



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	2
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
5.1 รูปแบบ	2
5.2 ภาษาที่ใช้	2
5.3 การรับเข้าศึกษา	2
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	2
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	5
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	6
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	7
13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา/คณะ/หลักสูตรอื่น	7
13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการสาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ต้องมาเรียนในคณะวิทยาการจัดการ	7
13.3 การบริหารจัดการ	7

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	8
1.2 ความสำคัญ	8
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	10
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	10
1.1 ระบบ	10
1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	10
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	10
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	10
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า.....	10
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3	11
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	11
2.6 งบประมาณตามแผน	11
2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)	11
2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)	12
2.7 ระบบการศึกษา.....	12
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ..	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
3.2 หลักสูตร	13
3.3 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	29
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	
(การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา).....	34
4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	34
4.2 ช่วงเวลา.....	34
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน	34
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี).....	34

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	35
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	35
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	36
2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	36
2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน.....	46
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	62
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	62
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	62
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	63
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	64
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	64
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	64
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	65
1. การบริหารหลักสูตร	65
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ	65
3. การบริหารคณาจารย์.....	69
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	70
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	71
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	71
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	72
หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร.....	74
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	74
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	74
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	75
4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน.....	75
ภาคผนวก	76
ภาคผนวก ก	77
คำอธิบายรายวิชา	78
ภาคผนวก ข	113
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	114

ภาคผนวก ค	142
(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554	143
(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548	146
(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550	153
(4) คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ที่ ๐๑๒/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ปรับปรุง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	157
(5) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ ๐๐๒/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	159
(6) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ ๒๗๖/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	161
ภาคผนวก ง.....	163
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	163

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย): บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Business Administration (Business Computer)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะในด้านคอมพิวเตอร์ และหลักการทางด้านธุรกิจให้นักศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาด້วยตนเอง ในขอบเขตเนื้อหาทางการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสังคมออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลในงานธุรกิจ ควบคู่ไปกับเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การบริหารจัดการองค์กร การวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ อันเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับความรู้ทางด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งพัฒนาให้นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม ตระหนักถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่มีความสามารถใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) พ.ศ. 2549

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2554

6.4 สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 8 มีนาคม 2555

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 28 มีนาคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ว่ามีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภายในปี พ.ศ.2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ทั้งในลักษณะของการประกอบอาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- (1) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- (2) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
- (3) นักเขียนโปรแกรม
- (4) ผู้จัดการโครงการคอมพิวเตอร์
- (5) นักพัฒนาเว็บไซต์
- (6) นักออกแบบเว็บไซต์
- (7) ผู้ดูแลระบบ
- (8) ผู้จัดการฐานข้อมูล
- (9) ผู้ตรวจสอบงานคอมพิวเตอร์
- (10) นักออกแบบงานกราฟิก

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล / เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จ	ปีที่จบ
*1	นายเอกรัฐ ปัญญาเทพ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548
			คอ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2543
*2	นางสาวชลธิชา แสงงาม	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2543
3	นายจักรพันธ์ หวาจ้อย	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
			วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
4	นางสาวพลอยพรรณ สอนสุวิทย์	อาจารย์	วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
5	นายมนตรี ใจแน่น	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารทางการศึกษาแขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันการค้าในประเทศต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และระหว่างประเทศได้ถูกแนวทางการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ ดังตัวอย่างที่เกิดเหตุการณ์ค้าเสรีหรือเขตเศรษฐกิจเสรีขึ้นอย่างมากมายหลายแห่งในโลกและเป็นแนวโน้มที่จะต้องเกิดและขยายตัวขึ้นในทั่วทุกดินแดน การดำเนินการการค้าในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องการองค์ความรู้ เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมือที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งระบบประมวลผล เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายการสื่อสาร และตัวข้อมูลหรือสารสนเทศเอง ล้วนแต่เป็นเครื่องมือทรัพย์สินที่ทวีความจำเป็นเพื่อใช้สร้างความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรธุรกิจในระดับต่างๆ

อินเทอร์เน็ตที่เป็นระบบเครือข่ายที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงระบบประมวลผล และสร้างการสื่อสารในระดับบุคคลและองค์กร สามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรธุรกิจได้ด้วยบริการต่างๆ ที่มีในระบบด้วยการเชื่อมโยงระบบการค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังองค์กรธุรกิจอื่นๆ นำมาซึ่งประสิทธิภาพความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ ขยายขอบเขตของการค้าออกไปจากเดิม และยังเป็นแหล่งที่สามารถค้นหาฐานความรู้ต่างๆ ที่จะนำมาเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินธุรกิจในยุคการค้าเสรีได้อีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้งคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตที่มีความกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่สาธารณะ ยังอาจมีภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจจากระบบดังกล่าว อาทิเช่น การรุกรานข้อมูล ความลับทางการค้า ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์โดยเฉพาะข้อมูล สารสนเทศ ซึ่งภัยดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้จากทั้งภายนอกองค์กรและจากภายในองค์กรด้วยความตั้งใจและความพลั้งเผลอ สถิติด้านอาชญากรรม การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์และในระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เกิดเพิ่มขึ้นมากมายตามปริมาณการใช้งาน

นักคอมพิวเตอร์ที่จะทำงานให้แก่องค์กรจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในความสำคัญของทรัพย์สินด้านสารสนเทศ ระบบขององค์กร และเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพปฏิบัติงาน ให้แก่องค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพสามารถปกป้องทรัพย์สิน และใช้ทรัพย์สินเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกๆระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบ หรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการกิจการธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้ เทคโนโลยีใหม่ เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือการเป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่นที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับและพึ่งพาของท้องถิ่น การพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานการอุดมศึกษา การสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์เทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นภาระหนึ่งของพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีไว้ ดังนี้

- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐาน
- สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างโอกาสอุดมศึกษาแก่ท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา/คณะ/หลักสูตรอื่น

ประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ ดังนี้

- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร สอนโดยคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน) ดำเนินการสอนโดยสาขาวิชาต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ ได้แก่ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง ส่วนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ1 และภาษาอังกฤษธุรกิจ2 ดำเนินการสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- รายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี ได้แก่ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการสาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียนในคณะวิทยาการจัดการ

- รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน) ได้แก่ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วยประธานสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งทำงานประสานกับคณบดีคณะวิทยาการจัดการ กรรมการวิชาการคณะฯ รวมทั้งสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการการสอน และสาขาวิชาอื่นที่รับบริการการสอนจากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และดำเนินงานด้านวิชาการให้อยู่ภายใต้แผนงาน เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งศึกษาค้นคว้าด้านไอที เสริมธุรกิจสู่ชีวิตที่มั่งมี เป็นคนดีมีคุณธรรม นำชุมชน

1.2 ความสำคัญ

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในการดำเนินธุรกิจสู่สังคม อย่างมีคุณค่า สนองความต้องการท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ และเป็นผู้มีวินัย มีความมานะ อดทน บนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมอันดี

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม อีกทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร นักศึกษาและประชาชนทั่วไปศึกษา ค้นคว้า นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานและแก้ปัญหา
- 3) เพื่อถ่ายทอดความรู้ ข่าวสาร และยกระดับความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการดำเนินงานสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. และมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552 กำหนด	1) พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) ที่ทันสมัย 2) ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3) เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี	1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของ ผู้ประกอบการด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1) รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจในการใช้บัณฑิตของ ผู้ประกอบการ 2) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจใน ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3) พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไปปฏิบัติงานจริง	1) สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก	1) ปริมาณงานบริการวิชาการต่อ อาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ ซึ่งในภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน
- ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และด้านการคำนวณ ที่เพียงพอต่อการเรียน สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รวมทั้งทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- จัดหลักสูตรอบรมเสริมภาษาอังกฤษ และการคำนวณ ให้นักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา
- ให้อาจารย์จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่มีกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- จัดให้มีการทดสอบประมวลความรู้ก่อนจบการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
รวมจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	400,000	800,000	1,200,000	1,600,000	1,600,000
ค่าลงทะเบียน	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	756,000	869,000	1,000,000	1,150,000	1,150,000
รวม	1,156,000	1,669,000	2,200,000	2,750,000	2,750,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	756,000	869,000	1,000,000	1,150,000	1,150,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	200,000	400,000	600,000	800,000	800,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
รวม (ก)	1,036,000	1,429,000	1,840,000	2,270,000	2,270,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก + ข)	1,136,000	1,529,000	1,940,000	2,370,000	2,370,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	28,400	19,112	16,366	14,812	14,812

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.2 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

139 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

รายละเอียด	โครงสร้างหลักสูตร
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	103 หน่วยกิต
1 กลุ่มวิชาแกน	42 หน่วยกิต
2 กลุ่มวิชาบังคับ	42 หน่วยกิต
3 กลุ่มวิชาเลือก	12 หน่วยกิต
4 กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวม	139 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับเรียน 6 หน่วยกิต		
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3 (3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)
เลือกเรียน จากวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต		
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย Thai Language Skills	3 (3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ Language and Communication for Specifics Purposes	3 (3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น Language and Communication in Local Community	3 (3-0-6)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Japanese Language	3 (3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Chinese Language	3 (3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Oral-Aural Communication in Myanmar Language	3 (3-0-6)

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3 (3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking Skills	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ Ethics and Human Being	3 (3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต Facts of Life	3 (3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา Buddhism	3 (3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า Information for Research and Study	3 (3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Art	3 (3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง Aesthetics of Drama	3 (3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม Music Appreciation	3 (3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ Leadership and Contemporary Management	3 (3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย Thai Social Economy	3 (3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ Social Equity and Peace	3 (3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Civics and Social Responsibility	3 (2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ Globalization and Localization	3 (3-0-6)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก Thai and Global Society	3 (3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม Human Being Community and Environment	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3 (3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3 (3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law	3 (3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3 (3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	3 (3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Sports and Recreation for Quality of Life	3 (2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3 (2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา Science and Technology for Development	3 (3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน Science and Technology for Daily Life	3 (3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ Conservation Environments and Natural Resources	3 (3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3 (3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ Mathematics and Decision Making	3 (3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา Computer and Technology Skills for Tertiary Students	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
4121002	การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ Skills of Word Processing and Presentation Applications	3 (2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล Skills of Spreadsheet and Data Management Applications	3 (2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3 (2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (2-2-5)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3 (3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น Local Technology	3 (3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

(1) วิชาแกน

บังคับเรียน 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3 (3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3 (3-0-6)
3563117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Social Responsibility	3 (3-0-6)
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3 (2-2-5)
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3 (2-2-5)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ Taxation and Business Laws	3 (3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3543101	การจัดการการตลาด Marketing Management	3 (3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3 (3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Micro-Economics	3 (3-0-6)
3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macro-Economics	3 (3-0-6)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ Information Technology in Business	3 (2-2-5)

(2) วิชาเอกบังคับ**บังคับเรียน 42 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3601301	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม Principle of Computer Programming and Algorithm	3 (2-2-5)
3602101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ Management Resources Information System in Business	3 (2-2-5)
3602204	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Operating System Installation and Management	3 (2-2-5)
3602205	ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Database and Application in Business	3 (2-2-5)
3602301	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Data Structure and Application Business	3 (2-2-5)
3603101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ Online Social Network and Ethic in Profession	3 (2-2-5)
3603106	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ System Analysis and Design for Business	3 (2-2-5)
3603107	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3603301	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Computer Programming on Web	3 (2-2-5)
3603401	เว็บเทคโนโลยี Web Technology	3 (2-2-5)
3603402	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ Network System and Data Communication for Business	3 (2-2-5)
3604101	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Project in Business Computer	3 (2-2-5)
3604201	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3 (2-2-5)
3604202	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ Open Source Software in Business	3 (2-2-5)

(3) วิชาเอกเลือก**ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3602206	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก Computer for Graphic Design	3 (2-2-5)
3603102	การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Management in Information Technology	3 (3-0-6)
3603104	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Data Analysis for Business	3 (2-2-5)
3603105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน Information Systems for Supply Chain Management	3 (2-2-5)
3603203	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง Advance Computer for Graphic Design	3 (2-2-5)
3603204	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3 (2-2-5)
3603205	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ Computer Application for Business	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3603901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	3 (2-2-5)
3604203	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topic in Business Computer	3 (2-2-5)
3604301	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ Object-Oriented Programming for Business Application	3 (2-2-5)

(4) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

บังคับเรียน 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือกเรียนจาก 2 กลุ่มวิชา ดังนี้		
1 สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต		
3503801	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1 (45)
3503802	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 (540)
2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต		
3604801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer	2 (90)
3604802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Professional Experience in Business Computer	5 (450)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้

