

คู่มือการใช้งาน
CHE QA Online
ระดับหลักสูตร

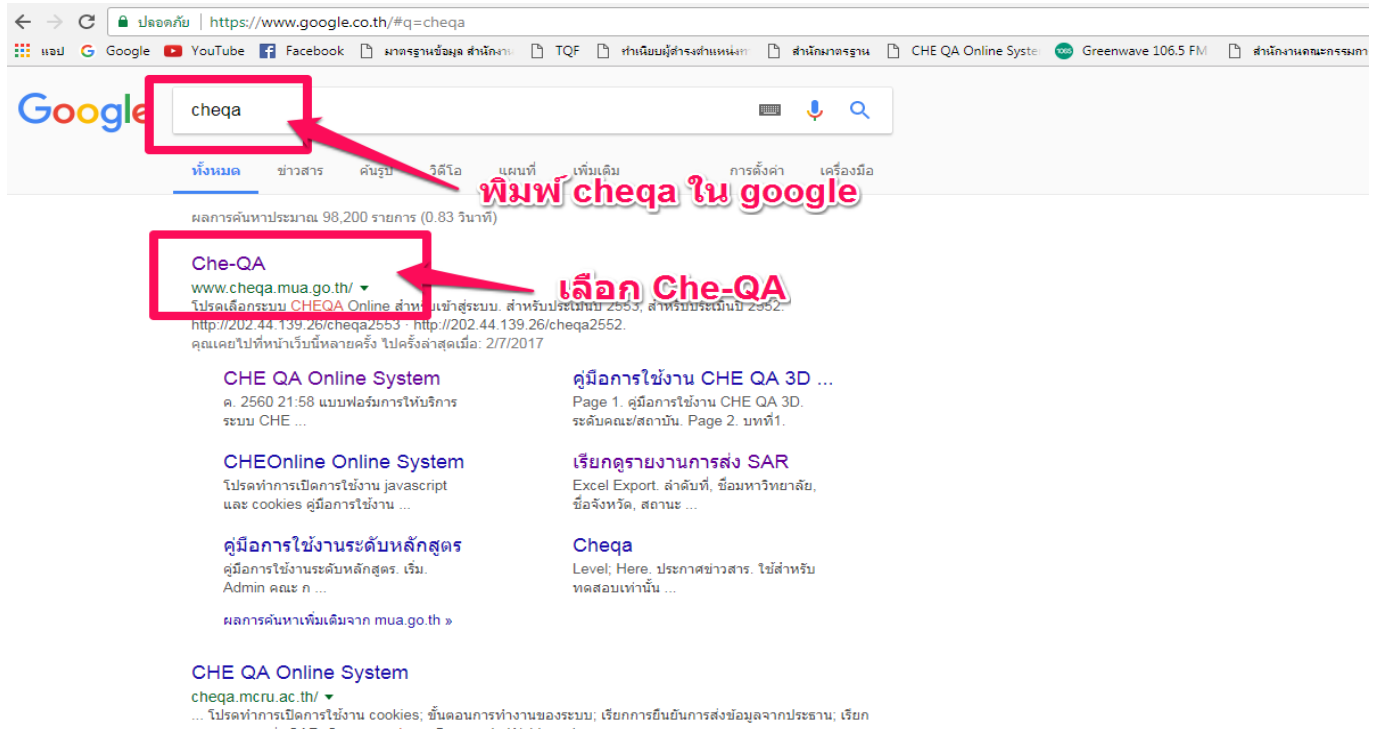
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีการศึกษา 2560

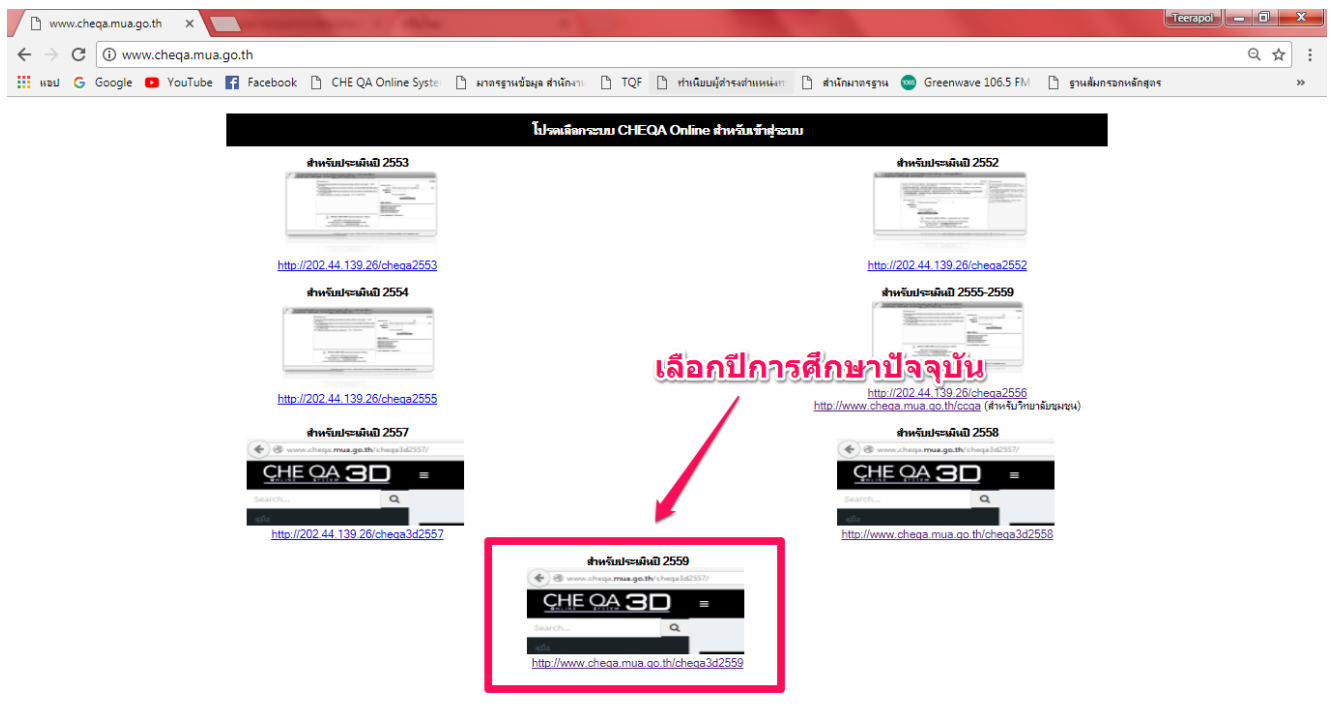
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ

1.1 ให้เข้า Google ผ่าน Google Chrome แล้วพิมพ์ CHEQA แล้วให้เลือก Che - QA

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.2 เมื่อเลือกเข้ามาแล้วให้เลือก CHE QA 3D (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.3 ให้เลือกกลุ่มสถาบัน เลือกสถาบัน และใส่ชื่อผู้ใช้งานกับรหัสหลักสูตรเพื่อ login เข้าไปดำเนินการ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกกลุ่มสถาบัน : -

เลือกสถาบัน : มหาวิทยาลัยวินเทรียราช

ชื่อผู้ใช้งาน: [input type="text"]

รหัสผ่าน: [input type="password"]

จำหน่วยวิทยาลัยไว้?

เข้าสู่ระบบ

เลือกกลุ่มสถาบันของตัวเอง เลือกสถาบันของตัวเอง และใส่ชื่อผู้ใช้งานกับรหัสผ่าน

1.4 ให้เลือก Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ข้อมูลหลักสูตร ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2558 ประเภท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2557) (X)

วิชาเอก/วิทยาชด

Label

เลือกหลักสูตร

| # | รหัสหลักสูตร | ชื่อหลักสูตร | ระดับการศึกษา | เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน | กลุ่ม ISCED | การเปิดสอน | เลือกใช้เกณฑ์ปี | ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558) | หลักสูตร | พ.ศ. | ส่งผลการประเมิน | ทีมรายงานการประเมินตนเอง | # |
|--------|----------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------------------------|------------|-----------------|------------------------------------|----------|------|-----------------|--------------------------|------|
| Select | T2557000008769 | วิทยาศาสตร์นานาชาติ สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ | ปริญญาโท | สกอ. | Accounting and taxation | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2548 | ไม่เลือก | ปรับปรุง | 2558 | X | ทีมรายงานการประเมินตนเอง | Edit |
| Select | T2557000008773 | หลักสูตรทดสอบ 2 | ปริญญาโท | สกอ. | Accounting and taxation | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | | ปรับปรุง | 2550 | X | ทีมรายงานการประเมินตนเอง | Edit |
| Select | T2557000008774 | หลักสูตรทดสอบ 2 | ปริญญาเอก | อื่นๆ | Audio-visual and media production | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2548 | | ใหม่ | 2549 | X | ทีมรายงานการประเมินตนเอง | Edit |
| Select | T2557000008794 | หลักสูตรสหมหาวิทยาลัยนานาชาติ | ปริญญาเอก | สกอ. | Audio-visual techniques and media production | นอกเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | วิชาการ | ใหม่ | 2552 | X | ทีมรายงานการประเมินตนเอง | Edit |
| Select | T2557000008795 | หลักสูตร สหสารสนเทศ | ปริญญาเอก | สกอ. | Accounting and taxation | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ไม่เลือก | ปรับปรุง | 2559 | X | ทีมรายงานการประเมินตนเอง | Edit |
| Select | T2557000008796 | หลักสูตร สหสารสนเทศ | ปริญญาเอก | สกอ. | Architecture and town | ทั้งในและ | เกณฑ์ปี | ไม่เลือก | ปรับปรุง | 2557 | | ทีมรายงานการประเมินตนเอง | Edit |

ให้เลือกที่ Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลของหลักสูตร

1.5 เลือกเกณฑ์ที่ประเมินว่าของ สกอ. CUPT และอื่น ๆ

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|------------------------|-----------|------|--------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|----------|------|----------------------------|
| Select | T25570000008796 | หลักสูตร สกต เวชศาสตร์ | ปริญญาเอก | สกต. | taxation | ทั้งหมด | 2558 | ทั้งหมด | ทั้งหมด | 2557 | ประเมินตนเอง |
| | T25570000008796 | หลักสูตรนานาชาติ | ปริญญาตรี | สกอ. | Architecture and town planning | ทั้งในและนอกเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ | ปรับปรุง | 2557 | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง |

เลือกเกณฑ์ที่ประเมิน

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

การเปิดสอน: การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): CUPT

พ.ศ.: 2557

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร: ปรับปรุง

Update Cancel

1.6 เลือกกลุ่ม ISCED ว่าหลักสูตรของท่านอยู่ในสาขาใด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|--------------------|-----------|------|--------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|----------|------|----------------------------|
| Select | T25570000008795 | หลักสูตร สหศาสนเทศ | ปริญญาเอก | สกอ. | Accounting and taxation | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ไม่เลือก | ปรับปรุง | 2559 | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง |
| | T25570000008796 | หลักสูตรนานาชาติ | ปริญญาตรี | สกอ. | Architecture and town planning | ทั้งในและนอกเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ | ปรับปรุง | 2557 | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง |

เลือกกลุ่ม ISCED

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

พ.ศ.: 2557

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี: หลักสูตร

Architecture and town planning

Accounting and taxation

Architecture and town planning

Audio-visual techniques and media production

Basic programmers and qualifications

Biochemistry

Biology

Building and civil engineering

1.7 เลือกรูปแบบการสอนว่าสอนในเวลา นอกเวลา หรือทั้งในและนอกเวลา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|---------------------|-----------|------|--------------------------------|---------------------|--------------|------------------------|----------|------|---|--------------------------------|------|
| Select | T25570000008795 | หลักสูตร สหศาสสนเทศ | ปริญญาเอก | สกอ. | Accounting and taxation | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ไม่เลือก | ปรับปรุง | 2559 | ✗ | พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง | Edit |
| | T25570000008796 | หลักสูตรนานาชาติ | ปริญญาตรี | สกอ. | Architecture and town planning | ทั้งใน และ นอก เวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ปฏิบัติการหรือ วิชาชีพ | ปรับปรุง | 2557 | ✗ | พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง | |

เลือกการเปิดสอน

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ในเวลา, นอกเวลา, ทั้งในและนอกเวลา

พ.ศ.: 2557

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร: ปรับปรุง

Update Cancel

1.8 เลือกว่าหลักสูตรของท่านใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปีการศึกษาใด ระหว่าง พ.ศ.2548 หรือ พ.ศ.2558 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|---------------------|-----------|------|--------------------------------|---------------------|--------------|------------------------|----------|------|---|--------------------------------|------|
| Select | T25570000008795 | หลักสูตร สหศาสสนเทศ | ปริญญาเอก | สกอ. | Accounting and taxation | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ไม่เลือก | ปรับปรุง | 2559 | ✗ | พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง | Edit |
| | T25570000008796 | หลักสูตรนานาชาติ | ปริญญาตรี | สกอ. | Architecture and town planning | ทั้งใน และ นอก เวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ปฏิบัติการหรือ วิชาชีพ | ปรับปรุง | 2557 | ✗ | พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง | |

เลือกใช้เกณฑ์ที่ประเมิน

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

พ.ศ.: 2557

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

หลักสูตร: ปรับปรุง

Update Cancel

1.9 สำหรับเกณฑ์ พ.ศ.2558 ให้เลือกกว่าหลักสูตรของท่านเป็น วิชาการ หรือ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ ส่วนถ้าหลักสูตรใช้เกณฑ์ปี พ.ศ.2548 ให้ใส่ว่าไม่เลือก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------|--------------------|-----------|------|--------------------------------|---------------------|--------------|------------------------|----------|------|---|--------------------------------|------|
| Select | T2557000008795 | หลักสูตร สหสาสนเทศ | ปริญญาเอก | สกอ. | Accounting and taxation | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ไม่เลือก | ปรับปรุง | 2559 | ✗ | พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง | Edit |
| | T2557000008796 | หลักสูตร 91 | ปริญญาตรี | สกอ. | Architecture and town planning | ทั้งใน และ นอก เวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ปฏิบัติการหรือ วิชาชีพ | ปรับปรุง | 2557 | ✗ | พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง | |

เลือกประเภทหลักสูตร

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

หลักสูตร: ปรับปรุง

พ.ศ.: 2557

Update Cancel

1.10 เลือกสถานะของหลักสูตรว่า เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Home2.aspx?k=0%7c0

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------|--------------------------------|-----------|------|----------------------------------------------|---------------------|--------------|------------------------|----------|------|---|--------------------------------|------|
| Select | T2557000008794 | หลักสูตร สห มหวิทยาลัยนานาชาติ | ปริญญาเอก | สกอ. | Audio-visual techniques and media production | นอก เวลา | เกณฑ์ปี 2558 | วิชาการ | ใหม่ | 2552 | ✗ | รายงาน การ ประเมิน ตนเอง | Edit |
| Select | T2557000008795 | หลักสูตร สหสาสนเทศ | ปริญญาเอก | สกอ. | Accounting and taxation | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ไม่เลือก | ปรับปรุง | 2559 | ✗ | พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง | Edit |
| | T2557000008796 | หลักสูตรนานาชาติ 91 | ปริญญาตรี | สกอ. | Architecture and town planning | ทั้งใน และ นอก เวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ปฏิบัติการหรือ วิชาชีพ | ปรับปรุง | 2557 | ✗ | พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง | |

เลือกสถานะหลักสูตร

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

หลักสูตร: **ปรับปรุง**

พ.ศ.: 2557

Update Cancel

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

1.11 เลือกสถานะของหลักสูตรว่าหลักสูตรของท่านว่า เปิด ปิด งดรับ หรือปิดหลักสูตร

(ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าหลักสูตรจะดำเนินการปิด/งดรับ แต่ยังคงมีนักศึกษา ก็ยังต้องประเมินตัวบ่งชี้อื่นๆ ที่สามารถดำเนินการได้)

ข้อมูลหลักสูตร (จำนวนสาขา -1)
วิชาเอก/วิทยาเขต

เลือกหลักสูตร

| # | รหัสหลักสูตร | ชื่อหลักสูตร | ระดับการศึกษา | เกณฑ์ | การเปิดสอน | เลือกใช้เกณฑ์ปี | ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558) | หลักสูตร | พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร) | สถานะการเปิด-ปิด | ส่งผลการประเมิน | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง | # |
|---|---------------|---------------------------|---------------|-------|-----------------------|-----------------|------------------------------------|----------|-----------------------------|------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| | T255700000017 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | ปริญญาตรี | CUPT | Nursing and midwifery | ในเวลา | 2558 | วิชาการ | ใหม่ | 2548 | งดรับนักศึกษา | ✗ | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง |

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: CUPT, การเปิดสอน: ในเวลา, ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): วิชาการ, พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร): 2548, สถานะการเปิด-ปิด: งดรับนักศึกษา

กลุ่ม ISCED: **เปิด**
เลือกใช้เกณฑ์ปี: งดรับนักศึกษา
หลักสูตร: ปิดแบบมีเงื่อนไข
สถานะการเปิด-ปิด: ปิดสมบูรณ์
สถานะการเปิด-ปิด: งดรับนักศึกษา

1.12 เลือกว่าหลักสูตรของท่านเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. ไต และเมื่อท่านเลือกครบทุกช่องแล้วให้ท่านกด Update ทางด้านล่างขวามือ เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Home2.aspx?k=0%7c0

| Select | รหัสหลักสูตร | ชื่อหลักสูตร | ระดับการศึกษา | เกณฑ์ | การเปิดสอน | เลือกใช้เกณฑ์ปี | ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558) | หลักสูตร | พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร) | สถานะการเปิด-ปิด | ส่งผลการประเมิน | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง | Edit |
|--------|-----------------|-------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|----------------------------|------|
| Select | T25570000008794 | หลักสูตรสหมหาวิทยาลัยนานาชาติ | ปริญญาเอก | สกอ. | Audio-visual techniques and media production | นอกเวลา | 2558 | วิชาการ | ใหม่ | 2552 | ✗ | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง | Edit |
| Select | T25570000008795 | หลักสูตร สหสาสนเทศ | ปริญญาเอก | สกอ. | Accounting and taxation | ในเวลา | 2558 | ไม่เลือก | ปรับปรุง | 2559 | ✗ | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง | Edit |
| | T25570000008796 | หลักสูตรนานาชาติ 91 | ปริญญาตรี | สกอ. | Architecture and town planning | ทั้งในและนอกเวลา | 2558 | ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ | ปรับปรุง | 2557 | ✗ | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง | Edit |

เลือกปี พ.ศ. ของหลักสูตร: **พ.ศ.**
การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา, ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ, หลักสูตร: ปรับปรุง, สถานะการเปิด-ปิด: ปรับปรุง

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning
เลือกใช้เกณฑ์ปี: 2558

พ.ศ.: 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560

Update Cancel

เมื่อเลือกครบทุกข้อแล้วให้กด Update

Copyright © 2015 All rights reserved.

1.13 เมื่อบันทึกข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วให้กด **Select** หลักสูตรที่จะดำเนินการกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

กด Select เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการกรอกข้อมูล

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|--------------------------------|-----------|-------|----------------------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|----------|------|---|----------------------------|------|
| Select | T25570000008773 | หลักสูตรหมวดสอบ 2 | ปริญญาโท | สกอ. | taxation | ในเวลา | 2558 | | ปรับปรุง | 2550 | ✗ | การประเมินตนเอง | Edit |
| Select | T25570000008774 | หลักสูตรหมวดสอบ 2 | ปริญญาเอก | อื่นๆ | Audio-visual technuques and media production | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2548 | | ใหม่ | 2549 | ✗ | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง | Edit |
| Select | T25570000008794 | หลักสูตรสห มหาวิทยาลัยนานาชาติ | ปริญญาเอก | สกอ. | Audio-visual technuques and media production | นอกเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | วิชาการ | ใหม่ | 2552 | ✗ | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง | Edit |
| Select | T25570000008795 | หลักสูตร สหสารสนเทศ | ปริญญาเอก | สกอ. | Accounting and taxation | ในเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ไม่เลือก | ปรับปรุง | 2559 | ✗ | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง | Edit |
| Select | T25570000008796 | หลักสูตรนานาชาติ 91 | ปริญญาตรี | สกอ. | Architecture and town planning | ทั้งในและนอกเวลา | เกณฑ์ปี 2558 | ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ | ปรับปรุง | 2557 | ✗ | พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง | Edit |

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครพนมปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Input

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Screenshot of the CHE OA 3D system interface. The top navigation bar shows 'ปีการศึกษา 2559' and 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป'. The left sidebar menu has 'อาจารย์ประจำหลักสูตร' highlighted. The main content area shows the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) section with a dropdown for 'ไม่ระบุแผนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด' and a 'Reload' button. Below this is the 'อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)' section with a 'เลือกอาจารย์' dropdown and a 'เพิ่ม' button. A table below shows columns for 'เลือก', 'ตำแหน่งทางวิชาการ', 'ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร', 'วุฒิการศึกษาสูงสุด', 'ประเภท', and 'ลบ'. A red box highlights the 'อาจารย์ประจำหลักสูตร' menu item in the sidebar, and a red arrow points to the 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป' dropdown in the top navigation bar.

1.2 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Screenshot of the CHE OA 3D system interface showing the 'อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)' section. The 'เลือกอาจารย์' dropdown is open, showing a list of teachers. Red annotations highlight the dropdown arrow (1), the input field (2), and the dropdown arrow again (4). A red box highlights the input field (3). The table below shows columns for 'ตำแหน่งทางวิชาการ', 'ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร', 'วุฒิการศึกษาสูงสุด', 'ประเภท', 'แสดงประวัติ', and 'ลบ'. A red box highlights the 'พิมพ์' button in the table. A red arrow points to the dropdown arrow in the table header.

1.3 เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เมื่อเลือกอาจารย์เรียบร้อยแล้วให้กด “เพิ่ม”

2.เมื่อกด “เพิ่ม” จะปรากฏรายชื่ออาจารย์ในตารางด้านล่าง

| เลือก | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร | วุฒิการศึกษาสูงสุด | ประเภท | ลบ |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | รองศาสตราจารย์ | ทานตะวัน กั้นกรา | ปริญญาโท | อาจารย์ประจำหลักสูตร | Delete |
| <input type="checkbox"/> | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | อิหฺวา ยาหฺย | ปริญญาเอก | อาจารย์ประจำหลักสูตร | Delete |
| <input type="checkbox"/> | ศาสตราจารย์ | ศรีตรัง ดอกไม้ | ปริญญาเอก | อาจารย์ประจำหลักสูตร | Delete |

บันทึกเลือกไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

1.4 หลักสูตรใดที่อาจารย์ในปีที่ประเมินตรงกับใน มคอ.2 ให้เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ แล้วกดที่ปุ่มสีแดงเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์

2.กดที่ปุ่มสีแดงเพื่อบันทึกไปเป็นอาจารย์ ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน

3.จะปรากฏรายชื่อในตาราง ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน

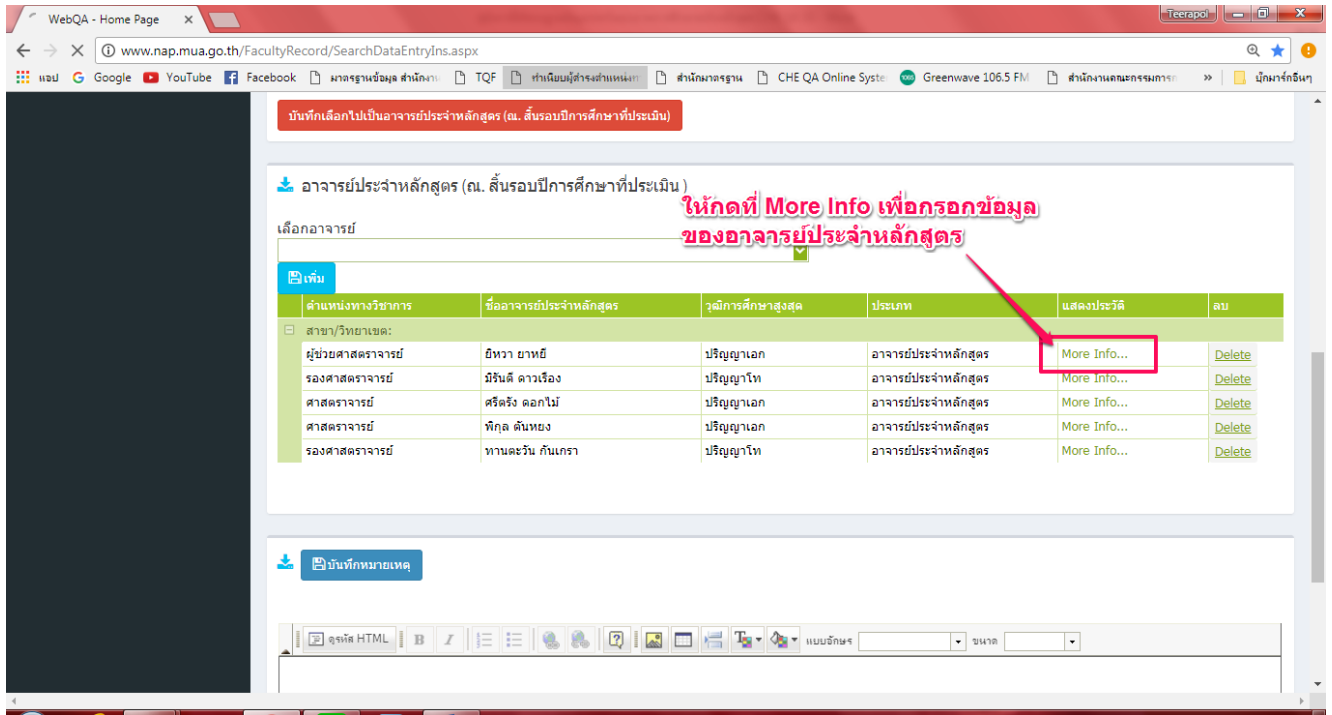
| เลือก | ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร | วุฒิการศึกษาสูงสุด | ประเภท | ลบ |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | รองศาสตราจารย์ | ทานตะวัน กั้นกรา | ปริญญาโท | อาจารย์ประจำหลักสูตร | Delete |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ศาสตราจารย์ | ศรีตรัง ดอกไม้ | ปริญญาเอก | อาจารย์ประจำหลักสูตร | Delete |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | อิหฺวา ยาหฺย | ปริญญาเอก | อาจารย์ประจำหลักสูตร | Delete |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ศาสตราจารย์ | พิภล ดันทอง | ปริญญาเอก | อาจารย์ประจำหลักสูตร | Delete |
| <input checked="" type="checkbox"/> | รองศาสตราจารย์ | มิรินดี ดาวเรือง | ปริญญาโท | อาจารย์ประจำหลักสูตร | Delete |

บันทึกเลือกไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

| ตำแหน่งทางวิชาการ | ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร | วุฒิการศึกษาสูงสุด | ประเภท | แสดงประวัติ | ลบ |
|--------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|--------------|--------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | อิหฺวา ยาหฺย | ปริญญาเอก | อาจารย์ประจำหลักสูตร | More Info... | Delete |
| รองศาสตราจารย์ | มิรินดี ดาวเรือง | ปริญญาโท | อาจารย์ประจำหลักสูตร | More Info... | Delete |
| ศาสตราจารย์ | ศรีตรัง ดอกไม้ | ปริญญาเอก | อาจารย์ประจำหลักสูตร | More Info... | Delete |
| ศาสตราจารย์ | พิภล ดันทอง | ปริญญาเอก | อาจารย์ประจำหลักสูตร | More Info... | Delete |
| รองศาสตราจารย์ | ทานตะวัน กั้นกรา | ปริญญาโท | อาจารย์ประจำหลักสูตร | More Info... | Delete |

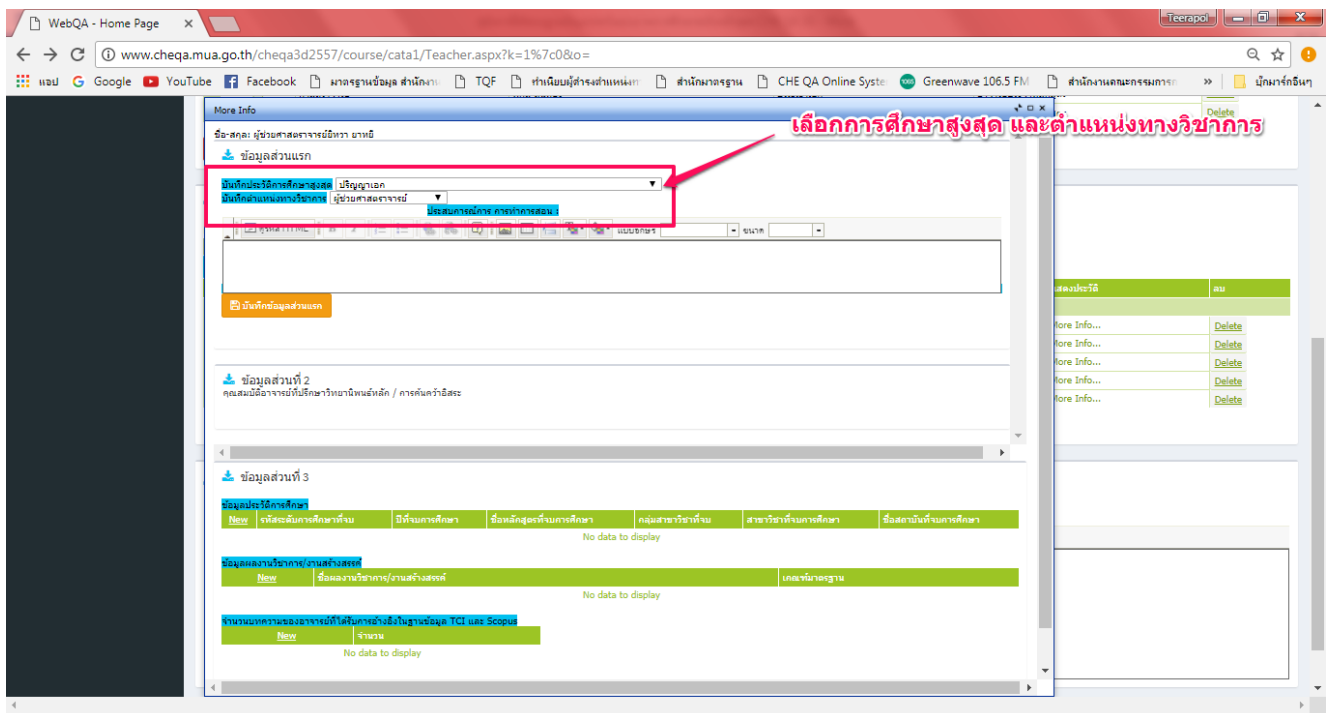
1.5 กดที่ more info เพื่อกรอกข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

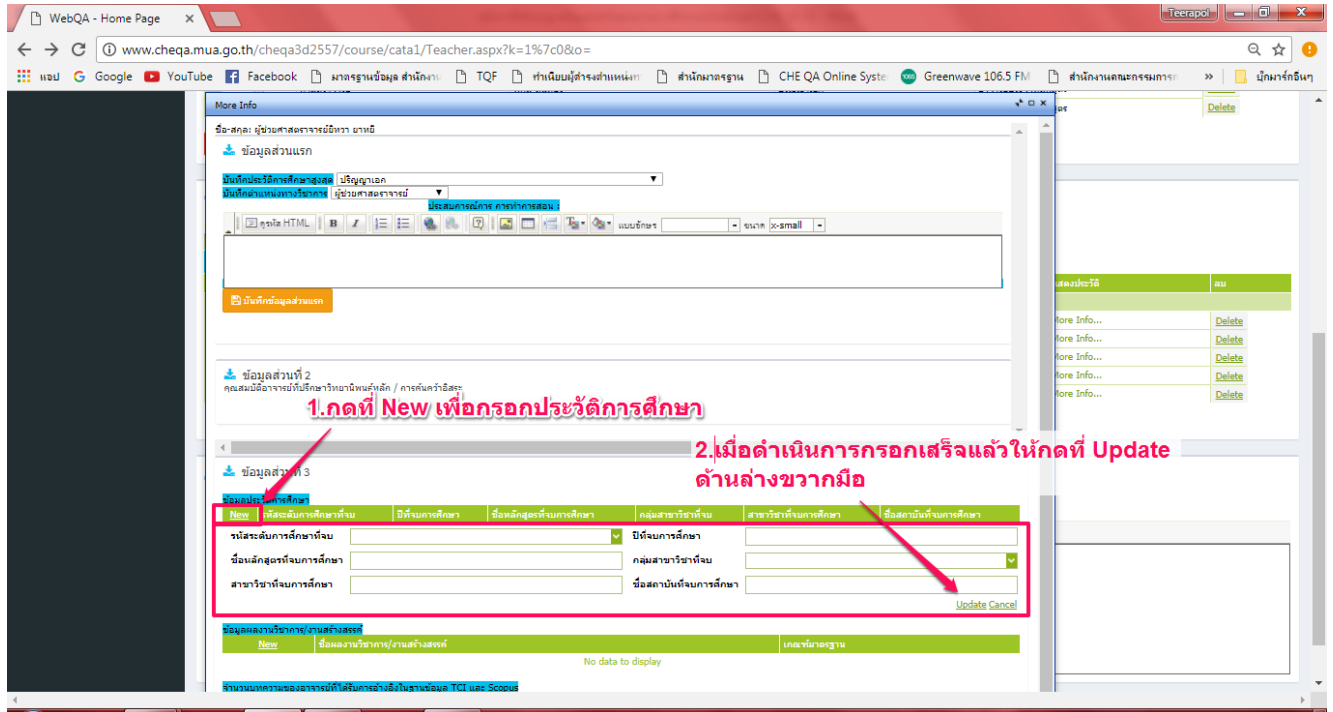


1.6 ใส่คุณวุฒิสูงสุดและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบ

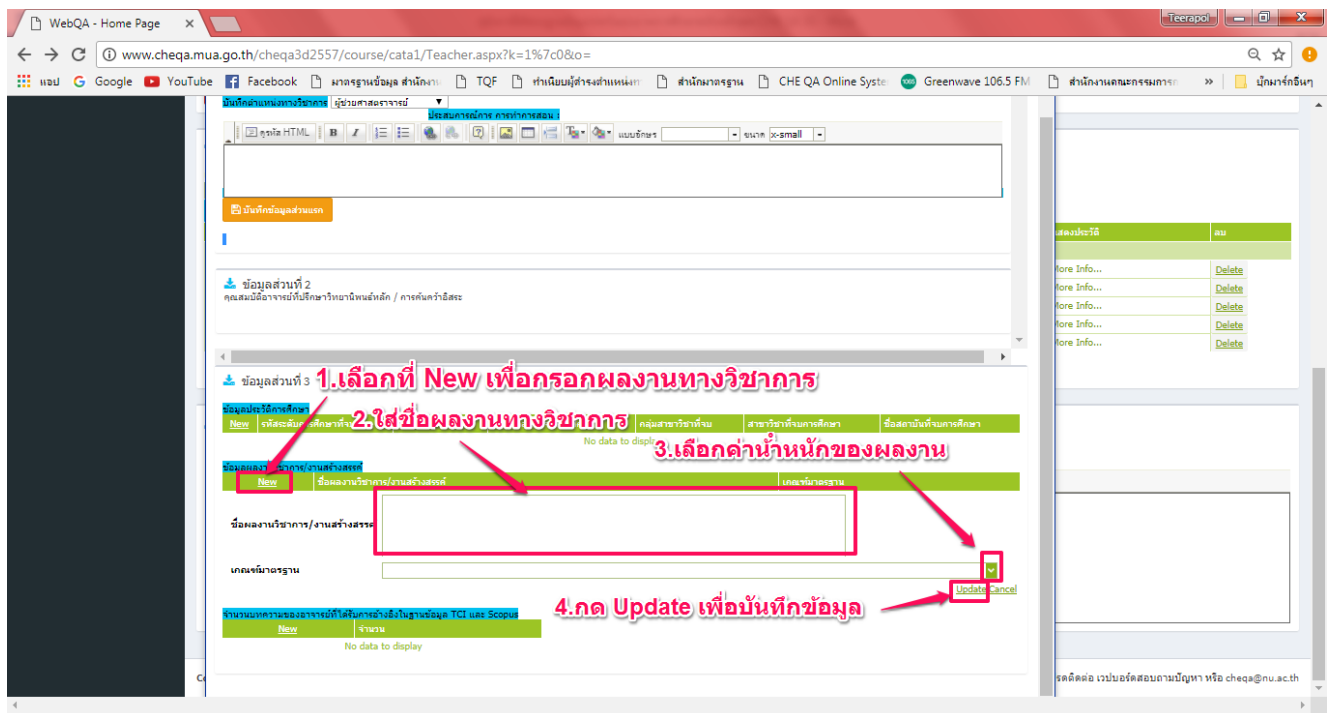
ด้านล่าง)



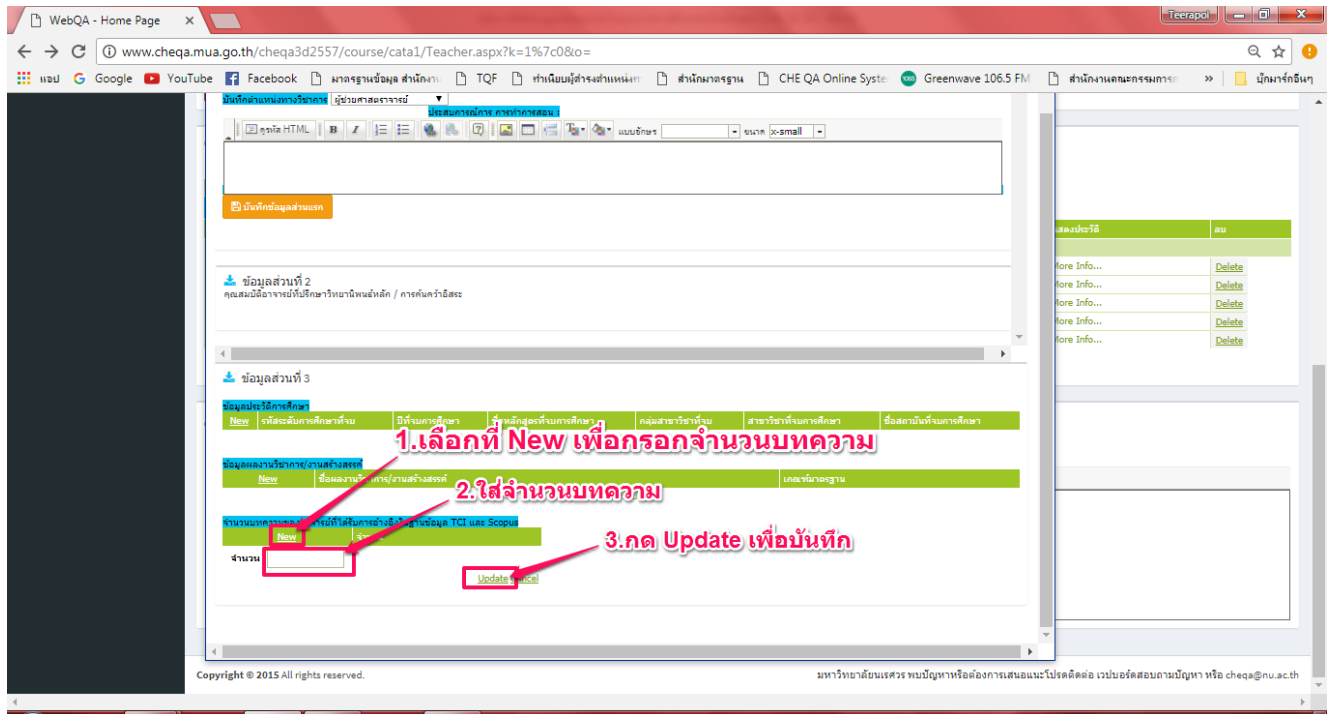
1.7 กดที่ New เพื่อเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อดำเนินการแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



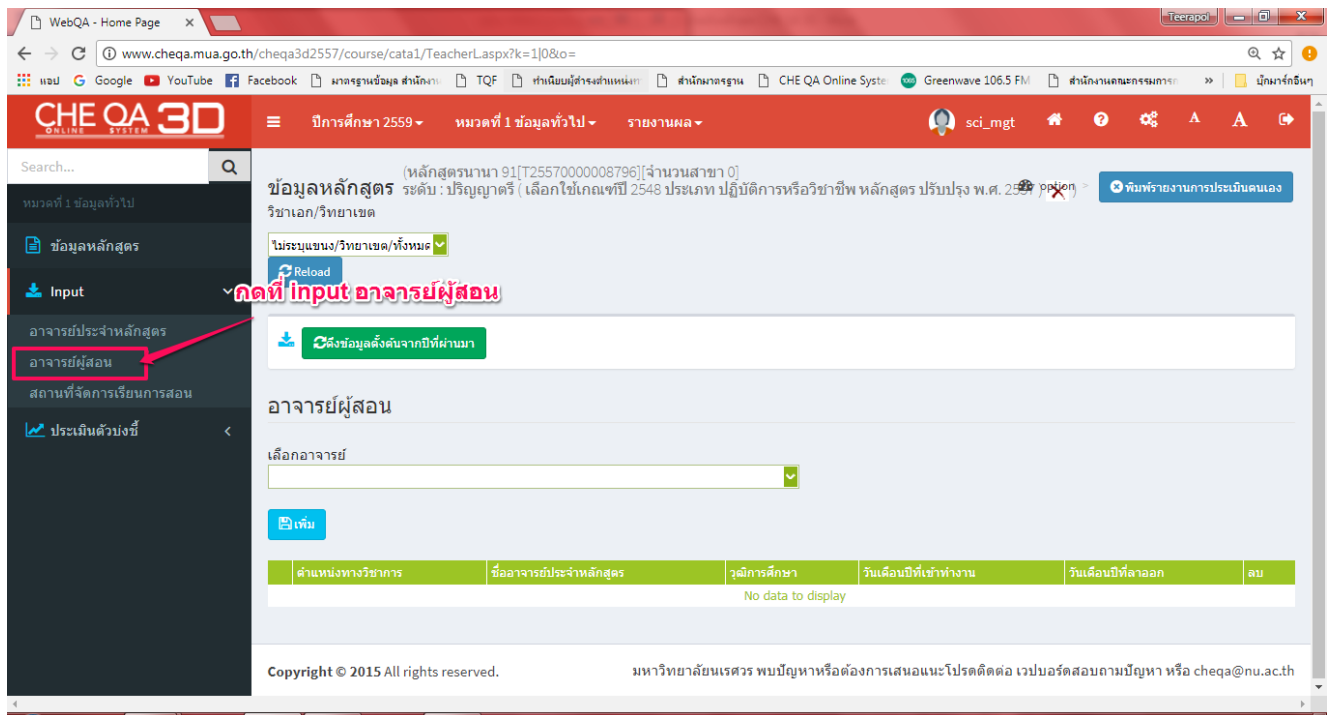
1.8 กดที่ New ตรงผลงานทางวิชาการเพื่อกรอกชื่อผลงานทางวิชาการพร้อมกับให้ค่าน้ำหนักของผลงาน เมื่อใส่เรียบร้อยแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.9 กดที่ New เพื่อกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI เมื่อใส่เรียบร้อยแล้ว ให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.10 กดที่ input อาจารย์ผู้สอน เพื่อใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.11 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง แล้วกดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. กดเครื่องหมายลง เพื่อกรอกชื่ออาจารย์

2. พิมพ์ชื่ออาจารย์

3. กดที่ช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์

4. กดที่เครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง

1.12 กดที่ input สถานที่จัดการเรียนการสอน ให้เลือกที่ “เพิ่ม” (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. กดที่ input สถานที่จัดการเรียนการสอน

2. กดที่ “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูล

1.13 เมื่อกดที่ “เพิ่ม” แล้วให้กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows a web browser window with the URL www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/cata1/place.aspx?k=1%7c0&o=. The page title is "สถานที่จัดการเรียนการสอน" (Learning Location Management). The main content area is a text editor with a toolbar. A red arrow points to the text area with the label "3.กรอกข้อมูล" (3. Enter information). Another red arrow points to the "Update" button at the bottom right with the label "4.กด Update เพื่อบันทึกข้อมูล" (4. Press Update to save information). The "Update" button is highlighted with a red box. The footer contains the text "Copyright © 2015 All rights reserved." and "มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th".

หมวดที่ 2 อาจารย์

2.1 เลือกหมวดที่ 2 และเลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page x

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata2/main.aspx?k=2|0&o=

CHE QA 3D ONLINE SYSTEM

ปีการศึกษา 2559 - หมวดที่ 2 อาจารย์ - รายงานผล

sci_mgt

Search...

หมวดที่ 2 ข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

Input

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก

อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ประเมินตัวบ่งชี้

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรนานาชาติ [T2557000008796][จำนวนสาขา 0])
ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)
วิชาเอก/วิทยาเขต

หมวดที่ 2 อาจารย์

ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด

Reload

เลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

อธิบายผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้ | ผลการดำเนินงาน |
|--------------------------|---------------------------|
| การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | มีการพัฒนาอาจารย์ตามเกณฑ์ |
| คุณภาพอาจารย์ | |

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบपोर्टสคอมมูนิตี้หา หรือ cheqa@nu.ac.th

2.2 input ข้อมูลให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page x

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata2/input.aspx?k=2|C2_1&o=

CHE QA 3D ONLINE SYSTEM

ปีการศึกษา 2559 - หมวดที่ 2 อาจารย์ - รายงานผล

sci_mgt

Search...

หมวดที่ 2 ข้อมูลหลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร

Input

ประเมินตัวบ่งชี้

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรนานาชาติ [T2557000008796][จำนวนสาขา 0])
ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)
วิชาเอก/วิทยาเขต

หมวดที่ 2 อาจารย์

ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด

Reload

กดเพื่อบันทึกข้อมูล

อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก

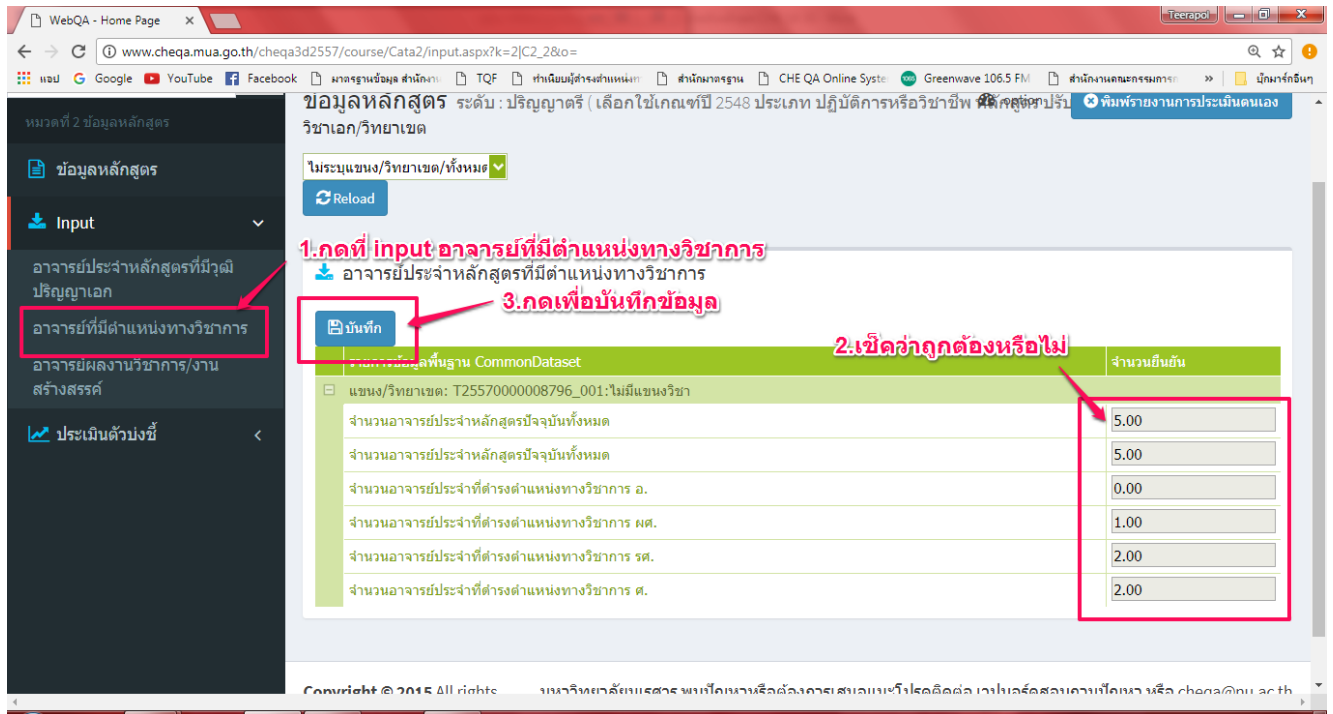
บันทึก

เช็คค่าถูกต้องหรือไม่

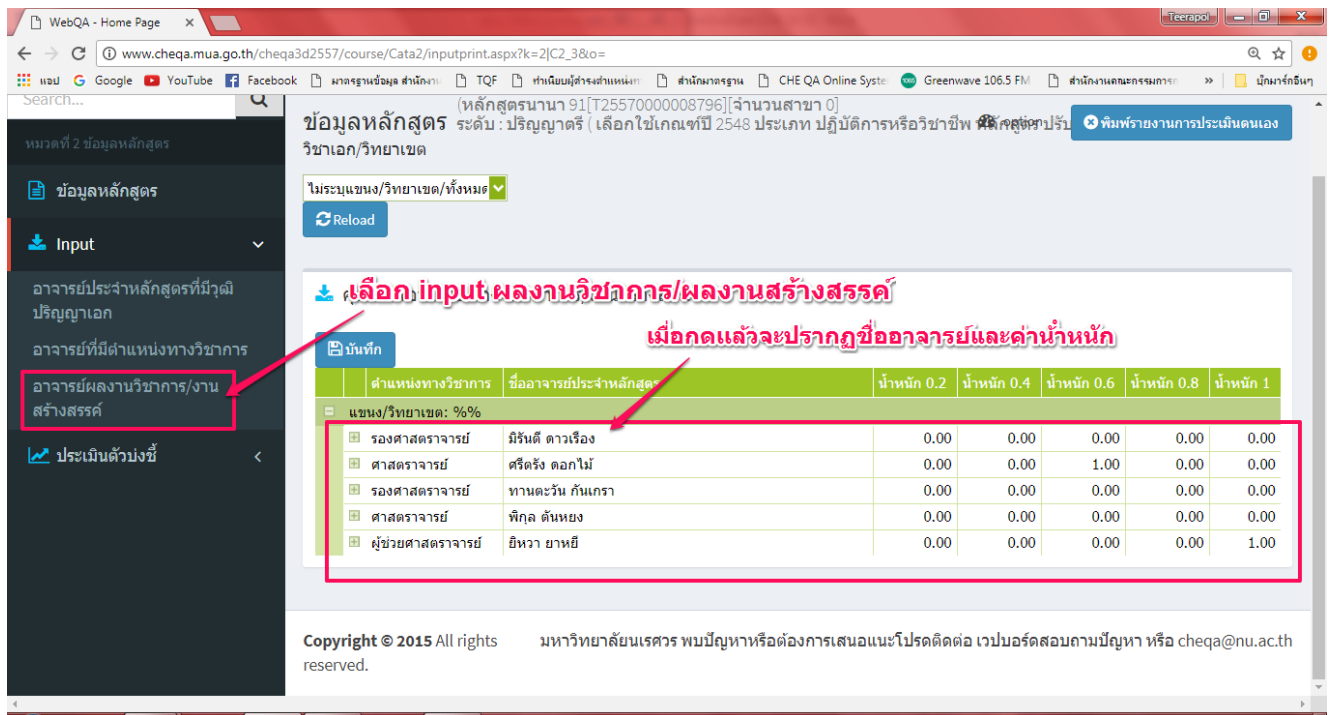
| รายการข้อมูลพื้นฐาน | จำนวนยืนยัน |
|-------------------------------------------------|-------------|
| รายงานข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset | |
| แขนง/วิทยาเขต: T2557000008796_001:ไม่มีแขนงวิชา | |
| จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก | 3.00 |
| จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด | 5.00 |
| จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด | 5.00 |

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบपोर्टสคอมมูนิตี้หา หรือ cheqa@nu.ac.th

2.3 เลือก input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



2.4 เลือก input อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



2.5 ให้กดที่ชื่ออาจารย์ให้ขึ้นแถบสีส้ม จะปรากฏตารางข้อมูลให้ตรวจเช็คค่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อตรงแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. กดที่ชื่ออาจารย์ให้เป็นแถบสีส้ม
จะปรากฏรายการกรอกข้อมูลพื้นฐาน

2. เช็คข้อมูลว่าตรงหรือไม่

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

4. เมื่อบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลข

| ชื่ออาจารย์ | พิกุล ดันทอง | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------|------|------|------|
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเกียรติเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน 55551 | | 1 | 0.00 | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ในวิทยุชุมชนหรือวิทยุชุมชนแห่งประเทศไทย 55552 | | 0.8 | 0.00 | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ 55553 | | 0.6 | 0.00 | | | |
| บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาหรือการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 55560 | | 1 | 0.00 | | | |
| ผลงานที่ได้รับการจัดสรร 55561 | | 1 | 0.00 | | | |
| ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ยังไม่มีมติของสภามหาวิทยาลัยหรือสภาวิชาการ 55566 | | 1 | 0.00 | | | |
| บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาหรือการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 55556 | | 0.4 | 0.00 | | | |
| ผลงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรร 55557 | | 0.4 | 0.00 | | | |
| ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 55565 | | 1 | 0.00 | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเกียรติเผยแพร่ในระดับสถาบัน 55554 | | 0.4 | 0.00 | | | |
| บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 55558 | | 0.6 | 0.00 | | | |
| ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 55562 | | 1 | 0.00 | | | |
| ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติจ้างให้ดำเนินการ 55563 | | 1 | 0.00 | | | |
| งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online 55567 | | 0.2 | 0.00 | | | |

