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ ส่วนรายละเอียดสถาบันที่จบและอื่นๆ

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ/ สาขา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
นางอรุณลักษณ์ รัตนพันธ์ 3340400175951	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบรรณารักษศาสตร์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539	12	12	12	12
		ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2536				
น.ส.มัลลิกา ทองแถม 3550700073698	อาจารย์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2548	12	12	12	12
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540				
นางศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์ 5200100007880	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบรรณารักษศาสตร์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2525	12	12	12	12
		ศศ.บ.	สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538				
		กศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2520				
นางประพิมพร โกศิยะกุล 3180600082575	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบรรณารักษศาสตร์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2527	12	12	12	12
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2520				
นายสุวิทย์ วงษ์บุญมาก 3660500213118	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาบรรณารักษศาสตร์	กศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2535	12	12	12	12
		ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูเทพสตรี	2530				
น.ส.สุวภัทร ทำสวน 3141500146114	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554	12	12	12	12
		บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549				

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ในชั้นปีที่ 4 นักศึกษาจะได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในสถาบันบริการสารสนเทศหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง ทั้งของภาครัฐและเอกชนเป็นเวลา 16 สัปดาห์ต่อภาคเรียน หรือ ฝึกปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศหรือสถานประกอบการแบบ สหกิจศึกษา เป็นเวลา 16 สัปดาห์หรือ 4 เดือน ในกรณีนี้นักศึกษาจะเป็นเสมือนพนักงานจริงใน สถาบันบริการสารสนเทศหรือสถานประกอบการทั้งของรัฐและเอกชนและมีการประเมินผลร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่รับฝึกงานหรือสหกิจศึกษากับโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม:

4.1.1 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.1.2 มีความสามารถในการบริหารงานในแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งภาครัฐและ

เอกชน

4.1.3 มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศในแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งภาครัฐ

และเอกชน

4.1.4 มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาสากล

##### 4.2 ช่วงเวลา: ภาคการศึกษา 2 ชั้นปีที่ 4

4.2.1 กรณีเลือกการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ หรือ กรณีเลือกการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	ช่วงเวลาการลง ทะเบียนเรียน	
			ภาคเรียนที่	ชั้นปีที่
1	1633401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2	3
2	1633402	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	4

4.2.2 กรณีเลือกการฝึกประสบการณ์วิชาชีบบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือ กรณีเลือกสหกิจศึกษา

ลำดับ	รหัสวิชา	รายวิชา	ช่วงเวลาการลง ทะเบียนเรียน	
			ภาคเรียนที่	ชั้นปีที่
1	1634402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2	3
2	1634403	สหกิจศึกษา	1	4

หมายเหตุ นักศึกษาต้องผ่านรหัสวิชา 1633401 ก่อน จึงจะลงทะเบียนรหัสวิชา 1634402

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน: 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน

4.3.1 กรณีเลือกการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ชั้นปีที่	ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
3	ฝึกเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และการปฏิบัติ ตามคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2 หน่วยกิต 90 ชม.
4	ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีความ ถนัดและสนใจเป็นพิเศษ อาทิ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ วารสารและหนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศ บริการยืม - คืน บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า ออกแบบปก CD, วารสาร, วิทยานิพนธ์, หนังสือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการเว็บเพจ การใช้ Open Source ในงานสารสนเทศ	5 หน่วยกิต 450 ชั่วโมง

#### 4.3.2 กรณีเลือกการเตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่	ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
3	ฝึกเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อน การเตรียม สหกิจศึกษา ตามคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ	1 หน่วยกิต 45 ชม.
4	ปฏิบัติการสหกิจศึกษา มีความถนัดและสนใจเป็น พิเศษ อาทิ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	6 หน่วยกิต 540 ชั่วโมง

ชั้นปีที่	ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
	วารสารและหนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศ บริการยืม - คืน บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า ออกแบบปก CD, วารสาร, วิทยานิพนธ์, หนังสือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการเว็บเพจ การใช้ Open Source ในงานสารสนเทศ	

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

### 5.1 คำอธิบาย

ไม่มี

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ไม่มี

### 5.3 ช่วงเวลา

ไม่มี

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

ไม่มี

### 5.5 การเตรียมการ

ไม่มี

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

(ผู้นำสังคมแห่งการเรียนรู้ ควบคู่จิตสาธารณะ พร้อมทักษะและรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ)

คุณลักษณะพิเศษ/ คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ผู้นำสังคมแห่งการเรียนรู้	1. ฝึกปฏิบัติการจัดการความรู้/สารสนเทศในรายวิชาการจัดการความรู้ และรายวิชาอื่นๆ 2. ศึกษากรณีตัวอย่างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสถาบันบริการสารสนเทศประเภทต่างๆ 3. สร้างชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
มีจิตสาธารณะ	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 2. พัฒนาห้องสมุดในชุมชน 3. ออกค่ายอาสาพัฒนา
มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. อบรมปฏิบัติการซอฟต์แวร์เปิดเผยรหัส (Open Source) 2. พัฒนาโปรแกรมสำหรับงานห้องสมุด 3. จัดการประกวดแข่งขันหรือส่งผลงานเข้าแข่งขัน
รู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดสัมมนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ศึกษากรณีตัวอย่าง 3. ประเมินตนเองเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ 1.2 มีระเบียบวินัย อดทน ขยัน ซื่อสัตย์ 1.3 มีความเสียสละมีจิตสาธารณะ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น	<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 ให้ความสำคัญในวินัยการตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึง การมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ	<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 การขานชื่อ การให้คะแนน การเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา 1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตาม

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>และเข้าใจโลก</p> <p>1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ ชุมชน</p> <p>1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</p>
<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>มีความรู้ในศาสตร์ สาขาต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิตในสังคม ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>2.3 มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์</p> <p>2.4 ภาษา</p>	<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>2.3 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน</p>	<p><b>2. ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ</p> <p>2.2 พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย</p> <p>2.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน</p>
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์</p>	<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 มอบหมายงานที่ส่งเสริม การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>
<p><b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ได้แก่ ภาวะผู้นำและการบริหาร การจัดการ ความเข้าใจวัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง ความสามารถในการทำงานและแก้ปัญหาในกลุ่มได้</p>	<p><b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p><b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบ</p>



มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองด้าน อารมณ์ การพัฒนาตนเองด้านสังคม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน</p>	<p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานให้สัมภาษณ์ บุคคลต่างๆ</p>	<p>ประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม</p>
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</b></p> <p>5.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจใน การดำรงชีวิต</p> <p>5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือก ใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสม ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้า แหล่งข้อมูล ความรู้ และเรียนรู้ด้วย ตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอด ถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่ง สารสนเทศทุกรูปแบบ</p>	<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</b></p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และ ฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล และข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ ความรู้จากแหล่งข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ ให้นักศึกษา นำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทาง คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้น ความสำคัญของการใช้ภาษา และ บุคลิกภาพ</p>	<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการ นำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

## 2.1.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

### 2.1.1.1 หมวดศึกษาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
<b>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>																
1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1541003 ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1561001 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1571001 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>																
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	●		○	●		●	○	●	●			○	●
1001004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างวิจารณ์ญาณ	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●			○	○
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●			○	○
1511002 ความจริงของชีวิต	●	●	○	●		○	●		●	●	●	●			○	○

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1521001 พุทธศาสนา	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●			○	○
1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●	○			●	○		●	●	○	●			●	●
2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●			○	○
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●			○	○
2061001 สังคีตนิยม	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●			○	○
3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○		●	●		●	●	●	●			●	●
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>																
2501001 เศรษฐกิจสังคมไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●			○	○
2501002 ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	●	●	●			○	●		●	●	●	●			○	○
2501003 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	○			○	●		●	●	●	●			○	○
2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์	●	●	●			○	●		●	●	●	●			○	○
2531001 สังคมไทยกับสังคมโลก	●	●	●			○	●		●	●	●	●			○	○
2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●			○	●		●	●	●	●			○	○
2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●			○	●		●	●	●	●			○	●
2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●			○	●
2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●	●			○	●		●	●	●	○			○	○
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●			○	●		●	●	●	○			○	○
3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○		●	●		●	●	●	●			●	●

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
3591002 เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	○			○	○
<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</b>																
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○		○	●		●		○	●			○	○
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	○		○	●		●		○	●			○	○
4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○			○	●
4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○			○	●
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○			○	●
4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○			○	○
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	●			○	○
4121001 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●			○	●
4121002 การประมวลผลค่าและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●			○	●
4121004 ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●			○	●
4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●			○	●
5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○		○	○	○	●			○	○
5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●			○	○
5501002 เทคโนโลยีท้องถิ่น	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●			○	○

