



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ / สาขาวิชา โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Communication Arts
Program in Communication Arts
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม (ไทย) นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ (ไทย) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.Com.Arts. (Communication Arts)
- วิชาเอก
นิเทศศาสตร์
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
 - รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
 - ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
 - การรับเข้าศึกษา
รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้
- ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 กำหนดเปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 2 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2 /2555 วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2555

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4 /2555 วันที่ 30 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักประชาสัมพันธ์
- (2) นักสื่อสารมวลชน
- (3) นักโฆษณา
- (4) นักสื่อสารการตลาด
- (5) นักจัดรายการวิทยุกระจายเสียง
- (6) ผู้ประกาศ
- (7) นักข่าว
- (8) นักแสดง
- (9) นักวิชาการเผยแพร่
- (10) นักวิชาการสื่อสาร
- (11) นักวิจัยด้านนิติศาสตร์
- (12) ช่างภาพ
- (13) อาจารย์
- (14) อาชีพอิสระ

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ-สาขาวิชา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา และปีที่สำเร็จ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
* นางพธูร่าไพ ประภัสสร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิติศาสตร์)	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) นศ.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2542 2539
* นายประจักษ์ ก๊กก้อง	อาจารย์	นศ.ม. (นิติศาสตร์) ศศ.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2549 2543
* นางสาวธัญรดี บุญปัน	อาจารย์	นศ.ม. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553

		ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2549
นางสาวพิมพ์นารา บรรจง	อาจารย์	นศ.ม.(การสื่อสารมวลชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
		M.A. (Multimedia)	Swinburne University of Technology, Australia	2549
		นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
นายศุภโชคชัย นันทศรี	อาจารย์	ศศ.ม.(บริหารงานวัฒนธรรม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
		นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546

หมายเหตุ * หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การสื่อสารเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศในทุกมิติทั้งมิติทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อสารมวลชนทุกแขนงทั้งวิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์และวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ และสื่อชุมชน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริง และเป็นประโยชน์ ดังนั้นสื่อจึงมีบทบาทและมีอิทธิพลต่อความคิดเห็นและพฤติกรรมการตัดสินใจของประชาชนในประเทศ นับเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความร่วมมือ ตลอดจนชี้แนะและตรวจสอบสังคมไปในทิศทางที่ถูกต้อง หากบุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน มีความรู้และทักษะ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ รวมไปถึงการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ และการยึดถือประโยชน์โดยรวม ทำให้การสื่อสารเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ

โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตและบุคลากรด้านนิเทศศาสตร์ และสื่อสารมวลชน ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ประกอบกับการมีคุณธรรม จริยธรรมของนักนิเทศศาสตร์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชนท้องถิ่น นับเป็นภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตบัณฑิตและบุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน เพื่อสร้างนักนิเทศศาสตร์และนักสื่อสารมวลชน ที่มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้าน โดยเฉพาะในยุคข่าวสารไร้พรมแดนที่ถูกกล่าวขานว่าเป็นยุคของคลื่นลูกที่สาม บทบาทของสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศจะเข้ามามีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมตลอดเวลาทุกวัน ทุกเวลา จึงทำให้สังคมของแต่ละประเทศจำเป็นต้องปรับตัวตามกันไปเป็นกระแสโลกาภิวัตน์ผลกระทบอย่างหนึ่งของการพัฒนาสังคมตามกระแสโลกคือ วัฒนธรรมของแต่ละประเทศที่รับการเปลี่ยนแปลงในทุกทิศทางนี้จะอ่อนโอนก้าวตามกระแสโลกหรือยังเข้มแข็งคงเอกลักษณ์ประจำชาติของตนไว้ได้

การจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน คำนึงถึงการบูรณาการการสื่อสารกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล ในการพัฒนาความสามารถของคน กลุ่ม องค์กร และสถาบันทางสังคม ซึ่งเป็นการพัฒนาการสื่อสารแบบบูรณาการ เพื่อสังคมที่ดีกว่าและเป็นธรรม รวมทั้งความสอดคล้องกับบริบทของ

ชุมชนท้องถิ่นและบริบททางสังคม โดยเฉพาะอัตลักษณ์ของชุมชน ท้องถิ่น ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมือง วัฒนธรรม และประชาชนในแต่ละพื้นที่ ซึ่งมีความแตกต่างกัน ดังนั้นการเรียนรู้จึงต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจด้านการสื่อสาร พร้อมบูรณาการการสื่อสาร พร้อมเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย นำไปสู่การพัฒนาอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ การเรียนการสอนแบบบูรณาการ จะต้องเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ปฏิบัติจริงด้านการสื่อสารในสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะเป็นพลวัตและซับซ้อน จำเป็นต้องมีการเรียนรู้และปรับตัวให้ทันความเปลี่ยนแปลงทางด้านการสื่อสาร สังคมและวัฒนธรรมอยู่ตลอดเวลา

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ เพื่อผลิตทรัพยากรบุคคลด้านการสื่อสารให้มีความคิด ความรู้ ความสามารถเท่าทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของประเทศและนานาชาติที่มีความซับซ้อนและการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์นั้น จะต้องมีความพร้อมทั้งด้านองค์ความรู้ด้านแนวคิดเชิงทฤษฎี และทักษะและความชำนาญด้านนิเทศศาสตร์ในการพัฒนาความสามารถของตนเองให้สามารถเรียนรู้ ปรับตัว และเปลี่ยนแปลงหรือพลวัตของกลุ่ม องค์กร สถาบันทางสังคมรวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการสื่อสาร ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ความเป็นธรรมของสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 จึงต้องเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพิ่มขึ้นในมิติการพัฒนาต่างๆ เพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่สังคมไทยต้องเผชิญ และเสริมรากฐานของประเทศด้านต่างๆ ให้เข้มแข็ง ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากรและได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน โดยหลักสูตรนิเทศศาสตร์ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพโดยสามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการประกอบวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์หลากหลายแขนงที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ การพัฒนาแบบบูรณาการอย่างเป็นองค์รวม เสริมสร้างความสามารถของประชาชน เพื่อสร้างสังคมข่าวสารที่เป็นธรรม มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ด้านวิชาการ การพัฒนาแบบองค์รวมด้วยการสื่อสาร มีความรู้สามารถ พร้อมนำความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคมไทย และสังคมโลก สามารถคิดวิเคราะห์และวิพากษ์สาเหตุปัญหา แก้ปัญหาได้จริงภายใต้ฐานคิดของภูมิปัญญา มีคุณธรรมของนักนิเทศศาสตร์ ได้แก่ สิทธิ เสรีภาพ โอกาส หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ มีภาวะผู้นำสามารถนำความรู้ทางนิเทศศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงสามารถวิเคราะห์ข่าวสาร โดยสามารถเขียนแผนยุทธศาสตร์การสื่อสารในการกำหนดเป้าหมาย แนวคิดเชิงทฤษฎี และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการกำหนดแผนพัฒนาคน กลุ่มองค์กร และสถาบันทางสังคม ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่ว่า ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน สร้างองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน และเสริมสร้างโอกาสอุดมศึกษาแก่ท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เปิดสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการและคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเลือก และกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ ดำเนินการสอนโดยโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ส่วนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษาดำเนินการโดยศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

- กำหนดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายเนื้อหาสาระ การจัดการเวลาเรียนและสอบ เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตาม และประเมินคุณภาพการเรียนการสอน
- ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะวิชาชีพนิเทศศาสตร์ตามความต้องการของหลักสูตร
- สสำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมกับผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/โปรแกรมวิชา/หลักสูตรอื่น
- จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้อื่นๆ และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุงรายวิชาด้วยกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพโดยสามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการประกอบวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์หลากหลายแขนงที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันนี้สังคมโลกได้ค้นพบและตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสาร ซึ่งเกิดขึ้นตลอดเวลา และเป็นส่วนหนึ่งในทุกจังหวะของชีวิตจากทฤษฎีที่เราได้ร่ำเรียนมาว่า บุคคลจะสื่อสารกับตนเอง สื่อสารกับผู้อื่น และสื่อสารกับมวลชน ในหลาย ๆ ครั้งเราใช้การสื่อสารไปตามธรรมชาติและความรู้สึกตามปฏิกิริยาตอบกลับ โดยลึ้มใส่ใจและให้ความสำคัญ ผลที่เกิดขึ้นในปัจจุบันคือ ความยุ่งเหยิง

ทางสังคม ความสับสนทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่สำคัญ คือ ความขัดแย้งทางด้านความคิดที่นำไปสู่ความแตกต่างและแตกแยก เพราะฉะนั้นไม่เพียงแต่ผู้ทำหน้าที่สื่อสารจะต้องเข้าใจวิถีในการสื่อความหมายต่อกันเท่านั้น หากต้องมีจิตสำนึกที่ดีด้วย จิตสำนึกที่ดีทำให้เกิดความรับผิดชอบ และความรับผิดชอบต่อตนเองทำให้เกิดการสื่อสารที่สมบูรณ์และมีคุณค่า เป็นการสื่อสารที่สร้างสรรค์เกิดขึ้นในสังคมใดสังคมนั้นย่อมมีแต่ความเจริญ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นเครื่องยืนยันได้ว่าสังคมเราต้องการผู้ที่มีบทบาทในการสื่อสาร หรือที่เรียกว่า “นักสื่อสารมวลชน” ผู้กุมทิศทางของการสื่อสารทั้งหมด รวมถึงเรายังต้องการนักสื่อสารมวลชนที่มีจิตวิญญาณ มีสำนึกดีในการเป็นผู้ถ่ายทอด และมีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้สื่อสารออกไป เสมือนหนึ่งเป็นผู้ชี้แนะสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี มีคุณภาพและคุณธรรม

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีแนวคิดสำคัญ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนสู่สังคมคุณภาพ ส่งเสริมให้ประชาชนในสังคมทุกระดับสามารถจัดการตนเองได้ เพิ่มขีดความสามารถศักยภาพของการพัฒนาคน พัฒนาการสื่อสารในชุมชน ท้องถิ่น และสังคม ดังนั้น ด้วยเหตุนี้ องค์ความรู้ด้านการนิเทศศาสตร์ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในสภาวะการณ์ของประเทศชาติในปัจจุบันและอนาคต จึงมุ่งผลิตบัณฑิตด้านนิเทศศาสตร์ ออกมารับใช้ชุมชน สังคมและประเทศชาติ โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาการเรียนการสอน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นด้วยการสื่อสารหลากหลายแขนงที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตสาขาวิชานิเทศศาสตร์ เพื่อให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านนิเทศศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการทำงานในองค์กรรัฐ เอกชน องค์กรชุมชน และการประกอบอาชีพอิสระ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและท้องถิ่น
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางการวิจัยในการพัฒนางานด้านนิเทศศาสตร์ในท้องถิ่น มีการติดตามข่าวสารและแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป

2. แผนพัฒนา/ปรับปรุง

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนารูปแบบ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สกอ. และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรที่บูรณาการองค์ความรู้ทั้งในระดับท้องถิ่นและ	- เอกสารหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	สากล	
------------------------	------	--

2.1 แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานระดับนานาชาติและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม สิ่งแวดล้อม และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และวิจัยด้านสังคมศาสตร์ - ส่งเสริมการทำวิจัยกรณีศึกษา	- จำนวนเงินวิจัยต่ออาจารย์ประจำ - จำนวนโครงการวิจัยในแต่ละปี - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ด้านการเรียนการสอน การวิจัยทางสังคมศาสตร์และการบริการวิชาการ	- ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ - ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ - ส่งเสริมให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ - จัดระบบอาจารย์ที่เลี้ยงในการทำวิจัยและการเรียนการสอน	- จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ - จำนวนการจัดการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ - จำนวนอาจารย์ที่ไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ
- ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	- สำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้สอน	- จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ - รูปแบบและลักษณะของปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการและการใช้ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ - ความเป็นไปได้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนตามข้อเสนอแนะ
	- จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- จำนวนเงินทุนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 10% - จำนวนอุปกรณ์ /กิจกรรม/โครงการที่ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมีไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาจัดแบบทวิภาค (Semester) ในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ โดยที่ 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษา พ.ศ. 2554

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจะให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาบางคนมีความรู้ความเข้าใจไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการเรียนการสอนและวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์

2.3.2 นักศึกษาไม่แน่ใจต่อการตัดสินใจเรียนและการประกอบอาชีพในอนาคตของตนเอง

2.3.3 นักศึกษาบางคนมีคุณลักษณะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และสุขภาพไม่สอดคล้องกับงานวิชาชีพนิเทศศาสตร์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยฯ และการแบ่งเวลาในการเรียนและทำกิจกรรม