2.6 เมื่อกดบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลขค่าน้ำหนักของผลงานของอาจารย์ทุกคน เมื่อเช็คค่าตรงแล้วให้กดบันทึก ด้านบนสุดเพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. กดเพื่อบันทึกข้อมูลรวม

2. เช็คข้อมูลว่าถูกต้องแล้วหรือไม่

| ชื่ออาจารย์ | พิกุล ดันทอง | น้ำหนัก 0.2 | น้ำหนัก 0.4 | น้ำหนัก 0.6 | น้ำหนัก 0.8 | น้ำหนัก 1 |
|----------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| ศาสตราจารย์ พิกุล ดันทอง | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อีหาวา ยาฮี | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 |
| รองศาสตราจารย์ นิรันดร์ ดาวเรือง | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ศาสตราจารย์ ศรีดวง ดอกไม้ | | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 0.00 |
| รองศาสตราจารย์ ทานตะวัน กั้นเกรา | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

3.1 เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต เลือก input ข้อมูลนักศึกษา ให้ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการ รายงาน และกดที่บันทึกที่ข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

2.เลือก input ข้อมูลนักศึกษา

3.ใส่ปีการศึกษาที่รายงาน

4.กดบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน

| วิชาเอก/วิทยาเขต | ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่ | 2553 | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
|------------------|------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | |

3.2 ใส่จำนวนนักศึกษาตามปีการศึกษาที่รับเข้า แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษา

2.กดเพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึก

| วิชาเอก/วิทยาเขต | ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่ | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
|------------------|------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | 2554 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2555 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| %% | 2556 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2557 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2558 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2559 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ2 ของปีที่ประเมิน) 80 คน (กรุณาระบุเป็นตัวเลข)

3.5 เลือก input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้ใส่จำนวนตัวเลข เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก input คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

2. ใส่ข้อมูล

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยืนยัน

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

3.6 เลือก input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยให้ใส่จำนวนของบัณฑิต เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก input ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

2. ใส่ข้อมูล

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึก

ยืนยัน

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset

จำนวนบัณฑิตทั้งหมด

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

3.7 เลือก input การวิเคราะห์ผลที่ได้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดบันทึก

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows a web browser window with the URL www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata3/inputResult.aspx?k=3|0&o=. The page title is 'การวิเคราะห์ผลที่ได้'. The sidebar menu on the left includes the following items:

- ข้อมูลนักศึกษา
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
- คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- ผลการวิเคราะห์ผลที่ได้** (highlighted with a red box)
- ประเมินตัวบ่งชี้

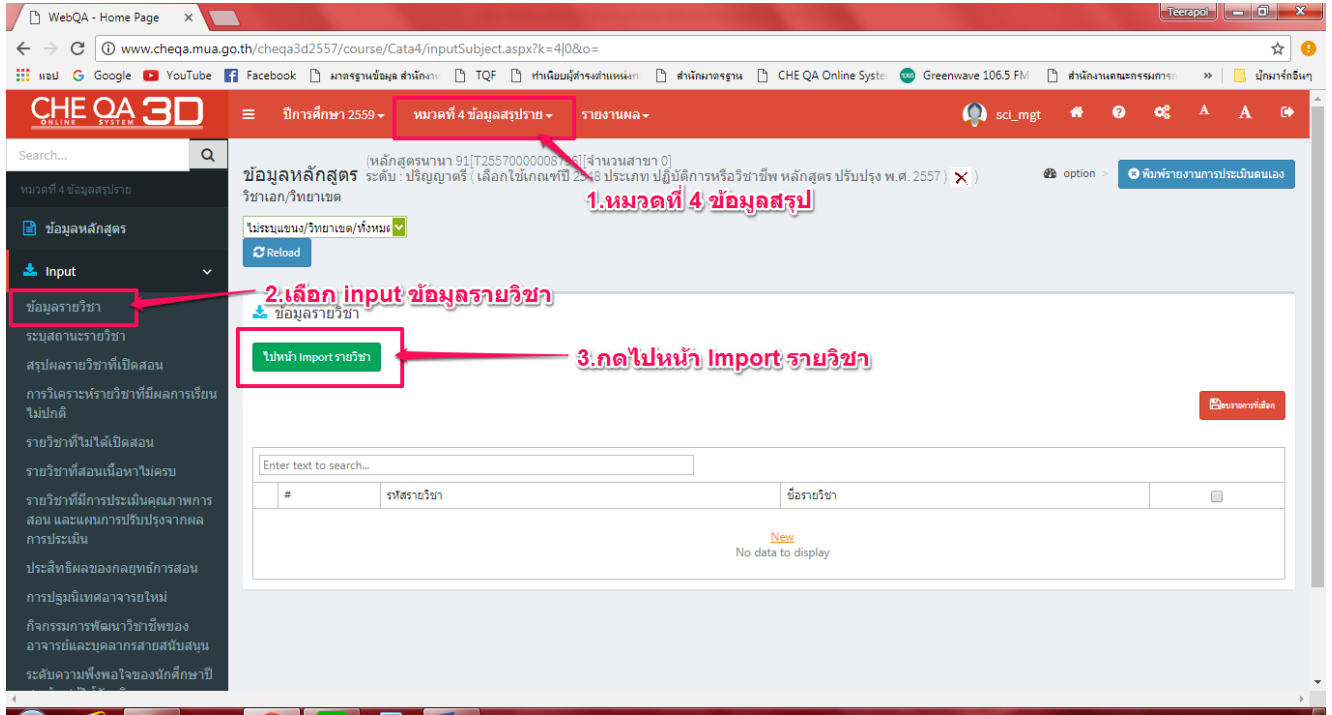
The main content area features a large text input field. Red annotations with arrows indicate the following steps:

1. ผลการวิเคราะห์ผลที่ได้ (pointing to the sidebar menu item)
2. ใส่ข้อมูล (pointing to the text input field)
3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล (pointing to the 'บันทึก' button)

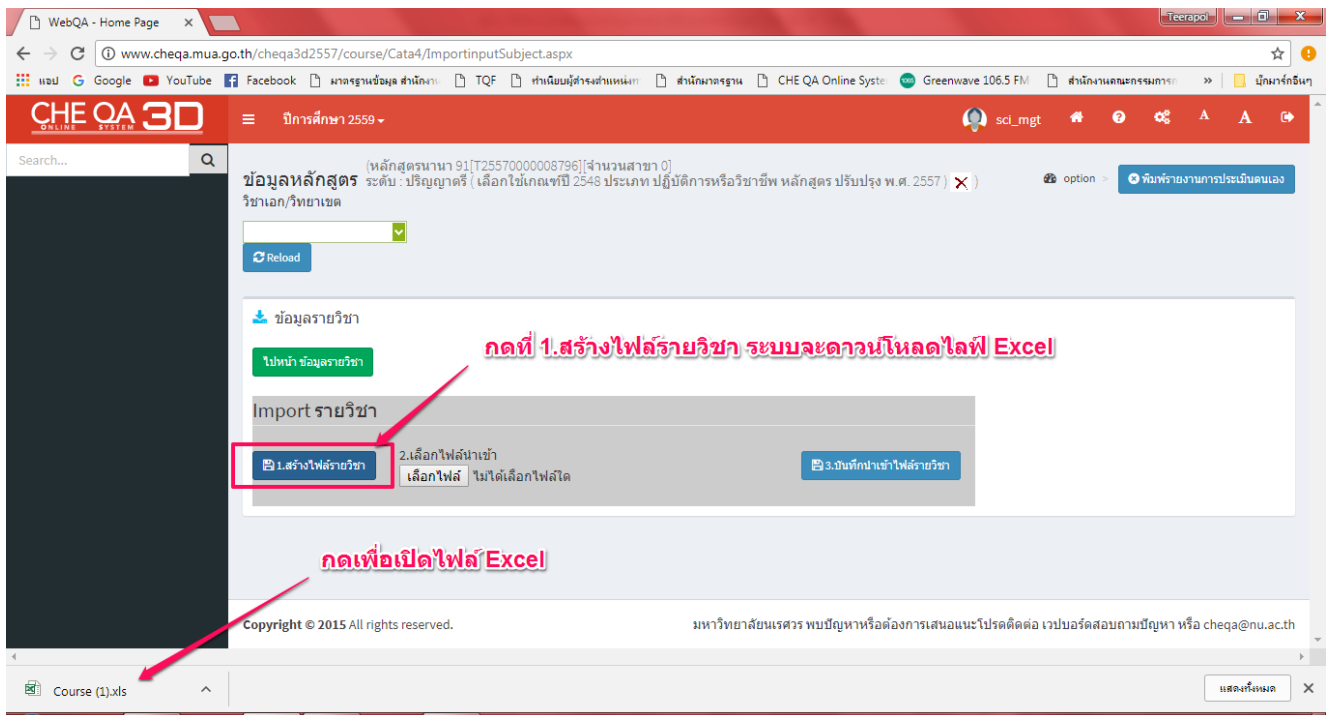
The footer of the page contains the text: 'Copyright © 2015 All rights reserved.' and 'มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบบัญญาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th'.

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป

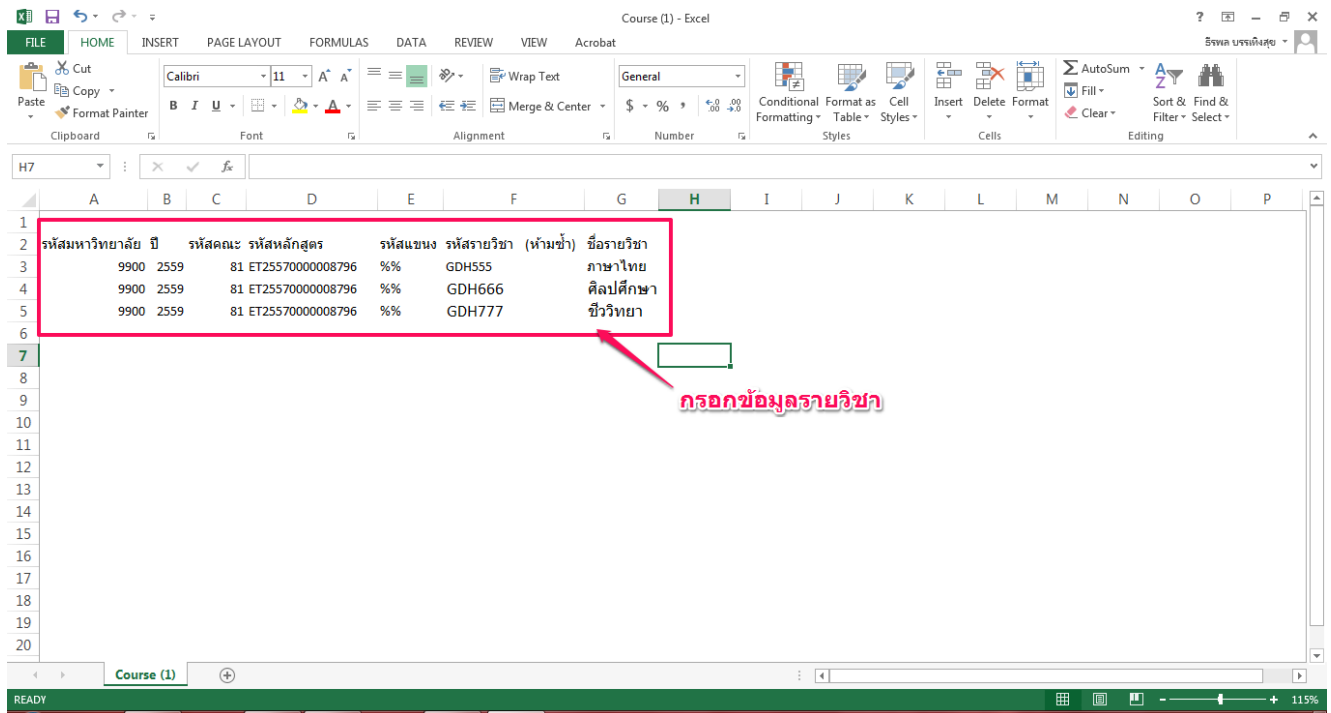
4.1 เลือกหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป เลือก input ข้อมูลรายวิชา ให้เลือกไปหน้า Import รายวิชา เพื่อรายงานข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.2 กดที่ 1 สร้างไฟล์รายวิชา เมื่อกดแล้วระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

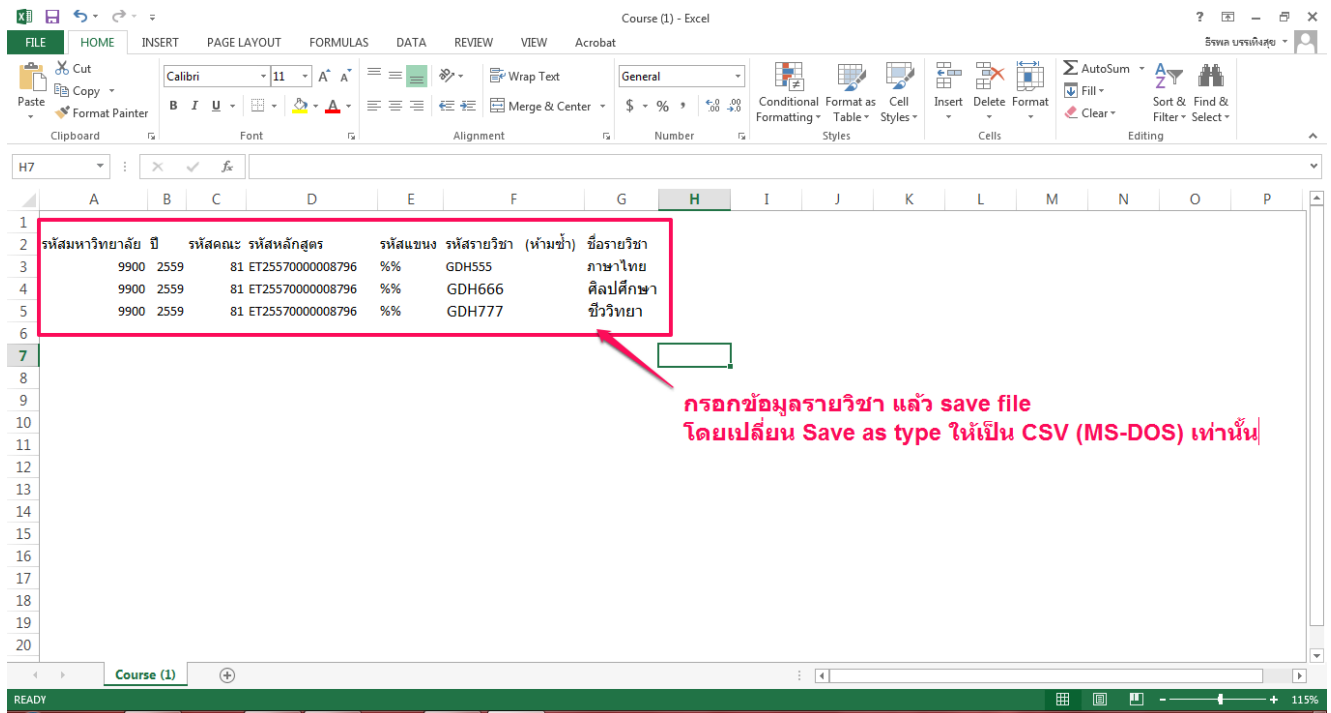


4.3 เปิดไฟล์ Excel แล้วรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



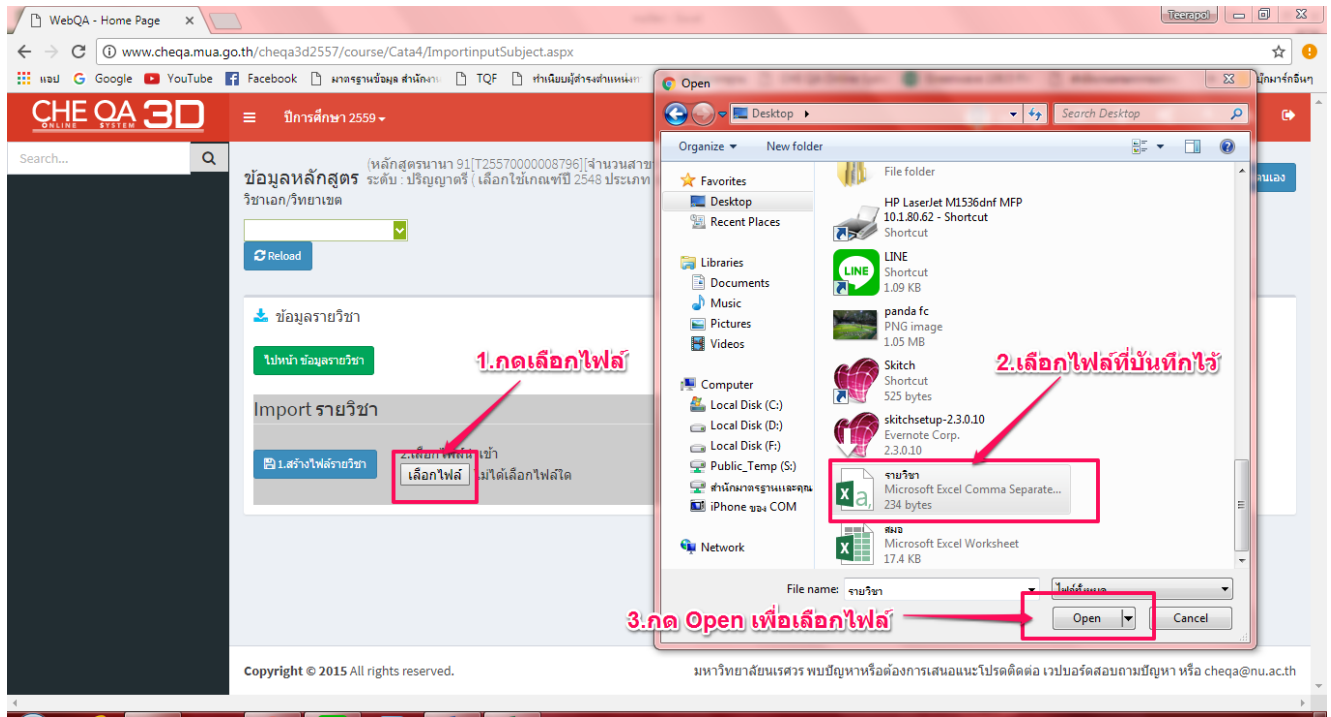
4.4 เมื่อดำเนินการกรอกแล้ว Save file โดยเปลี่ยน Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS)

แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



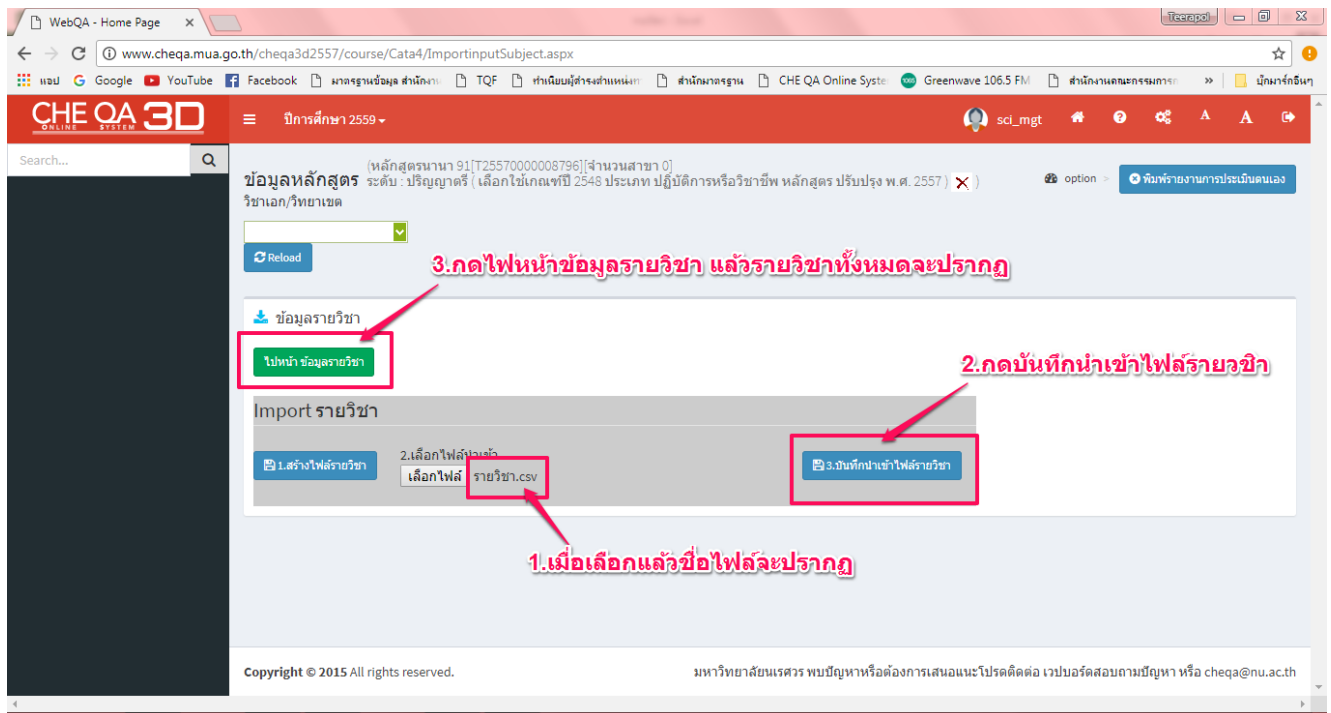
4.5 กดที่ 2 เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

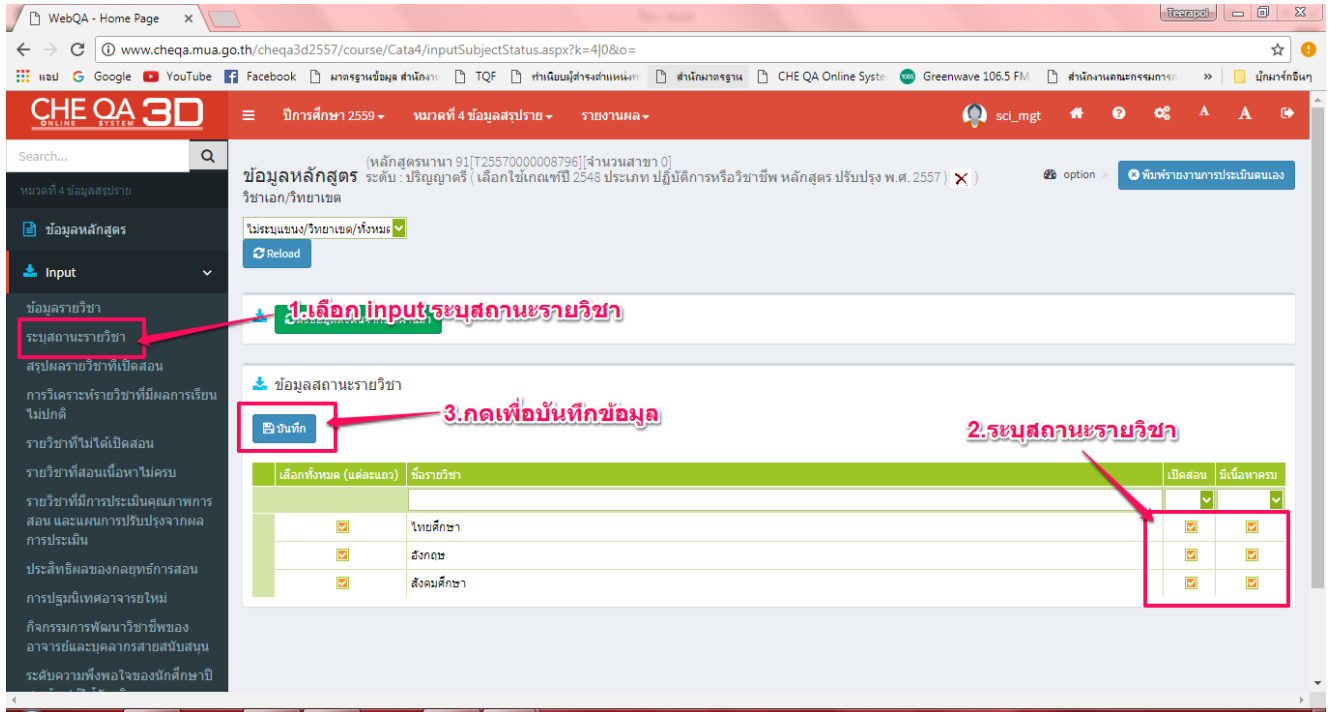


4.6 เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ 3 บันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสีเขียว

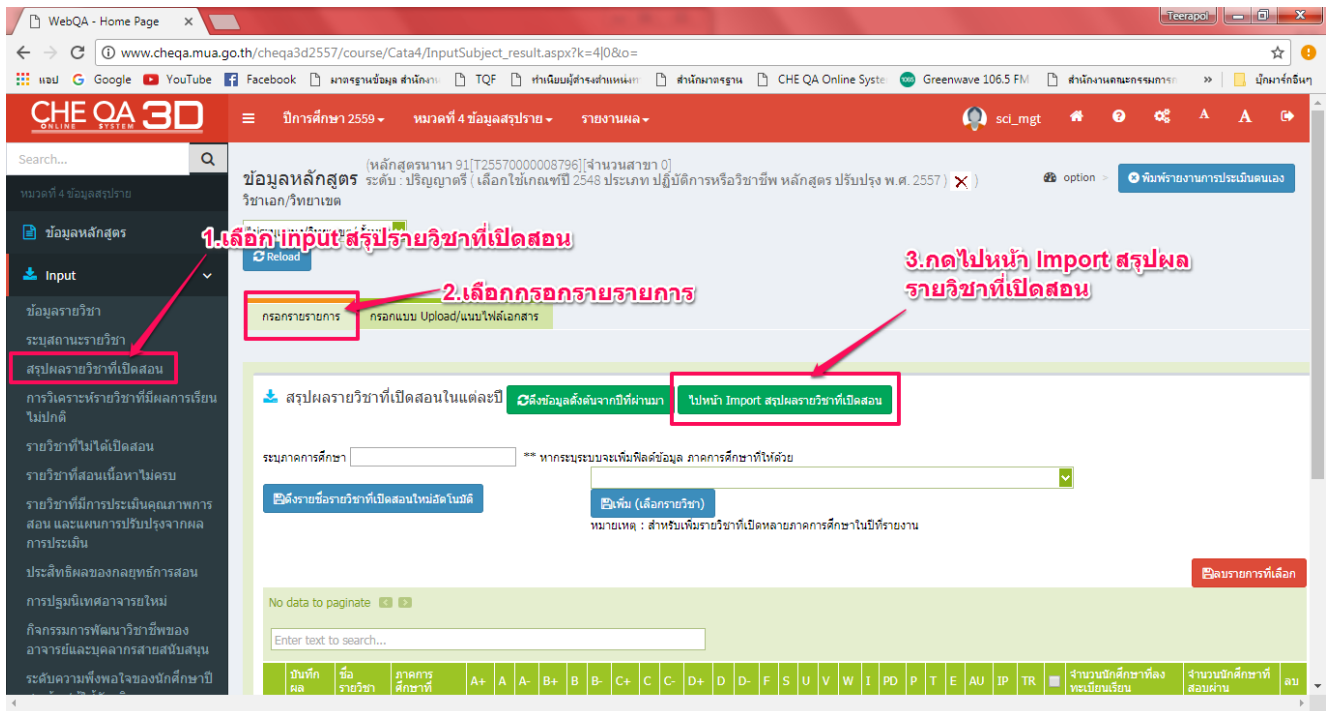
ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชาก็จะปรากฏในหน้าข้อมูลรายวิชา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.7 เลือก input ระบุสถานะรายวิชา และเลือกว่ารายวิชาใดเปิดสอน และมีเนื้อหาครบ เมื่อเลือกแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.8 เลือก input สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน เลือกกรอกรายรายการ และกดที่ไปหน้า Import สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.9 กตที่ 1 สร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ด้านล่าง
ซ้ายมือ ให้กตที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรนานาชาติ 91[T25570000008796][จำนวนสาขา 0]
ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2557) X)

วิชาเอก/วิทยาเขต

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

ไปหน้า สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

Import รายวิชา

1. สร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

2. เลือกไฟล์นำเข้า

เลือกไฟล์

3. บันทึกการนำเข้า

ไม่มีไฟล์เลือกไฟล์

No data to display

ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล

1. กดปุ่มสร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

หมายเหตุ:

1. เพื่อป้องกันการนำเข้าที่ผิดพลาดระบบจะเพิ่มตัว E หน้ารหัสหลักสูตรและรหัสรายวิชาให้อัตโนมัติ ขอให้คงไว้ถ้อยคำไม่ต้องปรับแก้ใด ๆ

ASPxGridView2.csv

4.10 กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้คะแนนเกรดเฉลี่ยตามตาราง แล้ว Save file โดยเปลี่ยน Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS) แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ASPxGridView2 - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Acrobat

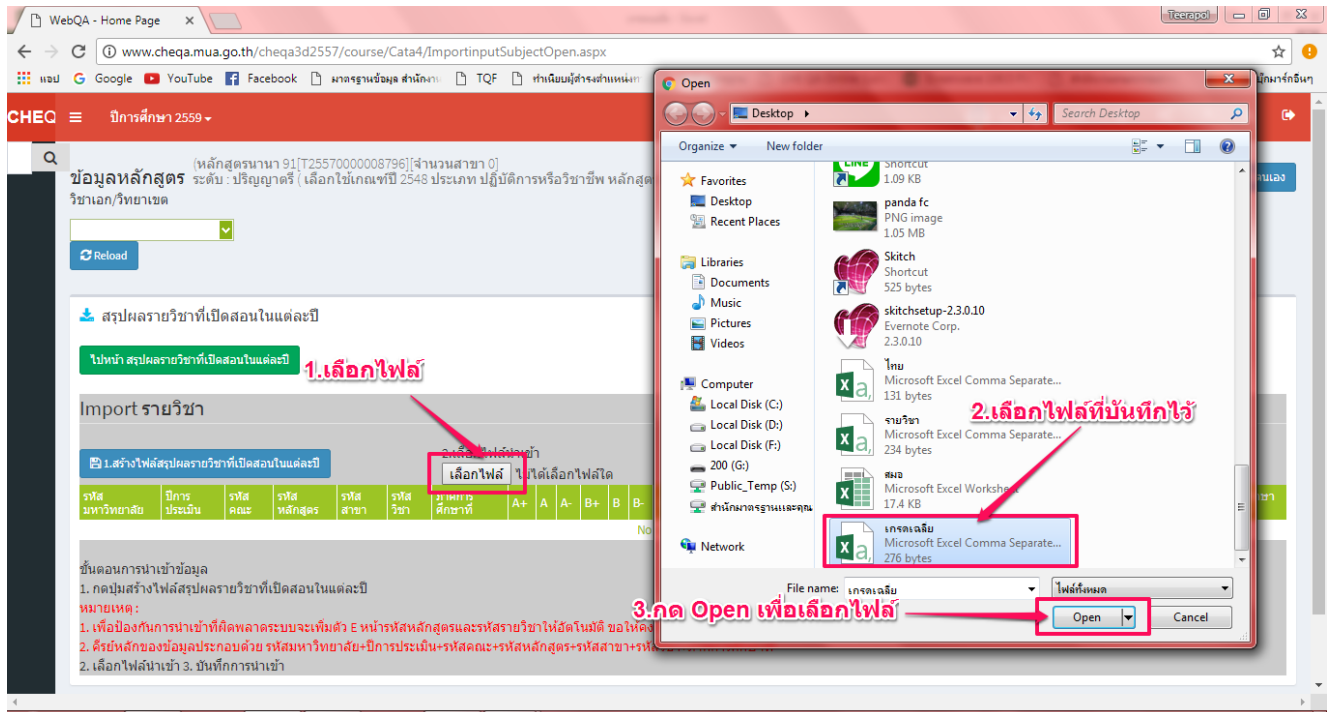
Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

| รหัสมหาวิทยาลัย | ปีการศึกษา | รหัสคณะ | รหัสหลักสูตร | รหัสสาขา | รหัสวิชา | ภาคการศึกษา | A+ | A- | B+ | B- | C+ | C- | D+ | D- | F | S | U | V | W |
|-----------------|------------|---------|--------------|----------|----------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|
| 1100 | 2559 | 222 | 1.23457E+13 | 2121 | GDH | 01-Jan | | 10 | | | 2 | | | 2 | | | | | |

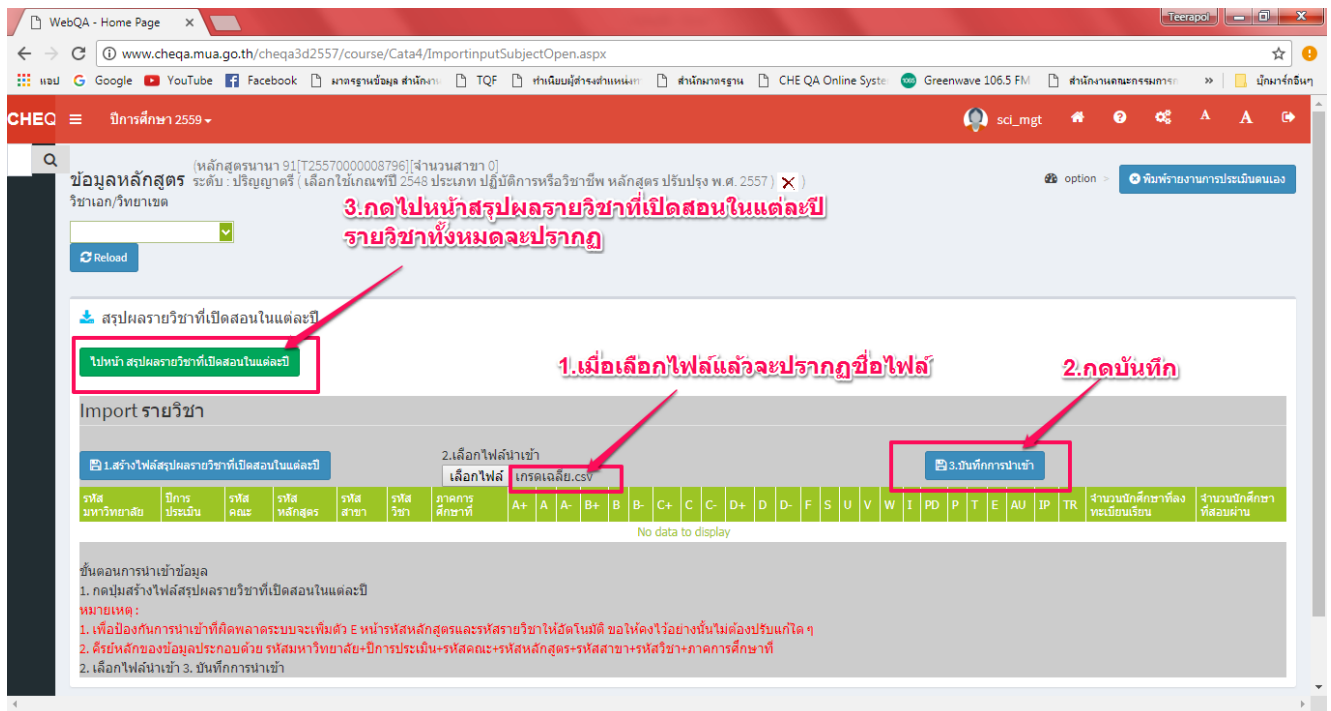
กรอกจำนวนนักศึกษา แล้ว save file โดยเปลี่ยน Save as type เป็น CSV (MS-DOS) เท่านั้น

ASPxGridView2

4.11 กดที่ 2 เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

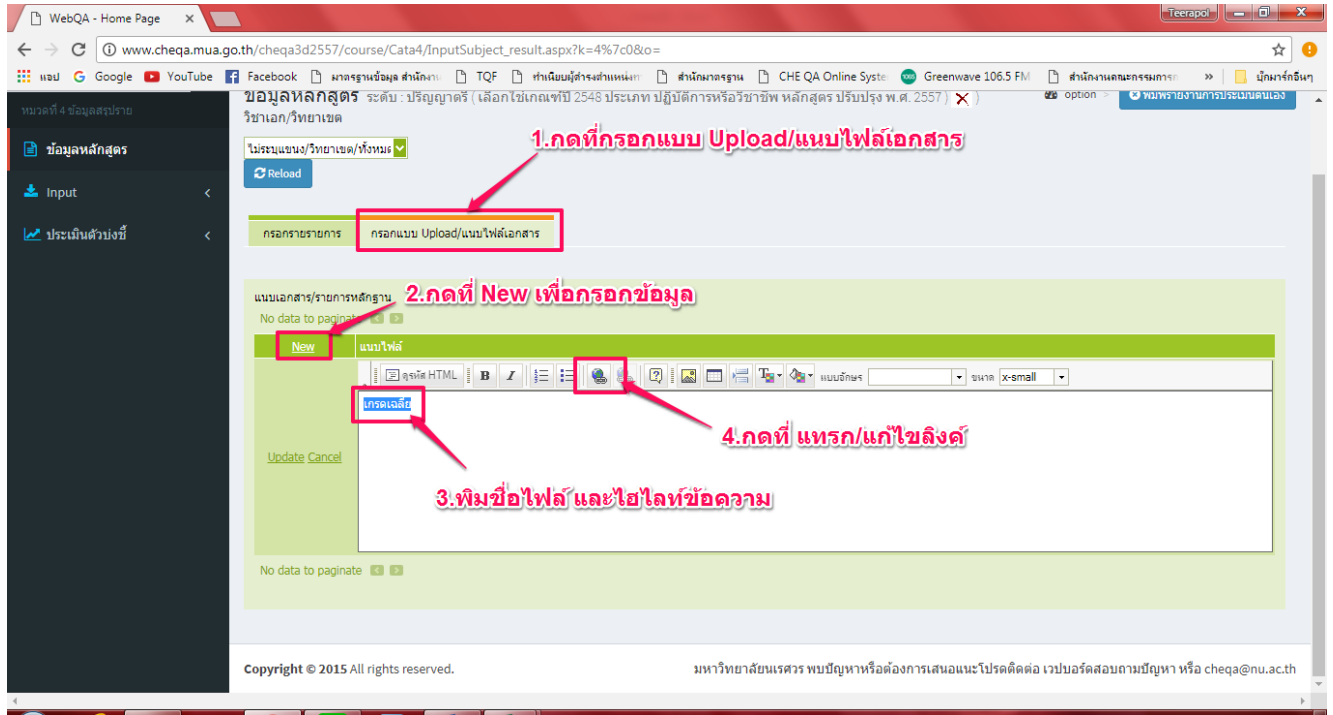


4.12 เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ 3 บันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสีเขียว ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชาที่จะปรากฏในหน้าสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



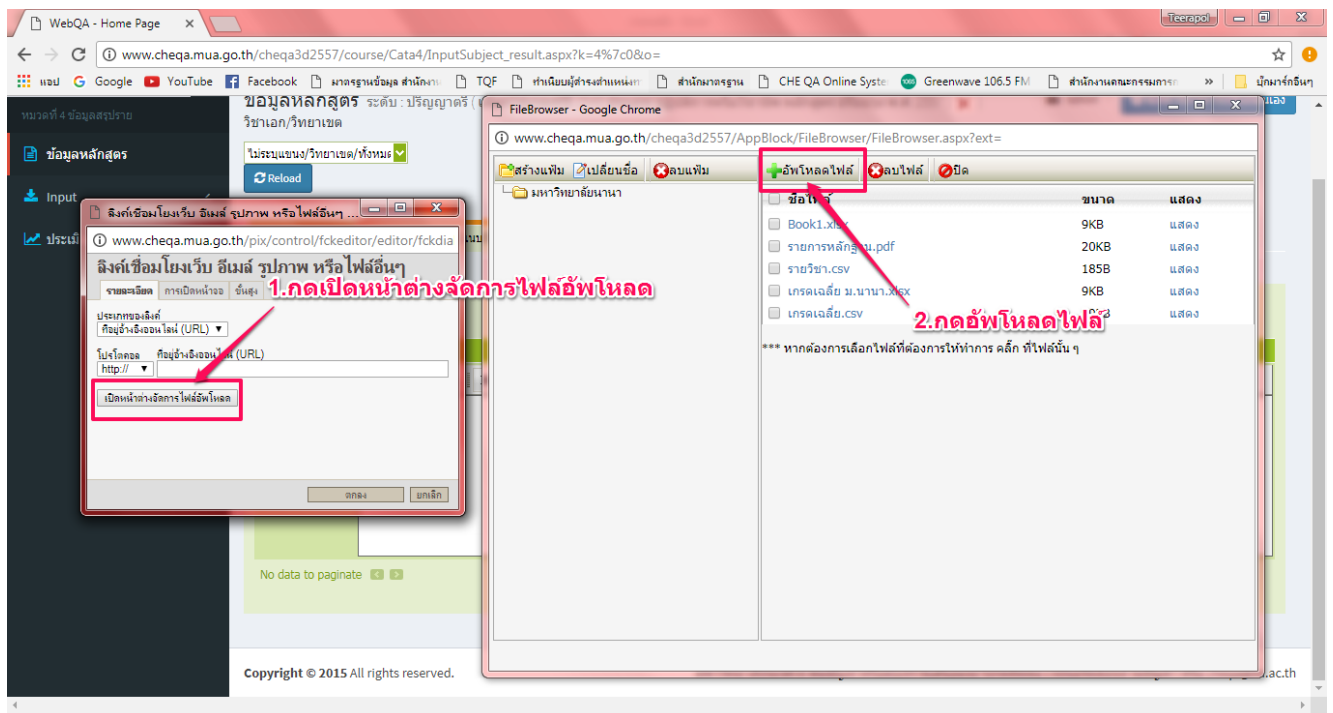
4.13 กดที่กรอกแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร กดที่ New เพื่อกรอกข้อมูล แล้วพิมพ์ชื่อไฟล์หรือชื่อที่สามารถบอกได้ว่าไฟล์ที่จะแนบคืออะไร และกดที่ แทรก/แก้ไขลิงค์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



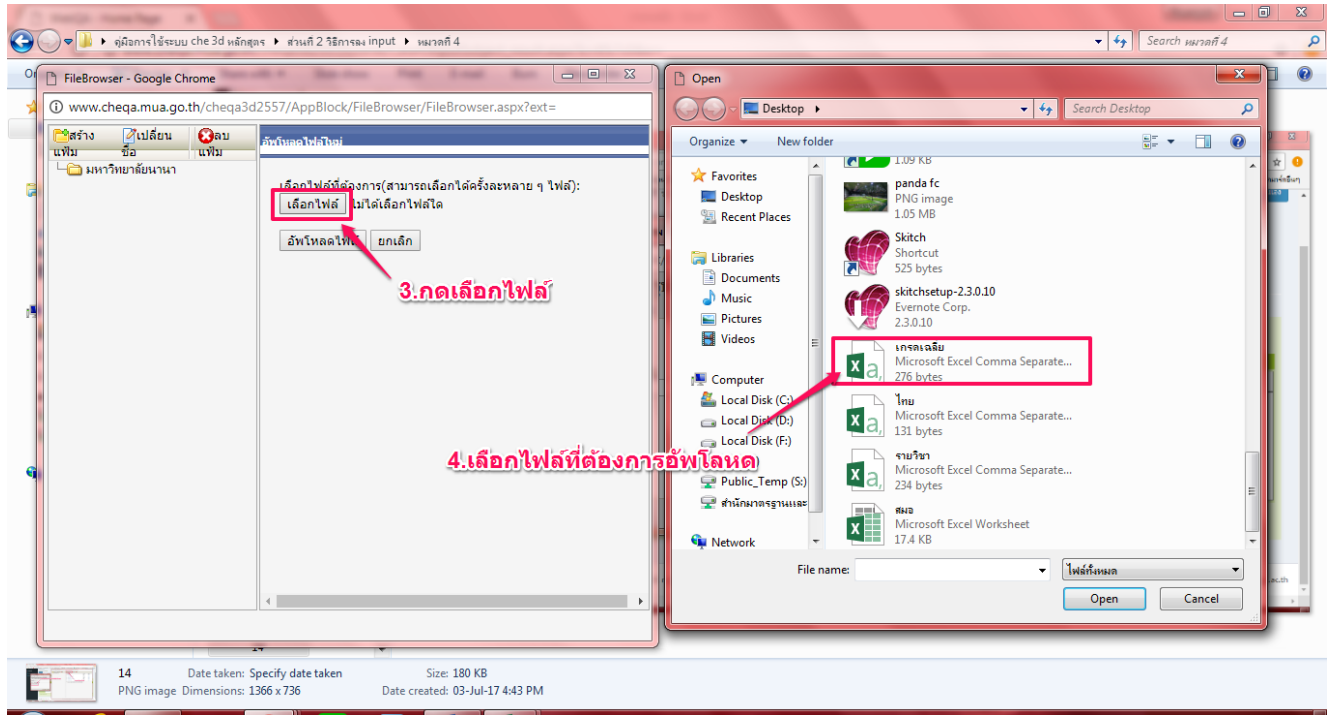
4.14 กดที่เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด ต่อมาให้กดที่ อัปโหลดไฟล์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

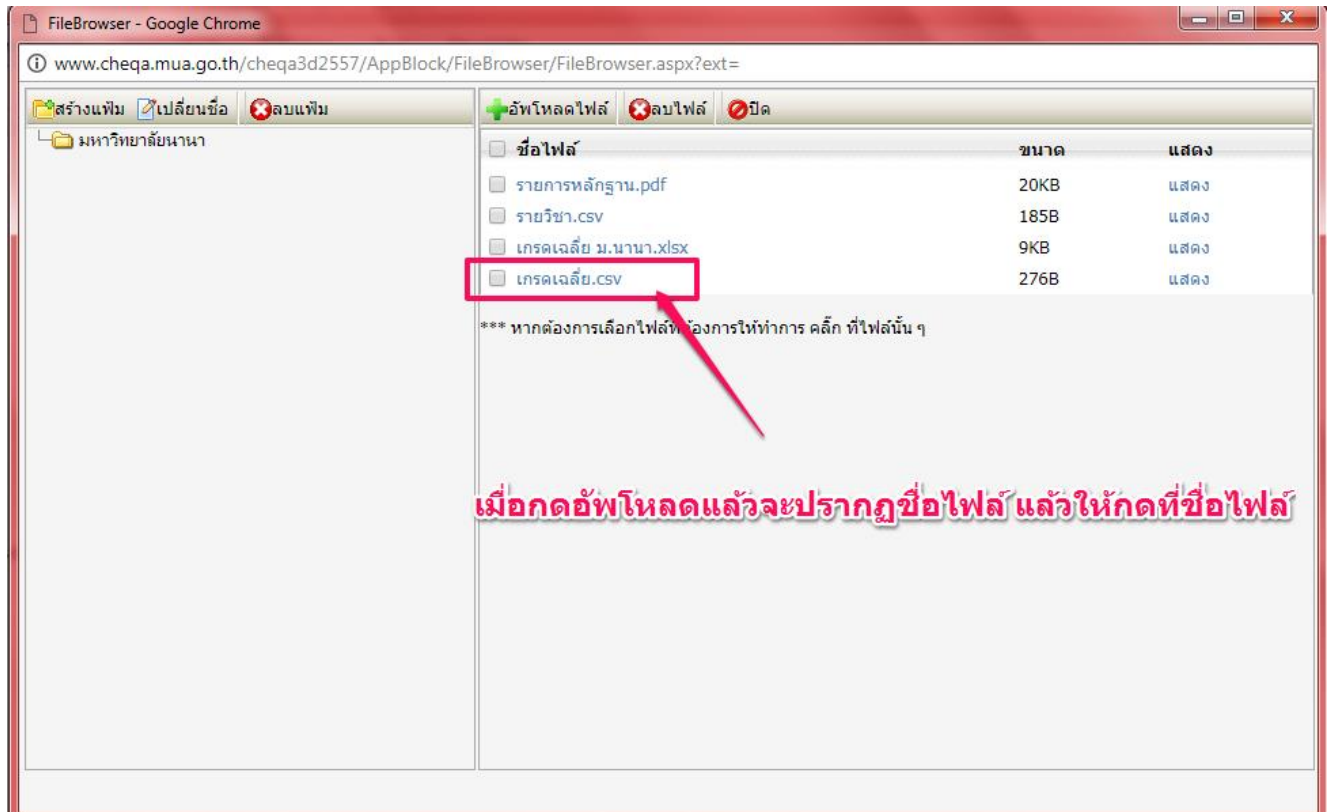


4.15 กดเลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์ที่ได้บันทึกไว้ และกด Open เพื่อเลือกไฟล์

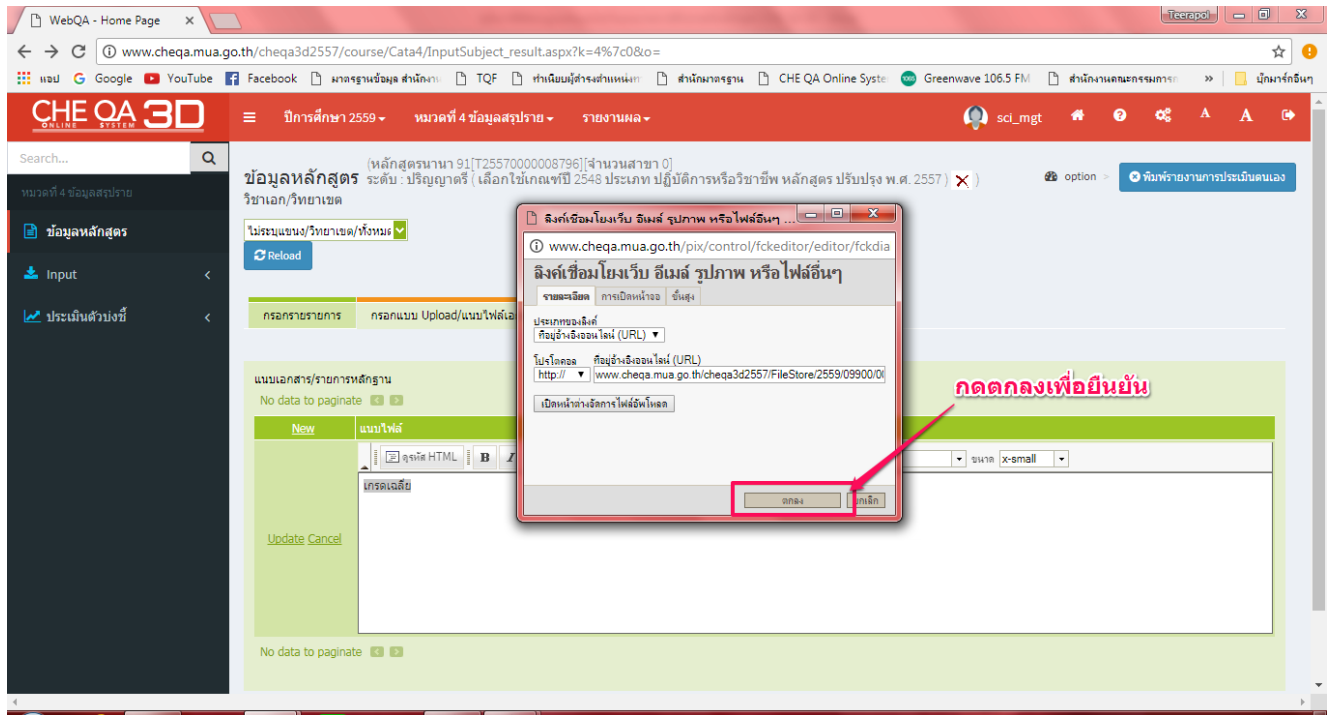
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