หลักการกำหนดรหัสวิชา

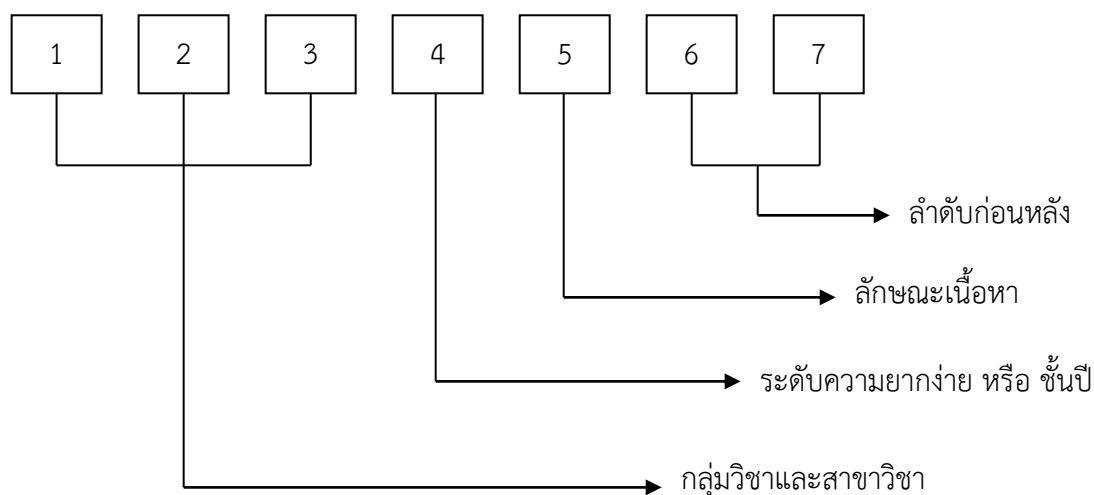
1) ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

2) การจัดกลุ่มวิชา สาขาวิชา ยึดระบบการจัดหมวดวิชา สาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

- 3) การจัดกลุ่มวิชาและสาขาวิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
- ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
 - อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

4) รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลขตัวที่ 1-3	กลุ่มวิชาและสาขาวิชา
เลขตัวที่ 4	บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย หรือ ชั้นปี
เลขตัวที่ 5	บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่ 6-7	บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5) กรณีการปรับปรุงรายวิชา

ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิม หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)

**การกำหนดกลุ่มวิชาและตัวเลขประจำสาขาวิชา ในระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

กลุ่มวิชาการศึกษา

100 สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้

116 สาขาวิชาพลศึกษา

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

154 สาขาวิชาภาษาไทย

155 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

163 สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

350 สาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าสาขาวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและ
การจัดการ

352 สาขาวิชาการบัญชี

353 สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

354 สาขาวิชาการตลาด

356 สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

359 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

360 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

409 สาขาวิชาคณิตศาสตร์

412 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

**การกำหนดลักษณะเนื้อหาในระบบรหัสรายวิชาใช้ยึดแนวตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552**

ขอบเขตความรู้ของสาขาคอมพิวเตอร์ครอบคลุมเนื้อหาครบถ้วนทั้งด้านทฤษฎีและการ
ประยุกต์ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลตาม The Association for Computing Machinery
(ACM), The Association for Information Systems (AIS) และ The Institute of Electrical
and Electronics Engineer – Computer Society (IEEE-CS) แบ่งได้ ดังนี้

- 1 ประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ
- 2 เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
- 3 เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

- 4 โครงสร้างพื้นฐานของระบบ
- 5 ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ยังได้แบ่งลักษณะเนื้อหาในระบบรหัสรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร

- 8 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 9 การสัมมนา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
3521101	การบัญชี 1	3 (2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
รวม		18

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
3521102	การบัญชี 2	3 (2-2-5)
3561101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
3601301	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และ อัลกอริทึม	3 (2-2-5)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)
3602204	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
3602301	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก 1	3 (x-x-x)
รวม		21

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3 (x-x-x)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)
3602205	ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
3603101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก 2	3 (x-x-x)
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - อ)
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 (3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)
3603106	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
3603401	เว็บเทคโนโลยี	3 (2-2-5)
3603402	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับ ธุรกิจ	3 (2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก 3	3 (x-x-x)
รวม		21

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - อ)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
3602101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ	3 (2-2-5)
3603107	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5)
3603301	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก 4	3 (x-x-x)
รวม		18

กลุ่มสหกิจศึกษา

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - อ)
3563117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3 (2-2-5)
3604101	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)
3604201	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
3604202	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3 (x-x-x)
3503801	เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
รวม		19

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - อ)
3503802	สหกิจศึกษา	6 (540)
รวม		6 (540)

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - อ)
3563117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
3532204	การภาชีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3 (2-2-5)
3604101	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)
3604201	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
3604202	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3 (x-x-x)
3604801	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2 (90)
รวม		20

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท - ป - อ)
3604802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5 (450)
รวม		5 (450)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

3.3 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล / เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน ชม/สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
*1	นายเอกรัฐ ปัญญาเทพ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คอ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2548 2543	12	12	12	12
*2	นางสาวชลธิชา แสงงาม	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552 2543	16	16	16	16
3	นายจักรพันธ์ หวางจ้อย	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (ไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2550	16	16	16	16
4	นางสาวพลอยพรรณ สอนสุวิทย์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2552 2548	16	16	16	16
5	นายมนตรี ใจแน่น	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารทางการศึกษา แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2551	16	16	16	16

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอน และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล / เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายเอกรัฐ ปัญญาเทพ	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2548
			ค.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2543
2	นางสาวชลธิชา แสงงาม	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
			วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2543
3	นายจักรพันธ์ หวางจ้อย	อาจารย์	วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
			วศ.บ (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
4	นางสาวพลอยพรรณ สอนสุวิทย์	อาจารย์	วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
5	นายมนตรี ใจแน่น	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารทางการศึกษา แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล / เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
6	นางสาวพิมพ์นารา บรรจง	อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) M.A. (Multimedia) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Swinburne University of Technology, VIC. Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2549 2546
8	นายนิยม ชื่นนิรันดร์	ผศ.	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์เกษตร) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524 2518
9	นางรุ่งพร งามผ่องใส	ผศ.	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2539 2526
10	นางเพ็ญศรี จันทร์อินทร์	ผศ.	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2541 2534
11	นางราตรี สิทธิพงษ์	ผศ.	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543 2527
12	นางเพชรมา บุดสีทา	ผศ.	กศ.ม. (การวิจัยและการพัฒนาการศึกษา) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2526
13	นางสาวอิสริย์ ต่อนคร้าม	ผศ.	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2546 2536

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล / เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
14	นางสาววรรณ โปธิ์เงิน	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชีการเงิน) บช.บ. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยหอการค้า	2535 2524
15	นายฉัตรชนก จรรย์วิญญู	อาจารย์	คอ.ม. (ธุรกิจอุตสาหกรรม) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2544 2538
16	นางสาวรวงศ์ รามบุตร	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548 2545
17	นางสาวอนุธิดา จันที	อาจารย์	บธ.ม. (การเงิน) บช.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2551 2549
18	นางสาวทิพย์วรรณ ศิบุญนนท์	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2552 2550

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายเกตุรพี สหัสโชติ	อาจารย์พิเศษ	กจ.ม. (พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547 2543

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในวิชาเฉพาะด้าน ซึ่งนักศึกษาทุกคนสามารถเลือกลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทนได้

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

4.2.1 วิชาสหกิจศึกษา ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนของชั้นปีที่ 3

4.2.2 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา และมีเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

4.3.2 รายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือจำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางด้านไอทีในระดับสูง ในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	การสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น การใช้สินค้ามีลิขสิทธิ์ ไม่ลอกเลียนแบบผลงานผู้อื่น การประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	การมอบหมายงานในวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงาน
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม	การทำกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการแนวใหม่
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	การมอบหมายงานที่เป็นโครงการ เป็นระบบครบวงจร การทำกิจกรรมที่ต้องมีการจัดสรรงาน คน และเวลา
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	การทำงานเป็นทีม การทำโครงการในวิชาเรียน
(6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	การทำกิจกรรมที่มีการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยี เช่น การรับส่งข้อความผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(8) มีความสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน	มอบหมายงานที่ต้องมีการวิเคราะห์ระบบ หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เหมาะสมกับงาน โดยใช้กรณีศึกษาจากสถานประกอบการจริง
(9) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม รวมทั้งประเด็นทางด้านกฎหมายและจริยธรรม	การมอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติในการดูแลและป้องกันความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
(10) มีความสามารถเป็นที่ปรึกษาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กร	การมอบหมายงานให้ศึกษาและออกแบบระบบสารสนเทศในองค์กร
(11) มีความสามารถบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร	การสอดแทรกเนื้อหาและกิจกรรมในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในองค์กร
(12) มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมขนาดเล็กเพื่อใช้งานได้	การมอบหมายงานให้ศึกษาและออกแบบระบบสารสนเทศในองค์กรเป็นโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. มีระเบียบวินัย อดทน ขยัน ซื่อสัตย์

3. มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
 4. รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
- 1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 1. ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
 3. สอดแทรกความซื่อสัตย์ต่อตนเอง สังคม
 4. จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
 5. เน้นเรื่องการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับ มหาวิทยาลัย
 - 1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 1. การขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา
 2. พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
 3. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2. ด้านความรู้

- 2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้
 1. คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
 3. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 4. ภาษา
- 2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
 1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้
 2. มอบหมายให้ทำรายงาน
 3. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน

2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. การประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติ
2. พิจารณาจากรายงานที่มอบหมาย
3. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้
2. สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์

3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Based Instruction)
2. ให้นักศึกษาปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
3. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์

3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา
2. ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง
3. ประเมินจากการทดสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ได้แก่ ภาวะผู้นำและการบริหารการจัดการ ความเข้าใจ วัฒนธรรมและสังคมที่แตกต่าง ความสามารถในการทำงานและแก้ปัญหากลุ่มได้
2. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ได้แก่ ความรับผิดชอบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองด้านอารมณ์ การพัฒนาตนเองด้านสังคม
3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน

- 4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 1. กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน
 2. ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ
 3. ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
 4. มอบหมายงานให้สัมพันธ์บุคคลต่างๆ
 - 4.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 1. ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา
 2. พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
 3. ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
 4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม
- 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
- 5.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 1. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการดำรงชีวิต
 2. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนและเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
 3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้าแหล่งข้อมูล ความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ
 - 5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้อด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 1. ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
 2. มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
 3. การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
 4. ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ

- 5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
 2. สังเกตการณ์การปฏิบัติงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) จากรายวิชา ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต																	
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต																	
1.	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
2.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
3.	ทักษะการใช้ภาษาไทย	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
4.	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
5.	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
6.	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
7.	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	
8.	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	●			○	○	●	●		●	●			●	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต																	
9.	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	●		○	●		●	○	●	●	○		○	●
10.	ทักษะกระบวนการคิดอย่างวิจารณ์ญาณ	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
11.	จริยธรรมกับมนุษย์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
12.	ความจริงของชีวิต	●	●	○	●		○	●		●	●	●	●	●		○	○
13.	พุทธศาสน์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
14.	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●	○			●	○		●	●	○	●	○		●	●
15.	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
16.	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
17.	สังคมนิยม	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
18.	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○		●	●		●	●	●	●	●	○	●	●

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต																	
19.	เศรษฐกิจสังคมไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
20.	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
21.	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
22.	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
23.	สังคมไทยกับทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
24.	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
25.	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
26.	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
27.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○
28.	การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
29.	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○		●	●		●	●	●	●	●	○	●	●
30.	เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	○	●	●	○	○
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต																	
31.	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○
32.	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○
33.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
34.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ ชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
35.	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
36.	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○
37.	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	●	○	●	○	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญหา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
38.	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับ นักศึกษา	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	●	○	●
39.	การประมวลผลค่าและการนำเสนอผลงาน ด้วยคอมพิวเตอร์	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
40.	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและ การจัดการข้อมูล	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
41.	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●
42.	เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
43.	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
44.	เทคโนโลยีท้องถิ่น	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

กลุ่มวิชาแกน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้กับนักศึกษา เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัยด้านการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา โดยแสดงให้เห็นผลดีของการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม
3. กำหนดให้มีความรับผิดชอบต่อโดยในการทำงานกลุ่ม โดยฝึกให้รู้จักหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
2. สังเกตพฤติกรรมการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. สังเกตพฤติกรรมการพูด การแต่งกาย และบุคลิกภาพ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้

2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ ประยุกต์ความรู้ ทักษะ การมาใช้กับธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาจำลองกรณีศึกษาหรือปัญหาของธุรกิจจริง
3. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. มีความรู้ในแนวกว้างของวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น
5. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
2. ส่งเสริมให้มีการเรียนจากสถานประกอบการจริง โดยจัดโครงการศึกษาดูงาน การเข้าร่วมอบรมสัมมนา กับหน่วยงานภายนอก หรือเชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร
3. มีรูปแบบการเรียนการสอน โดยบูรณาการการเรียนการสอน กับความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ทดสอบย่อย สอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
2. ประเมินรายผล การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก
3. ประเมินจากพัฒนาการ การเรียนรู้ของนักศึกษาจากการปฏิบัติจริง
4. ประเมินรายงานทั้งรูปแบบรายงาน และการนำเสนอของนักศึกษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
 2. ทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์
 3. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
 4. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาที่ต้องการ
- 3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 1. การใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ
 2. การอภิปรายกลุ่ม เกี่ยวกับปัญหาทางธุรกิจ
 3. มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงการฝึกปฏิบัติการหรือกิจกรรมทางธุรกิจ
- 3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 1. ประเมินความสามารถในการแก้ไขปัญหาตามกรณีศึกษา
 2. ประเมินความรู้และคำตอบที่ได้รับจากการอภิปรายกลุ่ม
 3. ประเมินจากการสรุปรายงาน การนำเสนองานในชั้นเรียน
 4. การใช้แบบทดสอบ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
 2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
 3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
 5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 6. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