2.4.2 กำหนดให้มีการเสริมประสบการณ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการทำงานและการประกอบอาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ จากการบรรยาย การอบรม จากนักวิชาชีพ นักสื่อสารมวลชน นักประชาสัมพันธ์ การศึกษาดูงาน และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา

2.4.3 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาทางด้านวิชาการให้มีความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และจัดกิจกรรมสอนเสริม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560

ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย/บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงการศึกษา	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย/บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	185,500	371,000	556,500	742,000	742,000
2.รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
รวม (ก)	285,500	571,000	856,500	1,142,000	1,142,000

2.6.3 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย/บาท) (ต่อ)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ข.งบลงทุน (บาท)					
งบครุภัณฑ์ (บาท)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	385,500	671,000	956,500	1,242,000	1,242,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา*	7,710	6,710	6,377	6,210	6,210

*หมายเหตุ ไม่รวมเงินเดือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ บุคลากร และงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

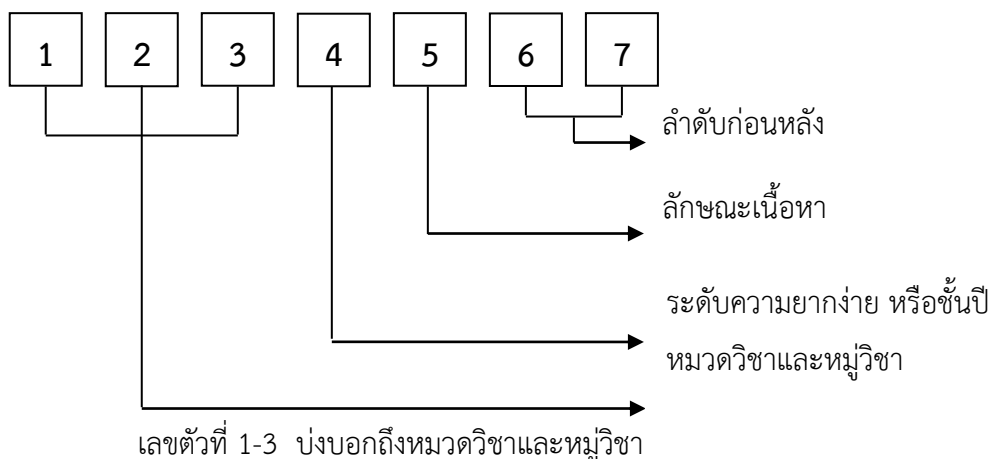
3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต
 1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต
 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต
 3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต
 4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต
และเลือกเรียนในรายวิชาจากกลุ่มวิชา 1-4 จำนวน 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า จำนวน 97 หน่วยกิต
 1. กลุ่มวิชาแกน จำนวน 39 หน่วยกิต
 2. กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต
 3. กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต
 4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้
 - 4.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 4.1.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต
 - 4.1.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 5 หน่วยกิต
 - 4.2 สหกิจศึกษา
 - 4.2.1 การเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต
 - 4.2.2 สหกิจศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต
 - 3.1.3 รายวิชา

(1) รหัสรายวิชา การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว รายละเอียดได้จำแนกดังแผนภูมิต่อไปนี้



- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
เลขตัวที่ 6-7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

(2) ชื่อรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต
(บังคับเรียน 6 หน่วยกิต และ เลือกเรียนอีกไม่เกิน 6 หน่วยกิต)		
บังคับ เรียน		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1551001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English)	3 (3-0-6)
1551002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3 (3-0-6)
เลือก เรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่เกิน		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1541001	ทักษะการใช้ภาษาไทย (Thai Language Skills)	3 (3-0-6)
1541002	ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ (Language and Communication for Specifics Purposes)	3 (3-0-6)
1541003	ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น (Language and Communication in Local Community)	3 (3-0-6)
1561001	การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Oral - Aural Communication in Japanese Language)	3 (3-0-6)
1571001	การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Oral - Aural Communication in Chinese Language)	3 (3-0-6)
1691001	การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Oral - Aural Communication in Myanmar Language)	3 (3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3 (3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills)	3 (3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ (Ethics and Human Being)	3 (3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต (Facts of Life)	3 (3-0-6)
1521001	พุทธศาสนา (Buddhism)	3 (3-0-6)
1631001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า (Information for Research and Study)	3 (3-0-6)
2011001	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ (Aesthetics of Visual Art)	3 (3-0-6)
2051001	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง (Aesthetics of Drama)	3 (3-0-6)
2061001	สังคีตนิยม (Music Appreciation)	3 (3-0-6)
3561001	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่ (Leadership and Contemporary Management)	3 (3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย (Thai Social Economy)	3 (3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ (Social Equity and Peace)	3 (3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Civics and Social Responsibility)	3 (2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ (Globalization and Localization)	3 (3-0-6)
2531001	สังคมไทยกับสังคมโลก (Thai and Global Society)	3 (3-0-6)
2541001	มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
	(Human Being Community and Environment)	
2541002	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น (Local Resource Management)	3 (3-0-6)
2551002	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government)	3 (3-0-6)
2561001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law)	3 (3-0-6)
3541001	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	3 (3-0-6)
3591001	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน (Economics in Daily Life)	3 (3-0-6)
3591002	เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy)	3 (3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Sports and Recreation for Quality of Life)	3 (2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health)	3 (2-2-5)
4001001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา (Science and Technology for Development)	3 (3-0-6)
4001002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน (Science and Technology for Daily Life)	3 (3-0-6)
4001003	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Conservation Environments and Natural Resources)	3 (3-0-6)
4091001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3 (3-0-6)
4091003	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ (Mathematics and Decision Making)	3 (3-0-6)
4121001	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา (Computer Skills and Information Technology for Students)	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
4121002	การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ (Word Processing and Presentation)	3 (2-2-5)
4121004	ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล (Skills of Spreadsheet and Data Management Applications)	3 (2-2-5)
4121005	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design and Development)	3 (2-2-5)
5001001	เกษตรในชีวิตประจำวัน (Agriculture in Daily Life)	3 (2-2-5)
5501001	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Technology in Daily Life)	3 (3-0-6)
5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น (Local Technology)	3 (3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน		39 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1553418	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน (English in Mass Media)	3 (3-0-6)
1553602	การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (Writing English for Specific Purposes)	3 (3-0-6)
3001101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Principles of Advertising and Public Relations)	3 (3-0-6)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Development of Personality for Communication Arts)	3 (2-2-5)
3002101	จิตวิทยาการสื่อสาร (Psychology of Communication)	3 (3-0-6)
3003101	การวิจัยนิเทศศาสตร์ (Research in Communication Arts)	3 (2-2-5)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์ (Principles of Communication Arts)	3 (3-0-6)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน (Principles of Mass Communication)	3 (3-0-6)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน (Laws and Ethics of Mass Communication)	3 (3-0-6)

3013105	สังคมวิทยาการสื่อสาร (Sociology of Communication)	3 (3-0-6)
3023201	การสื่อข่าวเบื้องต้น (Basic News Reporting)	3 (2-2-5)
3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Principles of Broadcasting)	3 (3-0-6)
3061101	การถ่ายภาพเบื้องต้น (Basic Photography)	3 (2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3001201	การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Speaking for Communication Arts)	3 (2-2-5)
3002201	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Writing for Communication Arts)	3 (2-2-5)
3003102	การจัดการสื่อใหม่ (New Media Management)	3 (2-2-5)
3003201	สื่อพื้นบ้านเพื่อการพัฒนา (Traditional Folk Media for Development)	3 (2-2-5)
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Communication in Rural Development)	3 (2-2-5)
3014202	การสื่อสารชุมชน (Community Communication)	3 (2-2-5)
3024301	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Design for Printed Media)	3 (2-2-5)
3024808	หนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติ (Practical Newspaper)	3 (2-2-5)
3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น (Basic Radio Production)	3 (2-2-5)
3043405	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น (Basic Television Production)	3 (2-2-5)
3052102	หลักการสื่อสารการตลาด (Principles of Marketing Communication)	3 (3-0-6)
3054401	การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา (Advertising Creativity and Production)	3 (2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์		
3033202	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Writing for Public Relations)	3 (2-2-5)
3033501	การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (Public Relations of an Organization)	3 (3-0-6)
3033602	ประชามติ (Public Opinion)	3 (2-2-5)
3034101	สื่อประชาสัมพันธ์ (Public Relations Media)	3 (2-2-5)
3034102	สื่อมวลชนสัมพันธ์ (Mass Media Relations)	3 (2-2-5)
3034501	การจัดนิทรรศการ (Exhibition)	3 (2-2-5)
3034502	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Planning)	3 (2-2-5)
3034903	การสัมมนาการประชาสัมพันธ์ (Seminar in Public Relations)	3 (2-2-5)
กลุ่มวิชาการวารสารศาสตร์		
3021102	หลักวารสารศาสตร์ (Principles of Journalism)	3 (3-0-6)
3023202	การสื่อข่าวขั้นสูง (Advanced News Reporting)	3 (2-2-5)
3023203	การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ (Creative Writing in Journalism)	3 (2-2-5)
3023302	การประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับงานวารสารศาสตร์ (Computer Information Technology and Applications for Journalism)	3 (2-2-5)
3023401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Media)	3 (2-2-5)
3023402	การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร (Newspaper and Magazine Editing)	3 (2-2-5)
3024902	โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ (Special Project in Journalism)	3 (2-2-5)
3024903	สัมมนาวารสารศาสตร์	3 (2-2-5)

(Seminar in Journalism)

กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

3042201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Script Writing for Radio and Television)	3 (2-2-5)
3043401	การแต่งหน้าและการแต่งกาย (Make-up and Costumes)	3 (2-2-5)
3043402	ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์ (Scenery and Property for Television Production)	3 (2-2-5)
3043501	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Broadcasting Programs)	3 (2-2-5)
3044401	การแสดงและการกำกับการแสดง (Acting and Directing)	3 (2-2-5)
3044501	การบริหารงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Broadcasting Management)	3 (2-2-5)
3044903	การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (Seminar in Broadcasting)	3 (2-2-5)
3044905	คอมพิวเตอร์สำหรับวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ (Computer for Radio and Television Broadcasting)	3 (2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเลือกกลุ่มวิชา**สหกิจศึกษา** **จำนวน 7 หน่วยกิต****2.4.1 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** **จำนวน 7 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ (Preparation for Professional Experience in Communication Arts)	2 (90)
3004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ (Field Experience in Communication Arts)	5 (450)

2.4.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา **จำนวน 7 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
3503801	การเตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1 (45)
3503802	สหกิจศึกษา	6 (540)

(Cooperative Education)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3001101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3001201	การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3061101	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
Xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
Xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
1553418	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	3(3-0-6)
3002201	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3013105	สังคมวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
3023201	การสื่อข่าวเบื้องต้น	3(2-2-5)
3024301	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3(x-x-x)
1553602	การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3(3-0-6)
3002101	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
3054401	การสร้างสรรคและการผลิตงานโฆษณา	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3013202	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
3024808	หนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติ	3(2-2-5)
3052102	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
3043404	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3003201	สื่อพื้นบ้านเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน	3(3-0-6)
3003102	การจัดการสื่อใหม่	3(2-2-5)

3043405	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3003101	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3003801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	2(90)
3503801	หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
3014202	การสื่อสารชุมชน	3(2-2-5)
xxxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	รวม	10-11 หน่วยกิต

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
3004801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	5(450)
3503802	หรือ สหกิจศึกษา	6(540)
	รวม	5-6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
1	* นางพชรุไพ ประภัสสร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์)	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2542 2539	12	12	12	12
2	* นายประจักษ์ กีก้อง	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2549 2543	12	12	12	12
3	* นางสาวธัญรดี บุญปิ่น	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2553 2549	12	12	12	12
4	นางสาวพิมพ์นารา บรรจง	อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) M.A. (Multimedia) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Swinburne University of Technology, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2549 2547	12	12	12	12
5	นายศุภโชคชัย นันทศรี	อาจารย์	ศศ.ม. (บริหารงานวัฒนธรรม) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2550 2546	12	12	12	12

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
1	นางณัฐรดา วงษ์นายะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2535	12	12	12	12
2	* นางพรุฑาไพ ประภัสสร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2542 2539	12	12	12	12
3	* นายประจักษ์ กีก้อง	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2549 2543	12	12	12	12
4	* นางสาวธัญรตี บุญปัน	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	2553 2549	12	12	12	12
5	นางสาวพิมพ์นารา บรรจง	อาจารย์	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) M.A. (Multimedia) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Swinburne University of Technology, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2549 2547	12	12	12	12
6	นายศุภโชคชัย นันทศรี	อาจารย์	ศศ.ม. (บริหารงานวัฒนธรรม) นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2550 2546	12	12	12	12