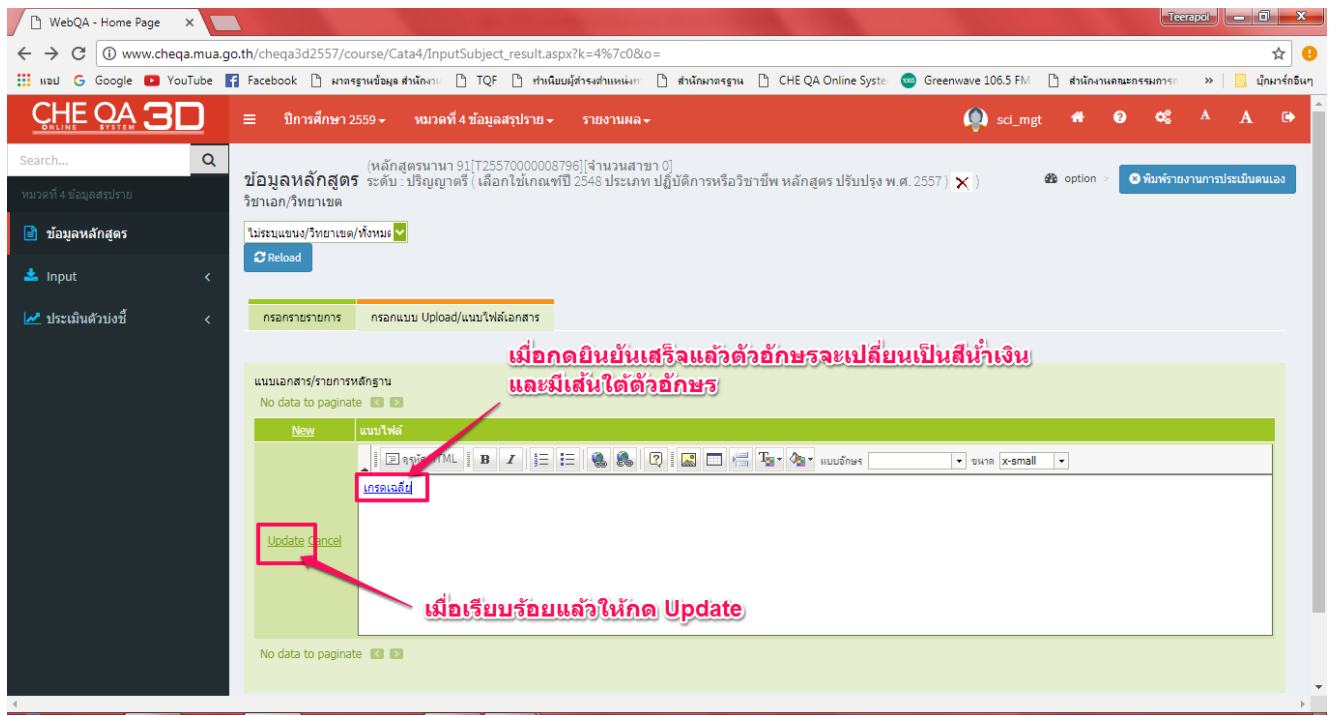
4.16 เมื่อเลือกไฟล์แล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เราเลือกไว้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.17 เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้กด ตกลง เพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.18 เมื่อกดตกลงแล้ว ชื่อที่พิมพ์ไว้จะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงินและมีเส้นใต้ตัวอักษร เมื่อเรียบร้อยแล้วให้กดที่ Update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



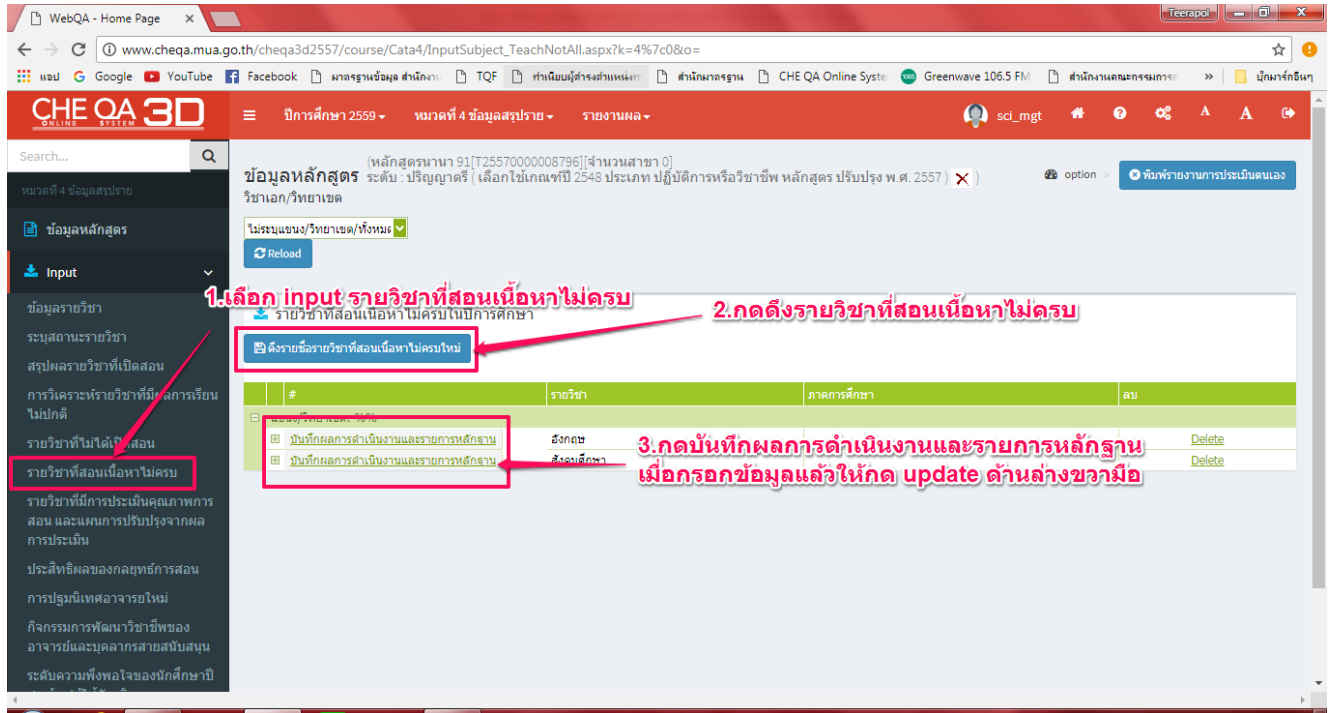
4.19 เลือก input การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ให้เลือกรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D ONLINE SYSTEM' interface. On the left sidebar, the 'Input' menu is expanded, and the option 'การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ' (Analyze subjects with abnormal learning results) is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to a modal dialog box titled 'เลือก input สรุปผลรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ' (Select input for subjects with abnormal learning results). Inside the dialog, there is a table with columns '#', 'subjectname', 'ภาคการศึกษา' (Semester), and 'สปี' (Status). The table lists three subjects: 'สังคมศึกษา' (Social Studies), 'สังคม' (Society), and 'ไทยศึกษา' (Thai Studies). A red box highlights the 'สังคมศึกษา' row, and a red arrow points to it with the text 'เลือกรายวิชาที่ไม่ปกติ' (Select abnormal subject). The 'ภาคการศึกษา' column shows 'ภาคการศึกษา' and the 'สปี' column shows 'ลบ' (Delete).

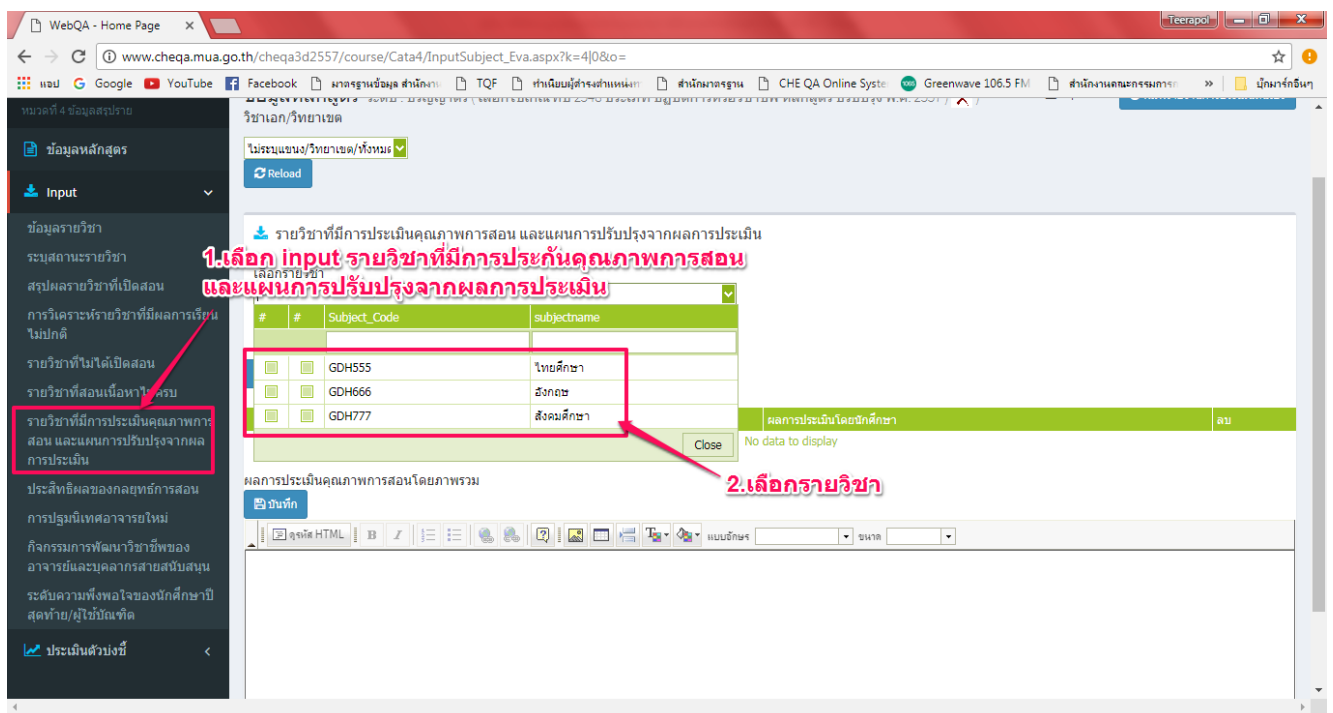
4.20 เลือก input รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน ให้กดที่ติงรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน เมื่อติงมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D ONLINE SYSTEM' interface. On the left sidebar, the 'Input' menu is expanded, and the option 'รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน' (Subjects not being taught) is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to a modal dialog box titled '1.เลือก input รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน' (1. Select input for subjects not being taught). Inside the dialog, there is a table with columns '#', 'รายวิชา' (Subject), 'ภาคการศึกษา' (Semester), and 'ลบ' (Delete). The table lists two subjects: 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' (Record work performance and evidence) and 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' (Record work performance and evidence). A red box highlights the first row, and a red arrow points to it with the text '2.กดติงรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนใหม่' (2. Press to report new subjects not being taught). Another red box highlights the 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' row, and a red arrow points to it with the text '3.กดบันทึกผลการดำเนินการเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ' (3. Press to record work performance to enter data. After finishing, press update at the bottom right).

4.21 เลือก input รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ ให้กดที่ดึงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ เมื่อติงมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.22 เลือก input รายวิชาที่มีผลการประกันคุณภาพ โดยให้เลือกรายวิชาที่มีการประกันคุณภาพการสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.23 เลือก input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน ให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือก input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

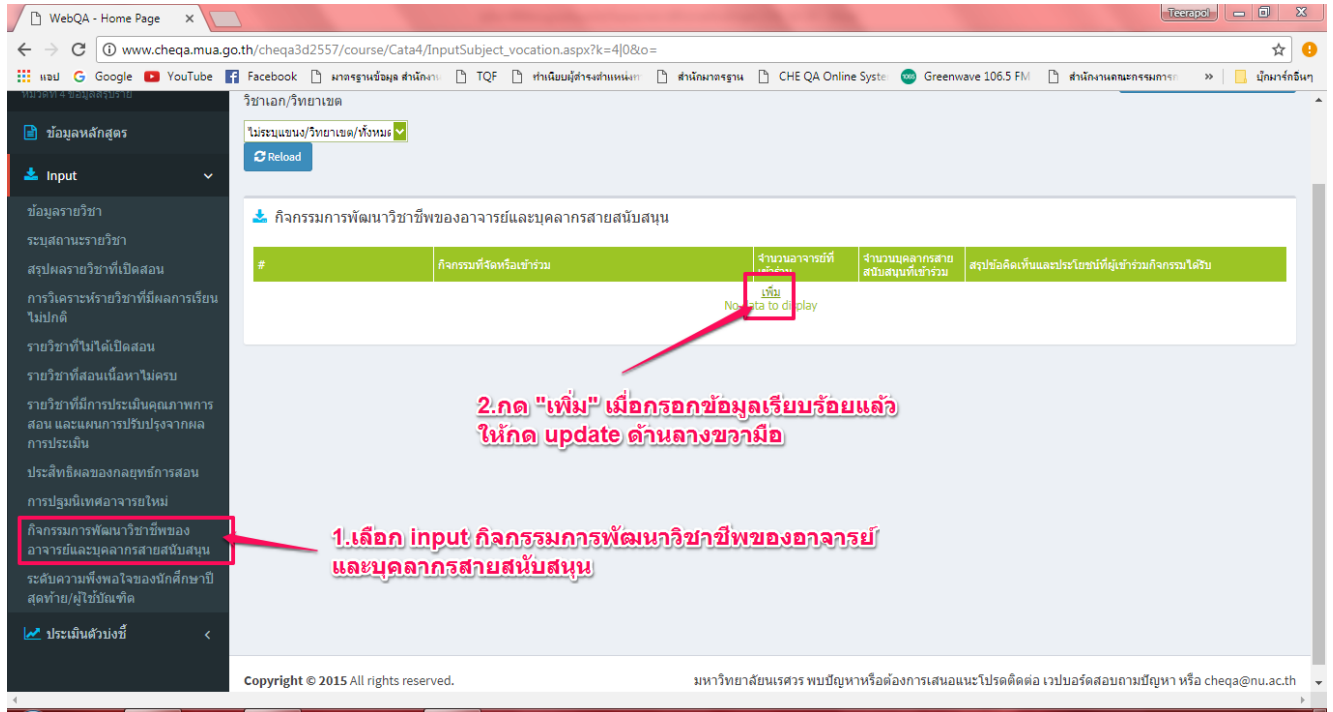
2.กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏ Text box เมื่อกรอกแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ

4.24 เลือก input การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้เลือกว่ามีหรือไม่มี ถ้ามีให้ใส่จำนวนว่ามีกี่คน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

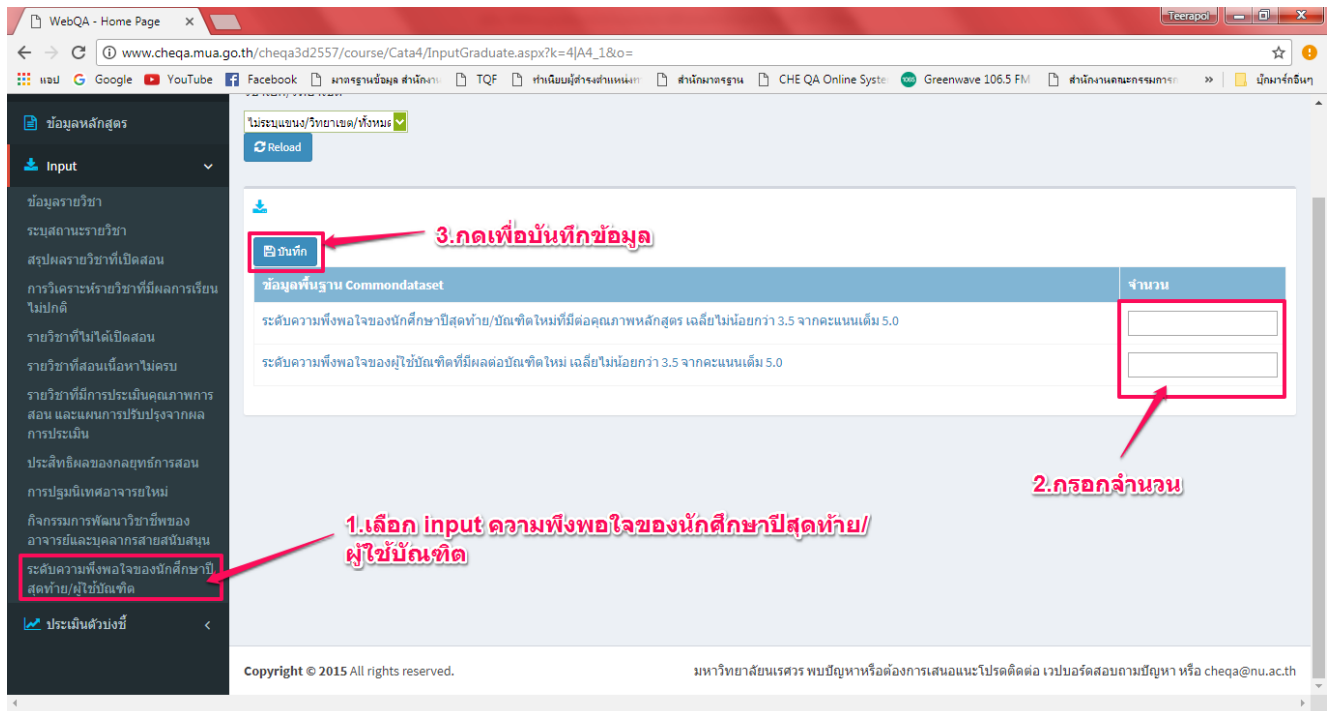
1.การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

2.ใส่ว่ามีหรือไม่มี และกรอกจำนวน

4.25 เลือก input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากร ให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.26 เลือก input ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต ให้กรอกจำนวนของข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 5 กดที่ input การบริหารหลักสูตร แล้วเลือกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่บันทึกด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

เลือก input การบริหารหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

| # | ปัญหาในการบริหารหลักสูตร | แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ๓ | บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน | |

3. กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

6.1 เลือกหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น เลือก input ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร กติกาที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่าง ขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D ONLINE SYSTEM' interface. The user is logged in as 'scl_mgt'. The main menu includes 'ปิกการศึกษา 2559', 'หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น', and 'รายงานผล'. The left sidebar shows 'หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น' with a sub-menu 'Input' selected. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' for 'หลักสูตรนานาชาติ 91[T2557000008796][จำนวนสาขา 0]' and 'ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ป.1)'. A table with 4 columns is visible: '#', 'ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน', 'ความคิดเห็นของผู้นิเทศข้อคิดเห็นหลักสูตร', and 'การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร'. A red box highlights the 'Input' menu item, and another red box highlights the table header. Red arrows point to the 'Input' menu and the table header. Red text annotations are present: '1. เลือกหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น', '2. เลือก input ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรจากผู้ประเมิน', and '3. กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ'.

6.2 เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D ONLINE SYSTEM' interface. The user is logged in as 'scl_mgt'. The main menu includes 'ปิกการศึกษา 2559', 'หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น', and 'รายงานผล'. The left sidebar shows 'หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น' with a sub-menu 'Input' selected. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' for 'หลักสูตรนานาชาติ 91[T2557000008796][จำนวนสาขา 0]' and 'ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ป.1)'. A table with 4 columns is visible: '#', 'สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา', 'ความคิดเห็นของผู้นิเทศข้อคิดเห็นหลักสูตร', and 'การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร'. A red box highlights the 'Input' menu item, and another red box highlights the table header. Red arrows point to the 'Input' menu and the table header. Red text annotations are present: '1. เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา', '2. กรอกข้อมูล', and '3. กดบันทึก'.

6.3 เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D online system interface. The browser address bar displays the URL: www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata6/inputSummaryFrelate.aspx?k=6j0&o=. The page title is "ข้อมูลหลักสูตร" (Course Information). The main content area shows a sidebar menu on the left with the following items: "ข้อมูลหลักสูตร", "Input", "ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน", "สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา", and "สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง". The "Input" menu item is highlighted with a red box and an arrow pointing to the text "1.เลือก Input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง". The main content area shows a form with a "บันทึก" (Save) button highlighted with a red box and an arrow pointing to the text "3.กดบันทึก". Below the form, there is a section titled "กรอกข้อมูล" (Enter data) with a red box and an arrow pointing to the text "2.กรอกข้อมูล". The page also displays the user's name "sci_mgt" and the course information "หลักสูตรนานาชาติ [T2557000008796][จำนวนสาขา 0] ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2557)".

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เลือก input การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่มบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE OA 3D online system interface. The navigation menu on the left includes 'ข้อมูลหลักสูตร' and 'Input'. The main content area displays the course change process. Red annotations highlight the following steps:

1. เลือกหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร (Select category 7: Change with impact on curriculum)
2. เลือก input การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร (Select input: Change with impact on curriculum)
3. กรอกข้อมูล (Enter information)
4. กดบันทึก (Click Save)

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

8.1 เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร เลือก input บันทึกแผนปฏิบัติประจำปี ประจำปี กตที่ “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

2: เลือก input บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี

3: กดที่ "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว ให้กด update เพื่อบันทึก

8.2 เลือก input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1: เลือก input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

3: กดบันทึก

2: กรอกข้อมูล

เมื่อประเมินครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์ปรากฏหน้าข้อ เมื่อตรวจสอบว่าถูกต้องแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D Online System interface. The main content area displays the following information:

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรรหัสนานา 91[T2557000008796][จำนวนสาขา 0])
ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ไม่เลือก หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555) X
วิชาเอก/วิทยาเขต

ประเมินด้วยวิธี : ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน: บันทึกผลการดำเนินงาน | รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึกประมวลผลการประเมิน (highlighted with a red box and arrow)

| ตนเอง(ค่า/ไม่ผ่าน) | # | ส่วนชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | บันทึกผลการดำเนินงาน | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น รายละเอียด |
| <input checked="" type="checkbox"/> | บันทึกผลการดำเนินงาน | คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | บันทึกผลการดำเนินงาน | การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) ประกาศใช้ในปีที่ 8 |

2.กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (red arrow pointing to the button)

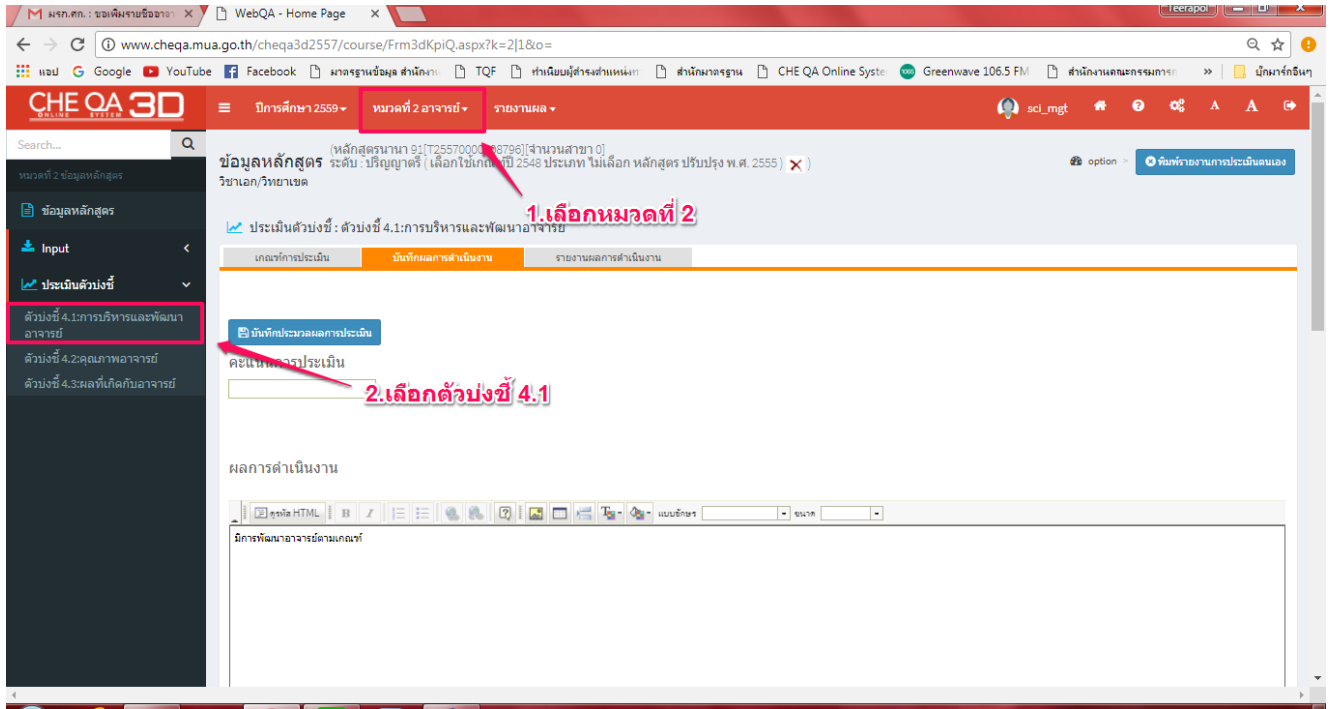
1.เมื่อกรอกข้อมูลย่อยครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์ขึ้น (red arrow pointing to the checkmarks in the table)

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

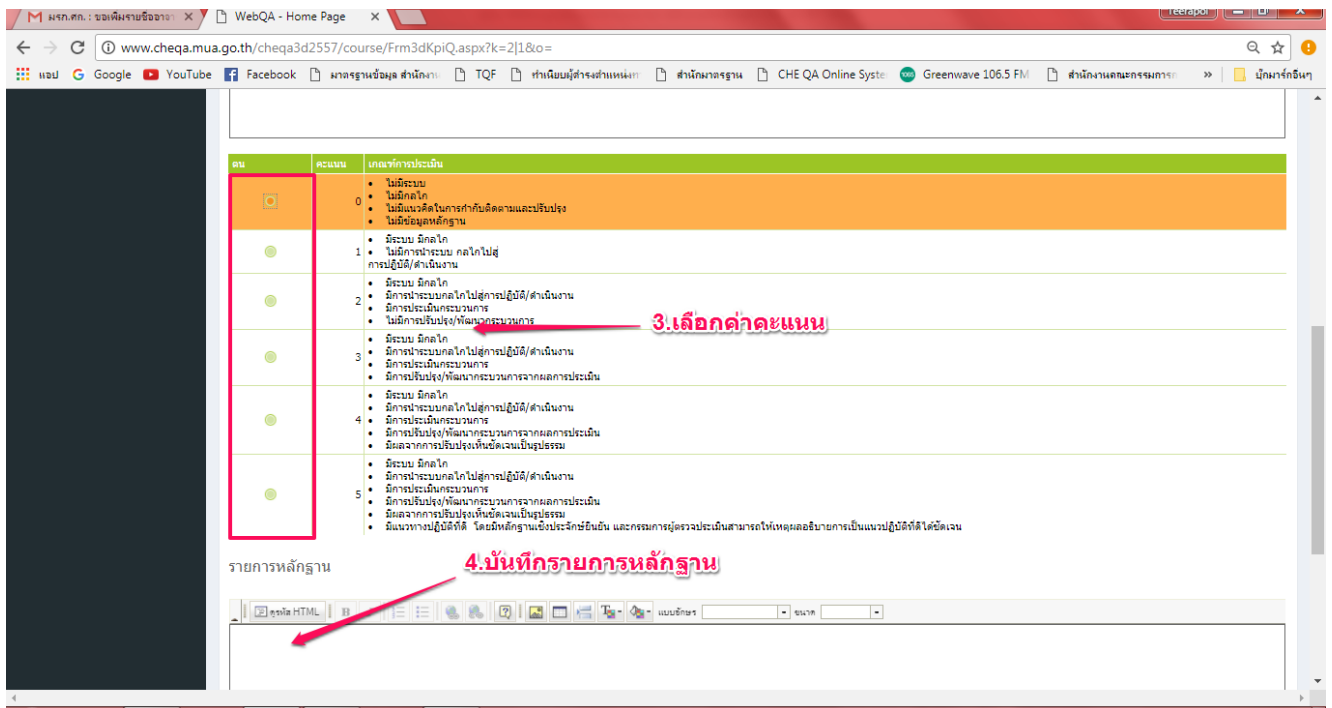
หมวดที่ 2 องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เลือกหมวดที่ 2 เลือกที่ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.1