## 2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 มีความรับผิดชอบ 1.2 มีความเสียสละ 1.3 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ 1.4 มีความรักองค์กร 1.5 มีค่านิยมพื้นฐาน ได้แก่ ชยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน	1. สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาต่างๆ ด้วย กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย 2. การทำงานกลุ่ม	1. ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน 2. สังเกตและบันทึกพฤติกรรม การทำงานร่วมกัน 3. ประเมินตนเองและเพื่อน 4. แบบสอบถาม
<b>2. ด้านความรู้</b> 2.1 การจัดการทรัพยากร สารสนเทศและการจัดการความรู้ 2.2 การจัดการสถานบริการ สารสนเทศ 2.3 การจัดการห้องสมุดโรงเรียน 2.4 การจัดการบริการ สารสนเทศ 2.5 พัฒนาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร 2.6 การวิจัยทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. แบบสาธิต 4. การเรียนรู้ร่วมกัน 5. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 7. การศึกษาจากสภาพจริง	1. การซักถาม 2. แบบทดสอบ 3. ตรวจผลงาน 4. บันทึกการรายงาน
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b> 3.1 ทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศ 3.2 ทักษะในการประเมิน สารสนเทศ 3.3 ทักษะในการสร้างสรรค์ กิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศ 3.4 ทักษะในการตัดสินใจ 3.5 ทักษะการมองเห็นภาพรวม 3.6 ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. กรอบมโนทัศน์ 2. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. แบบสาธิต 4. แบบอุปนัยและนิรนัย 5. ใช้คำถาม	1. ตรวจผลงาน 2. แบบทดสอบ 3. การซักถาม 4. บันทึกการรายงาน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 ทักษะการสร้างทีมงานและประสานความร่วมมือ</p> <p>4.2 ทักษะในการจัดการปัญหาเชิงวิเคราะห์วิจารณ์</p> <p>4.3 ทักษะในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ</p>	<p>1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>2. แบบอุปนัยและนิรนัย</p> <p>3. การเรียนรู้ร่วมกัน</p>	<p>1. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน</p> <p>2. ประเมินตนเองและประเมินเพื่อน</p> <p>3. นำเสนอรายงานตรวจผลงาน</p>
<p><b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 ทักษะในการใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ใน การศึกษาค้นคว้าและวิจัย</p> <p>5.2 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.3 ทักษะการสื่อสารการเขียน การพูด รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ</p> <p>5.4 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>5.5 ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ถูกต้องทั้งการพูดและการเขียน</p>	<p>1. ใช้การวิจัยเป็นฐาน</p> <p>2. ใช้คำถาม</p>	<p>1. สังเกตและบันทึกพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน</p> <p>2. ประเมินตนเองและประเมินเพื่อน</p> <p>3. นำเสนอรายงาน</p> <p>4. ตรวจผลงาน</p>

## 2.2.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

### 2.2.1.1 หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชากลุ่มวิชาเอกบังคับ		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์			5. ทักษะการวิเคราะห์				
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1631101	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	●	●	●	●	●		○					●				●		●						●	○
1631103	การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●
1631201	บริการสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1631301	การสืบค้นสารสนเทศ ออนไลน์			●						●	●		●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	●	●
1632104	การวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
1632105	การทำรายการทรัพยากร สารสนเทศ	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
1632106	ภาษาอังกฤษสำหรับ บรรณารักษ์ และ นักสาร สนเทศ 1			●			○	●	○	○	○				●		●	●			●		○	●	○	●
1632202	การอ่านและการส่งเสริม การอ่าน	●	●				●		●	●	○		○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●		●
1632205	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	●		●			●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	○				●	○	●	





รายวิชากลุ่มวิชาเอกบังคับ		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์			5. ทักษะการวิเคราะห์				
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1634108	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ	●		●		●	●	●	●	●	○					●	●				○			●		
1634204	การจัดการความรู้	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1634304	การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์	●		●			●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●
1634503	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●





รายวิชากลุ่มวิชาปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์			5. ทักษะการวิเคราะห์				
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1633401	การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1633402	การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1634401	การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1634402	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ข)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา:

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางเรียนรู้ของนักศึกษาโดย คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นมาซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 3 ใน 4 คน

2.1.2 กำหนดให้มีคณะกรรมการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2.1.3 กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบแบบฟอร์มการให้คะแนนการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ในสถานประกอบการ

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการทวนวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยมีการดำเนินการวิจัยจากข้อมูลดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น ในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมี โอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบ การศึกษาและศึกษาเพื่อ ปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและ ความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพ ของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วยความเห็นจาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาใน การเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับกระบวนการ เรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ประเมินจากผลของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ จำนวนรางวัลทาง วิชาชีพหรือจำนวนกิจกรรมทางวิชาชีพที่ทำประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาจะต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด

3.2 ต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ข)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในรายวิชา
  - 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
  - 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
  - 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
  - 1.5 สังเกตการสอนจากอาจารย์พี่เลี้ยงและจากอาจารย์ผู้สอนดีเด่น
  - 1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2.2 จัดให้อาจารย์นำเสนอวิธีการสอนอย่างน้อยภาคละ 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการสอน
- 2.3 จัดการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2.4 การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 2.5 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ เพื่อพัฒนาความรู้
- 2.6 พัฒนาวิชาการ โดยสนับสนุนให้ทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น
- 2.7 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 2.8 จัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ประกอบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้อาจารย์ใช้ประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้า วิจัย และบริการวิชาการแก่สังคม

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.3 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1.4 อื่น ๆ (ระบุ).....

(1) กำหนดเกณฑ์ และระบบในการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

(2) จัดกระบวนการรู้ที่เน้นกระบวนการจัดการความรู้ และความสามารถด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) จัดอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชามาร่วมสอนจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ลงนามความร่วมมือหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือภูมิปัญญา

1.5 มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างคณะ เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

มีระบบและกลไกในการบริหารงบประมาณ งบประมาณได้จากค่าบำรุงการศึกษา เงินงบประมาณแผ่นดิน บริหารโดยจัดทำแผนหรือโครงการทั้งระยะยาวและแผนปฏิบัติการรายปี

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

##### 2.2.1 อาคาร และสถานที่

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย	2	0	
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	2	

##### 2.2.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่ต้องการเพิ่มในอนาคต	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ	10	10	



## 2.2.3 หนังสือ/ตำรา/เอกสารอื่นๆ

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง	
ประเภท/รายการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
หนังสือภาษาไทย บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	638 ชื่อเรื่อง/ 1,500 เล่ม 377 ชื่อเรื่อง
หนังสืออ้างอิง	377 ชื่อเรื่อง
หนังสือภาษาอังกฤษ	47 ชื่อเรื่อง/ 71 เล่ม
วารสารภาษาไทย	15 ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษ	-
คู่มือการจัดการสารสนเทศ	30 ชุด
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป (ซีดีรอม) วิดีทัศน์เพื่อการศึกษา	213 ฐาน

## แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติการ/สถานประกอบการสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/ สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
2	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
3	มหาวิทยาลัยนเรศวร	
4	สำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	
5	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	
6	โรงเรียนวัชรวิทยา	
7	โรงเรียนนชิรปราการวิทยาคม	
8	โรงเรียนวัดคูยาง	
9	โรงเรียนสาธิตวัดวังยาง	
10	สถาบันบริการสารสนเทศต่างๆ	

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้ประสานงานและทำความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรในการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้และใช้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นห้องปฏิบัติการ

2.3.2 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทำความร่วมมือกับฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ในการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ร่วมกัน

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

อาจารย์ผู้สอน ผู้เรียน และคณะกรรมการโปรแกรมวิชาการร่วมกันประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

3.1.2 ประกาศและเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตามต้องการ

3.1.3 สืบค้นประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างเป็นระบบและมีการตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นธรรม

3.1.4 ทดสอบความสามารถด้านวิชาการทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ การสอนและการใช้สื่อการศึกษา

3.1.5 เสนอแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ร่วมกับผู้เรียนประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นสุดรายวิชาทุกรายวิชา หากเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ให้บุคลากรหรือสถานประกอบการร่วมประเมินการจัดการเรียนการสอนด้วย

3.2.2 อาจารย์ร่วมสัมมนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นปีการศึกษาทุกปี

3.2.3 อาจารย์เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อรวบรวมและจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร และร่วมปรึกษาพิจารณาข้อคิดเห็น

### 3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

ดำเนินการนโยบายของคณะดังนี้

3.3.1 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษให้ทำได้เฉพาะหัวข้อเรื่องที่ต้องการความเชี่ยวชาญพิเศษเท่านั้น

3.3.2 การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอ ประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะสอน

3.3.3 หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการจ้างเสาะหาผู้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3.4 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

3.3.5 จัดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษเมื่อสิ้นสุดรายวิชา

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์ 1 ตำแหน่ง โดยมีคุณสมบัติจบปริญญาตรีทางด้านสารสนเทศศาสตร์หรือบรรณารักษศาสตร์

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

จัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ทำการวิจัยร่วมกับอาจารย์

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับทำหน้าที่ในการติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาผ่านการพัฒนาต่างๆ ทั้งทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และผ่านกระบวนการของหลักสูตร รวมทั้งสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