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิและสาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
						2555	2556	2557	2558
7	นายสมชัย วงษ์นายะ	รองศาสตราจารย์	ค.ด.(การวัดและประเมินผลฯ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534	4	4	4	4

			กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2529 2516				
8	นางเยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิ์หรรษา	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาไทย) ค.บ.(นาฏศิลป์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูสวนสุนันทา	2545 2522	4	4	4	4

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิและสาขาวิชา	ตำแหน่ง/ สถานที่ทำงาน
1	นายปรภาค ปรภาคธรรม	น.บ.ท.(เนติบัณฑิต) น.บ. (นิติศาสตร์)	ทนายความอิสระ/จังหวัดกำแพงเพชร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ในชั้นปีที่ 4 นักศึกษาจะได้ฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับองค์กรภาครัฐ หรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง โดยต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ ซึ่งมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากองค์กรภาครัฐ และเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือ 16 สัปดาห์ ส่วนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ จะต้องใช้เวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

การจัดทำโครงการหรือการวิจัยเป็นการบูรณาการการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ในรายวิชาต่างๆ ที่มีกระบวนการฝึกปฏิบัติ และการค้นคว้าข้อมูลโดยการจัดทำโครงการหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารหรือนิเทศศาสตร์ โดยมีจำนวนผู้ร่วมงานโครงการละ 5-10 คน หรือการวิจัยกลุ่มและเดี่ยว โดยมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน และทำภายในเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือการวิจัย หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง โดยต้องสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์และประโยชน์ที่จะได้รับการทำ มีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือการวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีองค์ความรู้จากการวิจัย การทำโครงการ
- 5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย
- 5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลและอภิปรายผล

- 5.2.5 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม
 5.2.6 สามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูด และภาษาเขียน

5.3 ช่วงเวลา

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

5.4 จำนวนหน่วยกิต

โครงการหรืองานวิจัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวข้อหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงการ วิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยหรือโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา จากการติดตามความคืบหน้าการทำวิจัยหรือโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบโดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 20%

5.6.2 ประเมินคุณภาพของการทำวิจัยหรือโครงการ โดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 40%

5.6.3 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการวิจัย หรือ ผลงานโครงการของนักศึกษาในภาพรวม โดยมีกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วน 40%

5.6.4 การให้เกรดจากคะแนนที่ทำได้ซึ่งมีคะแนนเต็ม คิดเป็น 100% ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ทัศนคติที่ดีความรับผิดชอบต่อ จรรยาบรรณทางวิชาชีพและสังคม	- การสอดแทรกสาระด้านคุณธรรมจริยธรรมในวิชาที่เรียน เช่น การเป็นนักนิเทศศาสตร์ที่มีความสามารถ มีความเป็นมิตร มีคุณธรรมและความเป็นธรรม บนพื้นฐานของการบริหารงาน แบบธรรมาภิบาล หลักประกันคุณภาพ
การมีจิตสาธารณะและอุดมการณ์ นักนิเทศศาสตร์	- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร - สร้างกิจกรรมประกอบบทเรียนนอกชั้นเรียน

	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง - ฝึกการนำความรู้ในเชิงแนวคิดและทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติอย่างเหมาะสม - ส่งเสริมให้รับผิดชอบและเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม
เป็นผู้มีภาวะผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานเป็นทีมในชั้นเรียน - การฝึกปฏิบัติงานโครงการรายวิชาที่ผู้สอนกำหนด - ส่งเสริมให้มีการนำหลักการการบริหารจัดการเชิงประชาธิปไตยมาสร้างกิจกรรมในการเรียนการสอน - ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในลักษณะของกระบวนการกลุ่มบนพื้นฐานของกฎเกณฑ์ กติกาที่สามารถสร้างความรับผิดชอบ เคารพและยอมรับสิทธิ เสรีภาพ ของสมาชิกกลุ่ม
มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการสืบค้นข้อมูลในสื่อสารสนเทศและสร้างสรรค์สื่อประกอบการนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการเรียนการสอนที่เหมาะสม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ 1.2 มีระเบียบวินัย อดทน ขยัน ซื่อสัตย์ 1.3 มีความเสียสละมีจิตสาธารณะ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น	1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 ให้ความสำคัญในวินัยการตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 1.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ 1.3 สอดแทรกความซื่อสัตย์	1. คุณธรรม จริยธรรม 1.1 การขานชื่อ การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานตรงเวลา 1.2 พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา 1.3 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

<p>และเข้าใจโลก</p> <p>1.4 รู้จักความจริงของชีวิต คุณค่าของความเป็นมนุษย์ ดำเนินชีวิตโดยพื้นฐานตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>ต่อตนเอง สังคม</p> <p>1.4 จัดกิจกรรมการพัฒนา คณะ/ มหาวิทยาลัย/ ชุมชน</p> <p>1.5 เน้นเรื่องการแต่งกายและ ปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตาม ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p>	<p>อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>มีความรู้ในศาสตร์ สาขา ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและการ ดำเนินชีวิตในสังคม ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>2.3 มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์</p> <p>2.4 ภาษา</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ใช้การสอนหลายรูป แบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและ การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>2.2 มอบหมายให้ทำรายงาน</p> <p>2.3 จัดให้มีการเรียนรู้ จากสถานการณ์จริง โดยการ ศึกษาดูงาน</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 การประเมินจากแบบ ทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการ ปฏิบัติประเมินจากผลงานและ การปฏิบัติการ</p> <p>2.2 พิจารณาจากรายงานที่ มอบหมาย</p> <p>2.3 ประเมินจากรายงาน ผลการศึกษาดูงาน</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถค้นหาข้อ เท็จจริงทำความเข้าใจ ประเมิน ข้อมูลจากหลักฐานและนำ ข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่ สร้างสรรค์</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการ แก้ปัญหา (Problem Based Instruction)</p> <p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจาก สถานการณ์จริง</p> <p>3.3. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการ คิดวิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ประเมินจากการ รายงานผลการดำเนินงานและ การแก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติ การจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการ ทดสอบ</p>
<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล ได้แก่ ภาวะผู้นำ และการบริหาร การจัดการ ความเข้าใจ วัฒนธรรมและ สังคมที่แตกต่าง ความสามารถ</p>	<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดย ให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำและ ผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วม กิจกรรมสโมสร กิจกรรมของ</p>	<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากการ รายงานหน้าชั้นเรียนโดย อาจารย์และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้า ร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p>

<p>ในการทำงานและแก้ปัญหา กลุ่มได้</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองด้านอารมณ์ การพัฒนาตนเองด้านสังคม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ</p>	<p>4.3 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p>
---	--	--

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการดำรงชีวิต</p> <p>5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือก ใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้าแหล่งข้อมูลความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญและฝึกให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p> <p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้นความสำคัญของการใช้ภาษาและบุคลิกภาพ</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1001003 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	○	●		○	●		●	○	●	●	○		○	●
1001004 ทักษะกระบวนการคิดอย่างวิจารณ์ญาณ	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1511001 จริยธรรมกับมนุษย์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1511002 ความจริงของชีวิต	●	●	○	●		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1521001 พุทธศาสน์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	●		○	○
1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	●	●	○			●	○		●	●	○	●	○		●	●
2011001 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
2051001 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
2061001 สังคีตนิยม	●	●	○	○		○	●		●	●	●	●	○		○	○
3561001 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	●	●	○	○		●	●		●	●	●	●	●	○	●	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																
2501001 เศรษฐกิจสังคมไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2501002 ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2501003 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2521001 โลกาวัดต้นและท้องถิ่นวัดต้น	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2531001 สังคมไทยกับสังคมโลก	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2541001 มนุษย์ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	○
2541002 การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	●	●	●			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
2551002 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย	●	●	○			○	●		●	●	●	●	●	○	○	●
2561001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○
3541001 การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●			○	●		●	●	●	○	○	○	○	○
3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○		●	●		●	●	●	●	●	○	●	●
3591002 เศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	●	●	●	○	○
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																
1161001 กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○
1161002 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	○		○	●		●		○	●	○	○	○	○

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	●
4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●		●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○
4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	●	●	●		●	○	○		●	○	○	●	○	●	○	○
4121001 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	●	○	●
4121002 การประมวลผลค่าและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
4121004 ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล	●	●	●		●	●	○		●	●	○	●	○	○	○	●
4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●		●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●
5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○
5501002 เทคโนโลยีท้องถิ่น	●	●	●	○	●	●	○		○	○	○	●	○		○	○

2.2. หมวดวิชาเฉพาะ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ</p> <p>1.2 มีระเบียบวินัย อดทน ขยัน ซื่อสัตย์</p> <p>1.3 มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความเข้าใจตนเอง และเข้าใจผู้อื่น</p>	<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 กำหนดให้ทุกรายวิชา สอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.2 กำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรง เวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ส่วนความซื่อสัตย์ เช่น การไม่ทุจริตการสอบ</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม เช่น โครงการบริจาคหนังสือ กฎหมายเพื่อน้องสำหรับโรงเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ห่วงไกลความเจริญ</p>	<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ประเมินผลจากการสังเกต ทั้งสังเกตโดยการเข้าไปมีส่วนร่วม และสังเกตอยู่ภายนอก</p> <p>1.2 ประเมินผลจากสภาพจริง โดยสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน เป็นต้น และอัตราการทุจริตมีปริมาณน้อย</p> <p>1.3 ประเมินโดยการวัดผลภาคปฏิบัติ ในสถานการณ์จริง</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้ ความเข้าใจใน ด้านนิเทศศาสตร์เป็นอย่างดี</p> <p>2.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงทาง นิเทศศาสตร์ได้</p> <p>2.3 มีทักษะในการนำความรู้ ด้านนิเทศศาสตร์ไปใช้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>2.4 มีความสามารถนำ ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ไป ประยุกต์ใช้</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>จัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมในลักษณะ บูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิม ของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน และเน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความ เข้าใจได้อย่างแท้จริง</p>	<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 ประเมินด้วยการสอบ ปลายภาคการศึกษา</p> <p>2.2 ประเมินจากงานพิเศษ ที่มอบหมายให้ไปศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติม ทั้งรายบุคคลและใน ลักษณะกลุ่ม</p> <p>2.3 ประเมินจากงานหรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติจริง</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถค้นหา ข้อเท็จจริงทำความเข้าใจ</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ส่งเสริมการเรียนรู้จากการ แก้ปัญหา (Problem Based Instruction)</p>	<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 ประเมินจากการรายงาน ผลการดำเนินงานและการ</p>

<p>ประเมินข้อมูลจากหลักฐานและนำข้อสรุปมาใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3.2 สามารถศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนว ทางแก้ไขที่สร้างสรรค์</p>	<p>3.2 ให้นักศึกษาปฏิบัติการจาก สถานการณ์จริง</p> <p>3.3. มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์</p>	<p>แก้ปัญหา</p> <p>3.2 ประเมินผลการปฏิบัติ การจากสถานการณ์จริง</p> <p>3.3 ประเมินจากการทดสอบ</p>
<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล ได้แก่ ภาวะผู้นำ และการบริหาร การจัดการ ความเข้าใจ วัฒนธรรมและสังคม ที่แตกต่าง ความสามารถในการ ทำงานและแก้ปัญหากลุ่มได้</p> <p>4.2 มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การ พัฒนาตนเองด้านอารมณ์ การ พัฒนาตนเองด้านสังคม</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบต่อ สังคม ได้แก่ รักและภาคภูมิใจใน ท้องถิ่น สถาบัน</p>	<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้ หมุนเวียนการเป็นผู้นำและผู้รายงาน</p> <p>4.2 ให้คำแนะนำในการเข้าร่วม กิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ฯ</p> <p>4.3 ให้ความสำคัญในการ แบ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความ ร่วมมือ</p> <p>4.4 มอบหมายงานให้สัมภาษณ์บุคคล ต่าง ๆ</p>	<p>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>4.1 ประเมินจากการ รายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ และนักศึกษา</p> <p>4.2 พิจารณาจากการเข้า ร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>4.3 ประเมินผลจากแบบ ประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.4 ประเมินจากการ สังเกตพฤติกรรม</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	การประเมินผลการเรียนรู้
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ใช้เทคนิคทางสถิติหรือ คณิตศาสตร์ในการแก้ ปัญหา และการตัดสินใจใน การ ดำรงชีวิต</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ส่งเสริมให้เห็นความสำคัญ และฝึก ให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูล เชิงตัวเลข</p> <p>5.2 มอบหมายงานค้นคว้าองค์ ความรู้จากแหล่งข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ต่าง ๆ ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น</p>	<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอผลงาน</p> <p>5.2 สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน</p>