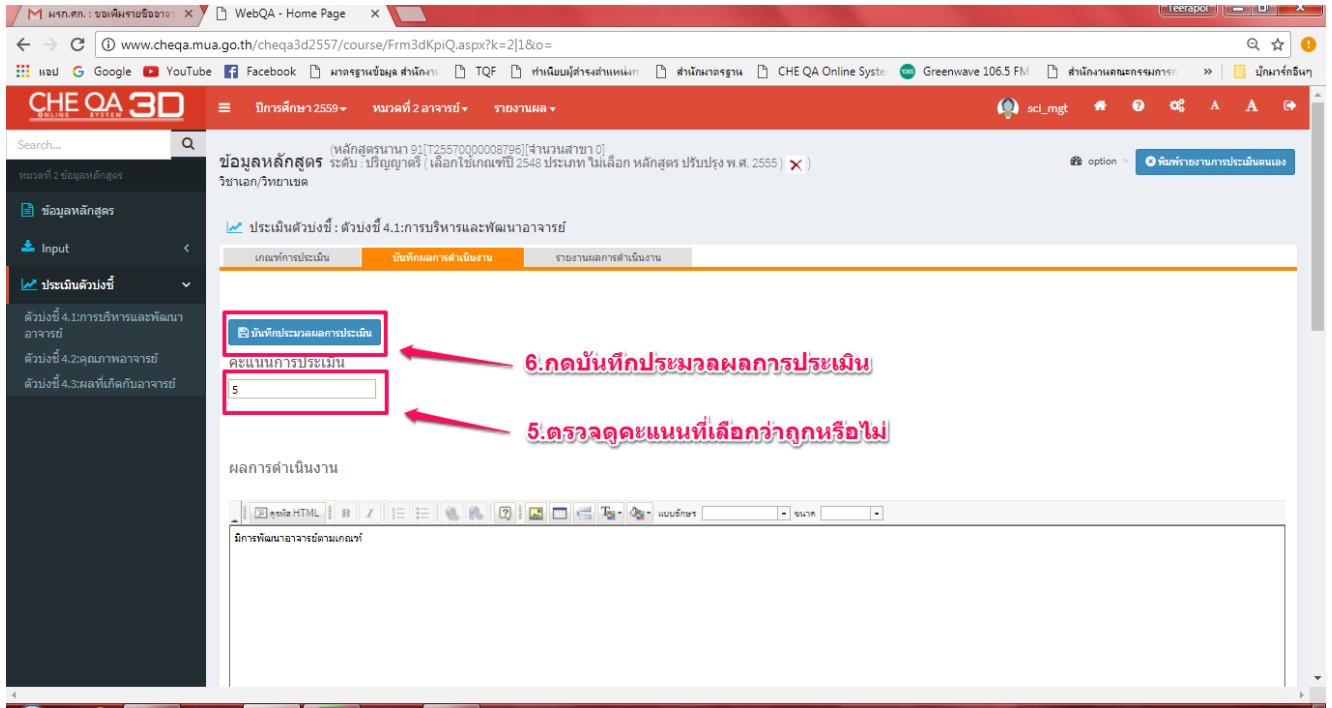
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



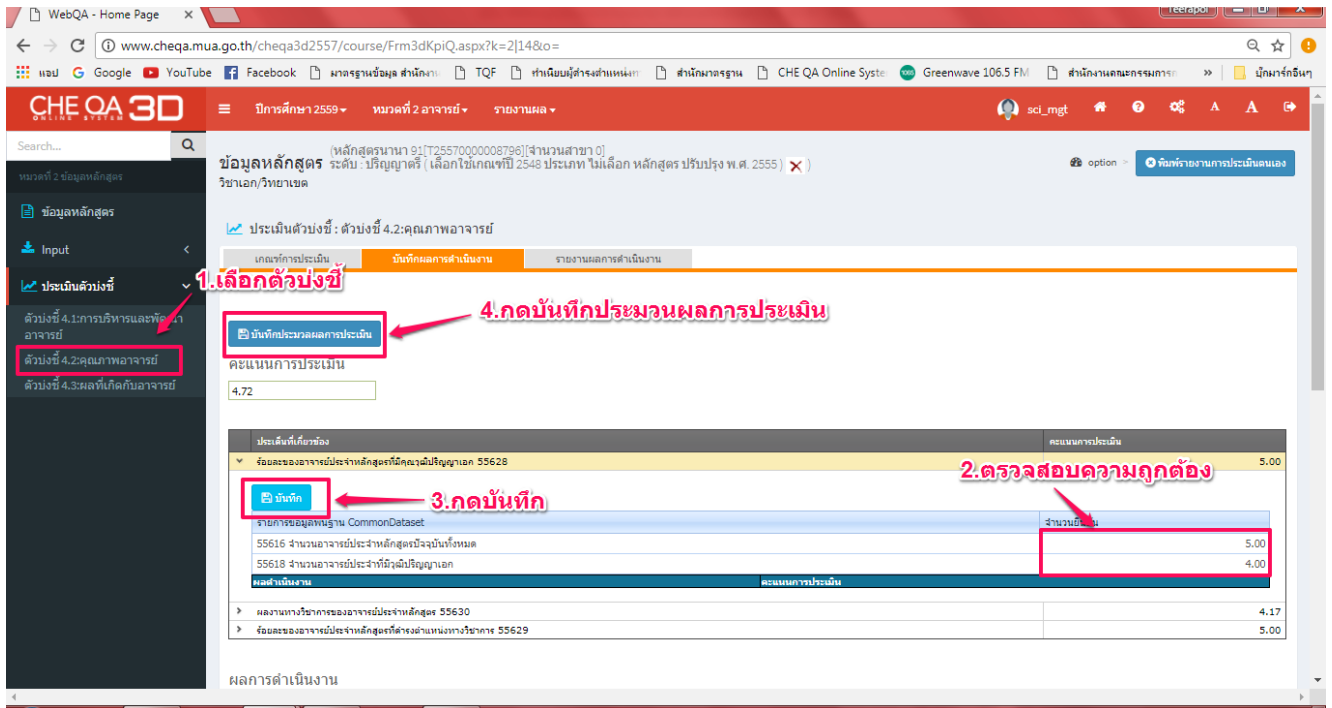
ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ และกรอกผลการดำเนินการและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



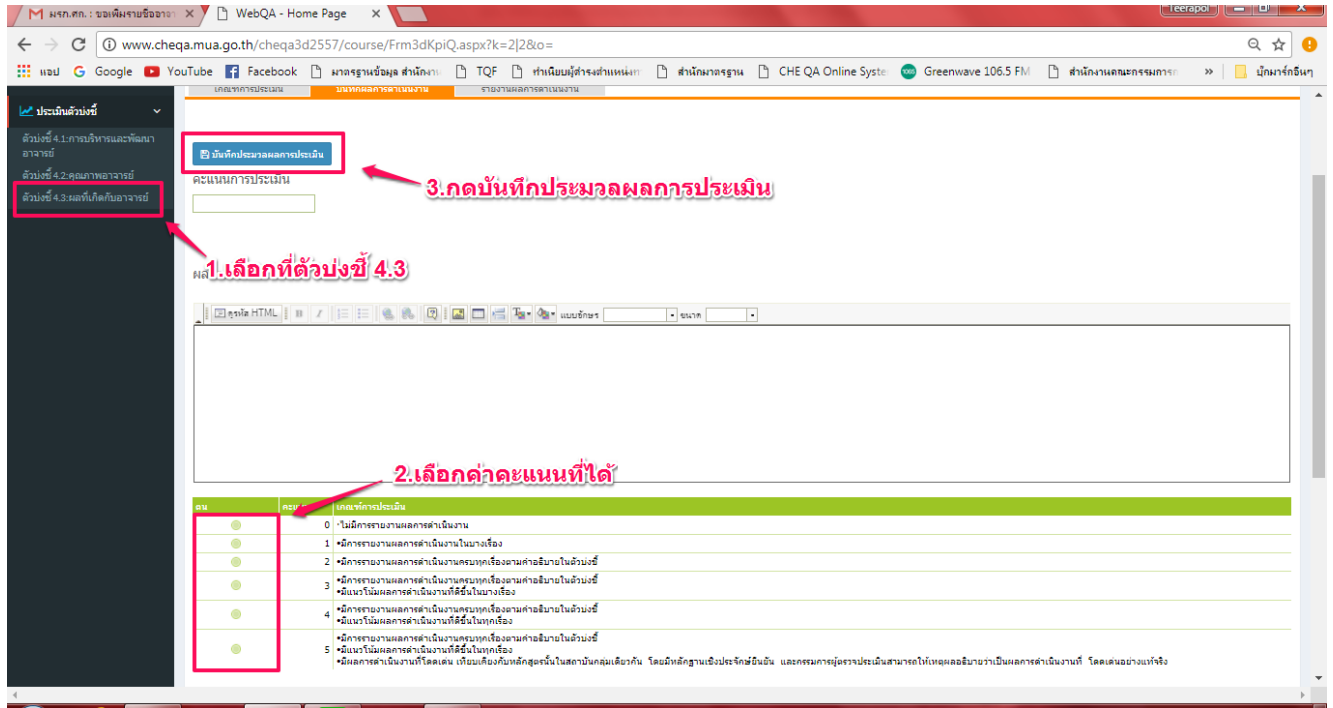
ตรวจสอบคะแนน เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.2 ให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกดบันทึกเมื่อทำครบทั้ง 3 ข้อแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

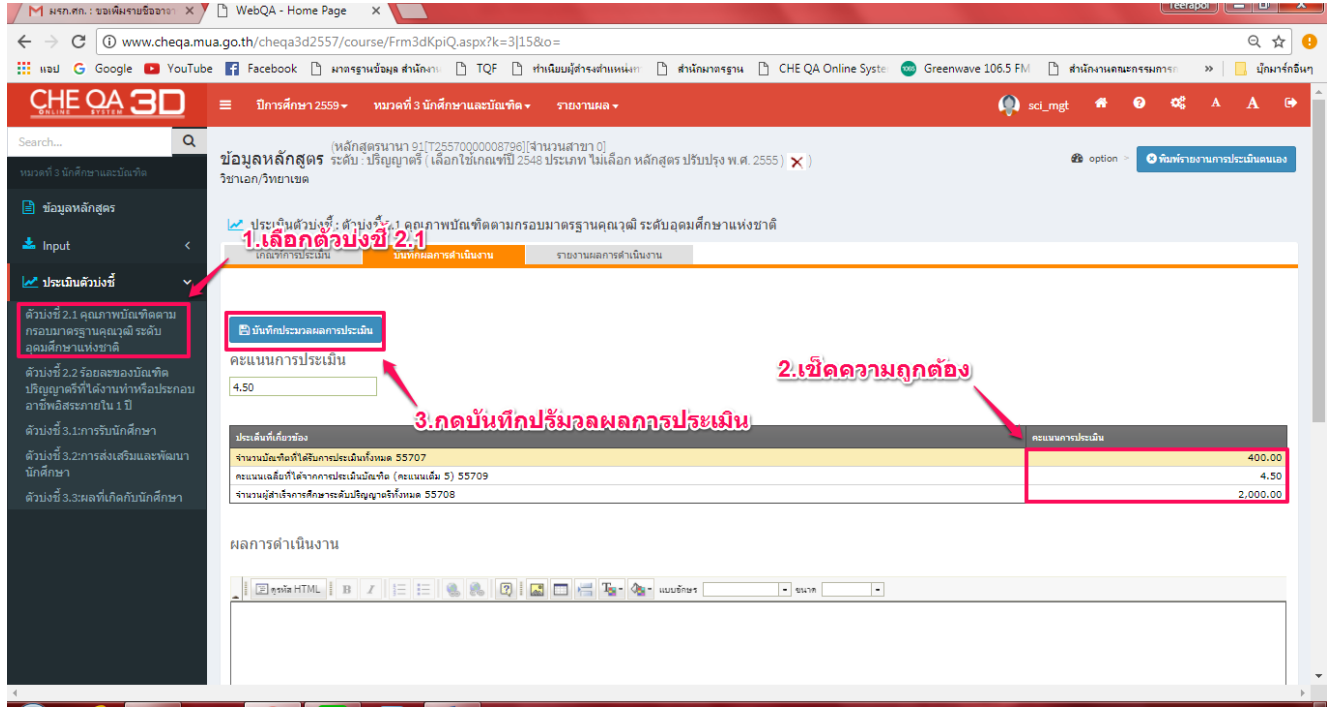


ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ให้เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.3 ให้ค่าคะแนน แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

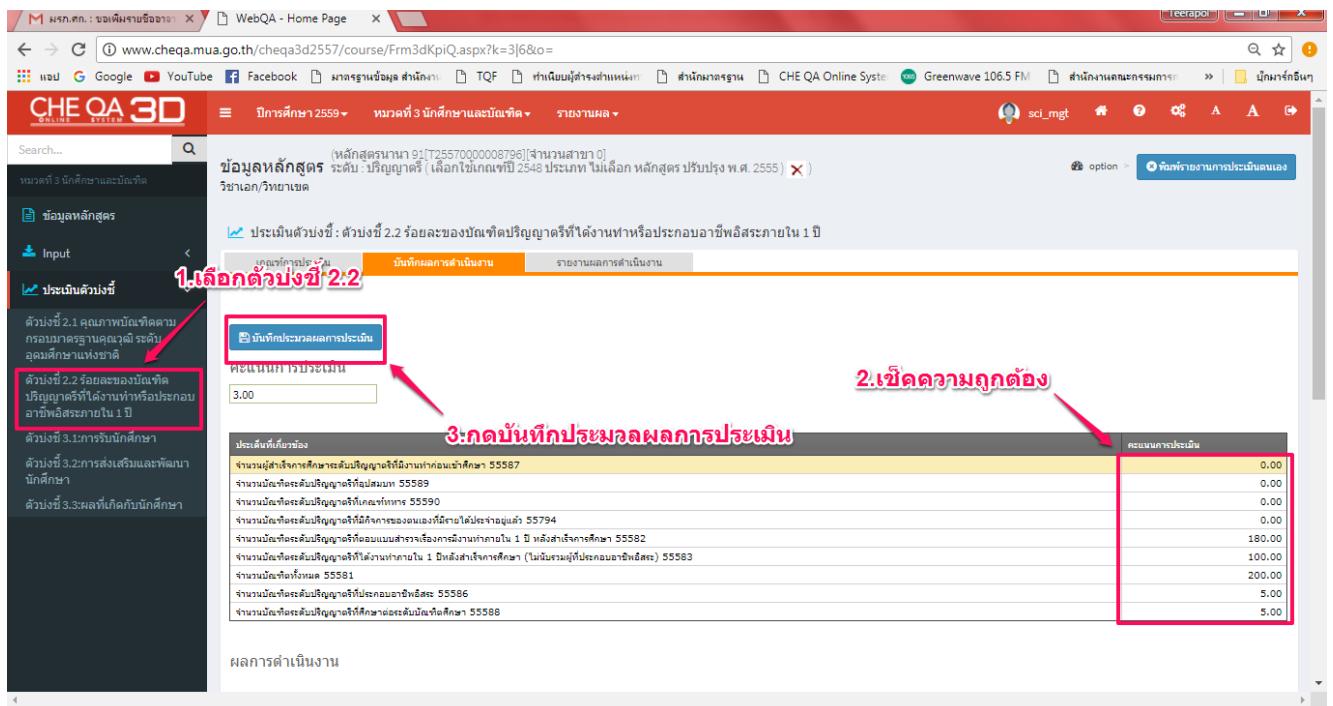


หมวดที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 และ 3

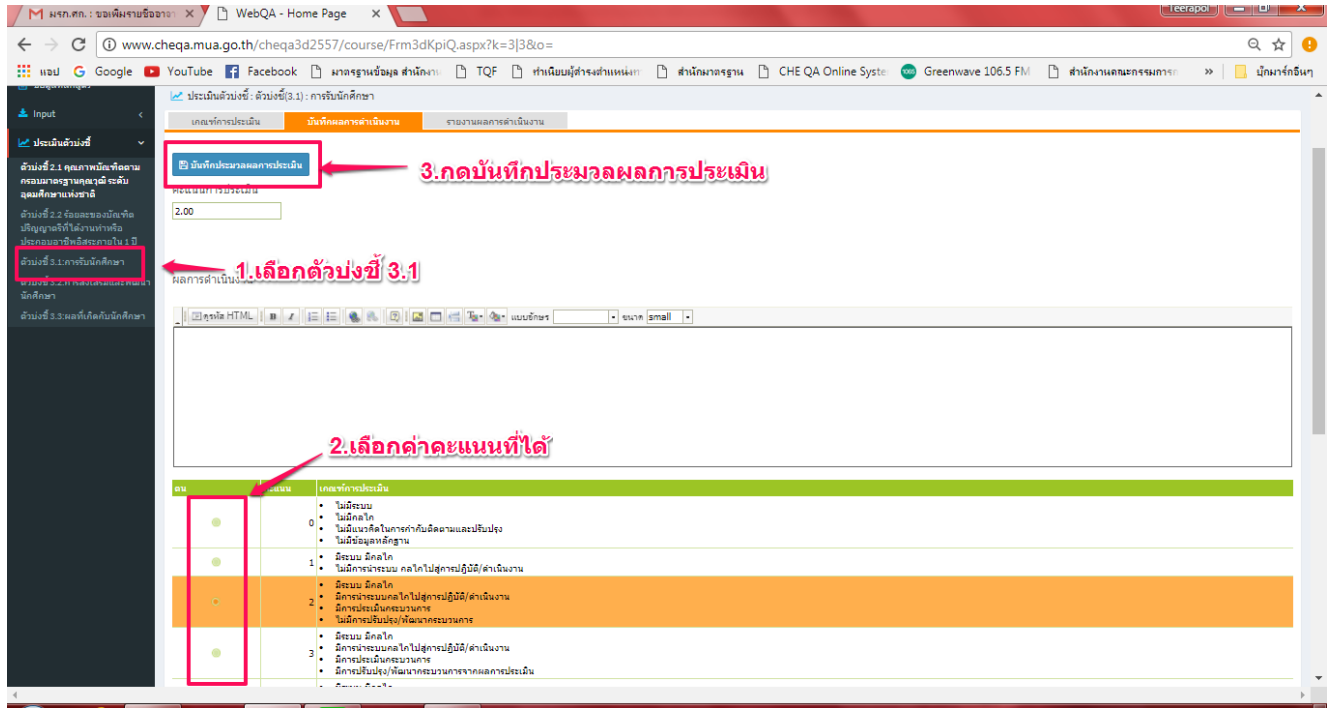
ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เลือกตัวบ่งชี้ 2.1 ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



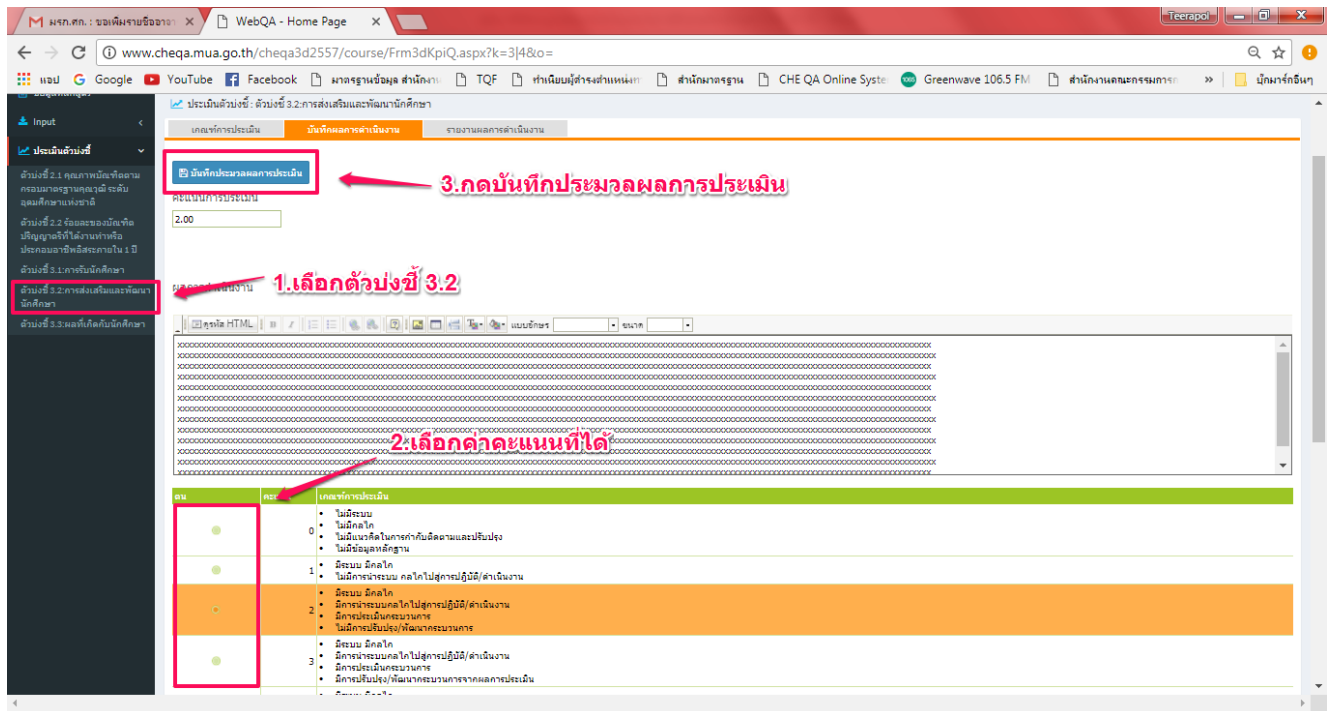
ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เลือกตัวบ่งชี้ 2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

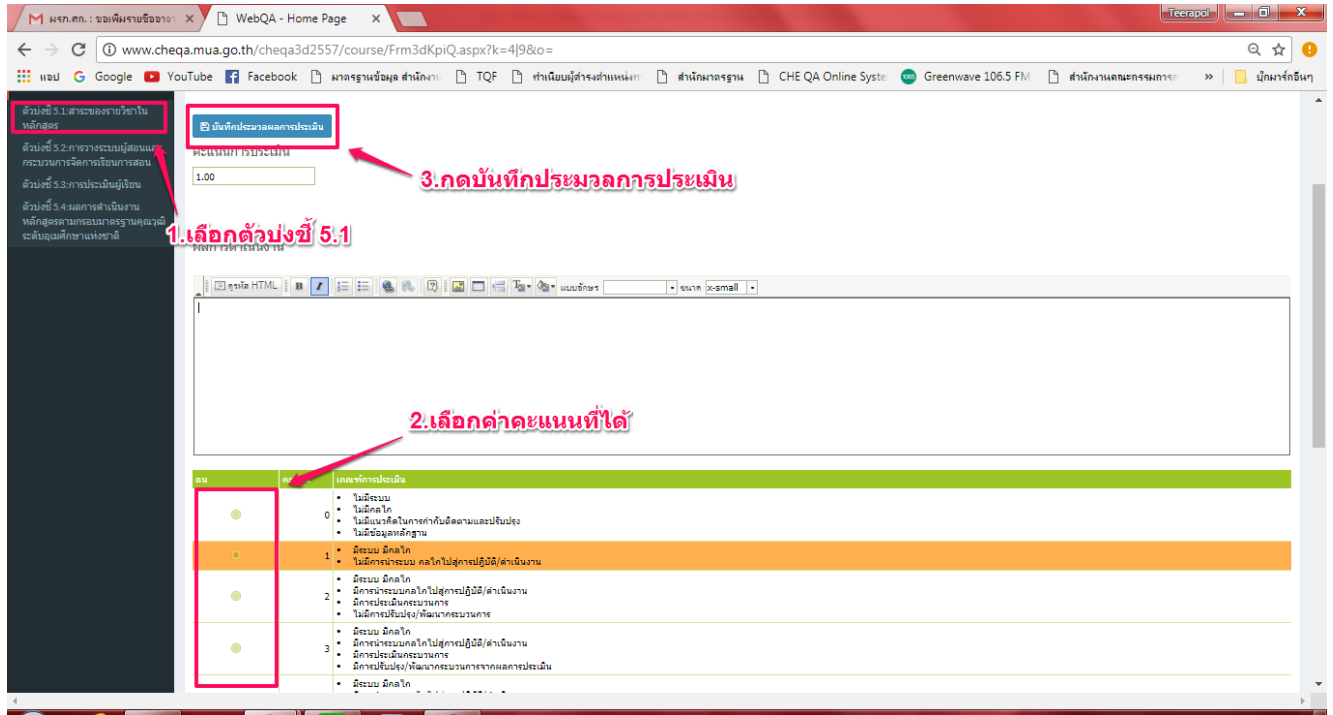
The screenshot shows the WebQA system interface. On the left sidebar, the menu item 'ตัวบ่งชี้ 3.3: ผลที่เกิดกับนักศึกษา' is highlighted with a red box. At the top, a button 'บันทึกประมวลผลการประเมิน' is also highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the text '3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน'. Below the button, there is a 'คะแนนการประเมิน' field with the value '2.00'. Another red arrow points from the text '1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.3' to the 'ตัวบ่งชี้ 3.3: ผลที่เกิดกับนักศึกษา' menu item. In the center, there is a large empty rectangular area with a red arrow pointing to it from the text '2. เลือกค่าคะแนนที่ได้'. At the bottom, there is a table with columns 'รหัสนักศึกษา', 'คะแนน', and 'ผลการประเมิน'.

| รหัสนักศึกษา | คะแนน | ผลการประเมิน |
|--------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | | • ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน |
| 1 | | • มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง |
| 2 | | • มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามค่าเป้าหมายในไตรมาส |
| 3 | | • มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามค่าเป้าหมายในไตรมาส • มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง |
| 4 | | • มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามค่าเป้าหมายในไตรมาส • มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง |
| 5 | | • มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามค่าเป้าหมายในไตรมาส • มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เกินหรือเกินกับที่คาดการณ์ไว้ |