5.1.2 มีกระบวนการสนับสนุนนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการพัฒนานักศึกษา

5.1.3 จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาทั้งประเภททุนให้เปล่า และทุนกู้ยืม

5.1.4 ส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำระหว่างเรียน

5.1.5 จัดระบบสารสนเทศในการประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษา

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักเรียนมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอน เพื่อขอดูหลักฐานในการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ยังไม่มีบัณฑิต

#### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์ประเมิน ดังนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6 - 12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และหรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ประเมินความรู้เดิมเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ ประเมินความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินการสอนของอาจารย์ด้วยตนเอง โดยนักศึกษา เพื่อนอาจารย์ และหรือ คณะกรรมการ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มีการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือ จากผู้ประเมินภายนอก

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีหลังจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.3 และหรือ มคอ.5) เสนอประธานโปรแกรมวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวม ข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี เสนอประธานโปรแกรมวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็น วางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เสนอคณบดีผ่านโปรแกรมวิชา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำปี

- ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา  
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
(2) หมวดวิชาเฉพาะ

## (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

บังคับเรียน 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	(ท-ป-อ)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English) ศึกษาการเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความภาษาอังกฤษสั้นๆ และฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ต่างๆ	3(3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) ศึกษาโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่างๆ ตามหลักไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และมีความมั่นใจในการใช้ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย (Thai Language Skills) ศึกษาหลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆจากทรัพยากร สารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดย นำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์	3(3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ (Language and Communication for Specifics Purposes) ศึกษาหลักการและวิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตาม จุดประสงค์ ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน	3(3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น (Language and Communication in Local Community) ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากบริบทต่างๆ ในท้องถิ่น ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Oral - Aural Communication in Japanese Language) ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่อง ทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ใน บทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ ภาษาญี่ปุ่นได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)



1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Oral - Aural Communication in Chinese Language) ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไป ในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนใน บท สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาจีนได้ คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Oral - Aural Communication in Myanmar Language) ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่อง ทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าใน บทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษา พม่าได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง	3(3-0-6)

## 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development) ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของ พฤติกรรม ได้แก่ ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของ พฤติกรรม เช่น เซาว์ปัญญา การจำ การคิด ความเชื่อ เจตคติ อารมณ์ ความเฉลียวฉลาดทาง อารมณ์ การเข้าใจตนเองและการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม เพื่อการทำงาน ร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) ศึกษากระบวนการคิดของมนุษย์ ฝึกกระบวนการคิดแบบต่างๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบ อุปนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อความคิด การใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ (Ethics and Human Being) ศึกษาวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของ จริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้ หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม	3(3-0-6)

1511002	<p>ความจริงของชีวิต (Facts of Life)</p> <p>ศึกษาความหมายชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ</p>	3(3-0-6)
1521001	<p>พุทธศาสนา (Buddhism)</p> <p>ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา เช่น หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจสมุปบาท กรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้น การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนและการพัฒนาสังคม</p>	3(3-0-6)
1631001	<p>สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Research and Study)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า</p>	3(3-0-6)
2011001	<p>สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ (Aesthetics of Visual Art)</p> <p>ศึกษาเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ</p>	3(3-0-6)
2051001	<p>สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง (Aesthetics of Drama)</p> <p>ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ศาสตร์ต่างๆ ของศิลปะการแสดง</p>	3(3-0-6)
2061001	<p>สังคีตนิยม (Music Appreciation)</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกวีที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบทประวัตีดนตรีที่ควรทราบ</p>	3(3-0-6)

3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ (Leadership and Contemporary Management)	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษาเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทและเทคนิคของผู้นำในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการประยุกต์ใช้วิธีการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ การจัดการที่รับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการองค์การ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม เป็นต้น ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

### 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย (Thai Social Economy)	3(3-0-6)

ศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาต่อเศรษฐกิจสังคมไทยในอดีต แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ทางเลือก แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและเหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสังคมไทยโดยเฉพาะการนำไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ (Social Equity and Peace)	3(3-0-6)
---------	--	----------

ศึกษากระบวนการทัศน์ ทฤษฎีหลักทางสังคมและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ โครงสร้างและชนชั้นทางสังคม ความเท่าเทียมทางโอกาสและความสำเร็จ ความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งทางสังคม กระบวนการทำให้เป็นคนชายขอบ ความยากจนและสวัสดิการสังคม การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและการเพิ่มพลังให้ประชาชน เอ็นจีโอ กลุ่มประชาสังคม และขบวนการทางสังคม เพื่อการสร้างสรรค์ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ

2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Civics and Social Responsibility)	3(2-2-5)
---------	---	----------

ศึกษาโดยการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวกับความสำคัญของความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตที่ทำประโยชน์และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยส่วนรวม การมีจิตสำนึกรักประเทศชาติ

2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ (Globalization and Localization)	3(3-0-6)
---------	---	----------

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีกระแสหลัก กระแสรอง หรือกระแสทางเลือก ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมใน

ลักษณะสหวิทยาการ ศึกษากระบวนการโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงระหว่างปัจเจกบุคคล ชุมชนท้องถิ่น

2531001 สังคมไทยกับสังคมโลก 3(3-0-6)

(Thai and Global Society)

ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพและศักยภาพ โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศลักษณะทั่วไปของวิถีไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของประเทศ ตลอดจนสภาพปัญหาสังคมและภูมิปัญญาไทย ศึกษาสังคมโลก ความเป็นโลกาภิวัตน์ การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างไทยและสังคมโลก

2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

(Human Being Community and Environment)

ศึกษาระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประชากรของมนุษย์และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 3(3-0-6)

(Local Resource Management)

ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมาภิบาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมหลักความพอเพียง และเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชนและความยั่งยืน

2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

(Thai Politics and Government)

ศึกษาความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย ระเบียบ การบริหารราชการแผ่นดิน สถาบันทางการเมืองรัฐธรรมนูญและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการเมืองการปกครองของไทยภายหลังสมัยใหม่ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)

(Introduction to Law)

ศึกษาความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่างๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา

3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

(Entrepreneurship)

ศึกษาหลักการและแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชีการเงิน การบริหารบุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการ

ควบคุมทางการตลาดในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

(Economics in Daily Life)

ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้นของระบบเศรษฐกิจ การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น กลไกราคา การวางแผนการใช้ทรัพยากร บทบาทของภาครัฐและเอกชน ในทางเศรษฐกิจ ศึกษาาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและเพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

3591002 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

(Sufficiency Economy)

ศึกษาหลักแนวคิดทฤษฎีของระบบเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยแสดงให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ปัญหาของสังคมและเศรษฐกิจตามแนวคิดระบบทุนนิยมที่ผ่านมา ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน การวิเคราะห์ความสำเร็จของกรณีศึกษาที่มีการน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับเหตุการณ์จริง

#### 4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยี

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9

หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
----------	---------	----------

1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
---------	----------------------------------	----------

(Sports and Recreation for Quality of Life)

ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ

1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
---------	---------------------------	----------

(Exercise for Health)

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายหลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้านต่างๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผล การออกกำลังกาย ฝึกการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการ

ออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา (Science and Technology for Development) ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความหมายและวิธีการของวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยี ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของท้องถิ่นและของไทยความก้าวหน้าวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและ นานาประเทศ ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศ บนพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน (Science and Technology for Daily Life) ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมี ในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสารและทักษะการพัฒนาคุณภาพและสุขภาพจิต	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Conservation Environments and Natural Resources) ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อมนุษย์และระบบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์รวมถึงสถานการณ์ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาและผลกระทบตลอดจนแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นกับ สิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและโลก	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics) ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ (Mathematics and Decision Making) ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัด แนวโน้ม เข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้น ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา (Computer Skills and Information Technology for Students) ศึกษาการใช้งานระบบปฏิบัติการเบื้องต้นสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูล การใช้งาน งานโปรแกรมมอรรถประโยชน์เบื้องต้น การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น	3(2-2-5)