<p>5.2 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือก ใช้รูปแบบ การนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่าง ประเทศ</p> <p>5.3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้น ค้นคว้าแหล่งข้อมูล ความรู้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดถึงรู้เท่าทันการสื่อสารจากแหล่งสารสนเทศทุกรูปแบบ</p>	<p>5.3 การใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.4 ฝึกการนำเสนองานโดยเน้น ความสำคัญของการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ</p>	
---	--	--

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชาเฉพาะ	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาแกน															
1553418 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	●		○	●	●			●			○	●		●	○
1553602 การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	●		○	●	●			●			●	●		●	○
3001101 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	●		○	●	●			○	●		●	○		●	●
3001103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		●	○			●	●	○	○	●	●	●		●	○
3002101 จิตวิทยาการสื่อสาร	●		○	●	●			●	●		●	●		●	○
3003101 การวิจัยนิเทศศาสตร์	●	●			○	●		●	●	○	●		○	●	●
3011101 หลักนิเทศศาสตร์	○	●		○	●			○				●		●	○
3011102 หลักการสื่อสารมวลชน	○	●		○	●			○				●		●	○
3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน	●		○		●			○	●		●			●	○

หมวดวิชาเฉพาะ	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
3013105 สังคมวิทยาการสื่อสาร	●	○		●	●			○				●		●	○
3023201 การสื่อข่าวเบื้องต้น	○	●		●	●	○		●	●	○		●		●	○
3041101 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●		○		●	○		●	●		○		●	●
3061101 การถ่ายภาพเบื้องต้น	○	●		●	○	●	●		●	○		●		○	●
กลุ่มวิชาเอกบังคับ															
3001201 การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์	●		○	●		●	●		●	●	○	●		●	○
3002201 การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	●		○	●		●	●		○	○	●	●		●	○
3003102 การจัดการสื่อใหม่	●		○	●				○	●	●				●	○
3003201 สื่อพื้นบ้านเพื่อการพัฒนา		●	●	●	○	●	●	○	●	●		●		●	○
3013202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●		●	●
3014202 การสื่อสารชุมชน	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●			○

หมวดวิชาเฉพาะ	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
3024301 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์	○			●		○	●			●				●	●
3024808 หนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติ	●	●		●	●	●	○	●	●	○	●	●		●	●
3043404 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น	●	●	○		○	●	●	●		●		●		●	●
3043405 การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	●	●	○		○	●	●	●		●		●		●	●
3052102 หลักการสื่อสารการตลาด	●		○		●		●	●		●	●	○		●	●
3054401 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา	●		○	●	●	●	●		○	●	●	○		●	●
กลุ่มวิชาเลือก															
3033202 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	○	○				●	○	○		●		●		●	○
3033501 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	○	○			●	●			●	●		●		●	○
3033602 ประชามติ	○	○	●		●	●		○	○	●	●		●		○
3034101 สื่อประชาสัมพันธ์	●	●			●	○			●		●	●		●	●
3034102 สื่อมวลชนสัมพันธ์	●		●		●	○			●	●		●		●	●

หมวดวิชาเฉพาะ	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
3034501 การจัดนิทรรศการ	○	●	●	○	●	○	●	●	●		●	○		●	●
3034502 การวางแผนการประชาสัมพันธ์	●	●	●	○		●	●		●					●	○
3034903 การสัมมนาการประชาสัมพันธ์	○	●	●	○		●	○		●					●	○
กลุ่มวิชาการสารศาสตร์															
3021102 หลักการสารศาสตร์	○		●	●		○			●		○	●		●	○
3023202 การสื่อข่าวชั้นสูง	●	●		●	●	●		●	○	○		●		●	●
3023203 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์	●		●	●	●	●		●	●	○		●		●	○
3023302 การประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับงานวารสารศาสตร์	○	●	●	●		●	○	●		○	●			●	○
3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	○	●	●					●	●	○		●		●	●
3023402 การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	○	●	●					●	●	○		●		●	○
3024902 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●			●	○
3024903 การสัมมนาวารสารศาสตร์	○	○	●	●		●	○		●					●	○

หมวดวิชาเฉพาะ	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์															
3042201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○		●	●	○	●	○	●	●	●		○		●	●
3043401 การแต่งหน้าและการแต่งกาย		●	○		○	●	●		●	●	●	○			●
3043402 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์		●	○		○	●	●		●	●	●	○		●	●
3043501 การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		●	○		○	●	●		●	●	●	○		●	●
3044401 การแสดงและการกำกับการแสดง	●		●	●	○	●	●		●		●	○			●
3044501 การบริหารงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		●	○		○	●	●		●	●	●	○		●	●
3044903 การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	●	●	○	●	●		●			○		●	●
3044905 คอมพิวเตอร์สำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	○	●	●	●	●	○		●	●		●	●
กลุ่มวิชาการฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา															
3003801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	●	●	●			●	●			○	○	●		●	○
3004801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●		●	○

หมวดวิชาเฉพาะ	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
3003802 การเตรียมสหกิจศึกษานิเทศศาสตร์	●	○	●			●	●			●	●	●		●	○
3004802 สหกิจศึกษานิเทศศาสตร์	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●		●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

- 2.1 อาจารย์แจ้งผลการประเมินทุกรายวิชาเพื่อการทบทวน
- 2.2 จัดตั้งกรรมการทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน
- 2.3 จัดทำข้อสอบกลางที่มีมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันที่มีผู้สอนหลายคน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

หมวดที่ 6 หลักเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการจัดการปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานองค์กร

1.2 มีการแนะนำหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผล และหน้าที่ คุณธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ

1.3 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ

1.4 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

1.5 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.6 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เช่น การอบรมหรือศึกษา ดูงานด้าน วิชาการต่างๆ เพื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลให้สูงขึ้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.1.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้

2.1.4 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

2.1.5 สนับสนุนให้คณาจารย์ทำการวิจัยค้นคว้า เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาจารย์และนักศึกษา

2.1.6 สนับสนุนให้คณาจารย์ได้ศึกษาต่อให้ระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการสร้างศักยภาพทางวิชาการ และคุณวุฒิจนถึงระดับสูงสุด

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่างๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชานิเทศศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ/ มหาวิทยาลัย

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ/ มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 จัดให้มีการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

1.2 กำหนดเกณฑ์และระบบในการคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาเอก

1.3 จัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548

1.4 จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นการเรียนแบบใฝ่รู้

1.5 จัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย

1.6 มีแผนการบริหารจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

1.7 จัดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์และแจ้งให้อาจารย์ทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

1.8 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกๆ ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยและคณะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขานิเทศศาสตร์ มีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

2.2.1 อาคารสถานที่เรียน

อาคารเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 2 (คณะวิทยาการจัดการ) จังหวัดกำแพงเพชร

2.2.2 อุปกรณ์การสอน

สำหรับห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานของนักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่มีอยู่
1	ห้องปฏิบัติการวารสารและหนังสือพิมพ์	1 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	2 ห้อง
3	ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ	1 ห้อง
4	ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์	1 ห้อง
5	ห้องปฏิบัติการละครเวที	1 ห้อง
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ	3 ห้อง
7	สถานีวิทยุชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1 สถานี
8	อาคารAV มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1 หลัง
9	ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1 หลัง

อุปกรณ์การเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวน
1	กล้องถ่ายภาพ Manual	4 ตัว
2	กล้องถ่ายภาพอัตโนมัติ	3 ตัว
3	กล้องถ่ายวิดีโอ Handycam	3 ตัว
4	กล้องถ่าย VDO Digital	1 ตัว
5	กล้องถ่าย VDO Mega Pixel	1 ตัว
6	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	2 ตัว
7	เครื่องฉายสไลด์	3 เครื่อง
8	เทปซิงโครไนท์	2 เครื่อง
9	คอมพิวเตอร์	5 เครื่อง
10	คอมพิวเตอร์ + การ์ดตัดต่อโทรทัศน์	2 ชุด
11	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1 เครื่อง

12	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	2 เครื่อง
13	ตู้เหล็กทึบเก็บเอกสาร	3 หลัง
14	เก้าอี้เขียนแบบ	5 ตัว
15	ตู้เก็บเอกสารแบบลิ้นชัก	2 หลัง
16	เครื่องเล่น VDO	2 เครื่อง
17	คอมพิวเตอร์สำหรับงานวิทยุกระจายเสียง	1 ชุด
18	เครื่องเล่นเทป ซีดีและวีซีดี	1 เครื่อง
19	Amplifier	1 เครื่อง
20	AV Surround Stereo	1 ชุด
21	ไมค์สาย	5 ตัว
22	ไมค์ลอยชนิดพกพา	5 ชุด
23	เครื่องบันทึกเสียง	1 เครื่อง
24	เครื่องมิกซ์เสียง	2 เครื่อง
25	โทรทัศน์ 34"	2 เครื่อง
26	โทรทัศน์ 29"	1 เครื่อง
27	เครื่องเล่น DVD/VCD	1 เครื่อง
28	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนแบบทึบ	2 หลัง

ที่	รายการ	จำนวน
29	ไฟ + ขาดังไฟ	4 ชุด
30	ตู้ลำโพง	7 ตัว
31	ตู้ใส่เอกสารแบบ 3 ตอน	3 หลัง
32	ตู้เหล็กทึบเก็บเอกสาร	3 หลัง
33	ตู้กระจกบานเลื่อนเก็บเอกสาร 2 ชั้น	2 หลัง
34	คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	1 เครื่อง

2.2.3 ห้องสมุด

หนังสือ

- ภาษาไทย จำนวน 3,622 ชื่อเรื่อง 4,522 เล่ม
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 352 ชื่อเรื่อง 380 เล่ม

วารสาร

- ภาษาไทย จำนวน 26 ชื่อเรื่อง
- ภาษาอังกฤษ จำนวน 6 ชื่อเรื่อง

ฐานข้อมูล เป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นด้วยคอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์ เช่น

- ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ (Bibliographic Database)
- ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) เป็นฐานข้อมูลที่ให้รายการอ้างอิงและสารสังเขปของบทความหรือเอกสาร ทั้งในรูปแบบซีดี-รอม และระบบออนไลน์

- ฐานข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text Database) เป็นฐานข้อมูลที่ให้รายละเอียดเอกสารฉบับเต็ม หนังสือ วารสารและวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

(1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ลิขสิทธิ์ของ Springer Link จำนวน 1,528 รายการ โดยสามารถใช้งานได้ที่ [URL:http://ebook.springerLink.com](http://ebook.springerLink.com)

(2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ลิขสิทธิ์ของ Net Library จำนวน 5,962 รายการ และหนังสือ Publicly accessible e Book จำนวน 3,400 รายการ

(3) วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ Dissertation Full text จำนวน 3,850 รายการ สามารถใช้งานได้ที่ [URL:http://ebook.thailis.or.th](http://ebook.thailis.or.th)

(4) HW Wilson Omni File : Full Text Select ให้บริการวารสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 1,400 รายการ ตั้งแต่ปี 1981 - ปัจจุบัน

(5) Pro Quest Dissertations and Thesis ให้บริการวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสหรัฐอเมริกา แคนาดา และบางสถาบันจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,000 แห่ง มีวิทยานิพนธ์มากกว่า 2 ล้านชื่อเรื่อง

(6) IEEE/IEE Electronic Library (IEL) มีสิ่งพิมพ์รวมกันมากกว่า 12,000 รายการ โดยเนื้อหาส่วนใหญ่ครอบคลุมตั้งแต่ปี 1988 - ปัจจุบัน

(7) ACM Digital Library ให้บริการสืบค้นสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ตั้งแต่ปี 1985 - ปัจจุบัน และยังให้เนื้อหาฉบับเต็ม

(8) Nexis ให้บริการข่าวสาร แหล่งข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญจากสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ทั่วโลก

(9) Thomson ISI ให้บริการสืบค้นข้อมูลอ้างอิง (citation database) บทคัดย่อ รายการอ้างอิง (cited reference) ประเภทต่างๆ ประมาณ 8,900 รายการ เนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ปี 2001 - ปัจจุบัน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 จัดทำแบบสำรวจความต้องการของนักศึกษาด้านทรัพยากรทางการศึกษา

2.3.2 ประชุมคณาจารย์เพื่อหารือระดมความคิดและสำรวจความต้องการด้านการใช้ทรัพยากรเพื่อการสอนและความพร้อมของทรัพยากร และหาแหล่งงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาโดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของโปรแกรมวิชา โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตามเกณฑ์ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

จัดหรือสนับสนุนให้มีการอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบโดยการสนับสนุนจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

1. มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับทำหน้าที่ในการติดตาม ดูแลและให้คำปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาผ่านการพัฒนาด้านต่างๆ ทั้งทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และผ่านกระบวนการของหลักสูตร รวมทั้งสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
2. มีกระบวนการสนับสนุนนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการพัฒนานักศึกษา
3. จัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ประสบปัญหาให้เปล่าและทุนกู้ยืม
4. ส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำระหว่างเรียน
5. จัดระบบสารสนเทศในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษา

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักเรียนมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูหลักฐานในการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ให้อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร น้อยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ก่อนสอนมีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ในโปรแกรม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์และวางแผนการสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 ขณะดำเนินการสอนมีการประเมินผลการสอนเป็นระยะๆ โดยการสังเกตของผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

2. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

2.1 การประเมินโดยผู้มีส่วนร่วม (stakeholders) ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ

2.2 การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา

2.3 การประเมินผลกระทบจากการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา (Impact Evaluation) ภายหลังสำเร็จการศึกษาทุก 5

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมิน วางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ผู้สอนทบทวนผลการประเมินการสอนในระหว่างภาคการศึกษา ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทันทีจากข้อมูลที่ได้รับ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาเสนอประธานโปรแกรม

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้หมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายใน

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานและวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในรอบปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชา

น (ท-ป-อ)

1551001

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3 (3-0-6)

- (Fundamental English)
 ศึกษาการเขียนประโยคเบื้องต้นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการอ่านและฟังบทความภาษาอังกฤษสั้นๆ และฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ
- 1551002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
 (English for Communication)
 ศึกษาโครงสร้างประโยคในสถานการณ์ต่างๆ ตามหลักไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- 1541001 ทักษะการใช้ภาษาไทย 3 (3-0-6)
 (Thai Language Skills)
 ศึกษาหลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้ภาษาในบริบทต่างๆ จากทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจับประเด็น และการสรุปสาระสำคัญ โดยนำเสนอผลการศึกษาด้วยวาจาและลายลักษณ์
- 1541002 ภาษาและการสื่อสารเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ 3 (3-0-6)
 (Language and Communication for Specifics Purposes)
 ศึกษาหลักการและวิธีการใช้ภาษาและการสื่อสาร เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ ฝึกปฏิบัติการพูดและการเขียน และประเมินการพูดและการเขียน
- 1541003 ภาษาและการสื่อสารในท้องถิ่น 3 (3-0-6)
 (Language and Communication in Local Community)
 ศึกษาหลักการและบทบาทของการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจากบริบทต่างๆ ในท้องถิ่น ฝึกการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล
- 1561001 การฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
 (Oral - Aural Communication in Japanese Language)
 ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่น ในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง
- 1571001 การฟังและการพูดภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
 (Oral - Aural Communication in Chinese Language)
 ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปใน

ชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาจีนในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาจีนได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง

1691001 การฟังและการพูดภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
(Oral - Aural Communication in Myanmar Language)
ศึกษาความหมายของคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าในบทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน ฝึกการฟัง การเล่าเรื่องและอธิบายด้วยคำคำศัพท์ และสำนวนภาษาพม่าใน บทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การอธิบายอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถใช้ภาษาพม่าได้คล่องแคล่วในสถานการณ์จริง

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1001003	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development) ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ วิธีการศึกษาพฤติกรรม ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม ได้แก่ ปัจจัยทางชีววิทยา ปัจจัยทางสังคมวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยา องค์ประกอบของพฤติกรรม เช่น เขาวนปัญญา การจำ การคิด ความเชื่อ เจตคติ อารมณ์ ความเฉลียวฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเอง และการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	3 (3-0-6)
1001004	ทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) ศึกษากระบวนการคิดของมนุษย์ ฝึกกระบวนการคิดแบบต่างๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์ และการใช้เหตุผล การตัดสินใจ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดแบบนิรนัย การคิดแบบอุปนัย การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อความคิด การใช้ความคิดในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
1511001	จริยธรรมกับมนุษย์ (Ethics and Human Being) ศึกษาวิเคราะห์ความหมายของจริยธรรมและมนุษย์ ความสำคัญของจริยธรรมต่อมนุษย์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมที่สำคัญทางปรัชญาและศาสนาสำหรับมนุษย์ การประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคลและสังคม	3 (3-0-6)
1511002	ความจริงของชีวิต (Facts of Life) ศึกษาความหมายชีวิต ชีวิตมนุษย์ การดำรงชีวิตในสังคมโลกปัจจุบัน การนำเอาความ	3 (3-0-6)

จริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชีวิตและสังคม คุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรมชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

- | | | |
|---------|---|-----------|
| 1521001 | พุทธศาสนา
(Buddhism)
ศึกษาประวัติ องค์ประกอบต่าง ๆ และลักษณะสำคัญของพระพุทธศาสนา หลักธรรมสำคัญต่างๆ ของพระพุทธศาสนา เช่น หลักเบญจขันธ์ ไตรลักษณ์ ปฏิจสมุปบาท กรรม อริยสัจ ไตรสิกขา เป็นต้น พระพุทธศาสนากับสังคมไทย หลักจริยธรรมในพระพุทธศาสนา เน้นการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนและการพัฒนาสังคม | 3 (3-0-6) |
| 1631001 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า
(Information for Research and Study)
ศึกษาความหมาย ความสำคัญ บทบาทของสารสนเทศ มาตรฐานการเรียนรู้สารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ ทฤษฎีสารสนเทศ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศ การอ้างอิง และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า | 3 (3-0-6) |
| 2011001 | สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์
(Aesthetics of Visual Art)
ศึกษาเรื่องสุนทรียภาพที่เกี่ยวกับความประทับใจและสะท้อนใจในธรรมชาติสิ่งแวดล้อมที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานทัศนศิลป์แขนงจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม พร้อมทั้งรับรู้องค์ประกอบความงาม หลักการจัดภาคทฤษฎีการถ่ายทอดของงานทัศนศิลป์ไทย จนเกิดคุณค่าของงานทัศนศิลป์ด้านความงามและเรื่องราว โดยผ่านขั้นตอนการเรียนรู้ในหลักการดูงานทัศนศิลป์เบื้องต้น และนำไปสู่การวิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ตามหลักวิชาการ | 3 (3-0-6) |
| 2051001 | สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง
(Aesthetics of Drama)
ศึกษาและจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ของความงาม ความหมายของสุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง องค์ประกอบของศิลปะการแสดงทางนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์สากล ความสำคัญของการรับรู้ ศาสตร์ต่างๆ ของศิลปะการแสดง | 3 (3-0-6) |
| 2061001 | สังคีตนิยม
(Music Appreciation)
ศึกษาองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี การผสมดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก คีตลักษณ์ที่พบเห็นทั่วไป คีตกรรมที่สำคัญและคีตวรรณกรรมที่ได้รับการยกย่องบางบท ประวัติดนตรีที่ควรทราบ | 3 (3-0-6) |
| 3561001 | ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่
(Leadership and Contemporary Management) | 3 (3-0-6) |

ศึกษาเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ ที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทและเทคนิคของผู้นำในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการประยุกต์ใช้วิธีการจัดการสมัยใหม่ เช่น การจัดการความรู้ การจัดการคุณภาพ การจัดการที่รับผิดชอบต่อสังคม และการจัดการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการองค์การ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุม เป็นต้น ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2501001	เศรษฐกิจสังคมไทย (Thai Social Economy) ศึกษาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาต่อเศรษฐกิจสังคมไทยในอดีต แนวคิดเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ทางเลือก แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและเหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในสังคมไทยโดยเฉพาะการนำไปประยุกต์ใช้ในกรณีศึกษาของกลุ่มผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	3 (3-0-6)
2501002	ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ (Social Equity and Peace) ศึกษากระบวนการทัศน์ ทฤษฎีหลักทางสังคมและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์โครงสร้างและชนชั้นทางสังคม ความเท่าเทียมทางโอกาสและความสำเร็จ ความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งทางสังคม กระบวนการทำให้เป็นคนชายขอบ ความยากจนและสวัสดิการสังคม การกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และการเพิ่มพลังให้ประชาชน เอ็นจีโอ กลุ่มประชาสังคม และขบวนการทางสังคม เพื่อการสร้างสรรค์ความเป็นธรรมทางสังคมและสันติภาพ	3 (3-0-6)
2501003	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Civics and Social Responsibility) ศึกษาโดยการจัดกิจกรรม ที่เกี่ยวกับความสำคัญของความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย การมีคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตอาสาและจิตสาธารณะ การดำเนินชีวิตที่ท่าประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยส่วนรวม การมีจิตสำนึกรักประเทศชาติ	3 (2-2-5)
2521001	โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นวิวัฒน์ (Globalization and Localization)	3 (3-0-6)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีกระแสหลัก กระแสรอง หรือกระแสทางเลือก ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการศึกษาท้องถิ่นกับโลกาภิวัตน์ ศึกษาท้องถิ่นในมิติทางสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในลักษณะสหวิทยาการศึกษา กระบวนการโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงระหว่างปัจเจกบุคคล ชุมชนท้องถิ่น

- | | | |
|---------|--|-----------|
| 2531001 | สังคมไทยกับสังคมโลก
(Thai and Global Society)
ศึกษาประเทศไทยด้านกายภาพและศักยภาพ โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศ ลักษณะทั่วไปของวิถีไทย การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม ประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของประเทศ ตลอดจนสภาพปัญหาสังคมและภูมิปัญญาไทย ศึกษาสังคมโลก ความเป็นโลกาภิวัตน์ การจัดระเบียบโลกในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างไทยและสังคมโลก | 3 (3-0-6) |
| 2541001 | มนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
(Human Being Community and Environment)
ศึกษาระบบนิเวศ มนุษย์ ชุมชน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ประชากรของมนุษย์และความสัมพันธ์ทางพื้นที่ ความหลากหลายทางชีวภาพ ผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้พลังงาน ด้านการเกษตร พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 3 (3-0-6) |
| 2541002 | การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น
(Local Resource Management)
ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น การจัดการแบบบูรณาการเชิงระบบ โดยมุ่งใช้มาตรการทางสังคม เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ธรรมาภิบาล ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วม หลักความพอเพียงและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ เพื่อเน้นความเป็นชุมชนและความยั่งยืน | 3 (3-0-6) |
| 2551002 | ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเมืองการปกครองไทย
(Thai Politics and Government)
ศึกษาความรู้พื้นฐานและวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน สถาบันทางการเมืองรัฐธรรมนูญและองค์กรตามรัฐธรรมนูญแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขการเมืองการปกครองของไทยภายหลังสมัยใหม่ ตลอดจนจนปัญหาและแนวโน้มของการเมืองการปกครองของไทยในอนาคต | 3 (3-0-6) |
| 2561001 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
(Introduction to Law)
ศึกษาความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ที่มา ลักษณะและชนิดต่างๆ ของกฎหมาย การใช้และการยกเลิกกฎหมาย หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและอาญา | 3 (3-0-6) |

3541001 การเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)
(Entrepreneurship)
ศึกษาหลักการและแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ การจัดการ การบัญชีการเงิน การบริหารบุคลากร การบริหารสำนักงาน การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การวิเคราะห์และเลือก ตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมทางการตลาด ในฐานะที่ผู้ประกอบการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

3591001 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
(Economics in Daily Life)
ศึกษาแนวคิดและหลักการเบื้องต้น ของระบบเศรษฐกิจ การดำเนินกิจกรรมทาง เศรษฐกิจของสังคม เช่น กลไกราคา การวางแผนการใช้ทรัพยากร บทบาทของภาครัฐและเอกชนในทาง เศรษฐกิจ ศึกษาาระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การจัดทำบัญชี คร่าวเรือนเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและเพื่อเป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจใน ชีวิตประจำวันภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

3591002 เศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6)
(Sufficiency Economy)
ศึกษาหลักแนวคิดทฤษฎีของระบบเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยแสดงให้เห็นถึง อิทธิพลของวัฒนธรรมและสถาบันที่มีต่อระบบสังคมและเศรษฐกิจ ปัญหาของสังคม และเศรษฐกิจตาม แนวคิดระบบทุนนิยมที่ผ่านมา ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่และวิธีการ นำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมี ภูมิคุ้มกัน การวิเคราะห์ความสำเร็จของกรณีศึกษาที่มีการน้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับ เหตุการณ์จริง

4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1161001	กีฬาและนันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต (Sports and Recreation for Quality of Life) ศึกษาความสำคัญและความจำเป็นของการเล่นกีฬาและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอบข่ายของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม การประเมินสุขภาพของตนเอง การเลือกรูปแบบของ กิจกรรม กีฬาและนันทนาการ ฝึกทักษะเบื้องต้นในการเล่นกีฬา การจัดกิจกรรมทางนันทนาการ	3 (2-2-5)
1161002	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (Exercise for Health)	3 (2-2-5)