- 4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
1. มอบหมายงานกลุ่มให้ส่งและนำเสนอตามเวลาที่กำหนด
 2. ให้จัดทำโครงการปฏิบัติการทางธุรกิจ
 3. ให้นักศึกษาทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบร่วมกับบุคคล/หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- 4.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
1. สังเกตจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
 2. ประเมินผลงานกลุ่ม การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และประสิทธิภาพในการนำเสนอ
 3. ประเมินผลการจัดทำโครงการปฏิบัติการทางธุรกิจ ตลอดจนประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
 4. ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับบุคคล/หน่วยงานภายในและภายนอกและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร เพื่อวิเคราะห์เชิงพรรณนาและเชิงปริมาณ
 2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของการนำเสนออย่างเหมาะสม
 3. สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือการตัดสินใจ
- 5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. การวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิค การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอรายงานตามหลักทฤษฎี การเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารการนำเสนออย่างเหมาะสม
 2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดและเหตุผลในการอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ และการนำเสนอต่อชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) จากรายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ
กลุ่มวิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต																										
-กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต																										
1.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
2.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
3.	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●				●	●	●	●		●		●	●		●			
4.	การบัญชี 1	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
5.	การบัญชี 2	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○
6.	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
7.	การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
8.	หลักการตลาด	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○
9.	การจัดการการตลาด	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
10.	องค์การและการจัดการ		●	●	●			●	●			●	●	●	●	●		●		●	●		●		
11.	การจัดการเชิงกลยุทธ์		●	●	●			●	●			●	●	●	●	●		●		●	●			●	
12.	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	○	●	○	●	○		●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
13.	เศรษฐศาสตร์มหภาค	○	●	○	●	○		●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○
14.	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○		○	○	○	○	●	○

กลุ่มวิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้

2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
3. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
5. รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
6. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
7. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง/
8. สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ
 - 1) การทดสอบย่อย
 - 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
 - 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
 - 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
 - 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
 - 6) ประเมินจากรายวิชา
 - 7) สหกิจศึกษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
 2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
 3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
 4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- 3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 1. กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. การอภิปรายกลุ่ม
 3. ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง
- 3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
 1. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ
 2. ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
 2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
 3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 6. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
1. มอบหมายงานกลุ่มให้ส่งและนำเสนอตามเวลาที่กำหนด
 2. ให้จัดทำโครงการปฏิบัติการทางธุรกิจ
 3. ให้นักศึกษาทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 4.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
1. สังเกตจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
 2. ประเมินผลงานกลุ่ม การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และประสิทธิภาพในการนำเสนอ
 3. ประเมินผลการจัดทำโครงการปฏิบัติการทางธุรกิจ ตลอดจนประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
 4. ประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับบุคคล/หน่วยงานภายในและภายนอกและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสาร เพื่อวิเคราะห์เชิงพรรณนาและเชิงปริมาณ
 2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
 3. สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือการตัดสินใจ

- 5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 1. การวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา
 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอรายงานตามหลักทฤษฎี การเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารการนำเสนออย่างเหมาะสม
 2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดและเหตุผลในการอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ และการนำเสนอต่อชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) จากรายวิชา ของหมวดวิชาเฉพาะ
 กลุ่มวิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
-กลุ่มวิชาเอกบังคับ		ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต																														
1.	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	○	●			○	○	○	●	●	●	○	○	○				○	○	○	●	●	○		○		○	●		●	○	
2.	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	○	●			○		○	●	●			○		○	○		○	○	○	●	●	●			○		○	●	●	○	●
3.	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	●		○	●	○	○				○	○	●	○	●	○		●	○	○	○	○	○	●	
4.	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	○	●	○	○	●	●	●	●			●	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5.	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	○	●	○	○	○		○	●	○					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
6.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●		○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
7.	ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○		○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○
8.	เว็บเทคโนโลยี	○	●		○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●			○		●	●		○	●
9.	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●				○	○	○	●	●	○	●	○		●			●	○	○	○
10.	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○		○	○	●	○	●		●			○	○	○	●	○	●
11.	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	○	●		○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●			○		●	●	○	○	●
12.	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●
13.	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	●	○	●	●		○		●		○	○	○	●	○	●	○	○	●		○	●		○	●
14.	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ	○	●				●	○	●	●	○	○	○	○		○	○	○	○	○	●	●	○		●	○	●	○	●	●

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
-กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต																													
1.	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.	เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
7.	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8.	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

ลำดับ	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
9.	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	
10.	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ	○	●			○		○	●	●			○		○	○	○	○	●	●	●				○		○	●	●	○	●
-ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต																															
11.	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
12.	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
13.	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
14.	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

การประเมินคุณลักษณะของมาตรฐานการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการแบบส่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมี โอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบ การศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

5) การประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของ บัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย/ คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 2) ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบหมายเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่นรายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ
- 3) อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล การวิเคราะห์ ศักยภาพผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำแผนการสอน
- 4) ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษา
- 5) ประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษา ต่อ การศึกษาสูงทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การอบรมระยะสั้น การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาอื่นเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- 3) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ด้านเทคนิคการสอนหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม
- 2) มีการกระตุ้นอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำมาพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.3 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

1.4 จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างคณะทุกคณะเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะวิทยาการจัดการ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินบำรุงการศึกษา ให้แก่สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คณะวิทยาการจัดการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 1 ในการเรียนการสอนโดยมีรายละเอียดดังนี้

ห้องปฏิบัติการพร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์หลัก ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ขนาดจ	จำนวน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร			
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1*	40 เครื่อง	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2*	32 เครื่อง	1 ห้อง
3	ห้องบริการคอมพิวเตอร์*	20 เครื่อง	1 ห้อง
4	ห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	20 คน	1 ห้อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด			
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1, 2**	ห้องละ 30 เครื่อง	2 ห้อง
2	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ด้วย Notebook**	30 เครื่อง	1 ห้อง
3	ห้องเรียนทางไกลพร้อมอุปกรณ์**	30 คน	1 ห้อง

อุปกรณ์การศึกษา ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		
1	เครื่องแม่ข่าย*	1 เครื่อง
2	เครื่อง Printer สำหรับบริการนักศึกษา*	1 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	4 เครื่อง
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop	5 เครื่อง
5	เครื่อง Printer ในห้องพักอาจารย์	3 เครื่อง
6	ชุดเครื่องขยายเสียง	1 ชุด
7	เครื่องรับโทรทัศน์	1 ชุด
8	LCD Projector*	9 ชุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด		
1	เครื่อง Printer สำหรับบริการนักศึกษา	1 เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	1 เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop	2 เครื่อง
4	เครื่อง Printer ในห้องพักอาจารย์	2 เครื่อง
5	LCD Projector**	2 เครื่อง

* มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

** มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

2.2.2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้เอกสารประกอบการศึกษาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์อื่นๆ และสื่อทัศนวัสดุต่างๆ รวมถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1	หนังสือภาษาไทย	61,978	ชื่อเรื่อง	182,658	เล่ม
2	หนังสือภาษาอังกฤษ	5,493	ชื่อเรื่อง	7,627	เล่ม
3	วารสารภาษาไทย	624	ชื่อเรื่อง	2,781	เล่ม
4	วารสารต่างประเทศ	62	ชื่อเรื่อง	121	เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 13 ฐาน ได้แก่

- Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย)
- ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ)
- ProQuest Digital Dissertations (ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)
- ACM Digital Library (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- H.W.Wilson (ฐานข้อมูลดรรชนี สารระสังเขป)
- SpringerLink - Journal (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
- ISI Web of Science (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม)
- American Chemical Society Journal (ACS)
- Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา)
- Computer & Applied Science Complete (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์)
- Education Research Complete (ฐานข้อมูลด้านการศึกษา)
- Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ)
- ScienceDirect (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สุขภาพ มนุษยศาสตร์)

ซึ่งจำแนกเป็นหนังสือ วารสารและฐานข้อมูลของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

1	หนังสือภาษาไทย	743	ชื่อเรื่อง	2,236	เล่ม
2	หนังสือภาษาอังกฤษ	234	ชื่อเรื่อง	453	เล่ม
3	วารสารภาษาไทย	21	ชื่อเรื่อง	32	เล่ม
4	วารสารต่างประเทศ	6	ชื่อเรื่อง	13	เล่ม

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 ฐาน ได้แก่

- Thai Digital Collection (ฐานข้อมูลบทความ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย)
- ProQuest ABI/INFORM Complete (ฐานข้อมูลด้านธุรกิจ)
- Emerald Management (ฐานข้อมูลด้านการจัดการ)
- ACM Digital Library (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- H.W.Wilson (ฐานข้อมูลบรรณานุกรม สารระสังเขป)
- Academic Search Premier (ASP) (ฐานข้อมูลสหสาขาวิชา)
- Computer & Applied Science Complete (ฐานข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์)
- ScienceDirect (ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สุขภาพ มนุษยศาสตร์)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คือ เครื่องมือ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งาน เครื่องมือ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิทยุทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ วารสารและมีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการติดต่อประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการ วารสาร ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น และคณะได้มีการจัดซื้อการเรียนการสอนอื่นๆ เพื่อบริการอาจารย์ ใช้ประกอบการเรียนการสอน เช่น LCD โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายทาบแสง เครื่องฉายข้ามศีรษะ เครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจพิจารณาความเพียงพอของเอกสาร ตำรา ที่ใช้ในการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการจัดซื้อเพิ่มเติม สำหรับการประเมินความเพียงพอด้านครุภัณฑ์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ร่วมกันพิจารณาความต้องการครุภัณฑ์ต่างๆ และจัดทำค่าของงบประมาณหมวดงบลงทุนในทุกปีงบประมาณ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมีคุณสมบัติคือ สำเร็จการศึกษาทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยาการคอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและ มีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นบางรายวิชาที่สาขาวิชาเห็นว่ามีความสำคัญสำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการอาจต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาร่วมบรรยาย และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอน ทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากร ให้ตรงตามภาระหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรก่อนรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบไปด้วยการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

1) คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

2) ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆ มาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบ คะแนน และวิธีการประเมินได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต

มีการติดตามประเมินผล ความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน มีดังนี้

ลำดับ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2.	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	x	x	x	x	x
3.	มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5.	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6.	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7.	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		x	x	x	x
8.	อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
9.	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10.	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11.	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี				x	x

ลำดับ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					
12.	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
13.	นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					×
14.	บัณฑิตที่ได้ออกงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตาม ก.พ. กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					×
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ (ข้อ 1-5) ในแต่ละปี		5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		9	10	10	11	14

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชา สหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยังจะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนถึงติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ทั้งนี้ต้องมีผลการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี โดยเกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1- 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิตเรียน 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต

บังคับเรียน 6 หน่วยกิต

1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

เลือกเรียน จากวิชาต่อไปนี้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)

1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

1541003 ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น 3(3-0-6)

1561001 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

1571001 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

- 1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)
 Thai Language Skills
 ศึกษาหลักการ รูปแบบและวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆจากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็นและการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์
- 1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)
 Language and Communication for Specifics Purposes
 ศึกษาหลักการและวิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน
- 1541003 ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น 3(3-0-6)
 Language and Communication in Local Community
 ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากบริบทต่าง ๆ ในท้องถิ่น ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล
- 1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)
 Fundamental English
 ศึกษาการเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ และฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ
- 1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 English for Communication
 ศึกษาโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่างๆ ตามหลัก ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

- 1561001 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Oral - Aural Communication in Japanese Language
 ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง
- 1571001 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Oral - Aural Communication in Chinese Language
 ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาจีนได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง
- 1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Oral - Aural Communication in Myanmar Language
 ศึกษาความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	3(3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์	3(3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา	3(3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	3(3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	3(3-0-6)
2061001	สังคมนิยม	3(3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)

- 1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
Human Behavior and Self Development
ศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ได้แก่ ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม เช่น เซาว์นปัญญา การจำการคิด ความเชื่อ เจตคติ อารมณ์ ความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเอง และการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม เพื่อการทำงานร่วมกันและ การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 1001004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ 3(3-0-6)
Critical Thinking Skills
ศึกษากระบวนการคิดของมนุษย์ ฝึกกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์และ การใช้เหตุผล การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมี วิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อความคิด การใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน
- 1511001 จริยธรรมกับมนุษย์ 3(3-0-6)
Ethics and Human Being
ศึกษาวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลัก จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่วนบุคคลและสังคม
- 1511002 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)
Facts of Life
ศึกษาความหมายชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความจริงและ หลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสน ธรรมชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

1521001 พุทธศาสน์ 3(3-0-6)
Buddhism

ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่างๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา เช่น หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจจสมุปบาท กรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติ ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนและการพัฒนาสังคม

1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 3(3-0-6)
Information for Research and Study

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิงและการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)
Aesthetics of Visual Art

ศึกษาเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาพ ทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้นและนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ

2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)
Aesthetics of Drama

ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากลความสำคัญของ การรับรู้ ศาสตร์ต่าง ๆ ของศิลปะการแสดง

2061001 สັงคิตนียม 3(3-0-6)