- 4121002      การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)  
(Word Processing and Presentation)  
ศึกษาการใช้งานโปรแกรมด้านการประมวลผลคำ เพื่อจัดเก็บแฟ้มข้อมูล เอกสารและเรียกแฟ้มข้อมูลมาแก้ไข การกำหนดรูปแบบเอกสาร การสร้างตาราง การค้นหาและการเปลี่ยนแปลงข้อความ คำสั่งพิเศษในการสั่งพิมพ์ การสร้างจดหมายเวียน การประยุกต์ในงานพิมพ์ เอกสารต่างๆ การนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน จัดทำในรูปแบบข้อความและสื่อ ประสม เช่น การแทรกและตกแต่งข้อความ การแทรกและตกแต่งรูปภาพ/รูปวาด การแทรกแผนผัง องค์กรและแผนภูมิ การแทรกเสียงและภาพเคลื่อนไหว การเชื่อมโยง การใส่ลักษณะพิเศษให้กับวัตถุ และแผ่นงานนำเสนอ
- 4121004      ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อ 3(2-2-5)  
(Skills of Spreadsheet and Data Management Applications)  
ศึกษาการทำงานด้วยโปรแกรมกระดานคำนวณ การใช้สมุดงาน ตกแต่ง แผ่นงานและสมุดงาน เทคนิคการจัดรูปแบบแผ่นงาน แทรกรูปภาพ แผนผังและวัตถุอื่นๆ วาดภาพ และปรับแต่งรายละเอียดของวัตถุ เทคนิคแผนภูมิ การคำนวณโดยใช้สูตร การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ เช่น ฟังก์ชัน ด้านการตรวจสอบเงื่อนไข ฟังก์ชันทางสถิติ ฟังก์ชันจัดการข้อมูล และฟังก์ชันอื่นๆ เพื่อ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ
- 4121005      การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)  
(Website Design and Development)  
ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป เรียนรู้การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบ เว็บเพจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
- 5001001      เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
(Agriculture in Daily Life)  
ศึกษาวิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ผลผลิตของการเกษตรและผลิตภัณฑ์ปลอดภัยปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร การใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ผลกระทบจากการประกอบการเกษตร
- 5501001      เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
(Technology in Daily Life)  
ศึกษาการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น รวมทั้งการติดตั้ง การใช้ การบำรุงรักษา และซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น การออกแบบ การติดตั้งหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือ การซ่อมแซมเครื่องใช้ในสำนักงานทั่วไป

5501002

เทคโนโลยีท้องถิ่น

3(3-0-6)

(Local Technology)

ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ภายในชุมชนท้องถิ่น โดยการร่วมมือของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชนด้วยองค์ความรู้ ยอมรับและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมถึง การถ่ายทอดภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยี ภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม



## (2) หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	รายวิชา	66	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
1631101	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Information and Library Sciences) แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต วิวัฒนาการ ของศาสตร์ สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และแหล่งบริการสารสนเทศ ความสัมพันธ์ของ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์กับวิชาอื่นๆ ความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศที่มีต่อ สังคม ระบบสารสนเทศ วิชาชีพสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีกับงานสารสนเทศ ตลอดจนปัญหาและ แนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ Basic concepts of information and library sciences in definitions, scopes, development and information services sources. The relations among library and information science and other sciences. The importance and roles of library and information science in the society. The information system; information professions; information technology; problems and trends of information and library sciences.		3(3-0-6)
1631103	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources Development) แนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความหมาย ประเภท ความสำคัญของการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาและการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือในการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ เทคนิคการเจรจาต่อรองกับผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย การบำรุงดูแลรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ Basic concepts of information resources development in definitions, types, importance. Acquisition and development information resources. Cooperation in information resources development; negotiation techniques with vendors; preservation and conservation of information resources and application of information technology in information resources development.		3(2-2-5)
1631201	บริการสารสนเทศ (Information Services) ศึกษาหลักการและปรัชญาในงานบริการสารสนเทศ แนวคิดในด้าน ความหมายความสำคัญ ประเภทบริการสารสนเทศ หนังสืออ้างอิง คุณสมบัติของนักเอกสาร สนเทศหรือบรรณารักษ์ การศึกษาผู้ใช้ การวางแผนด้านการตลาด การดำเนินงาน การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ และแนวโน้มของบริการสารสนเทศ		3(2-2-5)

Study principles and philosophies of information services. Concepts of information services in definitions, importance and types, reference collection, characteristics are required of information specialists or librarians, user studies, marketing planning, work processing, application of information technology and trends of information services.

1631301 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ 3(2-2-5)  
(Online Information Retrieval)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศออนไลน์ ลักษณะ ประเภทของสารสนเทศออนไลน์ รวมทั้งเทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสารสนเทศออนไลน์ สืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ เน้นกลยุทธ์และเทคนิคการสืบค้น และการประเมินผล

Basic knowledge of online information retrieval, characteristics, types of online information. Includes relevant technology and tools in online information service. Searching online database, focus on search strategies and techniques, steps of information retrieval and evaluation of search results.

1632104 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)  
(Analysis Information Resources)

ศึกษาแนวคิดในการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศและระบบการจัดหมวดหมู่เพื่อการสืบค้นสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดสัญลักษณ์หมวดหมู่ หัวเรื่อง และการสร้างศัพท์สัมพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Study concepts of subject analysis and classification system for retrieval information system. Includes classification assignment, subject cataloging and thesaurus construction both Thai and English languages.

1632105 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)  
(Cataloging Information Resources)

ศึกษาแนวคิดและฝึกปฏิบัติการลงรายการบรรณานุกรมและการควบคุมรายการหลัก การกำหนดรายการเข้าถึง หลักเกณฑ์และมาตรฐานในการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐานสากลแบบแองโกลอเมริกัน และการลงรายการในรูปแบบคอมพิวเตอร์อ่านได้กับทรัพยากรสารสนเทศ

Study of concepts and practice of descriptive cataloging for bibliographic and authority control. Focus on access point assignment, AACR2 and MARC for all forms and formats of information resources.

1632106 ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1 3(2-2-5)  
(English for Librarians and Information Professionals 1)

พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นคำศัพท์และสำนวนที่นักสารสนเทศและบรรณารักษ์ใช้บ่อยในงานเทคนิคและงานบริการ

Development of English skills in conversation, reading and writing. Focusing on vocabularies and idioms which information professionals and librarians often use in technique and service works.

1632202 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5)  
(Reading and Reading Promotion)

ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน ระดับการอ่าน จิตวิทยา และความสนใจการอ่านของบุคคลกลุ่มและวัยต่างๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการอ่าน

Definitions and importance of reading, reading level, psychology and interest in difference group and age. Reading promotion activities, reading problems and solutions.

1632205 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)  
(Electronic Library)

แนวคิดและพัฒนาการของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ลักษณะเฉพาะของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการนำส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

Concepts and development of electronic library. Electronic library system; characteristic of electronic library; access to electronic information resources and delivery electronic document system.

1632206 บรรณานุกรม ดรรชนี สารระสังเขป และศัพท์สัมพันธ์ 3(2-2-5)  
(Bibliography Indexing Abstracting and Thesaurus)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำบรรณานุกรม ดรรชนีสารระสังเขป และศัพท์สัมพันธ์ เกี่ยวกับลักษณะ และประเภท ของบรรณานุกรม ดรรชนีสารระสังเขป และศัพท์สัมพันธ์ การวิเคราะห์เนื้อหา หลักเกณฑ์ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำบรรณานุกรม ดรรชนี สารระสังเขป และศัพท์สัมพันธ์

Basic knowledge of bibliography, indexing, abstracting and thesaurus in term of characteristics and types. Content analysis, rules, related standard and application of information technology in bibliography indexing abstracting and thesaurus.

1632302 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)  
(Software Package for Information Management)

ศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดการสารสนเทศ ลักษณะโครงสร้าง ระบบงาน วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป รวมทั้งการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการจัดการสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้และพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ

Study of software package for information management, characteristics, structure, work system, software package usage including software

package development for information management. Practice in use and develop software package for information management.

1633107      ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 2      3(2-2-5)  
(English for Librarians and Information Professionals 2)

พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการสนทนากับผู้ใช้ในการบริการ เช่น งานยืมคืนงานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การแนะนำการใช้ห้องสมุด ฝึกฝนเทคนิคการอ่านเพื่อหาข้อมูล และการอ่านสรุปใจความสำคัญ  
Development of English skills in conversation, reading and writing. Focusing on conversation with users in service situations such as circulation service, reference service, library instruction, etc. Practice on skimming and scanning reading techniques.

1633203      การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ      3(3-0-6)  
(Management of Information Organizations)

บทบาทของนักสารสนเทศในฐานะผู้บริหาร ศึกษาการปฏิบัติงานและได้แก่ การวางแผน การจัดโครงสร้างขององค์กร การจัดการบุคลากร การเงิน และ อาคาร การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการองค์กร

Roles of information professionals as administrator. Study of administration works including planning, organization structure, personnel management, accounting and building. Information management for improving process and decision making. Measurement, evaluation, quality assurance and technology application in organization management.

1633208      การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง      3(2-2-5)  
(Serials Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องในศูนย์บริการสารสนเทศ ความร่วมมือและแนวโน้มในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ฝึกปฏิบัติด้านการจัดหา การจัดระบบ การจัดเก็บ การให้บริการ และการใช้เทคโนโลยีในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

Basic concepts of serial publications and serial management in information service centers. Cooperation and trends in serial management. Practice in acquisition, management, collecting, service and application technology in serial management.

1633303      การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ      3(2-2-5)  
(Database Management for Information Works)

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบและโครงสร้างของฐานข้อมูล ทักษะการออกแบบฐานข้อมูล การประเมินผล และการประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ

Concepts of database management, database system, component and structure of database. Skills of database design, evaluation, application in information works.