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย จุดมุ่งหมาย และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกาย ด้านต่างๆ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับเพศและวัย การประเมินผลการออกกำลังกาย ฝึกการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือการออกกำลังกาย การฝึกการออกกำลังกายในสถานบริการการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย

4001001 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา 3 (3-0-6)
(Science and Technology for Development)

ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความหมายและวิธีการของวิทยาศาสตร์ ความหมายของเทคโนโลยี ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของท้องถิ่น และของไทยความก้าวหน้าวิทยาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทยและนานาชาติ ความสำคัญและบทบาททางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคมและประเทศบนพื้นฐานของระบบเศรษฐกิจพอเพียง

4001002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
(Science and Technology for Daily Life)

ศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ สารเคมีในชีวิตประจำวัน สมุนไพร ความรู้พื้นฐานทางพันธุศาสตร์ พลังงานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีการสื่อสาร และทักษะการพัฒนาคุณภาพและสุขภาพจิต

4001003 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 3 (3-0-6)
(Conservation Environments and Natural Resources)

ศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อมนุษย์และระบบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์รวมถึงสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาและผลกระทบตลอดจนแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและโลก

4091001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3 (3-0-6)
(Fundamental Mathematics)

ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง

4091003 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 3 (3-0-6)
(Mathematics and Decision Making)

ศึกษาเกี่ยวกับตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็นและทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น กำหนดการเชิงเส้น ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติและการตัดสินใจ

4121001 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษา 3 (2-2-5)

(Computer Skills and Information Technology for Students)

ศึกษาการใช้งานระบบปฏิบัติการเบื้องต้นสำหรับจัดการแฟ้มข้อมูล การใช้งานโปรแกรม
อรรถประโยชน์เบื้องต้นการใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

- 4121002 การประมวลผลคำและการนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)
(Word Processing and Presentation)
ศึกษาการใช้งานโปรแกรมด้านการประมวลผลคำ เพื่อจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเอกสารและ
เรียกแฟ้มข้อมูลมาแก้ไข การกำหนดรูปแบบเอกสาร การสร้างตาราง การค้นหาและการเปลี่ยนแปลง
ข้อความ คำสั่งพิเศษในการสั่งพิมพ์ การสร้างจดหมายเวียน การประยุกต์ในงานพิมพ์เอกสารต่าง ๆ
การนำเสนองานด้วยโปรแกรมด้านการนำเสนอผลงาน จัดทำในรูปแบบข้อความและสื่อประสม เช่น
การแทรกและตกแต่งข้อความ การแทรกและตกแต่งรูปภาพ/รูปวาด การแทรกแผนผังองค์กรและแผนภูมิ
การแทรกเสียงและภาพเคลื่อนไหว การเชื่อมโยง การใส่ลักษณะพิเศษให้กับวัตถุและแผนงานนำเสนอ
- 4121004 ทักษะการใช้โปรแกรมกระดานคำนวณและจัดการข้อมูล 3 (2-2-5)
(Skills of Spreadsheet and Data Management Applications)
ศึกษาการทำงานด้วยโปรแกรมกระดานคำนวณ การใช้สมุดงาน ตกแต่งแผ่นงานและ
สมุดงาน เทคนิคการจัดรูปแบบแผ่นงาน แทรกรูปภาพ แผนผังและวัตถุอื่นๆ วาดภาพและปรับแต่ง
รายละเอียดของวัตถุ เทคนิคแผนภูมิ การคำนวณโดยใช้สูตร การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ เช่น ฟังก์ชันด้านการ
ตรวจสอบเงื่อนไข ฟังก์ชันทางสถิติ ฟังก์ชันจัดการข้อมูล และฟังก์ชันอื่นๆ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในงานต่างๆ
- 4121005 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3 (2-2-5)
(Website Design and Development)
ศึกษาเครื่องมือและวิธีการในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
เรียนรู้การนำไปประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร การสร้างและออกแบบเว็บเพจ โดยใช้โปรแกรม
สำเร็จรูป
- 5001001 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3 (2-2-5)
(Agriculture in Daily Life)
ศึกษาวิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ระบบการเกษตรที่เหมาะสม การผลิต
พืช การผลิตสัตว์ เกษตรอินทรีย์ การเกษตรตามแนวพระราชดำริ ผลผลิตของการเกษตรและผลิตภัณฑ์
ปลอดภัยปัจจัยสภาพแวดล้อมต่อการผลิตทางการเกษตร การใช้วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ผลกระทบ
จากการประกอบการเกษตร
- 5501001 เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
(Technology in Daily Life)
ศึกษาการปฏิบัติงานช่างเบื้องต้น รวมทั้งการติดตั้ง การใช้ การบำรุงรักษาและซ่อมแซม
เบื้องต้น เช่น การออกแบบ การติดตั้งหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน หรือการซ่อมแซมเครื่องใช้ใน
สำนักงานทั่วไป

5501002	เทคโนโลยีท้องถิ่น (Local Technology) ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ภายในชุมชนท้องถิ่น โดยการร่วมมือของท้องถิ่นเพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาของชุมชนด้วยองค์ความรู้ ยอมรับและคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น รวมถึงการถ่ายทอด ภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยี ภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-อ)
1553418	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน (English in Mass Media) ศึกษาภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ในสื่อมวลชน โดยเน้นการศึกษาภาษาในข่าว หนังสือพิมพ์ งานโฆษณา งานประชาสัมพันธ์และปกิณกะ	3 (3-0-6)
1553602	การเขียนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ (Writing English for Specific Purposes) รายวิชานี้ให้นักศึกษาโปรแกรมวิชาอื่นที่มีใช้โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ เข้าใจ ลักษณะเฉพาะของการเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์เฉพาะ โครงสร้างประโยค และวาทกรรม ที่ใช้ในเอกสารตำรา คู่มือ คู่มือปฏิบัติการ บทคัดย่องานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา เป็นต้น การเขียนเชิงสรุปจากเอกสารที่อ่าน การพัฒนาแนวคิด และนำเสนอข้อค้นพบ (ผลการทดลองผลการวิจัย) โดยการเขียนข้อความระดับอนุเฉท (รายละเอียดของเนื้อหาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามสาขาวิชาที่ศึกษา)	3 (3-0-6)
3001101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (Principles of Advertising and Public Relations) ความหมาย ความสำคัญ และความแตกต่างของการโฆษณากับการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งคำที่ใช้ใกล้เคียงและเกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ เช่น การโฆษณาชวนเชื่อ การโฆษณาเผยแพร่ การสารนิเทศฯ หลักการและองค์ประกอบของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ประวัติและวิวัฒนาการ บทบาทของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ต่อระบบสังคม เศรษฐกิจและการเมือง กระบวนการของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย เทคนิค และเครื่องมือสำหรับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ จรรยาบรรณนักโฆษณาและนักประชาสัมพันธ์ โครงสร้างหน่วยงานและลักษณะงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3 (3-0-6)
3001103	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Development of Personality for Communication Arts) ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพทางสังคม เช่น การแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาทสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม เพื่อนำไปประยุกต์ และพัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพของนักนิเทศศาสตร์	3 (2-2-5)
3001201	การพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Speaking for Communication Arts)	3 (2-2-5)

ศึกษาหลักการพูดเพื่องานนิเทศศาสตร์ ทฤษฎีและองค์ประกอบของการพูด การเตรียมความพร้อมในการพูด เทคนิคและวิธีการพูดในรูปแบบต่างๆ เช่น การพูดในที่ชุมชน การสัมภาษณ์ การประชุม การเป็นพิธีกร การพูดทางสื่อมวลชน ฯลฯ ฝึกภาคปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจ การใช้เสียง การใช้ไมค์โครโฟน ตลอดจนจรรยาบรรณการดำเนินเรื่องและการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับการพูดในโอกาสต่างๆ

- | | | |
|---------|--|-----------|
| 3002101 | จิตวิทยาการสื่อสาร
(Psychological of Communication)
ระเบียบวิธีการทางด้านจิตวิทยาการสื่อสารของมนุษย์ หลักการเรียนรู้และการสื่อสาร บุคลิกภาพ ความผิดปกติ และการปรับตัวในด้านการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสารในสังคม จิตวิทยาการสื่อสารมวลชน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีจิตวิทยาในการสื่อสารระดับต่างๆ กรณีศึกษาเกี่ยวกับจิตวิทยาในการสื่อสาร | 3 (3-0-6) |
| 3002102 | การพูดและเทคนิคการนำเสนอ
(Speaking and Presentation)
การพูดเพื่อเสริมสร้างความสำเร็จ การพัฒนาเนื้อหา ภาษา บุคลิกภาพและกลวิธีการพูด ศึกษาเทคนิคและวิธีการนำเสนอโครงการและผลงาน การเตรียมตัวในด้านต่างๆ กระบวนการในการนำเสนอ จิตวิทยาการนำเสนองาน เทคนิคและวิธีการใช้สื่อในการนำเสนอ | 3 (2-2-5) |
| 3002201 | การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์
(Writing for Communication Arts)
ศึกษาองค์ประกอบ หลักการและเทคนิคการเขียนประเภทต่างๆ และฝึกการเขียนลักษณะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านนิเทศศาสตร์ เช่น การเขียนบทความ สารคดี การเขียนเรื่องสั้น การเขียนบทประเภทต่างๆ การเขียนข่าวแจก การเขียนผ่านสื่อสมัยใหม่ ฯลฯ | 3 (2-2-5) |
| 3003101 | การวิจัยนิเทศศาสตร์
(Research in Communication Arts)
ศึกษาความหมาย ประเภทของการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัยและการนำเสนอผลการวิจัย | 3 (2-2-5) |
| 3003102 | การจัดการสื่อใหม่
(New Media Management)
ศึกษาแนวคิด ความหมาย บทบาท ความสำคัญ และผลกระทบของสื่อใหม่ที่มีต่อสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองและสิ่งแวดล้อม การจัดการสื่อใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง และการใช้ประโยชน์จากสื่อใหม่ รวมถึงการฝึกปฏิบัติในการผลิตและเผยแพร่สื่อใหม่ผ่านช่องทางต่างๆ | 3 (2-2-5) |
| 3003201 | สื่อพื้นบ้านเพื่อการพัฒนา | 3 (2-2-5) |

(Traditional Folk Media for Development)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และแบบแผนของสื่อพื้นบ้านในภาคต่าง ๆ โดยมุ่งให้นักศึกษาเข้าใจธรรมชาติ เนื้อหา รูปแบบ และผลกระทบของสื่อพื้นบ้าน เพื่อประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนา รวมทั้งให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการใช้สื่อพื้นบ้านเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

- | | | |
|---------|--|-----------|
| 3003801 | <p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์
(Preparation for Professional Experience in Communication Arts)
จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้นๆ</p> | 2 (90) |
| 3004801 | <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์
(Field Experience in Communication Arts)
ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนโดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p> | 5 (450) |
| 3011101 | <p>หลักนิเทศศาสตร์
(Principles of Communication Arts)
ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม วิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่างๆ ในเชิงพฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร รวมทั้งการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารมวลชน ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม</p> | 3 (3-0-6) |
| 3011102 | <p>หลักการสื่อสารมวลชน
(Principles of Mass Communication)
ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และวิวัฒนาการของ การสื่อสารมวลชน ทฤษฎีกระบวนการ โครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชน ลักษณะของการสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน บทบาท หน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนต่อสังคม การใช้การสื่อสาร</p> | 3 (3-0-6) |
| 3012101 | <p>กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน
(Laws and Ethics of Mass Communication)
ศึกษาสิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญา กฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน</p> | 3 (3-0-6) |