Music Appreciation

ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ ที่พบเห็นทั่วไป คีตกรรมที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ

3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Leadership and Contemporary Management

ศึกษาเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ ที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทและเทคนิคของผู้นำในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิค การประยุกต์ใช้วิธีการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ การจัดการที่รับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการองค์การ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม เป็นต้น ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย	3(3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	3 (3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์	3(3-0-6)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก	3(3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	3(3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3(3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)

- 2501001 เศรษฐกิจสังคมไทย 3(3-0-6)
Thai Social Economy
- ศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาต่อเศรษฐกิจสังคมไทยในอดีต แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ทางเลือก แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและเหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสังคมไทยโดยเฉพาะการนำไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น
- 2501002 ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ 3(3-0-6)
Social Equity and Peace
- ศึกษา กระบวนทัศน์ ทฤษฎีหลักทางสังคม และการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ โครงสร้างและชนชั้นทางสังคม ความเท่าเทียมทางโอกาสและความสำเร็จ ความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งทางสังคม กระบวนการทำให้เป็นคนชายขอบ ความยากจนและสวัสดิการสังคม การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และการเพิ่มพลังให้ประชาชน เอ็นจีโอ กลุ่มประชาสังคม และขบวนการทางสังคม เพื่อการสร้างสรรคความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ
- 2501003 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5)
Civics and Social Responsibility
- ศึกษาโดยการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับความสำคัญของความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตที่ทำประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม การมีจิตสำนึกรักประเทศชาติ
- 2521001 โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ 3(3-0-6)
Globalization and Localization
- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีกระแสหลัก กระแสรอง หรือกระแสทางเลือก ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในลักษณะ สหวิทยาการ ศึกษากระบวนการโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงระหว่างปัจเจกบุคคล ชุมชนท้องถิ่น

- 2531001 สังคมไทยกับสังคมโลก 3(3-0-6)
 Thai and Global Society
- ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพและศักยภาพ โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศ ลักษณะทั่วไปของวิถีไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของประเทศ ตลอดจนสภาพปัญหาสังคมและภูมิปัญญาไทย ศึกษาสังคมโลก ความเป็นโลกาภิวัตน์ การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครอง โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างไทยและสังคมโลก
- 2541001 มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
 Human Being Community and Environment
- ศึกษาระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ประชากรของมนุษย์และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น 3(3-0-6)
 Local Resource Management
- ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมภิบาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียงและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชนและความยั่งยืน
- 2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)
 Thai Politics and Government
- ศึกษาความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน สถาบันทางการเมืองรัฐธรรมนูญและองค์กรตามรัฐธรรมนูญแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการเมืองการปกครองของไทยภายหลังสมัยใหม่ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต

- 2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 3(3-0-6)
Introduction to Law
ศึกษาความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่าง ๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา
- 3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurship
ศึกษาหลักการและแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การบริหารบุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาดในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ
- 3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Economics in Daily Life
แนวคิดและหลักการเบื้องต้น ของระบบเศรษฐกิจ การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของสังคม เช่น กลไกราคา การวางแผนการใช้ทรัพยากร บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทางเศรษฐกิจ ศึกษาาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การจัดทำบัญชีครัวเรือน เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและเพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ ในชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
- 3591002 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
Sufficiency Economy
ศึกษาหลักแนวคิดทฤษฎีของระบบเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยแสดงให้เห็นถึงอิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ปัญหาของสังคม และเศรษฐกิจตามแนวคิดระบบทุนนิยมที่ผ่านมา ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน การวิเคราะห์ความสำเร็จของกรณีศึกษาที่มีการน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับเหตุการณ์จริง

(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต	
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา	3(2-2-5)
4121002	การประมวลผลค่าและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล	3(2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น	3(3-0-6)

- 1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต 3(2-2-5)
Sports and Recreation for Quality of Life
ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ
- 1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)
Exercise for Health
ศึกษาความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายหลักการ และขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกายด้านต่าง ๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกาย ฝึกการออกกำลังกาย
- 4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา 3(3-0-6)
Science and Technology for Development
ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความหมายและวิธีการของวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยี ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของท้องถิ่นและของไทยความก้าวหน้าวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและนานาชาติ ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศบนพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง
- 4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Science and Technology for Daily Life
ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสาร และทักษะการพัฒนาคุณภาพและสุขภาพจิต

- 4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)
 Conservation Environments and Natural Resources
 ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและ
 ทรัพยากรธรรมชาติต่อมนุษย์และระบบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์รวมถึงสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและ
 ทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาและผลกระทบตลอดจนแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย
 และโลก
- 4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)
 Fundamental Mathematics
 ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และ
 ฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง
- 4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 3(3-0-6)
 Mathematics and Decision Making
 ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่
 ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้นฝึก
 ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ
- 4121001 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา 3(2-2-5)
 Computer Skills and Information Technology for Students
 ศึกษาการใช้งานระบบปฏิบัติการเบื้องต้นสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูล การใช้งานโปรแกรม
 อรรถประโยชน์เบื้องต้น การใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

4121002 การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Word Processing and Presentation

ศึกษาการใช้งานโปรแกรมด้านการประมวลผลคำ เพื่อจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเอกสารและเรียกแฟ้มข้อมูลมาแก้ไข การกำหนดรูปแบบเอกสาร การสร้างตาราง การค้นหาและการเปลี่ยนแปลงข้อความ คำสั่งพิเศษในการสั่งพิมพ์ การสร้างจดหมายเวียน การประยุกต์ในงานพิมพ์เอกสารต่าง ๆ การนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน จัดทำในรูปแบบข้อความและสื่อประสม เช่น การแทรกและตกแต่งข้อความ การแทรกและตกแต่งรูปภาพ/รูปวาด การแทรกแผนผังองค์กรและแผนภูมิ การแทรกเสียงและภาพเคลื่อนไหว การเชื่อมโยง การใส่ลักษณะพิเศษให้กับวัตถุและแผ่นงานนำเสนอ

4121004 ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล 3(2-2-5)
Skills of Spreadsheet and Data Management Applications

ศึกษาการทำงานด้วยโปรแกรมกระดานคำนวณ การใช้สมุดงาน ตกแต่งแผ่นงานและสมุดงาน เทคนิคการจัดรูปแบบแผ่นงาน แทรกรูปภาพ แผนผังและวัตถุอื่นๆ วาดภาพและปรับแต่งรายละเอียดของวัตถุ เทคนิคแผนภูมิ การคำนวณโดยใช้สูตร การใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ เช่น ฟังก์ชัน ด้านการตรวจสอบเงื่อนไข ฟังก์ชันทางสถิติ ฟังก์ชันจัดการข้อมูลและฟังก์ชันอื่น ๆ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ

4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)
Website Design and Development

ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเรียนรู้ การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

- 5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
 Agriculture in Daily Life
- ศึกษาวิวัฒนาการและความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิตพืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ผลผลิตของการเกษตรและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร การใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ผลกระทบจากการประกอบการเกษตร
- 5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Technology in Daily Life
- ศึกษาการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น รวมทั้งการติดตั้ง การใช้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเบื้องต้น เช่น การออกแบบ การติดตั้งหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือการซ่อมแซมเครื่องใช้ในสำนักงานทั่วไป
- 5501002 เทคโนโลยีท้องถิ่น 3(3-0-6)
 Local Technology
- ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ภายในชุมชนท้องถิ่น โดยการร่วมมือของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชนด้วยองค์ความรู้ ยอมรับและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมถึงการถ่ายทอดภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยี ภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	42 หน่วยกิต
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
3563117	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
3521101	การบัญชี 1	3 (2-2-5)
3521102	การบัญชี 2	3 (2-2-5)
3532204	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
3531101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
3541101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
3543101	การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)
3592120	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)
3601101	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	3 (2-2-5)

- 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)
 Business English 1
 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
 ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นทักษะการสื่อสารระหว่างองค์กร ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจที่ใช้ในสถานการณ์หรือองค์กรที่แตกต่างกัน ศัพท์เฉพาะองค์กร การใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งศึกษาเอกสารทางธุรกิจ
- 1551403 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)
 Business English 2
 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: 1551402 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
 การใช้ภาษาในระดับที่กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ในสถานการณ์ที่หลากหลาย เช่น การนำเข้าและการส่งออก การขนส่งสินค้า การเงิน การธนาคาร การโรงแรม
- 3563117 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)
 Business Ethics and Social Responsibility
 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
 ศึกษาถึงแนวคิดที่มาของจริยธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาล ด้วยเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ
- 3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5)
 Accounting 1
 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
 ลักษณะ ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี ความสำคัญและการใช้ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึก บัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำกระดาษ ทำการ งบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล ของกิจการให้บริการ กิจการขายสินค้า

3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5)
Accounting 2

วิชาที่ต้องสอบผ่าน :3521101 การบัญชี 1

การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย การทำงานบัญชี ยอดเงินฝากธนาคาร การบัญชีตัวเงิน การประมาณ การค้าเพื่อหนึ่งสัปดาห์จะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคาแบบต่าง ๆ การคำนวณราคาทุนของสินค้าในระบบ การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง ระบบใบสำคัญจ่ายการบัญชีอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร

3532204 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)
Taxation and Business Laws

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร หลักการของภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรไทย ตลอดจนเข้าใจวิธีการและหลักการคำนวณภาษีอากรประเภทต่าง ๆ อันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงหลักกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น และหลักกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม สัญญาและแรงงานสัมพันธ์

3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Finance

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน :3521101 การบัญชี 1 หรือ 3521103 หลักการบัญชี

หลักการ เป้าหมายและหน้าที่ด้านการเงิน โดยเน้นเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณ การวิเคราะห์ผลการคำนวณ การวางแผนทางการเงิน การคำนวณมูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการงบลงทุน ปัจจัยดอกเบี้ยเพื่อการตัดสินใจ การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวในตลาดเงินและตลาดทุน ต้นทุนและนโยบายเงินปันผล การรวมและการเลิกกิจการ

3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ศึกษาความหมาย แนวคิดและความสำคัญของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการปรับไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ

3543101 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Management

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการจัดการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด กระบวนการจัดการการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบข้อมูลทางการตลาด การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดตามเป้าหมาย การวางแผนการจัดการผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาดเพื่อนำไปใช้กับธุรกิจต่างๆ

3561101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)

Organization and Management

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้

3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)

Micro-Economics

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ การจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปแบบค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ยและกำไร บทบาทของรัฐทางเศรษฐกิจในระดับฐานราก

3592120 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)

Macro-Economics

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น การบริโภค การออม การลงทุน การใช้จ่ายของรัฐ การส่งออก การนำเข้า การว่างการทำงาน ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลังรัฐบาล นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ

3601101 เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

3(2-2-5)

Information Technology in Business

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ศึกษาวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลแบบต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร งานด้านSpreadsheet การพิมพ์รายงานและสร้างกราฟจากข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ เป็นต้น

(2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3601301	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3 (2-2-5)
3602101	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
3602204	การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
3602205	ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
3602301	โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
3603101	สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	3 (2-2-5)
3603106	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
3603107	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3 (2-2-5)
3603301	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
3603401	เว็บเทคโนโลยี	3 (2-2-5)
3603402	ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3 (2-2-5)
3604101	โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)
3604201	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
3604202	การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)

- 3601301 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม 3(2-2-5)
Principle of Computer Programming and Algorithm
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาปัญหาเชิงโปรแกรม ขั้นตอนวิธีในการแก้ปัญหาเชิงโปรแกรม การควบคุม การไหลของ
ขั้นตอนวิธี การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมเชิงโครงสร้าง จากขั้นตอนวิธี การควบคุมโปรแกรมแบบ
ลำดับ แบบเลือก แบบวนซ้ำ การกำหนดตัวแปร การแบ่งโปรแกรมเป็นโมดูล การทดสอบโปรแกรมและ
แก้ไขข้อผิดพลาด การเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง
- 3602101 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ 3 (2-2-5)
Management Resources Information System in Business
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาการบริหารระบบสารสนเทศในธุรกิจ การวิเคราะห์ระบบ การจัดการการเปลี่ยนแปลง
การวางแผนกลยุทธ์สารสนเทศ ผลกระทบต่อองค์กรในระบบสารสนเทศ จริยธรรมด้านคอมพิวเตอร์ และ
เทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบสารสนเทศแบบต่างๆ เช่น ระบบของกระบวนการด้านการดำเนินงาน ระบบ
รายงานด้านการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ
- 3602204 การติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)
Operating System Installation and Management
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาพื้นฐานเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หลักการ
เบื้องต้นของระบบปฏิบัติการ ทรัพยากรของคอมพิวเตอร์ จุดเด่นและข้อด้อย ของระบบปฏิบัติการแบบ
ต่างๆ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ปฏิบัติการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่แพร่หลาย
ในปัจจุบัน