1633305      การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่ (Open Source)  
 ในงานสารสนเทศ      3(2-2-5)  
 (Open Source Software for Information Works)  
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของซอฟต์แวร์  
 เปิดเผยแพร่โปรแกรม การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่โปรแกรมต่างๆ และการนำมาประยุกต์ใช้ใน  
 การจัดการงานสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่โปรแกรมในการจัดการงาน  
 สารสนเทศ

Study about meaning, importance, characteristic of open source software, how to use open source software and applying for manage information system. Practice using open source software for manage information system.

1633306      งานออกแบบและพัฒนาสื่อผสม      3(2-2-5)  
 (Multimedia Design and Development)  
 ความสำคัญ แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ บทบาทของสื่อประสม  
 เทคนิคการออกแบบและการพัฒนา การนำเสนอสื่อประสม โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้พัฒนาสื่อประสม  
 เพื่องานสารสนเทศ

Importance, concepts, principles, component and roles of multimedia. Design and development techniques; multimedia presentation, applied program in develop multimedia in information works.

1633307      เทคโนโลยีการจัดการเว็บเพจ      3(2-2-5)  
 (Technology Management for Web Page)  
 แนวคิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บเพจ องค์ประกอบ โครงสร้าง กราฟฟิก  
 และเทคโนโลยีการเขียนและการทำงานของเว็บเพจ การออกแบบและการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บ  
 เพจ ภาษาที่ใช้ในการสร้างเว็บเพจ ปฏิบัติด้านการออกแบบและจัดทำเว็บเพจ

Study concept of internet and web page, element, graphic structure and composing and mechanism of web page technology, designing and publishing information on internet, language to compose, operation of designing and creating web page.

1634108	<p>กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษ์ และนักสารสนเทศ</p> <p>(Laws and Ethics in Librarians and Information Professionals)</p> <p>หลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและ การสื่อสารบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพ สารสนเทศ</p>	3(3-0-6)
	<p>Principles, concepts and theories of laws related to information and communication. Roles, responsibility, ethics and morality for information professionals.</p>	
1634204	<p>การจัดการความรู้</p> <p>(Knowledge Management)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ ขั้นตอนและ กระบวนการจัดการความรู้ในสถาบันบริการสารสนเทศ หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มผลิตภาพ และความสามารถเชิงแข่งขัน บทบาทและจริยธรรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัด การความรู้ ฝึกปฏิบัติการจัดการความรู้</p>	3(2-2-5)
	<p>Study of definitions, importance, types, component, steps and process of knowledge management in information service center, institution or organization. For increasing efficiency and competition competency, role and morality. Application technology in knowledge management.</p>	
1634304	<p>การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์</p> <p>(Online Electronic Media Development)</p> <p>ศึกษาความหมาย และความสำคัญของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ การวางแผน การเลือกเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ การพัฒนา การเผยแพร่ และการประเมินผลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์</p>	3(2-2-5)
	<p>Study of definitions and importance of electronic online media. Planning and technology selection for development various electronic online medias. Development, distribution and evaluation the online electronic media.</p>	
1634503	<p>สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>(Seminar in Library and Information Science)</p> <p>สัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ศึกษาภาพรวมและประเด็นที่น่าสนใจ ติดตามความเคลื่อนไหว ปัญหาสำคัญ และอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	3(2-2-5)
	<p>Seminar dealing with current topics in library and information science. Study an overview of interesting issues; follow up the movement, significant problems and discussion.</p>	

รหัสวิชา	2. กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า รายวิชา	18	หน่วยกิต
1631102	<p>การอ่านเพื่อการจัดการสารสนเทศ (Reading for Information Management)</p>		<p>น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)</p>
	<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการอ่าน การอ่านประเภทต่างๆ เทคนิคการอ่านเร็ว เทคนิคการอ่านเพื่อเก็บความ วิเคราะห์วิจารณ์ และการจัดการสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติ การอ่านด้วยเทคนิคต่างๆ การอ่านเร็ว การอ่านเพื่อเก็บความ การอ่านเพื่อวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ การอ่านเพื่อการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</p>		
	<p>Study of definitions, importance and types of reading. Including extensive and intensive reading techniques; analysis and review reading and reading for information management. Practice in reading by using several techniques; extensive and intensive reading techniques. And reading with specific purpose; reading for analysis information (subject analysis) and reading for reference services.</p>		
1631110	<p>สารสนเทศกับสังคม (Information and Society)</p>		3(3-0-6)
	<p>ศึกษาแนวคิด ความหมาย และความสำคัญของสารสนเทศกับสังคม การสร้างองค์ความรู้ในบริบทสังคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในโลกาภิวัตน์ ด้านสังคม วัฒนธรรม ประชาธิปไตย กฎหมาย นโยบายสาธารณะ เศรษฐกิจการเมือง ระบบสารสนเทศและการใช้สารสนเทศ</p>		
	<p>Study concepts, definitions and importance of information in society. Create knowledge in social context and changing environments cause of globalization in term of society, culture, philosophy, law, public policy, political economy. Information system and information usage.</p>		
1631209	<p>จิตวิทยาในงานบริการสารสนเทศ (Psychology in Information Services)</p>		3(3-0-6)
	<p>แนวทางวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ในด้านความต้องการ ศึกษาความแตกต่างระหว่างบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ การเรียนรู้ การปรับตัว แรงจูงใจ พฤติกรรมของผู้ใช้บริการสารสนเทศ ตลอดจนจิตวิทยาในการให้บริการสารสนเทศ</p>		
	<p>The method of behavior analysis in information needs. Study in individual differences, human relations, learning, adaptation, motivation and behavior of users, including psychology in information services.</p>		

1631210	<p>การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ในสถาบันบริการสารสนเทศ (Communication and Public Relations in Information Service Organizations)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร องค์ประกอบ โครงสร้างและกระบวนการ สื่อสาร ความสำคัญของการสื่อสารในสถาบันบริการสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์สารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร สภาพปัญหาของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ</p> <p>Knowledge of communication, component, structure and communication process. Importance of communication in information service organization. Public relation in information works and communication technology. Problems of communication and public relation in information works.</p>	3(2-2-5)
1632108	<p>ธุรกิจสารสนเทศ (Information Business)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ ประเภทและองค์ประกอบของ ธุรกิจสารสนเทศ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ การวิเคราะห์และวิจัยทางการตลาดในธุรกิจ สารสนเทศ จริยธรรม จรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสารสนเทศ และแนวโน้มเกี่ยวกับ ธุรกิจสารสนเทศ</p> <p>Basic knowledge of information business, types and component of information business. Information business management, marketing analysis and research in information business, morality, ethics and law related to information business and trend of information business.</p>	3(3-0-6)
1632109	<p>ธุรกิจสิ่งพิมพ์ (Printing Business)</p> <p>ศึกษาองค์ประกอบในการผลิตสิ่งพิมพ์ การพิมพ์ระบบต่างๆ กอง บรรณาธิการ กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ และเทคนิคการพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ การนำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการออกแบบและผลิต ธุรกิจการพิมพ์และการเผยแพร่สิ่งพิมพ์</p> <p>Study components of printing production, types of printing systems, editorial, printing process and techniques in printing. Printing technology and computer in design and production, publishing business and publication distribution.</p>	3(3-0-6)
1632207	<p>ห้องสมุดโรงเรียน (School Library)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียน มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุด 3 ดี การจัดการห้องสมุดโรงเรียน ด้านบริหาร ด้านเทคนิค ด้าน บริการ กิจกรรมห้องสมุด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน และการสอน การรู้สารสนเทศสำหรับนักเรียน</p>	3(3-0-6)



Study of definitions, importance and objectives of school library. School library standard (3Good Library), school library management, technique works and services. Library activities, reading activities promote, activities learning and teaching information literacy for students.

1632211 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(3-0-6)  
(Information for Lifelong Learning)

ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการ และการอนุรักษ์สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Definitions, importance and concepts of information for life-long learning. Information sources for life-long learning. Management and preservation information for life-long learning.

1632212 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน 3(3-0-6)  
(Children and Young Adults Information)

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของเด็กและเยาวชน ศึกษาจิตวิทยาเด็กและเยาวชน สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน แหล่งผลิต เผยแพร่และวรรณกรรม (ที่ได้รับรางวัล) รวมทั้งเว็บไซต์สำหรับเด็กและเยาวชน

Create reading promotion activities for children and young adults. Study psychology of children and young adults; sources, dissemination and rewarded literature including websites for children and young adults.

1632213 สารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ 3(3-0-6)  
(Elderly Information)

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่ผู้สูงอายุ ความสำคัญของสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ การคัดเลือกสารสนเทศที่มีเนื้อหา ประเภท รูปแบบที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ

Create reading promotion activities for elders. Importance of information for elders. Selection of appropriate content, types and format for elders.