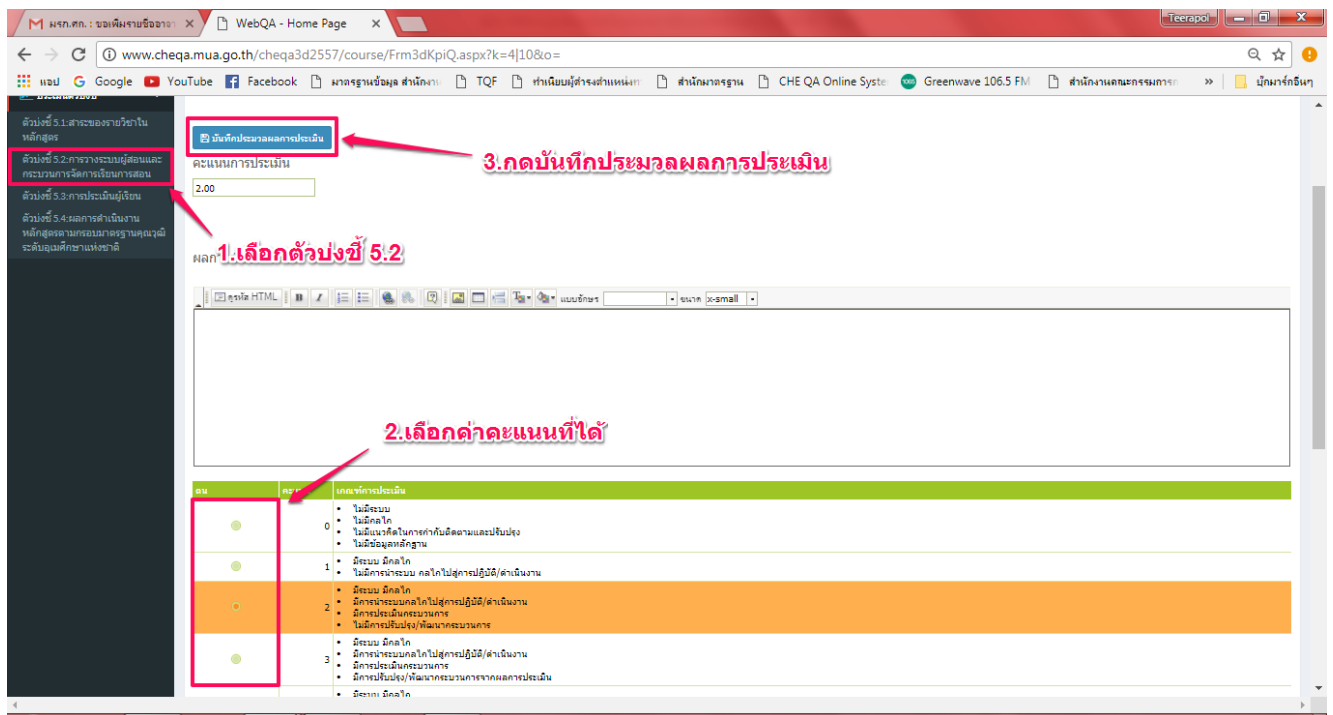
โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบยืนยันว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

หมวดที่ 4 องค์ประกอบที่ 5

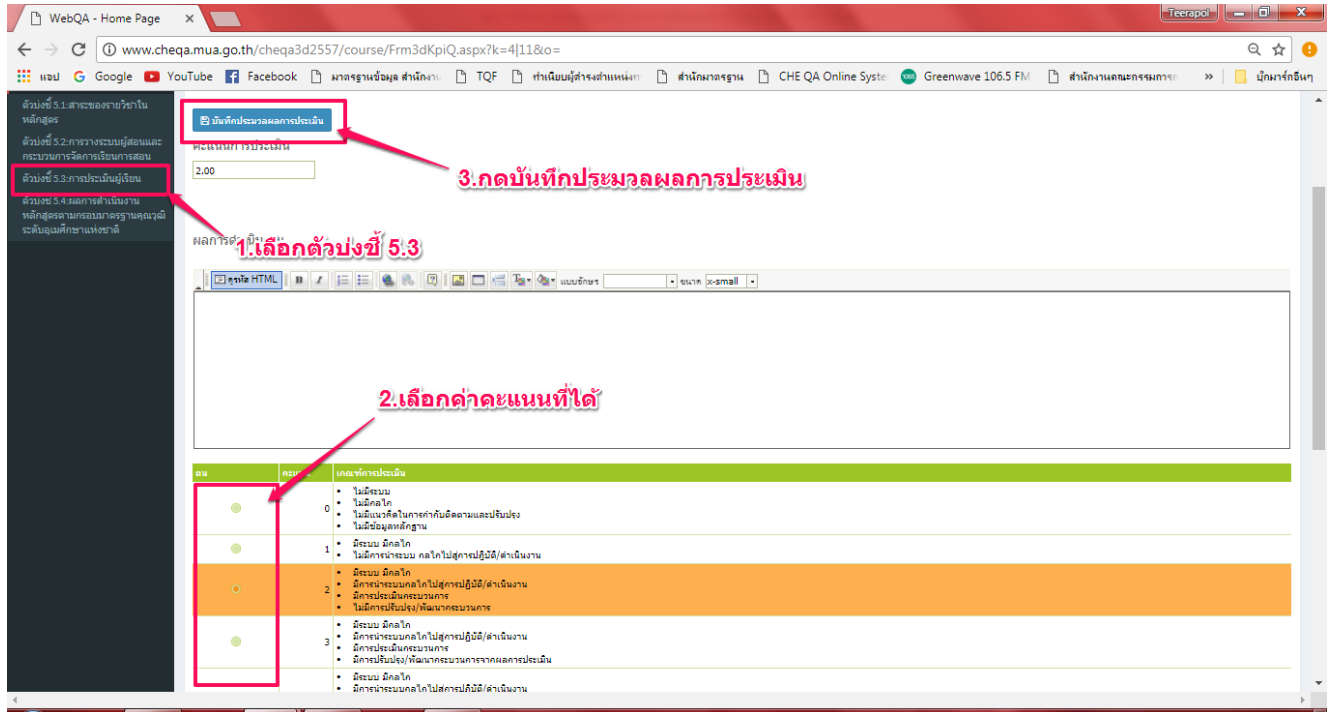
ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



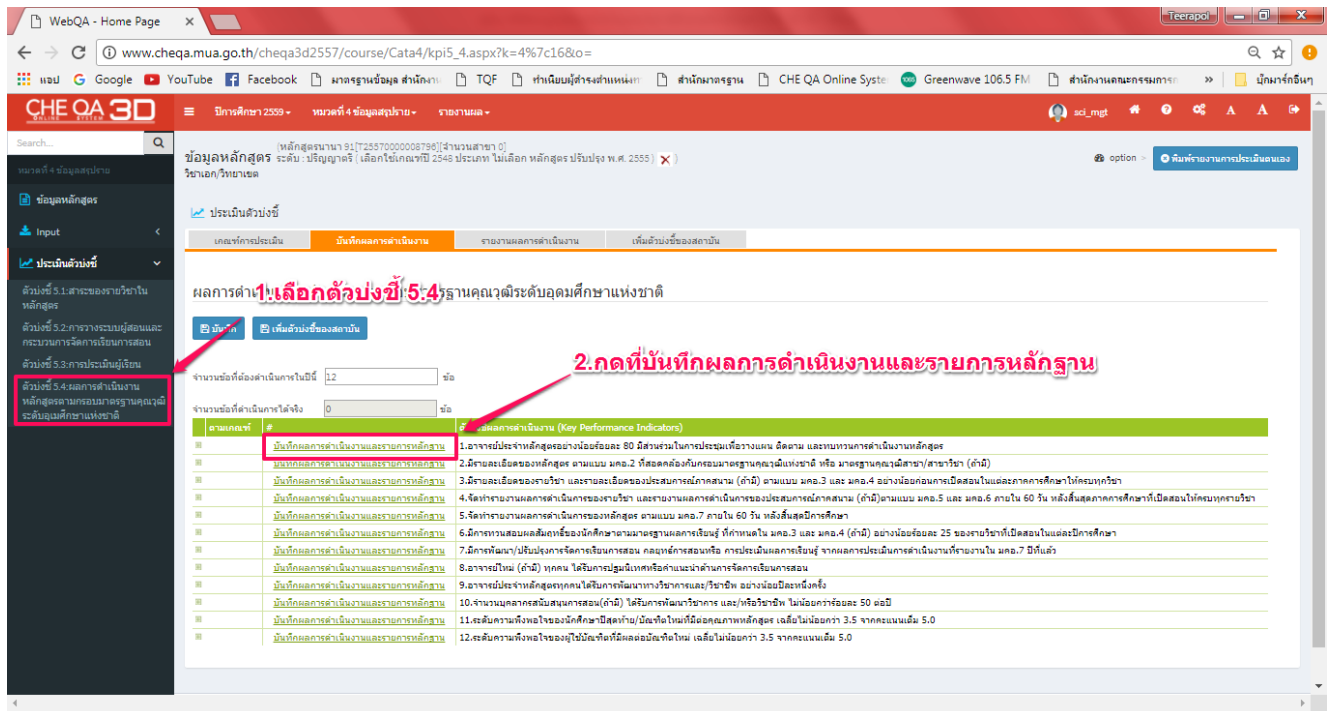
ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



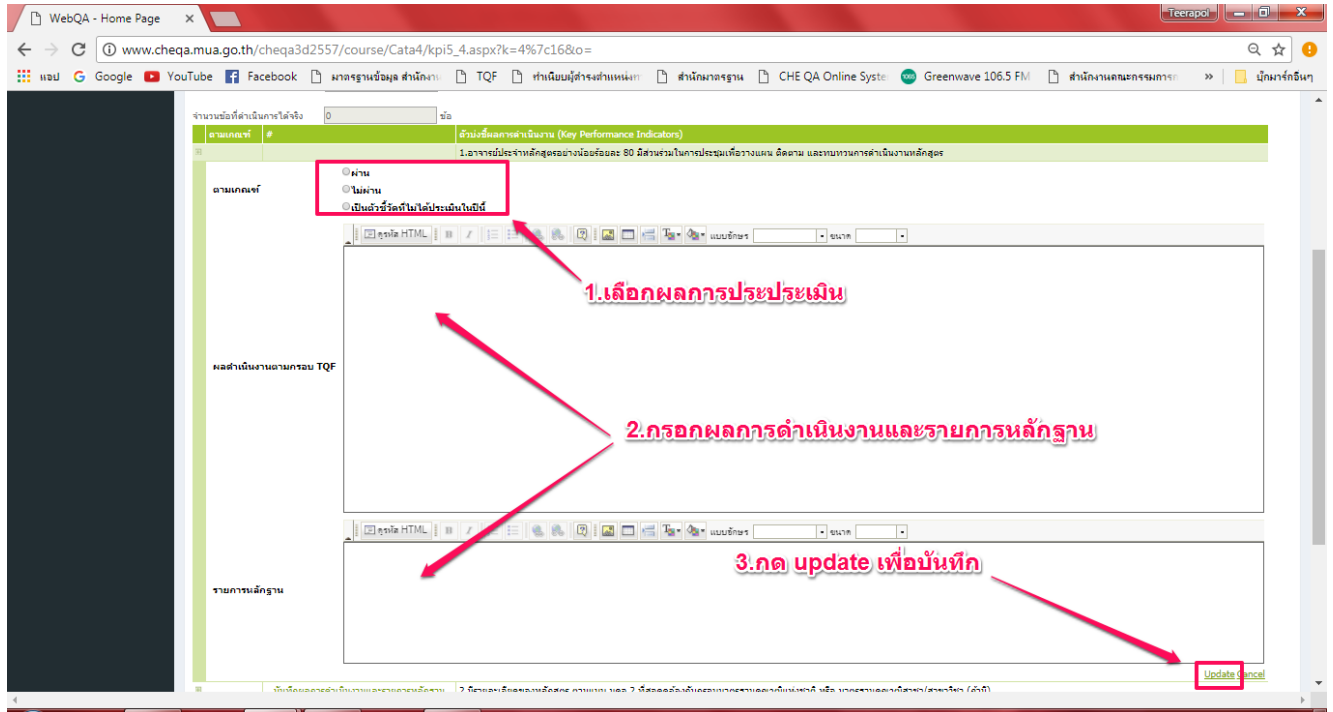
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผล การประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



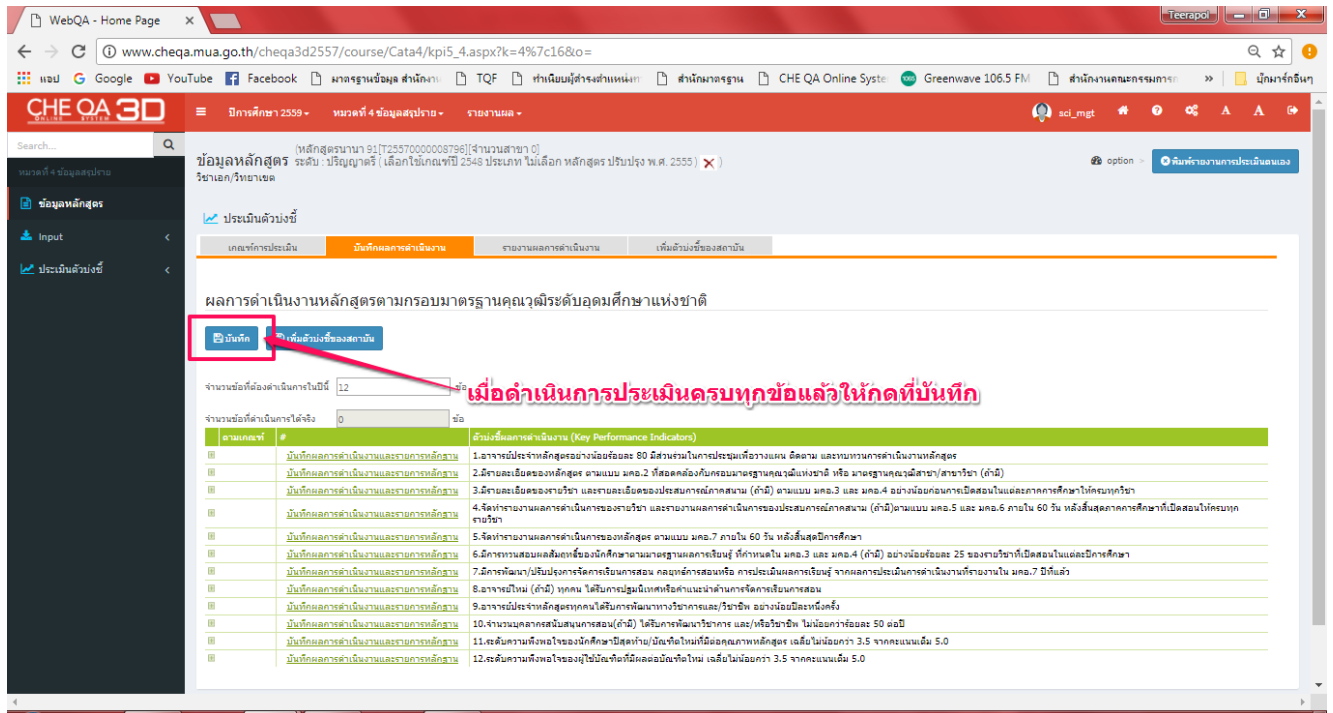
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.4 กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่านและกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

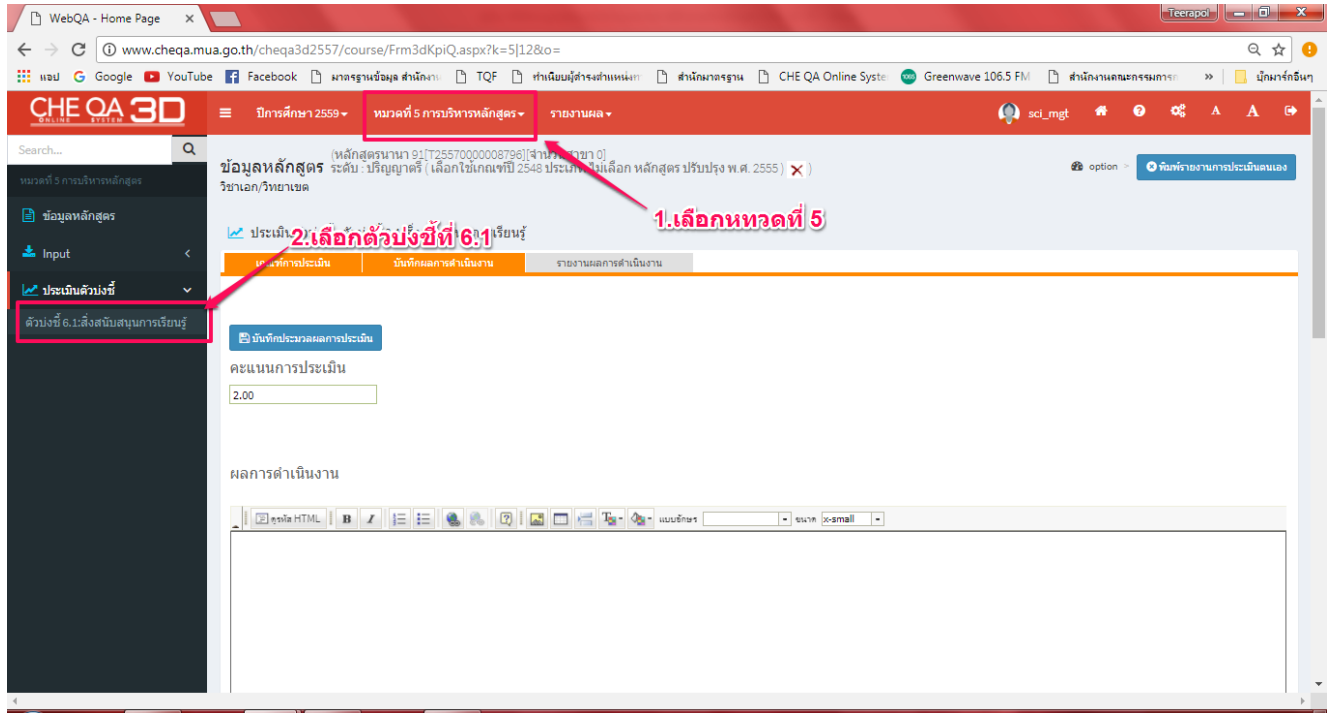


เมื่อดำเนินการครบทุกข้อแล้ว ให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

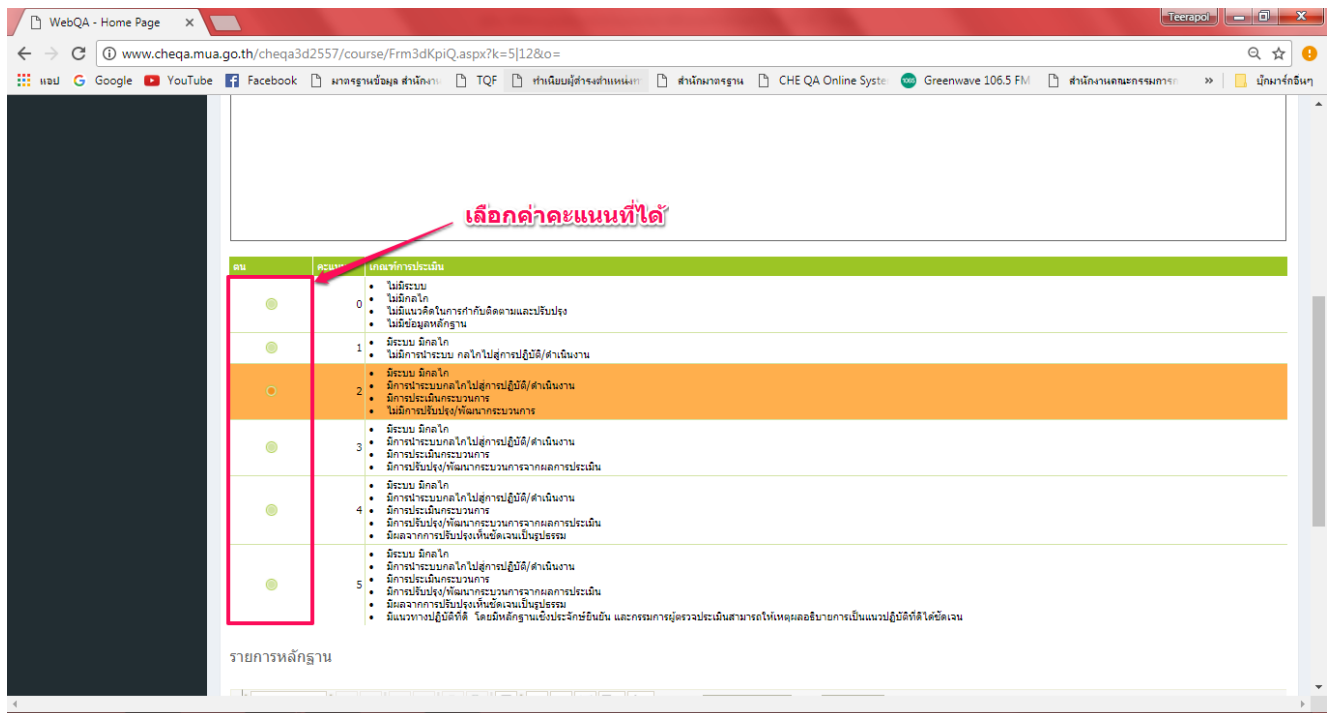


หมวดที่ 5 องค์ประกอบที่ 6

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เลือกหมวดที่ 5 กตที่ตัวบ่งชี้ 6.1 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เมื่อให้ค่าคะแนนเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

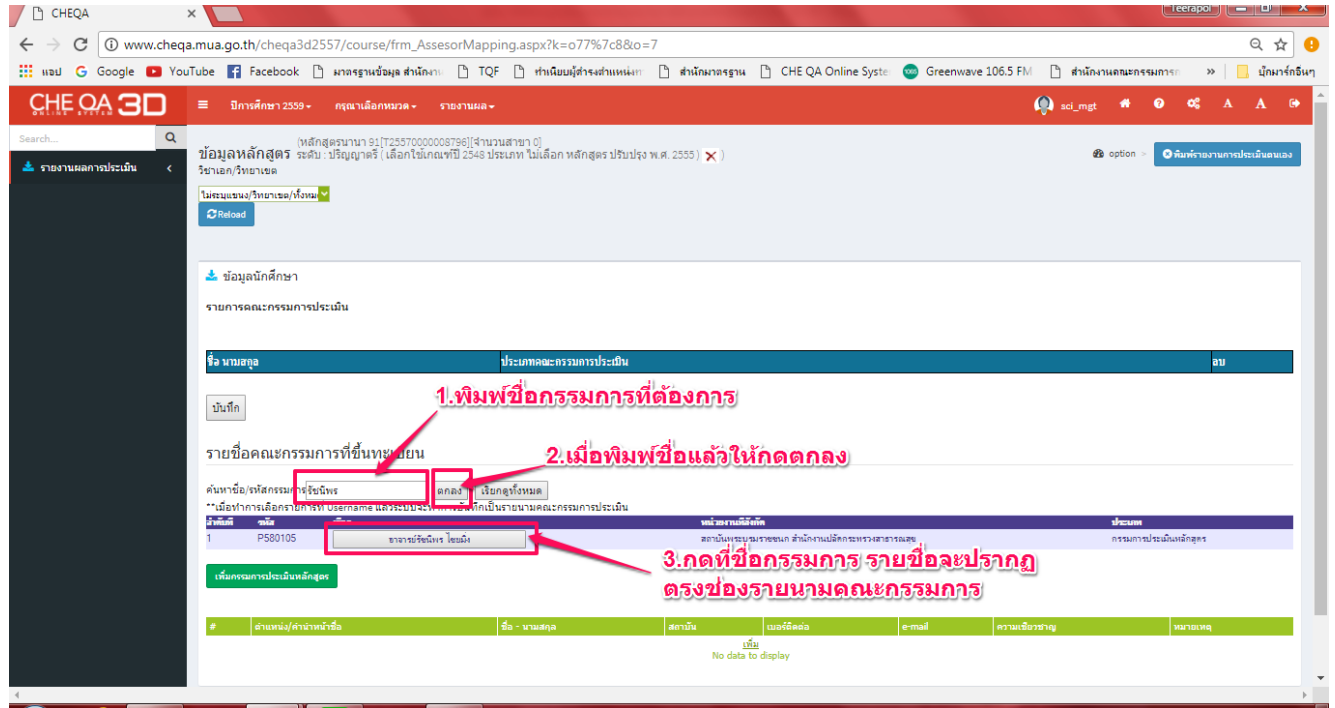
The screenshot shows the 'CHE QA 3D' online system interface. The main content area displays the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) section, including the course name 'หลักสูตรนานาชาติ [T2557000008796] [จำนวนสาขา 0]' and the level 'ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภทไม่เลือกหลักสูตร ปริญญา พ.ศ. 2555)'. Below this, the 'ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 6.1: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้' (Evaluate Indicator: Indicator 6.1: Learning Support) section is visible. The 'บันทึกผลการดำเนินงาน' (Record Work Results) tab is active, showing a 'คะแนนการประเมิน' (Evaluation Score) of 2.00. A red box highlights the 'บันทึกประมวลผลการประเมิน' (Save Evaluation Results) button, with a red arrow pointing to it and the text 'กดบันทึก' (Click Save) next to it. The interface also includes a search bar, a navigation menu on the left, and a toolbar at the bottom.