- 3602205 ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ 3 (2-2-5)
 Database and Application in Business
 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
 ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล ฐานข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบเชิงลำดับชั้น แบบข่ายงาน และแบบเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ภาษาที่อธิบายข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของแฟ้มข้อมูล ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูล การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในงานธุรกิจ
- 3602301 โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ 3 (2-2-5)
 Data Structure and Application Business
 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
 ศึกษาโครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ทั้งแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงก์ลิสต์ สแตก คิว และแบบไม่เชิงเส้น ต้นไม้ กราฟ เครือข่าย และเทคนิคการเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล หลักการจัดการหน่วยความจำ การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ
- 3603101 สังคมเครือข่ายออนไลน์และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3 (2-2-5)
 Online Social Network and Ethic in Profession
 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมเครือข่ายออนไลน์ พื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทของการใช้สังคมออนไลน์กับชีวิตและธุรกิจในยุคปัจจุบัน การนำไปใช้ ผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้นจากโลกในสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสังคมออนไลน์ การฝึกปฏิบัติ และการใช้สังคมเครือข่ายออนไลน์

- 3603106 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานธุรกิจ 3 (2-2-5)
System Analysis and Design for Business
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาความเข้าใจพื้นฐานของวงจรชีวิตของการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานทางธุรกิจ เพื่อนำไป สู่การแก้ไขปัญหา เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ระบบ การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้ การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การนำระบบไปใช้งาน การควบคุมระบบ
- 3603107 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3 (2-2-5)
Information System Security
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน :3603402 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคง และความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย ประเภทของการบุกรุก อาชญากรรมที่เกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เทคนิคการป้องกันคอมพิวเตอร์จากผู้บุกรุก การเข้ารหัสถอดรหัส ข้อมูลคอมพิวเตอร์ มาตรการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์
- 3603301 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3 (2-2-5)
Computer Programming on Web
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน :3601301 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม
ศึกษาหลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ สร้างเว็บแบบโต้ตอบกับผู้ใช้ การประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลในเว็บ ฝั่งลูกข่ายร่วมกับฝั่งแม่ข่ายเพื่อควบคุมการแสดงผลและการทำงานของเว็บ ฝึกสร้างโปรแกรมที่ทำงานบนเว็บ

- 3603401 เว็บเทคโนโลยี 3 (2-2-5)
 Web Technology
 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
 ศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต การติดต่อสื่อสารและโปรโตคอลต่างๆ ที่สำคัญบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา รวมทั้งปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
- 3603402 ระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3 (2-2-5)
 Network System and Data Communication for Business
 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
 ศึกษาการสื่อสารข้อมูล สื่อและอุปกรณ์ ทฤษฎีพื้นฐานของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โทโพโลยี (Topology) ของเครือข่าย วิธีการและหลักปฏิบัติในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ระดับชั้นของข้อมูลในเครือข่ายสื่อสาร เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลระยะไกล มาตรฐานต่างๆ ของการสื่อสารในคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย และการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ
- 3604101 โครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (2-2-5)
 Project in Business Computer
 วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน 3603901 :สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 ศึกษาโครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นการนำผลจากการศึกษาปัญหาในงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มาดำเนินการออกแบบวิธีการแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือทดลองใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา ติดตั้งและทดสอบระบบตลอดจนประเมินผลการใช้งานและนำเสนอผลการดำเนินงานต่างๆ

3604201 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5)
Electronic Commerce

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ศึกษาความหมายของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทและรูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดออนไลน์ การสร้างเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ต่างๆ หรือระบบสำเร็จรูปสำหรับการสร้างเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างเว็บพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในธุรกิจ

3604202 การใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สในงานธุรกิจ 3 (2-2-5)
Open Source Software in Business

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

ศึกษาความหมาย รูปแบบ หลักการทำงาน การใช้งาน การติดตั้ง และประเภทของซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สหรือ ซอฟต์แวร์เสรีในงานทางด้านธุรกิจต่างๆ เช่น งานด้านเอกสาร งานกราฟิก การใช้งานทรัพยากรร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย

(3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
3602206	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก	3 (2-2-5)
3603102	การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)
3603104	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
3603105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน	3 (2-2-5)
3603203	คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง	3 (2-2-5)
3603204	เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย	3 (2-2-5)
3603205	การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ	3 (2-2-5)
3603901	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)
3604203	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3 (2-2-5)
3604301	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)

- 3602206 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก 3 (2-2-5)
Computer for Graphic Design
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาหลักการการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์แบบเวกเตอร์เบสและรัสเตอร์เบส การประยุกต์ใช้โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบกราฟิกหรือรูปภาพต่างๆ เพื่อนำไปใช้ร่วมกับงานประเภทอื่นๆ เช่น งานเว็บไซต์ ออกแบบผลิตภัณฑ์
- 3603102 การจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)
Management in Information Technology
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายและระบบการทำงานระหว่างองค์กร การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร หลักการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร
- 3603104 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3 (2-2-5)
Data Analysis for Business
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาความถูกต้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกวิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลตัวเลข แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบ วิธีการทางสถิติ การใช้ซอฟต์แวร์ช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ
- 3603105 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโซ่อุปทาน 3 (2-2-5)
Information Systems for Supply Chain Management
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการโซ่อุปทานของธุรกิจ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยลดเวลาการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการได้

- 3603203 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิกขั้นสูง 3 (2-2-5)
Advance Computer for Graphic Design
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน :3602206 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบกราฟิก
ศึกษาหลักการคอมพิวเตอร์กราฟิกเกี่ยวกับเรขาคณิตสามมิติ แสงและเงา การเรนเดอร์ โมเดลลิ่ง เทคนิครูปหลายเหลี่ยม เส้นโค้งและพื้นผิว การสร้างภาพสามมิติด้วยโปรแกรมประยุกต์
- 3603204 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3 (2-2-5)
Multimedia Technology
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานมัลติมีเดีย องค์ประกอบของ มัลติมีเดีย เช่น ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดีโอ เทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย การสร้าง การบันทึกการปรับแต่ง การตัดต่อเสียง ภาพเคลื่อนไหว
- 3603205 การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ 3 (2-2-5)
Computer Application for Business
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูป ที่นำไปประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม การเลือกระบบ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานธุรกิจอย่างเหมาะสม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับงานด้านต่างๆ เช่น งานบุคคล งานบัญชี งานการเงิน การจัดการของคลัง งานธุรการ
- 3603901 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (2-2-5)
Seminar in Business Computer
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้าใจปัญหาทางธุรกิจ เครื่องมือในการ สร้างสารสนเทศที่มีความจำเป็นต่ออาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม และ เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาจากสภาพแวดล้อมจริงเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหา ในทางธุรกิจ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การแก้ปัญหา การพัฒนาเครื่องมือ การนำเสนอ ข้อมูลในรูปแบบของโครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- 3604203 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (2-2-5)
Special Topic in Business Computer
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาถึงหลักวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ทันสมัยและน่าสนใจ ณ เวลาปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 3604301 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ 3 (2-2-5)
Object-Oriented Programming for Business Application
วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี
ศึกษาแนวคิดเชิงวัตถุ องค์ประกอบพื้นฐานของวัตถุ คลาสและตัวอย่างกรณีวิธีโพลีมอร์ฟิซึม การถ่ายทอดคุณสมบัติ การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ

(4) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม

บังคับเรียน 7 หน่วยกิต

เลือกเรียนจาก 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

1 สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

3504801 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (45)

3504802 สหกิจศึกษา 6 (540)

2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

3604801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 (90)

3604802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 5 (450)

3504801 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (45)
Cooperative Education Preparation

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

หลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจ ศึกษาเทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพและสาขาวิชาเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและนำเสนอผลงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

3504802 สหกิจศึกษา 6 (540)
Cooperative Education

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

การฝึกปฏิบัติงานจริงเต็มเวลา โดยจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดในหน่วยงานราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนอย่างมีระบบ เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพตรงตามที่หน่วยงานจริง องค์กรรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนต้องการมากที่สุด โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงานจริง กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา มีการนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการประเมินเกี่ยวกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานและมีค่าตอบแทนหรือสวัสดิการต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่นักศึกษา

3604801 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 (90)
Preparation for Professional Experience in Business
Computer

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านคอมพิวเตอร์

3604802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

5 (450)

Professional Experience in Business Computer

วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี

จัดนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ภายใต้ การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษา ไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เข้าใจถึงการประยุกต์ใช้งานในสถานที่จริงและสถานการณ์จริง ทั้งนี้สถานที่ฝึกขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึก ประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาของการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอ แนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พุทธศักราช 2549 กับ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.2555

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
โครงสร้างหลักสูตร	โครงสร้างหลักสูตร	
หน่วยกิตรวม 133 นก.	หน่วยกิตรวม 139 นก.	ปรับโครงสร้าง หลักสูตรให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอนและ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป 34 นก.	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป 30 นก.	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 93 นก.	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 103 นก.	
กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 นก.	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 6 นก.	
1. วิชาศึกษาทั่วไป	1. วิชาศึกษาทั่วไป	
1541002 ทักษะการส่งสารภาษาไทย 3(2-2-5)	1551001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
1541001 ทักษะการรับสารภาษาไทย 3(2-2-5)	1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
1541003 การสื่อสารเพื่อจุดประสงค์ เฉพาะ 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
1541004 ภาษาและการสื่อสารเพื่อ ท้องถิ่น 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
1551001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 2(2-0-4)	1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 2(2-0-4)	1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อ จุดประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
1551003 ทักษะการฟัง- การพูด ภาษาอังกฤษ 1 2(1-2-3)	1541003 ภาษาและการสื่อสารใน ท้องถิ่น 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
1551004 ทักษะการฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษ 2 2(1-2-3)	1561001 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
1551005 ภาษาอังกฤษปฏิบัติการ 2(1-2-3)	1571001 การฟังและการพูดภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่า เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์ 3(3-0-6)	1511001 จริยธรรมกับมนุษย์ 3(3-0-6)	-
1511002 ความจริงของชีวิต 2(2-0-4)	1511002 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)	-
1521001 พุทธศาสน์ 2(2-0-4)	1521001 พุทธศาสน์ 3(3-0-6)	-
	1001004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างมี วิจารณญาณ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
	1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนา ตน 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและ การค้นคว้า 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการ สมัยใหม่ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับการ เรียนการสอน และสอดคล้อง กับสภาพ เทคโนโลยี ปัจจุบัน
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 2(2-0-4)	3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)	-
3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)	-
2501002 เศรษฐกิจพอเพียง 2(2-0-4)	3591002 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)	-
2521001 ท้องถิ่นศึกษา 2(2-0-4)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
2551001 การปกครองส่วนท้องถิ่นไทย 2(2-0-4)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
4121001 เทคโนโลยีสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์พื้นฐาน 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
4121002 คอมพิวเตอร์และการ ประยุกต์ใช้งาน 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
4121003 การพัฒนาระบบสารสนเทศ บนระบบเครือข่าย 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
4121004 คอมพิวเตอร์และสื่อประสม 3(2-2-5)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
	1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อ คุณภาพชีวิต 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
	4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) เพื่อการพัฒนา	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) เพื่อชีวิตประจำวัน	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ 3(3-0-6) ทรัพยากรธรรมชาติ	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
	4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	4121001 การใช้คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	4121002 การประมวลผลค่าและการ นำเสนอผลงานด้วย คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	4121004 ทักษะการใช้โปรแกรม กระดานคำนวณและจัดการ ข้อมูล 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
	4121005 การออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์ 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
	5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3)2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี
4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2(2-0-4)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
4091002 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 2(1-2-3)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนา 2(2-0-4)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
4001002 วิทยาศาสตร์เพื่อ ชีวิตประจำวัน 2(2-0-4)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ 2(2-0-4)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)			สาระที่ ปรับปรุง
4001004	พืชพรรณเพื่อชีวิต	2(2-0-4)		-		ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อ คุณภาพชีวิต	2(1-2-3)		-		ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)		-		ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
1161003	การลีลาศเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)		-		ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
1161004	กีฬาศึกษา	2(1-2-3)		-		ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
			5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
			5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
วิชาเฉพาะ (วิชาแกน)						
1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1551402	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	-
1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	1551403	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	-