1632214 สารสนเทศภาครัฐ 3(3-0-6)  
(Government Information)

ประวัติ ลักษณะ ประเภท ความสำคัญของสิ่งพิมพ์รัฐบาลทั้งไทยและต่างประเทศ สารสนเทศภาครัฐ แหล่งผลิต การเผยแพร่และบริการสารสนเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

History, characteristics, types and importance of government publications both Thai and English. Government information, sources, dissemination and information service including related law.

1633215	สารสนเทศท้องถิ่น (Local Information) ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์สารสนเทศ สารสนเทศท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความต้องการของผู้ใช้และชุมชน การจัดการบริการ การเผยแพร่ และการอนุรักษ์สารสนเทศท้องถิ่น แนวโน้มในการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Study of local information and local wisdom in survey, analysis and information need of users and community. Information service, dissemination and preservation of local information and trend in local information management.	3(3-0-6)
1634309	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล (Database Design and Development) แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล การบริหารและ การบำรุงรักษาฐานข้อมูล ฝึกปฏิบัติด้านการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล Concept of design and develop database, administration and maintenance database. Practice in design and develop database.	3(2-2-5)
1633501	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ (Independent Study in Information and Library Science) ค้นคว้าและทำรายงาน โดยเลือกหัวข้อเรื่องตามความสนใจในสาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา Research and report by selecting the interesting topic related to information and library sciences and supervise by adviser.	3(2-2-5)
1633502	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ (Introduction to Research in Library and Information Science) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ลักษณะและระเบียบวิธีวิจัยทาง สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การออกแบบงานวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การเผยแพร่และการนำเสนอ ผลการวิจัย Basic knowledge of research, characteristic and research methodology in library and information science. Research design, research proposal, data collecting, data analysis, research report, dissemination and research presentation.	3(2-2-5)

### 3. วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

#### 3.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1633401	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ (Preparation for Professional Experience in Library and Information Science)	2(90)

การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Provide the activities and experiences of works in library or information center. For preparation of students before training in library and information profession.

1634401	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ (Professional Experience in Library and Information Science)	5(450)
---------	---	--------

การฝึกงานในสถาบันบริการสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทั้งในด้านงานบริหาร งานเทคนิค งานบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ

Training in information service organization or organization related to library and information profession. Includes administration, technique, service works and information dissemination.

#### 3.2 แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	น(ท-ป-อ)
1633402	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education)	1(45)

การจัดกิจกรรมและประสบการณ์ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เรียนรู้หลักการและแนวคิดสหกิจศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกงานในรูปแบบสหกิจศึกษา

Provide the activities and experiences of works in library or information center. Learning principles and concepts of cooperative education. For preparation of students before training in cooperative education.

1634402

สหกิจศึกษา

6(540)

(Cooperative Education)

การฝึกงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการครบ 4 เดือนหรือ 16 สัปดาห์ โดยมีการประเมินผลการฝึกงานร่วมกันระหว่าง สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ

Training student works full time as temporary employee at organization; for 4 months or 16 weeks. The training evaluation determined by the academic institution and the organization.

ภาคผนวก ข ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(4) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(5) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร

จำนวน 11 โปรแกรมวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(6) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้ง

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554**

---

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5. ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6. ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8. นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10. มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11. โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12. มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้นให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15. ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16. อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17. ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18. ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19. ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20. การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
กำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดใน  
กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี  
พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

ข้อ 2. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ 5. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ

30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบ ดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย และการใช้
Au (Audit)	ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

(2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต และผลการศึกษาววิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณานุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาดอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12. การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบทรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นำบรมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13. วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณำบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็น นักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2548



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา  
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิต ของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่

ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหา ในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียน นั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่ กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของ รายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบ ประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ต้อง มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาใน มหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

(2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการ อื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็น นักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจาก มหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัด จำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้อง มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตร มหาวิทยาลัย

(4) เป็นนักศึกษาที่ ได้ศึกษา จากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า



การศึกษาอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C  
(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกวิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 12 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันทรแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ 1130/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษา  
ทั่วไป ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552(TQF:HEd) เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

รองศาสตราจารย์สมบัติ นพรััก	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์วศิน อิงคพัฒนากุล	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เนียมนาค	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ระมัด โชชัย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล	กรรมการ
อาจารย์ปรียานุช พรหมภาสิต	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ 1359/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

.....

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษา  
ทั่วไป ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552(TQF:HED) เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม) ดังนี้

นางบุษบา เหมือนนิหาร

กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี จันทน์อินทร์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2553

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา ริกการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ 112/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

.....

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษา  
ทั่วไป ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552(TQF:HEd) เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม) ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา โขวิไลกุล กรรมการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รีกการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ 083/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 11 โปรแกรมวิชา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

เพื่อให้การพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 11 โปรแกรมวิชา ของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ. ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา รายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ. ศ. 2552 ดังนี้

## 1. หลักสูตรใหม่

### 1.1 โปรแกรมวิชาภาษาพม่า

#### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาพม่า

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Myanmar Language

#### ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม

ภาษาไทย

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาพม่า)

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts. (Myanmar Language)

ชื่อย่อ

ภาษาไทย

ศศ.บ. (ภาษาพม่า)

ภาษาอังกฤษ

B. A. (Myanmar Language)

#### รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. ผศ.วิรัช นิยมธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
2. พันเอกทองศักดิ์ คะนองนีก ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา

(บุคคลภายนอก)

3. Miss. Soe Tin Ngo อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาพม่า
4. Miss Thein Thein Win อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาพม่า
5. อาจารย์มัทนา อินกรัต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาพม่า

## 1.2 โปรแกรมวิชาสารสนเทศศาสตร์

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Information and Library Science)

### ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Information and Library Science)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (สาขาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (Information and Library Science)

### รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. รศ.ดร.จุมพจน์ วณิชกุล ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
2. ผศ.ดร.ชลภัศ วังษ์ประเสริฐ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
3. ผศ.ดร.ไพโรจน์ ชลารักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
4. ผศ.ศรียรัตน์ เจิงกลิ่นจันทร์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
5. ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
6. ผศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
7. ผศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
8. อาจารย์มัลลิกา ทองแถม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
9. อาจารย์นริศรา เพชรพนาภรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
10. อาจารย์เพ็ญภรณ์ เหลี้ยวเจริญวัฒน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์



- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 11. อาจารย์นุจรินทร์ ปทุมพงษ์  | อาจารย์โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์เกี่ยวข้องกับหลักสูตร |
| 12. อาจารย์ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์ | อาจารย์โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์เกี่ยวข้องกับหลักสูตร |

### 1.3 โปรแกรมวิชาภูมิศาสตร์

#### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรสารสนเทศภูมิศาสตร์

ภาษาอังกฤษ

Geographic Information Science Program

#### ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม

ภาษาไทย

วิทยาศาสตร์บัณฑิต

(สารสนเทศภูมิศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Science

(Geographic Information Science)

ชื่อย่อ

ภาษาไทย

วท.บ. (สารสนเทศภูมิศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ

B.S. (Geographic Information

Science)

#### รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. ดร.ธราวุธ ทิพย์เดโช       | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก) |
| 2. ผศ.วินัย บุชบา            | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก) |
| 3. อาจารย์วัลลภ ทองอ่อน      | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสารสนเทศภูมิศาสตร์         |
| 4. อาจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูรีระ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสารสนเทศภูมิศาสตร์         |
| 5. อาจารย์สุภาสพงษ์ ฐันทานอง | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสารสนเทศภูมิศาสตร์         |

## 2. หลักสูตรปรับปรุง

### 2.1 โปรแกรมวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

#### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Fine and Applied Arts Program

in Fine and Applied Arts

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Fine and Applied Arts (Fine and Applied Arts)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศป.บ. (วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์)
	ภาษาอังกฤษ	B.F.A. (Fine and Applied Arts)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. อาจารย์ชูศักดิ์ ไทพาณิชย์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
2. อาจารย์สมพงษ์ พิภผล ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
3. ผศ.เชวงศักดิ์ เขียวเงิน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
4. ผศ.มัย ตะตียะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
5. ผศ.ศุภพงษ์ ยืนยง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
6. อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
7. อาจารย์สุประวีณ์ ศรีวิริยากิจ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
8. อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

**2.2 โปรแกรมวิชานิติศาสตร์**ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Laws

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	นิติศาสตรบัณฑิต
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Laws
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	น.บ.
	ภาษาอังกฤษ	LL.B.