ส่วนที่ 4 รายงานผล

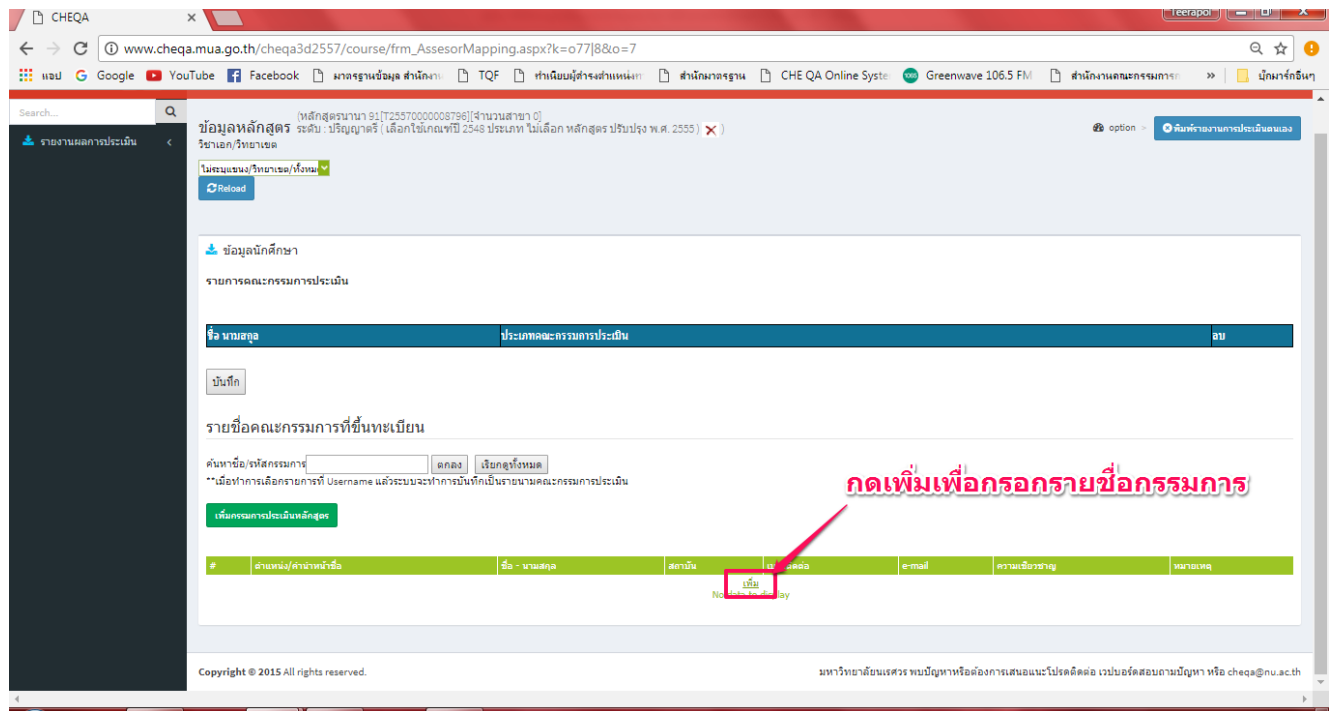
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง เลือกที่บทสรุปผู้บริหาร กรอกข้อมูล และกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

รายนามคณะผู้ประเมิน เลือกเพื่อกรอกรายชื่อผู้ประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

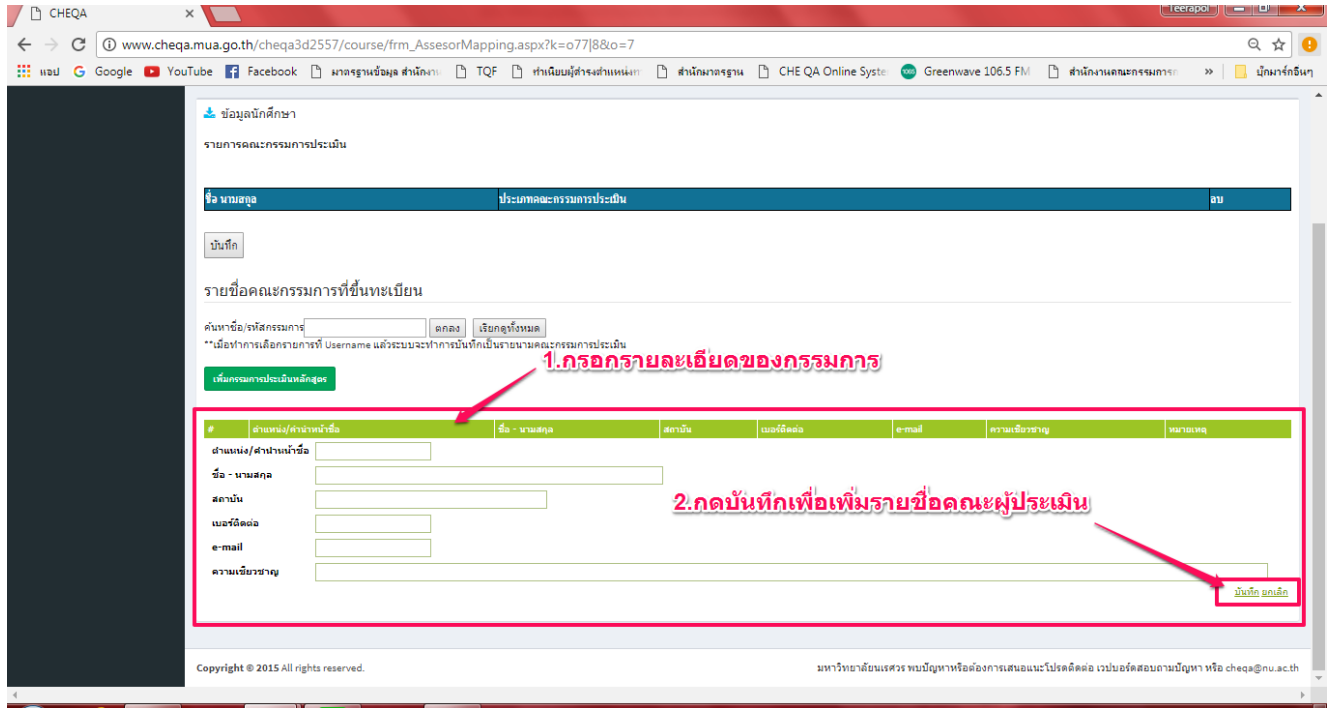
พิมพ์ชื่อกรรมการที่ต้องการ เมื่อพิมพ์แล้วให้กดตกลง จะปรากฏชื่อกรรมการให้กดที่ชื่อกรรมการ เพื่อเลือกให้เป็นกรรมการประเมิน (สำหรับกรรมการที่ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



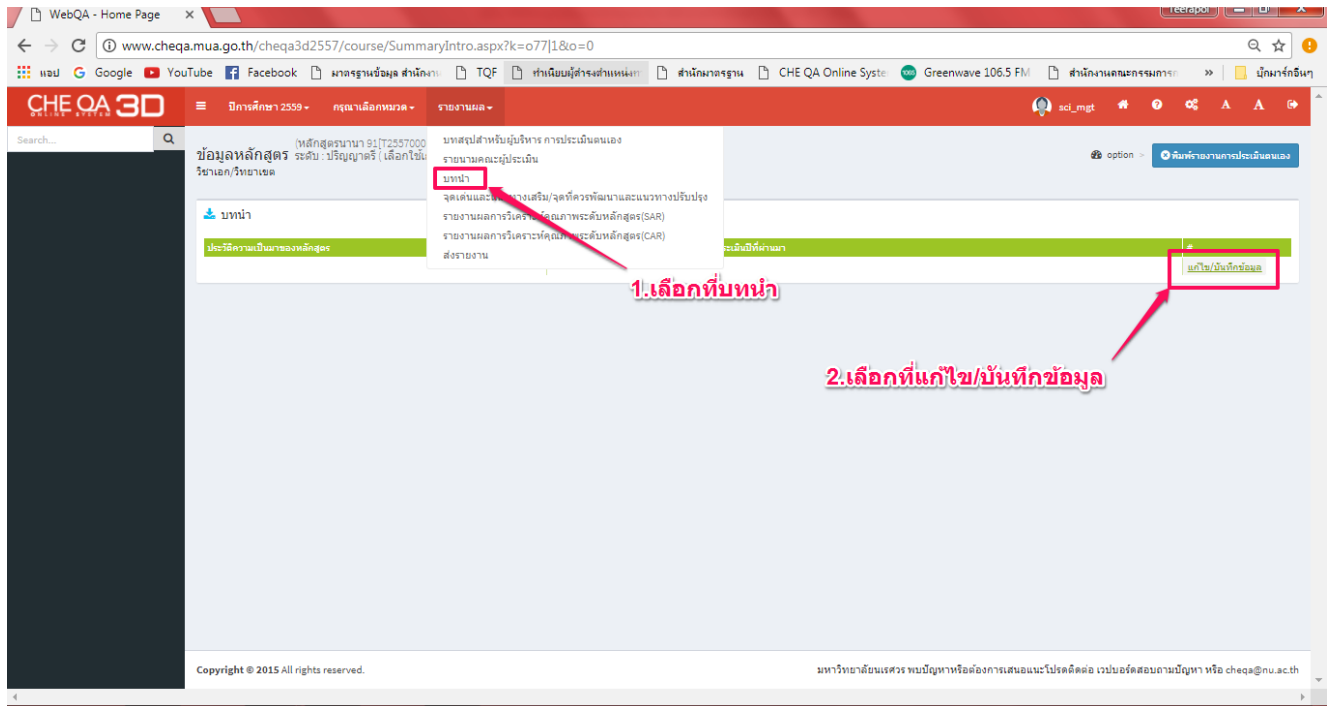
เลือกที่ “เพิ่ม” เพื่อกรอกรายชื่อกรรมการ (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



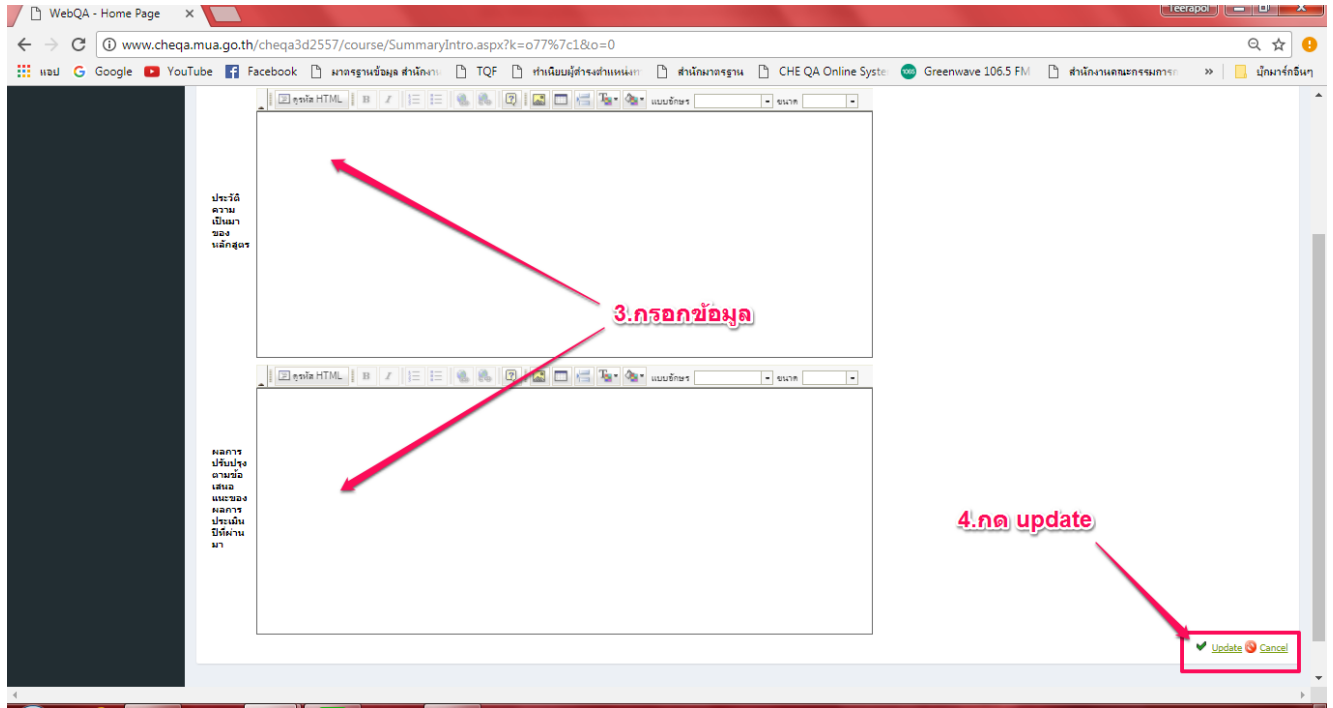
กรอกข้อมูลคณะกรรมการ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



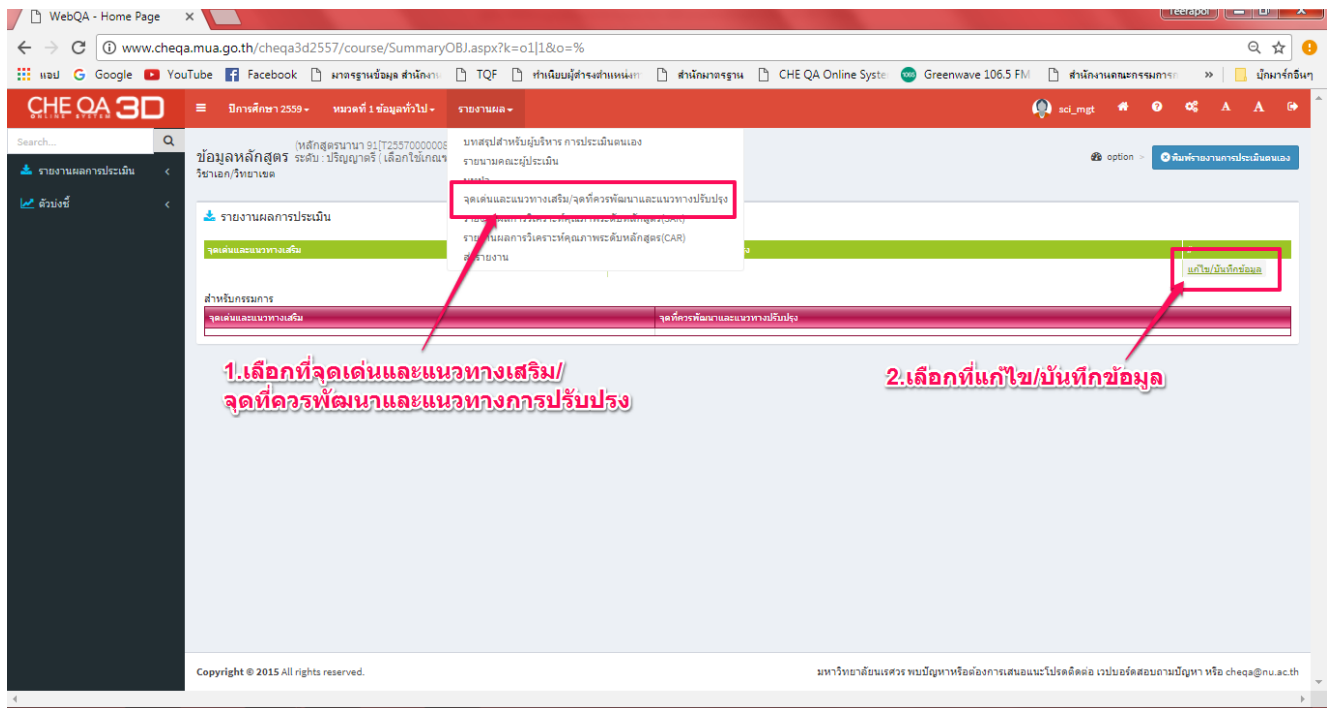
บทนำ เลือกบทนำ และกดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



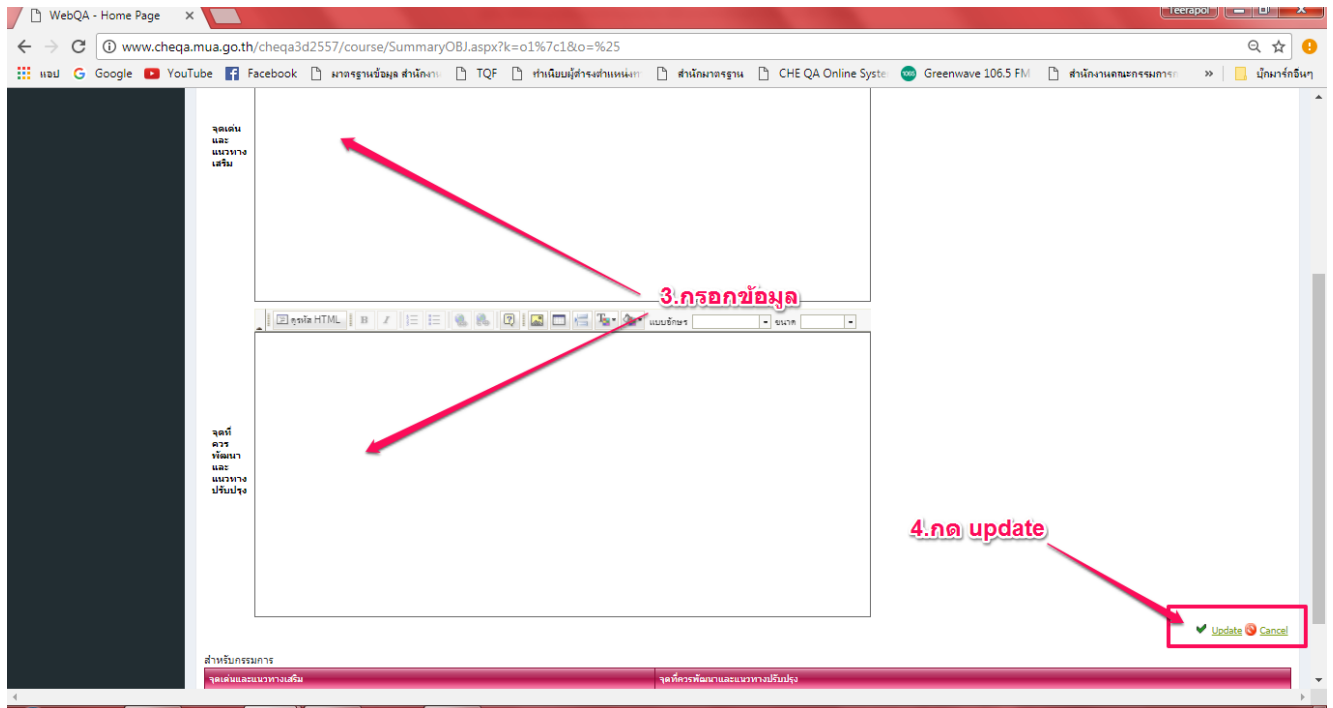
กรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดที่ update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง กดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรอกข้อมูล เสร็จแล้วให้กด update เพื่อบันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) เลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของตนเอง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D Online System interface. The user is logged in as 'sci_mgt'. The main menu includes 'ปีการศึกษา 2559', 'กรุณาเลือกหมวด', and 'รายงานผล'. The 'รายงานผล' menu is expanded, showing options like 'บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง', 'รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)', and 'รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR)'. A red box highlights the 'รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR)' option, with a red arrow pointing to it. Below the menu, there is a table with columns for 'บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง' and '#', with a red box around the table and the text 'เลือกเพื่อดูผลการประเมินของตนเอง'.

The screenshot shows the CHE QA 3D Online System interface displaying the SAR report results. The page title is 'รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร'. The table below shows the results for the SAR report. A red box highlights the table, and a red arrow points to it with the text 'ผลการประเมินของตนเอง'.

| องค์ประกอบที่ | คะแนนผ่าน | I | P | O | คะแนนเฉลี่ย | ผลประเมิน |
|---------------|--------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|-------------|--------------------|
| 1 | สถานการณ์ประเมิน | | | | | หลักสูตรได้มาตรฐาน |
| 2 | คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2-6 | - | - | 3.75 | 3.75 | ระดับคุณภาพดี |
| 3 | | 2.00 | - | - | 2.00 | ระดับคุณภาพน้อย |
| 4 | | 2.57 | - | - | 2.57 | ระดับคุณภาพปานกลาง |
| 5 | | 1.00 | 1.33 | - | 1.25 | ระดับคุณภาพน้อย |
| 6 | | - | 2.00 | - | 2.00 | ระดับคุณภาพน้อย |
| รวม | | 2.29 | 1.40 | 3.75 | 2.17 | ระดับคุณภาพปานกลาง |
| ผลการประเมิน | | ระดับคุณภาพปานกลาง | ระดับคุณภาพน้อย | ระดับคุณภาพดี | | |

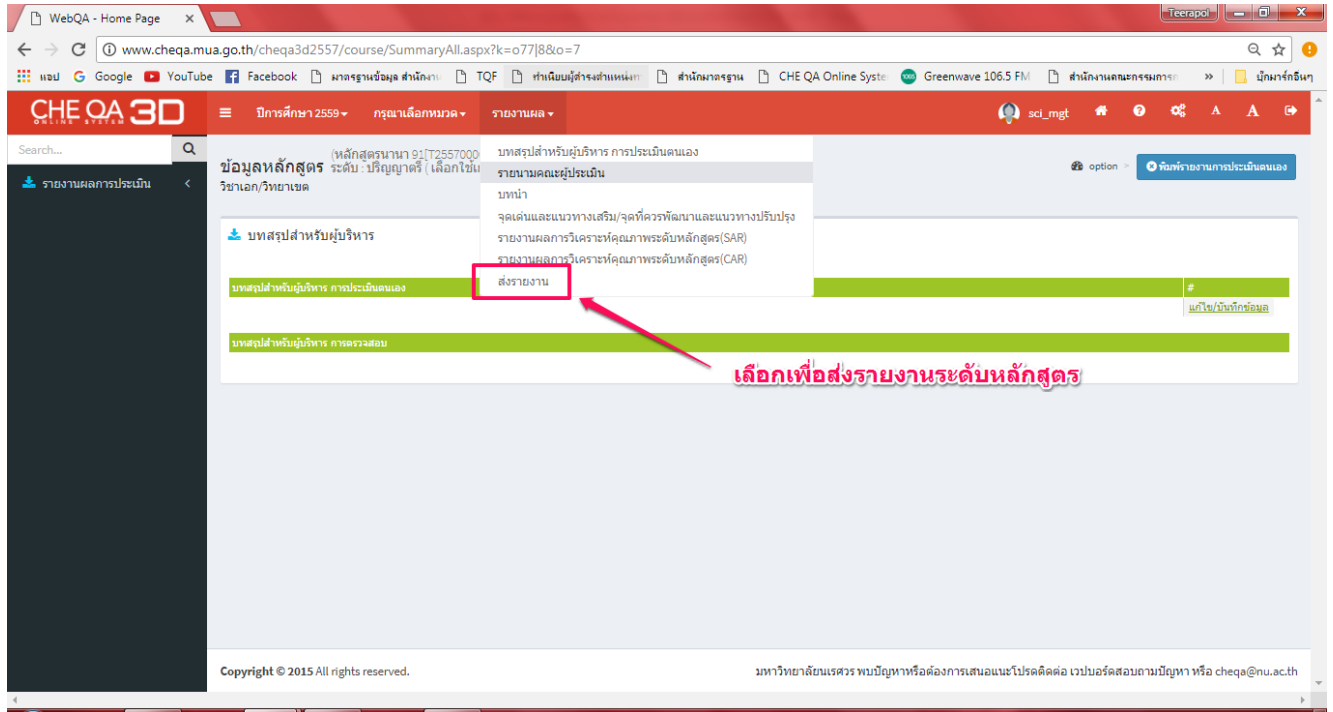
รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของกรรมการ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

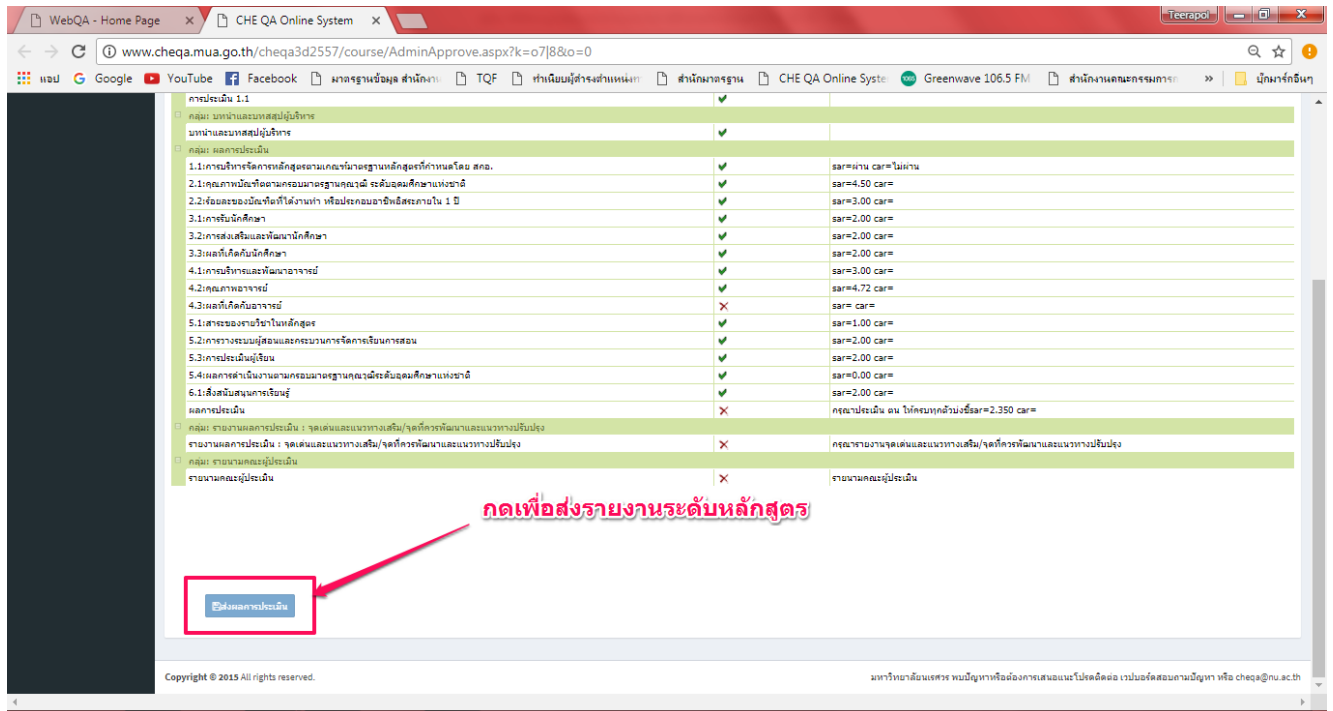
ผลการประเมินของกรรมการ

| องค์ประกอบที่ | คะแนนผ่าน | I | P | O | คะแนนเฉลี่ย | ผลประเมิน | |
|---------------|-----------------------------------------------|------|------|------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | ไม่ผ่านการประเมิน | | | | | | หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน |
| 2 | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2-6 | - | - | 0.00 | 0.00 | - | |
| 3 | | 0.00 | - | - | 0.00 | - | |
| 4 | | 0.00 | - | - | 0.00 | - | |
| 5 | | 0.00 | 0.00 | - | 0.00 | - | |
| 6 | | - | 0.00 | - | 0.00 | - | |
| รวม | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน | |
| ผลการประเมิน | | - | - | - | | | |

ส่งรายงาน เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลว่า ได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ และมีปุ่มกดส่งรายงานระดับหลักสูตรด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรณีหลักสูตรเปิดดำเนินการหลักสูตรตามปกติ สามารถดำเนินการกดส่งรายงานการประเมินได้
ทั้งนี้ โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนกดส่งรายงานผลการประเมิน



กรณีหลักสูตรเลือกสถานะภาพของหลักสูตรว่า ปิดหลักสูตร/งดรับนักศึกษา ให้แนบมติสภาที่ระบุ การงดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตร ก่อนส่ง

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|
| 6.1: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | ✗ | sar= car= |
| ผลการประเมิน | ✗ | กรุณาประเมิน ตน ให้ครบทุกตัวบ่งชี้sar=0.000 car= |
| <input type="checkbox"/> กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง | | |
| รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง | ✗ | กรุณารายงานจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง |
| <input type="checkbox"/> กลุ่ม: รายงานคณະผู้ประเมิน | | |
| รายงานคณະผู้ประเมิน | ✓ | |

แนบมติสภาที่ระบุว่า งดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตร

มติสภา

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload

เรียกดูไฟล์ เรียกดูไฟล์

ยังไม่ได้แนบไฟล์

[ส่งผลการประเมิน](#)

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตรให้ครบถ้วน ทุกหลักสูตร มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการประเมินระดับคณะต่อไปได้