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
3503117 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)	3563117 จริยธรรมทางธุรกิจและความ รับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5)	3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5)	-
3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5)	3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5)	-
3532204 การภาษีอากรและกฎหมาย ธุรกิจ 3(3-0-6)	3532204 การภาษีอากรและกฎหมาย ธุรกิจ 3(3-0-6)	-
3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
3543101 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)	3543101 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)	3561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)	-
3561204 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)	-	ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	-
3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)	3592101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
3592120 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)	3592120 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
	3601101 เทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอน และ สอดคล้องกับ สภาพเทคโนโลยี ปัจจุบัน
3. วิชาเฉพาะ (วิชาเอก)		
<p>3601104 เทคโนโลยีสารสนเทศ เบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>Information System</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>พื้นฐานเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และพีเพอร์แวร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ บทบาทของคอมพิวเตอร์ในสังคม ปัจจุบันและเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์ในอนาคต เน้น ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ การใช้งานระบบปฏิบัติการที่ใช้งานในปัจจุบัน ฝึก ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สอดคล้องกับ เทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำมา ประยุกต์ใช้กับงานด้านการจัดพิมพ์และเก็บเอกสาร งาน ด้าน Spreadsheet การพิมพ์รายงานและสร้างกราฟ จากข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ</p>		ตัดรายวิชาจาก โครงสร้าง หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3601203 การเขียนโปรแกรม 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม Computer Programming and Algorithm</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>หลักการทํางานพื้นฐานของ คอมพิวเตอร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูลภาษาต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ การพัฒนา อัลกอริทึม เทคนิคในการแก้ไขปัญหา การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาระดับสูงอย่างน้อย 1 ภาษา</p>	<p>3601301 หลักการเขียนโปรแกรม 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม Principle of Computer Programming and Algorithm</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาปัญหาเชิงโปรแกรม ขั้นตอนวิธี ในการแก้ปัญหาเชิงโปรแกรม การควบคุม การไหล ของขั้นตอนวิธี การเขียนผังงาน การเขียนโปรแกรม เชิงโครงสร้าง จากขั้นตอนวิธี การควบคุมโปรแกรม แบบลำดับ แบบเลือก แบบวนซ้ำ การกำหนดตัวแปร การแบ่งโปรแกรมเป็นโมดูล การทดสอบโปรแกรมและ แก้ไขข้อผิดพลาด การเขียนโปรแกรมโดยการใช้ ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่ม คำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอนและ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน</p>
<p>3602102 การจักระบบเครือข่ายและ 3(2-2-5) การสื่อสาร ข้อมูลธุรกิจ Network System Management and Computer Application in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาถึงการสื่อสารข้อมูล สื่อและ อุปกรณ์ ทฤษฎีพื้นฐานของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โท โปโลยี (Topology) ของเครือข่าย วิธีการและหลัก ปฏิบัติในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ระดับชั้นของข้อมูลในเครือข่ายสื่อสาร เครือข่ายการ สื่อสารข้อมูลระยะไกล มาตรฐานต่างๆ ของการสื่อสาร ในคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจด้วย คอมพิวเตอร์โดยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย เพื่อเป็นเครื่องมือในการจักระบบการแบ่งกลุ่ม การ ปฏิบัติงานภายในองค์การธุรกิจ การจักระบบสำนักงาน สาขา และการสื่อสารข้อมูลทางการตลาด และข่าวสาร ทางธุรกิจทั้งเครือข่ายภายใน(Intranet) และภายนอก องค์การ (Internet)</p>	<p>3603402 ระบบเครือข่ายและการ 3(2-2-5) สื่อสารข้อมูลสำหรับธุรกิจ Network System and Data Communication for Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาการสื่อสารข้อมูล สื่อและ อุปกรณ์ ทฤษฎีพื้นฐานของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โท โปโลยี (Topology) ของเครือข่าย วิธีการและหลัก ปฏิบัติในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ระดับชั้นของข้อมูลในเครือข่ายสื่อสาร เครือข่ายการ สื่อสารข้อมูลระยะไกล มาตรฐานต่างๆ ของการ สื่อสารในคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้ระบบ เครือข่าย และการสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่ม คำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอนและ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3602201 ฐานข้อมูลเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>Database Management System</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริหารฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล รูปแบบของฐานข้อมูล แบบเชิงชั้น แบบเครือข่าย และแบบเชิงสัมพันธ์ ความขึ้นแก่กันของข้อมูล เค้าร่าง การทำให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การสร้างโมเดลจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูลแบบอ็อบเจกต์ ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง การออกแบบฐานข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การเกิดภาวะพร้อมกัน การปิดกัน การกู้ข้อมูล ความบูรณภาพของข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล</p>	<p>3602205 ฐานข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Database and Application in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล ฐานข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบเชิงลำดับชั้น แบบข่ายงาน และแบบเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การบริหารฐานข้อมูล ภาษาที่อธิบายข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของแฟ้มข้อมูล ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูล การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในงานธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนชื่อวิชาปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำอธิบาย รายวิชาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและสอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
<p>3602202 โครงสร้างข้อมูล 3(2-2-5)</p> <p>Database Management System</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>โครงสร้างข้อมูลแบบต่าง ๆ ทั้งแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงค์ลิสต์ แสตค คิว และแบบไม่เชิงเส้น ต้นไม้ กราฟ เครือข่าย การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ เทคนิคการเรียงลำดับและค้นหาข้อมูล</p>	<p>3602301 โครงสร้างข้อมูลและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Data Structure and Application Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาโครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ทั้งแบบเชิงเส้น อาร์เรย์ ลิงค์ลิสต์ แสตค คิว และแบบไม่เชิงเส้น ต้นไม้ กราฟ เครือข่าย และเทคนิคการเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล หลักการจัดการหน่วยความจำ การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำอธิบาย รายวิชาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและสอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3602203 การประมวลผลแฟ้มข้อมูล 3(2-2-5) File Processing</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ลักษณะและโครงสร้างทางกายภาพของสื่อแบบต่างๆ เช่น ดิสก์ เทป เป็นต้น โครงสร้างของข้อมูลที่เป็นในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล โครงสร้างข้อมูลแบบต้นไม้ที่ใช้กับที่เก็บข้อมูลขนาดใหญ่ การค้นหาและการเรียงลำดับบนสื่อขนาดใหญ่ การจัดการแฟ้มข้อมูลโดยการเข้าถึงแบบเรียงลำดับและแบบสุ่ม เป็นต้น</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>	
<p>3602502 การวิเคราะห์และออกแบบ 3(2-2-5) ระบบ 1 Information System Analysis and Design</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>วงจรชีวิตเกี่ยวกับพัฒนาการของระบบซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับหน่วยงาน ความเข้าใจพื้นฐานของระบบเพื่อนำไป สู่การแก้ไขปัญหา เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ระบบงาน การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้ การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การพิจารณาเลือกฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม การนำระบบไปใช้งาน การควบคุมระบบ เทคนิคการสื่อสารและการประเมินผลหลังจากการใช้งาน</p>	<p>3603106 การวิเคราะห์และออกแบบ 3(2-2-5) ระบบในงานธุรกิจ System Analysis and Design for Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความเข้าใจพื้นฐานของวงจรชีวิตของการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานทางธุรกิจ เพื่อนำไป สู่การแก้ไขปัญหา เทคนิคและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ระบบ การพิจารณาความเป็นไปได้ในการนำระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้ การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การนำระบบไปใช้งาน การควบคุมระบบ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและสอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3602603 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ 3(2-2-6)</p> <p>Computer Graphic</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคนิคต่างๆ เพื่อใช้ในการออกแบบและตกแต่งงานภาพวาด ตัวอักษรและภาพ ฝึกการสร้างงานในลักษณะที่เป็นการออกแบบเว็บไซต์และเวกเตอร์เบส โดยเป็นแบบ 2 มิติ</p>	<p>3602206 คอมพิวเตอร์สำหรับการ ออกแบบกราฟิก 3(2-2-5)</p> <p>Computer for Graphic Design</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาหลักการการออกแบบกราฟิกด้วยคอมพิวเตอร์แบบเวกเตอร์เบสและเรสเตอร์เบส การประยุกต์ใช้โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบกราฟิกหรือรูปภาพต่างๆ เพื่อนำไปใช้ร่วมกับงานประเภทอื่นๆ เช่น งานเว็บไซต์ ออกแบบผลิตภัณฑ์</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำอธิบาย รายวิชาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและสอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
<p>3602606 ระบบสารสนเทศเพื่อการ 3(2-2-5) จัดการ</p> <p>Management Resources Information System</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>หลักการและหลักปฏิบัติในการบริหารระบบสารสนเทศในแวดวงธุรกิจ การฝึกปฏิบัติเพื่อการจัดการ วิเคราะห์ระบบ การจัดการแบบเปลี่ยนแปลง ปัจจัยทางด้านบุคลากร การวางแผนกลยุทธ์สารสนเทศ ผลกระทบต่อองค์กรในระบบสารสนเทศ จริยธรรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร บทบาทการจัดการในการบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร การเพิ่มศักยภาพการจัดการด้วยคอมพิวเตอร์ ระบบของกระบวนการด้านการดำเนินงาน ระบบรายงานด้านการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ และการจัดการความรู้</p>	<p>3602101 ระบบสารสนเทศเพื่อการ 3(2-2-5) จัดการทางธุรกิจ</p> <p>Management Resources Information System in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาการบริหารระบบสารสนเทศในธุรกิจ การวิเคราะห์ระบบ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การวางแผนกลยุทธ์สารสนเทศ ผลกระทบต่อองค์กรในระบบสารสนเทศ จริยธรรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบสารสนเทศแบบต่างๆ เช่น ระบบของกระบวนการด้านการดำเนินงาน ระบบรายงานด้านการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำอธิบาย รายวิชาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและสอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3603103 การพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5) Website Application</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>เครือข่ายอินเทอร์เน็ต พัฒนาการของอินเทอร์เน็ต หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต การจัดสร้างโฮมเพจโดยใช้ภาษามาตรฐานที่ใช้สร้างโฮมเพจ HTML และการสร้างโดยใช้ CMS ระบบสนับสนุนการจัดการข้อมูลภายในอินเทอร์เน็ตโดยใช้สคริปต์ (Script) ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเว็บ เช่น SSL ประยุกต์และแก้ปัญหาทั้งในรูปแบบการทำรายงานและการพัฒนาเว็บไซต์ การจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม</p>	<p>3603401 เว็บเทคโนโลยี 3(2-2-5) Web Technology</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาเว็บไซต์ เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต การติดต่อสื่อสารและโปรโตคอลต่างๆ ที่สำคัญบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา รวมทั้งปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่ม คำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมกับการเรียนการสอนและ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
<p>3603202 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5) Object-Oriented Programming</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>นิยามและคุณสมบัติของภาษาเชิงวัตถุ ออบเจกต์ คลาส เอ็นแคปซูลเลชัน อินเฮอริเทนซ์ และโพลีมอร์ฟิซึม การออกแบบเชิงวัตถุ แนวความคิด เทคนิคของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ หลักการที่ใช้ในเทคโนโลยีเชิงวัตถุรูปแบบจำลองความสัมพันธ์ของวัตถุ รูปแบบจำลองพฤติกรรมของวัตถุ วิธีการและเทคนิคของการพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ ฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ</p>	<p>3604301 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5) ในงานธุรกิจ Object-Oriented Programming for Business Application</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาแนวคิดเชิงวัตถุ องค์กรประกอบ พื้นฐานของวัตถุ คลาสและตัวอย่างกรณีวิธีโพลีมอร์ฟิซึม การถ่ายทอดคุณสมบัติ การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ การประยุกต์ใช้โปรแกรมเชิงวัตถุในงานธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่ม คำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมกับการเรียนการสอนและ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3603202 การจัดการความปลอดภัยใน 3(2-2-5) ระบบ คอมพิวเตอร์ Safety Computer System</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาถึงจุดอ่อนของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งระบบส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย ศึกษาถึงภัยต่างๆ ในระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อาชญากรรมที่เกิดขึ้นบนคอมพิวเตอร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ เทคนิคการป้องกันคอมพิวเตอร์จากผู้บุกรุก การเข้ารหัสถอดรหัสข้อมูลคอมพิวเตอร์ มาตรการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ทั้งส่วนบุคคลและศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>3603107 ความมั่นคงของระบบ 3(2-2-5) สารสนเทศ Information System Security</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน :</p> <p>3603402 ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร ข้อมูลสำหรับธุรกิจ</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความมั่นคง และความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบส่วนบุคคลและระบบเครือข่าย ประเภทของการบุกรุก อาชญากรรมที่เกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เทคนิคการป้องกันคอมพิวเตอร์จากผู้บุกรุก การเข้ารหัสถอดรหัสข้อมูลคอมพิวเตอร์ มาตรการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่ม คำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอนและ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน</p>