- 3013105 สังคมวิทยาการสื่อสาร 3 (3-0-6)
(Sociology of Communication)
ความสัมพันธ์ระหว่างหลักการทางสังคมวิทยากับการสื่อสาร การสื่อสารกับการเปลี่ยนแปลงความต้องการของสังคมในด้านการสื่อสาร ลักษณะของกลุ่มและสถาบันทางสังคมการสื่อสารในกลุ่มและสถาบันทางสังคม วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรมกับการสื่อสาร
- 3013202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3 (2-2-5)
(Communication in Rural Development)
ศึกษากระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบและปัญหาของการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น บทบาทของสื่อมวลชนและสื่อภาคประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยประยุกต์ใช้วิธีการสื่อสารแบบบูรณาการในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และสังคม ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน
- 3014202 การสื่อสารชุมชน 3 (2-2-5)
(Community Communication)
ศึกษาแนวคิดการสื่อสารชุมชน วิธีการและเครื่องมือการสื่อสารชุมชน บทบาทหน้าที่ของการสื่อสารชุมชนและการสื่อสารแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนการวิเคราะห์ การอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาความสำเร็จในการสื่อสารชุมชนระหว่างผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน ประชาชนในชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยการลงพื้นที่ศึกษาบริบทชุมชน การสร้างกระบวนการเพื่อการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบการสื่อสารของชุมชน
- 3021102 หลักวารสารศาสตร์ 3 (3-0-6)
(Principles of Journalism)
ศึกษาระบบข่าวสารกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม สิทธิการรับรู้ข่าวสารในสังคม ความต้องการและการใช้ประโยชน์จากข่าวสาร ความหมาย คุณค่าและความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริง ความคิดเห็นและความจริง ประวัติและพัฒนาการของงานวารสารศาสตร์ในด้านแนวคิด การจัดองค์การและสื่อ การแตกตัวของกลุ่มความคิดทางวารสารศาสตร์ในสังคม บทบาทของงานข่าวและข้อเขียนทางวารสารศาสตร์ต่อสังคม เศรษฐกิจการเมืองและวัฒนธรรม หลักจริยธรรมทางวิชาชีพวารสารศาสตร์
- 3023201 การสื่อข่าวเบื้องต้น 3 (2-2-5)
(Basic News Reporting)
ความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของข่าวและการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวเน้นกระบวนการสัมภาษณ์ และการเขียนข่าวแบบต่าง ๆ
- 3023202 การสื่อข่าวขั้นสูง 3 (2-2-5)
(Advanced News Reporting)

เทคนิคการสื่อข่าวเชิงสืบสวน เชิงวิจัย เชิงอธิบายความ การวิเคราะห์ข่าว การพัฒนาความรู้และทักษะในกระบวนการสื่อข่าว ปัญหาและอุปสรรคในการสื่อข่าวเน้นภาคปฏิบัติ

- 3023203 การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์ 3 (2-2-5)
(Creative Writing in Journalism)
รูปแบบและวิธีการเขียนประเภทต่าง ๆ ได้แก่ คอลัมน์ ร้อยกรอง เรื่องเล่า ข่าวสังคม วิเคราะห์ข่าว บทวิจารณ์ สารคดี บทความ โดยฝึกภาคปฏิบัติตลอดภาคเรียน
- 3023302 การประยุกต์คอมพิวเตอร์สำหรับงานวารสารศาสตร์ 3 (2-2-5)
(Computer Information Technology and Applications for Journalism)
ศึกษาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ จำแนกประเภท จัดเก็บข้อมูล และนำมาใช้ในงานวารสารศาสตร์ รวมทั้งการจัดบริการ เป็นต้นว่า การใช้คอมพิวเตอร์เน็ตเวิร์ค อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต โฮมเพจ มัลติมีเดีย
- 3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 3 (2-2-5)
(Printed Media)
รูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นปลิว แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร ฯลฯ ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ โดยวางแผนการผลิตจัดเตรียม เนื้อหา ดำเนินการผลิตและประเมินผลการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งศึกษาปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น วิเคราะห์และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเหล่านั้น
- 3023402 การบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร 3 (2-2-5)
(Newspaper and Magazine Editing)
หลักเกณฑ์และรูปแบบการจัดทำหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ประเภทต่างๆ เช่น นิตยสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน นิตยสารเพื่อการจัดจำหน่ายทั่วไป ขนาดและรูปเล่มของหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน การเตรียมต้นฉบับเพื่อการจัดพิมพ์ การตรวจแก้คัดย่อต้นฉบับ การจัดหน้าและตกแต่งหน้าหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร
- 3024301 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)
(Computer Design for Printed Media)
การศึกษาหลักการและวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการออกแบบ การจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์เพื่องานวารสาร งานประชาสัมพันธ์ งานโฆษณา ทางสื่อหนังสือพิมพ์ นิตยสาร โปสเตอร์ แผ่นพับและสื่อเบ็ดเตล็ด
- 3024808 หนังสือพิมพ์ฝึกปฏิบัติ 3 (2-2-5)
(Practical Newspaper)
ศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือพิมพ์ จัดการวางแผนงาน ด้านข่าว ด้านการบริหารกองบรรณาธิการ ด้านการบริหารธุรกิจและตลาดหนังสือพิมพ์ และจัดให้มีการนำเสนอ รวมทั้งวิพากษ์ผลงาน
- 3024902 โครงการพิเศษด้านวารสารศาสตร์ 3 (2-2-5)
(Special Project in Journalism)

ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าทางด้านวารสารศาสตร์ในการดูแลของอาจารย์และ / หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|---------|--|-----------|
| 3024903 | <p>การสัมมนาวารสารศาสตร์
(Seminar in Journalism)</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์และวิจารณ์ปัญหาในการดำเนินงานวารสารศาสตร์ เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริงตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ</p> | 3 (2-2-5) |
| 3033202 | <p>การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
(Writing for Public Relations)</p> <p>ศึกษาความมุ่งหมายและฝึกการเขียนลักษณะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่องานด้านประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น การเขียนบรรยายสรุปการเขียนคำปราศรัย การเขียนบทประเภทต่างๆ การเขียนข่าวแจก การเตรียมเอกสารเพื่อการเผยแพร่ฯลฯ</p> | 3 (2-2-5) |
| 3033501 | <p>การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
(Public Relations of an Organization)</p> <p>ศึกษาถึงบทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แนวคิด และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การจัดองค์การงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานความสัมพันธ์ระหว่างงานประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ วิวัฒนาการวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีดำเนินงาน ตลอดจนความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีต่อสังคม วิธีดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> | 3 (3-0-6) |
| 3033602 | <p>ประชามติ
(Public Opinion)</p> <p>ศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญของประชามติกับการประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับประชามติ การวิเคราะห์ประชามติ ขั้นตอนและวิธีการทำประชามติและการเผยแพร่ประชามติสู่สาธารณชน</p> | 3 (2-2-5) |
| 3034101 | <p>สื่อประชาสัมพันธ์
(Public Relations Media)</p> <p>ศึกษาบทบาท การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ</p> | 3 (2-2-5) |
| 3034102 | <p>สื่อมวลชนสัมพันธ์
(Mass Media Relations)</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์และหน่วยงานกับสื่อมวลชน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p> | 3 (2-2-5) |
| 3034501 | <p>การจัดนิทรรศการ</p> | 3 (2-2-5) |

(Exhibition)

ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของนิทรรศการประเภทต่างๆ ของนิทรรศการ การวางแผน การออกแบบการจัดนิทรรศการ เทคนิคต่างๆ ในการจัดนิทรรศการปฏิบัติการจัดนิทรรศการ เพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผลการจัดนิทรรศการ

3034502 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ 3 (2-2-5)
(Public Relations Planning)

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผน การประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ เช่น การกำหนดงบประมาณ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

3034903 สัมมนาการประชาสัมพันธ์ 3 (2-2-5)
(Seminar in Public Relations)

ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์กรประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนา ความหมายของการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ศึกษา วิเคราะห์และวิจารณ์ในการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ของการประชาสัมพันธ์ ฝึกจัดสถานการณ์จำลองในการสัมมนาปัญหาการประชาสัมพันธ์ และฝึกจัดสัมมนาการประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์จริง

3041101 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3 (3-0-6)
(Principles of Broadcasting)

ประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล เครื่องมือและเทคนิคของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น

3042201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3 (2-2-5)
(Script Writing for Radio and Television)

วิเคราะห์เรื่องราวที่เป็นจริง เรื่องสมมุติ ถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียน เพื่อการฟังและเห็นเหตุการณ์ทั้งในแนวที่เป็นจริงตามธรรมชาติ และแนวสร้างสรรค์ รวบรวมข้อมูลวางแผน และเขียนเป็นบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ

3043401 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกาย 3 (2-2-5)
(Make-up and Costumes)

หลักการแต่งหน้าและการออกแบบเครื่องแต่งกาย แต่งผมสำหรับผู้แสดง เทคนิคพิเศษในการแต่งหน้า แต่งกาย แต่งผมให้เหมาะสมกับบทบาท เนื้อเรื่อง ฝึกปฏิบัติแต่งหน้า แต่งผม และออกแบบเครื่องแต่งกายผู้แสดงภาพยนตร์หรือวิทยุโทรทัศน์

3043402 ฉากและวัสดุประกอบฉากวิทยุโทรทัศน์ 3 (2-2-5)
(Scenery and Property for Television Production)

งานพื้นฐานเกี่ยวกับฉาก และวัสดุประกอบฉากที่ใช้กับงานผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ หลักการออกแบบฉากวิทยุโทรทัศน์ด้วยคอมพิวเตอร์ การเลือกวัสดุ ฝึกปฏิบัติจัดสร้างฉาก และการจัดหาวัสดุประกอบฉาก

- | | | |
|---------|---|-----------|
| 3043404 | <p>การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น
(Basic Radio Production)</p> <p>กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการตามขั้นตอน</p> | 3 (2-2-5) |
| 3043405 | <p>การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น
(Basic Television Production)</p> <p>กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ฝึกผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</p> | 3 (2-2-5) |
| 3043501 | <p>การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
(Broadcasting Programs)</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อการวางแผน การจัดรายการ หลักการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ</p> | 3 (2-2-5) |
| 3044401 | <p>การแสดงและการกำกับการแสดง
(Acting and Directing)</p> <p>ศึกษาทักษะพื้นฐานด้านการแสดง การเคลื่อนไหว การพูด การแสดงสีหน้า อารมณ์ การแต่งกายของนักแสดง ฉากประกอบการแสดง การสร้างสรรค์และการเขียนบทการแสดง การกำกับการแสดงทางโทรทัศน์ ภาพยนตร์ ละครเวที และสื่อชุมชนประเภทต่างๆ</p> | 3 (2-2-5) |
| 3044501 | <p>การบริหารงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
(Broadcasting Management)</p> <p>หลักการบริหารงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ในด้านการบริหารงานบุคคล การจัดองค์กร การเงินและงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปัญหาด้านการบริหารงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์</p> | 3 (2-2-5) |
| 3044903 | <p>การสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
(Seminar in Broadcasting)</p> <p>ความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา ความหมายของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การดำเนินงานของ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศึกษาวิเคราะห์การดำเนินงานของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้เข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในเรื่องต่างๆ ของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ฝึกจัดสถานการณ์จำลอง และ/หรือ สถานการณ์จริงในการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> | 3 (2-2-5) |

- 3044905 คอมพิวเตอร์สำหรับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3 (2-2-5)
(Computer for Radio and Television Broadcasting)
ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องในการผลิตงาน
วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 3052102 หลักการสื่อสารการตลาด 3 (3-0-6)
(Principles of Marketing Communication)
หลักการ และแนวคิดการทำธุรกิจสมัยใหม่ บทบาทของส่วนผสมทางการตลาดในการทำ
หน้าที่เป็นสัญลักษณ์ เพื่อที่จะถ่ายทอดความคิดจากผู้ประกอบการไปยังผู้บริโภคเป้าหมาย แนวทางใน
การวางแผน กิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เพื่อสื่อสารกับผู้บริโภคหลากหลายรูปแบบอันประกอบไปด้วย
การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การบริการ การใช้เครื่องมือเพื่อการขาย การจัด
กิจกรรมและการประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- 3054401 การสร้างสรรค์และการผลิตงานโฆษณา 3 (2-2-5)
(Advertising Creativity and Production)
การกำหนดกลยุทธ์ การสร้างสรรค์ และการถ่ายทอดสู่ชิ้นงานโฆษณา กระบวนการ
สร้างสรรค์งานโฆษณา เพื่อให้ได้ภาพ และ/หรือข้อความโฆษณา สำหรับสื่อประเภทต่างๆ เช่น สื่อ
สิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และภาพยนตร์ ปฏิบัติการสร้างสรรค์ ผลิตชิ้นงานโฆษณา
ประเภทต่าง ๆ
- 3061101 การถ่ายภาพเบื้องต้น 3 (2-2-5)
(Basic Photography)
ศึกษาเกี่ยวกับแสงในการถ่ายภาพ การกำหนดมุมกล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพ
การสร้างภาพจากธรรมชาติของกล้องและส่วนประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนา
ของผู้ส่งสารได้ ปฏิบัติการล้างอัด ขยายภาพถ่ายและเทคนิคการสร้างภาพในห้องมืดขั้นพื้นฐาน การสร้าง
แนวคิด และการนำเสนอแนวคิดในงานภาพ
- 3503801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 (45)
(Cooperative Education Preparation)
การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มี
องค์ความรู้ในเรื่องหลักการแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
กับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานใน
สถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การ
ปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์
การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ
กฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและ

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผล
การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน
และการยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550

(4) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป

(5) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร/แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โปรแกรมวิชา
นิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ อันใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาใดๆ ที่เป็นหลักสูตรอิสระระยะสั้นในภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาคูรู้ออน ให้ระยะเวลาศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาคูรู้ออนที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ด้วยก็ได้ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนครบตามจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติสำหรับรายวิชานั้นๆ ภายในระยะเวลาศึกษาสำหรับภาคการศึกษาคูรู้ออน

ข้อ 6 ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถเลือกสมัครเข้าศึกษาในระบบการศึกษาภาคปกติที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ หรือทั้งในและนอกเวลาราชการ หรือการศึกษาภาคพิเศษซึ่งจัดเฉพาะนอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา โดยนำประสบการณ์ หรือผลการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองมาขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญาตรีสองปริญญาตามแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการได้

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา การคิดเทียบจำนวนชั่วโมงเรียนเป็นค่าหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตรวมและระยะเวลาของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษา

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตยกเว้น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนเรียนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 15 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจอนุญาตให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

ข้อ 16 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่ตนสอน

ข้อ 17 ในกรณีที่รายวิชาเดียวกันมีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ข้อ 18 ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการทำหน้าที่ กำกับ และควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาด้วย

ข้อ 19 ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐานเชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548”

ข้อ 2 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่ในนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคร้อยละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6 ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบ ดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลการเรียนในระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น “E” ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน เพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน**ผลการเรียน**

PD (Pass with Distinction)

ผ่านดีเยี่ยม

P (Pass)

ผ่าน

F (Fail)

ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน “F” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7 ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์ ความหมาย และการใช้

Au (Audit) ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

W (Withdraw) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอลถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

(2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์

(3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต และผลการศึกษาวิชาเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

I (Incomplete) ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป

(2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้องขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ “I” แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8 กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ “I” ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น “ศูนย์” และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ “I” นั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียน รายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11 กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ และให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี(หลังอนุปริญญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบทรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.2 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13 นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดนักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14 นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่มีสิทธิสอบเนื่องจากมีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้มีสิทธิสอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13. วรรคท้าย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามค่าระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียน หลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี และไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 9 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีที่เรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17 การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติ ภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังคงได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียนหลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายในวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังคงได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18 เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19 นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่งเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้
ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า
3.25 ให้ได้เกียรติคุณอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือ
ไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)
จะพิจารณาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร
2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ
ไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน
11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาค
เรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21 การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นวัน
สุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดใน
กรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2548



(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่น ที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การศึกษาโดยระบบอื่น” หมายความว่า การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ และให้รวมถึงประสบการณ์จากการทำงานด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การยกเว้นให้นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยนำหน่วยกิตและผลการศึกษาในรายวิชาใดๆ ตามหลักสูตรระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย มาใช้แทน ทั้งนี้ให้รวมถึงการนำผลการศึกษาและหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรในระดับเดียวกันจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และผลการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาโดยระบบอื่น ที่มีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ขอยกเว้นการเรียน

ข้อ 4 ผลการเรียน รายวิชาที่จะนำมา ใช้ในการ โอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชา ต้องเป็นผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับมาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือภาคเรียนสุดท้ายที่ได้รับผลการเรียน หรือ วันสุดท้าย ของการศึกษาโดยระบบอื่นที่ได้รับผลการเรียนนั้น แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

กรณีที่ผลการเรียนรายวิชาที่นำมาขอโอน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชา มีอายุเกินกว่าที่กำหนดในวรรคต้น ผู้ขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาอาจขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะนำมาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ทำการสอบประเมินความรู้ และนำผลการสอบประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์มาขอโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี แล้วแต่กรณีที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย และพ้นสภาพนักศึกษาไปโดยไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา
- (2) เป็นนักศึกษาที่ ย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น
- (3) เป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพ จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือจากนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยเป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (4) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การโอนผลการเรียนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
- (3) การโอนผลการเรียนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน
- (4) ผลการเรียนรายวิชาที่จะนำมาใช้เทียบโอนจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 4 ของระเบียบนี้ การโอนผลการเรียน ไม่เป็นเหตุให้เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือ เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(2) เป็นนักศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(3) เป็นนักศึกษาที่ ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตร มหาวิทยาลัย

(4) เป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาจากการศึกษาโดยระบบอื่น

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นตาม (3) และ (4) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า การศึกษาอบรมตามกรณีใน(3) และการศึกษาโดยระบบอื่นตาม(4) ที่นำผลการเรียนมาขอยกเว้น การเรียนรายวิชา จะต้องเป็นการอบรมหรือการศึกษาโดยระบบอื่นที่จัดขึ้น สำหรับผู้มีความรู้พื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 8 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นรายวิชา ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(2) การนำผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่นมาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ใช้ ผลการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(3) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้ยกเว้นการเรียน รายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปจำนวน 16 หน่วยกิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้ บังคับ

(4) ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีก วิชาเอกหนึ่ง โดยไม่ต้องนำเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 8 (1) มาใช้บังคับ

(5) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรายวิชา รวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วย กิตรวมขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(6) ผู้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในทุกกรณี ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(7) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของ นักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ตามข้อ 8(3) และ (4) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้อง บันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ 9 นักศึกษาที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียน รายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรในระบบปกติของ มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 22 หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคเรียน

(2) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ผลการศึกษาจากการศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย และผลการเรียนจากการศึกษาโดยระบบอื่น ให้นำผลการเรียนจำนวน 12 หน่วยกิต เป็น หนึ่งภาคเรียน

(3) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(1) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและได้รับผลการเรียน สำหรับนักศึกษาตามกรณีในข้อ 5(2), (3) และ (4) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ 11 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภา

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 13 นักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550



(ศาสตราจารย์เกษม จันท์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ที่ 1130/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HED) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

รองศาสตราจารย์สมบัติ นพรัถ	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์วศิน อิงคพัฒนากุล	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เนียมนาค	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ระมัต โขชัย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล	กรรมการ
อาจารย์ปริยานุช พรหมภาสิต	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพเชษฐ์ สิริเสถียรวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ 1359/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

.....

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HED) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม) ดังนี้

นางบุษบา เหมือนนิหาร

กรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี จันทร์อินทร์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวด
 วิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐาน
 คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ที่ 112/2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม)

.....

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HEd) เป็นไปด้วย
 ความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวดวิชาศึกษา
 ทั่วไป (เพิ่มเติม) ดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา โขวิไลกุล กรรมการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หมวด
 วิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐาน
 คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

สั่ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๒๔๒/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์

เพื่อให้การกำหนดหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุ รัชยะพงษ์	คณบดี	ประธาน
๑.๒	รองศาสตราจารย์ธารทิพย์ ธรรมสอน	ที่ปรึกษาคณบดี	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร นุตลีทา	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๕	ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริย์ ต่อนคร้าม	รองคณบดี	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐรดา วงษ์นายะ	ประธานโปรแกรมฯ	กรรมการและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์ เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการร่างและพัฒนา/ปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ธิตพัฒน์ เขี่ยมนิรันดร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา(บุคคลภายนอก)
๒.๒	รองศาสตราจารย์ไพบูลย์ คะเซนทรพรรค	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา(บุคคลภายนอก)

๒.๓ นางทรงศิริ แก้วคำ.....

๒.๓ นางทรงศิริ แก้วคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญใน สาขาวิชา(บุคคลภายนอก)
๒.๔ นายศุภโชคชัย นันทะศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญใน สาขาวิชา(บุคคลภายนอก)
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรุ้งาไฟ ประภัสสร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
๒.๖ อาจารย์ประจักษ์ ก๊กก๊อง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
๒.๗ อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

มีหน้าที่ พัฒนา/ปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักรการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชรไพฑูริ์ ประภัสสร

1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ. 2542 ปริญญาโท บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปี พ.ศ. 2539 ปริญญาตรี นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยพายัพ

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)

- ระดับปริญญาตรี

3034502 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ 3 หน่วยกิต

3034903 สัมมนาการประชาสัมพันธ์ 3 หน่วยกิต

2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ปีการศึกษา 1/2555)

- ระดับปริญญาตรี

3041101 หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3 หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

พชรไพฑูริ์ ประภัสสร. (2550). ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

พชรไพฑูริ์ ประภัสสร. (2549). การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

พชรไพฑูริ์ ประภัสสร. (2550). การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

พชรไพฑูริ์ ประภัสสร. (2549). หลักนิเทศศาสตร์. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

3.2 ผลงานการวิจัย

พชรไพฑูริ์ ประภัสสร. (2549). คุณลักษณะนักศึกษาฝึกงานที่พึงประสงค์ของธุรกิจโรงแรมกรณีศึกษาธุรกิจโรงแรมในจังหวัดกำแพงเพชร สุโขทัย พิษณุโลก. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

อาจารย์ประจักษ์ กีก้อง

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2549 ปริญญาโท นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปี พ.ศ. 2543 ปริญญาตรี ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)

- ระดับปริญญาตรี
- 3001103 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3 หน่วยกิต
- 3034103 สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3 หน่วยกิต
- 2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ปีการศึกษา 1/2555)
- ระดับปริญญาตรี
- 3001101 หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ 3 หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

- 3.1 หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ
- ประจักษ์ ก๊กก้อง. (2551). การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ประจักษ์ ก๊กก้อง. (2550). สื่อพื้นบ้านเพื่อการประชาสัมพันธ์. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ประจักษ์ ก๊กก้อง. (2550). การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- 3.2 ผลงานการวิจัย
- ประจักษ์ ก๊กก้อง. (2549). ภาพลักษณ์โรงพยาบาลนาตุน จังหวัดมหาสารคาม. มหาสารคาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม.
- ประจักษ์ ก๊กก้อง. (2549). การเปิดรับสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์กับความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมการใช้ บริการสุขภาพตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าในโรงพยาบาล วาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม. นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ประจักษ์ ก๊กก้อง. (2551). แนวทางการพัฒนาการสื่อสารในองค์กรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

อาจารย์ธัญรดี บุญปิ่น

1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ. 2553 ปริญญาโท นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปี พ.ศ. 2549 ปริญญาตรี ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. ภาระงานสอน

- 2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)
- ระดับปริญญาตรี

3061101	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
3043405	การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	3 หน่วยกิต
2.2	ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ปีการศึกษา 1/2555)	
	- ระดับปริญญาตรี	
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3 หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ฉัตรดี บุญปิ่น. (2551). **การถ่ายภาพเบื้องต้น**. กำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร.

3.2 ผลงานการวิจัย

ฉัตรดี บุญปิ่น. (2551). **แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมการเล่นเกมส์ออนไลน์ของเยาวชนใน
เขตอำเภอเมืองจังหวัดกำแพงเพชร**. นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ฉัตรดี บุญปิ่น. (2551). **การเล่นเกมส์ออนไลน์ของวัยรุ่นจังหวัดกำแพงเพชร**. กำแพงเพชร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

อาจารย์พิมพ์นารา บรรจง

1. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. 2553 ปริญญาโท นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2549 ปริญญาโท M.A. (Multimedia) Swinburne University of Technology,
Australia

ปี พ.ศ. 2547 ปริญญาตรี นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. ภาระงานสอน

2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)

- ระดับปริญญาตรี
- 3013202 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3 หน่วยกิต
- 2.2 ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ปีการศึกษา 1/2555)
- ระดับปริญญาตรี
- 3052102 หลักการสื่อสารการตลาด 3 หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

- 3.1 หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ
ไม่มี
- 3.2 ผลงานการวิจัย
ไม่มี

อาจารย์ศุภโชคชัย นันทศรี

1. ประวัติการศึกษา

- ปี พ.ศ. 2550 ปริญญาโท ศศ.ม. (การบริหารงานวัฒนธรรม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปี พ.ศ. 2546 ปริญญาตรี นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

2. ภาระงานสอน

- 2.1 ภาระงานสอนในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2/2554)
- ระดับปริญญาตรี

3034101	สื่อประชาสัมพันธ์	3 หน่วยกิต
2.2	ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้ (ปีการศึกษา 1/2555)	
	- ระดับปริญญาตรี	
3041101	หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3 หน่วยกิต

3. ผลงานทางวิชาการ

- 3.1 หนังสือประกอบการเรียนการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ
ไม่มี
- 3.2 ผลงานการวิจัย
ไม่มี