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. นายสาเรศ ชาญเขียว ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
2. พ.ต.ท.เรวัต บุญไธ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
3. นายอดุลย์ หาญกำจัดภัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
4. อาจารย์สุชิน รอดกำเหนิด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์
5. อาจารย์อภิชาติ บวบชม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์
6. อาจารย์สุภาววรรณ ศรีไตรรัตน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์
7. อาจารย์พัจนา เพชรรัตน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์
8. อาจารย์ปาริชาติ สายจันดี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิติศาสตร์

**2.3 โปรแกรมวิชาภาษาไทย**ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Thai Language

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Thai Language)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาไทย)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (Thai Language)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. ดร.เฉลิมชัย มนุเสวต ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
2. นายวิมล ไทรนิ่มนวล ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
3. อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาไทย
4. อาจารย์สุคนธ์ธา พุ่มเมือง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาไทย
5. อาจารย์นนทิพัฒน์ เพ็งแดง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาไทย

**2.4 โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ**ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in English

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (English)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. ดร.สำราญ ท้าวเงิน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
2. ดร.เจือจันทร์ วงศ์พลกานันท์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
3. ผศ.วันเพ็ญ บุญมา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษ
4. ดร.ประดิษฐ์ นารีรักษ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษ
5. อาจารย์อิฐฐารมณ มีตสุวรรณ สิงหรา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภาษาอังกฤษ
6. อาจารย์ณัฐธัญ เมฆปั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษ
7. อาจารย์กิตติพัฒน์ ทาวงศ์ษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษ
8. อาจารย์ศิริวรรณ หลิมมงคล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษ

**2.5 โปรแกรมวิชาพัฒนาสังคม**ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาพัฒนาสังคม
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Social Development

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (พัฒนาสังคม)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Social Development)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)
	ภาษาอังกฤษ	B.A. (Social Development)

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. นายโอกาส บุรณกิจไพบุรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
2. นายนิรันดร์ สุรเดชา ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
3. ดร.วิทยา คามุณี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาสังคม
4. อาจารย์จิราภา จารุวัฒน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาสังคม

5. อาจารย์โอโกามา จ่าแกะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาสังคม

## 2.6 โปรแกรมวิชาภาษาจีน

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีน  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (Chinese)

### ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (Chinese)  
ชื่อย่อ ภาษาไทย ศศ.บ. (ภาษาจีน)  
ภาษาอังกฤษ B.A. (Chinese)

### รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. นางสาวจรี ชอนา ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
2. นายอดิเรก นวลศรี ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)
3. นางสาวประนอม ลำงาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาจีน
4. อาจารย์สายพิน พิกุลทอง กุรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาจีน
5. อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศน์ย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาจีน

## 2.7 โปรแกรมวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Gems and Jewelry

### ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม ภาษาไทย วิทยาศาสตรบัณฑิต (อัญมณีและเครื่องประดับ)  
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science (Gems and Jewelry)  
ชื่อย่อ ภาษาไทย วท.บ. (อัญมณีและเครื่องประดับ)  
ภาษาอังกฤษ B.S. (Gems and Jewelry)

### รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

1. ผศ.ดร.จักรพันธ์ สุทธิรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (บุคคลภายนอก)

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 2. คุณรัตชัย รุกขจินดา       | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา<br>(บุคคลภายนอก) |
| 3. อาจารย์วัลลภ ทองอ่อน      | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอัญมณีและ<br>เครื่องประดับ    |
| 4. อาจารย์ปรียานุช พรหมภาสิต | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอัญมณีและ<br>เครื่องประดับ    |
| 5. อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอัญมณีและ<br>เครื่องประดับ    |
| 6. อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี      | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอัญมณีและ<br>เครื่องประดับ    |

## 2.8 โปรแกรมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์

### ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Public Administration (Public Admintration)

### ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Public Administration (Public Admintration)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
	ภาษาอังกฤษ	B.P.A. (Public Admintration)

### รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. ดร. รัตนาวรรณ ธนานุรักษ์    | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา<br>(บุคคลภายนอก) |
| 2. อาจารย์บัญชา วามารุณ        | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา<br>(บุคคลภายนอก) |
| 3. อาจารย์อดิสร เกิดโต         | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา<br>(บุคคลภายนอก) |
| 4. อาจารย์บุญญาบารมี สว่างวงศ์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>รัฐประศาสนศาสตร์          |
| 5. ดร.พิชญ์ บุญนิยม            | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>รัฐประศาสนศาสตร์          |

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 6. อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา     | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 7. อาจารย์วุฒิววัฒน์ อนันต์พุมิเมธ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 8. อาจารย์ธวชิณี แสงขรรค์ชัย       | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 9. อาจารย์เสริมศักดิ์ รูปต่ำ       | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร<br>รัฐประศาสนศาสตร์ |

สั่ง ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ 276/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

.....

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 11 โปรแกรมวิชา ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ. ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

## 1. หลักสูตรใหม่

### 1.1 โปรแกรมวิชาภาษาพม่า

รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. ผศ.อรนุช นิยมธรรม         | ภาควิชาพม่าศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 2. นางสาวนภัทร คุษุชีพ       | ผู้เชี่ยวชาญภาษาพม่า               |
| 3. อาจารย์เจียมจิต ประกอบกิจ | ข้าราชการบำนาญ                     |

### 1.2 โปรแกรมวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. นางอุไรวรรณ พรน้อย     | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนตากลีประชาสรรค์   |
| 2. นายบุญเลิศ อรุณพิบูลย์ | นักวิชาการ<br>ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>แห่งชาติ (สวทช) |
| 3. รศ.เฉลียว พันธุ์สีดา   | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  |



### 1.3 โปรแกรมวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์

#### รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. รศ.ดร.ชฎา ณรงค์ฤทธิ์      ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ผศ.ดร.จรัณธร บุญญานภาพ      ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดร.กัมปนาท ปิยะธำรงชัย      ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 2. หลักสูตรปรับปรุง

### 2.1 โปรแกรมวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

#### รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. รศ.บุษราคัม เรืองโกสุม      สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
2. ผศ.วิทยา เรืองโกสุม      สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

### 2.2 โปรแกรมวิชานิติศาสตร์

#### รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. นายสุนทร จินดาอินทร์      อดีตผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์  
และอดีตสมาชิกวุฒิสภา
2. นายมีชัย โชติชูตระกูล      อัยการอาวุโส สำนักงานอัยการจังหวัดกำแพงเพชร
3. นายมีชัย คำเพ็ญ      ทนายความ

### 2.3 โปรแกรมวิชาภาษาไทย

#### รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. ศ.ดร.สมทรง บุรุษพัฒน์      สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
มหาวิทยาลัยมหิดล
2. ผศ.สุชุมาลวดี ชำหิรัญ      สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย  
มหาวิทยาลัยมหิดล
3. อาจารย์สถาพร ศรีสัจจัง      ศิลปินแห่งชาติ สาขาวรรณศิลป์  
ประจำปี 2548

## 2.4 โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

### รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร.พยุ่ง ซีตาร์        | ภาควิชาภาษาตะวันตก สาขาภาษาอังกฤษ<br>คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร                                 |
| 2. ผศ.ดร.ดุขมณี รุ่งรัตน์กุล | ภาควิชาภาษาตะวันตก สาขาภาษาอังกฤษ<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 3. รศ.อัญชลี เสริมส่งสวัสดิ์ | ภาควิชาภาษาตะวันตก สาขาภาษาอังกฤษ<br>คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                              |

## 2.5 โปรแกรมวิชาพัฒนาสังคม

### รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์ | ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา<br>คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร                      |
| 2. ดร.สุขเกษม ขุนทอง         | กลุ่มสาขาวิชาการพัฒนาสังคม<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| 3. นางสาวพิน คำฝอย           | เครือข่ายประชาคมคนกำแพง  |

## 2.6 โปรแกรมวิชาภาษาจีน

### รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร.วิไล ลิ้มถาวรานันต์  | ภาควิชาภาษาตะวันออก<br>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยบูรพา       |
| 2. อาจารย์วรารักษ์ พูนวิวัฒน์ | สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ<br>ภาควิชาภาษาต่างประเทศ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ |
| 3. Mr.Qiu Chao                | ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาจีน  |

## 2.7 โปรแกรมวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ

### รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. นายจิระพฤทธิ จักรวาลวิบูลย์ | นักวิชาการตรวจสอบอัญมณี<br>สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและ<br>เครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)     |
| 2. นายธีรยุทธ เกษมวัฒนา        | อาจารย์พิเศษสาขาวิชาวัสดุศาสตร์<br>(อัญมณีและเครื่องประดับ)<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร |

3. ผศ.ดร.จักรพันธ์ สุทธิรัตน์      ภาควิชาธรณีวิทยา คณะวิทยาศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 2.8 โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์

### รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

1. ดร.สนั่น กัลปา      สาขาสังคมวิทยา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
2. ดร.ฉกาจ วิสัย      กรรมการผู้จัดการ  
บริษัทวิสัย 1999 จำกัด
3. อาจารย์สมญา อินทรเกษตร      สาขาวิชารัฐศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สั่ง ณ วันที่      4      มีนาคม พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักษการ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ค  
ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน

## ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน

### ลำดับที่ 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์

#### 1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญา ค.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2536
ปริญญา ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2539

#### 2. ภาระงานสอน

- 2.1 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ
- 2.2 การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 2.3 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์
- 2.4 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ
- 2.5 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.6 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.7 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- 2.8 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล
- 2.9 การศึกษาเอกเทศ
- 2.10 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- 2.11 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์
- 2.12 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า

#### 3. ผลงานทางวิชาการ

- 3.1 เอกสารประกอบการสอน/ตำรา
  - อรุณลักษณ์ ทุมมากรณ์. (2548). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาห้องสมุดเฉพาะ. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
  - อรุณลักษณ์ ทุมมากรณ์. (2548). การจัดหมวดหมู่หนังสือ. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- 3.2 ผลงานการวิจัย
  - อุมาพร นาคณาคุปต์, อรุณลักษณ์ ทุมมากรณ์ และพัทธนันท์ วงศ์วิชัยุตม์. (2544). รูปแบบการใช้ชีวิตของนักศึกษาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร.
  - อรุณลักษณ์ ทุมมากรณ์. (2545). การใช้บริการสืบค้นสารสนเทศของผู้ใช้บริการในสำนักวิทยบริการสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร.