<p>3603305 การเขียนโปรแกรมภาษา 3(2-2-5) วิซวลเบสิก Visual Basic Application</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>หลักพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมแบบวิซวล ส่วนประกอบและคุณลักษณะ การสร้างฟอร์มและเมนู การประมวลผลฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาแบบวิซวล สำหรับการพัฒนาโครงการงาน</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3603601 โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติ 3(2-2-5) และวิจัย Programming Application for Statistics and Research</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับการวิเคราะห์ข้อมูลทาง สถิติทั้งสถิติเชิงพรรณนา และสถิติแบบอ้างอิง (Descriptive and Inferential Statistics) โดยแสดงผลในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าเฉลี่ย ค่ามัธยฐาน ค่าความแปรปรวน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติและการทดสอบสมมติฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์แนวโน้มและอนุกรมเวลา และการวิเคราะห์ค่าสถิติต่าง ๆ ในการตัดสินใจในธุรกิจ หรือการทำวิจัยในธุรกิจ</p>	<p>3603104 การวิเคราะห์ข้อมูลทาง 3(2-2-5) ธุรกิจ Data Analysis for Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความถูกต้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกวิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลตัวเลข แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบ วิธีการทางสถิติ การใช้ซอฟต์แวร์ช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่ม คำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมกับการเรียนการสอนและสอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
<p>3603603 โปรแกรมสำเร็จรูปด้าน 3(2-2-5) การเงิน และการบัญชี Programming Application for Finance and Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ข้อมูลทางด้านการเงินและการบัญชี เช่น บัญชีเงินเดือน บัญชีเจ้าหนี้ ลูกหนี้ บัญชีสินค้า คงคลัง บัญชีวิเคราะห์ต้นทุนบัญชีต้นทุนการผลิต ตามคำสั่ง บัญชีเพื่อการวิเคราะห์การเงิน โปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ใช้กับงานนี้</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3603604 การจัดการของคลังด้วย 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์ Programming Application for Inventory Control</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>วิเคราะห์ และออกแบบประยุกต์การ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือในการจัด วางโครงสร้างของการจัดการของคลังด้วย คอมพิวเตอร์</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>	
<p>3603607 การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้าน 3(2-2-5) ธุรกิจ Computer Application for Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>โปรแกรมประยุกต์ใช้งานขั้นสูง เน้น ศึกษาระบบงานด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรมเฉพาะ อย่าง เป็นต้นว่า สถาบันการเงิน โรงแรม โรงพยาบาล ธุรกิจการค้า การเตรียมข้อมูล โปรแกรม สำเร็จรูป ประเภทต่าง ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจและ อุตสาหกรรม โปรแกรมสินค้าคงคลัง โปรแกรม เงินเดือน โปรแกรมบัญชี โปรแกรมวิเคราะห์การเงิน ระบบการส่งข้อความ การเลือกระบบคอมพิวเตอร์เพื่อ ใช้ในงานธุรกิจอย่างเหมาะสม การเตรียมข้อมูล และ การประยุกต์ใช้โปรแกรม สำเร็จรูปกับงานด้านต่าง ๆ ในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรม</p>	<p>3603205 การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้าน 3(2-2-5) ธุรกิจ Computer Application for Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูป ที่นำไป ประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม การเลือก ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานธุรกิจอย่างเหมาะสม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกับงานด้าน ต่างๆ เช่น งานบุคคล งานบัญชี งานการเงิน การ จัดการของคลัง งานธุรการ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่ม คำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอนและ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
3603608 คณิตศาสตร์สำหรับ 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์ Calculation for Computer วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี พื้นฐานเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐานต่างๆ โดยเฉพาะเลขฐาน 2, 8, 16 เมทริกซ์และดีเทอร์ มิแนนต์ พีชคณิต บูลีน	ยกเลิกรายวิชา	
3603609 โปรแกรมสำเร็จรูปด้านงาน 3(2-2-5) ทะเบียนบุคคลและการจ่าย เงินเดือน Programming Application for School Administration วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ข้อมูลพื้นฐานทางด้านทะเบียนบุคคล และการจ่ายเงินเดือนจากกรณีศึกษาในท้องถิ่น การจัด ข้อมูลและการโยงระบบข้อมูลด้านนี้ การทำรายงาน ต่างๆ และศึกษาการนำโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถ นำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านนี้ได้	ยกเลิกรายวิชา	
3603612 การพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) ช่วยสอน Computer Assisted Instruction วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: วิธีการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ ในการเรียนการสอน การสร้างโปรแกรมหรือ การนำ โปรแกรมสำเร็จรูปมาพัฒนาการเรียนการสอน และ การบริหารการศึกษา	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3603617 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5) Multimedia Technology</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับมัลติมีเดีย ไฮเปอร์เท็กซ์ ไฮเปอร์มีเดีย สื่อในการนำเสนอกราฟิกแบบภาพเคลื่อนไหว เสียง วีดิทัศน์ เทคนิคการนำเสนอโดยใช้มัลติมีเดีย</p>	<p>3603204 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3(2-2-5) Multimedia Technology</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานมัลติมีเดีย องค์ประกอบของมัลติมีเดีย เช่น ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดีโอ เทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย การสร้าง การบันทึกการปรับแต่ง การตัดต่อเสียง ภาพเคลื่อนไหว</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่ม คำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอนและ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน</p>
<p>3603624 การจัดการทรัพยากร 3(2-2-5) สารสนเทศ Computer for Information Technology</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ปัญหาและเทคนิคเกี่ยวกับสารสนเทศ เพื่อการจัดการ คำนิยามของระบบการประมวลผล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การประเมินผลการติดตั้งระบบ และการจัดการระบบการประมวลผลข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ อย่างต่อเนื่อง วิธีการได้มา การ จัดระบบ ดูแลและควบคุม ทรัพยากรในระบบ สารสนเทศ รวมทั้งการวางแผนโครงการ</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3603630 โปรแกรมประยุกต์ด้านการ 3(2-2-5) ประมวล เสียงและภาพ Audio and Visual Digital System Processing</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>กระบวนการในการสร้าง การบันทึก การปรับแต่ง การตัดต่อเสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ศึกษาโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการ สร้าง การบันทึก การตัดต่อเสียง ภาพ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวฝึกปฏิบัติการสร้าง การบันทึก การตัด ต่อเสียง ภาพเคลื่อนไหว</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>	
<p>3603705 การติดตั้งและการจัดการ 3(2-2-5) ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ Circuit Description and Computer Maintenance</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>พื้นฐานเบื้องต้นของเครื่อง คอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หลักการเบื้องต้นของระบบปฏิบัติการ ทรัพยากรของ คอมพิวเตอร์ วิธีการและแนวทางของระบบหลาย โปรแกรมหลายผู้ใช้ พื้นฐานของการทำงานแบบหลาย- หลายผู้ใช้-โปรแกรมศึกษาจุดเด่นของระบบปฏิบัติการ แบบต่างๆ และปฏิบัติการติดตั้งระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่แพร่หลายในปัจจุบัน</p>	<p>3602204 การติดตั้งและการจัดการ 3(2-2-5) ระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ Operating System Installation and Management</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาพื้นฐานเบื้องต้นของเครื่อง คอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หลักการเบื้องต้นของระบบปฏิบัติการ ทรัพยากรของ คอมพิวเตอร์ จุดเด่นและข้อต่อของระบบปฏิบัติการ แบบต่างๆ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ปฏิบัติการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่ แพร่หลายในปัจจุบัน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่ม คำอธิบาย รายวิชาให้ เหมาะสมกับ การเรียนการ สอนและ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3604504 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Commerce</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ การค้าแบบธุรกิจกับธุรกิจ การค้าแบบธุรกิจกับลูกค้า การค้าแบบธุรกิจกับองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระบบการรับจ่ายเงินบน-อินเทอร์เน็ต เรียนรู้ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งศึกษาเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ประยุกต์และแก้ปัญหาทั้งในรูปแบบการทำรายงานและการพัฒนาเว็บไซต์</p>	<p>3604201 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) Electronic Commerce</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความหมายของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทและรูปแบบของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดออนไลน์ การสร้างเว็บไซต์ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ต่างๆ หรือระบบสำเร็จรูปสำหรับการสร้างเว็บไซต์ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างเว็บไซต์ พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ในธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำอธิบาย รายวิชาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและสอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
<p>3604604 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วย 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์ Computerized Photography Improvement</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>หลักการและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบ การจัดทำหนังสือสิ่งพิมพ์เพื่องานวารสารศาสตร์ หรืองานประชาสัมพันธ์ หรืองานโฆษณา</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา</p>	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
<p>3604901 สัมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Seminar in Computer Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>การวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาโดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยเกี่ยวกับงานธุรกิจของสถานประกอบการในท้องถิ่น เช่น การตลาด การผลิต การเงิน การจัดการองค์การและทรัพยากรบุคคล เน้นให้นักศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใหม่ๆเข้ามาใช้ในการบริหาร หรือนำความรู้และเทคนิคต่างๆมาประยุกต์ใช้ในการศึกษารณศึกษาได้ ลักษณะของการศึกษาจะใช้การอภิปรายกลุ่มและการบรรยายจากผู้ประกอบการผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>3603901 สัมนาทางคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) ธุรกิจ</p> <p>Seminar in Business Computer</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้าใจปัญหาทางธุรกิจ เครื่องมือในการสร้างสารสนเทศที่มีความจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร โทรคมนาคม และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาจากสภาพแวดล้อมจริงเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหา ในทางธุรกิจ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การแก้ปัญหา การพัฒนาเครื่องมือการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของโครงการงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชาปรับปรุงเนื้อหา รายวิชา เพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและสอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>
	<p>3603101 สังคมเครือข่ายออนไลน์และ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ 3(2-2-5)</p> <p>Online Social Network and Ethic in Profession</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมเครือข่ายออนไลน์ พื้นฐานเกี่ยวกับบทบาทของการใช้สังคมออนไลน์กับชีวิตและธุรกิจในยุคปัจจุบัน การนำไปใช้ ผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้นจากโลกในสังคมออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสังคมออนไลน์ การฝึกปฏิบัติ และการใช้สังคมเครือข่ายออนไลน์</p>	<p>เพิ่มรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
	3603102 การจัดการงานด้าน 3(3-0-6) เทคโนโลยีสารสนเทศ Management in Information Technology วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ศึกษาองค์ประกอบของเทคโนโลยี สารสนเทศ เป้าหมายและระบบการทำงานระหว่าง องค์กร การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร หลักการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร	เพิ่มรายวิชา ใหม่ให้ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน
	3603105 ระบบสารสนเทศเพื่อการ 3(2-2-5) จัดการโซ่อุปทาน Information Systems for Supply Chain Management วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการโซ่ อุปทาน บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในกระบวนการโซ่อุปทานของธุรกิจ การ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อช่วยลด เวลาการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการ ได้	เพิ่มรายวิชา ใหม่ให้ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
	<p>3603203 คอมพิวเตอร์สำหรับการ ออกแบบกราฟิกขั้นสูง 3(2-2-5) Advance Computer for Graphic Design</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3602206 คอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบ กราฟิก</p> <p>ศึกษาหลักการคอมพิวเตอร์กราฟิก เกี่ยวกับเรขาคณิตสามมิติ แสงและเงา การเรนเดอร์ โมเดลลิ่ง เทคนิครูปหลายเหลี่ยม เส้นโค้งและพื้นผิว การสร้างภาพสามมิติด้วยโปรแกรมประยุกต์</p>	<p>เพิ่มรายวิชา ใหม่ให้ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน</p>
	<p>3603301 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5) Computer Programming on Web</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน : 3601301 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอัลกอริทึม</p> <p>ศึกษาหลักการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์บนเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ สร้างเว็บแบบโต้ตอบกับผู้ใช้ การประมวลผลร่วมกับ ฐานข้อมูล ระบบความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลใน เว็บ ฝั่งลูกข่ายร่วมกับฝั่งแม่ข่ายเพื่อควบคุมการ แสดงผลและการทำงานของเว็บ ฝึกสร้างโปรแกรมที่ ทำงานบนเว็บ</p>	<p>เพิ่มรายวิชา ใหม่ให้ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
	<p>3604101 โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Project in Business Computer</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน :</p> <p>3603901 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>ศึกษาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็น การนำผลจากการศึกษาปัญหาในงานต่าง ๆ ทั้ง หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มาดำเนินการ ออกแบบวิธีการแก้ปัญหาด้วยคอมพิวเตอร์ พัฒนา ระบบหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือทดลองใช้ นวัตกรรมใหม่เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา ติดตั้งและ ทดสอบระบบ ตลอดจนประเมินผลการใช้งานและ นำเสนอผลการดำเนินงานต่างๆ</p>	<p>เพิ่มรายวิชา ใหม่ให้ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน</p>
	<p>3604202 การใช้ซอฟต์แวร์โอเพน 3(2-2-5) ซอร์สในงานธุรกิจ</p> <p>Open Source Software in Business</p> <p>วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี</p> <p>ศึกษาความหมาย รูปแบบ หลักการ ทำงาน การใช้งาน การติดตั้ง และประเภทของ ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สหรือ ซอฟต์แวร์เสรีในงาน ทางด้านธุรกิจต่างๆ เช่น งานด้านเอกสาร งานกราฟิก การใช้งานทรัพยากรร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย</p>	<p>เพิ่มรายวิชา ใหม่ให้ สอดคล้องกับ สภาพ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (พ.ศ.2549)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	สาระที่ ปรับปรุง
	3604203 หัวข้อพิเศษทาง 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topic in Business Computer วิชาที่ต้องศึกษามาก่อน: ไม่มี ศึกษาถึงหลักวิทยาการและเทคโนโลยี ใหม่ที่ทันสมัยและน่าสนใจ ณ เวลาปัจจุบัน ซึ่งเป็น ประโยชน์ในด้านต่างๆ ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	เพิ่มรายวิชา ใหม่ ให้ สอดคล้องกับ เทคโนโลยีใน ปัจจุบัน