- อรุณลักษณ์ ทุมมากรณ์ และนฤมล จันโทสถ. (2547). ความพึงพอใจของนักศึกษาในการอยู่หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- โครงการวิจัยห้องสมุดมีชีวิตการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นห้องสมุดมีชีวิตของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2547). กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ ทุมมากรณ์. (2548). การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการแกะสลักโซฟามังกรตำบลคลองลานพัฒนา อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์. (2551). การจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการผลิตและการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากกล้วยของบ้านปากอ่าง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, รุ่งรุจี ศรีตาเดช, กาญจนา จันทรสิงห์ และสร้อยชานา น้ำเงินสกุณี. (2552). ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของประชาชน. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์, สร้อยชานา น้ำเงินสกุณี และรุ่งรุจี ศรีตาเดช. (2554). การพัฒนาผู้ให้บริการด้านการสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์. (2555). ความสามารถด้านการรู้สารสนเทศของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

## ลำดับที่ 2 อาจารย์มัลลิกา ทองแถม

### 1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญา ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2540
ปริญญา ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2548

### 2. ภาระงานสอน

- 2.1 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า
- 2.2 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
- 2.3 บริการสารสนเทศ

### 3. ผลงานทางวิชาการ

#### 3.1 ผลงานการวิจัย

มัลลิกา ทองแถม, วันสนันท์ ศิริรัตน์, อติเรก พันเขียว, ราววาด ยิ้มสวัสดิ์ และชิตชนก นันทะใจ. (2552). ความต้องการเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรของหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตในจังหวัดตาก. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

### ลำดับที่ 3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์

#### 1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญา กศ.บ.(ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2520
ปริญญา ศศ.บ.(สาหรณืเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2538
ปริญญา กศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2525

#### 2. ภาระงานสอน

- 2.1 สารสนเทศเบื้องต้น
- 2.2 การจัดการความรู้
- 2.3 บรรณานุกรม วรรณคดี สารสังเขป และศัพท์สัมพันธ์
- 2.4 กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพสารสนเทศ
- 2.5 การศึกษาเอกเทศ
- 2.6 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2.7 จิตวิทยาในงานบริการ
- 2.8 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 2.9 ห้องสมุดโรงเรียน
- 2.10 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน

#### 3. ผลงานทางวิชาการ

- 3.1 เอกสารประกอบการสอน/ตำรา
  - ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์. (2532). **การอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน**. กำแพงเพชร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสาหรณืเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกำแพงเพชร.
  - ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์. (2536). **การอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน**. กำแพงเพชร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสาหรณืเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกำแพงเพชร.
  - ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์ และประพิมพ์พร โกศิยะกุล. (2537). **เอกสารประกอบการสอนวิชา 1630101**. กำแพงเพชร: วิทยาลัยครูกำแพงเพชร.
  - ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์. (2538). **บทเรียนสำเร็จรูปเรื่อง การศึกษาค้นคว้า และการทำรายงาน**. กำแพงเพชร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสาหรณืเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกำแพงเพชร.
  - ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์. (2546). **การอ่านและการสร้างนิสัยรักการอ่าน** (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.



### 3.2 ผลงานการวิจัย

ศรียรัตน์ เจิงกลิ่นจันทร์. (2536). การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคงทนในการเรียนรู้ และความพึงพอใจในการเรียนสารนิเทศ เพื่อการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่สอนโดยใช้บทเรียนสำเร็จรูปกับการสอนตามปกติ. กำแพงเพชร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกำแพงเพชร.

ศรียรัตน์ เจิงกลิ่นจันทร์ และคนอื่นๆ. (2551). การประเมินการจัด และประเมินผลการเรียนการสอน และการนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูกำแพงเพชร.

#### ลำดับที่ 4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพิมพร โกศิยะกุล

##### 1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญา ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2520
ปริญญา กศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2527

##### 2. ภาระงานสอน

- 2.1 สารสนเทศเบื้องต้น
- 2.2 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.3 การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ
- 2.4 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- 2.5 บริการสารสนเทศ
- 2.6 สารสนเทศท้องถิ่น
- 2.7 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 2.8 สารสนเทศภาครัฐ
- 2.9 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในสถาบันบริการสารสนเทศ
- 2.10 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.11 สารสนเทศภาครัฐ
- 2.12 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.13 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า
- 2.14 การศึกษาเอกเทศ
- 2.15 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์

##### 3. ผลงานทางวิชาการ

- 3.1 เอกสารประกอบการสอน/ตำรา
  - ประพิมพร โกศิยะกุล. (2536). **การจัดหมู่และการทำเครื่องมือช่วยค้นวัสดุสารนิเทศในห้องสมุดโรงเรียน**. กำแพงเพชร: วิทยาลัยครูกำแพงเพชร.
  - ประพิมพร โกศิยะกุล. (2536). **เอกสารประกอบการสอนรายวิชาสารนิเทศ เพื่อการศึกษาค้นคว้า**. กำแพงเพชร: วิทยาลัยครูกำแพงเพชร.
  - ศรีรัตน์ เจริญกลิ่นจันทร์ และประพิมพร โกศิยะกุล. (2537). **เอกสารประกอบการสอนวิชา 1630101**. กำแพงเพชร: วิทยาลัยครูกำแพงเพชร.
  - ประพิมพร โกศิยะกุล. (2550). **การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ**. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

### 3.2 ผลงานการวิจัย

- โครงการวิจัยห้องสมุดมีชีวิตการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นห้องสมุดมีชีวิตของ  
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2547). กำแพงเพชร:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุรชัย โกศิยะกุล, ประพิมพร โกศิยะกุล, กาญจนา จันทร์สิงห์ และรุ่งรุจี ศรีตาเดช. (2551).  
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุรชัย โกศิยะกุล, ปาจรีย์ ผลประเสริฐ, ประพิมพร โกศิยะกุล และอังสุรีย์ พันธุ์แก้ว. (2552).  
การวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทาง  
การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระยะที่ 1. กำแพงเพชร:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุรชัย โกศิยะกุล, ปาจรีย์ ผลประเสริฐ, ประพิมพร โกศิยะกุล และอังสุรีย์ พันธุ์แก้ว. (2553).  
การวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทาง  
การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระยะที่ 2. กำแพงเพชร:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

## ลำดับที่ 5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก

### 1. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญา ค.บ.(บรรณารักษศาสตร์) วิทยาลัยครูเทพสตรี		2530
ปริญญา กศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร		2535

### 2. ภาระงานสอน

- 2.1 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ
- 2.2 การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 2.3 การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์
- 2.4 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ
- 2.5 การออกแบบและพัฒนาสื่อผสม
- 2.6 การจัดการเว็บเพจ
- 2.7 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- 2.8 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ
- 2.9 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล
- 2.10 การศึกษาเอกเทศ
- 2.11 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- 2.12 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์

### 3. ผลงานทางวิชาการ

- 3.1 เอกสารประกอบการสอน/ตำรา
  - สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2544). เอกสารประกอบการสอนวิชา 1631101 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. กำแพงเพชร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
  - สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2545). การใช้โปรแกรม Dream Weaver UltraDev สร้างฐานข้อมูลของห้องสมุด. กำแพงเพชร: บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
  - สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2554). การติดตั้งและการใช้โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Open Biblio. กำแพงเพชร: บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- 3.2 ผลงานการวิจัย
  - สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2547). การพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นห้องสมุดมีชีวิตของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร: บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

- สุวิทย์ วงษ์บุญมาก. (2551). รายงานการวิจัย โครงการวิจัยประเมินผลตามประเด็นที่ 1 – 4  
ตัวชี้วัดที่ 23 : ประสิทธิภาพการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. กำแพงเพชร:  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สุวิทย์ วงษ์บุญมาก, โอภามา จำแกะ และจิราภา จารุวัฒน์. (2555). ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
ด้านหัตถกรรมหินอ่อน ตำบลถ้ากระต่ายทอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร.  
กำแพงเพชร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.