ภาคผนวก ค

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548
- (3) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550
- (4) คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ที่ (ปรับปรุง) เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ 2553/012 หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (5) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ 2554/002 บริหารสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (6) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ เรื่อง 2554/276 แต่งตั้งคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2554**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา (2)18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ 2547.ศ.ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พศ.."2554

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ในข้อบังคับนี้ 4

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภา 5 มหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้น ในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาผู้ที่เข้าศึกษาต่อ 6 ตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดย 7 การสอบคัดเลือก หรือ คัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการ 8 ศึกษาศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือกา ราชการก็ได้

ข้อ นักศึกษา 9 ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบ โอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ม 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนว ทิศทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา 11 ข้อ การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วย กิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา 12 ทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแนะนำแนวทียอนแก่นักศึกษา

ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต 22 หน่วยกิตและไม่เกิน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่น 14 หลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป 15 นักศึกษา แก่ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ งานผลการอาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และราย 16 ดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ ในกรณีที่รายวิชา 17 ดีด้วยกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกัน จัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ รมให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์ 18
วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
หรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 19 ข้อ
อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอนเพื่อให้

ข้อ การวัดและ 20 ประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ2548 .ศ.

ข้อ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดใน ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ 21
กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 2554 .ศ.มีนาคม พ 27



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ.2548**

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ออก 2547 ข้อบังคับ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

1 ข้อ ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ 2 ข้อ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

3 ข้อ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

4 ข้อ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

5 ข้อ ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละถึง 30 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น 70 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

6 ข้อ ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรมี ระบบ 2 ดังนี้

6.1. เรียนในสำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผล 1 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้ 8 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็นนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับ
คะแนน		
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6. สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน เพิ่มเติมตาม 2
 ๐ ไปนี้ข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน
 ใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7 ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อ
 ร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใด
 กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด วัน นับแต่ 15
 วันเปิดภาคเรียน

(2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาค
 เรียนนั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (3) (Audit) โดยไม่รับ
 หน่วยกิต และผลการศึกษาวชิชาานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง
 ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่ง
 นักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้
 ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาต
 ให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึก รายละเอียดคะแนน
 เก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8 กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

9 ข้อ ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

10 ข้อ ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชา 2 ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

11 ข้อ กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

12 ข้อ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ 2

12.กรณีสอบตรรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นำบรมหน่วยกิตที่ 1 สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว 2v หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นำบรมหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13 นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

14 ข้อ นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาค

ตามที่กำหนดในข้อ 13วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

15 ข้อ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป 15

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

16 ข้อ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1. มีความประพฤติดี มีคุณธรรม 1

16.2. ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตร สอบได้รายวิชาต่างๆ 2 หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.2.00 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3

16.3. ภาคเรียน และมี 4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ปี ไม่ต่ำกว่า 2 ฤดูภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลั 8 สภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ภาค 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกินเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 6 ปี และไม่ต่ำกว่า ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ภาคเรียนปกติติดต่อกัน 16 20 ตรี และ มีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกินภา 8 ปี และไม่ต่ำกว่า 4 ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ภาค เรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ปี 5

16.4. ภาคเรียนและมี 6 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพ 9 ปี และไม่ต่ำกว่า 2 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 5 สภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ปี และไม่ต่ำกว่า 3 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 7 การเป็นนักศึกษาไม่เกินภาคเรียน และมี สภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน ปี 4 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 9 และไม่ต่ำกว่า ภาคเรียนและไม 15 ปี 5 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 11 เกิน

17 ข้อ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1. นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง 1 ดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อ สิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน 2

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ใน 1.80 แล 14 ที่ 12 ที่ 10 ที่ 8 ที่ 6 ที่ 4 ภาคเรียนปกติที่จะที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณี 8 ปี ครบ 2 เรียนหลักสูตรภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ปี และครบ 3 ภาค 16 ปี ครบ 4 เรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียน 20 16 ตามข้อปี และขาดคุณสมบัติ 5 หลักสูตร.16 และ 2.ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 3

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17. นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมิน 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 4 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1.80 กว่าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำ ปี สิ้นภาคเรียนที่ นับตั้งแต่เริ่ม 7 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 6 ปี หรือ 5 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 8 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 4 เข้าเรียน กรณีหลักสูตร นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1. 80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 เป็นครั้งที่

เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว เมื่อนักศึกษา 18 ข้อ 1 ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่.2 แต่ไม่ถึง 80. 00ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2. 00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ด้วย 16

ข้อ 19 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19. 1ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ 2

19.ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา 3

20 ข้อ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.ปริญญาตรี หล ใ้กสูตร ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง 5 ปีและ 4 3 เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า.สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับ และ 60 3คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง.3 แต่ไม่น้อยกว่า 60.ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง 25

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3. และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่า 60 3 คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าระดับ. ให้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ 60 หนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3. 60 3 แต่ไม่น้อยกว่า. ให้ได้เกียรตินิยมอันดับสอง 25

20. กว่าจะสอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำ 2“C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.ภาคเรียนปกติ สำหรับ 4 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 3 สูตรหลัก ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 6 ปี ไม่เกิน 2 ภาคเรียนปกติ สำหรับ 8 ปี ไม่เกิน 3 ภาคเรียนปกติ สำหรับ 10 ปี และไม่เกิน 4 หลักสูตรหลักสูตร ปี 5

ปี 2 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 8 นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน ปี และไม่ 4 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 14 ปี ไม่เกิน 3 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 11 ไม่เกิน ปี 5 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 17

21 ข้อ การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ2548.ศ.



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา (2)18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 .ศ. ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ระเบียบนี้เรียกว่า 1 ข้อ “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2550.ศ.”

ยบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไปให้ใช้ระเบียบ 2 ข้อ

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ในระเบียบนี้ 3 ข้อ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอน ในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตร ในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน 4 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือ 10 รายวิชาต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกินภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อ 5 ข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี (1) แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษามาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น (2)

(3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้ 6

นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (1)

นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตาม (2) ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

การ (3) โอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด (4) ใน ข้อ ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม 4

ข้อ ๑๑ มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา 7

เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย (1)

(2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

เป็นนักศึกษาที่ ผ่านก (3) ารศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตร มหาวิทยาลัย

(4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ (4) และ (3) เทียบเท่า

การศึกษาอบรมตามกรณีในท (4) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม (3) นำผลการเรียนมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้ 8

รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาท (1) ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และ ข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จ (4) การศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอก (1) 8 และข้อ 4 หนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ ๑๑ มาใช้บังคับ

จำนวนท (5) หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของ หน่วยกิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ใน (6) ปีการศึกษา 1 มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของ นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

รายวิชาตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จ 9 ข้อ สิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน 10 รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของ มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน 22

สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตร (2) ของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน หน่วย 12 กิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(1)5 การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ (3) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่ เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ (3) ,(2)5 และ ให้นำจำนวนภาค (4) เรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ การโอนผลการเรียน 11 มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการ 12 เรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ นักศึกษาที่ได้รับ 13 ยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ 14 และให้มีอำนาจตีความ และ วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ2550.ศ.



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๑๒/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ (ปรับปรุง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ ๒๕๕๒.ศ. นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ (๑) ๒๕๔๗.ศ.พ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา (ร่าง) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ .	ธัชชะพงษ์	ประธานกรรมการ
๒รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ .	ธรรมสอน	ที่ปรึกษาคนบดี
๓ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตรี .	สิทธิพงษ์	รองประธานกรรมการ
๔อาจารย์วรรณ .	โพธิ์เงิน	กรรมการ
๕อาจารย์เอกรัฐ .	ปัญญาเทพ	กรรมการ
๖อาจารย์พัชรมณต์ .	อ่อนเขต	กรรมการ
๗อาจารย์จักรพันธ์ .	หาวจ้อย	กรรมการ
๘อาจารย์พลอยพรรณ .	สอนสุวิทย์	กรรมการ
๙อาจารย์ชลธิชา .	แสงงาม	กรรมการและผู้ช่วย
๑๐อาจารย์พิมพ์นารา .	บรรจง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. และกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา (ปรับปรุง) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา
๓. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ๒๕๔๘.ศ.

/๔.....ปฏิบัติตาม.

๔. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหาร
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ๒๕๔๘.ศ.
๕. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนด
ชื่อปริญญา พ๒๕๔๙.ศ.
๖. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ๒๕๕๒.ศ.
๗. ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ๒๕๕๒.ศ.
๘. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๙. ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้ว
รายงานผลให้

คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ๒๕๕๓.ศ.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ธีษยะพงษ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร****ที่ ๐๐๒/๒๕๕๔****เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ (๑) พ.จ.๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังรายชื่อต่อไปนี้ ๒๕๕๓.ศ.

๑.คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ ๑.	ธัชชยะพงษ์	คณบดี	ประธาน
๑. รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ ๒.	ธรรมสอน	ที่ปรึกษาคณบดี	กรรมการ
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร ๓.	บุตสีทา	รองคณบดี	กรรมการ
๑. ดร. ๔. สมเกียรติ	ชัยพิบูลย์	รองคณบดี	กรรมการ
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ๕.	ตอนคร้าม	รองคณบดี	กรรมการ
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี ๖.	สิทธิพงษ์	รองคณบดี	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการบริหารสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. ดูแล และแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้น .

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย .

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภรณ์ ๑.	โพธิ์เงิน	ประธานกรรมการ
๒๒. อาจารย์เอกรัฐ	ปัญญาเทพ	รองประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พัชรมณต์ ๓.	อ่อนเขต	กรรมการ
๒. อาจารย์จักรพันธ์ ๔.	หวาจ้อย	กรรมการ
๒. อาจารย์พลอยพรรณ ๕.	สอนสุวิทย์	กรรมการ

.....นายเกียรติ์พี ๖.๒/

๒นายเกตุรพี ๖.	สหัสโชติ	กรรมการ
๒นายขวัญชัย ๗.	จันเพชร	กรรมการ
๒อาจารย์ชลธิชา ๘.	แสงงาม	กรรมการและผู้ช่วย
๒อาจารย์พิมพ์นารา ๙.	บรรจง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒. วางแผนการจัดการเรียนการสอน
๓. กำหนดอาจารย์ผู้สอน ติดตาม และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่น วิธีการสอน การประมวลผล เป็นต้น ในแต่ละภาคการศึกษา
๔. จัดทำประกันคุณภาพของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของคณะ
๖. จัดทำระบบฐานข้อมูลของคณะ
๗. งานอื่น ๆ ที่คุณบติมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ๒๕๕๔ .ศ.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รีกการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๒๗๖/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเกิดประโยชน์สูงสุดของหลักสูตร

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ (๑)
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา ๒๕๕๗.ศ.พ ๑
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ .	ธัชชะพงษ์	ประธานกรรมการ
๒รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ .	ธรรมสอน	ที่ปรึกษาคนบตี
๓ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตรี .	สิทธิพงษ์	รองประธานกรรมการ
๔ อรสา.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร .	เตติวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๕ จรัสศรี.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร .	รุ่งรัตน์อุบล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖ รองศาสตราจารย์นันทะ .	บุตรน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗อาจารย์วรรณ .	โพธิ์เงิน	กรรมการ
๘อาจารย์เอกรัฐ .	ปัญญาเทพ	กรรมการ
๙อาจารย์ไพฑรมณต์ .	อ่อนเขต	กรรมการ
๑๐อาจารย์จักรพันธ์ .	หวาจ้อย	กรรมการ
๑๑อาจารย์พลอยพรรณ .	สอนสุวิทย์	กรรมการ
๑๒อาจารย์พิมพ์นารา .	บรรจง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓อาจารย์ชลธิชา .	แสงงาม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ


/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่

๑. กำหนดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
๒. กำหนดหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. กำหนดหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ๒๕๕๒ .ศ.
๔. ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ๒๕๕๔.ศ.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิฐ ัญญะวัน)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2548	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
ปี พ.ศ. 2543	คอ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2. ภาระงานสอน

- รายวิชาการติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- รายวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม
- รายวิชาการจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- รายวิชาหัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- รายวิชาการพัฒนาเว็บไซต์
- รายวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
- รายวิชาพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์
- รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการประมวลเสียงและภาพ

3. ผลงานทางวิชาการ

- หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ
ไม่มี
- ผลงานวิจัย
ไม่มี

อาจารย์ชลธิชา แสงงาม

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2551	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปี พ.ศ. 2543	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. ภาระงานสอน

- รายวิชาฐานข้อมูลเบื้องต้น
- รายวิชาโครงสร้างข้อมูล
- รายวิชาการจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- รายวิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- รายวิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปด้านสถิติและวิจัย
- รายวิชาการตลาดอิเล็กทรอนิกส์

3. ผลงานทางวิชาการ

- หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ
ไม่มี
- ผลงานวิจัย
ไม่มี

อาจารย์จักรพันธ์ หวาจ้อย

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2553	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปี พ.ศ. 2550	วศ.บ. (ไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ภาระงานสอน

- รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
- รายวิชาการติดตั้งและการจัดการระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- รายวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม
- รายวิชาการจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์
- รายวิชาการพัฒนาเว็บไซต์
- การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย
- รายวิชาการจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์
- รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน
- รายวิชาระบบสารสนเทศทางการตลาด
- รายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

3. ผลงานทางวิชาการ

- หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ
ไม่มี
- ผลงานวิจัย
ไม่มี

อาจารย์พลอยพรรณ สอนสุวิทย์

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2552	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปี พ.ศ. 2548	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. ภาระงานสอน

- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- การวิเคราะห์และออกแบบระบบ1
- การจัดการความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์
- พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์
- การใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ
- โปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานทะเบียนบุคคลและการจ่ายเงินเดือน
- สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- การจัดระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจ
- สารสนเทศทางการตลาด
- สารสนเทศเพื่อการจัดการเอกสาร

3. ผลงานทางวิชาการ

- หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ
ไม่มี
- ผลงานวิจัย

การพัฒนาระบบการแจ้งเตือนด้วยอีเมลล์ซอฟต์แวร์โดยใช้แบบเปิดเผยรหัส

อาจารย์มนตรี ใจแน่น

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2554	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา แขนงคอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปี พ.ศ. 2551	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ภาระงานสอน

- การวิเคราะห์และออกแบบระบบ1
- เทคโนโลยีมีลติมีเดีย
- เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
- การจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์

3. ผลงานทางวิชาการ

- หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ
ไม่มี
- ผลงานวิจัย
ไม่มี